Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-11:20

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Sara Swahnström (M)	ledamot
Anita Olausson (S)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Anna Holmqvist	förvaltningschef §§ 496-502, 520
Anna Brink	HR-chef § 496
Cecilia Gustafsson	controller § 497
Micha Rieckmann	kvalitetscontroller §§ 497-499
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef §§ 503-519
Adam Johansson	planchef §§ 503-505
Martin Stenlund	mark- och expl.chef §§ 506-511
Bas Thijssen	konsult § 520
Rebecka Tropp	kommunsekreterare

Justerare: Janne Jansson

Justeringens plats och tid: Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare: ..... Paragrafer §§ 495-528
Rebecka Tropp

Ordförande: .....
Johan Abrahamsson

Justerande: .....
Janne Jansson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2025-11-12
Anslagsdatum	2025-11-12
Anslaget tas ner	2025-12-04
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	----------
	Rebecka Tropp

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 495

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 496 Dnr 2025/00087

Återkoppling avseende friskvårdsbidrag 2025

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

I majoritetens mål och budget 2025 med plan 2026–2027, tillägg till mandatperiodens inriktningsbudget har beslut fattat som att friskvårdspeng ska införas och bli tillgänglig för anställda. Satsningen finansieras till kommunstyrelsen med 1,4 miljoner kronor för 2025, 2,2 miljoner kronor för 2026 och 2,5 miljoner kronor för 2027.

Friskvårdsbidraget infördes 1 april 2025 och möttes av stor positiv respons från medarbetarna i verksamheten. Bidraget hanteras via leverantören Epassi. Från leverantören har vi också tillgång till följande statistik till och med 30 september 2025:

- Totalt använt belopp 530 000 kronor
- Total nyttjandegrad: 22,6 procent
- Totalt aktiva användare: 625 medarbetare (motsvarar 25 procent)

Nyttjandet av friskvårdspengen är jämnt fördelat över samtliga av kommunens verksamheter utifrån storlek. Flest personer har valt massage, gymkort i olika former, fotvård eller fritidsaktivitet så som bowling.

Statistik från leverantören visar att det är vanligt förekommande hos andra jämförbara arbetsgivare att nyttjandet av bidraget ökar under årets sista månader. HR gör en kommunikationsinsats för att uppmärksamma medarbetare på att nyttja sin friskvårdspeng innan årsskiftet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Även om friskvårdsbidraget i sig inte är en miljöåtgärd, kan det indirekt bidra till ekologisk hållbarhet. Flera av de aktiviteter som medarbetarna valt – såsom gym, massage och andra fritidsaktiviteter – främjar ett mer aktivt och hållbart livsstilsmönster, vilket i vissa fall kan minska beroendet av bilburna transporter och öka medvetenheten om hälsa och miljö.

Bedömning ur social dimension

Införandet av friskvårdsbidraget i Mariestads kommun har haft en tydligt positiv inverkan på den sociala hållbarheten inom organisationen. Den goda responsen från medarbetarna och det faktum att en fjärdedel redan har aktiverat sitt bidrag under det första halvåret tyder på ett stort intresse för att främja hälsa och välbefinnande.

Att nyttjandet är jämnt fördelat över kommunens verksamheter visar att satsningen når brett och bidrar till jämlika möjligheter för medarbetare att ta del av hälsofrämjande insatser. De vanligaste aktiviteterna – massage, gym, fotvård och fritidsaktiviteter – speglar ett brett behov av både fysisk återhämtning och social samvaro, vilket stärker både individens och arbetsplatsens sociala kapital.

Friskvårdsbidraget fungerar därmed inte bara som ett verktyg för att förbättra hälsa, utan också som en investering i arbetsmiljö, trivsel och långsiktig hållbarhet. Det stärker Mariestads kommun som en attraktiv arbetsgivare och bidrar till att skapa en inkluderande och hälsofrämjande arbetskultur.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Friskvårdsbidraget innebär en investering i medarbetarnas hälsa och arbetsförmåga, vilket på sikt kan bidra till minskade kostnader för sjukfrånvaro och rehabilitering. Även om nyttjandegraden efter första halvåret ligger på 22,6 procent, visar erfarenheter från andra arbetsgivare att användningen ofta ökar mot årets slut, vilket kan ge ett mer rättvisande utfall vid helårsanalys.

Med en total användning på 530 000 kronor under det första halvåret ligger kostnaderna väl inom den budgeterade ramen för 2025. Genom att följa upp nyttjandet löpande och rikta kommunikationsinsatser till medarbetare som ännu inte aktiverat sitt bidrag, kan kommunen säkerställa att resurserna används effektivt och att satsningen ger önskad effekt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-27

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-24

Beslutet ska skickas till:

HR-chef, Anna Brink

Förvaltningschef, Anna Holmqvist

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 497 Dnr 2025/00288

Planerade åtgärder för budget i balans, kommunstyrelsenämnden

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisning av planerade åtgärderna för budget i balans, för de verksamheter som prognostiserade ett underskott vid tertial 2.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 20 oktober 2025 (§ 222) att de verksamheter som vid tertial 2 prognostiserade ett underskott ska återkomma till arbetsutskottet med planerade åtgärder för att säkerställa budget i balans. Detta beslut syftar till att stärka den ekonomiska uppföljningen och säkerställa att nödvändiga korrigerande insatser vidtas i tid.

De verksamheter som beslutet avser är Arbetsmarknadsenheten (AME) och HR-enheten.

AME
Under de sista månaderna blir prognosen för intäkter bättre då anvisningarna från Arbetsförmedlingen har återupptagits för arbetsträning (AT) och förstärkt arbetsträning (FAT). AME har dessutom fått bifall på en ansökan om ett ESF-projekt riktat till målgruppen som står långt från arbetsmarknaden. Projektet, kallat Framsteg, kommer att avlasta den ordinarie verksamheten genom att täcka delar av personalkostnader och aktivitetsrelaterade utgifter, kostnader som till stor del redan belastat AME:s budget. Utöver detta kommer projektet att generera mer i intäkter än vad det kostar att genomföra, vilket innebär ett positivt ekonomiskt tillskott för verksamheten och kommer ge goda förutsättningar för att nå budget i balans.

HR-enheten
Under hösten har en översyn av system- och licenskostnader genomförts av system som inte behövs och uppsägningar har genomförts för att minska de löpande kostnaderna framåt vilket bidrar till en ekonomi i balans från och med 2026. För 2025 finns en osäkerhet kring återbetalning av omställningsfonden då det beror nationella nyttjandet av fonden och kan därför inte garanteras, men det brukar ge en positiv effekt i slutet av året.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässig dimensionen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

De föreslagna åtgärderna syftar till att skapa balans i budgeten genom en kombination av kostnadsreducerande insatser och effektiviseringar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-31

Controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef/Förvaltningschef, Anna Holmqvist

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Teknisk chef, Johan Myhrman

Socialchef, Anitta Into

Budgetcontroller, Marie Andersson

Controller, Cecilia Gustafsson

Controller, Erik Arnholm

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 498 Dnr 2025/00611

Yttrande över revisorernas granskning av delårsrapporten 2025-08-31

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför sin granskning av delårsbokslutet 2025-08-31:

Yttrande
Revisionen har lämnat en rekommendation att kommunstyrelsen bör framåt åstadkomma tydligare målvärden/mätvärden för verksamhetsmålen.

Mål och indikatorer
Enligt Mariestads styrmodell finns beslutade indikatorer för att kunna mäta måluppfyllelse. Indikatorer med målvärden är beslutade för mandatperioden vilket innebär att det inte är möjligt att göra en fullvärdig bedömning årligen utan den genomförs vid mandatperiodens slut. Bedömningen som sker vid delårsbokslutet visar främst på riktning eftersom flertalet av måtten endast mäts en gång per år (exempelvis medborgar- och medarbetarundersökningarna). Det görs således en bedömning av om det är en positiv eller negativ riktning i relation till målvärdet för mandatperioden.

Inför den nya mandatperioden kommer målen och indikatorer ses över, men att revidera styrmodellen för målstyrning under pågående mandatperiod bedöms vara ett för omfattande arbete.

Bakgrund

Azets har genomfört en granskning av delårsrapporten 2025-08-31. Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens delårsbokslut har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Kommunstyrelsen bedömer i delårsrapporten att måluppfyllelsen är god men Azets rekommenderar att målnivåer och riktningar för verksamhetsmål förtydligas för att möjliggöra en tydligare årlig mätbarhet. Rekommendationen är således att kommunstyrelsen bör skapa tydligare målvärden årsvis för att underlätta årlig utvärdering av verksamhetsmålen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30
Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30
Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2025, Mariestads kommun
Bilaga: Revisionsrapport: Översiktlig granskning, Delårsrapport per 2025-08-31
Bilaga: Yttrande om delårsrapport

Beslutet ska skickas till:
Kommunfullmäktige (för anmälan)
Kommunrevisionen
Ekonomichef Anna Holmqvist
Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann
Kommundirektör Susanne Wirdemo

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 499 Dnr 2025/00648

Riktlinjer för internkontroll, Mariestads kommunkoncern

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Riktlinjer för intern kontroll i Mariestads kommunkoncern.

Beslutet ersätter kommunfullmäktiges beslut den 14 december 2020 (§ 123) att anta ”regler för intern styrning och kontroll”.

Bakgrund

Gällande regler för intern styrning och kontroll behöver aktualiseras. I och med detta har en riktlinje tagits fram som också innefattar koncernbolagen.

Denna riktlinje omfattar kommunstyrelsen, de kommunala nämnderna och styrelserna i de majoritetsägda bolagen. Syftet med riktlinjen är att tydliggöra ansvaret för intern kontroll. Intern kontroll avser de strukturer, system och processer som syftar till att verksamheten med rimlig säkerhet fullgör sina uppgifter, följer lagar och regler samt följer god ekonomisk hushållning.

Intern kontroll bidrar till:

- Att verksamheten når sina mål – med effektivitet, säkerhet och stabilitet
- Att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande.
- Att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal m.m.

