



Beslutande organ

**Utbildningsnämnden**

Plats och tid

Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 08.30-11.30 (3tim)

Beslutande

Anette Karlsson (M) ordförande  
Sebastian Ekeroth Clausson (S) vice ordförande  
Josephine Peltola (M) ledamot  
Johanna Svensson (M) ledamot  
Ola Jonegård (M) ledamot  
Amanda Henrysson (C) ledamot  
Ninni Larsson (S) ledamot  
Arne Andersson (S) ledamot  
Lillemor Ågren (S) ledamot  
Niklas Zimka (M) tjänstgörande ersättare  
Fatima Hamdi (KD) tjänstgörande ersättare  
Leif Andersson (S) tjänstgörande ersättare  
Joakim Wahlström (SD) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Sandra Gustafsson (C) ersättare  
Elin Trolin (S) ersättare  
Lisa Wallenstein (V) ersättare  
Maria Appelgren utbildningschef  
Carina Törnell sekreterare  
Anna-Karin Yséus avdelningschef grundskola, §§ 2, 6  
Malin Burman barn- och elevhälsochef, §§ 3-5  
Emma Bohman rektor, § 6  
Elin Frändberg lärare 7-9, § 6

Justerare

Sebastian Ekeroth Clausson

Justerings plats och tid

Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse

Sekreterare

.....  
Carina Törnell

Paragrafer §§ 1-15

Ordförande

.....  
Anette Karlsson

Justerande

.....  
Sebastian Ekeroth Clausson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Utbildningsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2024-01-23		
Anslagsdatum	2024-01-26	Anslaget tas ner	2024-02-17
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Carina Törnell		



**Utbildningsnämnden**

UN § 1

Dnr 2024/00002

**Godkännande av dagordning. Anmälan om jäv.**

---

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner upprättat förslag till dagordning.

---



## Utbildningsnämnden

UN § 2

Dnr 2024/00001

**Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkingsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt inkomna "Tillsyn individärenden".**

---

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Statistik över befarade kränkingsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 9 januari till 23 januari 2024.

Avdelningschef grundskola informerar om två klagomålsärenden, ärende 23723 och ärende 23904.

Skolinspektionen har under hösten 2023 genomfört en tematisk tillsyn av Mariestads kommun. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om huvudmannen följer gällande bestämmelser avseende huvudmannens klagomålshantering. Mariestads kommun blev godkänd och tillsynen är avslutad.

### Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

---



## Utbildningsnämnden

UN § 3

Dnr 2023/00256

## Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Uppföljning Barn- och elevhälsan inklusive Konsultationsteam, Samverkan medborgarresurs Lotsen och samverkan SAMBU

---

### Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av barn- och elevhälsan inklusive rapporter angående Konsultationsteam, Samverkan medborgarresurs Lotsen och samverkan SAMBU.
2. Utbildningsnämnden beslutar att på nästa arbetsutskott lägga till ärendet "Utveckling Lotsen".

### Bakgrund

Varje år i januari månad redovisas uppföljningen av Barn- och elevhälsans verksamhet enligt Riktlinje för Systematiskt kvalitetsarbete.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Uppföljning av barn- och elevhälsan" upprättad av utbildningschef.

Rapport SAMBU, Konsultationsteam.

Rapport Samverkan medborgarresurs Lotsen.

Muntlig information på mötet.

---



## **Utbildningsnämnden**

UN § 4

Dnr 2023/00170

## **Patientsäkerhetsberättelse 2023**

---

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar godkänna Patientsäkerhetsberättelse – Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2023.

### **Bakgrund**

3 kap. 10 § Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659) stadgar att vårdgivaren årligen ska upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

- Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår.
- Vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten.
- Vilka resultat som uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”Patientsäkerhetsberättelse 2023” upprättad av barn- och elevhälsochef samt utbildningschef.

Patientsäkerhetsberättelse – Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser 2023.

---

*Beslutet skickas till:  
Barn- och elevhälsochef  
Utbildningschef*



## Utbildningsnämnden

UN § 5

Dnr 2023/00162

## Återkoppling - Basprogram för elevhälsans medicinska insatser

---

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar om återremiss för att undersöka möjligheten för skolkurator att ha mindre diskussionsgrupper i ämnet trygghet, trivsel och relationer.

Samt återkomma med hur elever i åk 7 informeras om tobak, alkohol, narkotika och om pubertet, sexualitet, preventivmedel och könssjukdomar.

### Bakgrund

Barn- och elevhälsochefen redovisade revideringen av Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplysning för elevhälsans medicinska insatser på nämndens möte 2023-09-19 (Un § 136). Utbildningsnämnden beslutade då om uppföljning i januari 2024 angående förändringen för åk 7.

### Underlag för beslut

Basprogram för hälsoövervakning och hälsoupplysning för elevhälsans medicinska insatser.

Muntlig information på mötet.

---

*Beslutet skickas till:  
Barn- och elevhälsochef  
Utbildningschef*





## Utbildningsnämnden

UN § 6

Dnr 2023/00066

### Systematiskt kvalitetsarbete - Återkoppling förnyat arbetssätt för att nå måluppfyllelse inom grundskolan med fokus på vårdnadshavare och elev.

