



Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Plats och tid	Stadshuset, Vänersalen, onsdagen den 20 januari 2016 kl. 8.00-14.50 Sammanträdet ajournerades 11.40–13.00.
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Ordförande Rune Skogsberg (C) 1:e vice ordförande Marianne Kjellquist (S) 2:e vice ordförande Henrik Karlsson (-) Ledamot Janne Jansson (S) Tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Se nästa sida.
Justerare	Marianne Kjellquist
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer 16-25 Ola Blomberg
Ordförande Johan Abrahamsson
Justerande Marianne Kjellquist



Övriga deltagare	Anette Karlsson (M)	Ordförande utbildningsnämnden § 18
	Sture Pettersson (S)	Vice ordförande utbildningsnämnden § 18
	Suzanne Michaelsen-Gunnarsson (S)	Ordförande tekniska nämnden § 18
	Sven-Inge Eriksson (KD)	Vice ordförande tekniska nämnden § 18
	Jan Hallström (L)	Ordförande socialnämnden § 18
	Kjell Lindholm (C)	Ordförande miljö- och byggnadsnämnden § 18
	Björn Fagerlund (M)	Vice ordf. miljö- och byggnadsnämnden § 18
	Leif Udéhn (S)	Ledamot miljö- och byggnadsnämnden § 18
	Per Rosengren (V)	Ersättare kommunstyrelsen § 18
	Lars Arvidsson	Kommunchef
	Stefan Wallenå	Chef sektor ledning § 18
	Katarina Lindberg	Utbildningschef § 18
	Lotta Hjoberg	Chef sektor stöd och omsorg § 18
	Kristofer Svensson	Chef sektor samhällsbyggnad § 18
	Lars Sylvén	Miljö- och byggnadschef § 18
	Jonas Eriksson	Ekonomichef § 18
	Lars Bergqvist	Ekonomichef/redovisningschef §§ 18-19
	Maria Henriksson	Kulturchef § 18
	Annica Olsson	Ekonom § 18
	Pia Svartén	Ekonom § 18
	Pia Möller	Ekonom § 18
	Elisabeth Westberg	Ekonom § 18
	Maria Torp	Kvalitetschef § 18
	Katrin Jedselius	Projektledare § 18
	Ulrika Törnberg	Kvalitetsutvecklare § 18
	Håcan Lundqvist	Controller § 18
	Michael Nordin	Va- och gatuchef § 22
	Ola Blomberg	Sekreterare



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2016-01-20

Anslagsdatum

2016-01-21

Anslaget tas ner

2016-02-13

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Ola Blomberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 16

Dnr 2016/00001

Handlingar att anmäla

1. Sveriges Kommuner och Landsting. Öppna jämförelser Energi och klimat 2015 – Byggnader och transporter i kommuner och landsting.
 2. Miljö- och byggnadsnämnden. Beslut att bevilja bygglov för nybyggnad av två vindkraftverk på fastigheten Katrineberg 3:13 i Mariestads kommun.
 3. Miljö- och byggnadsnämnden. Beslut att notera informationen avseende fördelning av ansvaret för nämndadministrationen i nämnden.
 4. Miljö- och byggnadsnämnden. Beslut avseende ändrade nämndmål och leveransåtgärder.
-

Anmälningssärendena läggs till handlingarna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 17

Dnr 2016/00002

Inbjudningar

1. Sveriges Kommuner och Landsting. Inbjudan till konferens om samverkan mellan kommun och polis – nu även med medborgarlöften den 27 januari 2016 i Stockholm. Henrik Karlsson (-) representerar Mariestads kommun på konferensen.
 2. Landshövdingen Västra Götalands län. Inbjudan till ”Samling för demokrati” den 27 januari 2016 i Göteborg.
 3. Västra Götalandsregionen. Inbjudan till konferensen ”Fullföljd grundskola och gymnasieutbildning – en samhällsutmaning för hållbar utveckling” den 4 februari 2016 i Göteborg.
-

Inbjudningarna läggs till handlingarna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 18

Dnr 2016/00008

Dialog inför arbetet med Budget 2017 för Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har kallat nämndernas presidier och berörda tjänstemän till en dialog om förutsättningarna för budgetarbetet/-processen under år 2016 inför beslut om budget för år 2017.

