



Beslutande organ

**Kommunfullmäktige**

Plats och tid

Vänersalen, Stadshuset kl 18:00-20:05

Beslutande

Se nästa sida

Övriga deltagande

Utses att justera

Olov Bergström, Nils Farken

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse,

Sekreterare

.....  
Daniel Bohman

Paragrafer §§ 1-29

Ordförande

.....  
Karin Reboli

Justerande

.....  
Olov Bergström

.....  
Nils Farken



## Beslutande

Johan Abrahamsson (M), ledamot  
Richard Thorell (M), ledamot  
Sara Swahnström (M), ledamot  
Henrik Andersson (M), ledamot  
Anette Karlsson (M), ledamot  
Henrik Karlsson (M), ledamot  
John Gunnar Nilsson (M), tjänstgörande ersättare  
Sven Karlsson (M), tjänstgörande ersättare  
Elin Abrahamsson (M), ledamot  
Göte Andersson (M), 1:e vice ordförande  
Karin Reboli (M), ordförande  
Olov Bergström (M), ledamot  
Amin Safar (M), tjänstgörande ersättare  
Anders Bredelius (M), ledamot  
Malin Olsson Lundqvist (M), ledamot  
Lars Carlsson (M), tjänstgörande ersättare  
Liselotte Andersson (M), ledamot  
Magnus Runersjö (M), tjänstgörande ersättare  
Daniel Lång (M), ledamot  
Ola Jonegård (M), ledamot  
Börje Andersson (M), ledamot  
Johan Magnusson (M), ledamot  
Anders Karlsson (C), ledamot  
Thorbjörn Forsell (C), tjänstgörande ersättare  
Amanda Henrysson (C), tjänstgörande ersättare  
Sven-Inge Eriksson (KD), ledamot  
Ida Ekeroth Clausson (S), ledamot  
Janne Jansson (S), ledamot  
Linnea Wall (S), ledamot  
Sebastian Ekeroth Clausson (S), ledamot  
Anita Olausson (S), ledamot  
Leif Udéhn (S), ledamot  
Gun-Britt Alenljung (S), 2:e vice ordförande  
Nils Farken (S), ledamot  
Marianne Johansson (S), ledamot  
Leif Andersson (S), tjänstgörande ersättare  
Ninni Larsson (S), ledamot  
Ola Bertilsson (S), ledamot  
Lillemor Ågren (S), ledamot  
Hasan Alkharat(S), tjänstgörande ersättare  
Linda Fröberg (S), ledamot  
Britta Wänström (V), ledamot  
Marie Engström Rosengren (V), ledamot  
Lisa Wallenstein (V), ledamot  
Bo Heijl (SD), ledamot  
Pontus Ragnarsson (SD), ledamot  
Joakim Wahlström (SD), ledamot  
Alexander Arvidsson (SD), tjänstgörande ersättare  
Riitta Holmblad (SD), ledamot



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunfullmäktige</b>		
Sammanträdesdatum	2023-01-30		
Anslagsdatum	2023-02-08	Anslaget tas ner	2023-03-01
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Daniel Bohman		



## Kommunfullmäktige

Kf § 1

Dnr 2023/00019

## Anmälningssärenden i kommunfullmäktige 2023

---

### Anmälan av kommunstyrelsens beslutade medborgarförslag

På uppdrag av kommunfullmäktige har kommunstyrelsen beslutat om följande medborgarförslag:

- **Medborgarförslag om att premiera de medborgare i kommunen som inte belastar kommunens ekonomi i form av nyttjande av välfärdstjänster (KS 2022/301)**

Kommunstyrelsen beslutade att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att förslaget inte bedöms vara förenligt med det kommunala uppdraget.

*Kommunfullmäktige finner beslutet anmält.*

---



Kf § 1 (forts.)

---

## Anmälan av tekniska nämndens beslutade medborgarförslag

På uppdrag av kommunfullmäktige har tekniska nämnden beslutat om följande medborgarförslag:

- **Medborgarförslag om hundrastgård på Ekudden (KS 2022/75)**  
Tekniska nämnden beslutade att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att alternativ placering och driftansvar för hundrastgård ska utredas i den händelse nuvarande hundrastgård avvecklas.
- **Medborgarförslag om belysning i Sjöhagaparken (KS 2022/315)**  
Tekniska nämnden beslutade att förslaget om ökad belysning i Sjöhagaparken skulle anses vara besvarat då en åtgärd är planerad i parken i Mariestads belysningsplan under 2023. Åtgärden finansieras av gatuavdelningens investeringsram.
- **Medborgarförslag om sommaräng vid cykelväg Berga-Mariestad (KS 2022/275)**  
Tekniska nämnden beslutade att avslå medborgarförslaget med hänvisning till att marken längs med spåret inte ägs av Mariestads kommun.

*Kommunfullmäktige finner besluten anmälda.*

---



## Kommunfullmäktige

Kf § 2

Dnr 2022/00459

Anmälan: Medborgarförslag om att FaR (fysisk aktivitet på recept) ska ingå i badhuset

---

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

### Bakgrund

En invånare i Mariestads kommun föreslår att fysisk aktivitet på recept (FaR) ska ingå i kommunens badhus. Förslaget motiveras med att ett tillåtande av FaR skulle minska belastningen på sjukvården.