Intern kontroll är ett av flera sätt för en organisation att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet. I en offentlig organisation skapar en god intern kontroll förutsättningar för en effektiv användning av skattepengar och en god service till kommuninvånarna och andra intressenter.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning i miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom tydliga strukturer och processer bidrar intern kontroll till att skapa förtroende hos invånare och andra intressenter, då det minskar risken för fel, oegentligheter och bristande transparens. Detta främjar likabehandling, trygghet och en rättvis hantering av resurser, vilket i sin tur stärker den sociala hållbarheten i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

God intern kontroll minskar risken för ekonomiska fel och oegentligheter, samt säkerställa att resurser används på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Detta bidrar till bättre budgetdisciplin, ökad transparens och en långsiktigt hållbar ekonomi för kommunen. Genom att förebygga slöseri och felaktig hantering av medel kan man frigöra resurser till prioriterade verksamheter och skapa tryggare ekonomiska förutsättningar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-29

Riktlinjer för intern kontroll, Mariestads kommunkoncern

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

VD i samtliga bolag

Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 500 Dnr 2024/00259

Postadresser inom Mariestads kommungräns

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att, i förekommande fall, ändra utskicksrutiner så att kommunala utskick baseras på folkbokföringskommunens register (Navet/SPAR) och att kommunens namn alltid framgår som avsändare.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att uppdraget som lämnades den 2 maj 2024 (§ 172) avslutas.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att samverka med angränsande kommuner för att översända en gemensam begäran om att postadresserna ska följa kommungränserna.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 2 maj 2024 (§ 172) kommundirektören i uppdrag att ta kontakt med berörda myndigheter för att få en förändring avseende de adresser i Mariestads kommun, som har annan kommun som postadress. Bland annat med syfte att säkerställa att information når samtliga kommuninvånare.

Uppdraget syftar till att klargöra otydligheter kring postadresser inom Mariestads kommungräns. Arbetsutskottet beskriver följande: ”Adresser inom Mariestads kommun kan i vissa fall ha annan kommun som postadress, till exempel Töreboda kommun eller Skövde kommun. Detta kan bidra till att viktig samhällsinformation inte når alla kommuninvånare”.

Postnummersystemet i Sverige förvaltas av PostNord och är uppbyggt utifrån logistik och utdelningsområden, inte kommungränser. Detta innebär att en person kan vara folkbokförd i Mariestads kommun men ha postadress med en annan kommun som postort, exempelvis Töreboda eller Götene. På samma sätt kan Mariestads postorter som Lyrestad, Torsö eller Sjötorp förekomma även i angränsande kommuner.

Konsekvensen är att invånare kan uppleva förvirring kring vilken kommun de tillhör, och det finns en risk att kommunal information inte uppfattas som relevant eller i värsta fall inte når rätt mottagare.

<u>Ändring av postnummer</u>
Beslut om postorter fattas av PostNord och hanteras via Postnummerrådet. En kommun eller invånare kan ansöka om ändring av postort, men för att PostNord ska bevilja en ändring krävs i regel att det finns minst cirka 150 avlämningsställen i det aktuella området, att området har registrerade belägenhetsadresser samt att det finns ett tydligt stöd bland berörda invånare och företag.

En belägenhetsadress är den officiella adressen som fastställs av kommunen och registreras i Lantmäteriets adressregister. Den beskriver var en byggnad eller bostad faktiskt är belägen, till skillnad från folkbokföringsadressen (som är kopplad till en person hos Skatteverket) eller postadressen (som används av Postnord för utdelning). Belägenhetsadresser utgör alltså grunden för att kunna göra ändringar i postortsindelningen, eftersom de säkerställer att adresserna är geografiskt entydiga.

Ansökan om ändring av postort lämnas till PostNord senast den 1 mars för prövning under året, med ikraftträdande kommande års mars månad.

Säkerställande av kommunala utskick.
För att alla invånare i Mariestads kommun ska få del av viktig information oavsett postort föreslås följande:

Adresskälla
Alla fysiska utskick ska baseras på folkbokföringskommun via Navet/SPAR. Navet är Skatteverkets system som kommuner och andra myndigheter använder för att löpande hämta uppdaterade folkbokföringsuppgifter, inklusive personers folkbokföringsadress. SPAR (Statens personadressregister) är ett statligt register som innehåller grundläggande uppgifter om alla folkbokförda i Sverige, och som bland annat används för adressering vid massutskick. Genom att använda dessa källor garanteras att rätt invånare nås, även om postorten anger en annan kommun.

Digitalt först
En målsättning är att så mycket som möjligt av utskick till medborgare ska ske via digitala kanaler så som säkra digitala brevlådor eller e-post och vid behov kompletteras med fysisk post vid behov.

Avsändare
Kommunens namn ska alltid framgå tydligt som avsändare för att undvika missförstånd när postorten inte är Mariestad.

Uppdatering av register
Kommunens interna adressregister och leverantörers adresslistor ska regelbundet uppdateras enligt PostNords ändringslistor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det är viktigt att prioritera digitala utskick, exempelvis via säkra digitala brevlådor eller e-post, för att minska pappersförbrukning och transporter. Det bidrar till minskad klimatpåverkan och främjar en hållbar utveckling. Samtidigt ska invånare utan digitala verktyg fortsatt få information med fysisk post, så att ingen lämnas utanför.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen handlar om att säkerställa att alla invånare får relevant kommunal information och känner tillhörighet till Mariestads kommun, oavsett postort. Genom att adressera utskick efter folkbokföringsuppgifter minskar risken för att någon exkluderas, vilket stärker både sammanhållning och förtroende mellan kommun och invånare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den ekonomiska dimensionen rör både kostnader och besparingar vid hantering av postadresser. Kommunen betalar avgift för adressregister från Navet/SPAR, men digitala utskick som säkra digitala brevlådor och e-post minskar utgifter för porto och papper. Vissa invånare behöver fortsatt fysisk post, vilket innebär kvarstående kostnader. En uppföljning av utgifterna rekommenderas för att säkerställa en hållbar ekonomi.

Behandling på sammanträdet

Ett enigt arbetsutskott beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att samverka med angränsande kommuner och att översända en gemensam begäran om att postadresserna ska följa kommungränserna.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-29

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-25

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörs ledningsgrupp

Kommunikationschefen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 501 Dnr 2025/00298

Policy för informationssäkerhet och dataskydd

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Beslutet innebär att policyn ersätter Informationssäkerhetspolicy för Mariestads kommun som kommunfullmäktige beslutade att anta den 12 juni 2017 (§ 59).

Bakgrund

Arbetet med informationssäkerhet och dataskydd som även innefattar cybersäkerhet är ett gemensamt ansvar för hela organisationen. Vidtagande av säkerhetsåtgärder är en förutsättning för att organisationen ska kunna använda sin information på avsett sätt och leverera samhällsviktiga tjänster. Att bedriva ett systematiskt arbete med informationssäkerhet och dataskydd betyder att det finns en tydlig och strukturerad styrning i enlighet med ledningens uppsatta vision och mål.

Den kommande cybersäkerhetslagen (SOU 2024:18), som bygger på EU:s direktiv om åtgärder för en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela unionen (NIS2-direktivet) och EU:s direktiv om kritiska entiteters motståndskraft (CER-direktivet), förväntas bli implementerade i svensk lag under 2025. Kommunen kommer som helhet att omfattas av cybersäkerhetslagen. För att skapa förutsättning för kommunens verksamheter att efterleva befintliga och nya krav behövs ett effektivt ledningssystem för informationssäkerhet och dataskydd som utgår ifrån vedertagna standarder. Ett viktigt steg i det arbetet är att högsta ledningen fattar beslut om kommunens strategiska mål inom området, vilket görs i policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Policy för informationssäkerhet och dataskydd ligger i linje med den handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd som upprättades 2024 utifrån kommunrevisionens granskning av kommunens och bolagens informationssäkerhetsarbete.

Systematiskt informations- och dataskyddsarbete har inget egenvärde utan ska bidra till att alla verksamheter når sina verksamhetsmål och i förlängningen bidrar till kommunens övergripande mål och visioner. Därför är det av stor vikt att informations- och dataskyddsarbetet integreras i kommunens samtliga verksamheter.

Bedömning ur miljömässig dimension

Informationssäkerhetssamordnaren har bedömt att policyn och förtydligande kring kommunens arbete med informationssäkerhet och dataskydd kan komma att påverka kommunen miljömässigt. Policyn bedöms påverka flera mål inom agenda 2030 (mål 6, 13 ,14 och 15).

Policyn och förtydligande kring kommunens arbete med informationssäkerhet och dataskydd bedöms skapa förutsättningar för att bland annat upprätthålla rent vatten och sanitet, bekämpa klimatförändringarna genom till exempel säkerställd statistik och provresultat för flertal olika kommunala verksamheter som på ett eller flera sätt annars riskerar att påverka miljön och klimatförändringarna negativt.

Bedömning ur social dimension

Informationssäkerhetssamordnaren har bedömt att policyn och förtydligande kring kommunens arbete med informationssäkerhet och dataskydd positivt kan komma att påverka kommunen och kommuninvånarnas sociala förutsättningar.

Policyn bedöms skapa förutsättningar för att upprätthålla flertal mål inom agenda 2030 (mål 1, 2, 3, 4, 7, 11 och 16) genom att säkerställa att viktiga funktioner inom kommunen fungerar. Säker hantering av information är av stor vikt för att upprätthålla kommuninvånarnas förtroende för kommunen samt utföra ett effektivt kommunalt arbete.

Informationssäkerhetssamordnaren har bedömt att arbete enligt policyn och generellt arbete med informationssäkerhet och dataskydd kan påverka barn både direkt och indirekt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det är svårt att bedöma vilka ekonomiska kostnader som kan uppstå utifrån de strategiska mål som omfattas i policyn. Målen tydliggör kommunens inriktning och skapar förutsättning för samordning och effektivisering inom kommunen.

Om strategiska mål saknas kan det i förlängningen resultera i att arbetet inte får avsedd effekt i verksamheterna vilket skulle kunna leda till hög sanktionsavgift från tillsynsmyndighet eller att hantering av förlorad information orsakar höga kostnader för återställande och riskhantering.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-08

Informationssäkerhetssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-08

Förslag till Policy för informationssäkerhet och dataskydd, Mariestads kommunkoncern.

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo
Kommundirektörens ledningsgrupp
Verkställande direktörer kommunala bolag
Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi
Informationssäkerhetssamordnare
Dataskyddsombud, dataskyddsombud@mariestad.se
Kommunrevision

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 502 Dnr 2025/00380

Avfallstaxa 2026, Avfall & Återvinning Skaraborg

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till ny avfallstaxa att träda i kraft den 1 januari 2026.

Avfallstaxan träder i kraft under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Bakgrund

Avfall och återvinning beslutade den 9 juni 2025 att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna att anta förslag till ny avfallstaxa 2026 vilken föreslås träda i kraft i januari 2026.

Inför året 2026 förändras avfallshanteringen enligt nedan.

Småhus

- Ändrad text om grundavgift för småhus samt för verksamhet.
- Områden med tvåfackskärl.
- Samma taxa oavsett kärluppdelning, kärlstorlek, fraktionsindelning och tömningsintervall.
- Tagit bort krav på särskilda skäl för att ha extra kärl.
- Kunder med varmkompost i områden där mat- och restavfall delar kärl har tömning av restavfall var fjärde vecka som standard. Tätare tömning möjlig med särskilda skäl.

