



Beslutande organ

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Vadsboskolan, K1, kl 08:00-09.50

Beslutande

Anette Karlsson (M)	ordförande
Sture Pettersson (S)	vice ordförande
Annika Käll (L)	ledamot
Helena Hallerhed (C)	ledamot

Övriga deltagare

Katarina Lindberg	utbildningschef
Anna-Karin Yséus	grundskolechef
Sara Olausson	rektor
Marie Appelgren	rektor
Pia Svartén	ekonom/controller
Ulrika Törnberg	kvalitetsutvecklare
Carina Törnell	sekreterare

Sture Pettersson

Justeringens plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

.....
Carina Törnell

Paragrafer

§§ 10-22

Ordförande

.....
Anette Karlsson

Justerande

.....
Sture Pettersson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-03-07		
Anslagsdatum	2017-03-07	Anslaget tas ner	2017-03-30
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift	----- Carina Törnell		



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 10

Dnr 2016/00278

Återkoppling skolärende - Sekretess

Beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott godkänner informationen.

Bakgrund

Rektor informerade utbildningsnämndens arbetsutskott om ett skolärende i augusti 2016 och i januari 2017. Arbetsutskottet har kallat rektor för skolan till en återkoppling för att få information om utfall efter beslutade insatser och åtgärder.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 11

Dnr 2016/00449

Remiss: Motion om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Motivering till att avslå motionen:

Sedan hösten 2016 pågår ett utvecklingsprojekt på 9 av 12 kommunala f-6 skolor i Mariestad. Projektet är ett samarbete med organisationen Trivselledare och Trivselledarprogrammet. Projektet finansieras delvis av Folkhälsorådet. Trivselledarna utbildar personal och elever i att leda styrda rastaktiviteter med syfte att främja rörelse och motverka mobbing. Hittills visar det sig att lektionerna blir lugnare och varje elev får förutsättningar att lära i en lugnare klassrumssituation. En utvärdering av projektet kommer att genomföras.

Bakgrund

Marie Bivefors (SD) inkom november 2016 med rubricerad motion. Motionären föreslår att skolorna i Mariestads kommun ska införa pausrörelsekartotek och möjliggöra för eleverna att ha korta lektionspauser och att införandet ska genomföras i samarbete mellan folkhälsoplaneraren, elevhälsan och personal inom skolverksamheten.

Skolans uppdrag enligt Läroplanen för grundskolan Lgr 11/2016 (förskoleklass, fritidshem och grundskola 1-9):

”Skolan ska stimulera varje elev att bilda sig och växa med sina uppgifter. I skolarbetet ska de intellektuella såväl som de praktiska, sinnliga och estetiska aspekterna uppmärksammas. Även hälso-och livsstilsfrågor ska uppmärksammas.”

”Fysiska aktiviteter och en hälsosam livsstil är grundläggande för människors välbefinnande. Positiva upplevelser av rörelse och friluftsliv under uppväxtåren har stor betydelse för om vi blir fysiskt aktiva senare i livet. Att ha färdigheter i och kunskaper om idrott och hälsa är en tillgång för både individen och samhället. Undervisningen ska anpassas till varje elevs förutsättningar och behov vilket gör att en inlärningsituation i klassrummen anpassas utifrån varje lärares lokala pedagogisk planering för undervisningen.”

”Skapande arbete och lek är väsentliga delar i det aktiva lärandet. Särskilt under de tidiga skolåren har leken stor betydelse för att eleverna ska tillägna sig kunskaper. Skolan ska sträva efter att erbjuda alla elever daglig fysisk aktivitet inom ramen för hela skoldagen”



Forts § 11

”Eleverna ska få uppleva olika uttryck för kunskaper. De ska få pröva och utveckla olika uttrycksformer och uppleva känslor och stämningar. Drama, rytmik, dans, musicerande och skapande i bild, text och form ska vara inslag i skolans verksamhet. En harmonisk utveckling och bildningsgång omfattar möjligheter att pröva, utforska, tillägna sig och gestalta olika kunskaper och erfarenheter. Förmåga till eget skapande hör till det som eleverna ska tillägna sig.”