---

*Expedieras till:  
Stabschef, Per Garenius*



## **Kommunfullmäktige**

Kf § 3

Dnr 2023/00042

### **Anmälan: Medborgarförslag om att skapa ett Naturrum på Karlsholme**

---

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

#### **Bakgrund**

En invånare i Mariestads kommun föreslår att ett Naturrum ska skapas på Karlsholme. Förslaget motiveras med att en verksamhet rörande lärande och skapande med anknytning till naturen inte finns i Mariestad idag och att det finns ett behov av sådan verksamhet.

---

*Expedieras till:  
Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*



## Kommunfullmäktige

Kf § 4

Dnr 2023/00047

### Anmälan: Medborgarförslag om att bilda ett tillgänglighetsråd

---

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna ärendet till folkhälsorådet och kommunstyrelsen för beredning och beslut.

#### Bakgrund

En invånare i Mariestads kommun föreslår att ett tillgänglighetsråd ska bildas i syfte att föra dialog med kommunen i tillgänglighetsfrågor av olika slag. Förslaget motiveras av att aktuell dialog behövs i enlighet med FN:s konvention om mänskliga rättigheter.

---

*Expedieras till:  
Stabschef, Per Garenius  
Folkhälsostrateg, Linnea Wiljén*





## Kommunfullmäktige

Kf § 5

Dnr 2023/00048

### Anmälan: Medborgarförslag om att göra hörntomten Stockholmsvägen - Viktoriagatan till permanent parkering i två plan

---

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

#### Bakgrund

En invånare i Mariestads kommun föreslår att ett parkeringshus i två plan ska uppföras på hörntomten Stockholmsvägen – Viktoriagatan. Förslaget motiveras med att det råder brist på centrumnära parkeringar och att ett parkeringshus skulle bidra till att utveckla handeln och näringslivet i övrigt.

---

*Expedieras till:  
Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*



**Kommunfullmäktige**

Kf § 6

Dnr 2023/00032

**Interpellation till kommunstyrelsens ordförande gällande  
kritik mot Mariestads kommun från Justitieombudsmannen**

---

Med fullmäktiges medgivande ställer Marie Engström Rosengren (V) en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Johan Abrahamsson (M) om den kritik Mariestads kommun fått från Justitieombudsmannen gällande utlämnande av allmänna handlingar.

Ordförande i kommunstyrelsen, Johan Abrahamsson (M) svarar på interpellationen. Ett skriftligt interpellationssvar har överlämnats till fullmäktige.

I interpellationsdebatten deltar även Ida Ekeröth Clausson (S).

---



## **Kommunfullmäktige**

Kf § 7

Dnr 2023/00033

### **Interpellation till tekniska nämndens ordförande gällande invasiva arter**

---

#### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att skjuta upp behandlingen av interpellationen till fullmäktiges sammanträde i februari 2023.

#### **Behandling på sammanträdet**

Janne Jansson (S) yrkar att behandlingen av interpellationen ska skjutas upp till nästkommande sammanträde då interpellationssvaret inkommit efter den tid som anges i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp Janne Janssons (S) yrkande till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet därmed.

---

**Kommunfullmäktige**

Kf § 8

Dnr 2021/00136

**Riktlinjer för markanvisning respektive exploateringsavtal  
för Mariestads kommun**

---

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för markanvisning Mariestads kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för exploateringsavtal Mariestads kommun.
3. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att, vid behov, upprätta och fortlöpande ajourföra Bilaga 1 hörande till riktlinjerna för exploateringsavtal.

**Reservationer**

Ledamöterna för Vänsterpartiet och Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Britta Wänströms (V) yrkande.

**Bakgrund****Markanvisning**

Plan- och bygglagen definierar markanvisning som ”ett avtal mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande”.

Dessa riktlinjer har tagits fram i syfte att uppfylla lagstiftningens krav på riktlinjer för markanvisningar samt i syfte att tydliggöra förutsättningarna för byggherrar som önskar planera och genomföra stadsutvecklingsprojekt i Mariestads kommun.

Riktlinjerna innehåller kommunens utgångspunkter och mål vid överlåtelser eller upplåtelser av kommunens mark för bebyggelse, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt principer för markprissättning.

**Exploateringsavtal**

Om en kommun avser att ingå exploateringsavtal ska kommunen anta riktlinjer som anger utgångspunkter och mål för avtalen. Riktlinjerna ska ange grundläggande principer för fördelning av ansvar, kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner, eventuell medfinansieringsersättning och andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenserna av att ingå exploateringsavtal.



Dessa riktlinjer anger övergripande principer för exploateringsavtal inom Mariestads kommun. Syftet med riktlinjen är att uppfylla lagstiftningens krav på riktlinjer för exploateringsavtal samt att tydliggöra förutsättningarna för byggherrar och fastighetsägare som önskar planera och genomföra stadsutvecklingsprojekt i Mariestads kommun.