Introduktion

Kommunchef Lars Arvidsson inleder med att informera om förutsättningarna för förmiddagens budgetdialog.

Kommunchefen informerar vidare med budgetförutsättningarna för år 2017 samt diskuterade frågor och utmaningar som måste klargöras i budgetprocessen.

Målarbete

Kvalitetschef Maria Torp informerar om processen för antagande av mål för år 2017.

Omvärldsanalys

Ekonomichef Jonas Eriksson redovisar en ekonomisk omvärldsanalys. Analysen utgår från den ekonomiska situationen i Sverige, den offentliga sektorns utgifter och kommunernas utmaningar.

Finans

Ekonomichef/redovisningschef Lars Bergqvist informerar om finansiella förutsättningar för budget år 2017. Informationen innefattar bl.a. skatteintäkter, statsbidrag, pensioner, arbetsgivaravgifter, kapitalkostnader samt investeringar.

Utbildningsnämndens budgetförutsättningar

Utbildningschef Katarina Lindberg informerar om budgetförutsättningarna för utbildningsnämndens verksamhet år 2017. Informationen innefattar nämndens ekonomiska utmaningar och osäkerheter, t.ex. demografi/antalet nyanlända och ersättningar från Migrationsverket.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ksau § 18***Socialnämndens budgetförutsättningar*

Chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjöberg informerar om budgetförutsättningarna för socialnämndens verksamhet år 2017. Informationen innefattar nämndens ekonomiska utmaningar och osäkerheter, t.ex. ökat antal äldre, ökat antal ärenden inom IFO, nytt särskilt boende och antalet nyanlända.

Chefen för sektor stöd och omsorg informerade även om arbetsmarknadsenhetens befintliga och framtida utmaningar.

Tekniska nämndens budgetförutsättningar

Chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson informerar om budgetförutsättningarna för tekniska nämndens verksamhet år 2017. Informationen innefattar nämndens ekonomiska utmaningar och osäkerheter, t.ex. investeringar, demografi samt inriktning på nämndens verksamheter.

Kommunstyrelsens budgetförutsättningar

Chefen för sektor ledning Stefan Wallenå informerar om budgetförutsättningarna för kommunstyrelsens verksamheter år 2017. Informationen innefattar styrelsens ekonomiska utmaningar och osäkerheter, t.ex. demografi, kompetensförsörjning, lönebildning samt arbetsmiljö/hälsa.

Kommunchefens budgetförslag

I enlighet med uppdrag har kommunchefen upprättat ett förslag till budget för år 2017. Budgetförslaget har inte kommunicerats med verksamheterna. Avsikten är att kommunchefens budgetförslag ska utgöra grund för det fortsatta politiska arbetet med budgeten.

Kommunchefen presenterar förslaget muntligt på sammanträdet.

Politiska prioriteringar

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Marianne Kjellquist (S) samt kommunstyrelsens ordförande Johan Abrahamsson (M) avslutar budgetdialogen genom att lämna ett politiskt perspektiv på kommunens ekonomi och budgetförutsättningarna för år 2017.

Expedierats till:

Ekonomichef Jonas Eriksson

Ekonomichef/redovisningschef Lars Bergqvist



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 19

Dnr 2016/00004

Risکانالys av kommunens totala borgensåtaganden

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger redovisningschefen i uppdrag genomföra en konsekvensanalys av kommunens totala låneskuld och borgensåtagande för perioden 2017-2021.
2. Arbetsutskottet ger redovisningschefen i uppdrag att upprätta ett förslag till hur kommunens borgensåtagande ska minska i samma utsträckning som låntagaren amorterar på lånet.
3. Arbetsutskottet ger redovisningschefen i uppdrag att upprätta riktlinjer för kommunens borgensåtaganden mot de kommunala bolagen. Syftet är att bolagen ska samordna samtliga förändringar i lånebilden med kommunens ekonomifunktion..

