Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-11:20

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Linnéa Wall (S)	ledamot
Richard Thorell (M)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Anna Holmqvist	tf kommundirektör
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef §§ 445-448
Maria Gustavsson	enhetschef strategi och hållbarhet §§ 445-446
Adam Johansson	planchef § 447
Ellen Larsson Höög	drog- och brottsförebyggande samordnare § 448
Andreas Pääjärvi	säkerhetschef § 448
Predrag Amanovic	lokalsamordnare § 449
Micha Rieckmann	kvalitetscontroller §§ 451-453
Cecilia Gustafsson	controller §§ 451- 453
Rebecka Tropp	kommunsekreterare

Justerare	Janne Jansson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare .....
Rebecka Tropp

Paragrafer §§ 443-462

Ordförande .....
Johan Abrahamsson

Justerande .....
Janne Jansson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2025-10-15
Anslagsdatum	2025-10-16 Anslaget tas ner 2025-11-06
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Rebecka Tropp

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 443

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen med tillägg att ärende § 457 *Yttrande avseende överklagan* läggs till på dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 444 Dnr 2025/00484

Samverkansavtal avseende folkhälsoarbete

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till samverkansavtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionen, avseende lokalt folkhälsoarbete i Mariestads kommun för perioden 2026-2028.

Bakgrund

Mariestads kommun har ett avtal för samverkan i folkhälsa med Västra Götalands Regionen (VGR) för år 2025. Detta är ett tillfälligt avtal i avvaktan på att ett nytt avtal för en treårsperiod ska kunna tecknas mellan VGR och Mariestads kommun och detta arbete sker i alla kommuner i Västra Götaland under 2025. Dialogmöte avseende avtalet har genomförts mellan delregional nämnd östra samt kommunstyrelsens presidium.

I avtalet har delregional nämnd östra och kommunen gemensamt arbetat fram den politiska förankringen i folkhälsoarbetet, det vill säga hur det gemensamma arbetet ska drivas framåt. I förslaget finns också en skrivning om att skapa en nedskriven arbetsordning där syfte, mål och parternas roll framgår. I arbetsordningen ska det bli tydligt hur folkhälsofrågor ska omhändertas gemensamt av kommunen och regionen.

Folkhälsodialogen kommer att föras mellan delregional nämnd östra och Mariestads kommun genom två kommundialoger per år samt två möten med kultur- och fritidsberedningen två gånger per år där ärenden av vikt för folkhälsan, verksamhetsplan, budget eller principiella förändringar behandlas gemensamt. Det vill säga att det tidigare forumet folkhälsorådet avvecklas till förmån för de nya mötesformerna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ingen påverkan ur en miljömässig dimension

Bedömning ur social dimension

Att ha ett gemensamt folkhälsoarbete med Västra Götalands Regionen ger en ökad tyngd framåt i arbetet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett kommande samverkansavtal avseende gemensamt folkhälsoarbete kommer att öka kommunens kostnader med 50 procent finansiering av en heltidstjänst.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-03

Socialchefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-03

Samverkansavtal för folkhälsoarbetet mellan Västra Götalandsregionen samt Mariestads kommun.

Beslutet ska skickas till:

Socialchef, Anitta Into

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brant

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Delregional nämnd östra

Folkhälsorådet, för anmälan

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 445 Dnr 2025/00571

Uppdatering av Klimatkontrakt 2030 version 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Klimatkontrakt 2030 version 2025.
2. Kommunstyrelsen beslutar att utse Johan Abrahamsson (M) som representant för Mariestads kommun på Viable Cities Day den 5 december 2025.

Bakgrund

Klimatkontrakt 2030 är en del i arbetet inom satsningen Klimatneutrala Mariestad 2030 och har som syfte att öka tempot i klimatomställningen. Klimatkontraktet ska ses som ett verktyg för att säkra samarbetet med kommunerna som ingår i Viable Cities satsning på klimatneutrala städer och den statliga nivån, där statliga myndigheter är parter i kontraktet. Varje år uppdateras klimatkontraktet och i årets version finns tre obligatoriska åtaganden (punkt 5.4) som alla deltagande kommuner ska arbeta med. I övrigt återfinns kommunens åtaganden i kapitel 5 och resterande kapitel berör myndigheternas och Viable Cities åtaganden och upplägg för det gemensamma arbetet.

