



Beslutande organ	<b>Utbildningsnämnden</b>
Plats och tid	Stadshuset, Vänersalen, kl. 08.30-12.00, 13.00-13.40 (5 tim)
Beslutande	Anette Karlsson (M) ordförande Sebastian Ekeroth Clausson (S) vice ordförande Karin Bergström (M) ledamot Henrik Karlsson (M) ledamot Liselotte Andersson (M) ledamot Johanna Svensson (M) ledamot Ola Jonegård (M) ledamot Gunilla Nilsson (C) ledamot Ninni Larsson (S) ledamot, t o m § 11 Arne Andersson (S) ledamot Lillemor Ågren (S) ledamot Anton Johnsson (S) ledamot, t o m § 11 Elin Trolin (S) tjänstgörande ersättare, fr o m § 12 Lisa Wallenstein (V) tjänstgörande ersättare, fr o m § 12
Övriga deltagare	Amin Safar (M) ersättare Fatima Hamdi (KD) ersättare Sandra Gustafsson (C) ersättare Elin Trolin (S) ersättare, t o m § 11 Leif Andersson (S) ersättare, t o m § 11 William Freidnitz (S) ersättare, t o m § 11 Lisa Wallenstein (V) ersättare, t o m § 11 Maria Appelgren utbildningschef Carina Törnell sekreterare Anna-Karin Yséus chef grundskola, §§ 50-52 Veronica Grankvist rektor, § 51 Synneve Åberg rektor, § 51 Henrik Gullberg rektor, § 52 Erik Eriksson chef gymnasiet, vuxenutbildning, §§ 52, 60 Ewa Möller chef förskola, pedagogisk omsorg, §§ 53-54 Pia Fahlgren rektor, § 53 Monika Olsson rektor, § 53 Petra Lindsten HR-konsult, § 55
Justerare	Sebastian Ekeroth Clausson
Justeringens plats och tid	<b>Stadshuset, sektor utbildning</b>
Sekreterare	----- Paragrafer §§ 49-67 Carina Törnell
Ordförande	----- Anette Karlsson
Justerande	----- Sebastian Ekeroth Clausson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Utbildningsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2023-03-07		
Anslagsdatum	2023-03-13	Anslaget tas ner	2023-04-04
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift	----- Carina Törnell		



**Utbildningsnämnden**

UN § 49

Dnr 2023/00006

**Godkännande av dagordning**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner upprättad förslag till dagordning.

Utbildningsnämnden beslutar, på grund av vädersituationen, att ställa in verksamhetsbesöken från kl. 14.15.

---



## **Utbildningsnämnden**

UN § 50

Dnr 2023/00002

**Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkingsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt inkomna "Tillsyn individärenden".**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### **Bakgrund**

Statistik över befarade kränkingsärenden visas och informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 21 februari till 7 mars 2023.

Avdelningschef för grundskolan informerar om händelse vid Högelidsskolan, besök av icke behörig person.

Utbildningschef informerar om inkommet föreläggande från Barn- och elevombudet gällande kränkingsärende, Prismaskolan.

### **Underlag för beslut**

Muntlig information på mötet.

---



## Utbildningsnämnden

UN § 51

Dnr 2022/00118

## Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Måluppfyllelse åk 8

---

### Beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen avseende uppföljning av behörighetsgivande betyg för årskurs 8 höstterminen 2022.
2. Utbildningsnämnden önskar information om matematikprojektet på nämndens möte i juni 2023.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade 2021-09-20 (UN§ 145) om en uppföljning angående måluppfyllelsen för höstterminen 2022 angående årskurs 7 i grundskolan med en delrapport i februari 2022 och en i juni 2022. Utbildningsnämnden beslutade 2022-06-14 (UN § 101) om en återkoppling i januari 2023.

I september varje år redovisas avdelning grundskolas resultat och elevernas måluppfyllelse gällande föregående läsår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Vid sammanträde 2021-09-20 rapporterade grundskolechef resultat och analys vilka visade på en låg måluppfyllelse i betygen för årskurs 6 i alla ämnen. Utbildningsnämnden beslutade att följa elevernas måluppfyllelse i årskurs 7 kommande läsår vid terminsbetyg och läsårsbetyg.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att informationen ur en ekonomisk dimension inte kan bedömas i sin helhet då elevernas slutliga resultat kommer att utvärderas då eleverna får sitt slutbetyg i årskurs 9. Ytterligare särskilda insatser planerades att genomföras läsåret 22/23 såsom förstärkt lärartjänst i matematik då ärendet påvisar att resultaten inte förbättrats. Det finns brister i elevernas grundkunskaper i de behörighetsgivande ämnen som krävs för att komma in på ett gymnasieprogram.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Forts § 51

### Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att stödinsatser inom skolan har som mål att bidra till högre måluppfyllelse och därmed minska risken för utanförskap i samhället på sikt.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef grundskola och utbildningschef.