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2015-11-25 redovisningschefen i uppdrag att genomföra en omfattande riskanalys av kommunens totala borgensåtaganden. Redovisningschefen har upprättat en riskanalys av kommunens totala borgensåtagande.

Borgensregler och risknivå:

Kommunens regler för borgen är senast antagna av kommunfullmäktige 2012-09-24 med en justering av borgensavgiften i december 2013. I reglerna framgår bland annat att borgen endast kan tecknas av:

Kommunens hel- eller delägda företag samt kommunalförbund där kommunen är medlem
Ideella föreningar och sammanslutningar som kan likställas med ideell förening.

Borgen kan lämnas för investeringar och i enstaka fall till kommunens bolag samt pensionsåtaganden. Föreningar ska påbörja återbetalning av borgensäkrade lån senast inom ett år räknat från dagen för borgensbeslutet. Kommunfullmäktige beslutar om borgen.

Ett borgensåtagande innebär en risk för att borgensmannen måste infria sitt åtagande och då bli ansvarig för det belopp borgen kvarstår med. Riskens omfattning beror bland annat på typ av borgen och för vilka motparter kommunen tecknat borgen.

Förhållandet till andra kommuner:

Av de totala åtagandena år 2014 på 643,2 miljoner kronor (mnkr) är 92,7 procent eller 596,4 mnkr borgen till bolagen inom kommunkoncernen. Övrig del är till hyresrättsföreningar (HSB/Riksbyggen) och idrottsföreningar samt till en obetydlig del småhus enligt kommunalt förlustansvar.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ksau § 19**

Borgensåtagandet per invånare i kommunen har ökat från 23 tkr år 2011 till knappt 27 tkr vid utgången av år 2014. Vid jämförelse med närliggande kommuner konstateras att snittet där är 15 tkr respektive 17 tkr för motsvarande år. Alltså ligger Mariestad i dag betydligt över snittet i närområdet. För hela landet är snittet år 2014 27,5 tkr per invånare, en ökning med 3,8 tkr från 2011. Vid en sådan jämförelse ligger Mariestad strax under snittet.

Nivåerna varierar dock väldigt mycket från 2-3 tkr per invånare till belopp på 65-75 tkr. Mycket beror på kommunkoncernernas konstruktion och vilka bolag som ingår. Många har bostadsbolag och energibolag men även värmeverk och va-bolag är något som påverkar nivån och som gör att de koncerner som har flera stora egna bolag får högre belopp.

Trenden är att borgensnivåerna ökar och det hänger ihop med stora investeringar som skett de senaste åren men även att det är mycket investeringar på gång åren framöver. Idag sker en stor del av nyinvesteringar i bolag med borgen som säkerhet och därmed ökar också borgensåtagandena.

Affärsbankerna lämnar idag inte lån till kommunala bolag utan säkerhet i borgen från primärkommunen. Detta innebär även att de kommunala borgensåtagandena relativt sett ökar vid nya investeringar. I ett koncernperspektiv ger kommunal borgen en lägre totalkostnad över tid då säkerheten genererar en lägre risknivå från bankernas sida.

Bedömning av kommunens borgensåtaganden:

Så länge det finns en tydlig efterfrågan och behov av de investeringar som sker i bolagen och att ekonomin är stabil och att driftkostnaderna efter investeringarna kan hanteras inom befintlig verksamhet är risknivån på borgen låg. Varje enskild borgensansökan måste dock prövas och bedömas för sig för att på så sätt ha en effektiv hantering av borgen och lån.

För borgen utanför kommunkoncernen är risken låg för hyresrättsföreningarna. Idrottsföreningarna har en större risk då ekonomin där snabbare kan påverkas genom förändringar i föreningarnas aktiviteter och trender. Detta kan ändå hanteras i kommunens totala ekonomi.

Slutsats:

Totalt sett bedöms risken i kommunens borgensåtagande vara låg. Nästan 93 procent av det totala beloppet är inom koncernen. Det gör att kommunen på så sätt kan hantera både borgen och bolagen genom dess roll som ägare.

För borgen utanför koncernen är risken lite högre men ändå inte något som föranleder en annan inriktning än den befintliga.

