



Beslutande organ

**Utbildningsnämnden**

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen, kl. 08:00-11:50

Beslutande

Anette Karlsson (M) ordförande  
Sture Pettersson (S), vice ordförande  
Jonas Ivarsson (M) ledamot  
Helena Hallerhed (C) ledamot  
Emma Sjögren (KD) ledamot  
Leif Jonegård (L) ledamot  
Annika Käll (L) ledamot  
Arne Andersson (S) ledamot  
Elvy Enoksson (S) ledamot  
Leif Andersson (S) ledamot  
Tuula Ojala (S) ledamot  
Bernt Ekström (V) ledamot  
Elisabet Ekblom (M) tjänstgörande ersättare t.o.m. kl. 10:30  
Birgitta Svensson (C) tjänstgörande ersättare fr.o.m. 10:30

Övriga deltagare

Birgitta Svensson (C) ersättare t.o.m. kl. 10:30  
Owe Andersson (S) ersättare  
Chris Nygren (V) ersättare  
BengtErik Askerlund (MP) ersättare  
Katarina Lindberg utbildningschef  
Anna-Karin Yséus grundskolechef  
Stina Lindell elevhälsochef  
Stina Arvidsson personalkonsult  
Pia Svartén ekonom/controller  
Maria Appelgren rektor  
Ulrika Törnberg kvalitetsutvecklare  
Maria Helgée kvalificerad utredare  
Britt-Marie Stam t.f. chef förskola och pedagogisk omsorg  
Carina Törnell sekreterare

Justerare

Sture Pettersson

Justerings plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

.....  
Carina Törnell

Paragrafer

§§ 39-63

Ordförande

.....  
Anette Karlsson

Justerande

.....  
Sture Pettersson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Utbildningsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2017-03-14		
Anslagsdatum	2017-03-16	Anslaget tas ner	2017-04-07
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift	----- Carina Törnell		



## **Utbildningsnämnden**

UN § 39

Dnr 2016/00008

### **Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningar, klagomål och synpunkter - Sekretess**

---

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

#### **Befarade kränkningar**

Inlämnade rapporter om ärenden:

Dnr Un 2016/447, 2016/458, 2017/65, 2017/75, 2017/76, 2017/77, 2017/78,  
2017/88, 2017/89, 2017/93, 2017/95, 2017/96, 2017/100, 2017/101,  
2017/103, 2017/111, 2017/119, 2017/120, 2017/122, 2017/123, 2017/124,  
2017/125, 2017/126, 2017/127, 2017/128, 2017/129 och 2017/130.

#### **Information på sammanträdet**

Grundskolechef Anna-Karin Yséus återkopplar tre elevärenden, Dnr Un  
2017/67, 2017/68 och 2017/98.

---

**Utbildningsnämnden**

UN § 40

Dnr 2016/00417

**Riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar fastställa "Riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola".

**Bakgrund**

I enlighet med 7 kap. 5 § skollagen ska barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning, tas emot i grundsärskolan. 18 kap. 2 och 5 §§ skollagen stadgar att gymnasiesärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ska ge en god grund för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhället. Frågan om mottagande i särskolan prövas av barnets hemkommun och huvudmannen är ansvarig för utbildning i särskola.

Sektor utbildnings ledningsgrupp beslutade 2015-06-08 om "Rutin för utredning och beslut om mottagande i grundsärskola/gymnasiesärskola". För att förtydliga och säkerställa huvudmannens ansvar har rutinen nu gjorts om till en riktlinje.

För att säkerställa en likvärdighet i bedömning och beslut om mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan beslutades, vid nämndsmötet 2016-12-20 (Un § 105), att ändra beslutsfattande tjänsteman från grundskolechef för grundsärskolan och gymnasiesärskolans rektor för gymnasiesärskolan till elevhälsochef. Detta är förtydligt i riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola" upprättad av elevhälsochef Stina Lindell och utbildningschef Katrina Lindberg.

Riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola.

---

*Expedieras till:*

Stina Lindell, elevhälsochef



## Utbildningsnämnden

UN § 41

Dnr 2017/00091

### Riktlinje mottagande och utbildning av nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola

---

#### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar anta riktlinje ”Mottagande av och utbildning för nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola”.

#### Bakgrund

Från 1 januari 2016 infördes nya bestämmelser i 3 kap. 12 a-f §§ skollagen (2010:800) om mottagande och undervisning av nyanlända och vissa andra elever.

