



Beslutande organ	Utbildningsnämnden
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 08.30-12.30 (4 tim)
Beslutande	Anette Karlsson (M) ordförande Liselotte Andersson (M) ledamot Johanna Svensson (M) ledamot, t o m § 19 Ola Jonegård (M) ledamot Amanda Henrysson (C) ledamot Ninni Larsson (S) ledamot Arne Andersson (S) ledamot Lillemor Ågren (S) ledamot Fatima Hamdi (KD) tjänstgörande ersättare Niklas Zimka (M) tjänstgörande ersättare Elin Trolin (S) tjänstgörande ersättare William Freidlitz (S) tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Sandra Gustafsson (C) ersättare Leif Andersson (S) ersättare, t o m § 7 Maria Appelgren utbildningschef Carina Törnell sekreterare Anna-Karin Yséus avd. chef grundskola, §§ 180, 186 Ewa Möller avd. chef förskola, §§ 180, 182, 186 Erik Eriksson avd. chef gymnasiet, §§ 181, 186 Petra Lindsten HR-konsult, § 183 Emma Bohman (via teams) rektor, § 185 Majlis Häljeskog avd. chef kosten, §§ 186, 196-198 Anna Roswall controller, §§ 186-189 Pia Svartén controller, §§ 186-189 Karin Ahlin enhetschef kosten, §§ 197-198 Lise Andersén enhetschef kosten, §§ 197-198
Justerare	Arne Andersson
Justerings plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer §§ 179-198 Carina Törnell
Ordförande Anette Karlsson
Justerande Arne Andersson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-11-21		
Anslagsdatum	2023-11-24	Anslaget tas ner	2023-12-17
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Carina Törnell		



Utbildningsnämnden

UN § 179

Dnr 2023/00006

Godkännande av dagordning. Anmälan om jäv.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner upprättat förslag till dagordning.



Utbildningsnämnden

UN § 180

Dnr 2023/00002

Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt inkomna "Tillsyn individärenden".

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.
2. Rektor för Prismaskolan kallas till arbetsutskottet den 9 januari 2024 för en återkoppling bland annat om hur man arbetar med åtgärdsprogram.

Bakgrund

Statistik över befarade kränkningsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 7 november till 21 november 2023.

Avdelningschef för grundskolan informerar om ett förmodat kränkningsärende, Id nr: 461146.

Avdelningschef för grundskolan redogör för åtta inkomna klagomål: Högelidsskolan 7-9 nr 22149 och nr 22776. Anpassad grundskola nr 22022. Unica nr 22754 och nr 23007. Tidavad nr 22697. Prisma nr 22784. Ullervad nr 23162.

Avdelningschef förskola och pedagogisk omsorg redogör för ett inkommet klagomål: Hasslerörs förskola nr 22874.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

**Utbildningsnämnden**

UN § 181

Dnr 2023/00214

Utökning schemaram Vadsbogymnasiet

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att utöka schemaramen på Vadsbogymnasiet från och med läsåret 2024/25 från kl. 8:00-15:20 till kl. 8:00-16:10.

Bakgrund

Vadsbogymnasiet har i nuläget en schemaram som ligger mellan kl. 8:00-15:20. Gymnasieprogrammets omfattning gällande undervisningstimmar styrs av skollagen som fastslår att högskoleförberedande program ska ha minst 2180 timmar undervisning och yrkesprogram ska (till och med läsåret 2022/23) ha minst 2430 timmar undervisning.

Dessa timmar ska förläggas under tre läsår på vardera 178 skoldagar.

Vadsbogymnasiet har stora utmaningar med att få ut all garanterad undervisningstid i elevernas scheman under de tre årskurserna. Från och med läsåret 2023/24 har omfattningen på yrkesprogrammen ökat då alla utbildningar nu ska innehålla de tre högskolebehörighetsgivande kurserna Svenska 2, Svenska 3 och Engelska 6. Det leder till att den garanterade undervisningstiden ökar på samtliga yrkesprogram i Sverige. De yrkesprogram som erbjuds på Vadsbogymnasiets påverkas i olika grad, Barn- och fritidsprogrammets och Vård- och omsorgsprogrammets undervisningstid ökar från 2430 timmar till 2625 och på övriga program ökar undervisningstiden från 2430 timmar till 2720.