Viktigt är dock att de som beviljas borgen följer de av fullmäktige beslutade reglerna med bland annat amortering av lån så att nivån på varje enskild beviljad borgen minskar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 19

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2015-12-21, Riskanalys av kommunens totala borgensåtaganden.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Riskanalys av kommunens totala borgensåtaganden.

*Expedierats till:
Redovisningschef Lars Bergqvist*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 20

Dnr 2014/00183

Motion om att anställa en miljö- och kvalitetsstrateg inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige konstaterar att det enligt befintligt samverkansavtal framgår att samverkan vidare ska syfta till att: bidra till att tillhandahålla en god samlad kompetens för kommunspecifika frågor för var och en av medlemskommunerna kring strategiska miljöfrågor, naturvårdsfrågor, frågor relaterade till den byggda miljön m.m. Kostnaden för det miljöstrategiska arbetet ska därmed belasta miljö- och byggnadsnämndens befintliga budget.

Anställningen ska placeras inom sektor samhällsbyggnad, miljö- och byggnadsverksamheten, men även knyts till interna nätverket av kvalitets- och miljöutvecklare. Genom denna placering tillgodoses såväl behovet av kommunövergripande miljöstrategisk kompetens, som verksamhetens behov av kompetens inom miljöområdet.

Motionen är därmed besvarad.

Bakgrund

Nils Farken (MP) och Marianne Kjellquist (S) har i en motion föreslagit att en miljöstrateg ska anställas under kommunstyrelsens verksamhetsområde för övergripande miljöarbete. I motionen föreslås vidare att en miljö- och kvalitetsstrategi fastställs. Motionen överlämnades till sektor ledning för beredning.

Kommunfullmäktige beslutade 2014-09-29 att återremittera ärendet för att kompletteras med ett underlag som beskriver inom vilken verksamhet tjänsten ska vara placerad, hur tjänsten ska finansieras samt hur tjänstens placering påverkar MTG-samarbetet inom miljö- och byggnadsnämnden.

Dåvarande chefen för sektor ledning konstaterade att kommunstyrelsens arbetsutskott 2014-04-14 beslutat att tjänsten som miljöstrateg skulle återföras från kommunledningskontoret till Miljö- och byggnadsförvaltningen snarast. Vidare konstaterades då att, i enlighet med Mariestads kommuns verksamhetsmodell, tjänsten som miljöstrateg borde ligga centralt under sektor Ledning. Miljöstrategiskt arbete består till stor del till att driva, samordna, kvalitetssäkra och följa upp miljöarbetet i kommunen. Det miljöstrategiska arbetet är något som berör alla kommunens verksamheter och bör då lämpligen skötas centralt i samverkan med övriga kommunövergripande funktioner.

Arbetsuppgifterna för miljöstrategen innefattar bland annat att implementera arbetet med beslutade miljömål ur olika styrdokument. Dessa styrdokument är i de allra flesta fall beslutade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vilket gör det naturligt att arbetet med målen görs av personal från sektor ledning. ^

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ksau § 20**

Den då nyinrättade kvalitets- och hållbarhetsenheten som enligt verksamhetsmodellen ska/skulle innefatta de strategiska funktionerna miljö, kvalitet, folkhälsa och tillgänglighet, ansågs ge goda förutsättningar för att skapa ett enhetligt, tydligt, effektivt och kvalitetssäkrat arbete. Verksamheterna har även meddelat ett behov av ett gemensamt och enhetligt arbete och stöd med dessa frågor.

För att möjliggöra ett framgångsrikt miljöstrategiskt arbete krävs även en närhet med andra övergripande och samordnande funktioner som exempelvis kommunikation, upphandling, ekonomi och administration, vilket alla är funktioner som finns på sektor ledning. I andra kommuner är det även brukligt att miljöstrategitjänsten finns placerad i en central funktion i kommunen.

Miljö- och byggnadsverksamheten redovisade följande uppfattningar och åsikter: Verksamheten saknar medel för denna tjänst. De ska dessutom i högre grad arbeta med ren myndighetsutövning och detta i enlighet med ett uppdrag från MTG Styrgrupp. Nämndens budget och verksamhetsplan har enl. miljö- och byggnadschefen anpassats utifrån detta, med konsekvensen att miljöstrategitjänsten kommit att upphöra. Detta påverkar kommunens visionsarbete och arbetet utifrån vårt varumärkeslöfte.