Flerbostadshus och verksamheter

- Tömning av matavfallskärl 2 gånger per vecka kan nytecknas.
- Tömning matavfall är kostnadsfri när det sker i samband med ordinarie tömning av restavfall eller maximalt 1 gång per vecka.
- Tilläggsavgift för tömning av matavfall som sker 2 gånger per vecka utan att restavfallet töms samtidigt. Tilläggsavgiften är halvering av taxan för 2025.
- Obligatoriskt för verksamheter att sortera matavfall.
- Tydligare att vi står för matavfallspåsar i 3 storlekar.
- Sänkt taxa för 370-liters kärl, som tidigare haft tillägg för arbetsmiljö.
- Krantömmande 0–3 kbm; delas upp i 0–1 kbm, 1–2 kbm och 2–3 kbm, eftersom markstående behållare nu ingår i förbundets utbud av behållare för att underlätta införandet av insamling av förpackningar.

Förpackningar

- Förpackningar; ändrat upplägg för tätare tömning än standardabonnemang och sänkt taxa för tätare tömning.

Enskilda avloppsanläggningar

- Fettavskiljare – fler storlekar i taxa 2026; 3,1–6 m³; 6,1–9 m³, tillägg per m³ över 9 m³.
- Övriga avgifter
- Dragväg o fler intervall o sänkt taxa för 6–9,9 meter o sänkt taxa för 10–14,9 meter.
- Taxa för komprimator samt sopsugsanläggning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4–6 §§).

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den nya taxan innebär ingen större ökad kostnad för kommunen eller för kommunens hushåll.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Controllerchef tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

D§31.2 Ändring till taxa 2026 OBS, gällande!

D§31.1 Avfallstaxa med spårade ändringar

D§31.3 Bilaga 1 och 2 Taxa 2026

Protokollsutdrag Avfallstaxa 2026

Beslutet ska skickas till:

Avfall & Återvinning Skaraborg

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Budgetcontroller Marie Andersson

Ekonomienheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 503 Dnr 2023/00655

Yttrande i mål nr P 3086-25, Överklagan av Mariestads kommuns beslut 2025-06-16 om antagande av detaljplan för Städet 2 m.fl. i Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avge yttrande till Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt i mål nr P 3086-25 (Överklagan av Mariestads kommuns beslut 2025-06-16 om antagande av detaljplan för Städet 2 m.fl. i Mariestads kommun) enligt upprättat förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025 (§ 105) att anta detaljplan för del av Städet 2 m.fl., Mariestad, Mariestads kommun. Beslutet att anta detaljplanen har överklagats till Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt. Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt har den 1 oktober 2025 förelagt kommunen att lämna in skriftligt svar till domstolen i ärendet senast den 23 oktober 2025. Planenheten har begärt och beviljats förlängd svarstid till den 13 november 2025 för att beslut om yttrande ska kunna hanteras av kommunstyrelsens arbetsutskott vid det ordinarie sammanträdet den 12 november 2025.

Planenheten har berett ärendet och tagit fram ett förslag till yttrande till domstolen.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-29

Föreläggande, mål nr P 3086-25, 2025-10-01

Yttrande i mål nr P 3086-25 (Överklagan av Mariestads kommuns beslut 2025-06-16 om antagande av detaljplan för Städet 2 m.fl. i Mariestads kommun)

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt (www.domstol.se/skickadigitalt)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 504 Dnr 2018/00380

Information om detaljplan för del av Marieholm 1:10 och del av Marieholm 1:13, Mariestad, Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Ett förslag till detaljplan för del av Marieholm 1:10 och 1:13, Mariestad, Mariestads kommun var föremål för samråd under perioden 25 november 2022 till 4 januari 2023. Syftet med detaljplanen är att i enlighet med kommunens översiktsplanering möjliggöra ny naturnära bostadsbebyggelse mellan Mariestads golfbana och kriminalvårdsanstalten Rödjan.

Efter samrådet avslutades var planarbetet vilande fram till och med kommunstyrelsens arbetsutskott beslut den 15 januari 2025 (§ 31) som innebar att planarbetet skulle återupptas.

Planenheten har i enlighet med beslutet den 15 januari 2025 arbetat vidare med att utveckla detaljplanen samt omhändertagit de synpunkter som framkom under samrådet och ta fram ett granskningsförslag. Under arbetet med granskningsförslaget har ny information tillkommit som planenheten önskar informera arbetsutskottet om innan detaljplanen görs tillgänglig för granskning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det har inte bedömts nödvändigt att göra någon bedömning ur miljömässig dimension på grund av skedet som ärendet befinner sig i, detta eftersom inget beslut ska fattas.

Bedömning ur social dimension

Det har inte bedömts nödvändigt att göra någon bedömning ur social dimension på grund av skedet som ärendet befinner sig i, detta eftersom inget beslut ska fattas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte bedömts nödvändigt att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension på grund av skedet som ärendet befinner sig i, detta eftersom inget beslut ska fattas.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-28

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-27

Beslutet skickas till

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-28

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-27

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 505 Dnr 2025/00501

Katthavet översvämningsanalys och strategi

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att i den kompletterande översvämningsanalysen för Katthavet ska en högsta nivå för Vänern om +46,55 meter (RH2000) användas.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att strategi för hantering och bortledning av dagvatten/skyfallsvatten ska utgå från att undvika fördröjningsmagasin och i stället ske genom andra tekniska lösningar såsom exempelvis ledningsnät och pumpning.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att antagande ska ske i december månad 2025.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 14 september 2022 (§ 128) om uppdrag att omvandla Katthavets industri- och verksamhetsområde till bostäder. I Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040, antagen den 29 april 2024 är Katthavet utpekat för stadsomvandling och beskrivs ha stor potential att utvecklas genom omvandling till en modern, hållbar och tät stadsdel med cirka 3 000 nya bostäder, service och verksamheter. Ett första steg för att möjliggöra utvecklingen av området enligt kommunens inriktningsbeslut har skett genom antagande av detaljplan för Städet 2 m.fl. den 16 juni 2025 (§ 105) som möjliggör cirka 1 165 bostäder.

För fortsatt planering och utveckling av området enligt inriktningsbeslut och pågående detaljplanearbeten för Katthavsviken och Reningsverket 2 har det identifierats behov av att utreda och ta ett större helhetsgrepp vad gäller risk för översvämning i området, översvämning dels för höga vattennivåer i Vänern, dels från kraftigt regn (skyfall). Detta på grund av att Katthavet ligger lågt i förhållande till Vänern samt i en lågpunkt i ett större avrinningsområde för dagvatten. Mot bakgrund av ovanstående har samhällsbyggnadsförvaltningen tagit fram en översvämningsutredning (2025-06-30) för området som beskriver planeringsförutsättningar, nuvarande situation och behov av hantering. Utredningen redovisar möjliga principförslag för hantering.

Samhällsbyggnadsförvaltningen redovisade vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 29 oktober 2025 utredningens innehåll och resultat.

Utredningens förutsättningar

Vad gäller översvämning till följd av höga vattennivåer i Vänern har utredningen utgått från Länsstyrelsen Västra Götalands län beräknade planeringsnivåer för Mariestad baserat på höga vattennivåer, klimatpåverkan, vinduppstuvning och landhöjning.

Återkomsttid	Planeringsnivå (RH2000)
Medelnivå	+44,58
100-årsnivå	+46,65
200-årsnivå	+46,85
Högsta beräknade nivå	+47,44

Planeringsnivåer faktablad Vänern (Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2017)

För översvämning till följd av skyfall har enligt rekommendationer i ”Metod för skyfallskartering av tätorter” har den senaste regnstatistiken från SMHI använts (MSB, 2023). För skyfallsregn har ett 100-årsregn med varaktighet sex timmar och med klimatfaktor använts. Avdrag har gjorts på regn över hårdgjorda ytor där dagvattensystem finns motsvarande ett 10-årsregn.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 29 oktober 2025 (§ 474) att återremittera ärendet samt ge i uppdrag att snarast återkomma till arbetsutskottet med en skyfallsutredning som innehåller realistiska vattennivåer.

Under sammanträdet resonerades kring Vänerns medelnivå, reglering, vattennivån vid högvattenståndet i Vänern år 2001 (+46,02 i RH2000) samt kritisk nivå (+46,55 i RH2000) vid Trollhättans slussar, konsekvenser vid en sådan nivå och vilka låglänta områden runt sjön som påverkas. Vidare fördes resonemang om alternativa strategier för att hantera skyfallsvatten genom att leda detta snabbare till Vänern och undvika fördröjningsmagasin.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden för arbete med uppdatering av översvämningsanalys finansieras genom planenhetens budgetram.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-03

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-03

ksau § 474/25

Faktablad, planeringsnivåer Vänern, 2017

Beslutet ska skickas till:
Planenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 506 Dnr 2025/00642

Uppföljning avseende planenhet och mark- och exploateringsenhet

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att 2026 införa ett månadsvis dialogmöte med samhällsbyggnadsförvaltningens mark- och exploateringsenhet och planenhet. Mötet ska planeras in på onsdag eftermiddag samma dag som arbetsutskottets ordinarie möte.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avsluta uppdraget givet till kommundirektören den 29 oktober 2025 (§ 491).

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 29 oktober 2025 (§ 491) att ge kommundirektören i uppdrag att till kommande sammanträde (12 november 2025) återrapportera till arbetsutskottet, avseende planering för framtida arbetssätt för planenheten och mark- och exploateringsenheten. Syftet är att säkerställa att politisk förankring sker i tidigt forum och stadie för att skapa ett större samspel mellan tjänstepersoner och politik.

Mariestads kommun har i enlighet med budgetbeslutet 28 november 2022 (Kf § 96) ställt om den fysiska planeringen mot att, i de fall det finns en privat exploatör, genomföra planeringen exploatörsdrivet. Förfarande regleras i planavtal och samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram rutiner för arbetssättet.

Det föreligger efter en tids tillämpning av arbetsmetoden behov att utvärdera och finjustera arbetssättet. Det har bland annat identifierats ett behov av att ytterligare säkerställa framdrift i planeringsarbetet och en systematisk politisk förankring av planerna så de har rätt förutsättningar att kunna antas.

På motsvarande sätt har riktlinjer för markanvisningar och exploateringsavtal antagits den 16 januari 2023 och erfarenheter har dragits i takt med att de har tillämpats. Den 26 maj 2025 (Kf § 85) justerades riktlinjer för markanvisning för att bättre omhänderta behovet av kostnadstäckning i tidiga skeden. I markanvisningsavtalen som nu tillämpas finns avtalsformuleringar kring krav på framdrift i detaljplanearbetet och möjlighet till påtryckning och tillbakatagande av anvisningen. Men det finns även utifrån dessa avtal behov av och en systematisk politisk förankring de olika exploateringsprojekten.