Mariestads åtaganden i Klimatkontrakt 2030 utgår från tidigare beslutade målsättningar inom Strategi för Agenda 2030, undertecknande av Klimat 2030 samt antagna klimatlöften. Klimatkontraktet 2030 version 2025 omfattar bland annat åtaganden om fortsatt arbete med hållbar mobilitet, digitalisering, utvecklad samverkan med näringsliv och invånarinvolvering. Stor vikt är lagd vid att ta vara på pågående eller planerade insatser och använda arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 som en katalysator. Kommunstyrelsen har i och med tidigare beslut om ansökan till Viable Cities även ställt sig bakom framtagning av Klimatkontrakt 2030.

Kommunstyrelsens ordförande är inbjuden till Viable Cities Day den 5 december 2025 i Stockholm för signeringscermoni tillsammans med övriga kommunstyrelseordföranden från de kommuner som ingår i Viable Cities. Möjligheten finns för kommunstyrelsen att utse annan representant från Mariestads kommun.

Bedömning ur miljömässig dimension

Arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 utgår från missionen om ett gott liv för alla inom planetens gränser. Klimatkontraktet med åtaganden är ett verktyg för att arbeta med klimatomställning på flera olika sätt och som även involverar invånare, näringsliv, akademi och civilsamhället.

Bedömning ur social dimension

Klimatkontraktet omfattar att ta vara på invånares och den enskilda individens möjligheter att påverka klimatomställningen. Missionen ”ett gott liv för alla inom planetens gränser” lägger stor vikt vid de sociala aspekterna av välfärd kopplat till klimatomställning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Rapport över klimatinvesteringar i Mariestads kommun (klimatinvesteringsplan) är framtagen vilket innebär att stycket om just klimatinvesteringar blir mer konkret. Utifrån rapporten framgår att det är invånare och industri som behöver stå för merparten av de investeringar som kan bidra till en sänkning av växthusgasutsläpp.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Enhetschefen för Strategi- och hållbarhetsenhetens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Förslag till Klimatkontrakt 2030 version 2025.

Inbjudan till Viable Cities Day 5 december 2025.

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Utsedd representant till Viable Cities Day 2025

Enhetschef hållbarhet- och strategi, Maria Gustavsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 446 Dnr 2025/00499

Ansökan om projektmedel inom utlysning Främja innovativ mobilitet i städer

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar att för Mariestads kommuns räkning hos Västra Götalandsregionen ansöka om projektmedel till projekt Hållbar mobilitet och stadsomvandling Mariestad.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att firmatecknarna får i uppdrag att signera ansökan till Västra Götalandsregionen om projekt Hållbar mobilitet och stadsomvandling Mariestad.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 17 september 2025 (§ 385) att lämna in en ansökan om projektmedel inom Tillväxtverkets utlysning Främja mobilitet och tillgänglighet i städer. Projektet har fått namnet Hållbar mobilitet och stadsomvandling Mariestad.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fört dialog med avdelningen för regional samhällsplanering inom Västra Götalandsregionen, som på tjänstepersonsnivå har föreslagit en medfinansiering till projektet om 500 000 kronor. För att dessa medel ska kunna beviljas behöver en separat ansökan lämnas in via Västra Götalandsregionens ansökningssystem för vidare handläggning och beslut. Innehållet i ansökan blir detsamma som i ansökan till Tillväxtverket men vilken information som efterfrågas kan skilja sig åt.

Ansökan till Västra Götalandsregionen måste undertecknas digitalt av firmatecknare för Mariestads kommun.

Bedömning ur miljömässig dimension

Åtgärder för att arbeta med mobilitetslösningar är viktiga för att reducera utsläppen av koldioxid där just transporter står för en stor del.

Bedömning ur social dimension

Utifrån Mariestads förutsättningar och stadsomvandling kan förutsättningar för ökad andel aktiva transporter (gång, cykel etc) möjliggöra en bättre hälsa hos individer. Noder för transporter kan också utgöra trygga mötesplatser.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Externa projektmedel möjliggör pengar till befintliga resurser samt till resurser som annars hade varit svårt att finansiera inom ordinarie ram. I den ekonomiska

dimensionen ingår även att projektet kan bidra till minskad ojämlikhet samt hållbar konsumtion och produktion.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Enhetschef strategi- och hållbarhet tjänsteskrivelse daterad 2025-10-02

Ksau § 385/25

Ansökan till Västra Götalandsregionen Hållbar mobilitet och stadsomvandling Mariestad

Ansökan till Tillväxtverket för projekt Hållbar mobilitet och stadsomvandling Mariestad, inskickad 2025-10-02

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Enhetschef strategi- och hållbarhet, Maria Gustavsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 447 Dnr 2025/00545