Det miljöstrategiska uppdraget som fram till årsskiftet 2013/2014 utfördes av miljö- och byggnadsverksamheten är alltså numera bortprioriterat. Det var ett uppdrag som omfattade alla de tre samverkande kommunerna. Under de senare åren har miljöstrategen bland annat arbetat med att ta fram arbetsformerna för kommunala miljömålsarbetet och för att kommunen ska kunna årligen avlämna ett miljöbokslut. För detta arbete erhöles visst begränsat statligt stöd.

Det senare arbetet är alltså avslutat och nu är det enligt verksamheten upptill respektive kommun axla detta ansvar. Det har enligt verksamheten inte varit aktuellt att miljö- och byggnadsnämnden skulle ha just denna uppgift utan nämnden har försökt att hjälpa igång de tre kommunerna genom ett initialt arbete i projektform.

Övrigt miljöstrategiskt arbete inom miljö- och byggnadsnämnden såsom Agenda 21 har även det numera bortprioriteras. Orsaken till denna prioritering uppges vara att budetramarna successivt har minskat. Dessutom hänvisas till att MTG-styrgrupp uttalat att nämnden mer ska arbeta med ren myndighetsutövning.

Vårt att notera är dock att det i gällande samverkansavtal, 2 § Ändamål och verksamhet, står att läsa; Samverkan i enlighet med detta avtal skall vidare syfta till att:

- verkställa en väl fungerande kommunal myndighetsutövning inom miljö- och byggnadsområdet till minst den nivå som gällande lagstiftning anger.
- skapa förutsättningar för en optimering av resursutnyttjande och ekonomi jämfört med om medlemskommunerna ska bedriva motsvarande verksamhet var för sig.
- bidra till att tillhandahålla en god samlad kompetens för kommunspezifika frågor för var och en av medlemskommunerna kring strategiska miljöfrågor, naturvårdsfrågor, frågor relaterade till den byggda miljön m.m.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 20

Chefen för sektor ledning föreslog då (2014) att:

- Anställningen som miljöstrateg ska finnas inom kommunstyrelsens verksamhetsområde, under sektor ledning.
- En miljö- och kvalitetsstrategi fastställs under hösten (2014).
- Kommunfullmäktige beslutade 2014-09-29 att återremittera ärendet för komplettering enligt ovan.

Nuläge:

Sedan våren 2015 finns ingen anställd miljöstrateg inom Mariestads kommun. Konsekvensen av det är att ingen enskild medarbetare ansvarar för de uppgifter som normalt hör till området eller arbetar med miljöfrågorna utifrån Vision 2030. Verksamheterna i de olika sektorerna utarbetar fortfarande miljömål, men har ingen naturlig avlämningspunkt eller stöd i kvalitetssäkringen av miljömålen.

Under år 2015 och även under år 2016 har förändringar skett och kommer förändringar att ske av den år 2014 tillskapade kvalitetsenheten. Bl.a. har funktioner avvecklats.

Sedan 2014/2015 har samtliga sektorer utsett "egna" kvalitetutvecklare som i kommunövergripande frågor samarbetar i interna nätverk.

Om en ny miljöstrateg ska anställas och finansieras (medel saknas i nuvarande budget) under sektor ledning, bör man enligt chefen för sektor ledning pröva om även de befintliga kvalitetsutvecklarna ska organiseras kommunövergripande.

Alternativet till att nyanställa är/kan vara att sektor samhällsbyggnad, miljö- och byggnadsverksamheten, ges i uppdrag att inom nuvarande organisation tillhandahålla erforderlig miljöstrategisk kompetens. (I enlighet med formuleringen i gällande samverkansavtal).

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker kommunchefens förslag till beslut vilket även är arbetsutskottets beslut.

Underlag för beslut

Motion av Nils Farken (MP) och Marianne Kjellquist (S) i vilken de föreslår att en miljöstrateg anställs under kommunstyrelsens verksamhetsområde för övergripande miljöarbete.