Enligt Skolverkets allmänna råd ”Utbildning för nyanlända elever”(SKOLF 2016:2) ska huvudmannen ha en långsiktig planering för mottagande av och den fortsatta utbildningen för nyanlända elever.

Utbildningsnämnden beslutade 2016-05-10 (Un § 81) som ett nämndmål för 2017 att upprätta en riktlinje för mottagande av nyanlända elever och utbildning för nyanlända elever och elever med annat modersmål än svenska.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), föreslår att nämnden antar riktlinjen och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

#### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Riktlinje mottagande och utbildning av nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola.

Riktlinje mottagande av och utbildning för nyanlända barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola.

Skolverkets allmänna råd ”Utbildning för nyanlända elever”.

---

*Expedierats till:*

*Anna-Karin Yséus, grundskolechef*

*Maria Appelgren, rektor*



## Utbildningsnämnden

UN § 42

Dnr 2017/00102

## Systematiskt arbetsmiljöarbete - SAM

---

### Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### Bakgrund

Mariestads kommun har framtagna rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. I detta beskrivs roller och ansvar, men också hur arbetsgången för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska se ut.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet finns dessutom med som en del i kvalitetsåret för sektor utbildning och utbildningsnämnden. Detta för att kvalitetssäkra att framtagna rutiner efterlevs.

I perioden oktober – december ska, enligt rutinen för SAM, följande delar genomföras och redovisas (i tillämpliga delar ska handlingsplaner utarbetas):

- Tillbuds- och arbetsskadestatistik för år 2016.
- Sjukstatistik för år 2016.
- Revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Kartläggning hot- och våld.

Samtliga verksamheter inom sektor utbildning har genomfört detta arbete.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Delrapport av resultat - systematiskt arbetsmiljöarbete 2016" upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg.

Tillbuds- och arbetsskadestatistik för år 2016.

Sjukstatistik för år 2016.

---

*Expedierats till:*

*Stina Arvidsson, personalkonsult*

**Utbildningsnämnden**

UN § 43

Dnr 2016/00449

**Remiss: Motion om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Motivering till att avslå motionen:**

Sedan i hösten 2016 pågår ett utvecklingsprojekt på 9 av 12 kommunala f-6 skolor. Projektet är ett samarbete med organisationen Trivselledare och Trivselledarprogrammet. Projektet finansieras delvis av Folkhälsorådet. Trivselledarna utbildar personal och elever i att leda styrda rastaktiviteter med syfte att främja rörelse och motverka mobbing. Hittills visar det sig att lektionerna blir lugnare och varje elev får förutsättningar att lära i en lugnare klassrumssituation. En utvärdering av projektet kommer att genomföras.

**Bakgrund**

Marie Bivefors (SD) inkom november 2016 med rubricerad motion. Motionären föreslår att skolorna i Mariestads kommun ska införa pausrörelsekartotek och möjliggöra för eleverna att ha korta lektionspauser och att införandet ska genomföras i samarbete mellan folkhälsoplaneraren, elevhälsan och personal inom skolverksamheten.

Skolans uppdrag enligt Läroplanen för grundskolan Lgr 11/2016 (förskoleklass, fritidshem och grundskola 1-9):

”Skolan ska stimulera varje elev att bilda sig och växa med sina uppgifter. I skolarbetet ska de intellektuella såväl som de praktiska, sinnliga och estetiska aspekterna uppmärksammas. Även hälso-och livsstilsfrågor ska uppmärksammas.”

”Fysiska aktiviteter och en hälsosam livsstil är grundläggande för människors välbefinnande. Positiva upplevelser av rörelse och friluftsliv under uppväxtåren har stor betydelse för om vi blir fysiskt aktiva senare i livet. Att ha färdigheter i och kunskaper om idrott och hälsa är en tillgång för både individen och samhället. Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov vilket gör att en inlärningssituation i klassrummen anpassas utifrån varje lärares lokala pedagogisk planering för undervisningen.”

”Skapande arbete och lek är väsentliga delar i det aktiva lärandet. Särskilt under de tidiga skolåren har leken stor betydelse för att eleverna ska tillägna sig kunskaper. Skolan ska sträva efter att erbjuda alla elever daglig fysisk aktivitet inom ramen för hela skoldagen”



Forts § 43

”Eleverna ska få uppleva olika uttryck för kunskaper. De ska få pröva och utveckla olika uttrycksformer och uppleva känslor och stämningar. Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form ska vara inslag i skolans verksamhet. En harmonisk utveckling och bildningsgång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter. Förmåga till eget skapande hör till det som eleverna ska tillägna sig.”

