



MARIESTAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hasslerör skola och fritidshem

2017-2018

Antagen
Mariestad
2017-11-01

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1. Syfte.....	4
1.2. Ansvar.....	4
2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder.....	5
2.1 Undersök.....	5
2.2 Analysera.....	6
2.3 Planerade aktiva åtgärder.....	7
3. Förankring av planen (samverkansskyldighet).....	9
3.1 Barns/elevs delaktighet.....	9
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	9
3.3 Medarbetares delaktighet.....	9
4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling.....	10
5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår	12
5.1 Följ upp och utvärdera.....	12
5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder.....	12
6. Referenser.....	16
7. Bilagor.....	17
7.1 Bilaga 1 – Definitioner.....	17
8.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument.....	20
8.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet.....	22



1. Inledning

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje förskola/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan.

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska det finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

1.1. Syfte

Hasslerör skolas plan grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för barns/elevs lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevs trygghet, studiero samt deras rättigheter.

1.2. Ansvar

Rektor Tomas Ärlevik ansvarar för framtagandet av planen på enheten.

2. Främjande och förebyggande arbete med aktiva åtgärder

2.1 Undersök

Undersökning om det finns risker för diskriminering, kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Risker och hinder som upptäcks:

A: På morgonen före skolstart.

B: Första rasten då alla elever har rast samtidigt.

C: Samlingar och genomgångar.

D: Matsalen. Köbildning och bordsplacering.

E: Omklädningsrummen.

F: Utflykter.

G: Busskön.

H: Temadagar med blandade åldersgrupper.

I: Vikarier vid sjukdom på ordinarie personal.

J: Elever känner sig utanför och/eller ofrivilligt styrda i lek. Ärendet gäller både skola och fritidshemmet.

2.2 Analysera

Analys av orsaker till upptäckta risker och hinder:

A: Flera elever kommer med buss till skolan och har tid på skolgården före första lektionen.

B: Skolans elever har en gemensam första rast. Eleverna samlas kring gemensamma aktiviteter i åldersblandade grupper.

C: Oro om eleverna inte vet var de har sin plats. Stor risk för utfrysning och kränkningar.

D: Vid köbildning finns risker för knuffar och verbala kränkningar. Fri bordsplacering skapar utrymme för utfrysning och kränkningar. Enheten tillhandahåller en för liten restaurang för att tillgodose alla elever samtidigt. Samtalstonen i skolrestaurangen är för hög. Det kan orsaka otrygghet och oro.

E: Ombyte och duschen där elever kan känna sig otrygga i sin nakenhet.

F: Oro för vem man ska gå eller sitta tillsammans med.

G: Vänta i kö under en längre stund skapar oro och grogrund för konflikter.

H: Ex elevens-val eller samarbetsdagar där elever från olika årskurser bildar nya grupper som ska samarbeta.

I: Rutiner bryts då ny personal sätts in. Ordningsregler ifrågasätts och arbetsron blir lidande.

J: Vid friare leksituationer finns utrymmet för maktspel mellan eleverna.

2.3 Planerade aktiva åtgärder

Främjande och förebyggande åtgärder som skäligen kan krävas. Åtgärderna är överförda och tidsplanerade i enhetens kvalitetsverktyg för att fortlöpande genomföras. För definition av begreppen främjande och förebyggande, se bilaga 1.

Planerade främjande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
<p>I: Handlingsplan för trygghet och studiero skapas för varje elevgrupp.</p> <p>Skola/fritidshem nyttjar en vikariepärm som vikarie tillhandahåller under sin vistelse med information om rutiner och regler om vår enhet.</p>	Ht-17	Rektor
<p>J: Värdegrundsfrågor diskuteras i elevgrupperna.</p>	Under hela läsåret 17/18	All personal
<p>J: Trivselregler tas fram och diskuteras på klassråd. åk 4-5 dramatiserar reglerna för skolans yngre elever.</p>	<p>Vecka 36 klassråd.</p> <p>Vecka 37 elevråd där reglerna anslås.</p>	Rektor och all personal
<p>Elevenkäter genomförs med eleverna på skola/fritidshem under höst- och vårtermin.</p>	Oktober/November	Morgan Richardson
<p>Trygghetsvandring genomförs under höst- och vårtermin.</p>	Oktober	Morgan Richardson, genomförs med elevrådet.