Plan-, kart- och mättaxa

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge planenheten i uppdrag att förtydliga taxan enligt diskussion på sammanträdet, inför beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 20 juni 2011 (§ 86) att anta ”Plan- och bygglovtaxa 2011, inklusive kart- och mättaxa”. Bakgrunden till beslutet var de ändringar i plan- och bygglagen som trädde i kraft den 2 maj 2011. Sveriges kommuner och landsting (nuvarande Sveriges kommuner och regioner) tog fram ett förslag till ny PBL-taxa(taxa enligt plan- och bygglagen) med anledning av den förändrade lagstiftningen. Den nya taxan innefattade justeringar för att bättre motsvara faktiska kostnader, uppdatera med avgifter för områden som inte tidigare ingått såsom exempelvis planbesked med mera.

Taxan som antogs 2011 gäller alltjämt fortfarande idag även om den är cirka 15 år gammal, indexuppräkning görs årligen. Mindre justeringar och ändringar har gjorts men i grunden är taxan densamma. Plan- och mätenheten har identifierat behov av uppdateringar och justeringar av taxan inom områdena detaljplaner och kart- och mättjänster. Bakgrunden till behovet av ändringar varierar från att förtydliga innehållet samt justera avgifter för att motsvara faktiska kostnader. Sedan tidigare har kommunfullmäktige den 27 mars 2023 (§ 40) beslutat om timtaxa för fysisk planering, vilket inarbetats i förslaget till ny taxa. Ytterligare en omständighet som föranlett behovet av uppdaterad taxa är den organisationsförändring som genomfördes 1 januari 2021 när kart- och mätverksamheten flyttade från tekniska nämnden till kommunstyrelsen och inordnades hos planenheten på samhällsbyggnadsförvaltningen. Vidare innebär redovisningen av den nya taxan en tydligare fördelning av ansvar mellan kommunstyrelsen för områdena detaljplaner och kart- och mätverksamhet och miljö- och byggnadsnämnden som ansvarar för bygglovsärenden.

Inom område detaljplaner tydliggörs att kostnader för framtagande av detaljplaner ska som utgångspunkt regleras i planavtal. Tidsersättning för handläggning fysisk planering är oförändrad. Avgift för planbesked delas fortsatt in i enkel åtgärd, medelstor åtgärd och stor åtgärd. För planavgift som tas ut i samband med bygglov föreslås en generell höjning vilket motiveras av de kostnadsökningar som skett de senaste åren för framtagande av detaljplaner. Planavgift har tillämpats för detaljplaner som kommunen tar fram för utveckling av egen mark genom samhällsbyggnadsförvaltningen. För verksamheter, flerbostadshus och liknande

projekt med bruttoarea cirka 5 000 till 10 000 kvadratmeter innebär förändringen en ökning av avgifter med cirka 20 till 25 procent. Exempelvis är dagens planavgift cirka 210 000 kronor för ett byggprojekt mellan 5 000 till 5 999 bruttoarea, med föreslagen ny taxa skulle motsvarande avgift vara cirka 260 000 (ökning med cirka 24 procent). För en- och tvåbostadshus (villor) är ökningen cirka 30 till 45 procent och beror på storleken på byggnationen. Exempelvis kostar 0 till 199 kvadratmeter bruttoarea 27 283 kronor enligt gällande taxa och nytt förslag 35 280 kronor. Kostnad för byggnation 200 till 299 kvadratmeter bruttoarea är 29 400 enligt gällande taxa och nytt förslag 42 336 kronor. Ökningen med cirka 30 till 45 procent kan uppfattas som hög men utifrån den faktiska kostnaden, 35 280 respektive 42 336 kronor är bedömningen att avgifterna fortsatt är relativt låga i jämförelse med andra kommuner. Som exempel har Norrköpings kommun antagit en ny plantaxa under 2025 där planavgiften för nybyggnation villor är drygt 70 000 kronor (oavsett byggnationens storlek). Planavgift innebär fortsatt en schablonmässig avgift men bedöms med det nya förslaget bättre täcka de faktiska kostnaderna för framtagande av detaljplan.