---

*Expedierats till:*  
*Rektor Högelidsskolan 7-9*  
*Rektor Tunaholmsskolan*  
*Avdelningschef grundskola*



## Utbildningsnämnden

UN § 52

Dnr 2023/00052

## Huvudmannens systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljning av särskolans arbete

---

### Beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljning av resultat och verksamhet grund- och gymnasiesärskola samt träningskola.

### Bakgrund

Varje år i mars månad görs en uppföljning av resultat och verksamhet grund- och gymnasiesärskola samt träningskola enligt Riktlinje för Systematiskt kvalitetsarbete.

### Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.

### Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur sociala dimensionen.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur ekonomiska dimensionen.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Uppföljning av resultat och verksamhet grund- och gymnasiesärskola samt träningskola” upprättad av grundskolechef och chef för gymnasiet och vuxenutbildningen samt utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

---

*Expedierats till:*

*Rektor särskola*

*Avdelningschef grundskola*

*Avdelningschef gymnasiet, vuxenutbildning*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 53

Dnr 2023/00050

## **Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Uppföljning förskolans resultat**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner uppföljning av verksamheterna förskola och pedagogisk omsorg.

### **Bakgrund**

Varje år i mars månad görs en uppföljning av verksamheterna förskola och pedagogisk omsorg enligt Riktlinje för Systematiskt kvalitetsarbete.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.

### **Bedömning ur social dimension**

I ärendet görs det ingen bedömning ur sociala dimensionen.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

I ärendet görs det ingen bedömning ur ekonomiska dimensionen.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Uppföljning av verksamheterna förskola och pedagogisk omsorg” upprättad av avdelningschef förskola och pedagogisk omsorg samt utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

---

*Expedierats till:*

*Rektor Tolsgården, Vävaren*

*Rektor Hasslerör, Lyrestad, Sjötorp*

*Avdelningschef förskola, pedagogisk omsorg*



**Utbildningsnämnden**

UN § 54

Dnr 2023/00044

**Sommaröppet förskola och fritidshem**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att Hertig Karls förskola och Unicaskolans fritidshem är sommaröppna vecka 28-31 2023. Övriga kommunala förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem stängs vecka 28-31 2023.

**Bakgrund**

Ett behov av att samordna och centralisera förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem finns då vårdnadshavares behov av omsorg under sommaren minskar. Under flera år har sammanslagningar av förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem genomförts. En utvärdering av barnens och elevernas närvaro under sommaren sker årligen.

För bättre samordning, effektivitet och personalplanering är färre öppna enheter genomförbart då det faktiska behovet av platser tillgodoses. När många enheter är öppna är det svårt att effektivt samordna personal. För att kunna tillgodose matförsörjning under dessa dagar behöver samordning ske av verksamheterna liksom av lokalvård och vaktmästarservice.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning förskola och grundskola bedömer att beslutet följer avsikten minimera kostnader under sommarveckorna för pedagogisk personal, måltidspersonal samt personal inom lokalvården samt kostnader för råvaror och förbrukningsmaterial.

Hänsyn har inte tagits till kostnader som minimeras inom tekniska förvaltningen såsom el- och vattenkostnader.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning förskola och grundskola bedömer att beslutet följer avsikten att ta hänsyn till miljö utifrån att el och vattenförbrukning minskar samt att transporter centraliseras och minimeras.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning förskola och grundskola bedömer att beslutet följer barnens och elevernas möjlighet att delta i planerad gruppverksamhet där tillgänglighet skapas för att delta i aktiviteter som är fysiska och sociala med tillgång till miljöer som är centrala i Mariestads kommun. Beslutet möjliggör rektors och enhetschefers beslut att tillgodose personalens önskemål i högre utsträckning för att skapa möjlighet för vila.



Forts § 54

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

#### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

#### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef för förskola och pedagogisk omsorg, avdelningschef grundskola och utbildningschef.

---

*Expedierats till:*

*Avdelningschef förskola, pedagogisk omsorg*

*Avdelningschef grundskola*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 55

Dnr 2023/00039

## **SAM - Systematiskt arbetsmiljöarbete**

---

### **Beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Utbildningsnämnden beslutar att en analys av den långa sjukfrånvaron tas fram inför nästa rapportering till nämnden hösten 2023.