Planerade förebyggande aktiva åtgärder	När påbörjas/genomförs åtgärden?	Ansvarig
A: Tillsyn på skolgården av personal morgontid.	Vid skolstart ht-17.	Rektor fördelar uppgiften
B: Rastvärdar på samtliga raster. Två på första raster.	Vid skolstart ht-17.	All personal
C: Alla elever ska ha en plats som är bestämd av den vuxne.	Vid skolstart ht-17.	All personal
D: Diskussioner i klasserna kring hur vi går och väntar i kö och om hur samtalstonen i matsalen ska vara. Två matlag för att minska antalet elever som äter samtidigt. Bestämda platser vid borden. Pedagogisk lunch äter man tillsammans med eleverna.	Vid skolstart ht-17.	All personal
E: Vuxentillsyn i omklädningsrummen.	Under hela läsåret 17/18	All personal
F: Bestämda platser eller vem man ska gå med görs alltid av personalen.	Under hela läsåret 17/18	All personal
G: Bussvärd vid busskön.	Under hela läsåret 17/18	Rektor fördelar uppgiften.
H: Elevgrupper ordnas av personalen för att skapa trygga fungerande grupper.	Under hela läsåret 17/18	All personal

3. Förankring av planen (samverkansskyldighet)

Arbetet med aktiva åtgärder samverkas med barn/elever, vårdnadshavare och personal.

3.1 Barns/elevs delaktighet

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska arbetas fram ihop med eleverna beroende på eleverna ålder och mognad. Där av finns en förenklad version av denna plan som är anpassad för undervisning och med fördel lättare kan läsas av elev.

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

Vårdnadshavare får information och uppdatering av planen på Informationsmöte där de också har möjlighet att ställa frågor och ha synpunkter. Planen finns också tillgänglig i skolans entré, skolans hemsida och InfoMentor-Hub.

3.3 Medarbetares delaktighet

Inför varje terminsstart diskuteras målen och hur vi arbetar med dessa utifrån föregående års analys. Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns som stående punkt på varje återkommande konferenstid. Likabehandlingsansvarig tar ansvar för att delge information om planen och framläggande av kartlägningsresultat. Eventuella utvecklingsområden diskuteras gemensamt. Personalen vidarebefordrar resultatet av kartläggningar, som trygghetsvandring och trivselenkäter, till klassråd/elevråd.

4. Rutin/åtgärder vid händelse av diskriminering och/eller kränkande behandling

Handlingsplan vid misstanke om kränkning beroende på vem/vilka som kränks och av vem/vilka:

- Om elev eller vårdnadshavare vill anmäla kränkning från annan elev ska de vända sig till elevens klasslärare/fritidspedagog. Därefter följs handlingsplanen efter varje ordningspunkt. (Se punkt 2-8)
 - Om elev kränks av personal ska detta anmälas direkt till rektor. Rektor vidtar åtgärder och dokumenterar.
 - Om personal kränks av elev ska detta anmälas direkt till rektor.
 - Om elev kränker elev där personal uppmärksammar händelsen/händelserna utgår hanteringen från punkterna 1-8.
1. Den personal som upptäcker en misstänkt uppkommande diskriminering- eller kränkningshändelse, tar kontroll över situationen, tar hand om de elever som behöver hjälp. Tillkallar eventuellt extra personal och se till att alla känner sig trygga. Den personal som upptäcker eller först blir informerad om den misstänkta kränkningen tar kontakt med klassläraren och gör en första dokumentation i Blankett för Elevlogg. Klassläraren, alternativt Trygghetsteamet är ansvarig för utredning, dokumentation och uppföljning t.o.m. punkt 2 eller 6.
 2. Samtal med alla inblandade individuellt, två vuxna medverkar. Är det en kränkning eller en konflikt? Samtalet dokumenteras i blanketten för Elevlogg. Vårdnadshavare informeras.
 3. Om någon av eleverna känner sig kränkta upprättas anmälan till rektor. Det är personalens skyldighet att rapportera till rektor. Anmälan görs via blankett för "Anmälan till rektor/förskolechef".
 4. Rektor utreder ärendet skyndsamt via blankett "Utredning i ärende gällande diskriminering och/eller kränkande behandling".
 5. Rektor anmäler ärendet via blankett "Rapport till huvudmannen/nämnden vid diskriminering och/eller kränkande behandling".
 6. Första uppföljningssamtalet ska ske med alla inblandade i enskilda samtal, inom en vecka för att kontrollera om kränkningarna har upphört och om den kränkte känner sig trygg. Därefter fortlöpande

uppföljningssamtal med de inblandade. Ansvarig klasslärare/trygghetsteamet ombesörjer detta. Föräldrar/vårdnadshavare hålls regelbundet informerade.