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Stefan Wallenå 2015-12-22, Motion om att anställa en miljö- och kvalitetstrateg inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Motion om att anställa en miljö- och kvalitetstrateg inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 20

Expedierats till:
Kommunfullmäktige
(Nils Farken)
(Marianne Kjellquist)
(Miljö- och byggnadsnämnden)
(Kommunstyrelsen i Töreboda kommun)
(Kommunstyrelsen i Gullspångs kommun)
(Chefen för sektor ledning Stefan Wallenå)
(Ekonomichef Jonas Eriksson)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 21

Dnr 2016/00003

Synkronisering av kommunal e-post till privata mobiltelefoner

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar att bevilja synkronisering av kommunal e-post till privata mobiltelefoner till de förtroendevalda som ingår i nämnds eller styrelsens presidium.

Bakgrund

I Mariestads kommun har de förtroendevalda som är arvoderade 50 procent eller mer tillgång till en tjänstetelefon. Det gäller även ordföranden i socialnämnden. De förtroendevalda som har en tjänstetelefon har även möjlighet att synkronisera e-posten så att den är tillgänglig i telefonen.

Det har uttryckts önskemål från vice ordföranden i miljö- och byggnadsnämnden, tillika ledamot i kommunstyrelsen, om att få tillgång till den kommunala e-posten i sin privata mobiltelefon.

Administrativa enheten har tillfrågat IT-avdelningen om förutsättningarna för att synkronisera den kommunala e-posten så att den blir tillgänglig i privata mobiltelefoner. IT-avdelningen hänvisar till ett tidigare beslut av kommunchefen i Mariestads kommun att inte tillåta synkronisering av kommunal e-post till privata mobiltelefoner. Motiveringen till beslutet var att:

Kommunen inte vill riskera att känslig information, i form av kontaktuppgifter och e-postkonversation, finns i privata enheter utan någon säkerhet i form av lösenord eller pinkod. De går att tvinga på användare en pinkod men det skulle innebära att kommunen har kontroll över en privat enhet (mobiltelefon).

Om IT-avdelningen får i uppdrag att fabriksåterställa enheten försvinner all information och data, som t.ex. foton och kontaktuppgifter, även på privata enheter. Då det inte finns någon backup på privata enheter går informationen inte att återställa.

Det diskuterades även om kommunen rent juridiskt har möjligheten att kontrollera en privat mobiltelefon för att kunna fabriksåterställa den vid t.ex. stöld. Eventuellt måste ett separat avtal tecknas där den förtroendevalde medger att kommunen har kontroll över den privata mobiltelefonen.

Vidare är det förknippat med en årlig kostnad för kommunen att synkronisera den kommunala e-posten till mobiltelefoner. Då avtalsdiskussioner pågår med berörda systemleverantörer är det dock inte möjligt att i dagsläget precisera denna kostnad.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 21

Då det tidigare inte varit aktuellt att synkronisera den kommunala e-posten till en förtroendevalds privata mobiltelefon överlämnas frågan till kommunstyrelsen för ett principiellt beslut.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av administrative chefen Ola Blomberg 2015-12-30, Synkronisering av kommunal e-post till privata mobiltelefoner.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Synkronisering av kommunal e-post till privata mobiltelefoner.

Expedierats till:
Administrative chefen Ola Blomberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 22

Dnr 2016/00021

Information, Utökning av befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Ullervad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger chefen för sektor samhällsbyggnad i uppdrag att upprätta ett beslutsunderlag för att utöka kommunens verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Fors, Ullervad

Bakgrund

Samhället Ullervad ingår i Mariestads kommuns verksamhetsområde för vatten och spillvatten. I direkt anslutning till verksamhetsområdet för Ullervad ligger området Fors/Brunnsberg. Området utgörs av elva bebyggda bostadsfastigheter samt en fastighet där Mariestads ridklubb bedriver sin verksamhet.