### Översyn

Riktlinjerna har efter återremiss från kommunfullmäktige setts över i en arbetsgrupp mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och ekonomiavdelningen med stöd av en konsult. Den politiska viljeinriktningen med ökad affärsmässighet och självkostnadsprincipen har inarbetats. Harmonisering har också skett med inriktningar för miljö och hållbarhet uttryckta i andra styrdokument. Det tidigare sammanhållna dokumentet har delats i två separata riktlinjer för att underlätta för läsaren och framtida revidering.

### Fortsatt arbete

Efter att riktlinjerna är beslutade kan samhällsbyggnadsförvaltningens respektive organisationer (de som berörs av riktlinjerna) behöva se över sina interna rutiner och mallar avseende markförsäljning och avtal. Även andra rutiner och mallar kan behöva ses över som en konsekvens av de nya riktlinjerna.

### Bilaga 1 hörande till riktlinjerna för exploateringsavtal

Kommunen har för avsikt att inom vissa områden ta ut exploateringsbidrag för åtgärder som ett steg i en etappvis utbyggnad. Etappvis utbyggnad kan exempelvis aktualiseras i samband med etappvis utbyggnad av ett planprogramområde – om planprogrammets genomförande delas upp på flera detaljplaner.

De åtgärder och områden som i övrigt berörs av exploateringsbidrag vid etappvis utbyggnad ska redovisas särskilt i en Bilaga 1 till riktlinjerna för exploateringsavtal. Bilagan bör upprättas och fortlöpande ajourföras för att möjliggöra kommunens uttag av exploateringsbidrag vid etappvis utbyggnad.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Riktlinjerna tydliggör att Mariestads kommun ska främja en miljö- och klimatomfattigt hållbar stadsutveckling. Som exempel kan kommunen, i samband med markanvisning, ställa krav på redovisning av byggnaders uppskattade klimatpåverkan redan i markanvisningsskedet. Kommunen kan, i markanvisnings- och genomförandebrev, även kravställa mot gränsvärden avseende byggnaders klimatpåverkan i bygg- och driftskedet, i syfte att uppfylla kommunens, vid markanvisningstillfället aktuella, miljö- och klimatmål.

### Bedömning ur social dimension

Riktlinjerna tydliggör att Mariestads kommun eftersträvar en socialt hållbar stadsutveckling. Som exempel kan Mariestads kommun ställa krav på varierat innehåll av bostäder - såsom krav på olika upplåtelseformer, hustyper och bostadsstorlekar, i syfte att möta olika behov och efterfrågan i kommunen.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjerna tydliggör att god kommunal hushållning ska vara vägledande för användningen av kommunens mark. För att främja ekonomisk hushållning ska markanvisningsprocessen bidra till att uppnå den finansiella inriktningen enligt kommunens riktlinjer för god kommunal hushållning.

För exploateringsavtal tillämpas självkostnadsprincipen, dvs. att ersättning/avgifter ska svara mot de faktiska kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller.

### Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

### Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Britta Wänström (V) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut och yrkar på följande tillägg:

”Riktlinjerna för exploateringsavtal:

s. 5, efter ’...enligt vad som föreskrivs i 6 kap. 40 § Plan- och bygglagen (2010:900).’ kompletteras med följande text:

*’Exploateringsavtalet kan också reglera ansvar för kompensation av ekosystemtjänster som påverkas negativt av exploateringen.’*

Riktlinjerna för markanvisning:

s. 5 efter ’... vid markanvisningstillfället aktuella, miljö- och klimatmål.’ kompletteras med följande text:

*’Ett markanvisningsavtal kan innehålla uppgifter om målsättningar för ekosystemtjänster. I de fall där det är möjligt enligt lagstiftningen bör krav ställas på exempelvis hänsyn till ekosystemtjänster eller att anlägga grönstrukturer.’”*

Johan Abrahamsson (M) yrkar avslag till Britta Wänströms (V) tilläggsyrkande.

Linda Fröberg (S) tillstyrker Britta Wänströms (V) tilläggsyrkande.

Ordförande Karin Reboli (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.



## Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ks § 5/23

Protokollsutdrag Ksau § 339/22

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Riktlinjer för markanvisning respektive exploateringsavtal för Mariestads kommun

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse – Riktlinjer för markanvisning respektive exploateringsavtal för Mariestads kommun

Riktlinjer för markanvisning Mariestads kommun

Riktlinjer för exploateringsavtal Mariestads kommun

---

*Expedieras till:*

*Kommundirektör, Susanne Wirdemo*

*Ekonomichef, Christina Olsson*

*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Mark- och exploateringsenheten*

**Kommunfullmäktige**

Kf § 9

Dnr 2022/00255

**Motion om att kartlägga och restaurera torrlagda våtmarker**

---

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

**Reservationer**

Ledamöterna för Vänsterpartiet och Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

**Bakgrund**

Britta Wänström (V) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit en kartläggning och restaurering av torrlagda våtmarker i Mariestads kommun. Kommunen föreslås kartlägga vilka områden som är lämpliga att återskapa våtmarker på samt ta fram en handlingsplan för återskapande av våtmarker utifrån resultatet av kartläggningen och genomför åtgärderna i den.