Rektors ansvar enligt läroplanen Lgr 11/2016, innebär att skolans arbetsformer organiseras och planeras så att eleverna får en så bra undervisningssituation som möjligt för att utvecklas i sitt lärande. Rektor organiserar genom schemaläggning hur personalen organiseras under dagen och säkerställer elevernas undervisningstid. Rektor planerar verksamheten tillsammans med lärare, fritidspedagoger och övrig personal för att ge en variation under dagen.

Planerade aktiviteter anpassas efter ålder och förutsättningar genom lokal pedagogisk planering. En inlärningsituation kan se ut på många olika sätt utifrån hur verksamheten ska genomföras enligt styrdokumentet. En elev ska vara aktiv och ha inflytande på sitt lärande, vilket innebär att sitta still och lyssna långa perioder inte blir förenligt med läroplanen då det som beskrivs i ”motionen” skapar sämre förutsättningar för inläring. Ett kontinuerligt samarbete sker mellan Folkhälsorådet och kostavdelningen om elevers hälsa och dess betydelse för inläring och förutsättningar för ett bra liv, fysiskt och psykiskt.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Remiss: Motion om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor.

Tjänsteskrivelse ” Motion om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor” upprättad av t.f. grundskolechef Anna-Karin Yséus och utbildningschef Katarina Lindberg.

---

*Expedierats till:  
Kommunfullmäktige*



**Utbildningsnämnden**

UN § 44

Dnr 2017/00061

**Bokslut 2016 för utbildningsnämndens verksamheter**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner bokslutsresultatet för 2016.

**Bakgrund**

Kommunens nämnder ska årligen upprätta ett bokslut som är en ekonomisk sammanställning av nämndens verksamheter under aktuellt kalenderår. Bokslut ska godkännas av nämnden senast i februari månad. Nämndens bokslut kommer därefter att utgöra en del av kommunens årsredovisning.

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige för hur kommunkoncernen har använt sina ekonomiska och personella resurser utifrån kommunens målområden. Årsredovisning beskriver hur väl kommunkoncernen har uppfyllt de mål som kommunfullmäktige har beslutat.

Ekonomienheten har upprättat bokslut för år 2016 för utbildningsnämndens verksamheter.

Bokslutet för 2016 är avslutat och visar ett överskott på totalt 446 tkr för nämndens verksamheter.

Utfallet av investeringsbudgeten visar på ett underskott på -631 tkr. Detta beror på inventariestikostnader för de nya skolorna Unica och Prisma.

Investeringsbudget för skolorna finns för år 2017. Underskottet för år 2016 kommer att balanseras mot investeringsbudget 2017

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Bokslut 2016" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Katarina Lindberg.

Dokumentet "Bokslut 2016 förklaring"

---

*Expedierats till:*

*Pia Svartén, ekonom/ controller*

**Utbildningsnämnden**

BUN § 45

Dnr 2017/00062

**Ombudgeteringar 2016 till 2017 för utbildningsnämndens verksamheter**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att inte ombudgetera överskottet i driftbudgeten om 446 tkr.

Utbildningsnämnden beslutar att ombudgetera underskottet i investeringsbudgeten om -871 tkr som täcks av budget 2017.

**Bakgrund**

Enligt de ekonomiska styrprinciperna för Mariestads kommun ska nämndernas resultat, som princip, överföras till nästa år. Ett överskott i nämnden ombudgeteras inte automatiskt utan förutsätter att ombudgetering har begärts särskilt. Ett underskott ombudgeteras automatiskt om inte nämnden särskilt har begärt att underskottet inte ska ombudgeteras.

Överskott som beror på omständigheter som nämnden varken kunnat förutse eller påverka får inte ombudgeteras, exempelvis efter beslut av staten eller annan myndighet. Överskott som uppstått på grund av en lägre omfattning på verksamheten eller en försenad starttidpunkt får inte heller ombudgeteras. Underskott som beror på omständigheter som nämnden varken kunnat förutse eller kunnat påverka behöver inte ombudgeteras, exempelvis underskott som beror på beslut av staten eller annan myndighet.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna för Mariestads kommun fastställer kommunfullmäktige investeringsbudget per nämnd. Som underlag för detta beslut ska finnas en redogörelse, inklusive belopp för de investeringsprojekt som nämnden planerar. Investeringsprojekt ska genomföras (i vart fall huvudsakligen) under angivna verksamhetsår.