Inom kart- och mätverksamheten föreslås tidsersättning samma som för handläggning fysisk planering med skillnaden att tidsersättningen för kart- och mätuppdrag är momspliktig försäljning. I förslag till ny taxa föreslås att ”Enkel nybyggnadskarta” utgår. Vad gäller avgift för nybyggnadskarta är den oförändrad i förslag till ny taxa. Inom kategorin utstakning föreslås flera förändringar. Dels tydliggörs att utstakningsuppdrag inte är myndighetsutövning vilket innebär att det är momspliktig försäljning. För utstakning av en- och tvåbostadshus (villor), komplementbyggnader tillhörande en- och tvåbostadshus samt tillbyggnader har ett nytt förslag till taxa arbetats fram. Förslaget grundar sig på uppskattad arbetstid för uppdragen och innebär en förändring som syftar till att motsvara faktiska kostnader. Det finns lång tradition hos kommunens mätverksamhet att utföra utstakningar efter beställning av byggherren. Det är en tjänst som uppskattas av byggherrarna och utförs med hög kvalitet och service. Eftersom uppdragen är konkurrensutsatta och det finns privata aktörer som utför detta bedöms det nödvändigt att uppdatera taxan i denna del för att relevant och fortsatt attraktiv. Det är samtidigt viktigt att avgiften motsvarar faktisk kostnad vilket har varit utgångspunkten för utformningen av avgiften.

Bedömning ur miljömässig dimension

För ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

För ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet avser ny taxa för detaljplaner samt kart- och mättjänster som i huvudsak är reglerade i plan- och bygglagen. Förslaget till ny taxa har delvis tagits fram i syfte att uppdatera avgifter och kostnader för att bättre täcka de faktiska kostnaderna utifrån

dagens behov. Avgifter för detaljplaner innebär en generell ökning om cirka 20 till 45 procent jämfört med gällande taxa.

Bedömning är att avgifterna för detaljplaner alltjämt fortsatt är relativt låga i jämförelse samt bidrar till att öka verksamhetens självkostnadstäckning. Inom kart- och mätverksamheten har avgift för utstakning justerats och innebär en minskning jämfört med dagens avgifter. Detta kan ske till följd av förändrade och effektivare arbetssätt och syftar till att motsvara den faktiska kostnaden för tjänsten. Sammantaget innebär taxan både minskade och höjda avgifter inom detaljplaner och kart- och mättjänster. Bedömningen är att förändringen innebär en justering som motsvarar dagens faktiska kostnader.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-01

Planchefens tjänsteskrivelse 2025-10-01

Plan-, kart- och mättaxa

Taxa enligt plan- och bygglagen inklusive kart- och mättaxa, antagen av kommunfullmäktige 2022-11-28, § 96

KF § 86/2011

Beslutet ska skickas till:

Plan- och mätenheten

Bygglovsenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 448 Dnr 2025/00568

Information om lokalt brottsförebyggande råd och brottsförebyggande samordning

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Den brottsförebyggande samordningen i Mariestads kommun verkar i samstämmighet med lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, vilken reglerar kommunens ansvar att driva kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete i samverkan. Lagen kräver att kommuner tar fram en lägesbild över brottsligheten och utifrån denna beslutar om åtgärdsplaner. Kommuner har fått ett utökat ansvar för att samordna det brottsförebyggande arbetet lokalt. För att kunna fatta välgrundade beslut och genomföra effektiva åtgärder krävs ett kunskapsbaserat arbete. Det innebär att kommuner måste samla in och analysera data om brottslighet och otrygghet för att kunna identifiera behov och prioritera insatser.

En del i det brottsförebyggande arbetet har varit att bygga upp ett lokalt brottsförebyggande råd. Kommunstyrelsen beslutade den 9 december 2024 (§ 271) att organisera ett lokalt brottsförebyggande råd i Mariestads kommun. Kommunstyrelsen beslutade vidare att brottsförebyggande rådet löpande ska rapportera till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Det lokala brottsförebyggande rådets syfte är att vara en länk mellan ledningens beslut och utförandet. De ska arbeta strategiskt med planering, utformning och uppföljning av arbetet. Deltagare i det brottsförebyggande rådet, är representanter från samtliga förvaltningar och kommunalt bolag med beslutande mandat, säkerhetschef, drog- och brottsförebyggande samordnare och folkhälsostrateg. Till rådet inbjuds kommunpolis och andra representanter för organisationer som rådet beslutar om.

Hittills under 2025 har det lokala brottsförebyggande rådet sammanträtt vid tre tillfällen, varav det första var en ren informationsträff. Drog- och brottsförebyggande samordnare rapporterar till kommunstyrelsens arbetsutskott om det pågående arbetet.

Bedömning ur miljömässig dimension

En verksam brottsförebyggande samordning bidrar till att skapa ordnade offentliga miljöer med mindre nedskräpning och skadegörelse. Ett strategiskt brottsförebyggande arbete väntas ge förbättrade stadsmiljöer och tryggare upplevelser av de offentliga rummen för kommunens invånare.