---

#### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen angående förnyat arbetssätt för att nå måluppfyllelse inom grundskolan.

#### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade 2023-09-19 (Un § 143) om en återkoppling i januari 2024 om hur man förnyat arbetssättet för att nå måluppfyllelse inom grundskolan med fokus på vårdnadshavare och elev.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån denna dimension.

#### Bedömning ur social dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån denna dimension.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån denna dimension.

#### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Återkoppling uppföljning grundskolans måluppfyllelse” upprättad av grundskolechef samt utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

---

*Beslutet skickas till:  
Avdelningschef grundskola  
Utbildningschef*

**Utbildningsnämnden**

UN § 7

Dnr 2023/00169

**Internkontrollplan 2024**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar godkänna föreslagen intern kontrollplan för nämndens verksamhet år 2024.

**Bakgrund**

Nämndens ansvar för internkontroll regleras i kommunallagen. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen. Reglementet för detta finns antaget av kommunstyrelsen 2020-12-14, och syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Med intern kontroll ska följande mål uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
3. Efterlevnad av lämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och regler med mera

Nämnderna ska varje år anta en intern kontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen. Kommunstyrelsen har möjlighet att komplettera nämndernas planer med obligatoriska kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen bedömer att flera av de punkter som fanns 2023 inom internkontrollen bör kvarstå som kontrollpunkter även kommande år.



### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Internkontrollplan 2024” upprättad av utbildningschef.

Intern kontrollplan 2024.

---

*Beslutet skickas till:  
Utbildningschef*



## Utbildningsnämnden

UN § 8

Dnr 2024/00022

## Nämndens aktiviteter (verksamhetsplan)

---

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### Bakgrund

En kommun finns primärt till för sina invånare. De förtroendevaldas uppdrag är att omsätta ”folkviljan” till faktisk handling. Det handlar om att prioritera och styra resurser och aktiviteter så att högsta möjliga mervärde skapas för medborgarna.

Grunden för målprocessen är den nya styrmodellen för Mariestads kommun. Utifrån styrmodellen och kommunfullmäktiges mål för mandatperioden har alla nämnder tagit fram mål.

De mål som utbildningsnämnden antagit och som aktiviteterna ska bidra till att nå är:

- Alla barn/elever/matgäster känner sig trygga i utbildningsnämndens verksamheter.
- Alla barn/elever utvecklas via ledning och stimulans att nå målen för sin utbildning.
- Se och förstå alla barn och elever.
- Utbildningsförvaltningen ska erbjuda en attraktiv arbetsplats för elever, medarbetare, chefer och framtida medarbetare.
- Hög kvalitet ska prägla utbildningsnämndens verksamheter och ge förutsättningar för ett gott företags- och näringslivsklimat.

Aktiviteter ska vara mätbara och beskriver vilket resultat som ska uppnås, det vill säga de utgör en indikator för måluppfyllelsen. Aktiviteterna bildar verksamhetsplan för nämnden.

Hela målprocessen inklusive aktiviteter dokumenteras i Stratsys. I samband med tertiäl 1, delår och helår kommer status på måluppfyllelsen följas upp och analyseras samt rapporteras till nämnden.



### Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Nämndmål 2024 – aktiviteter (verksamhetsplan)” upprättad av utbildningschef.

Utbildningsnämndens aktiviteter (verksamhetsplan) för 2024.

---

*Beslutet skickas till:  
Utbildningschef*

**Utbildningsnämnden**

UN § 9

Dnr 2023/00255

**Information behörigheter lärarpersonal.**

---

**Utbildningsnämndens beslut**

1. Utbildningsnämnden godkänner informationen.
2. Utbildningsnämnden ger utbildningschef i uppdrag att till marsmötet göra en omvärldsspaning i övriga Skaraborgs kommuner för att se om behörigheter inom förskolan sjunker även där.

**Bakgrund**

I intern kontroll 2021 fanns ärendet kring risk att enheterna inte har tillgång till personal med sådan kompetens som erfordras. I dagligt tal handlar det om vi har behöriga lärare på aktuella tjänster. Från och med 2022 görs uppföljningen terminsvis och redovisas vid första mötet i utbildningsnämnden i enlighet med årshjulet i stället för en redovisning i intern kontroll. Från och med den intern kontroll som beslutas i januari 2024 kommer behöriga lärare åter att redovisas i intern kontroll.

Process/rutin/system: Behörigheter och legitimationer

Kontrollmoment: Kontroll att enheterna har tillgång till personal med sådan kompetens som erfordras.

Kontrollmetod: Avstämning med rektorer

**Resultat:**

I förskolan finns totalt 58,8 % förskollärare och utav resterande personal har flertalet barnskötarutbildning eller annan lärarutbildning (ht 2023 var siffran 61 %).

Grundskolan har 89 % behörig personal. Den brist i lärares behörighet som föreligger gäller främst vissa ämnen.

I anpassad grundskola saknar en lärare legitimation och behörighet för skolformen.