Skolledningens analys av utökningen är att den nya garanterade undervisningstiden inte är möjlig att schemalägga inom den schemaram Vadsbogymnasiet har idag. En omvärldsspaning av gymnasieskolor i Skaraborg visar att samtliga kartlagda kommunala gymnasieskolor har en schemaram till kl. 16:00, och att flera av skolorna kalkylerar med att de behöver utöka den ramen läsåret 2024/25.

Beräkningar som gjorts i samarbetet med schemaläggare visar att det behöver tillskapas ytterligare 400 timmars schemaram under en elevs studietid på 3 år för att möjliggöra schemaläggning av de tillkomna kurserna. En utökning av schemaramen med 50 minuter om dagen skulle ge 405 timmar schemaram under tre läsår.

Att utöka schemaramen stöter inte på några organisatoriska problem på skolan, då utökningen av ramen i sig inte ökar några resursbehov, utan enbart utökar skoldagarnas omfattning.

En utökad schemaram skulle innebära att ett antal elever som idag åker buss till och från skolan inte kan nyttja ordinarie busstrafik samtliga skoldagar.



Forts § 181

Främst är det tre geografiska områden i Mariestads kommun som påverkas, Tidavad, Torsö och Årnäs. Uppskattningsvis berörs 35 elever. Av dessa elever kommer 18 inte kunna åka buss och kommer därmed erbjudas att ansöka om självskjutsbidrag för finansiering av egen transport till närmaste trafikerade hållplats.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning gymnasieskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning gymnasieskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Införande av självskjutsbidrag kommer att öka Vadsbogymnasiets kostnader för elevresor. Den fordonsersättning som utbetalas för en kalendermånad utgår med faktiska kostnader och kan uppgå till maximalt 1/30 av prisbasbeloppet, enligt lag (1991:1110) om kommunens skyldighet att svara för vissa elevresor. År 2023 är prisbasbeloppet 52 500 kronor, vilket innebär ett maximalt självskjutsbidrag på 1 833 kronor per kalendermånad per elev.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Utökning av schemaram på Vadsbogymnasiet” upprättad av avdelningschef gymnasiet och vuxenutbildningen samt utbildningschef.

Beslutet skickas till:

Avdelningschef för gymnasiet

**Utbildningsnämnden**

UN § 182

Dnr 2023/00077

Information - Tillsyn fristående förskola Torsö skärgårdsskola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner den genomförda tillsynen av förskolan Torsö skärgårdsskola.

Bakgrund

Mariestads kommun ansvarar för tillsynen av fristående förskolor i kommunen. Syftet är att bidra till en bättre förskola. Kommunen ska även, inom ramen för sin tillsyn, lämna råd och vägledning till den fristående förskolan. Tillsynen innebär att kommunen kontrollerar att den fristående förskolan uppfyller lagstadgade krav och bestämmelser som gäller för förskoleverksamhet. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Tillsynen omfattar, från och med 1 januari 2019, även skärpta krav på ägare och ledning för fristående skolor och förskolor.

När tillsynen är avslutad får huvudmannen ett beslut som antingen belyser eventuella brister som kommunen har funnit, alternativt ett beslut om godkännande av tillsynen om inga brister funnits. I de fall brister föreligger följer kommunen upp att dessa brister åtgärdas och att verksamheten förbättras. Om bristerna inte åtgärdas kan kommunen komma att ingripa.

Tillsyn av förskola Torsö skärgårdsskola har för 2023 bestått av följande delar som tillsammans legat till grund för bedömningen;

1. Granskning av lämnade uppgifter och handlingar avseende verksamheten/utbildningen och ekonomiska förutsättningar.
2. Verksamhetsbesök (visning av lokaler/annat utrymme samt utemiljön, information om hur rum/lokaler/utemiljön används, aktiviteter, visning av rutiner, planer, övrigt som rektor/huvudman vill att kommunen tar del av).
3. Intervjuer med rektor och personal.

Det har vid tillsyn för 2023 inte framkommit att det föreligger brister inom något av de områden som tillsynen omfattat. Mariestads kommun bedömer att förskola Torsö skärgårdsskola ekonomisk förening uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

Tillsynen har genomförts av chef förskola och pedagogisk omsorg (enligt delegation) och skoljurist Mariestads kommun.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Forts § 182

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur kvalitetsmässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Inkommande handlingar från Torsö skärgårdsskola.