Bedömning ur social dimension

En effektiv brottsförebyggande samordning kan bidra till minskad brottslighet och ökad trygghet i kommunen. När invånarna känner sig trygga i sin vardag, ökar deras livskvalitet och välbefinnande. Barn och unga som växer upp i trygga samhällen och bostadsområden får bättre förutsättningar att utvecklas prosocialt. Genom att arbeta brottsförebyggande kan kommunen främja samverkan mellan olika aktörer som polis, socialtjänst, näringsliv, fastighetsägare och civilsamhället. Det stärker de sociala banden och skapar en känsla av gemenskap och samhörighet.

Tidiga insatser för att stödja individer i riskzonen kan bidra till att minska fattigdom och social utslagning. Här bör särskild hänsyn tas till barn och ungas livsvillkor och utveckling samt eventuellt behov av stöd. Genom att förebygga brott och stödja utsatta grupper kan kommunen bidra till att minska ojämlikheter inom samhället. När invånarnas tillit till myndigheterna ökar, främjas fredliga och inkluderande samhällen där människor känner sig delaktiga och engagerade.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Brottsförebyggande och trygghetsskapande aktiviteter och insatser kan vara kostnadsdrivande i olika omfattningar. Det är viktigt att göra väl avvägda bedömningar, utifrån ett kunskapsbaserat arbete, om insatsernas kostnader ändå är ekonomiskt och socialt lönsamma på sikt. Minskad brottslighet leder till minskade kostnader för såväl kommunen som andra samhällsresurser. Dessa besparingar kan istället användas för att förbättra andra viktiga samhällsfunktioner.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Brotts- och drogförebyggande samordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-01

Beslutet ska skickas till:

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Kommundirektörens ledningsgrupp

VD kommunala bolag

Brotts- och drogförebyggande samordnare, Ellen Larsson Höög

Kommunpolis, Johan Walfridson(johan.walfridson@polisen.se)

Folkhälsostrateg, Anna Molin

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 449 Dnr 2025/00544

Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att riktlinjen ska förtydligas i enlighet med diskussion på sammanträdet, inför beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige fattade den 31 maj 2021 beslut om policy för strategisk lokalförsörjning i Mariestads kommun. Denna policy skulle då utvärderas 2026. Det finns ett behov av att tidigarelägga revideringen av dokumentet då det upplevs som otydligt och inte ger de effekter som är önskvärda. Det nya reviderade dokumentet heter "Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommunkoncern".

Det övergripande syftet med förslaget är att skapa ett tydligt ramverk för arbetet med lokalförsörjning i kommunen och underlätta samarbetet mellan förvaltningar, nämnder och bolag. En väl fungerande lokalförsörjningsprocess ger en god överblick och möjliggör effektiviseringar och samplanering.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att samla och beskriva nämndernas lokalbehov skapas bättre förutsättningar för kommunens verksamheter att både ha rätt volym lokaler och att lokalerna blir bättre geografisk placerade i förhållande till var behoven finns.

Ett mer lokaleffektivt utnyttjade av både befintliga och tillkommande lokaler bidrar sannolikt till en minskad klimatpåverkan genom ett mer cirkulärt användande av befintliga resurser.

Genom att sätta olika behov i relation till varandra och till det befintliga fastighetsbeståndet ökar förutsättningarna för ekologiskt långsiktigt hållbara beslut.

Med bättre övergripande kunskap om kommunens lokalbehov i längre tidsperspektiv kan således ett minskat klimatavtryck vid om- och nybyggnation uppnås.

Bedömning ur social dimension

Genom tillämpning av riktlinjerna för lokalförsörjning i Mariestads kommun skapas en tydlig, transparent och förankrad lokalförsörjningsplanering. Detta förväntas ha en positiv inverkan när det gäller alla former och behov av kommunal service från förskolor till daglig verksamhet. En lokalförsörjning i balans både när det gäller rätt

volym som rätt placering kan förväntas bidra till att skapa bättre förutsättningar för kommunens invånare och besökare att skapa sociala relationer mellan såväl varandra som med kommunens olika verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Antagandet av riktlinjerna förväntas inte ge några negativa ekonomiska konsekvenser. Eventuella behov av resurser till följd av antagandet av riktlinjerna ska hanteras inom nämndernas ramar. Målet med riktlinjerna är att det ska leda till en effektivare lokalanvändning vilket på sikt förväntas minska kostnaderna för lokaler i Mariestads kommunkoncern.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Lokalsamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-23

Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun

Policy för strategisk lokalförsörjning

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

VD kommunala bolag

Enheten för demokratistöd, nämndsekreterare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 450 Dnr 2025/00324

Finansrapport tertial 2, 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till finansuppföljningen i samband med tertial 2 2025.