Rektors ansvar enligt läroplanen Lgr 11/2016, innebär att skolans arbetsformer organiseras och planeras så att eleverna får en så bra undervisningssituation som möjligt för att utvecklas i sitt lärande. Rektor organiserar genom schemaläggning hur personalen organiseras under dagen och säkerställer elevernas undervisningstid. Rektor planerar verksamheten tillsammans med lärare, fritidspedagoger och övrig personal för att ge en variation under dagen.

Planerade aktiviteter anpassas efter ålder och förutsättningar genom lokal pedagogisk planering. En inlärningsituation kan se ut på många olika sätt utifrån hur verksamheten ska genomföras enligt styrdokumentet. En elev ska vara aktiv och ha inflytande på sitt lärande, vilket innebär att sitta still och lyssna långa perioder inte blir förenligt med läroplanen då det som beskrivs i ”motionen” skapar sämre förutsättningar för inläring. Ett kontinuerligt samarbete sker mellan Folkhälsorådet och kostavdelningen om elevers hälsa och dess betydelse för inläring och förutsättningar för ett bra liv, fysiskt och psykiskt.

Underlag för beslut

Remiss: Motion om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor.

Tjänsteskrivelse ” Motion om att införa pausrörelsekartotek i Mariestads kommuns skolor” upprättad av t.f. grundskolechef Anna-Karin Yséus och utbildningschef Katarina Lindberg.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 12

Dnr 2017/00092

Komplettering: Inackorderingstillägg och resebidrag

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att inte utbetala resebidrag för veckoslutsresor till föräldrahemmet.

Bakgrund

Det har från medborgare inkommit förfrågan om att för elev vid friskola i annan kommun, få möjlighet till resebidrag vid veckoslut eftersom den friskola där elev studerar inte önskar att eleverna bor kvar vid skolan under helgerna. Det anges exempel på andra kommuner som valt att ta beslut om denna typ av ersättning.

Rektor vid Vadsbogymnasiet har delegation på beslut gällande inackorderingstillägg och resebidrag för ungdomar från Mariestads kommun som väljer att studera i annan kommun. Utbildningsnämnden beslutade 2014-05-21 om regler för denna hantering (Un § 76).

Inackordering för elever som väljer att studera vid kommunal skola i annan kommun är reglerat i 15 kap. 32 § Skollagen (2010:800).

För elever som väljer att studera i annan kommun gäller 1991:1 110 Lag om elevresor.

Utbildningsnämndens beslut 2014-05-21 omfattar inte regler avseende de elever som studerar vid fristående gymnasieskola eller fristående gymnasiesärskola i annan kommun. Dessa elever har istället rätt till inackorderingstillägg via CSN och inte från hemkommunen.

I Lag (1991:1 110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, anges att kommunen ska stå för kostnader mellan bostaden och skolan, men det är inte närmare definierat vad som är att anse som elevens bostad. Det är inte heller närmare definierat vad som anses som dagliga resor. Vid efterforskningar återfinns inte heller ledning i förarbetena. Med anledning av att vistelsetiden är betydligt större i anslutning till skolan i annan kommun kan den kommunen anses vara bostadskommun vilket även är en anledning till att inackorderingstillägg från CSN utbetalas.

Vad gäller omfattningen och innebörden av ”inackorderingstillägg” så är tillägget skapat för att reducera kostnaderna för inackordering samt för resor till föräldrahemmet och tillägget varierar därför med reseavståndet. Elever som väljer att inte vara inackorderade har rätt till daglig reseersättning från hemkommunen, om det är möjligt att genomföra dagliga resor.



Forts § 12

Med anledning av ovanstående saknas tillräckligt stöd för att Mariestads kommun ska stå för resebidrag vid veckoslutsresor till föräldrahemmet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Komplettering av beslut Un 2014-05-21, § 76 om inackorderingstillägg och resebidrag" upprättad av rektor Maria Appelgren och utbildningschef Katarina Lindberg.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 13

Dnr 2017/00061

Bokslut 2016 för utbildningsnämndens verksamheter

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner bokslutsresultatet för 2016.

Bakgrund

Kommunens nämnder ska årligen upprätta ett bokslut som är en ekonomisk sammanställning av nämndens verksamheter under aktuellt kalenderår. Bokslut ska godkännas av nämnden senast i februari månad. Nämndens bokslut kommer därefter att utgöra en del av kommunens årsredovisning.