I gymnasieskolan är det samma redovisning som i september 2023: tre yrkeslärare med fast anställning saknar sin lärarlegitimation, alla tre är i studier. Fyra visstidsanställda yrkeslärare saknar legitimation. Ytterligare en lärare (En/Idh) saknar lärarlegitimation.

På vuxenutbildningen har alla undervisande lärare behörighet (samma redovisning som i september 2023).



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Lärares behörigheter” upprättad av utbildningschef.

---

*Beslutet skickas till:  
Utbildningschef*



## **Utbildningsnämnden**

UN § 10

Dnr 2023/00247

## **Skolskjuts - Riktlinjer**

---

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar godkänna föreslagen revidering av Regler och riktlinjer för skolskjutsar.

### **Bakgrund**

Enligt skollagen byter grundsärskolan namn till anpassad grundskola och gymnasiesärskolan byter namn till anpassad gymnasieskola från 2 juli 2023, utbildningsförvaltningen har med anledning av detta genomfört en revidering av Regler och riktlinjer för skolskjutsar.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Utbildningsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur kvalitetsmässig dimension**

Utbildningsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### **Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.





**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”Regler och riktlinjer – Skolskjuts” upprättad av skolskjutshandläggare och utbildningschef.

Regler och riktlinje för skolskjuts.

---

*Beslutet skickas till:  
Skolskjutshandläggare  
Utbildningschef*



## Utbildningsnämnden

UN § 11

Dnr 2023/00182

## Gymnasium Skaraborgs prislista

---

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### Bakgrund

Varje år fastställs prislista för gymnasieutbildningarna i Skaraborg enligt gällande samverkansavtal för de kommunala gymnasieskolorna. Den gemensamma prislistan inom samverkansområdet Skaraborg reglerar den interkommunala ersättningen. Prismodellen bygger på de belopp som redovisas i riksprislistan varje år och nytt belopp för kommande år bestäms utifrån programmets pris innevarande år, med en indexuppräkningsfaktor.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen gör ingen bedömning utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen gör ingen bedömning utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att nuvarande prismodell är enkel och möjliggör att i god tid ha kännedom om respektive programs priser inför kommande år. Dock är det först vid höstterminens start som det finns kännedom om hur många elever som valt respektive program och en korrekt ekonomisk planering kan göras.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Prislista gymnasium Skaraborg" upprättad av utbildningschef.

Prislista för nationella program på gymnasiet.

---

*Beslutet skickas till:  
Utbildningschef*



**Utbildningsnämnden**

UN § 12

Dnr 2024/00006

**Rapporter**

---

Inga rapporter har lämnats in till mötet.

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 13

Dnr 2024/00005

**Information**

---

Rektor för Lanternan lämnar Mariestads kommun för tjänst i Tibro kommun.

---

**Utbildningsnämnden**

UN § 14

Dnr 2024/00003

**Delegationsbeslut att anmäla**

---

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Följande delegationsbeslut anmäls:

**Delegat: Rektor gy, gy sär, gr, gr sär, förskola**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Anmälan av befarade kränkningsärenden enligt förteckning 12 december 2023 till 16 januari 2024	UN 2023/74 10)

**Delegat: Rektor Prismaskolan**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Avslag skolplacering	UN 2023/90 (5)
C4	Avslag skolplacering	UN 2023/90 (6)

**Delegat: Rektor Hertig Karls förskola**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Beslut utökad tid förskola	UN 2023/178 (2)
C28	Beslut utökad tid förskola	UN 2023/179 (2)
C28	Beslut utökad tid förskola	UN 2023/180 (2)

**Delegat: Rektor Tolsgården och Väwarens förskolor**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C28	Beslut utökad tid förskola	UN 2023/267
C28	Beslut utökad tid förskola	UN 2023/212 (2)
C28	Beslut utökad tid förskola	UN 2023/266

**Delegat: Skolskjutshandläggare**

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C29	Beslut skolskjutsärenden december 2023	Dnr UN 2023/73 (30)

---



**Utbildningsnämnden**

UN § 15

Dnr 2024/00004

**Handlingar att anmäla**

---

**Följande handlingar anmäls:**

- Beslut - 202300218 - KS - § 260 Underskott.
  - MBN-2023-1774\_ Datum 2023-12-13 Hälsoskydd - Beslut om avgift för tillsyn.
  - MBN-2023-2590\_ Datum 2023-12-22 Livs - KommunikERING – Kontrollfrekvens.
  - MBN-2023-3234\_ Datum 2023-12-07 Livs – Kontrollrapport.
  - MBN-2023-3234x\_ Datum 2023-12-07 Livs – Kontrollrapport.
  - MBN-2023-3690\_ Datum 2023-12-20 Livs – Kontrollrapport.
  - MBN-2023-3726\_ Datum 2023-12-19 Livs – Kontrollrapport.
  - MBN-2023-3833\_ Datum 2023-12-20 Livs – Kontrollrapport.
  - MBN-2023-3834\_ Datum 2023-12-20 Livs – Kontrollrapport.
  - MBN-2023-3838\_ Datum 2023-12-20 Livs – Kontrollrapport.
  - MBN-2023-3839\_ Datum 2023-12-20 Livs – Kontrollrapport.
-