Miljö- och byggnadsnämnden har utrett ärendet och anfört följande:

”Miljö- och byggnadsnämnden ställer sig positiv till den del av motionen som avser kommunalägd mark. Kartläggningen bör omfatta potentiella lämpliga lägen generellt och även beakta möjligheterna för hantering av dagvatten och skyfall. Uppdraget för att utföra en kartläggning bör ligga på samhällsbyggnad eftersom flera olika funktioner berörs. Arbetet kan med fördel utföras i samverkan med universitet/högskola som forskningsinsats eller studentarbete. Kommunen har t.ex. samverkan med Högskolan i Skövde.

Kommunen har idag inte organisation och resurser för de delar som inte avser kommunalt ägd mark. Arbete bedrivs också av andra aktörer (myndigheter, branschorganisationer, vattenorganisationer m.fl.) vilka kommen bör samverka med.

T.ex. finns tillgång till en s.k. åtgärdssamordnare inom Tidans Vattenförbund, åtminstone fram till 2024. Om kommunen ändå vill bedriva ett eget arbete för att uppmuntra till ökad anläggning av våtmarker så behöver resurser för detta byggas upp.

LONA och LOVA innebär finansieringsmöjligheter för projekt. Kommunen kan söka för egna projekt eller projekt drivna av andra aktörer, vilket även gjorts vid några tillfällen.

När kommunen söker för tredje parts räkning så påtar sig kommunen ändå ansvar för projektet i form av huvudmannaskap för att projektet utförs enligt beslutade villkor, ekonomisk administration och ansvar för rapportering m.m.





Projekten berör flera olika funktioner hos kommunen, såsom samhällsbyggnad och ekonomi. Idag finns brister i organisationen för hantering av sådana projekt, särskilt där kommunen inte driver dem själva. Kommunen behöver göra en översyn av hur man vill hantera LONA och LOVA projekt innan denna verksamhet växer”.

### Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ska anse motionen vara besvarad.

### Behandling på sammanträdet

Britta Wänström (V) yrkar bifall till motionen.

Johan Abrahamsson (M) yrkar avslag till motionen.

Janne Jansson (S) yrkar bifall till motionen.

Ordförande Karin Reboli (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

### Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ks § 204/22

Protokollsutdrag Ksau § 326/22

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, 2022-11-25

Protokollsutdrag Mbn § 105/22

Miljöutredarens tjänsteskrivelse 2022-09-21

Miljö- och byggnadschefens tjänsteskrivelse 2022-09-22

Motionen

---

*Expedieras till:  
Miljö- och byggnadsnämnden (via nämndssek.)  
Motionären*

**Kommunfullmäktige**

Kf § 10

Dnr 2021/00203

**Motion om källsortering**

---

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen vara besvarad med hänvisning till kommande förändringar i lagstiftningen och dess införande.

**Reservation**

Ledamöterna för Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Britta Wänströms (V) yrkande.

**Bakgrund**

Mats Karlsson (MP) föreslår i en motion till fullmäktige att fungerande källsortering införs i alla kommunala verksamheter och att ansvarsfördelningen klargörs vad gäller frågor om avfallshantering och källsortering. Vidare föreslår Karlsson (MP) att all personal utbildas i källsortering och vad som händer med avfallet efter insamlandet.

Kommunfullmäktige har i beslut den 26 april 2021, § 50, överlämnat motionen till tekniska nämnden för beredning. Tekniska nämnden hanterade motionen vid sitt sammanträde den 22 mars 2022, § 45.

Under ett arbete med att uppdaterad AÅS-gemensam avfallsplan 2019/2020 togs kontakt med verksamhetschefer för kommunal verksamhet för att inventera utgångsläge, förutsättningar och utmaningar för verksamheterna kring avfallshantering. Verksamheter som var med i dessa samtal i Mariestad var skola, vård och omsorg och tekniska. Följande skrivelse är en sammanställning av de synpunkter som kom fram under dessa samtal och vilka förutsättningar för avfallshantering som finns inom kommunal verksamhet. Förutsättningarna och synpunkterna är de samma även idag.

Mariestad är sedan 2016 ansluten till kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg (tidigare AÖS) och har med det inte längre en egen avfallsavdelning. AÅS tillhandahåller hämtning av två fraktioner, brännbara hushållssopor och komposterbart. Majoriteten av kommunens verksamheter sorterar därför framför allt i dessa två fraktioner. AÅS hämtar inte källsorterat avfall i form av plast, papper, metall och dylikt. De verksamheter som sorterar i fler än två fraktioner (brännbart och komposterbart) är framför allt verksamheter med annan hyresvärd än kommunen, såsom särskilt boende med Riksbyggen som hyresvärd.

Vid återvinningscentralen i Bångahagen finns det möjlighet för privatpersoner och betalande företag att lämna sorterat avfall i fler fraktioner. För att lämna



kommunalt avfall vid Bångahagen behövs ett företagsabonnemang. För att frakta avfallet till återvinningscentralen krävs miljötillstånd från Länsstyrelsen, anmälan hos Naturskyddsverket samt tid och resurser, vilket gör att det inte anses görbart för varje separat verksamhet att lösa detta enskilt.