Sammantaget: parallellt med att förvaltningen uppdaterar rutiner och avtalsmallar finns ett behov av att ett regelbundet dialogmöte med kommunstyrelsens arbetsutskott för att säkerställa den politiska förankringen av detaljplanering och exploateringsprojekten.

Ärendet är berett av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har ingen bedömning gjorts ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har ingen bedömning gjorts ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har ingen bedömning gjorts ur denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-05

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-04

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschefen

Mark- och exploateringsenheten

Planenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 507 Dnr 2025/00598

Prissättning och försäljning av tomter i Ladukärr

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att försäljningspriset för tomterna på Ladukärr ska sättas till som lägst 300 kronor per kvadratmeter för tomter utan skyltläge och som lägst 350 kronor per kvadratmeter för tomter med skyltläge enligt bilaga 1.

Priserna är satta i 2025 års prisläge och räknas upp årligen utifrån fastighetsprisindex.

Bakgrund

För det nya verksamhetsområdet i Ladukärr gäller Detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl. Detaljplanen anger kvartersmark för bland annat verksamheter och detaljhandel. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Mariestad genom etablering av ny kommersiell service i form av bland annat småindustrier.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare beslutat tilldela markanvisningar till flera aktörer i Ladukärr. Nästa steg i genomförandet av detaljplanen är att påbörja försäljningen av verksamhetstomterna. För att kunna göra detta behövs ett beslut om prissättning och försäljning i kommunstyrelsen.

Prissättningen har bedömts utifrån att nå en god exploateringsekonomi samt att motsvara marknadsvärdet. Mark- och exploateringsenheten har beställt en värdering av marken i verksamhetsområdet för att stämma av prisbilden och utvecklingen på marknaden. Förslag på prissättning redovisas i bilaga 1.

För att nå god exploateringsekonomi föreslås att verksamhetstomterna ska säljas för beslutat markpris i kronor per kvadratmeter markareal, där tillkommande avgifter för VA-anslutning, el, fiber och arbeten med utstakning och nybyggnadskartor med mera erläggs av köparen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Prissättningen och försäljningen av verksamhetstomterna bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Prissättningen och försäljningen av verksamhetstomterna bedöms inte medföra någon social påverkan. Vid kommande försäljningar av verksamhetstomterna så bedöms detta ha en positiv inverkan på näringslivet och bidra till en utveckling av utbudet av kommersiell service i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms positivt att verksamhetstomterna försäljs och bidrar därmed till att hela området färdigställs.

Vid bedömningen av prissättning har kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning samt EU:s statsstödsregler beaktats.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Bilaga 1 – Prissättning av tomter i Ladukärr

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 508 Dnr 2025/00606

Markanvisningsavtal avseende Mariestad Hornborgasjön 5-8, Götenehus Bostad AB

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar godkänna upprättat förslag till markanvisningsavtal avseende fastigheterna Mariestad Hornborgasjön 5-8, till Götenehus Bostad AB (org.nr: 559044-0953).

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till mark- och exploateringschefen att underteckna upprättat markanvisningsavtal.

Bakgrund

Markanvisningsområdet utgörs av fastigheterna Mariestad Hornborgasjön 5-8 med en total areal på cirka 2230 kvadratmeter Markanvisningsområdet har sedan tidigare varit föremål för marköverlåtelse men överlåtelsen genomfördes aldrig och tidigare upprättat överlåtelseavtal är ej längre giltigt. Fastigheterna föreslås nu att markanvisas till ny aktör. Fastigheterna är belägna i bostadsområdet Sjölyckan, norr om Mariestad. För markanvisningsområdet är avsikten att utveckla bostäder i form av kedjehus eller radhus.

Götenehus Bostad AB (org.nr: 559044-0953) har visat intresse för markanvisningsområdet och har presenterat sina idéer för hur fastigheten kan utvecklas. Utvecklingen bedöms ligga i linje med kommunens intentioner för området. Markanvisningen ska gälla under sex månader och i avtalet finns villkor för att säkra projektets framdrift. Tidplanen tas fram i nära samarbete med exploatören, med målsättningen att byggstart sker inom sex månader från det datum då bygglov har vunnit laga kraft.

Markpriset för kommande överlåtelser är satt till 305 000 kronor per fastighet, vilket ska att indexjusteras enligt konsumentprisindex från den 30 oktober 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan. Vid en kommande försäljning så bedöms marköverlåtelsen ha en negativ miljömässig inverkan. Etableringen av ett nytt bostadsområde innebär flera miljömässiga konsekvenser för kommunen, både på kort och lång sikt. En hållbar planering är avgörande för att minimera negativ påverkan och främja en god livsmiljö för nuvarande och framtida invånare.

Götenehus Bostad AB producerar sina bostäder i trä vilket reducerar klimatpåverkan. Bostäderna utgörs av prefabricerade (förtillverkade) byggdelar som monteras ihop på plats vilket bidrar till en effektiv byggprocess. Byggdelarna tillverkas lokalt i Götene vilket medför minskade utsläpp från transporter. Prefabricerade byggelement

tillverkas i kontrollerade fabriksförhållanden, vilket möjliggör effektiv resursanvändning och minimerar spill.

Bedömning ur social dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon social påverkan. Vid en kommande försäljning så bedöms marköverlåtelsen ha en positiv social inverkan. En välplanerad bostadsmiljö bidrar till goda uppväxt- och levnadsvillkor vilket påverkar trygghet, hälsa och utveckling positivt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon ekonomisk påverkan. Vid en kommande marköverlåtelse genereras en inkomst till kommunen i form av köpeskillingen för marken. På sikt, när bostäderna är färdigställda, genereras inkomster i form av skatteintäkter från de boende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-17

Markanvisningsavtal Hornborgasjön 5-8

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 509 Dnr 2025/00231

Tilläggsavtal till Marköverlåtelseavtal för del av Kvintetten 1, Attic Group AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat tilläggsavtal till marköverlåtelseavtal avseende Attic Group AB (org.nr: 556870-8464).

Beslutet innebär att kommunen återbetalar 300 000 kronor av redan erlagd köpeskilling.

Bakgrund

Fastigheten Kvintetten 1 är belägen inom det nya bostadsområdet i Dala, Mariestads sydvästra del, och är planlagd för att möjliggöra byggnation av bostäder. Arealen av den del av fastigheten som omfattas av marköverlåtelsen uppgår till cirka 4 800 kvadratmeter.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 maj 2025 (§ 92) att godkänna förslag till marköverlåtelseavtal med exploatören för del av fastigheten Mariestad Kvintetten 1, se bilaga 1.

Markens beskaffenhet har sedan tecknandet av marköverlåtelseavtalet uppdagats inte varit i det skick som avsågs vid tecknandet av marköverlåtelsen. Markens beskaffenhet har inneburit merkostnader för exploatören som inte kunnat förutses med skäliga undersökningar inför tecknandet av marköverlåtelsen.

Mot bakgrund av dessa förhållanden har kommunen och exploatören kommit fram till en justerad köpeskilling. För att reglera uppgörelsen har ett tilläggsavtal upprättats.

Enligt avtalet framgår att kommunen och exploatören är överens om att justera överenskommen köpeskilling med ett avdrag på 300 000 kronor (motsvarande 62,50 kronor per kvadratmeter). Kommunen betalar tillbaka 300 000 kronor av redan erlagd köpeskilling senast inom 30 dagar efter tilläggsavtalet är signerat av båda parter.

Parterna är ense om att denna överenskommelse utgör den slutliga och fullständiga regleringen av samtliga frågor som rör markens beskaffenhet, och att ingen av parterna därefter äger göra ytterligare anspråk eller framställa krav med anledning därav.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Exploateringsprojektet Dala får minskade intäkter med 300 000 kronor.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-04
Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-03
Förslag på tilläggsavtal till marköverlåtelseavtal för del av Kvintetten 1
Marköverlåtelseavtal Kvintetten 1

Beslutet ska skickas till:
Attic Group AB
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt
Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund
Investeringscontroller, Elisabeth Westberg
Controller, Cecilia Gustafsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 510 Dnr 2025/00677

Svar till Konkurrensverket angående upphandling av förvaltning och skötsel av kommunens skogar

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att översända upprättat förslag till svar till konkurrensverket enligt ”bilaga 1 Svar till konkurrensverket skrivelse dnr 831.2025 251110”.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 22 september 2025 (KS 2025/242) att avslå ett medborgarförslag om att Mariestads kommun ska upphandla förvaltning och skötsel av kommunens skogar.

Konkurrensverket tog den 25 september 2025 emot ett tips om att Mariestads kommun inte skulle ha konkurrensutsatt kommunens anskaffning av skogsförvaltning.

Mariestads kommun fick den 28 oktober 2025 en skrivelse (Bilaga 2. Konkurrensverket Dnr 831/2025) från Konkurrensverket. Mariestads kommun ges möjlighet att lämna synpunkter på tipset och redogöra för de övriga omständigheter som Mariestads kommun anser är av betydelse för ärendet. Kommunen har begärt och fått förlängd svarstid till 30 november 2025.

Avtalet (Bilaga 3) ingicks innan lagen om offentlig upphandling trädde i kraft och under 2024 rådfrågades upphandlingsenheten i Skövde och dess jurist om avtalets giltighet. Under november 2025 har Mariestads kommuns upphandlade juridiska experter (DER Disputes) konsulterat upphandlingslagarnas förarbeten och den rättspraxis som finns. Varken upphandlingsmyndigheten i Skövde eller DER Disputes bedömer att det har förelegat eller föreligger någon skyldighet att upphandla skogsförvaltningstjänsterna. Däri ingår bedömningen att den ändring som gjordes 2010 (Bilaga 4) inte medförde någon sådan skyldighet.

Social dimension

Ingen bedömning har gjorts.

Miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts.

Ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts.

Underlag för beslut

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-10
Bilaga 1. Svar till Konkurrensverkets skrivelse Dnr 831/2025, daterad 251110
Bilaga 2. Dnr 831.2025 – Skrivelse, Mariestads kommun, daterad 20251028
Bilaga 3. Avtal
Bilaga 4. Tillägg till mellanvarande avtal om skogsförvaltning med Sydved 1984-06-05

Beslutet ska skickas till
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt
Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund (för vidarebefordran till Konkurrensverket)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 511 Dnr 2025/00619

Information avseende flytt av Enduroklubben

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Samhällsbyggnadschef lämnar en lägesrapport.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 512 Dnr 2025/00582

Remissvar, Ny kärnkraft i Sverige – ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall SOU 2025:104

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka utredningens förslag.
2. Kommunstyrelsen beslutar att särskilt betona behovet av stöd till kommuner som kan bli föremål för etablering av framtida avfallslager och att utredningen behöver kompletteras i det avseendet.