Intervjuer rektor.

Intervju personal.

Beslut regelbunden tillsyn förskola Torsö skärgårdsskola ekonomisk förening.

Beslutet skickas till:

Utbildningschef

Avdelningschef förskola och pedagogisk omsorg

Skoljurist



Utbildningsnämnden

UN § 183

Dnr 2023/00039

SAM - Systematiskt arbetsmiljöarbete - Sjukfrånvaro

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Arbetsmiljölagen säger att arbetsgivaren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Enligt kommunens ”Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbetet” ska bland annat följande utföras:

- Sjukfrånvarostatistik, gällande nämndens verksamheter, tas fram två gånger per år. Den ena redovisar sjukfrånvaron från januari till oktober och den andra redovisar för helår.
- En gång per år tas arbetsskadestatistik fram för arbetsplatserna gällande nämndens verksamheter.

Sjukfrånvarostatistiken och arbetsskadestatistiken redovisas på APT, i samverkan, i ledningsgrupper och i nämnden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Verksamheterna har som skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med policy, lagar och förordningar. Ett bra arbetsmiljöarbete påverkar på ett positivt sätt medarbetarnas hälsa.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt lagar och riktlinjer förväntas ge en god arbetsmiljö, mindre sjukskrivningar och omsättning av personal.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”SAM-Systematiskt arbetsmiljöarbete” upprättad av HR-konsult och utbildningschef.

Sjukfrånvarostatistik

Beslutet skickas till: HR-konsult, Utbildningschef



Utbildningsnämnden

UN § 184

Dnr 2023/00168

Kompetensutvecklingsplan 2023/2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

En kompetensutvecklingsplan tas fram för varje läsår avseende den pedagogiska personalen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur kvalitetsmässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Kompetensutvecklingsplan 2023/2024” upprättad av utbildningschef.

*Beslutet skickas till:
Utbildningschef*

**Utbildningsnämnden**

UN § 185

Dnr 2023/00031

Uppföljning av nämndmål attraktiv arbetsgivare samt kompetensförsörjning

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljning av nämndmål attraktiv arbetsgivare samt kompetensförsörjning.

Bakgrund

För att utbildningsförvaltningen ska lyckas med övriga mål behövs kunniga, engagerade medarbetare och chefer med rätt kompetens. Personalens utbildning är den viktigaste faktorn för att barn/elever/matgäster ska erbjudas en utbildning och måltider med hög kvalitet. Utbildningsförvaltningen ska vara en arbetsgivare med attraktiva arbetsvillkor. Förvaltningen utvecklar, behåller, attraherar, rekryterar, och introducerar kompetenta och engagerade medarbetare som tar initiativ till och får möjlighet att utveckla sig själva och sitt uppdrag. Arbetsmiljön på förvaltningens samtliga arbetsplatser är god och erbjuder och stimulerar medarbetare att utveckla verksamheten. Arbetet med strategisk kompetensförsörjning säkerställer att medarbetare på alla nivåer har den kompetens som behövs för att skapa de bästa förutsättningarna för varje barn/elev/matgäst.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Systematiskt kvalitetsarbete – Uppföljning av nämndmål attraktiv arbetsgivare samt kompetensförsörjning” upprättad av utbildningschef.

*Beslutet skickas till:
Utbildningschef*

**Utbildningsnämnden**

UN § 186

Dnr 2021/00284

Budget 2023 - Åtgärder budget i balans

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar tillskriva Kommunfullmäktige med begäran om att utbildningsnämnden får gå med underskott år 2023.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta två prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars och augusti. Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en åtgärdsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utbildningsnämndens prognos i augusti vid delårsbokslutet visar ett underskott på 10,3 mnkr. och därav ska åtgärder beskrivas.

Vid Kommunfullmäktige 2023-05-29 (§ 120) beslutades om omfördelning av budgetramar 2023 med syftet att uppnå en god ekonomisk hushållning på längre sikt utifrån finansiella mål. I detta beslut minskades Utbildningsnämndens ram med 12 mnkr. Vid Utbildningsnämndens sammanträde 2023-08-29 (§ 130) beslutades att minska nuvarande barn-, elevpeng och programpeng för förskola, grundskola och gymnasieskola för tiden oktober, november och december 2023. Nya prislistor fastställdes vid Utbildningsnämndens sammanträde 2023-09-19.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att den ekonomiska fördelningen mellan enheterna utifrån antagen resursfördelningsmodell följer avsikten med att tillgodose en likvärdig utbildning för barn och elever utifrån denna dimension. En likvärdig utbildning där barn och elever ges förutsättningar till fullföljd utbildning och därmed förebygga risken för utanförskap i samhället på sikt.