### **Bakgrund**

Arbetsmiljölagen säger att arbetsgivaren ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Enligt kommunens ”Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbetet” ska bland annat följande utföras:

- Sjukfrånvarostatistik, gällande nämndens verksamheter, tas fram två gånger per år. Den ena redovisar sjukfrånvaron från januari till oktober och den andra redovisar för helår.
- En gång per år tas arbetsskadestatistik fram för arbetsplatserna gällande nämndens verksamheter.

Sjukfrånvarostatistiken och arbetsskadestatistiken redovisas på APT, i samverkan, i ledningsgrupper och i nämnden.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Verksamheterna har som skyldighet att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med policy, lagar och förordningar. Ett bra arbetsmiljöarbete påverkar på ett positivt sätt medarbetarnas hälsa.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt lagar och riktlinjer förväntas ge en god arbetsmiljö, mindre sjukskrivningar och omsättning av personal.



Forts § 55

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”SAM - Systematiskt arbetsmiljöarbete” upprättad av HRL konsult och utbildningschef.

Sjukfrånvarostatistik 2022.

Arbetsskador och tillbud 2022.

---

*Expedierats till:*  
*HR-konsult*



## Utbildningsnämnden

UN § 56

Dnr 2021/00191

## Utbildningsnämndens årshjul

---

### Beslut

Utbildningsnämnden godkänner den gjorda revideringen av årshjul för 2022/2023.

### Bakgrund

I Riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet framgår i vilken månad olika ärenden ska lyftas i utbildningsnämnden. För att underlätta planeringen har utbildningsförvaltningen tagit fram en plan för vilka ärenden som bör lyftas vid vilket nämndsmöte för att tidsplanen för de olika ärendena ska hållas.

På grund av vissa justeringar av tidpunkter för redovisning av bland annat den ekonomiska prognosen har årshjulet reviderats.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Revidering av utbildningsnämndens årshjul 2022/23” upprättad av utbildningschef.

---

*Expedierats till:*  
*Utbildningschef*



**Utbildningsnämnden**

UN § 57

Dnr 2023/00053

**Information - Budgetprocess**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

**Bakgrund**

Ny mandatperiod och nya ledamöter och ersättare i nämnden. Utbildningschef informerar om kommunens och utbildningsförvaltningens budgetprocess.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på mötet.

---

**Utbildningsnämnden**

UN § 58

Dnr 2023/00048

**Samverkan friskolor 2022**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden godkänner den insyn som bedrivits för år 2022 av fristående skolor och fristående skolor med fritidshem.

**Bakgrund**

I enlighet med riktlinjerna för tillsyn i fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem ska utbildningsförvaltningen i februari varje år redovisa hur insynen i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem bedrivits.

Redovisning för år 2022:

Inhämtning av information kring fristående gymnasieskolor inom gymnasiesamverkan Skaraborg har för 2022 skett genom att nämndsekreteraren begärt ut alla offentliga handlingar i dessa ärenden från de aktuella kommunerna Skövde och Götene.

Skövde kommun meddelar att gymnasiet avdelningschef inom sektor barn och utbildning haft två möten under 2022 med rektorerna för de fristående gymnasieskolorna i kommunen. Minnesanteckningar fördes vid dessa möten.

Götene kommun meddelar att de ej använt rätten till insyn under 2022.

Utbildningschefen i Mariestad har haft tre samverkansmöten med de fristående verksamheterna i Mariestads kommun under 2022. På dessa möten skrivs notat.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Forts § 58

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Uppföljning av utbildningsnämndens insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem” upprättad av nämndsekreterare och utbildningschef.

Notat från Mariestads kommun, utbildningsförvaltnings samverkansmöten med de fristående skolorna i kommunen.

---

*Expedierats till:*  
*Utbildningschef*



**Utbildningsnämnden**

UN § 59

Dnr 2023/00030

**Riktlinje godkännande och tillsyn, insyn av enskild huvudman**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar fastställa reviderad ”Riktlinje för godkännande av enskild huvudman för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, tillsyn i fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem”.

**Bakgrund**

Enligt 26 kap. skollagen ska varje huvudman utföra tillsyn över fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg. Enligt skollagen 9 kap. 22 §, 10 kap. 41 §, 11 kap. 40 §, 14 kap. 18 §, 15 kap. 34 § samt 18 kap. 37 § ska varje huvudman utföra insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem.