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige för hur kommunkoncernen har använt sina ekonomiska och personella resurser utifrån kommunens målområden. Årsredovisning beskriver hur väl kommunkoncernen har uppfyllt de mål som kommunfullmäktige har beslutat.

Ekonomienheten har upprättat bokslut för år 2016 för utbildningsnämndens verksamheter.

Bokslutet för 2016 är avslutat och visar ett överskott på totalt 446 tkr för nämndens verksamheter.

Utfallet av investeringsbudgeten visar på ett underskott på -631 tkr. Detta beror på inventariiekostnader för de nya skolorna Unica och Prisma.

Investeringsbudget för skolorna finns för år 2017. Underskottet för år 2016 kommer att balanseras mot investeringsbudget 2017.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Bokslut 2016" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Katarina Lindberg.

Dokumentet "Bokslut 2016 förklaring"

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

BUN § 14

Dnr 2017/00062

Ombudgeteringar 2016 till 2017 för utbildningsnämndens verksamheter

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden beslutar att inte ombudgetera överskottet i driftbudgeten om 446 tkr.
2. Utbildningsnämnden beslutar att ombudgetera underskottet i investeringsbudgeten om -871 tkr som täcks av budget 2017.

Bakgrund

Enligt de ekonomiska styrprinciperna för Mariestads kommun ska nämndernas resultat, som princip, överföras till nästa år. Ett överskott i nämnden ombudgeteras inte automatiskt utan förutsätter att ombudgetering har begärts särskilt. Ett underskott ombudgeteras automatiskt om inte nämnden särskilt har begärt att underskottet inte ska ombudgeteras.

Överskott som beror på omständigheter som nämnden varken kunnat förutse eller påverka får inte ombudgeteras, exempelvis efter beslut av staten eller annan myndighet. Överskott som uppstått på grund av en lägre omfattning på verksamheten eller en försenad starttidpunkt får inte heller ombudgeteras. Underskott som beror på omständigheter som nämnden varken kunnat förutse eller kunnat påverka behöver inte ombudgeteras, exempelvis underskott som beror på beslut av staten eller annan myndighet.

Enligt de ekonomiska styrprinciperna för Mariestads kommun fastställer kommunfullmäktige investeringsbudget per nämnd. Som underlag för detta beslut ska finnas en redogörelse, inklusive belopp för de investeringsprojekt som nämnden planerar. Investeringsprojekt ska genomföras (i vart fall huvudsakligen) under angivna verksamhetsår.

Medel knutna till investeringsprojekt som huvudsakligen har genomförts får ombudgeteras till nästa år. Begäran om ombudgetering ska redovisas per verksamhet och projekt.

Ekonomienheten har upprättat förslag till ombudgetering av drift- och investeringsmedel från år 2016 till år 2017 för utbildningsnämndens verksamheter. Förslaget är att inte ombudgetera överskottet i driftbudgeten om 446 tkr och att ombudgetera underskottet i investeringsbudgeten om -871 tkr. Av de 871 tkr så är det 240 tkr som täcks av budget hos Tekniska nämnden för de nya skolorna.



Forts § 14

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Ombudgetering av drift- och investeringsmedel från år 2016 till år 2017 för utbildningsnämndens verksamheter" upprättad av ekonom Pia Svartén och utbildningschef Katarina Lindberg.

Ombudgetering UN

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN § 15

Dnr 2015/00123

Årsredovisning nämndmål 2016

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen för nämndmål 2016.

Bakgrund

Med utgångspunkt från de av kommunstyrelsen framtagna fokusområdena för 2016-2019 har utbildningsnämnden tagit fram förslag till mål för 2016.

Förslag till mål har diskuterats och arbetats fram på arbetsutskottets möten 2015-02-24 (§ 18), 2015-03-31 (§ 32) samt på utbildningsnämndens möten 2015-03-10 (§ 48, 2015-0407 (§ 67). Utbildningsnämnden beslutade 2015-04-07 (§ 67) att anta nämndmål 2016.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Årsredovisning nämndmål 2016" upprättad av kvalitetsutvecklare Ulrika Törnberg och utbildningschef Katarina Lindberg.