Medel knutna till investeringsprojekt som huvudsakligen har genomförts får ombudgeteras till nästa år. Begäran om ombudgetering ska redovisas per verksamhet och projekt.

Ekonomienheten har upprättat förslag till ombudgetering av drift- och investeringsmedel från år 2016 till år 2017 för utbildningsnämndens verksamheter. Förslaget är att inte ombudgetera överskottet i driftbudgeten om 446 tkr och att ombudgetera underskottet i investeringsbudgeten om -871 tkr. Av de 871 tkr så är det 240 tkr som täcks av budget hos Tekniska nämnden för de nya skolorna.



Forts § 45

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Ombudgetering av drift- och investeringsmedel från år 2016 till år 2017 för utbildningsnämndens verksamheter" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Katarina Lindberg.

Ombudgetering UN

---

*Expedierats till:*

*Pia Svartén, ekonom/controller*



## Utbildningsnämnden

UN § 46

Dnr 2015/00326

## Aktivitetsansvar rapport

---

### Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### Bakgrund

Enligt skollagen är varje kommun skyldig att hålla sig informerad om hur deras ungdomar är sysselsatta. Regleringen kallas för det kommunala aktivitetsansvaret, och innebär en skyldighet för kommunen att hålla sig informerad om hur ungdomar mellan 16 och 20 år är sysselsatta om de inte går i gymnasieskolan. Syftet är att förebygga att unga människor hamnar utanför både arbetsmarknad och studier.

### Nuläge

I Mariestads kommun arbetar Fredrik Grahn med aktivitetsansvaret sedan hösten 2013.

Samverkan sker inom skolan tillsammans med Elevvårdsteamet, rektorer och lärare kring pedagogiska och sociala frågor m.m. för att förebygga avhopp. En del av arbetet med uppföljning handlar om att planera och följa upp elever som är ute på praktik. Från september 2014 finns en motivationsgrupp för de ungdomar som behöver skapa sig en ny vardag och kanske en ny dygnsrytm samt att få möjlighet att hitta inspiration till annan möjlig sysselsättning. Fredrik möter gruppen på förmiddagar och på eftermiddagarna tar lärare via Studieförbundet Vuxenskolan över.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Aktivitetsansvar i Mariestads kommun rapport våren 2017" upprättad av rektor Maria Appelgren och handläggare aktivitetsansvar Fredrik Grahn.

---

*Expedierats till:  
Maria Appelgren, rektor*



## Utbildningsnämnden

UN § 47

Dnr 2017/00092

## Komplettering: Inackorderingstillägg och resebidrag

---

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar att inte utbetala resebidrag för veckoslutsresor till föräldrahemmet.

### Bakgrund

Det har från medborgare inkommit förfrågan om att för elev vid friskola i annan kommun, få möjlighet till resebidrag vid veckoslut eftersom den friskola där elev studerar inte önskar att eleverna bor kvar vid skolan under helgerna. Det anges exempel på andra kommuner som valt att ta beslut om denna typ av ersättning.

Rektor vid Vadsbogymnasiet har delegation på beslut gällande inackorderingstillägg och resebidrag för ungdomar från Mariestads kommun som väljer att studera i annan kommun. Utbildningsnämnden beslutade 2014-05-21 om regler för denna hantering (Un § 76).

Inackordering för elever som väljer att studera vid kommunal skola i annan kommun är reglerat i 15 kap. 32 § Skollagen (2010:800).

För elever som väljer att studera i annan kommun gäller 1991:1 110 Lag om elevresor.

Utbildningsnämndens beslut 2014-05-21 omfattar inte regler avseende de elever som studerar vid fristående gymnasieskola eller fristående gymnasiesärskola i annan kommun. Dessa elever har istället rätt till inackorderingstillägg via CSN och inte från hemkommunen.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Komplettering av beslut Un 2014-05-21, § 76 om inackorderingstillägg och resebidrag" upprättad av rektor Maria Appलगren och utbildningschef Katarina Lindberg.

---

*Expedierats till:  
Maria Appलगren, rektor*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 48

Dnr 2016/00451

### **Prisutdelning: Namn ny förskola, Hertig Karls förskola**

---

#### **På mötet**

Ordföranden Anette Karlsson (M) delar ut pris till de två vinnarna, Marie-Louise Karlsson och Daniel Nilsson, i namntävlingen. Båda hade föreslagit namnet Hertig Karls förskola för nuvarande Flitiga Lisan när den byggs om till förskola.