2016-12-13 (Un § 177) fastställde utbildningsnämnden riktlinje för tillsyn i fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem.

Aktuell revidering innehåller främst förändringar kopplat till ny lagstiftning avseende pedagogisk omsorg samt Mariestad kommuns beslut om att införa avgifter vid ansökan om godkännande av enskild huvudman samt byte av huvudman eller förändring av godkännandet.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Forts § 59

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Riktlinje godkännande och tillsyn, insyn av enskild huvudman" upprättad av skoljurist och utbildningschef.

Riktlinje för godkännande av enskild huvudman för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg, tillsyn i fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg samt insyn i fristående skolor och fristående skolor med fritidshem.

---

*Expedierats till:*  
*Skoljurist*  
*Utbildningschef*

**Utbildningsnämnden**

UN § 60

Dnr 2023/00049

**Rapport antagningsstatistik**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen avseende resultatet av första valomgången till gymnasieskolan HT 2023.

**Bakgrund**

Den 1 februari avslutades första ansökningsperioden för gymnasievalet 2023. Antagningskansliet på Utbildning Skaraborg gjorde därefter en preliminär antagning. Enligt utbildningsnämndens årshjul 2022/2023 ska nämnden informeras kring valets resultat på februarimötet.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Antalet elever som väljer Vadsbogymnasiet i första hand är i stor sett det samma som föregående år. 2021 var antalet förstahandssökande 222, i fjol var det 219 och även i år är det 219 sökande. För de flesta programmen är det mindre förändringar i antalet förstahandssökande jämfört med i fjol. Men på några program är förändringarna stora. Bygg- och anläggningsprogrammet hade i fjol 15 förstahandssökande i år har det ökat till 33. Teknikprogrammet fortsätter den nedgång som skett under två år, i fjol var antalet förstahandssökande 10 och i år har 4 ungdomar sökt programmet. Ekonomiprogrammet är även i år det populäraste programmet med 50 förstahandssökande.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning gymnasium och vuxenutbildning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Antalet förstahandssökande till ekonomiprogrammet är 50 elever till 30 platser. Antalet sökande på bygg-och anläggningsprogrammet är 33 förstahandssökande till 16 platser. Detta innebär att många sökande inte kommer att få en utbildningsplats på sitt förstahandsval.



Forts. § 60

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Information resultat första antagningsomgången till gymnasiet 2023” upprättad av avdelningschef gymnasiet och utbildningschef.

Antagningsstatistik gymnasievalet februari 2023.

---

*Expedierats till:*

*Avdelningschef gymnasiet och vuxenutbildningen*

**Utbildningsnämnden**

UN § 61

Dnr 2023/00058

**Samverkansstrategi för Utbildning Skaraborg**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyren att anta samverkansstrategi för Utbildning Skaraborg 2023-2026.

**Bakgrund**

Måldokument Utbildning Skaraborg antogs för första gången 2015. För att bättre följa den regionala utvecklingsstrategin VG 2030 samt den delregionala utvecklingsstrategin för Skaraborg har Skaraborgs skol- och utbildningschefer, genom presidiet för skolchefsnätverket, tagit fram en Samverkansstrategi för Utbildning Skaraborg. Denna beskriver på ett tydligt sätt skolchefsnätverkets intention och prioriteringar.

I Samverkansstrategi för Utbildning Skaraborg är samverkan det centrala innebärande att samverkansstrukturen inom utbildningssystemet ska göra det möjligt att på ett effektivt sätt möta förändrade behov, både vad gäller innehåll och kapacitet. Strategin utgår från Kommunalförbundets förbundsordning och betonar tillitsfull samverkan mellan kommuner och andra aktörer.

Två prioriterade områden har definierats i samverkansstrategin;

1. Fullföljd utbildning (beskriver vikten av att fler elever fullföljer sin utbildning med godkända resultat).
2. Kompetensförsörjning för en arbetsmarknadsregion där utbud och efterfrågan är i balans (beskriver arbetsmarknadens behov av kompetens med såväl bredd som spets).

Skaraborgs kommunalförbunds direktions beslutade 2023-02-02 § 7/23 att rekommendera kommunerna att anta samverkansstrategi för Utbildning Skaraborg 2023-2026.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Forts § 61

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Samverkansstrategi för Utbildning Skaraborg" upprättad av utbildningschef.

Samverkansstrategi för Utbildning Skaraborg 2023-2026.

