



**MARIESTAD**

**Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever  
i behov av extraordinära stödåtgärder**

Förskola, skollagen 8 kap 21-23§§  
Förskoleklass, skollagen 9 kap 19-21§§  
Grundskola, skollagen 10 kap 37-39§§  
Fritidshem, skollagen 14 kap 15-17§§  
Gymnasieskola, skollagen 16 kap 54§, 17 kap 34§, 19 kap 47§

**ANSÖKAN**

Ny ansökan

Förlängd ansökan

Huvudman	Förskolechef/rektor	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Telefon	E-postadress	
Ansökan avser verksamhet		
<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Förskoleklass <input type="checkbox"/> Grundskola <input type="checkbox"/> Fritidshem		
Ansökan avser perioden: <input type="checkbox"/> Vårterminen <input type="checkbox"/> Höstterminen      År:		
Barnets/elevens namn	Personnummer	
Namn på enhet där barnet/eleven vistas	Vistelseid, timmar/vecka eller årskurs	

**UNDERSKRIFT FÖRSKOLECHEF/REKTOR**

Datum	Ort
Underskrift förskolechef/rektor	
Namnförtydligande	

**BEFINTLIGA UTREDNINGAR, bifogas.**

Ansökan avser verksamhet	
<input type="checkbox"/> Pedagogisk utredning	<input type="checkbox"/> Medicinsk utredning
<input type="checkbox"/> Psykologisk utredning	<input type="checkbox"/> Psykosocial utredning
<input type="checkbox"/> Aktuellt åtgärdsprogram	<input type="checkbox"/> Annan relevant utredning

**ANSÖKAN AVSER**

<input type="checkbox"/> Elevassistent    Omfattning timmar/vecka: .....	Kostnad, kronor:
<input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel (beräkningar specificeras separat)	Kostnad, kronor:
<input type="checkbox"/> Annat (beräkningar specificeras separat)	Kostnad, kronor:

## KARTLÄGGNING AV STÖDBEHOV (om ej tillräckligt utrymme, v g bifoga bilaga)

Beskriv, med konkreta exempel, barnets/elevens behov av stöd


Beskriv, med konkreta exempel, i vilka miljöer som stödbehovet uppstår


Ange vilka stödfunktioner, i form av till exempel elevhälsa, som har kontaktats eller anlitats


Beskriv, med konkreta exempel, hittills prövade/pågående insatser, målet med dessa samt utvärdering och analys


Beskriv hur varaktigt behovet är


Beskriv insatser, och mål med dessa, som ska genomföras med tilläggsbeloppet

SKICKA BLANKETTEN TILL

**Sektor utbildning**

**542 86 Mariestad**

**Information rörande dataskyddsförordningen:**

Sektor utbildning i Mariestads kommun samlar in och lagrar de personuppgifter som lämnas för att kunna handlägga ansökan.

Den behandling av personuppgifter som sker görs med stöd av myndighetsutövning och allmänt intresse.

Personuppgifterna kommer att hanteras av Sektor utbildning. Sektor utbildning hanterar personuppgifterna i enlighet med dataskyddsförordningen och behåller inte personuppgifterna längre än nödvändigt. Personuppgifterna kommer att behandlas tills de är inaktuella och därefter arkiveras/gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Personuppgiftsansvarig är utbildningsnämnden, bun@mariestad.se. Dataskyddsombudet nås på dataskyddsombud@mariestad.se

Mer information om hur vi behandlar personuppgifter, om rättigheter och om dataskyddsförordningen finns på mariestad.se under Kommun och Politik/Trygghet och säkerhet/Behandling av personuppgifter.