Bakgrund

Finansriktlinjen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Koncernens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Koncernens externa skuldportfölj per 31 augusti är 2 254,4 miljoner kronor. Ingen nyupplåning eller amortering har skett under perioden vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad sedan årsskiftet.

Snitträntan de senaste 12 månaderna har varit 2,47 procent. Vid periodens slut var snitträntan 2,71 procent.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En koncernekonomisk finansiell nytta med samordning genom koncernbank.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Redovisningschefens tjänsteskrivelse Finansrapport tertial 2 2025

Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 2 2025

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef, Anna Holmqvist och redovisningschef, Ida Nilsson

Stadshus AB

Kommunrevisionen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 451 Dnr 2024/00541

Uppföljning 1 av internkontroll 2025, Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar inom ramen för uppsiktsplikten att godkänna upprättad uppföljning av intern kontroll i för samtliga nämnder i Mariestads kommun i samband med delår 2025.
2. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att säkerställa att vidtagna/planerade åtgärder är tillräckliga för att uppnå god intern kontroll för följande kontrollmoment där avvikelser finns.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen uppsiktsplikt. Uppsiktsplikten medför att kommunstyrelsen har ansvar för att samtliga nämnder följer kommunfullmäktiges fastställda regler och riktlinjer. Respektive nämnd ska årligen med utgångspunkt i risk och väsentlighet fastställa en intern kontrollplan. Vidare ska rapportering av status ske vid per nämnd beslutade tillfällen.

En uppföljning av intern kontrollplanerna för respektive nämnd som ett led i uppsiktsplikten har skett och redovisas i respektive nämndrapport, som sammanställts i en samlad rapport för Mariestads kommun.

Bedömning ur miljömässig dimension

Sammantaget visar uppföljningen att miljöaspekterna integreras i kommunens kontrollarbete, men att fortsatt fokus krävs för att säkerställa långsiktig hållbarhet och efterlevnad av miljökrav.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms ha en positiv påverkan ur en social dimension. Genom att bland annat arbeta med kraven för informationssäkerhet och de åtgärder som pågår inom socialnämnden och äldre- och omsorgsnämnden kopplat till dessa risker.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Flera kontrollpunkter rör ekonomistyrning och rapportering (budgetföljsamhet, Ärendet kan ha en positiv inverkan på kommunens ekonomi då flera kontrollpunkter syftar till att säkerställa de ekonomiska processerna. En ändamålsenlig intern kontroll kan bidra till en god ekonomisk hushållning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Uppföljning 1 internkontroll Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Samtliga nämnder (nämndsekreterare)

Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 452 Dnr 2025/00569

Dialog kring riskbedömning för internkontrollplan 2026, kommunstyrelsens verksamheter

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar information.

Bakgrund

En dialog förs kring riskbedömning inför beslut om internkontrollplan 2026, inom kommunstyrelsens verksamheter.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det görs inte någon bedömning utifrån miljömässig dimension då det är en dialog.

Bedömning ur social dimension

Det görs inte någon bedömning utifrån social dimension då det är en dialog.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det görs inte någon bedömning utifrån ekonomisk dimension då det är en dialog.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-01

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

HR-chef, Anna Brink

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Redovisningschef, Ida Nilsson

Enhetschef controller och kvalitét, Marie Andersson

Enhetschef demokratistöd, Eleonor Hultmark

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 453 Dnr 2025/00288

Tertialrapport 2 2025, kommunstyrelsenämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner tertialrapport 2 2025 för kommunstyrelsens verksamheter.
2. De verksamheter som prognostiserar ett negativt resultat ska återkomma till arbetsutskottet med planerade åtgärder för budget i balans.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

- Tertial 1 (T1) är ett tertialbokslut med ekonomisk årsprognos.
- Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
- Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

En ekonomisk prognos har för tertial 2 har upprättats för kommunstyrelsens verksamheter och prognosen för helåret visar en positiv avvikelse om 1,5 miljoner kronor. Avvikelsen beror till stor del på dels att den 1 procent buffert som avsattes inför budgetåret 2025 inte nyttjas till något specifikt, dels att några verksamheter har förbättrat sin prognos från föregående tertialrapport.

Kommunstyrelsens prognos för investeringar tillsammans med exploateringsinvesteringar (inklusive taxefinansierad VA-exploatering) uppgår till 115,9 miljoner kronor. Detta ger en avvikelse mot budget om +5,3 miljoner kronor vid årets slut. Avvikelsen beror dels på att några projekt har visat på lägre kostnader än förväntat, dels på att några projekt behöver slutföras under 2026 och medel behöver föras med till nästkommande budgetår.