#### **Bakgrund**

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2016-11-08 (Unau § 87) att utlysa en tävling för att namnge nuvarande Flitiga Lisans skola när den byggs om till förskola. Förskolan ska vara inflyttningsklar hösten 2018.

Till tävlingen kom det in 44 tävlingsbidrag.

Utbildningsnämndens ledamöter enades om att välja namnet Hertig Karls förskola 2017-01-17 (Un § 16). Två tävlingsbidrag hade samma namnförslag och nämnden beslutade att båda tävlandena får pris för namnförslaget Hertig Karls förskola.

---

**Utbildningsnämnden**

UN § 49

Dnr 2015/00049

**Information - Antagningsstatistik Vadsbogymnasiet****Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Bakgrund**

Inför höstterminen 2017 ser ansökningsstatistiken ut enligt följande per den 20 februari:

Studieväg	Antal platser	Prel. antagna		Obehöriga
	2017	Totalt	varav val 1	julen -16 val 1
Barn- och fritidsprogrammet ( BF )	16	14	11	9
Bygg- och anläggningsprogrammet ( BA )	16	15	13	6
Ekonomiprogrammet ( EK )	30	28	26	4
El- och energiprogrammet ( EE )	16	7	6	3
Estetiska programmet ( ES )	16	1	1	3
Industri tekniska programmet ( IN )	16	4	4	4
Marinteknikutbildningen ( MX )	16	4	4	2
Naturvetenskapsprogrammet ( NA )	30	15	12	9
Samhällsvetenskapsprogrammet ( SA )	60	57	52	7
Teknikprogrammet ( TE )	24	16	15	5
Vård- och omsorgsprogrammet ( VO )	24	14	14	12
<b>Totalt</b>	<b>264</b>	<b>175</b>	<b>158</b>	<b>64</b>

\* I Marintekniks siffra ingår än så länge endast sökande som mottagits via det gemensamma antagningskansliet för Skaraborg. Eventuella sökande från övriga riket finns ännu inte registrerade.

Den 15 april till 15 maj pågår omvalsperioden för eleverna och en del siffror kan komma att justeras.

Andelen obehöriga sökande relaterat till elevantalet förhåller sig högre än tidigare år. Det beror på en ökad andel nyanlända inom skolans introduktionsprogram som förväntas bli behöriga till nationella program under våren. Marknadsföringsinsatser kommer att genomföras för att fler elever ska få se Vadsbogymnasiets utbud.

I söksiffrorna (val 1) ingår 30 sökande från Gullspång, 21 sökande från Töreboda och 5 sökande från Götene.



Forts § 49

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Preliminär antagningsstatistik gymnasiet" upprättad av rektor Maria Appelgren och utbildningschef Katarina Lindberg.

---

*Expedierats till:  
Maria Appelgren, rektor*





## **Utbildningsnämnden**

UN § 50

Dnr 2016/00204

### **Information om Vuxenutbildning - nya lagar m.m.**

---

#### **Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

#### **Bakgrund**

Vuxenutbildningen förändras kontinuerligt och på senare tid har flera lagförändringar trätt i kraft som påverkar strukturen framåt.

Regelverket kring statsbidrag för yrkesutbildningar inom vuxenutbildning förändras 2017.

#### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Informationsärende lagförändringar Vuxenutbildningen" upprättad av rektor Maria Appelgren och utbildningschef Katarina Lindberg.

---

*Expedierats till:  
Maria Appelgren, rektor*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 51

Dnr 2017/00104

## **Information - Skolinspektion 2017**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### **Bakgrund**

Skolinspektionen har informerat om att Mariestads kommun ska få tillsyn av sin utbildningsverksamhet.

Skolinspektionen ansvarar för tillsyn i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, förskola, fritidshem och vuxenutbildning. Vid tillsynen bedömer Skolinspektionen i vad mån huvudmannen uppfyller nationella mål och krav.

Skolinspektionen besöker Tidavads skola och Högelidsskolan 7-9.

Om Skolinspektionen finner det nödvändigt kan ytterligare skolenheter bli föremål för tillsyn.

Skolinspektionen genomför även tillsyn vid samtliga skolenheter för grundsärskola (Högelidsskolan) och gymnasiesärskola (Vadsboskolan).