Bakgrunden till kommande förändringar vad gäller fastighetsnära förpackningsinsamling är att regeringen lagt fram ett förslag om att flytta ansvaret för insamling av förpackningsavfall till kommunerna. Förslaget innebär att kommunerna tar över det operativa ansvaret för insamlingen av förpackningar från hushåll och verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushåll. Då dessa ändringar inte huvudsakligen gäller för kommunala verksamheter bedöms det inte påverka den avfallshantering som motionen berör.

En enkel lösning för hanteringen av sorterat avfall är att köpa in tjänsten, att hämta avfallet av en extern aktör. Det finns exempel inom teknisk verksamhet där man använder företag för att hyra containers för sorterat avfall. Generellt finns inom verksamheterna en positiv inställning till utökad sortering av avfall.

För att genomföra detta krävs utökade budgetmedel och en centralt organiserad, upphandlad tjänst som omhändertar samtliga verksameters behov. Utbildning av personal skulle kunna efterfrågas och omhändertas i upphandlingen.

Idag hanteras administrationen av avfallet inom respektive verksamhet. Det finns otydligheter kring samordningen av tjänsten för avfall inom organisationen. Synergier och verksamhetsnytta skulle kunna uppnås genom en samordnande beställarfunktion.

Inom rådande budgetramar (2022) finns inget utrymme för en utökad ambitionsnivå rörande hantering av avfallsfraktioner i verksamheterna. Tekniska nämnden föreslår därför kommunfullmäktige att avslå motionen.

#### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Om förslaget genomförs inverkar detta på kommunens driftskostnader och investeringar. Inom rådande budgetramar (2022) finns inget utrymme för en utökad ambitionsnivå för hantering av avfallsfraktioner i verksamheterna.

#### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Om förslaget genomförs inverkar detta positivt på kommunens miljömål.

#### **Bedömning ur social dimension**

Den sociala dimensionen bedöms inte påverkas av förslaget.

#### **Kommunstyrelsens förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.



### Behandling på sammanträdet

Britta Wänström (V) yrkar bifall till motionen.

Sven-Inge Eriksson (KD) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Karin Reboli (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

### Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ks § 205/22

Protokollsutdrag Ksau § 327/22

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2022-11-28

Protokollsutdrag Tnau § 52/22

Protokollsutdrag Kf § 50/21

Motion om källsortering

---

*Expedieras till:*

*Teknisk chef, Johan Myrman*

*Tekniska nämnden (nämndsekr.)*

*Motionären*

**Kommunfullmäktige**

Kf § 11

Dnr 2021/00415

**Motion om att ge en samlad redovisning av kommunens  
hållbarhetsåtaganden**

---

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen vara besvarad utifrån att kommunen redan har en samlad redovisning av kommunens hållbarhetsåtaganden.

**Bakgrund**

Britta Wänström (V) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit ”att resultat av åtaganden för miljö, klimat och hållbarhet samt måluppfyllelse för nationella miljömålen redovisas i kommunens årsredovisning” samt ”att åtaganden som gäller för ett år i taget redovisas i kommunens delårsrapporter”. Kommunfullmäktige har den 25 oktober 2021, § 109, beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Mariestads kommun arbetar utifrån att hållbarhet är ett förhållningssätt och inte ett särskilt område. Det innebär att hållbarhet och dess tre dimensioner ska ligga till grund för beslut, det strategiska och dagliga arbetet samt ingå i uppföljning av mål och sammanställning av resultat.

Samhällsbyggnad noterar att i dagsläget redovisar varje nämnd med tillhörande verksamhet i årsredovisningen och i delårsrapporter de aktiviteter som är genomförda och de mål som är uppfyllda. I detta ingår även att redovisa resultat av olika ansvar enligt styrdokument. Det kan också handla om särskilda åtaganden såsom klimatlöften eller inom miljömålsarbetet. Under verksamhetsåret kan också nya styrdokument och åtaganden tillkomma.

Kommunens Agenda 2030-arbete har en egen del i årsredovisningen där ett urval av aktiviteter och samt resultat och måluppfyllelse gentemot innehållet i Strategi för Agenda 2030 blir redovisat. Utöver detta redovisar även varje nämnd utfall av sina aktiviteter som är kopplade till kommunens mål för Agenda 2030.

Miljömålssystemet (miljömålen) är det nationella och regionala genomförandet av den miljömässiga dimensionen av de globala målen i Agenda 2030. Kommunen har inte beslutat om egna mål inom miljömålssystemet men gör däremot årligen en uppföljning och stämmer av det mot de nationella målsättningarna. Rapporten heter ”Miljön i Mariestad, Töreboda och Gullspång” och omfattar MTG-området. Innehållet baseras på tillgänglig statistik och är inte en heltäckande rapport. Flera av de saker som miljömålen omfattar har inte kommunen rådighet över. För åren 2018-2020 har kommunen



deltagit i det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen som samordnas av Länsstyrelsen Västra Götalands län med flera.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

En redovisning av kommunens samlade arbete inom den ekonomiska dimensionen framgår bland annat i kommunens årsredovisning under Agenda 2030. Beslutet har inte någon direkt inverkan på kommunens arbete inom den ekonomiska dimensionen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

En redovisning av kommunens samlade arbete inom den miljömässiga dimensionen framgår bland annat i kommunens årsredovisning under Agenda 2030. Det kan också framgå resultat och uppföljning av den miljömässiga dimensionen i kommande åtaganden i åtgärdsprogrammet för miljömålen.