Årsredovisning nämndmål 2016

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 16

Dnr 2016/00354

Nämndmål 2018

Beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet till utbildningsnämnden utan eget förslag till beslut.

Bakgrund

Enligt riktlinjen för det systematiska kvalitetsarbetet och enligt kommunens målstyrningsmodell ska utbildningsnämnden ta fram förslag på mål för 2018. Utifrån utbildningsnämnden analys av verksamhetsområden och med utgångspunkt från de av kommunstyrelsen framtagna fokusområdena för 2016-2019 har ett förslag till mål 2018 för utbildningsnämnden tagits fram.

Förslag till mål har diskuterats och arbetats fram på arbetsutskottets möten 2016-12-20 (§ 107), 2017-01-24 (§ 7) samt på utbildningsnämndens möten 2017-01-17 (§ 17), 2017-02-07 (§ 29). Utbildningsnämnden beslutade 2017-01-17 (§ 17) att välja fem målområden för fortsatt arbete.

Underlag för beslut

Utbildningsnämndens mål 2018.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 17

Dnr 2017/00079

Riktlinje vid diskriminering och/eller kränkande behandling

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden beslutar anta reviderad riktlinje vid diskriminering och/eller kränkande behandling.
2. Utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen.

Bakgrund

Enligt 6 kap. skollagen ska varje huvudman se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Enligt 3 kap. diskrimineringslagen ska varje utbildningsanordnare ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Enligt Skolverkets allmänna råd ska huvudmannen se till att det finns rutiner för hur man ska utreda, åtgärda och dokumentera om personal misstänks för att ha utsatt ett barn eller en elev för diskriminering eller kränkande behandling. Vidare ska det finnas system och rutiner för hur en anmälan om trakasserier eller kränkande behandling ska göras så att den kommer såväl förskolechefen/rektorn som huvudmannen till del.

2014-02-18 fastställde utbildningsnämnden rutin vid diskriminering och/eller kränkande behandling.

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2016-09-27 att ”Rutin vid diskriminering och/eller kränkande behandling” tas med som informationspunkt till ett av arbetsutskottens möten (Unau § 72). Med anledning av att utbildningsnämnden föreslås anta reviderad ”riktlinje vid diskriminering och/eller kränkande behandling” har information getts i enlighet med uppdrag (Unau § 72).

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade 2016-09-27 att dialogmöte avseende rutiner vid diskriminering och/eller kränkande behandling med utbildningsnämnd, avdelningschefer, förskolechefer och rektorer (Unau § 72). Dialogmötet genomfördes 2016-10-19.



Forts § 17

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Riktlinje vid diskriminering och/eller kränkande behandling"
upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg.

Riktlinje vid diskriminering och/eller kränkande behandling.

Expedierats till:
Utbildningsnämnden



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 18

Dnr 2017/00039

Patientsäkerhetsberättelse 2016

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar godkänna Patientsäkerhetsberättelse – Elevhälsans medicinska insatser 2016.

Bakgrund

3 kap. 10 § Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) stadgar att vårdgivaren årligen ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

- Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
- Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten
- Vilka resultat som uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Underlag för beslut

Patientsäkerhetsberättelse – Elevhälsans medicinska insatser 2016

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN § 19

Dnr 2017/00050

Remiss: Riktlinjer för ramfinansierade lokalkostnader

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar lämna remissyttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott med följande förslag till komplettering och revidering:

1. Syftet med riktlinjerna behöver förtydligas. Det bör tydligt framgå vad ändamålet med riktlinjen är och hur de ska användas.
2. Ansvaret för riktlinjen och dess revidering behöver klargöras. Det bör tydliggöras vem som ansvarar för riktlinjen, liksom med vilket intervall den ska revideras.
3. Ramjusteringen vid frånträde av hel byggnad (§ 3.3) bör revideras. Vid frånträde av hel byggnad bör ramen för denna överföras till verksamhet Avvecklingsfastigheter från och med att lokalens användande upphör, i likhet med vad som gäller vid uppsägning av befintliga externa hyresavtal.