---

*Expedierats till:*  
*Kommunstyrelsen*  
*Utbildningschef*



**Utbildningsnämnden**

UN § 62

Dnr 2023/00061

**Pågående planerade och pågående projekt rörande lokaler,  
utbildningsnämndens verksamheter**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen om slutförda, pågående och planerade projekt rörande utbildningsnämndens verksamheters lokaler.

**Bakgrund**

Utbildningschef redovisar slutförda, pågående och planerade projekt rörande utbildningsnämndens verksamheters lokaler.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på mötet.

Fastighetslista.

---

*Expedierats till:  
Utbildningschef*



**Utbildningsnämnden**

UN § 63

Dnr 2023/00003

**Information**

---

- Onsdag 8 mars 2023 är det skollärdarkonferens i Vara. Alla rektorer i Skaraborg deltar.
  - Torsdag 16 mars 2023 är det politiskt ordförande nätverks möte.
  - Torsdag 23 mars gör politiker och tjänstemän från kommunen 100 företagsbesök.
  - Torsdag 30 mars 2023 åker ordförande och vice ordförande på Skolverkets "Leda digitaliserings konferens".
-





**Utbildningsnämnden**

UN § 64

Dnr 2023/00007

**Rapporter**

---

Inga rapporter denna gång.

---

**Utbildningsnämnden**

UN § 65

Dnr 2023/00004

**Delegationsbeslut att anmäla**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Följande delegationsbeslut anmäls

**Delegat: Utbildningsnämndens ordförande**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
A1	Beslut om deltagande UP2 – SKR:s nya satsning för fullföljda studier	Dnr UN 2023/85

**Delegat: Utbildningschef**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
G9	Utsett nytt dataskyddsbud för utbildningsnämnden samt entledigat tidigare utsett dataskyddsbud	Dnr UN 2023/55

**Delegat: Avdelningschef gymnasiet**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
B7	Beviljad inackorderingstillägg lå 22/23	Dnr UN 2023/17 (2)

**Delegat: Avdelningschef grundskolan**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C2	Avstängning fritidshemsplats	Dnr UN 2023/10 (3)

**Delegat: Rektor Högelidsskolan åk 7-9**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Beslut om avslag skolplacering	Dnr UN 2023/45



Forts § 65

**Delegat: Rektor gy, gy sär, gr, gr sär, försk**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Anmälan av befarade kränkingsärenden enligt förteckning 6 december 2022 till 21 februari 2023	Dnr UN 2023/74 (1)

**Delegat: Rektor Tolsgårdens förskola**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C 28	Plats i förskola	Dnr UN 2023/60

**Delegat: Rektor Termitens förskola**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C 28	Plats i förskola	Dnr UN 2023/75

**Delegat: Skolskjutshandläggare**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C29	Beslut skolskjutsärenden januari 2023, enligt förteckning	Dnr UN 2023/73 (2)

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 66

Dnr 2023/00005

**Handlingar att anmäla**

---

**Följande handlingar anmäls**

1. MBN-2021-2566\_ Datum 2022-12-08 Hälsoskydd - Beslut om anmälan av undervisningsverksamhet.
  2. MBN-2021-2566\_ Datum 2023-02-17 Hälsoskydd - Beslut om avgift för handläggning.
  3. MBN-2022-1283\_ Datum 2023-02-13 Hälsoskydd - Beslut om avgift för tillsyn.
  4. MBN-2023-97\_ Datum 2023-02-10 Hälsoskydd - Inspektionsprotokoll undervisningslokal.
  5. MBN-2023-188\_ Datum 2023-01-24 Livs – Kontrollrapport.
  6. MBN-2023-189\_ Datum 2023-01-24 Livs – Kontrollrapport.
  7. MBN-2023-241\_ Datum 2023-01-31 Livs - Kontrollrapport – Föreläggande.
  8. MBN-2023-241\_ Datum 2023-02-16 Livs - Avgift - Extra off kontroll.
  9. MBN-2023-241\_ Datum 2023-02-16 Livs - Kontrollrapport - Uppföljande kontroll.
  10. MBN-2023-248\_ Datum 2023-01-30 Livs – Kontrollrapport.
  11. MBN-2023-249\_ Datum 2023-01-30 Livs – Kontrollrapport.
  12. MBN-2023-271\_ Datum 2023-02-03 Livs - Kontrollrapport
-



**Utbildningsnämnden**

UN § 67

Dnr 2023/00008

**Övriga frågor**

---

Fråga ställdes angående arvode vid utbildningar. Ordförande svarar att utbildning inte räknas som förrättning och då har man inte rätt till arvode.

---