Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:30 – 09:30

Beslutande

Sara Swahnström (M),	Ordförande
Ola Bertilsson (S),	1:e vice ordförande
Katarina Ahlgren Brydzinski (M)	Ledamot
Richard Thorell (M)	Ledamot
Marianne Johansson (S)	Ledamot

Övriga deltagare

Annelie Åberg	Förvaltningschef
Anette Karlsson	Avdelningschef
Selma Bandic	Avdelningschef
Pia Stenlund	Avdelningschef
Agneta Rönnkvist	Avdelningschef
Maha Aboarshid	Nämndsekreterare
Jessica Green	Nämndsekreterare

Justerare: Ola Bertilsson

Justeringens plats och tid: Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare: _____ Paragrafer §§ 33-39
Maha Aboarshid

Ordförande: _____
Sara Swahnström

Justerande: _____
Ola Bertilsson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2025-04-29
Anslagsdatum	2025-04-30 Anslaget tas ner 2025-05-22
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Maha Aboarshid

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 33 Dnr

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen förtroendevald anmäler jäv.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 34 Dnr 2025/00028

Redovisning av ej verkställda beslut, kvartal 1

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 1, 2025

Bakgrund

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 1, 2025.

Enligt SoL 16 kap 6 f § och LSS 28 h § ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 16 kap 6 h § och LSS 28 h § ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Under aktuellt kvartal fanns 19 ej verkställda beslut, varav 2 verkställdes under rapporteringsperioden och en avslutades.

7 beslut gällde bostad LSS, i 6 fall saknades det bostäder, i 1 fall fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses.

6 beslut gällde daglig verksamhet varav 5 där det fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses. 1 beslut har inte kunnat verkställas på grund av personliga skäl hos den enskilde

5 beslut gällde kontaktperson där 1 beslut verkställdes under perioden och 1 avslutades. I 3 ärenden saknades kontaktperson.

1 beslut gällde ledsagarservice där verkställigheten fördröjts på grund av flytt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Underlag för beslut

Avdelningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-04-17

Ej verkställda beslut Q1, 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef Äldre- och omsorgsförvaltningen Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Enhetschef bistånd Robin Lagergren

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 35 Dnr 2025/00020

Yttrande Hälso- och sjukvårdsavtal

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre-och omsorgsnämnden beslutar att lämna yttrande enligt bilaga ”Mariestad kommuns svar - Remissenkät Hälso-och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser”.

Bakgrund

Sedan regionbildningen år 1999 har kommunerna i Västra Götalands län och Västra Götalandsregionen (VGR) reglerat ansvarsfördelning avseende primärvård och hur samverkan inom hälso-och sjukvård ska ske. Hälso-och sjukvårdsavtalet i Västra Götalands län är i dag huvudavtal för denna samverkan och grundar sig på överenskommelser i samband med regionbildningen. Hälso-och sjukvårdsavtalet är ett övergripande avtal som beskriver ansvarsfördelning och samverkan i de delar där VGR och kommunerna i Västra Götaland samarbetar och delar hälso-och sjukvårdsansvaret enligt hälso-och sjukvårdslagen. Det beskriver även samverkan mellan hälso-och sjukvård och socialtjänst. Till detta huvudavtal finns ett antal lagreglerade överenskommelser, dessa är underordnade huvudavtalet. Under 2024 ställde sig det politiska samrådsorganet, SRO, bakom att ett nytt hälso-och sjukvårdsavtal med tillhörande lagreglerade överenskommelser skulle tas fram. En arbetsgrupp har därefter tagit fram förslagen som under våren 2025 är ute på remiss.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Avtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso-och sjukvårdsinsatser från både kommun och region. Avtalet ska stärka samverkan och tydliggöra ansvarsfördelningen. Invånarna ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete oavsett huvudmannaskap, där patienten sätts i centrum. Målet är att erbjuda varje invånare en god och nära vård utifrån den enskildes behov, där den enskilde är en självklar part och medskapare av sin hälso-och sjukvård.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Sedan regionbildningen 1999 har kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen reglerat ansvarsfördelningen av primärvård och samverkan för

hälso-och sjukvård genom ett hälso-och sjukvårdsavtal. Det gjordes också en ekonomisk reglering genom skatteväxling. Varje huvudman bär ansvaret för uppföljning av sin verksamhet. Att utveckla gemensamma nyckeltal och att följa kostnadsutvecklingen för den kommunala primärvården i omställningen till Nära vård är viktigt.