Kommunstyrelsens verksamheter har i tertialrapporten beskrivit arbetet med handlingsplanen för strukturell omställning, vilket är ett fortsatt pågående arbete framåt.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och kostnader.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-02

Ekonomicontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-30

Tertialrapport 2 2025, Kommunstyrelsens verksamheter

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Ekonomichef/Förvaltningschef kommunstyrelsen Anna Holmqvist

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Utbildningschef Maria Appelgren

Socialchef Anitta Into

Budgetcontroller Marie Andersson

Controller Cecilia Gustafsson

Controller Erik Arnholm

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 454 Dnr 2025/00289

Delårsrapport för Mariestads kommunkoncern 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Ekonomichefen lämnar en muntlig information avseende delårsrapport för Mariestads kommunkoncern 2025.

Delårsrapport och övrigt underlag kommer att kompletteras ärendet inför beslut i kommunstyrelsen den 20 oktober 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 455 Dnr 2025/00522

Kartläggning av bostadsbehov i äldre- och omsorgsförvaltningen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att notera informationen med hänvisning till arbetsutskottets beslut den 1 oktober 2025 (§ 424) avseende startbesked för projekt nytt äldre- och omsorgsboende.

Bakgrund

Antalet äldre i kommunen ökar kraftigt de kommande åren, särskilt i gruppen 80 år och äldre när 40-talisterna träder in. Samtidigt lever fler längre. Detta innebär ökade omsorgsbehov och ett växande tryck på vård- och omsorgsboenden. Prognoser visar en stadig ökning av efterfrågan, vilket kan leda till längre väntetider och svårigheter att möta akuta behov.

Bedömt framtida behov till 2033:

- Vård- och omsorgsboenden: cirka 55 nya platser
- Växelvårdsplatser: 4 platser

Nuvarande situation:

Kommunen har idag cirka 250 platser, inklusive korttidsplatser, fördelade på sex enheter med mellan 20 och 60 platser vardera:

- Myran – 33 platser,
- Riksbyggen Kooperativa Hyresföreningen. Avtal till 2025- 12-31, uppsagt för omförhandling (uppsägning 2025-03-31).
- Kolarebacken – 20 platser (korttidsboende), Västfastigheter. Avtal till 2042.
- Mariegärde – 52 platser, Mariehus. Avtal till 2029.
- Fredslund – 40 platser, Riksbyggen Kooperativa Hyresföreningen. Tillsvidareavtal.
- Ullerås – 60 platser, SBB. Avtal till 2033.
- Alen – 48 platser, Björkgården Mariestad AB. Avtal till 2048.

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade den 9 september 2025 (§ 69) enligt följande:

- Äldre- och omsorgsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att besluta: Att ge Mariehus och Tekniska nämnden i uppdrag att återkomma med ett beslutsunderlag till kommande budgetprocess 2026 med plan för att säkerställa tillgången till boendeplatser enligt ägardirektiv.

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade för egen del att notera informationen om kommande brist på platser inom vård- och omsorgsboenden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Planering av nya vård- och omsorgsboenden ger möjlighet att bygga energieffektivt, minska klimatpåverkan och främja hållbara transporter – viktiga steg mot en mer miljövänlig äldreomsorg.

Bedömning ur social dimension

Brist på boendeplatser riskerar att leda till isolering, otrygghet och sämre livskvalitet för äldre, samt ökad belastning på anhöriga och personal.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Uteblivna investeringar i boendeplatser kan leda till ökade kostnader för tillfälliga lösningar, högre belastning på hemtjänst och ineffektiv resursanvändning över tid.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-15

Äon § 69/25

Ksau § 424/25

Kartläggning av bostadsbehov i äldre- och omsorgsförvaltningen

Ägardirektiv Mariehus AB

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Ekonomichef Anna Holmqvist

Mariehus VD Cristoffer Hjert

Teknisk chef Johan Myhrman

Avdelningschef Myndighet Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Äldre- och omsorgsnämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 456 Dnr 2025/00552

Beslut om avvikelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskild bestämmelse rörande avvikelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser inom funktionshinderområdet, avseende:

- Gruppbostaden Hagabergsgatan
- Gruppbostaden Skeppsvägen
- Servicebostaden Mariegärdesväg 5
- Servicebostaden Solgläntevägen

Beslutet gäller 12 månader.

Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som trädde i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB. Inledningsvis avsågs endast personlig assistent, ledsagare och avlösare. Efter en ändring är det nu möjligt att göra undantag även vid bostad med särskild service, gruppbostäder och servicebostäder.