Bakgrund

Mariestads kommun har från Regeringskansliet getts möjlighet att yttra sig över SOU 2025:104. Remissvaren ska ha inkommit till Regeringskansliet senast den 5 december 2025.

För att klara klimatomställningen behöver det genomföras en kraftfull utbyggnad av elproduktionen med målsättningen att Sverige senast år 2040 ska ha 100 procent fossilfri elproduktion, så att industrin och transportsektorn kan elektrifieras och sluta använda fossila bränslen. En förutsättning för nya reaktorer är att det kärnavfall och använda kärnbränsle som verksamheten genererar kan omhändertas på ett säkert sätt.

Systemet för omhändertagande av kärnavfall och använt kärnbränsle från nya kärnkraftsreaktorer bör i enlighet med erfarenheter från befintligt system vara aktörsdrivet. Ett aktörsdrivet system förväntas leda till en utveckling av effektiva lösningar för omhändertagandet av det kärnavfall och använda kärnbränsle som uppkommer i verksamheterna.

Staten har också ett övergripande ansvar för avfallet vilket omfattar ett sekundärt ansvar att träda in om någon aktör inte förmår fullgöra sitt långtgående ansvar, samt sistahandsansvar för slutförvar efter slutlig förslutning.

Utredningens förslag och överväganden
Ny lag om ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall införs. Lagen syftar till ett långsiktigt, ansvarsfullt och säkert omhändertagande av kärnavfall, kärnämne som inte används på nytt såväl som icke kärntekniskt avfall som uppkommer i Sverige. Förslaget till ny lag om omhändertagande av radioaktivt avfall har utformats enligt följande grundläggande principer:

– Principen om avfallssystemets öppenhet för nya aktörer,
– Principen om att den som ger upphov till avfall säkerställer erforderliga resurser för omhändertagandet,
– Principen om att varje aktör står för sina egna kostnader och att något solidariskt ansvar inte föreligger,
– Principen om att ta tillvara etablerad kunskap och erfarenhet med

- beaktande av utveckling inom vetenskap och teknik.
  - Principen om att den som ger upphov till radioaktivt avfall säkerställer erforderliga resurser för omhändertagandet.

Nationell avfallsorganisation
Det ska etableras en nationell avfallsorganisation med uppdrag att samordna långsiktig och strategisk planering av omhändertagande av radioaktivt avfall. Den nationella avfallsorganisationen ska finnas så länge radioaktivt avfall kan uppkomma i Sverige och till dess allt sådant avfall har omhändertagits.

Aktörerna som ingår i den nationella avfallsorganisationen har kvar grundläggande ansvar och skyldigheter för planering och genomförande av omhändertagande av kärnavfall, använt kärnbränsle och icke kärntekniskt avfall som tillkommer den som ger upphov till avfallet. Organisationen övertar således inga skyldigheter utan ges en samordnande och koordinerande funktion i planeringsarbetet. Sammantaget kan det finnas vissa utmaningar med att etablera ett aktörsdrivet avfallssystem. Utredningen bedömer dock att fördelarna är betydande, inte minst mot bakgrund av att det befintliga systemet, i kombination med tydlig statlig styrning, framgångsrikt har etablerats av befintliga kärnkraftsaktörer. Även i Finland och Kanada finns goda erfarenheter av aktörsdrivna avfallssystem.

Behov av justeringar i miljöbalken
För att underlätta framtida utbyggnad av befintliga eller framtida anläggningar för att ta hand om radioaktivt avfall bör möjligheter till ändringstillstånd enligt miljöbalken ses över. Miljöbalkens bestämmelser om obligatorisk omprövning av vattenverksamhet där arbetstiden har bestämts till längre tid än 20 år kan också behöva ses över för framtida prövningar av olika slutförvarsanläggningar.

Skälen för bedömningen: När en anläggning för att ta hand om radioaktivt avfall har fått tillstånd enligt miljöbalken, har en omfattande prövning skett. Arbete med att etablera anläggningen och sedan bedriva verksamheten där kommer sannolikt att ske under lång tid. Om det senare skulle visa sig att det finns förutsättningar för och behov av att utöka anläggningen, bör en prövning om utökningen kunna ske utan att hela anläggningen omprövas.

Ett statligt bolag för radioaktivt avfall
Ett statligt bolag med samhällsuppdrag bör hantera de uppgifter i den nationella avfallshanteringen som är statens ansvar. Bolaget har som ett av sina uppdrag att bilda den nationella avfallsorganisationen och att genom denna utöva statens ansvar för kärnavfall och använt kärnbränsle som inte ska användas på nytt.

Med statens ansvar avses statens sistahandsansvar (ansvar för avfall som är placerat i slutförvar som är slutligt förslutet), statens sekundära ansvar (ansvar att fullgöra skyldigheter om det inte finns någon tillståndshavare som kan göras ansvarig) och, enligt förslag från utredningen, att fullgöra återstående skyldigheter efter beslut om statligt övertagande av ansvaret vid en tidigare tidpunkt än sistahandsansvaret.

Påverkan kommuner
I det nya förslaget till avfallssystem är kommunernas roll inte förändrad. Kommuner är platser där avfallet kan uppstå, mellanlagras eller deponeras i geologiska slutförvar.

För kommuner som är aktuella för en etablering av sådan verksamhet krävs, som utredningen konstaterade i det förra delbetänkandet, ett ställningstagande till verksamheten i ett tidigt skede (principbeslut enligt SOU 2025:7).

För det fall att nya kärnkraftsanläggningar kommer att etableras i kommuner som saknar tidigare erfarenhet av sådan verksamhet lär det därför krävas att berörda kommuner bygger upp ny kompetens och kunskap på området, bland annat avseende avfallsfrågor.

Förslagen i delbetänkandet bedöms inte påverka det kommunala självstyret.

Mariestads kommuns överväganden
Utredningen har gjort en grundlig genomgång beträffande de organisatoriska förutsättningarna för att det radioaktiva avfallet ska omhändertas på ett säkert sätt. Mariestads kommun saknar emellertid en mer utvecklad diskussion om hur en etablering av den här betydelsen kan påverka en kommun av Mariestads befolkningsstorlek. Såväl under tillstånds- som etableringsfasen kan ett stort engagemang och eventuellt även betydande farhågor hos medborgarna förväntas.

Kommunen anser därför att utredningen bör kompletteras i den delen. Avfallsfrågor blir naturligt nog en betydande del i kommunens arbete men att hantera medborgarnas frågor och synpunkter kan bedömas bli nog så krävande. Ett avsnitt om vilket stöd och kompensation som kommunen kan påräkna bör därför tillföras avsnittet om hur kommuner påverkas generellt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den sociala dimensionen gynnas också av en ändamålsenlig process för att den energi som behövs för omställningen tillskapas. Kommunens roll att företräda folkviljan blir helt avgörande eftersom kommunen fortsatt har en vetorätt. Kommuniceras frågeställningarna på ett noggrant och transparent sätt borde den sociala dimensionen gynnas.

Bedömning ur social dimension

Tillgång på fossilfri energi är en förutsättning för att den omställningen till ett koldioxidneutralt samhälle ska kunna genomföras. Omställningen gynnar såväl yngre som den äldre generationen. För kommande generationer som ska leva i det framtida samhället är processerna för tillståndsgivning särskilt viktiga. Processerna behöver vara noggranna och transparenta. Något särskilt behov av en barnkonsekvensanalys bedöms utifrån detta resonemang inte föreligga.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I utredningen beskrivs att kommuner kommer att behöva kompetensutveckla politiker och medarbetare för att de ska kunna vara delaktiga i tillståndsprocesserna. Initialt kan det innebära en del kostnader men skiljer sig antagligen inte i nämnvärd omfattning jämfört när andra stora etableringar sker i en kommun. Förslaget bedöms därför inte påverka den ekonomiska dimensionen i någon större omfattning. Inte heller bör utredningens förslag påverka de miljömässiga och sociala dimensionerna på ett negativt sätt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Hållbarhetsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-29

SOU 2025:104 Ny kärnkraft i Sverige – ett samlat system för omhändertagande av radioaktivt avfall.

Beslutet ska skickas till:

kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till kn.cks.remisser@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/ /01854

hallbarhet@mariestad.se

Maria Gustavsson, enhetschef Strategi- och Hållbarhetsenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 513 Dnr 2025/00600

Startbeslut anpassning av lokal för gymnastik, tilläggsbudget 2025

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge startbesked för delprojekt anpassning av lokal för gymnastik.

Projektet finansieras inom ramen för tilläggsbudget 2025 och de kvarstående medel som avsatt för underhåll av kommunalt ägda anläggningar om 600 000 kronor.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) om tilläggsbudget, där bland annat medel för underhåll av kommunalt ägda anläggningar tilldelats. Vidare beslutades att kommunstyrelsens arbetsutskott ges mandat att bevilja startbesked.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 15 oktober 2025 (§ 459) kommundirektören i uppdrag att teckna erforderligt avtal avseende uthyrning av matsalen vid Kronopark till gymnastikklubben, samt att återkomma till arbetsutskottet med identifierat investeringsbehov.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 29 oktober 2025 (§ 480) att anpassa idrottshallen på Trädgårdens skola för att möjliggöra ett utökat lokalnyttjande och att kampsporten som idag finns på Kronoparken kan flyttas till Trädgårdens skola. Därmed skapas förutsättningar för att den växande gymnastikföreningen, som är kvar på Kronoparken, att få fler halltider och utrymmen.

Delprojektet innebär att Kronoparkens gamla matsal anpassas med ändamålsenlig belysning, ventilation, några fasta redskap och ett föreningskontor med pentry. Därtill kommer vissa ytskikt och eventuella mindre åtgärder på fasaden. Delar av underhållet görs med ordinarie fastighetsunderhållsmedel medan 600 000 kronor hämtas från ännu outnyttjade medel i tilläggsbudget 2025.

Beroende på fasadens skick och en pågående utredning kring en angränsande vätgasanläggning kan ytterligare anpassningar av fasaden bli aktuell. I så fall får den frågan hanteras utanför tilläggsbudget 2025.

Arbetet med uppdraget (§ 459) att se över kommunens avtal med berörda nyttjare pågår parallellt och är delvis avhängt på lokalanpassningen och dess tidsplan.

Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen med stöd av tekniska förvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

All form av byggnation är förenligt med miljömässig påverkan. Att merutnyttja/hyra en befintlig lokal och ställa om den innebär en mindre påverkan än nybyggnation.

Bedömning ur social dimension

Ett flertal av Mariestads föreningar är under tillväxt och har idag utmaningar att hitta tillräckligt med halltider för att bedriva sin verksamhet. Genom att göra anpassningar av idrottshallen för Trädgårdens skola skapas förutsättningar för högre beläggning, vilket i sin tur frigör utrymme på bla Kronoparken som kommer gymnastikföreningen till del.