### **Underlag för beslut**

Informationsbrev från Skolinspektionen.

Muntlig information på mötet.

---



## Utbildningsnämnden

UN § 52

Dnr 2017/00079

## Riktlinje vid diskriminering och/eller kränkande behandling

---

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar anta reviderad riktlinje vid diskriminering och/eller kränkande behandling.

### Bakgrund

Enligt 6 kap. skollagen ska varje huvudman se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Enligt 3 kap. diskrimineringslagen ska varje utbildningsanordnare ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Enligt Skolverkets allmänna råd ska huvudmannen se till att det finns rutiner för hur man ska utreda, åtgärda och dokumentera om personal misstänks för att ha utsatt ett barn eller en elev för diskriminering eller kränkande behandling. Vidare ska det finnas system och rutiner för hur en anmälan om trakasserier eller kränkande behandling ska göras så att den kommer såväl förskolechefen/rektorn som huvudmannen till del.

2014-02-18 fastställde utbildningsnämnden rutin vid diskriminering och/eller kränkande behandling.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2016-09-27 att ”Rutin vid diskriminering och/eller kränkande behandling” tas med som informationspunkt till ett av arbetsutskottens möten (Unau § 72). Med anledning av att utbildningsnämnden föreslår anta reviderad ”riktlinje vid diskriminering och/eller kränkande behandling” har information getts i enlighet med uppdrag (Unau § 72).

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2016-09-27 att dialogmöte avseende rutiner vid diskriminering och/eller kränkande behandling med utbildningsnämnd, avdelningschefer, förskolechefer och rektorer (Unau § 72). Dialogmötet genomfördes 2016-10-19.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Forts § 52

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Riktlinje vid diskriminering och/eller kränkande behandling"  
upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg.

Riktlinje vid diskriminering och/eller kränkande behandling.

---

*Expedierats till:*

*Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare*

**Utbildningsnämnden**

UN § 53

Dnr 2016/00298

**Nationell statistik 2016 samt komplettering av  
"Sammanställning av huvudmannens systematiska  
kvalitetsarbete, läsår 2015/2016"**

---

**Beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner informationen avseende nationell statistik 2016.
2. Utbildningsnämnden godkänner komplettering avseende förskolans inskrivna barn/förskola samt inskrivna barn/årsarbetare/förskola, under avsnitt 3.1.1. Trygghet.
3. Utbildningsnämnden godkänner komplettering avseende gymnasiesärskolans fullföljda skolgång, under avsnitt 3.9.2. Lärande/kunskaper.
4. Utbildningsnämnden godkänner komplettering avseende vuxenutbildningens deltagarantal, nöjdhet samt avbrottsstatistik, under avsnitt 3.10.1. Trygghet, avsnitt 3.10.2 Lärande/kunskaper samt avsnitt 3.10.3 Inflytande/delaktighet.

**Bakgrund**

Enligt 4 kap. skollagen (2010:800) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Om det vid uppföljning framkommer brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Vid nämndsammanträdet i juni 2016 antog utbildningsnämnden Verksamhetsplan för år 2016-2019, vilken anger riktningen på utbildningsnämndens prioriterade utvecklingsområden de kommande fyra åren (UN § 108). Utbildningsnämndens verksamhetsmål (prioriterade utvecklingsområden) följs upp årligen i "Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete" (UN § 135, 2016-09-20) och i årsredovisningen.

Sammanställning av statistik från utbildningsnämndens verksamheter görs kontinuerligt under året och avser bland annat kostnader, personaltäthet, andel pedagogiskt utbildad personal, måluppfyllelse, betygsstatistik och resultat.

Vid nämndsammanträde i mars 2017 redovisas delar av de statistiska resultaten. Som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet redovisas även kompletteringar till "Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2015/2016".



Forts § 53

Kompletteringar till ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2015/2016” har tidigare fastställts vid nämndssammanträdet 2016-12-13 (UN § 184).

### Underlag för beslut

Statistik från utbildningsnämndens verksamheter 2016.

Power Point-presentation nationell statistik.

Komplettering förskola ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2015/2016”.

Komplettering gymnasiesärskola ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2015/2016”.

Komplettering vuxenutbildning ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2015/2016”.