Forts § 186

Bedömning ur kvalitetsmässig dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att vissa åtgärder kan ha påverkan kring kvalitet i verksamheterna, men mätningar av denna påverkan sker över längre tid och det kan samtidigt finnas andra faktorer som bidrar till kvalitetsförändringar över tid.

Kvalitetspåverkan beror även på över hur lång tid det sker ekonomiska anpassningar eller man skjuter på inköp som annars skulle gjorts.

Behandling på sammanträdet

Ordförande föreslår att nämnden tillskriver Kommunfullmäktige med en begäran om att få gå med underskott år 2023 och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Åtgärder budget 2023" upprättad av utbildningschef.

Åtgärder budget 2023.

*Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Utbildningschef*



Utbildningsnämnden

UN § 187

Dnr 2023/00201

Påslag för kvalitetshöjande åtgärder 2023, friförskolor

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppet för kvalitetshöjande åtgärder 2023 för friförskolor. Beloppet för förskolan är 1 411 kr/barn och år.

Bakgrund

Beloppet är uträknat genom att dela förskolans satsning på kvalitetshöjande åtgärder (1 561 518 kr) med antal barn i september 2023 för förskolorna (1 107 barn) i Mariestads kommun. Summan blir då 1 411 kr per barn och år.

Barnantalen för friskolorna är baserade på september 2023. Då hade Torsö 28 barn. Det ger en utbetalning på 39 496 kr för förskolan. Sagopark hade 45 barn och det ger en utbetalning på 63 476 kr.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur ekonomiska dimensionen.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Påslag för kvalitetshöjande åtgärder 2023, friförskolor” upprättad av controller och utbildningschef.

Underlag till utbetalning friförskola kvalitet.

Beslutet skickas till: Berörda friförskolor.

**Utbildningsnämnden**

UN § 188

Dnr 2023/00202

Påslag utbetalning lönesatsning, friförskolor

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppet för lönesatsning 2023 för friförskolor. Beloppet för förskolan är 721,18 kr/barn och år.

Bakgrund

Beloppet är uträknat genom att dela förskolans lönesatsning (683 000 kr) med totalt antal barn i september 2023 för förskolorna (1 034 barn) i Mariestads Kommun. Summa blir per barn och år 660,54 kr, sedan har administration (3 %) lagts till och summan per barn blir 680,36 kr. Därefter läggs moms på (6 %). Detta ger en summa att utbetala per barn och år på 721,18 kr.

Barnantalen för friskolorna är baserade på september 2023. Då hade Torsö 28 barn. Detta ger en utbetalning på 20 193 kr för förskolan. Sagopark hade 45 barn och det ger en utbetalning på 32 453 kr.

Beslutet kan överklagas.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur ekonomiska dimensionen.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Forts § 188

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Påslag för lönesatsning för 2023, friförskolor” upprättad av controller och utbildningschef.

Underlag extrasatsning lönepott 2023.

*Beslutes skickas till:
Berörda friförskolor*

**Utbildningsnämnden**

UN § 189

Dnr 2023/00203

Påslag för lönesatsning för 2023, friskolor

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna beloppet för lönesatsning 2023 för friskolor. Beloppet för skolan är 539,02 kr/elev och år. För fritidshem är beloppet 169,26 kr/elev och år.

Bakgrund

Beloppet är uträknat genom att dela grundskolans lönesatsning (1 136 000 kr) med totalt antal elever i september 2023 för grundskolorna (2 301 elever) i Mariestads kommun. Summa blir per elev och år 493,70 kr, administration (3 %) har lagts till och summan blir per elev 508,51 kr. Därefter har moms lagts på (6 %) och detta ger en summa att utbetala per elev och år på 539,02 kr.