**Bedömning ur social dimension**

En redovisning av kommunens samlade arbete inom den sociala dimensionen framgår bland annat i kommunens årsredovisning under Agenda 2030. Beslutet har inte någon direkt inverkan på kommunens arbete inom den sociala dimensionen.

**Kommunstyrelsens förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

**Behandling på sammanträdet**

Britta Wänström (V) yrkar bifall till motionen.

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Karin Reboli (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag Ks § 206/22

Protokollsutdrag Ksau § 328/22

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2022-02-01

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2022-02-01

Protokollsutdrag Kf § 109/21

Motionen



---

*Expedieras till:*  
*Sambällsbyggnadsstrateg, Maria Gustavsson*  
*Samtliga förvaltningschefer*  
*Miljöstrateg, Hanna Jansson*  
*Motionären*

**Kommunfullmäktige**

Kf § 12

Dnr 2022/00057

**Motion om att utreda arbetsmiljön**

---

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

**Bakgrund**

Britta Wänström (V) har i motion den 22 januari 2022 yrkat att arbetsgivaren med stöd av extern part ska låta utreda arbetsmiljön för kommunens tjänstepersonal, för att ta reda på om dessa ”upplever att de blir illa behandlade av förtroendevalda och om det förekommer en tystnadskultur”. Utredningen ska vidare undersöka om nämnd tjänstepersonal upplever att de blir detaljstyrda av de förtroendevalda. Utredningen ska garantera tjänstepersonernas anonymitet och i sin helhet, från utformning till presentation, hanteras av den externa parten.

Kommunens arbetsmiljöarbete styrs ytterst av arbetsmiljölagen med därtill hörande föreskrifter. För att omsätta lagstiftningen i aktiviteter under året, har HR tagit fram ett så kallat årshjul för uppfyllandet av kravet på ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Ur årshjulet kan utläsas vilka insatser chef, oavsett nivå eller placering, ska genomföra under året och hur de ska återrapporteras. De insatser som sker i organisationen rapporteras digitalt i ett särskilt system, ur vilket rapporter kan tas fram, för hela eller delar av organisationen. Systemet har blivit fullt implementerat under år 2022.

Under året genomförs en rad aktiviteter som tar sikte på att fånga upp signaler på brister eller ohälsa i organisationen, samt genomföra aktiviteter för att ständigt förbättra arbetsmiljön. Utöver den obligatoriska OSA-enkäten (organisatorisk och social arbetsmiljö) som medarbetarna svarar på, genomförs även medarbetarsamtal utifrån särskilt framtagna mall. Kommunens chefer arbetar med risk- och konsekvensanalyser, med tillhörande handlingsplaner, i samband med förändringar i verksamheten eller av förekommen anledning. HR har tagit fram APT-material som ska genomföras under året i samband med arbetsplatsträff. Ett tema är kränkande särbehandling.

Utöver detta finns sedan många år en visselblåsarfunktion i vilken medarbetare anonymt kan rapportera missförhållanden. Kommunen genomför vidare, med viss regelbundenhet, en medarbetarenkät. Avslutningsvis finns i stora delar organisationen fackliga förtroendevalda som har rollen som skyddsombud.

Kommunen har idag ett flertal kanaler för att fånga upp tecken på ohälsa eller missförhållanden.





Av skälen som nämns ovan saknas anledning att genomföra ytterligare undersökningar på det sätt som motionären yrkat.

#### **Kommunstyrelsens förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

#### **Behandling på sammanträdet**

Britta Wänström (V) yrkar bifall till motionen.

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande Karin Reboli (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

#### **Underlag för beslut**

Protokollsutdrag Ks § 3/23

Protokollsutdrag Ksau § 338/22

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Motion om att utreda arbetsmiljön

HR-chefens tjänsteskrivelse – Motion om att utreda arbetsmiljön

Motion om att utreda arbetsmiljön

---

*Expedieras till:*

*HR-chef, Per Johansson*

*Motionären*



## Kommunfullmäktige

Kf § 13

Dnr 2022/00317

## Motion om planering för elavbrott

---

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen om planering för elavbrott anses vara besvarad.

### Bakgrund

Miljöpartiet har via Mats Karlsson gett lämnat en motion med följande förslag:

- att kommunen snabbt genomför planering för korta och långa strömavbrott
- att kommunala verksamheter har en plan så att strömavbrott ger så liten påverkan på verksamheten som möjligt
- att kommunen informerar om planeringen så att medborgarna vet vad som kan förväntas och hur de kan bidra med kunskap och förslag.

Kommunen följer i sin grupp för beredskap och omvärldsbevakning löpande situationen kring elförsörjningen. Planering för elavbrott i kommunens verksamheter finns sedan tidigare och har aktualiserats med anledning av rådande läge. Viss kompletterande planering pågår.