Avvikelsen enligt Bilaga J innebär att arbetsgivaren kan besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Beslut om avvikelse kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör personer som bor i två gruppbostäder och två servicebostäder, totalt 31 personer som påverkas negativt av de nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Dels utsätts personer för stor oro och otrygghet med fler personalbyten som för en del innebär att de avsäger sig stödinsatser och med påverkan på psykisk hälsa och dels begränsas enskildas rättigheter, friheter samt möjlighet till en god livskvalitet.

Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilka avslutades i enighet. Även riskbedömningar har genomförts.

Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att enskilda i bostad med särskild service ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att leva ett liv som alla andra.

Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

Beslutet har inga konsekvenser för barn, då verksamheterna vänder sig till vuxna med insatser enligt LSS. Det finns inte heller barn som blir indirekt påverkade av beslutet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att tillämpa möjligheten till avvikelse enligt bilaga J minskar behovet av vikarier, vilket på sikt innebär minskade kostnader för förvaltningen.

Beslutet bidrar också till minskad oro och stress för de boende vilket också bidrar till en bättre kvalitet av vården, mindre störande moment och minskar behovet av extrabemanning, en bättre arbetsmiljö och kostnader i samband med nyrekryteringar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-26

Äldre- och omsorgschef och avdelningschefs tjänsteskrivelse, daterad 2025-09-25

Protokoll från MBL 2025-09-24, inklusive handlingar och riskbedömningar (Hagaberg)

Protokoll från MBL 2025-09-24, inklusive handlingar och riskbedömningar (Mariegärdesväg)

Protokoll från MBL 2025-09-24, inklusive handlingar och riskbedömningar (Skeppsvägen)

Protokoll från MBL 2025-09-24, inklusive handlingar och riskbedömningar (Solgläntevägen)

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef, Annelie Åberg

Avdelningschef Funktionsstöd, Anette Karlsson

Stina Lövgren, enhetschef

Anton Johnsson, enhetschef

Katrin Jedselius, enhetschef

Mikael Josefsson, enhetschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 457 Dnr 2025/00595

Yttrande avseende överklagan

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner att samhällsbyggnadsförvaltningen upprättar yttrande om avslag avseende tillstånd till bergtäkt vid Rörsås, Mariestad.

Yttrandet ska undertecknas av Johan Abrahamsson (M) och Janne Jansson (S) och översändas aktuell myndighet.

Bakgrund

Carlssons Grus AB, har ansökt hos Miljöprövningsdelegationen om tillstånd till berg- och moräntäkt på fastigheterna Rörsås 1:5 och 11:2 i Mariestads kommun.

Behandling på sammanträdet

Ett enigt arbetsutskott ställer sig bakom att samhällsbyggnadsförvaltningen upprättar ett yttrande om avslag avseende tillstånd om bergtäkt. Yttrandet ska undertecknas av Johan Abrahamsson (M) och Janne Jansson (S).

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 458 Dnr 2025/00014

Information

Ingen övrig information lämnas vid dagens sammanträde.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 459 Dnr 2025/00015

Uppdrag till kommundirektören

Uthyrning av Trädgårdsskolan

Kommundirektören får i uppdrag att teckna erforderligt avtal avseende uthyrning av lokaler vid Trädgårdens skola till bland annat Gentlemannafabriken och judoklubben samt att till nästkommande sammanträde ta fram underlag för ny matta samt skiljevägg.

Uthyrning av lokal matsal vid Kronopark

Kommundirektören får i uppdrag att teckna erforderligt avtal avseende uthyrning av matsalen vid Kronopark till gymnastikklubben, samt att återkomma till arbetsutskottet med identifierat investeringsbehov.

Norrqvarn 2.1

Kommundirektören får i uppdrag att skapa en arbetsgrupp för att genomföra Norrqvarn 2.1, i januari 2026. Meddelande om ”save the date” ska skickas ut snarast möjligt.

Ägardirektiv

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att samtliga ägardirektiv avseende bolagen hanteras vid kommunfullmäktiges sammanträde i december 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 460 Dnr 2025/00011

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **Department of Economic and International Relations, Stockholm University**
   - Intervjuförfrågan

2. **Svenska Kraftnät**
   - Information om projekt för ny 400 kV-ledning

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 461 Dnr 2025/00016

Inbjudningar

Inga inbjudningar anmäls till dagens sammanträde.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 462 Dnr 2025/00013

Rapporter

Inga rapporter hanteras vid dagens sammanträde.