Fritidshemmets belopp är uträknat genom att dela fritidshemmets lönesatsning (162 000 kr) med totalt antal elever i september 2023 för fritidshemmen (1 045 elever) i Mariestads kommun. Summa per elev och år 155,02 kr, administration (3 %) har lagts till och då blir summan per elev 159,67 kr. Därefter har moms lagts på (6 %) och detta ger en summa att utbetala per elev och år på 169,26 kr.

Elevantalen för friskolorna är baserade på september 2023. Då hade Torsö 37 elever. Detta ger en utbetalning på 19 944 kr för grundskolans. Fritidshemmet hade 31 elever och det ger en utbetalning på 5 247 kr.

Lillängsskolan hade 162 elever och det ger en utbetalning på 87 321 kr.
Fritidshemmet hade 159 elever som ger en utbetalning på 26 912 kr.

Ekhamraskolan hade 190 elever och det ger en utbetalning på 102 414 kr.

Montessori hade 2 elever och det ger en utbetalning på 1 078 kr. Fritidshemmet hade 2 elever och det ger en utbetalning på 339 kr.

Beslutet kan överklagas.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur ekonomiska dimensionen.



Forts § 189

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Påslag för lönesatsning för 2023, friskolor” upprättad av controller och utbildningschef.

Underlag lönesatsning 2023.

Beslutet skickas till:

Berörda friskolor



Utbildningsnämnden

UN § 190

Dnr 2023/00070

Lokalkapacitet/antal elever per årskull innevarande läsår

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Utbildningschef redovisar antal elever per klass, grundskola, höstterminen 2023 samt antal barn i förskolan hösten 2023.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Lokalkapacitet/antal elever kommande läsår" upprättad av utbildningschef.

Antal elever per klass ht 2023.

Lokalkapacitet förskola hösten 2023.

Beslutet skickas till:

Utbildningschef



Utbildningsnämnden

UN § 191

Dnr 2023/00061

Pågående planerade och pågående projekt rörande lokaler, utbildningsnämndens verksamheter 2023

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen om slutförda, pågående och planerade projekt rörande utbildningsnämndens verksamheters lokaler.

Bakgrund

Utbildningschef redovisar slutförda, pågående och planerade projekt rörande utbildningsnämndens verksamheters lokaler.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Fastighetslista.

Beslutet skickas till:

Utbildningschef



Utbildningsnämnden

UN § 192

Dnr 2023/00003

Information

Utbildningschefen informerar från skolcheferna i Skaraborgs resa till Skellefteå 25-27 oktober 2023. Skellefteå delade med sig av erfarenheter, tips och fallpropar gällande utbildningsverksamheter inför batterifabrikens etablering i Mariestad.

Utbildningschef och avdelningschef för grundskolan åker till Stockholm för uppföljning av UP 2 ”Utvecklingsprogram för fullföljd utbildning” den 27-28 november 2023.



Utbildningsnämnden

UN § 193

Dnr 2023/00007

Rapporter 2023

Utbildningsnämndens beslut

Ordförande rapporterar från möte i delregional nämnd östra. Bland annat diskuterades demografin.

**Utbildningsnämnden**

UN § 194

Dnr 2023/00004

Delegationsbeslut att anmäla

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Följande delegationsbeslut anmäls:

Delegat: Utbildningschef

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
B6	Beslut om beslutsattestanter och ersättare	UN 2023/231

Delegat: Avdelningschef förskola och pedagogisk omsorg

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
B10	Tilläggsbelopp Ht 2023 och Vt 2024	UN 2023/139 (20-22)
E10	Tillsyn Torsö Skärgårdsskola	UN 2023/77

Delegat: Rektor gy, gy sär, gr, gr sär, förskola

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Anmälan av befarade kränkingsärenden enligt förteckning 10 okt till 13 nov 2023	UN 2023/74 (8)

Delegat: Rektor Prisma

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Avslag skolplacering	Dnr UN 2023/90 (4)

Delegat: Rektor Hertig Karl och Termitens förskolor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C29	Plats i förskola	Dnr UN 2023/236
C29	Plats i förskola	Dnr UN 2023/237



Forts § 194

Delegat: Rektor Tolgårdens och Vävarens förskolor

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Plats i förskola	Dnr UN 2023/193
C28	Plats i förskola	Dnr UN 2023/194
C28	Plats i förskola	Dnr UN 2023/212