Underlag för beslut

Avdelningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-04-17

Bilaga Mariestads kommuns svar - Remissenkät Hälso-och sjukvårdsavtal och tillhörande lagreglerade överenskommelser

Hälso-och sjukvårdsavtal, remissversion

Överenskommelse om Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård

Överenskommelse Kommunernas betalningsansvar vid in-och utskrivning från sluten hälso-och sjukvård

Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende

Överenskommelse Samverkan om Munhälsa-uppsökande och nödvändig tandvård

Beslutet ska skickas till:

Pia Stenlund, Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Annelie Åberg, Förvaltningschef Äldre-och omsorgsförvaltningen

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 36 Dnr 2025/00017

Yttrande på Förslag till Inriktningsdokument kommunal primärvård

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre-och omsorgsnämnden beslutar att ställa sig bakom remissförslag av inriktningsdokument kommunal primärvård och avstår att lämna ytterligare synpunkter.

Bakgrund

Under hösten 2023 genomfördes dialoger kring avtalsform för nytt hälso-och sjukvårdsavtal samt kommunal primärvård. Det fanns då en stor enighet om att ta fram en länsgemensam skrivning gällande kommunernas primärvårdsuppdrag för de 49 kommunerna i Västra Götaland. För att stärka den kommunala rösten i samverkan med Västra Götalandsregionen, men framför allt för att nå en mer jämlik vård. Förslaget till inriktningsdokument är väl genomarbetat och ger en tydlig bild av kommunens ansvar och roll inom primärvården.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Den kommunala primärvårdens grunduppdrag innebär att tillhandahålla de hälso-och sjukvårdstjänster som krävs för att tillgodose vanligt förekommande vårdbehov hos den enskilde individen. Vården ska vara lätt tillgänglig och även tillhandahålla rehabiliterande och förebyggande insatser utefter individuella behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Sedan regionbildningen 1999 har kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen reglerat ansvarsfördelningen av primärvård och samverkan för hälso-och sjukvård genom ett hälso-och sjukvårdsavtal. Det gjordes också en ekonomisk reglering genom skatteväxling. Varje huvudman bär ansvaret för uppföljning av sin verksamhet. Att utveckla gemensamma nyckeltal och att följa kostnadsutvecklingen för den kommunala primärvården i omställningen till Nära vård är viktigt.

Underlag för beslut

Avdelningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-04-22

Förslag till inriktningsdokument kommunal primärvård

Beslutet ska skickas till:

Pia Stenlund, Medicinskt ansvarig sjuksköterska Annelie Åberg, Förvaltningschef Äldre-och omsorgsförvaltningen

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 37 Dnr 2025/00038

Arbetsmiljörapport äldre- och omsorgsförvaltningen 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om arbetsmiljörapport 2024.

Bakgrund

Det systematiska arbetsmiljöarbete har utgått från de kommungemensamma styrdokumenten, riktlinjerna och rutinerna som är kompletterade med rutiner för förvaltningen. Syftet i arbetsmiljölagen är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Kommunen arbetar systematiskt och aktivt för att uppnå sunda, säkra och utvecklande arbetsförhållanden. De fyra delarna undersöka, riskbedöma, genomföra och följa upp är centrala i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Syftet med rapporten är att redovisa verksamheten, utvärdera genomförda aktiviteter och utifrån detta identifiera utvecklingsbehov. Denna rapport ska ge en övergripande bild av förvaltningens arbete för den främsta resursen, medarbetarna i förvaltningen.

Arbetsmiljörapporten är under utveckling med syfte att utvecklas för att bättre kunna följa våra verksamheter lite närmare och skapa en enklare rapportering i de olika systemen vi använder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det systematiska arbetsmiljöarbetet handlar om att skapa en hållbar arbetsplats genom att minska resursförbrukning, förbättra den fysiska arbetsmiljön och främja miljövänliga arbetsmetoder. Genom att integrera hållbarhet i arbetsmiljöarbetet kan kommunen både förbättra medarbetarnas hälsa och minska sin klimatpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen av arbetsmiljöarbetet handlar om att skapa en arbetsplats där medarbetarna mår bra, känner sig trygga och upplever meningsfullhet i sitt arbete. Genom att arbeta med frågor som hälsa, samarbete, delaktighet och trygghet kan kommunen bidra till en mer hållbar och trivsam arbetsmiljö för alla anställda.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete ekonomiska fördelar genom att minska kostnader för sjukfrånvaro, olyckor och ineffektivitet, samtidigt som det skapar förutsättningar för en mer hållbar och produktiv organisation.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-20

Arbetsmiljörapport 2024

Beslutet ska skickas till:

Äldre-och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Avdelningschef Myndighet Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Ordinärt boende Selma Bandic

Avdelningschef Vård och omsorgsboende Kerstin Thim

TF HR chef Petra Lindsten

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 38 Dnr 2025/00003

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan och att punkt 2 ny redovisningsmodell kommer redovisas i november 2025.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Underlag för beslut

Uppdragslistan för maj.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 39 Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Äldre- och omsorgschefen informerar

Äldre- och omsorgs förvaltningschef Anneli Åberg informerar om:

- sommarbemanning
- Avslutade ärenden lex Sarah
- Upphandling vård och omsorgsboende för lokal behov