Föreningslivet och idrotten är en viktig del av folkhälsan och bidrar också till en meningsfull sysselsättning vilket också har en trygghetsskapande effekt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Projektet finansieras inom ramen för tilläggsbudget 2025 och de kvarstående medel som avsatt för underhåll av kommunalt ägda anläggningar om 600 000 kronor.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Tekniska förvaltningen, Anders Persson

Tf Kultur & fritidschef, Peter Jonsson

Fritidskontoret, Anette Persson

Fastighetsavdelningen Projektledare, Karl August Kindh

Controller, Cecilia Gustavsson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 514 Dnr 2025/00309

Lägesrapport tilläggsbudget 2025

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner lägesrapport med prognos för tilläggsbudget 2025.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) om tilläggsbudget 2025. Beslutet omfattade satsningar främst inom kultur och fritidsområdet. Vidare beslutades att kommunstyrelsens arbetsutskott ges mandat att bevilja startbesked.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 september 2025 (§ 119) att ge kommunstyrelsens möjlighet att omfördela medel mellan budgetens olika områden samt mellan drift och investeringsbudget.

Sedan tilläggsbudgeten beslutats har en rad olika delprojekt fått beslut om startbesked. Då vissa av delprojekten var mer av karaktären kostnadsuppskattning än kostnadsberäkning har och finns det en viss osäkerhet kring totalekonomin varvid en viss försiktighet har iakttagits att ianspråkta alla medel. Avseende ny lekplats på Karlsholme har det tidigt varit känt att projektet inte kommer hinna slutföras under 2025, varvid frågan måste hanteras i kommande budgetarbete.

Förvaltningen redogör på sammanträdet för status i pågående områden och delprojekt så att arbetsutskottet får en aktuell lägesbild och vid behov kunna besluta om inriktning för fortsatt arbete.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet är inte bedömt ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet är inte bedömt ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Prognos den 30 oktober 2025:

Totalt sett omfattar tilläggsbudgeten 26 100 00 kronor (drift och investeringsbudget sammantaget). Av dessa är 3 000 000 avsatta för äldreomsorgen och redovisade i särskild ordning och 23 100 000 omfattar verksamhet som samhällsbyggnadsförvaltningen samordnar.

Äldreomsorgens 3 000 000 kronor redovisas i särskild ordning.

Samhällsbyggnad prognostiseras14 800 000 kronor upparbetas under 2025 och 7 500 000 kronor upparbetas under 2026.

Prognosen bygger på att beslut att beslut om anpassning av Kronparken, idrottsmiljonen samt kultur och eventbidrag kommer fattas i november och använda respektive ram till fullo.

Totalt sett prognostiseras 800 000 kronor från tilläggsbudgetens ram inte nyttjas vilket motsvarar cirka 3procent av totalbeloppet. Det är förstudie för friidrottsbelysning, kulturarvsutredning, lekplatsupprustning, bokningssystem som blivit lite billigare än avsatta medel eller tidigare uppskattat.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Lägesredovisning Tilläggsbudget 2025, 30 oktober 2025

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Tekniska förvaltningen, Anders Persson

Controller, Cecilia Gustavsson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 515 Dnr 2025/00663

Ansökan om bidrag för kapacitetsstärkande insatser i kulturskolan, Kulturrådet

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ansöka till Kulturrådet, om bidrag för kapacitetsstärkande insatser i kulturskolan.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschef Niklas Brandt i uppdrag att författa samt översända ansökan till Kulturrådet.

Bakgrund

Mellan den 6 till 20 november 2025 finns möjlighet att ansöka om ett tillfälligt bidrag riktat mot kommunerna. Bidraget kan sökas för insatser som stärker kulturskolan i arbetet med Fritidskortet.

Fritidskortet innebär en möjlighet för fler barn och unga att få utforska konstnärliga uttryck.

Kommunerna kan bland annat använda bidraget till att:

- informera om Fritidskortet och kulturskolans verksamhet,
- rekrytera och utbilda personal,
- anpassa lokaler för barn med funktionsnedsättningar eller särskilda behov,
- inköp av utrustning och andra hjälpmedel,
- stödja kommunernas arbete med att ansluta till fritidskortet

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Att ansöka om kapacitetsstärkande bidrag för Kulturskolans arbete med Fritidskortet är ett strategiskt steg för att främja social jämlikhet och inkludering bland barn och unga. Fritidskortet riktar sig särskilt till hushåll med begränsade ekonomiska resurser, vilket innebär att fler barn får möjlighet att delta i meningsfulla fritidsaktiviteter – oavsett socioekonomisk bakgrund.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Att ansöka om kapacitetsstärkande bidrag för Kulturskolans arbete med Fritidskortet innebär en strategisk investering i kommunens långsiktiga ekonomiska hållbarhet.

Genom att stärka Kulturskolans förmåga att ta emot fler barn och unga, särskilt från hushåll med begränsade resurser, kan kommunen bidra till att förebygga framtida kostnader kopplade till utanförskap, psykisk ohälsa och bristande skolnärvaro.

Bidraget möjliggör att Kulturskolan kan anpassa sin verksamhet – exempelvis genom personalförstärkning, metodutveckling eller utökade lokaler – vilket skapar ökad kapacitet utan att belasta den ordinarie budgeten.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-05

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-05

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Kulturchef, Linda Svensson

Tf kultur- och fritidschef, Peter Jonsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 516 Dnr 2025/00566

Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar om avgifter och frister för tillstånd enlig lagen om brandfarliga och explosiva varor att gälla från den 1 januari 2026.

Bakgrund

Med anledning av att antalet illegala sprängningar har ökat i samhället har ändringar genomförts i lag (2021:1011) om brandfarliga och explosiva varor, med syfte att förhindra och försvåra obehörigt förfarande med framförallt explosiva varor. Lagändringen trädde i kraft den 15 juli 2025 och samtidigt publicerades en föreskrift om anmälningsskyldighet vid användning av explosiva varor eller förvaring av explosiva varor i flyttbart förråd, MSBFS 2025:5.

Utöver detta har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) för avsikt att ge ut fler föreskrifter, som reglerar tillsyn och tillståndsgivning enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Det har publicerats utkast av dessa föreskrifter, och de kommer skickas ut på remiss under hösten 2025. Dessa syftar till att säkerställa en nationell skärpning i tillståndsprövning och tillsyn, med i huvudsak fokus på brottsprevention samt att likrikta tillstånd- och tillsynsverksamheten i landet.

I korthet innebär ändringarna följande:

- krav på verksamheterna att de ska anmäla användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor till tillsynsmyndigheten innan arbetet påbörjas,
- skärpning i prövningen av tillstånd, med fokus på brottsprevention,
- skärpning av tillsynen som komplement till tillståndsprövning och att tillsynsmyndigheten i ökad utsträckning ska polisanmäla identifierade lagöverträdelser,
- sekretessregler kring känsliga uppgifter i tillsynsärenden.
- MSB får ett utökat föreskriftsbemyndigande, tydligare uppgift att stödja kommunerna samt uppdrag att bedriva tillsyn över kommunernas hantering.

Ändringarna i LBE med tillhörande nya föreskrifter från MSB kommer innebära en ökad kostnad för sökande och tillståndshavare, bland annat på grund av krav på anmälningar och tillsyner vid användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor. Vidare kommer kostnadsökningar till följd av förkortade tillståndsfrister för brandfarlig vara samt för tillsyner som ska genomföras minst en gång under tillståndets giltighetstid.

Kostnadsökningen för tillståndshavare är beroende på den nivå som MSB sätter i regelverket och kan inte påverkas av förbundet. Undantaget är förkortningen av tillståndsfrister, men även denna likriktas utifrån tidigare synpunkter från MSB om att förbundet tillämpat för långa tillståndsfrister.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslut om förändrade avgifter och frister bedöm sinte ha någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Beslut om förändrade avgifter och frister bedöm sinte ha någon social påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ändringarna i LBE med tillhörande nya föreskrifter från MSB kommer innebära en ökad kostnad för sökande och tillståndshavare, bland annat på grund av krav på anmälningar och tillsyner vid användning eller tillfällig förvaring av explosiva varor. Vidare kommer kostnadsökningar till följd av förkortade tillståndsfrister för brandfarlig vara samt för tillsyner som ska genomföras minst en gång under tillståndets giltighetstid.

Kostnadsökningen för tillståndshavare är beroende på den nivå som MSB sätter i regelverket och kan inte påverkas av förbundet. Undantaget är förkortningen av tillståndsfrister, men även denna likriktas utifrån tidigare synpunkter från MSB om att förbundet tillämpat för långa tillståndsfrister.

Anpassningarna i avgiftskonstruktionen bedöms inte ha någon större påverkan på vare sig kostnader för den enskilde eller intäkter per ärende för förbundet. Det ökade antalet ärenden kommer för förbundet innebära en ökad arbetsbelastning, men även ökade intäkter. Föreslagna förändringar i förbundets avgiftskonstruktion bedöms ge förutsättningar för att få kostnadstäckning för handläggningstid som ska bekostas av sökanden.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-04

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Räddningstjänsten i Skaraborg - Frister och avgifter för myndighetsutövning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor (D § 55)

Räddningstjänsten Skaraborgs - Konsekvensutredning – anpassning av förbundets avgifter och frister

Beslutet ska skickas till:
Räddningstjänsten Skaraborg, raddningstjansten@rtjskaraborg.se
Räddningstjänsten Skaraborg, madelene.wallenius@rtjskaraborg.se
Miljö och byggnadsnämnden
Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 517 Dnr 2025/00448

Medborgarförslag om att bevara bostadsnära grönområde i Mariestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget då frågan om inriktning för den angivna platsen markanvändning redan är avhandlad och beslutad genom kommunens fördjupade översiktsplan så sent som 2024.

Bakgrund

En kommuninvånare har lämnat in ett medborgarförslag om att området som begränsas av Göteborgsvägen, Leverstadsvägen, Industrigatan och Marieforsleden ska bevaras i sin helhet som en park och inte utvecklas för handel som föreslås i den Fördjupade översiktsplanen. Förslagsställaren motiverar sitt förslag med att området är flitigt använt och viktigt för både djur, växter och människor. Att bevara området i sin helhet skulle, enligt förslagsställaren, bidra till att bevara och utveckla den biologiska mångfalden i staden.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 september 2025 (§ 131) att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Processen för markplanering styrs av Plan- och bygglagen (PBL), och sker i tre huvudsakliga steg: översiktsplanering, detaljplanering och bygglov.