Delegat: Österåsens förskola

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Plats i förskola	Dnr UN 2023/213
C28	Plats i förskola	Dnr UN 2023/233

Delegat: Skolskjutshandläggare

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C29	Beslut skolskjutsärenden oktober 2023	Dnr UN 2023/73 (26)



Utbildningsnämnden

UN § 195

Dnr 2023/00005

Handlingar att anmäla

Följande handlingar anmäls

1. Beslut - Delårsrapport 2023 202300218 - KS - § 203.
 2. Beslut - Riktlinjer kommunstyrelsens uppsiktsplikt 202300504 - KS - § 206.
 3. Beslut -Budget 2024 med plan för 2025-2026 202300516 - KS - § 205.
 4. MBN-2023-2584_ Datum 2023-10-17 Livs – Kontrollrapport.
 5. MBN-2023-2585_ Datum 2023-10-17 Livs – Kontrollrapport.
 6. MBN-2023-2622_ Datum 2023-10-23 Livs – Kontrollrapport.
 7. MBN-2023-2641_ Datum 2023-10-24 Livs – Kontrollrapport.
 8. MBN-2023-2646_ Datum 2023-10-26 Livs – Kontrollrapport.
 9. MBN-2023-2647_ Datum 2023-10-25 Livs – Kontrollrapport.
 10. MBN-2023-2831_ Datum 2023-11-06 Livs – Kontrollrapport.
 11. MBN-2023-2852_ Datum 2023-11-07 Livs – Kontrollrapport.
 12. MBN-2023-2916_ Datum 2023-11-09 Livs – Kontrollrapport.
 13. Svar från Friskolan Mariestad AB på inbjudan till UNAU 7 nov.
-

**Utbildningsnämnden**

UN § 196

Dnr 2022/00198

Lunchpriser inom kosten - Humlet och Björkgården

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen om genomförd utvärdering gällande höjning av lunchpriset för pensionär.

Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2022-05-31 (Unau § 57) gav utbildningschef i uppdrag att göra en omvärldsanalys av priset för pensionärers lunch samt att undersöka när senaste höjningen genomfördes i Skaraborgs kommuner.

Utifrån den omvärldsanalys som gjordes och efter att ha räknat fram pris utifrån inlästa prislistor med tillägg för övriga kostnader tog kostavdelningen fram ett prisförslag för en lunch på 75 kronor för 2023. Detta redovisades och beslutades på utbildningsnämnden 2022-12-13 (Un § 183).

Nämnden beslutade vid samma tillfälle att en utvärdering av priset skulle göras i maj 2023 inför eventuell ytterligare höjning av lunchpriset.

Kostavdelningen redovisade på utbildningsnämnden 2023-06-13 (Un § 115) hur det såg ut med antal ätande efter den höjning till 75 kronor som gjordes vid årsskiftet. Redovisad inkommen statistik visade inte på någon märkbar minskning. Inga synpunkter hade framförts angående höjningen av lunchpriset.

Efter beslut från utbildningsnämnden 2023-08-29 (Un § 130) om ytterligare en höjning av priset för lunch pensionär till 90 kronor från första september har uppföljning av antal ätande gjorts. Redovisad inkommen statistik visar på att antal ätande sjönk under september men att antalet ökade under oktober. Synpunkter framkom till en början som handlade om att det blivit för dyrt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen ser att den högre intäkten för måltiden på så här kort tid inte har gett effekt ännu då det under september månad varit färre måltidsgäster.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Forts § 196

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Utvärdering höjning Nytt lunchpris pensionär” upprättad av kostchef Majlis Häljeskog och utbildningschef Maria Appelgren.

Bilaga ”Statistik antal ätande ”.



Utbildningsnämnden

UN § 197

Dnr 2023/00167

Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljning av kostavdelningens verksamhet

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av Kostavdelningens verksamhet.

Bakgrund

Varje år i november månad görs en uppföljning av Kostavdelningens verksamhet.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur kvalitetsmässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Systematiska kvalitetsarbete – Uppföljning av Kostavdelningens verksamhet” upprättad av avdelningschef kost och utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

*Beslutet ska skickas till:
Avdelningschef kost.*



Utbildningsnämnden

UN § 198

Dnr 2023/00067

Dialogmöte - Kosten

Utbildningsnämnden har dialog med avdelningschef och enhetschefer inom kostverksamheten.