I området förekommer problem med dricksvattenkvaliteten och området skulle betjäna med avseende på människors hälsa och miljön av att intas i det kommunala verksamhetsområdet för vatten och spillvatten. Detta sammanvägt med den direkta närheten till befintligt verksamhetsområde medför att kommunen enligt 6 § Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster har en skyldighet att upprätta verksamhetsområde för vatten och spillvatten i området. Ridanläggningen kommer att utökas med en servering vilket även påskyndar kommunens utbyggnad.

När det gäller stora fastigheter är det möjligt att endast ta med den del av fastighet som ska ha tillgång till kommunala vattentjänster i verksamhetsområdet. Därför föreslås att några av fastigheterna delas så att endast ytan runt bostadshuset tas med i verksamhetsområdet.

Att skapa verksamhetsområde för vatten och spillvatten i området medför en uppskattad kostnad om 2,5-3 miljoner kr. Med dagens taxa uppnås med anläggningsavgifterna endast en täckningsgrad mellan 50 och 60 procent i detta projekt. Resterande kostnad täcks av taxans bruksavgifter.

VA-avdelningen har under hösten 2015 arbetat fram ett förslag till en övergripande VA-plan för Mariestad och hela MTG. I denna plan, vilken skall förankras politiskt inom kort, är detta föreskrivna område högt prioriterat tillsammans med flertalet andra så kallade § 6-områden. Att försörja dessa områden med kommunalt VA kommer att kräva en översyn av taxans anläggningsavgifter för att dessa på sikt ska harmonisera med de kostnader som uppstår vid anläggandet.

Va- och gatu- och VA-ingenjören föreslår att Mariestads kommun bildar ett verksamhetsområde för vatten och spillvatten som omfattar tolv fastigheter. Förteckning över fastigheter som ska ingå: Brunnsberg 1:3, 1:4, 1:5, 1:6 samt Fors 2:11, 2:30, 2:35, 2:36, 2:37, 5:3, 6:2, 7:1.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 22

Behandling på sammanträdet

Rune Skogsberg (C) tillstyrker kommunchefens förslag till beslut vilket även är arbetsutskottets beslut.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av Va-och gatuchef Michael Nordin samt VA-ingenjör Amanda Haglind, Utökning av befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Ullervad, Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av kommunchef Lars Arvidsson, Utökning av befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Ullervad.

*Expedierats till:
Kommunstyrelsen
(Chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson)
(Va- och gatuchef Michael Nordin)
(VA-ingenjör Amanda Haglind)*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 23

Dnr 3384

Information på sammanträdet

Korttidsplatser i Mariestads kommun

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter frågan om tillgång till korttidsplatser i Mariestads kommun för diskussion.

Arbetsutskottet beslutar att chefen för sektor stöd och omsorg ska sammanställa en skrivelse till regionstyrelsens ordförande i vilket kommunen tydliggör antalet korttidsplatser i kommunen samt relationen med Skaraborgs sjukhus avseende vårdplanering.

Expedierats till:

Chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjöberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 24

Dnr 2013/00007

Uppdrag till kommunchefen

Skrivelse till Västra Götalandsregionen

Arbetsutskottet ger kommunchefen i uppdrag att upprätta en skrivelse avseende medfinansiering av vätgasstation. Skrivelsen ska skickas till miljönämnden samt regionutvecklingsnämnden inom Västra Götalandsregionen

*Expedierats till:
Kommunchef Lars Arvidsson*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 25

Dnr 2919

Rapporter

Sjön Östen

Rune Skogsberg (C) informerar om att det kommer att genomföras ett möte avseende sjön Östen mellan berörda kommuner den 22 januari i Skövde.

Johan Abrahamsson (M) samt Marianne Kjellquist (S) representerar Mariestads kommun vid mötet.

Handelsplats Mariestad

Ordförande Johan Abrahamsson (M) rapporterar från genomförda möten i Handelsplats Mariestad.

Möte med Lunds universitet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) rapporterar från möte med representanter för Lunds Universitet den 14 januari.

Agenda 2030

Marianne Kjellquist (S) rapporterade från regeringens möte agenda 2030 i Stockholm den 18 jan.

Möte med Näringsdepartementet

Johan Abrahamsson (M) samt Marianne Kjellquist (S) rapporterade från möte med Näringsdepartementet den 12 januari.