I detta fall har området mellan Göteborgsvägen, Leverstadsvägen, Industrigatan och Marieforsleden pekats ut i kommunens fördjupade översiktsplan för Mariestads tätort som ett utvecklingsområde för detaljhandel. I områdesbeskrivning anges även att möjligheten till gång och cykelväg längs Göteborgsvägen ska värnas samt att naturmarken närmast Göteborgsvägen bör bevaras som en mindre buffertzon mot bostadsbebyggelsen på väges västra sida. Planen har efter beslut i kommunfullmäktige 2024 vunnit laga kraft och tjänar därmed som en inriktning för markanvändningen.

I kommande steg i ska detaljplanering ske och bygglov sökas. I dessa steg finns möjlighet för sakägare och andra att yttra sig vid exempelvis samråd, granskning och grannhörande.

Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Möjligheten att medverka i planeringen för användning av mark och vatten är reglerat i plan och byggnadslagen. I en planläggningsprocess har kommunen en skyldighet att ge berörda personer, organisationer och myndigheter information och möjlighet att yttra sig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur ekonomiska dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-21

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-20

Medborgarförslag om att bevara bostadsnära grönområde i Mariestad

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige, för anmälan

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 518 Dnr 2025/00430

Medborgarförslag om att bygga ett Mariestad i miniatyr

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar avslår förslaget utifrån att det pågår en satsning på Karlsholmes lekplats inom ramen för tilläggsbudget 2025 och att det är många aspekter som behöver beaktas där en ministad riskerar att bli en trygghets-, underhålls- och skötselutmaning som tar resurser från syftet med anläggandet.

Bakgrund

En kommuninvånare har lämnat in ett medborgarförslag om att bygga ett Mariestad i miniatyr – en ministad med fem till tio modeller av kända byggnader i kommunen som också fungerar som en lekplats med inspiration från Lidköping och Vimmerby. Förslag på placering är platsen bakom Rotundan på Karlsholme. Förslagsställaren motiverar sitt förslag med att det skulle kunna stärka Mariestad som resmål för barnfamiljer och samtidigt öka intresset för lokalhistoria bland yngre generationer och nya kommuninvånare.

Kommunfullmäktige beslutade den 29 september 2025 (§ 130) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Mariestads kommun har ett lekplatsprogram beslutat av kommunstyrelsen den 15 maj 2017 (§ 83). I programmet framgår att tre lekplatser ska vara av typen temalakplats: stadsparken (tema organiskt), hamnen (tema marint) och Karlsholme (tema balans och klättring). I tilläggsbudget 2025 beslutades att lekplatsen på Karlsholme ska utvecklas och bli större och bidra till att sambandet mellan centrum och hamnområdet stärks. Uppdraget är under upphandling och planeras att färdigställas inför sommaren 2026.

Lekplastmiljöer ställer stora krav på säkerhet, tillgänglighet, trygghet men också att de kan skötas rationellt. Fem till tio mindre specialbyggda byggnader riskerar tyvärr att bli samlingsplats för andra än de barnfamiljer och besökare förslagsställaren vill attrahera. Det är också dyrare att underhålla och sköta än en mer traditionell lekplats där utrustningen från början är anpassad och certifierad för ändamålet.

Förslaget har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen i samverkan med tekniska förvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Påverkan av förslaget är inte beräknat utan sker först om kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget och därmed avsätta resurser för en förstudie/projektering.

Bedömning ur social dimension

Påverkan av förslaget är inte närmare berett utan sker först om kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget och därmed avsätta resurser för en förstudie/projektering.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden för förslaget är inte beräknat utan sker först om kommunstyrelsen beslutar att anta förslaget och därmed avsätta resurser för en förstudie/projektering.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-23

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-21

Medborgarförslag om att bygga ett Mariestad i miniatyr

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Kommunfullmäktige, för anmälan

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Teknisk chef, Johan Myhrman

Tf gatu/parkchef, Sara Klint

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 519 Dnr 2025/00257

Motion om plan för nya skolor och förskolor

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen vara besvarad då det finns planer och processer som omhändertar behovet.

Bakgrund

Sebastian Ekeroth Clausson (S) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige om att Mariestads kommun utifrån olika scenarier för befolkningsutvecklingen tar fram planer för investeringar i skolor och förskolor. Som motiv för motionen anförs att det finns en stor osäkerhet kring befolkningsutvecklingen och att investeringar tar tid varför det finns planer som kan verkställas när man ser utvecklingen går.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 april 2025 (§ 72) att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

I Mariestads övergripande planering för att möjliggöra Vision 2040 finns tre olika scenarion. Ett som baseras på SCBs framskrivning av befolkningsutvecklingen, ett där visionens mål om 40 000 invånare år 2040 infrias och ett där visionsmålet nås bortom år 2040. Alla tre scenarion är sedan nedbrutna i åldersgrupper med mera utifrån statistiskt material men också utifrån kända flyttmönster med mera. Scenarierna är en del i omvärldsbevakningen och har också genom en långsiktig finansiell analys mycket grovt kostnadsuppskattats.

Mariestads kommun har också antagit en fördjupad översiktsplan för Mariestads tätort 2040 (FÖP) där inriktning för mark och vattenanvändning läggs fast. I denna pekas såväl nya stadsdelar, förtätningar inom befintlig bebyggelse som omställning av Katthavet ut som mark för att möjliggöra den befolkningsutveckling visionen sätter upp. Kopplat till detta finns identifierade noder där offentlig service bör möjliggöras.

Kommunfullmäktige har nyligen beslutat om uppdaterade riktlinjer för lokalförsörjning. I dessa har lokalförsörjningsprocessen utvecklats från tidigare och där framgår att varje nämnd årligen ska analysera, besluta och redovisa sitt lokalbehov i en lokalbehovsplan som har ett tioårigt perspektiv och beaktar en rad olika parametrar, däribland befolkningsutvecklingen. Nämndernas behovsplaner ligger sedan till grund för en kommunsammanhållen lokalförsörjningsplan som beslutsmässigt är kopplad till budgetprocessen.

Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett lokaleffektivt utnyttjade av både befintliga och tillkommande lokaler bedöms bidra till en minskad klimatpåverkan genom ett mer cirkulärt användande av

befintliga resurser. Genom att sätta olika behov i relation till varandra och till det befintliga fastighetsbeståndet ökar förutsättningarna för ekologiskt långsiktigt hållbara beslut. Med övergripande kunskap om kommunens lokalbehov i längre tidsperspektiv kan således ett minskat klimatavtryck vid om- och nybyggnation uppnås.

Bedömning ur social dimension

Genom långsiktig planering skapas förutsättningar för kommunens verksamheter att både ha rätt volym lokaler och att lokalerna blir rätt geografisk placerade i förhållande till var behoven finns utifrån den sociala dimensionen, inte minst ur barnperspektivet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att jobba med utifrån faktiska behov på kort sikt och olika scenarion på längre sikt, både utifrån respektive verksamhetsbehov och det kommunövergripande sammanhanget bedöms förutsättningar för en effektiv lokalanvändning skapas, vilket gynnar den ekonomiska dimensionen.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar bifall till motionen.

Henrik Andersson (M) tillstyrker förslag till beslut vilket innebär att motionen ska anses vara besvarad.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Anderssons (M) tillstyrkande av förslag till beslut, vilket innebär att motionen ska anses vara besvarad.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-03

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Motion om plan för nya skolor och förskolor

Beslutet ska skickas till:

Motionären, Sebastian Ekeroth Clausson (S)

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Utbildningschef, Maria Appelgren

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 520 Dnr 2025/00040

Inriktningsbeslut avseende Kooperativ Hyresrättsförening Särskilt boende i Mariestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att intentionen är att Mariestads kommun ska avveckla den kooperativa hyresrättsföreningen KHF Särskilt boende Mariestad och i förlängningen överföra ägandet av fastigheterna Myran och Fredslund till annan part.

2. Kommunstyrelsen uppdrar åt styrelsen för KHF Särskilt boende Mariestad att, i samråd med kommunen, vidta de förberedande åtgärder som krävs för att möjliggöra en avveckling av föreningen i enlighet med gällande lagstiftning och föreningens stadgar.

3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelseförvaltningen att, i samarbete med föreningens styrelse, ta fram en genomförandeplan som redovisar den fortsatta processen för avveckling, överlåtelse av fastigheterna och de ekonomiska och juridiska villkoren för övergången.

Bakgrund

Mariestads kommun har i den bifogade utredningen, genomfört en analys av ändamålsenligheten i nuvarande ägarstruktur för äldreboendena Myran och Fredslund, som idag ägs via den kooperativa hyresrättsföreningen KHF Särskilt boende Mariestad.

Utredningen belyser de ekonomiska, organisatoriska och förvaltningsmässiga konsekvenserna av att behålla respektive förändra denna ägarform. Föreningen har historiskt bildats som ett samarbete mellan kommunen och Riksbyggen, där Riksbyggen idag ansvarar för fastighetsförvaltningen och kommunen står garant för fastigheten genom att blockhyra samtliga ytor och ställa ut borgen för föreningens lån. Denna modell var ursprungligen utformad för att möjliggöra ett samverkansbaserat ägande, men utvecklingen inom kommunal finansiering och fastighetsförvaltning har medfört att de ursprungliga fördelarna i dag till stor del bedöms ha förlorat sin relevans.

Utredningen framhåller att en avveckling av den kooperativa hyresrättsföreningen och en överföring av ägandet till kommunen eller annan del av kommunkoncernen skulle skapa ekonomiska och finansiella fördelar. Förändringen bedöms ge ökad rådighet över fastigheterna, samordnad drift med övriga äldreboenden i kommunen inom en och samma organisation samt lägre driftskostnader med bibehållen förvaltningskvalitet, samtidigt som de tillkommande kostnaderna för att driva en separat kooperativ förening kan avvecklas.

En avveckling av en kooperativ hyresrättsförening är dock en mer komplex process än en vanlig fastighetsöverlåtelse, eftersom den regleras både av föreningens stadgar och av lagen

(2002:93) om kooperativ hyresrätt. För att upplösa föreningen och sälja de fastigheter föreningen äger krävs att beslutet fattas på två på varandra följande föreningsstämmor och att minst två tredjedelar av de röstberättigade medlemmarna godkänner beslutet.

Mot denna bakgrund bedöms det nödvändigt att kommunen, som en av huvudmännen i föreningen, i samråd med föreningens styrelse initierar arbetet med att förbereda en sådan beslutsprocess. Kommunen avser därför att uppdra åt föreningens styrelse att påbörja de interna förberedelser som krävs för en eventuell avveckling, inklusive att planera informationsinsatser gentemot de boende och att organisera den formella beslutsordningen.

Samtidigt pågår inom kommunen ett bredare arbete med att se över framtida behov av vård- och omsorgsboenden. I detta ingår även planeringen av ett nytt äldreboende. Som en del av detta arbete bör även de befintliga boendena, däribland Myran och Fredslund, analyseras utifrån hur de på bästa sätt kan inordnas i den framtida utbud av äldreboenden. I nuläget kan därför ingen slutlig bedömning göras av vilken del av kommunkoncernen eller annan part som är mest lämpad att på sikt överta ägandet och förvaltningen av dessa fastigheter. Den frågan bör prövas vidare inom ramen för den pågående översynen.