Bakgrund

En av budgetförutsättningarna för verksamhetsåret 2016 var att Mariestads kommun skulle övergå från internhyresfinansierade lokalkostnader till ramfinansierade lokalkostnader. På kommunchefens uppdrag har en arbetsgrupp därför upprättat ett förslag till riktlinjer för ramfinansierade lokalkostnader.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2016-11-23 överlämna ett reviderat förslag till riktlinjer till socialnämnden, utbildningsnämnden, tekniska nämnden samt miljö- och byggnadsnämnden för synpunkter.

Sektor utbildning föreslår att utbildningsnämnden beslutar lämna remissyttrande till kommunstyrelsens arbetsutskott med de föreslagna kompletteringarna.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Remiss: Riktlinjer för ramfinansierade lokalkostnader" upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg.

Riktlinjer för ramfinansierade lokalkostnader.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 20

Dnr 2016/00417

Riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola

Förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar fastställa Riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola.

Bakgrund

I enlighet med 7 kap. 5 § skollagen ska barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning, tas emot i grundsärskolan. 18 kap. 2 och 5 §§ skollagen stadgar att gymnasiesärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning som ska ge en god grund för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhället. Frågan om mottagande i särskolan prövas av barnets hemkommun och huvudmannen är ansvarig för utbildning i särskola.

Sektor utbildnings ledningsgrupp beslutade 2015-06-08 om "Rutin för utredning och beslut om mottagande i grundsärskola/gymnasiesärskola". För att förtydliga och säkerställa huvudmannens ansvar har rutinen nu gjorts om till en riktlinje.

För att säkerställa en likvärdighet i bedömning och beslut om mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan beslutades, vid nämndsmötet 2016-12-20 (Un § 105), att ändra beslutsfattande tjänsteman från grundskolechef för grundsärskolan och gymnasiesärskolans rektor för gymnasiesärskolan till elevhälsochef. Detta är förtydligat i riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola" upprättad av elevhälsochef Stina Lindell och utbildningschef Katrina Lindberg.

Riktlinje för mottagande i grundsärskola och gymnasiesärskola.

*Expedierats till:
Utbildningsnämnden*



Utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN § 21

Dnr 2016/00044

Aktuellt - utbildningschefen har ordet

Utbildningschef Katarina Lindberg informerar

Arbetsmiljöverket har föranmält inspektion av förskolorna Kompassen och Tolsgården den 14 mars 2017.

SFI (Svenska för invandrare) har 30 nya studerande. Från 102 stycken har det på någon vecka utökats till 132 stycken studerande.

Skolinspektionen har tidigare informerat om att Mariestads kommun ska få tillsyn av sin utbildningsverksamhet. Skolinspektionen planerar att besöka kommunen efter påsk 2017.

Vid tillsynen bedömer Skolinspektionen i vad mån huvudmannen uppfyller nationella mål och krav.

Utöver tillsyn av huvudman besöker Skolinspektionen vissa skolenheter. Skolinspektionen kommer att besöka och genomföra tillsyn på Tidavads skola och Högelidsskolan åk 7-9.

Om Skolinspektionen finner det nödvändigt kan ytterligare skolenheter bli föremål för tillsyn.

Utöver skolenheterna Tidavad och Högelid 7-9 besöker och genomför Skolinspektionen tillsyn vid samtliga skolenheter för grundskola (Högelidsskolan) och gymnasieskola (Vadsboskolan). Inför tillsynsbesöket vill Skolinspektionen ta del av information och dokument från huvudmannen och de skolenheter som ska få tillsynsbesök.

Fredagen den 24 mars kl. 10.00-11.30 kommer Skolinspektionen att hålla ett informationsmöte inför den kommande tillsynen. En särskild kallelse till alla ledamöter har skickats.

Onsdagen den 22 mars kl 08.00-10.00 hålls ett dialogmöte med alla skolledare. Lokal Vänersalen. En särskild kallelse har skickats.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

BUN § 22

Dnr 2016/00086

Extra utbildningsnämndsmöte. Uppdrag till utbildningschef.
Övriga frågor.

Beslut

Ordförande, Anette Karlsson (M), meddelar att det den 27 mars 2017, kl 14.30-17.00 kommer att hållas ett extra utbildningsnämndsmöte med anledning av det svar som ska lämnas till Skolinspektionen inför tillsynen.

Arbetsutskottet ger utbildningschefen i uppdrag att göra en revidering av Basprogrammet för elevhälsans medicinska ansvar.