Planering för så kallad manuell frånkoppling finns vid VänerEnergi. Information kring vem eller vilka som berörs av en manuell frånkoppling samt kommunens risk- och sårbarhetsanalysen är sekretessbelagd, men de delar som berör allmänheten beskrivs på kommunens hemsida. Om ytterligare information blir aktuell kommer även den kommuniceras i lämplig kanal.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Elförsörjning är en av de viktigaste faktorerna när det gäller samhällets framtida utveckling mot en fossilfri framtid.

### Bedömning ur social dimension

Välstånd och utveckling är sociala aspekter som är beroende av energiförsörjning. El kan idag också betraktas som avgörande för livsuppehållet i städer där alternativ till elen i stort sett saknas.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Energi representerar ett stort värde i världshandeln och en stadig försörjning till produktionsanläggningar är en nödvändighet för att inte förluster ska uppstå när det gäller såväl pengar som produktionsutrustning m.m.



### Kommunstyrelsens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Karin Reboli (M) tar upp kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ks § 6/23

Protokollsutdrag Ksau § 340/22

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Svar på motion om planering för elavbrott

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse – Svar på motion om planering för elavbrott

Motion om planering för elavbrott till kommunala verksamheter

---

*Expedieras till:*

*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Stabschef, Per Garenius*

*Tekniska chef, Johan Mybrman*

*Säkerhetschef, Oskar Sjöberg*

*VänerEnergi AB*



## Kommunfullmäktige

Kf § 14

Dnr 2022/00349

## Fyllnadsval: Val av ersättare i kommunstyrelsen

---

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Viktor Bergström (L) till ersättare i kommunstyrelsen.

### Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen den 31 oktober 2022 lämnades ett antal ersättarplatser vakanta. Valberedningen har nu återkommit med förslag till ersättare för en av platserna.

---

*Expedieras till:  
Vald ersättare  
Kommunstyrelsen (via sekr.)  
Lönekontoret*



**Kommunfullmäktige**

Kf § 15

Dnr 2022/00357

**Fyllnadsval: Val av ersättare i utbildningsnämnden**

---

Ärendet utgår då valberedningen inte återkommit med något förslag till ersättare.

---



## Kommunfullmäktige

Kf § 16

Dnr 2022/00359

### Fyllnadsval: Val av ersättare i äldre- och omsorgsnämnden

---

#### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Simon Welin (M) och Lennart Bäckman (L) till ersättare i äldre- och omsorgsnämnden.

#### Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges val av ledamöter och ersättare i äldre- och omsorgsnämnden den 28 november 2022 lämnades ett antal ersättarplatser vakanta. Valberedningen har nu återkommit med förslag till ersättare för två av platserna.

---

*Expedieras till:*  
*Valda ersättare*  
*Äldre- och omsorgsnämnden (via sek.)*  
*Lönekontoret*



## Kommunfullmäktige

Kf § 17

Dnr 2022/00360

## Fyllnadsval: Val av ersättare i tekniska nämnden

---

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utse Simon Welin (M) och Markus Appel (M) till ersättare i tekniska nämnden.

### Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges val av ledamöter och ersättare i tekniska nämnden den 28 november 2022 lämnades ett antal ersättarplatser vakanta. Valberedningen har nu återkommit med förslag till ersättare för två av platserna.

---

*Expedieras till:*  
*Valda ersättare*  
*Tekniska nämnden (via sek.)*  
*Lönekontoret*



## **Kommunfullmäktige**

Kf § 18

Dnr 2022/00361

## **Fyllnadsval: Val av ersättare i miljö- och byggnadsnämnden**

---

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utse Jesper Appel (M) till ersättare i miljö- och byggnadsnämnden.

### **Bakgrund**

Vid kommunfullmäktiges val av ledamöter och ersättare i miljö- och byggnadsnämnden den 28 november 2022 lämnades ett antal ersättarplatser vakanta. Valberedningen har nu återkommit med förslag till ersättare för en av platserna.

---

*Expedieras till:*

*Vald ersättare*

*Miljö- och byggnadsnämnden (via sek.)*

*Lönekontoret*





**Kommunfullmäktige**

Kf § 19

Dnr 2022/00362

**Fyllnadsval: Val av ersättare i valnämnden**

---

Ärendet utgår då valberedningen inte återkommit med något förslag till ersättare.

---



**Kommunfullmäktige**

Kf § 20

Dnr 2022/00365

**Fyllnadsval: Val av ersättare i styrelsen för Mariehus AB**

---

Ärendet utgår då valberedningen inte återkommit med något förslag till ersättare.

---



## **Kommunfullmäktige**

Kf § 21

Dnr 2022/00366

## **Fyllnadsval: Val av ersättare i styrelsen för VänerEnergi AB**

---

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att utse Ludvig Dernsjö (M) till ersättare i styrelsen för VänerEnergi AB.

### **Bakgrund**

Vid kommunfullmäktiges val av ledamöter och ersättare styrelsen för VänerEnergi AB den 12 december 2022 lämnades ett antal ersättarplatser vakanta. Valberedningen har nu återkommit med förslag till ersättare för en av platserna.