Parallellt med detta kommer kommunen därför att arbeta vidare med en mer detaljerad genomförandeplan, i vilken de konkreta stegen för avveckling och överlåtelse av fastigheterna kommer att beskrivas, liksom de juridiska och ekonomiska villkor som ska gälla vid en övergång.

I väntan på denna mer detaljerade plan och ett slutligt ställningstagande i frågan från kommunfullmäktige, är syftet med det aktuella beslutet att redan nu ge föreningens styrelse i uppdrag att inleda förberedelserna inför en avveckling i enlighet med gällande lag och stadgar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet avser ett inriktningsbeslut om förändrat fastighetsägande och förvaltning av befintliga äldreboenden. Beslutet innebär ingen fysisk förändring av fastigheterna eller deras användning och medför därmed inga direkta miljömässiga konsekvenser. Någon särskild bedömning ur miljömässig dimension har därför inte bedömts vara relevant i detta skede.

Bedömning ur social dimension

Beslutet innebär en inriktning mot förändrat ägande och förvaltning av befintliga äldreboenden, men med oförändrad verksamhet för de boende och personalen. Förändringen avser enbart ägarstruktur och förvaltningsansvar och medför därmed inga direkta sociala konsekvenser för de boende, deras anhöriga eller verksamhetens personal i detta skede. Brukarnas och hyresgästernas rättigheter påverkas inte av processen, utan kvarstår oförändrade oavsett framtida förändring av ägandet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med den föreslagna förändringen är att på sikt skapa en lägre kostnadsbild för kommunen avseende ägandet och driften av äldreboendena. I dag bär kommunen redan samtliga kostnader och ekonomiska risker genom att blockförhyra alla ytor i fastigheterna samt genom att ställa kommunal borgen för föreningens lån. Efter ett genomfört ägarövertagande kvarstår i princip samma ekonomiska risker, men kommunen bedöms få en större rådighet över fastigheterna och möjligheter att uppnå en lägre och mer effektiv drift av fastigheterna.

Sammantaget bedöms förändringen ur ekonomisk dimension som positiv, även om själva genomförandet av transaktionen kan medföra vissa engångskostnader för bland annat värdering, juridiska processer och administrativa åtgärder. Dessa bedöms dock vara begränsade i förhållande till de långsiktiga ekonomiska fördelar som förändringen förväntas ge.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-30

Utredning om övertagande av KHF Särskilt Boende Mariestads fastigheter

Beslutet ska skickas till:
Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg
Teknisk chef, Johan Myhrman
Lokalsamordnare, Predrag Amanovic
Ekonomichef, Anna Holmqvist

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 521 Dnr 2023/00319

Ombyggnation avseende Servicecenter

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att vid ombyggnation avseende Servicecenter ska även lokalerna anpassas och inriktas för att på sikt kunna hantera kommunkoncernens behov av en robust och säker ledningsplats utifrån kommunens plan för krisberedskap och organisation gällande civilt försvar.

Verksamhetsanpassningen finansieras via investeringsmedel för Stadshusets framtida utveckling kontorsmiljöer.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2022 (§ 96) att samla koncernens kundtjänster i ett gemensamt servicecenter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 29 oktober 2025 (§ 486) att godkänna befintlig lokalisering av Servicecenter till plan 2 i stadshuset för att kunna säkerställa tillgänglighet och närhet till kommunens centrala verksamheter. Arbetsutskottet beslutade att Servicecenter anpassas och inriktas för att på sikt kunna hantera kommunkoncernens behov av kundservice. Arbetsutskottet beslutade vidare att, utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt, uppmärksamma kommunkoncernen på kommunfullmäktiges beslut att samla koncernens kundtjänster i ett gemensamt servicecenter.

Servicecentret ska fungera som invånarens och kundens naturliga väg in till kommunen och dess bolag och vara tillgängligt via flera kanaler som webb, telefon, e-post, e-tjänster och fysiska besök. Genom att erbjuda en gemensam ingång för alla ärenden förbättras servicen och kvalitén där enklare frågor besvaras direkt och mer komplexa ärenden går vidare till rätt mottagare. Målsättningen är att kunna lösa 70–80 procent av ärendena redan vid första kontakten med kommunen.

För att möjliggöra detta så behöver Servicecenter anpassa sina befintliga lokaler. Detta skapar i sin tur förutsättningar för att främja nya arbetssätt och därigenom höja känslan av service och tillgänglighet. I enlighet med koncernbolagens ägardirektiv möjliggör verksamhetsanpassningen att övriga bolags kundcenter kan lokaliseras till samma plats som Servicecenter. På sikt kan eventuellt behov om att nyttja ytterligare yta som idag nyttjas av kommunkoncernen på våningsplan 2.

Genom att anpassning av lokalerna genomförs så stärks också kommunens möjlighet att använda Servicecenters lokaler som en av kommunikation och ledningsplats utifrån kommunens plan för krisberedskap och organisation gällande civilt försvar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att samlokalisera kundcenter och effektivisera användningen av befintliga lokaler minskas behovet av transporter och nybyggnation, vilket bidrar till minskad klimatpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Ombyggnationen av Servicecenter i stadshuset syftar till att skapa en mer tillgänglig, inkluderande och trygg miljö för både invånare och medarbetare. Genom att samla kommunens och bolagens kundcenter på en gemensam plats stärks den sociala sammanhållningen och invånarnas möjlighet till likvärdig service. Ett Servicecenter som också fungerar som ledningsplats stärker invånarnas upplevelse av trygghet och tillgång till samhällsinformation vid kriser. Fokus på förbättrad arbetsmiljö främjar hälsa och välbefinnande för personalen, i linje med Agenda 2030-s mål 3 (God hälsa och välbefinnande) och mål 10 (Minskad ojämlikhet).

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett gemensamt Servicecenter möjliggör effektivare resursanvändning och ökad kvalitet i servicen till invånare och kunder. Genom att lösa en större andel ärenden vid första kontakt skapas tidsbesparingar och minskad belastning på specialistfunktioner. Investeringen i ett säkert Servicecenter ökar kommunens förmåga att upprätthålla service även vid störningar, vilket har långsiktiga ekonomiska fördelar. Detta ligger i linje med Agenda 2030-s mål 8 (Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt) och mål 12 (Hållbar konsumtion och produktion).

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-11

Tekniska chefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-11

ksau § 486/25

Beslutet ska skickas till:

Teknisk chef, Johan Myhrman

Lokalsamordnare, Predrag Amanovic

Projektledare, Tomas Karlsson

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Johanna Aspemyr Löfgren

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 522 Dnr 2025/00660

Hyreskontrakt gällande kontors- och utbildningslokaler för Studieförbundet vuxenskolan

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till hyreskontrakt mellan Mariestads kommun och Studieförbundet vuxenskolan gällande kontors- och utbildningslokaler för studieförbundets verksamhet, med en årsavgift om 125 000 kronor.

Fastighetschefen uppdras att teckna hyreskontraktet.

Bakgrund

Studieförbundet vuxenskolan har tagit kontakt med kommunen och ställt frågan om det finns någon tom lokal i centrala Mariestad. Sedan hösten 2024 så finns står en lokal på plan 1 i Trädgårdensskola tom, efter att den tidigare hyresgästen flyttat till en ny lokal i samma byggnad. Den tomma lokalen utgör omkring 100 kvadratmeter.

Efter en dialog mellan Studieförbundet vuxenskolan och Mariestads kommun har ett avtalsförslag tagits fram och granskas. Det nya hyresavtalet gäller från 15 november 2025 och tre år framåt, den förslagna hyresnivån ligger på 125 000 kronor per år.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning av den miljömässiga dimensionen har genomförts.

Bedömning ur social dimension

I Trädgårdens skola bedrivs idag vuxenutbildningar på högskolenivå som tillhandahålls av Dacapo och Göteborgs universitet. Genom att tillföra en till aktör inom vuxenutbildningar som tillhandahåller kortare kurser möjliggör större samarbete mellan dom olika aktörerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Hyresintäkter gällande 125 000 kronor per år täcker delar av nuvarande tomhyreskostnader.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-03

Fastighetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-03

Utkast till hyreskontrakt Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Joakim Halaby, fastighetschef

Johan Myhrman, teknisk chef

Anna Blanck, controller

Athanasios Stikas, controller

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 523 Dnr 2025/00384

Starttid vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 28 januari 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att byta starttid för arbetsutskottets sammanträde den 28 januari 2026 från klockan 08:00 till klockan 13:30.

Bakgrund

Kommunstyrelsens beslutade den 20 oktober 2025 (§ 229) om sammanträdesdagar för 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträder som regel klockan 08:00 på onsdagar. Det har nu uppmärksammats att tidsbyte behövs för arbetsutskottets sammanträde den 28 januari 2026. Förslag till ny starttid är klockan 13:30.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-05

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-31

Beslutet ska skickas till:

Arbetsutskottets ledamöter och ersättare

Kommundirektörens ledningsgrupp

Mark- och exploateringsenheten

Planenheten

Näringslivsenheten

Strategi- och hållbarhet

Ekonomienheten

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Bolagssekreterare, Nora Johansson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 524 Dnr 2025/00014

Information

Ingen övrig information lämnas vid dagens sammanträde.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 525 Dnr 2025/00015

Uppdrag till kommundirektören

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna följande uppdrag till kommundirektören:

Översyn av parkeringsövervakning

Kommundirektören får i uppdrag att genomföra en översyn avseende om exempelvis parkeringsbevakning och övrig övervakning kan ske i egen regi.

Hantering av medborgarförslag och motioner

Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att inkomna medborgarförslag och motioner där tidsfristen riskerar att gå ut ska hanteras effektivt och inom tidsramar.

Förtydligande i styrdokument avseende koncernchef

Kommundirektören får i uppdrag att förtydliga i erforderliga styrdokument att kommundirektören även är tillika koncernchef.

Säkerställa e-signering

Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att rutiner tas fram för att digital e-signering ska ske på ett säkert vis.

Uppsägning av avtal

Kommundirektören får i uppdrag att avsluta och säga upp avtal avseende miljö- och bygg.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 526 Dnr 2025/00011

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **Boverket**

   Information om plan-, bygg- och tillsynsenkät 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 527 Dnr 2025/00016

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **Leader Nordvästra Skaraborg**
   - Förfrågan om dialog.
2. **Sveriges Kommuner och Regioner**
   - Inbjudan EU- och internationella dagen 2026, den 11 mars 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 528 Dnr 2025/00013

Rapporter

Inga rapporter finns att hantera vid dagens sammanträde.