7. Om kränkningarna inte upphört snarast eller i realistisk tid, kontaktar ansvarig för utredningen elevhälsoteamet (EHT). Tillsammans med elevhälsoteamet görs ett åtgärdsprogram som rektor upprättar via blanketten "Åtgärder vid diskriminering och/eller kränkande behandling". Innehållet återges av rektor på personalkonferens.
8. Rektor ansvarar för att kränkningar rapporteras till nämnden samt att dokumentation från punkt 3-7 förs in i elevjournalssystemet PMO.

Blanketter finns att hämta på kommunens intranät [Navet](#).

Vid barn-/elevskada och barn-/elevtillbud ska verktyget LISA användas av personal.

5. Uppföljning, utvärdering och redogörelse avseende föregående läsår

5.1 Följ upp och utvärdera

Uppföljning och utvärdering avseende föregående läsårs undersökning och analys av orsaker till upptäckta risker och hinder.

5.2 Redogörelse avseende aktiva åtgärder

Föregående läsårs åtgärder	Åtgärd uppfylld	Utvärdering/analys av åtgärd
Information till vårdnadshavare	ja	Information till vårdnadshavare har skett på Informationsmöte på höstterminen där skolan, förskoleklass och fritidshem när vårdnadshavare var samlade. Planen skickades ut via mejl efter revidering till vårdnadshavarna. Vi har inte fått någon återkoppling från vårdnadshavare.
Aktiviteter och Temadagar	ja	<p>(Skola och förskoleklassens planerade aktiviteter; Barnrättsvecka (FN-dagen), läsgrupper, skoljogg, pysseldagar, smästjärnorna, skräpplockardag, friidrottsdag, luciafirande, Bodaborg (åk 4-6) och utelektdag.</p> <p>Förskoleklassen: Biblioteket. Avslutningsdag med föräldrar på Snapen.</p> <p>Fritidshemmets planerade aktiviteter; Fritidshemmets dag och ”drop in-fika” höst och vår.</p> <p>Förskoleklassen och skolans aktiviteter och temadagar har fallit väl ut. Arbetslaget och eleverna tycker att det har varit positiva dagar tillsammans.</p> <p>Fritidshemmets aktiviteter har genomförts som planerat med gott resultat.</p> <p>Förslag om ”Naturstig”, en aktivitet med blandade årskurser med en blandning av tipspromenad och problemlösning i olika moment. Denna kan hållas i början av nästa läsår. Detta för att lära känna nya</p>

		elever och förbättra sammanhållningen i förskoleklass och skolan.
Schemalagda rutiner	ja	<p>(Förskoleklassens och skolans rutiner; klassråd/elevråd/rastvärd, pedagogisk lunch, elevhälsoteam, konferenstid, utvecklingssamtal, ”Rörpost” varannan vecka på mejl och veckobrev till vårdnadshavare från klassföreståndare.</p> <p>Fritidshemmets rutiner; fritidsråd och ”Rörpost” varannan vecka.)</p> <p>Förskoleklassens och skolans rutiner har fortgått som planerat.</p> <p>Personalen tycker att elevernas språkbruk i förskoleklass, skolan och fritidshemmet har eskalerat när det gäller svordomar och könsord. För att förbättra förskoleklassens, skolans och fritids språkbruk planerar vi att prata om det på Informationsmötet och i klasserna nästa läsår. Dessutom lägger vi till en extra fråga i vår elevenkät.</p> <p>Fritidshemmets fritidsråd har inte varit schemalagt. Till nästa läsår är målet att fritidsråden blir schemalagda för att de kontinuerligt ska bli av.</p> <p>Arbetslaget har föreslagit att starta en ”Antimobbningsgrupp” för att motverka motsättningar i gruppdynamik mellan elevers relationer. Hur dess upplägg kommer att diskuteras i början av nästkommande läsår.</p>
Implementering av Planen mot diskriminering och kränkande behandling	Ja	<p>Ett av läsårets stora mål har varit att implementera Planen för förskoleklass och skola där även fritidshemseleverna ingår.</p> <p>I förskoleklass pratar vi om hur du/vi är mot varandra och att du är bra som du är. Hur gör jag om jag själv eller någon annan känner mig/sig otrygg.</p> <p>I skolan har lärarna tillsammans med eleverna gått igenom</p>