---

*Expedieras till:  
Vald ersättare  
VänerEnergi AB*



**Kommunfullmäktige**

Kf § 22

Dnr 2022/00367

**Fyllnadsval: Val av ersättare i styrelsen för VänerEI AB**

---

Ärendet utgår då valberedningen inte återkommit med något förslag till ersättare.

---



## Kommunfullmäktige

Kf § 23

Dnr 2022/00370

### Fyllnadsval: Val av gode män enligt fastighetsbildningslagen

---

Kommunfullmäktige beslutar att utse Linda Fröberg (S) till god man enligt fastighetsbildningslagen för såväl tätortsfrågor som jordbruksfrågor.

#### Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges val gode män enligt fastighetsbildningslagen den 12 december 2022 lämnades en plats för tätortsfrågor respektive jordbruksfrågor vakant. Valberedningen har nu återkommit med förslag till god man för platsen.

---

*Expedieras till:*  
*Länstyrelsen*  
*Lantmäteriet*  
*Lönekontoret*  
*Nämndsekreterare. Anneli Bergqvist*



**Kommunfullmäktige**

Kf § 24

Dnr 2022/00371

**Fyllnadsval: Val av revisorer med ersättare för stiftelser  
med anknuten förvaltning**

---

Ärendet utgår då valberedningen inte återkommit med något förslag till ersättare.

---



## Kommunfullmäktige

Kf § 25

Dnr 2022/00194

Rättelse av tidigare beslut Kf § 124/22.

Val av ny ledamot i styrelsen för VänerEnergi AB samt  
VänerEl AB

---

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige upphäver beslutet att utse William Eklund (KD) till ledamot i styrelsen för VänerEnergi AB respektive VänerEl AB efter Lars Alfredsson (KD).
2. Beslutet innebär att Sven-Inge Eriksson (KD) kvarstår som ledamot för ovanstående uppdrag.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2022 att utse William Eklund (KD) till ny ledamot i styrelsen för VänerEnergi AB respektive VänerEl AB efter Lars Alfredsson (KD) sedan denne entledigats tidigare under 2022. Kommunfullmäktige hade dock den 30 maj 2022 redan utsett Sven-Inge Eriksson (KD) till ny ledamot efter Alfredsson för de aktuella uppdragen.

Valberedningen föreslår att Sven-Inge Eriksson (KD) ska kvarstå som ledamot och att beslutet att utse William Eklund (KD) därmed ska upphävas.

---

*Expedieras till:  
Vald ledamot  
William Eklund*



## Kommunfullmäktige

Kf § 26

Dnr 2023/00039

## Entledigande av ledamoten Sture Pettersson (S) i kommunfullmäktige

---

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Sture Pettersson (S) från uppdraget att vara ledamot i kommunfullmäktige.
2. Röstsammanräkning ska begäras hos Länsstyrelsen för att utse ny ledamot efter Pettersson (S).

### Bakgrund

Sture Pettersson (S) har begärt att få bli entledigad från uppdraget att vara ledamot i kommunfullmäktige.

---

*Expedieras till:  
Den avgående ledamoten  
Länsstyrelsen  
Lönekontoret*





## Kommunfullmäktige

Kf § 27

Dnr 2023/00044

Entledigande av William Eklund (KD) från uppdragen som ersättare i styrelsen för Mariehus AB (2018-2022) samt ersättare i styrelsen för VänerEnergi AB (2023-2026)

---

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga William Eklund (KD) från uppdraget att vara ersättare i styrelsen för Mariehus AB samt ersättare i styrelsen i VänerEnergi AB.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse Sven-Inge Eriksson (KD) till ny ersättare efter Eklund (KD)

### Bakgrund

William Eklund (KD) har begärt att få bli entledigad från uppdraget att vara ersättare i styrelsen för Mariehus AB samt ersättare i styrelsen för VänerEnergi AB.

---

*Expedieras till:  
Den avgående ersättaren  
Vald ersättare  
Mariehus AB  
VänerEnergi AB*



## Kommunfullmäktige

Kf § 28

Dnr 2023/00052

Entledigande av Johan Abrahamsson (M) från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning

---

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Johan Abrahamsson (M) från uppdraget att vara ersättare i kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse Henrik Andersson (M) till ny ersättare efter Abrahamsson (M).

### Bakgrund

Johan Abrahamsson (M) har begärt att få bli entledigad från uppdraget att vara ersättare i kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning.

---

*Expedieras till:  
Den avgående ersättaren  
Vald ersättare*



## Kommunfullmäktige

Kf § 29

Dnr 2023/00053

Entledigande av Henrik Andersson (M) från uppdragen som ersättare i utbildningsnämnden och miljö- och byggnadsnämnden

---

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Henrik Andersson (M) från uppdraget att vara ersättare miljö- och byggnadsnämnden.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse Albert Lundgren (L) till ny ersättare efter Andersson (M).
3. Beslut om entledigande från uppdraget som ersättare i utbildningsnämnden utgår.

### Bakgrund

Henrik Andersson (M) har begärt att få bli entledigad från uppdraget att vara ersättare i utbildningsnämnden och miljö- och byggnadsnämnden.

---

*Expedieras till:*  
*Den avgående ersättaren*  
*Vald ersättare*  
*Lönekontoret*