---

*Expedierats till:*

*Britt-Marie Stam, chef förskola och pedagogisk omsorg*

*Anna-Karin Yséus, grundskolechef*

*Maria Appelgren, rektor*

*Ulrika Törnberg, Kvalitetsutvecklare*

*Maria Helgée, kvalificerad utredare*



## Utbildningsnämnden

UN § 54

Dnr 2015/00123

## Nämndmål 2016

---

### Beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av nämndmål för 2016.

### Bakgrund

Med utgångspunkt från de av kommunstyrelsen framtagna fokusområdena för 2016-2019 har utbildningsnämnden tagit fram förslag till mål för 2016.

Förslag till mål har diskuterats och arbetats fram på arbetsutskottets möten 2015-02-24 (§ 18), 2015-03-31 (§ 32) samt på utbildningsnämndens möten 2015-03-10 (§ 48, 2015-0407 (§ 67). Utbildningsnämnden beslutade 2015-04-07 (§ 67) att anta nämndmål 2016.

Årsredovisning av resultat för nämndmål 2016 har tagits fram.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Årsredovisning nämndmål 2016" upprättad av kvalitetsutvecklare Ulrika Törnberg och utbildningschef Katarina Lindberg.

Årsredovisning nämndmål 2016.

---

*Expedierats till:  
Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare*



## Utbildningsnämnden

UN § 55

Dnr 2016/00354

## Nämndmål 2018

---

### Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om utbildningsnämndens mål 2018.

### Bakgrund

Enligt riktlinjen för det systematiska kvalitetsarbetet och enligt kommunens målstyrningsmodell ska utbildningsnämnden ta fram förslag på mål för 2018. Utifrån utbildningsnämnden analys av verksamhetsområden och med utgångspunkt från de av kommunstyrelsen framtagna fokusområdena för 2016-2019 har ett förslag till mål 2018 för utbildningsnämnden tagits fram.

Förslag till mål har diskuterats och arbetats fram på arbetsutskottets möten 2016-12-20 (§ 107), 2017-01-24 (§ 7), 2017-03-07 (§ 16) samt på utbildningsnämndens möten 2017-01-17 (§ 17), 2017-02-07 (§ 29).

Utbildningsnämnden beslutade 2017-01-17 (§ 17) att välja fem målområden för fortsatt arbete.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlssons (M) förslag till beslut är att nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om utbildningsnämndens mål 2018 och finner att nämnden beslutar enligt ordförandens förslag till beslut.

### Underlag för beslut

Nämndmål 2018.

---

*Expedierats till:*

*Ulrika Törnberg, kvalitetsutvecklare*





## Utbildningsnämnden

BUN § 56

Dnr 2017/00050

## Remiss: Riktlinjer för ramfinansierade lokalkostnader

---

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar lämna remissyttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott med följande förslag till komplettering och revidering:

1. Syftet med riktlinjerna behöver förtydligas. Det bör tydligt framgå vad ändamålet med riktlinjen är och hur de ska användas.
2. Ansvaret för riktlinjen och dess revidering behöver klargöras. Det bör tydliggöras vem som ansvarar för riktlinjen, liksom med vilket intervall den ska revideras.
3. Ramjusteringen vid frånträde av hel byggnad (§ 3.3) bör revideras. Vid frånträde av hel byggnad bör ramen för denna överföras till verksamhet Avvecklingsfastigheter från och med att lokalens användande upphör, i likhet med vad som gäller vid uppsägning av befintliga externa hyresavtal.

### Bakgrund

En av budgetförutsättningarna för verksamhetsåret 2016 var att Mariestads kommun skulle övergå från internhyresfinansierade lokalkostnader till ramfinansierade lokalkostnader. På kommunchefens uppdrag har en arbetsgrupp därför upprättat ett förslag till riktlinjer för ramfinansierade lokalkostnader.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-11-23 överlämna ett reviderat förslag till riktlinjer till socialnämnden, utbildningsnämnden, tekniska nämnden samt miljö- och byggnadsnämnden för synpunkter.

Sektor utbildning föreslår att utbildningsnämnden beslutar lämna remissyttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott med de föreslagna kompletteringarna.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Forts § 56

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Riktlinjer för ramfinansierade lokalkostnader.

---

*Expedierats till:*

*Kommunstyrelsens arbetsutskott*



## Utbildningsnämnden

UN § 57

Dnr 2017/00039

## Patientsäkerhetsberättelse 2016

---

### Beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna Patientsäkerhetsberättelse – Elevhälsans medicinska insatser 2016.

### Bakgrund

3 kap. 10 § Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) stadgar att vårdgivaren årligen ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

- Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår.
- Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten.
- Vilka resultat som uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Utbildningsnämnden beslutade om återremiss av "Patientsäkerhetsberättelse - Elevhälsans medicinska insatser 2016" för komplettering 2017-02-07 (§ 27).

### Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Patientsäkerhetsberättelse – Elevhälsans medicinska insatser 2016

---

*Expedierats till:  
Stina Lindell, elevhälsochef*



**Utbildningsnämnden**

BUN § 58

Dnr 2016/00044

**Aktuellt - utbildningschefen har ordet**

---

Utbildningschef Katarina Lindberg informerar

Arbetsmiljöverket har föränmält inspektion av förskolorna Kompassen och Tolsgården den 14 mars 2017.

---

Avlutat ärende hos Skolinspektionen Dnr Un 2016/348.

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 59

Dnr 2016/00045

**Ordföranden har ordet – Beslut om medverkan Skolriksdag**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner att ordförande Anette Karlsson (M) och vice ordförande Sture Pettersson (S) deltar i Skolriksdag den 24-25 april 2017.

**Information**

Ordförande Anette Karlsson (M) informerar om ett extrainsatt utbildningsnämndsmöte, den 27 mars 2017 kl. 14.30, med anledning av det svar som huvudmannen ska lämna till Skolinspektionen inför tillsynen som ska genomföras i april/maj 2017.

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 60

Dnr 2016/00210

**Rapporter**

---

Inga rapporter denna gång.

---

**Utbildningsnämnden**

UN § 61

Dnr 2017/00005

**Delegationsbeslut 2017**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna

**Delegat: Lena Ottosson Burge, rektor Grangärdet och Ullervad**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/95
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/96
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/130

**Delegat: Inger Hermansson, t.f. rektor Lyrestad**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/78

**Delegat: Stina Wallqvist, rektor Flitiga Lisan och Kronopark**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/122
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/123
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/124
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/125
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/126
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/127
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/128
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/129



Forts § 61

**Delegat: Maria Appelgren, rektor Vadsboskolan**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/447
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2016/458
B7	Beviljade inackorderingstillägg	Dnr UN 2016/452
B7	Beviljade inackorderingstillägg för praktik	Dnr UN 2016/468

**Delegat: Anna Benedetto, rektor Tunaholmsskolan**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/119
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/120

**Delegat: Anna-Karin Yséus, t.f. grundskolechef**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C2	Avstängning från fritidsplats	Dnr UN 2017/112

**Delegat: Britt-Marie Stam, t.f. chef förskola och pedagogisk omsorg**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Förtur plats förskola enligt skollagen 8 kap § 5	Dnr UN 2017/119

**Delegat: Emma Bohman, rektor Lockerudsskolan, Leksbergs skola**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/65
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/75
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/76
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/77

**Delegat: Ewa Öberg, rektor Högelidsskolan F-6**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/111





Forts § 61

**Delegat: Sara Olausson, rektor Tidavads skola**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/88
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/89
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/93
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/100
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/101
C25	Rapport till huvudman vid diskriminering och/eller kränkande behandling	Dnr UN 2017/103



## Utbildningsnämnden

BUN § 62

Dnr 2017/00006

## Handlingar att anmäla 2017

---

### Följande handlingar anmäls

Ks § 11 Beslut – Riktlinjer närproducerade råvaror mm.

Ks § 12 Beslut – Motion om ökad andel närproducerade livsmedel.

Ks § 13 Beslut – Motion om förbättrad integration.

Ks § 70 Beslut – Konsekvensbeskrivningar budget 2018.

Kf § 7 Beslut – Program för insyn, privata utförare.

Inbjudan – Intern kontroll förtroendevalda.

Inbjudan – Kommunakuten – PUL och skolan.

Inbjudan – pwc – Kommunal ekonomi för förtroendevalda.

Inbjudan – pwc – Utveckla ordförandeskapet.

Inbjudan – pwc – Utvecklingsdagar för fullmäktigepresdier.

Inbjudan – Små hjärnor lekfullt lärande.

Mariestads kommun - Samrådsremiss – Kanaljorden 1.

Föranmälan – Arbetsmiljöverket inspektion.

Föranmälan – Arbetsmiljöverket inspektion.

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 63

Dnr 2016/00086

**Återkoppling punkt befarade kränkningar m m**

---

Ordförande Anette Karlsson (M) återkopplar information till nämnden om ett skolärende som lämnades på arbetsutskottets möte den 7 mars 2017. Dnr Un 2016/278, Sekretessärende.

---