		<p>”elevernas plan” klassvis med diskussionsfrågor. Planen har presenterats utefter elevernas ålder.</p> <p>Planen har presenterats för förskoleklass och skola där även fritidseleverna ingår. Detta tycker vi har fungerat bra. Eleverna diskuterade planens innehåll på sin åldersnivå och vi tycker att de har fått en fördjupad inblick i att vi har en plan och vad den innehåller.</p>
<p>Trygghetsvandringar</p>	<p>Ja</p>	<p>Trygghetsvandring har gjorts vid ett tillfälle i skolan. Då tog eleverna upp följande händelser:</p> <p>Spring och skrik i korridoren när eleven lämnar skolrestaurangen, det pratas för högt i skolrestaurangen och med andra som sitter vid andra bord och vi har diskuterat och förtydligat snöbollskrigsregler.</p> <p>Bussituationen har varit problemfylld, både inne i bussarna och vid skolans hållplats.</p> <p>Detta läsåret har inte trygghetsvandring på fritidshem gjorts.</p> <p>För att motverka spring och skrik i korridoren när eleverna lämnar skolrestaurangen är förslaget att sätta ut ”naturliga hinder” för att få en lugnare väg i korridoren. För att få ner det höga ljudet i skolrestaurangen planerar vi återgå till att sitta klassvis nästa läsåret.</p> <p>Utifrån Sektor utbildnings mål om Pedagogiska måltider, arbetar vi efter att eleverna tar ansvar utifrån stigande ålder att presentera matsedeln för dagen för kamraterna innan lunchen. Elevrådet har beslutat att utse bordsvärdar vid varje bord för att på så sätt sprida budskapet om lägre ljudvolym i skolrestaurangen.</p>

		<p>För att hindra konflikter vid snöbollskastningen har vi förtydligat reglerna vid snöbollskastning.</p> <p>Angående bussituationen som har varit problemfylld på många olika sätt får vi tillsammans lösa problemen nästkommande läsår. Läs i reglemente var de olika ansvaren finns och därefter gör ansvarsfördelning.</p> <p>Nästa läsår planeras en trygghetsvandring på fritidshem.</p>
Elevenkäter	Ja	<p>I sammanställningen av elevenkäterna, som är anonyma, för förskoleklass och skolan visar den att de flesta eleverna trivs bra i skolan. Dock framkom det att några elever känner oro på rasterna. De elever som blivit nämnda i enkäterna framfördes på konferens och behandlas individuellt med klassläraren i respektive klass.</p> <p>Den planerade enkäten till fritidshemmet har genomförts med gott resultat. För att förbättra elevenkäten och förtydliga hur tryggheten är på skolan så lägger vi till en tydligare fråga om trygghet.</p> <p>Eftersom språkbruket har eskalerat till det sämre, kommer vi att lägga till en extra fråga i våra elevenkäter för att undersöka hur eleverna ser på saken.</p> <p>Sektor utbildnings elevenkät:</p> <p>Vårdnadshavare för fritidshemmets elever: 10/26 enkätsvar (38%). 100/100</p> <p>Analys: Vi kan inte lägga någon större vikt vid resultatet p.g.a. för låg svarsfrekvens.</p> <p>Mål för nästa läsår är att påminna vårdnadshavare om vikten av enkätsvar.</p>

	<p>Årskurs 2: 8/11 elever (73%). 88/100 Analys: Med hjälp av de aktiviteter vi planerar hoppas vi att resultatet förbättras.</p> <p>Årskurs 5: 6/6 elever (100%). 100/100 Analys: Med hjälp av de aktiviteter vi planerar hoppas vi att resultatet blir bestående.</p> <p>Vårdnadshavare för årskurs 2 och 5: 5/17 enkätsvar (29%). 100/100 Analys: Vi kan inte lägga någon större vikt vid resultatet p.g.a. för låg svarsfrekvens.</p>
--	--

6. Referenser

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i förskolan
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i skolan
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Socialtjänstlagen (2001:453)

7. Bilagor

7.1 Bilaga 1 – Definitioner

Bristande tillgänglighet

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Främjande

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

Förebyggande

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning..

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakasserier och sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat. Det är den som är utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den

som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

8.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

Arbetsmiljölagen (AML)

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar förskolechef/rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

Brottsbalken

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektor ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

FN:s barnkonvention

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

Förbud mot diskriminering och kränkande behandling

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

Socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

Värdegrunden

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

8.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet

Vid trakasserier och kränkande behandling

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

Till socialtjänsten

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa.