



Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsen</b>
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 14.00-15.45
Beslutande	Johan Abrahamsson (M), ordförande Henrik Andersson (M), 1:e vice ordförande Malin Olsson Lundqvist (M), ledamot Anette Karlsson (M), ledamot Richard Thorell (M), ledamot Janne Jansson (S), 2:e vice ordförande Linnéa Wall (S), ledamot Leif Udéhn (S), ledamot Anita Olausson (S), ledamot Marie Engström Rosengren (V), ledamot Bo Heijl (SD), ledamot Yvonne Gogolin (M), tjänstgörande ersättare Sven-Inge Eriksson (KD), tjänstgörande ersättare Anders Bredelius (M), ersättare Daniel Lång (M), ersättare Fatima Hamdi (KD), ersättare Sebastian Ekeröth Clausson (S), ersättare Ninni Larsson (S), ersättare Ola Bertilsson (S), ersättare Britta Wänström (V), ersättare Leif Andersson (C), ersättare
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo, kommundirektör Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef §§ 301, 305-312 Adam Johansson, planchef § 301 Lars Bergqvist, Finanssamordnare § 302 Antonia von Zweigbergk, förslagsställare § 318 Rebecka Tropp, kommunsekreterare
Justerare	Janne Jansson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	..... Paragrafer §§ 300-322 Rebecka Tropp
Ordförande	..... Johan Abrahamsson
Justerande	..... Janne Jansson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsen</b>		
Sammanträdesdatum	2023-12-04		
Anslagsdatum	2023-12-06	Anslaget tas ner	2023-12-28
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Rebecka Tropp		



**Kommunstyrelsen**

Ks § 300

**Godkännande av dagordning och anmälan av jäv**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med ett tillägg av följande ärende:

§ 322 Begäran från utbildningsnämnden att få gå med underskott 2023.

Ingen av de förtroendevalda anmälde jäv.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 301

Dnr 2022/00465

## Information om Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040

---

### Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 23 november 2022 (§ 317) om uppdrag att påbörja arbete med att ta fram förslag till fördjupad översiktsplan för Mariestad.

Ett förslag till fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 har tagits fram och samråds under perioden 7 november 2023 till 4 december 2023.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 13 november 2023 beslutades att till kommande sammanträde bjuda in planenheten för att presentera förslaget till fördjupad översiktsplan Mariestad 2040.

Planenheten presenterar förslaget till fördjupad översiktsplan för Mariestad 2040 på kommunstyrelsens sammanträde.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension eftersom ärendet är en information och inget beslutsärende.

### Bedömning ur social dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension eftersom ärendet är en information och inget beslutsärende.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension eftersom ärendet är en information och inget beslutsärende.

### Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsen  
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2023-12-04

Sida 5

*Muntlig presentation på sammanträdet*

*Beslutet ska skickas till:*

*Planenheten ([plan@mariestad.se](mailto:plan@mariestad.se))*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 302

Dnr 2023/00589

**Finanspolicy för Mariestads kommunkoncern**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till finanspolicy för Mariestads kommunkoncern.
2. I och med ovanstående beslut upphör den tidigare finanspolicy, som beslutades av kommunfullmäktige den 30 november 2020 (§ 115), att gälla.

**Bakgrund**

Utifrån att kommunfullmäktige beslutade om kommunkoncern med moderbolag, Mariestads Stadshus AB sker en översyn av tidigare beslutade styrdokument. Detta har medfört en revidering och framtagande av ny finanspolicy för kommunkoncernen. I samband med översynen av finanspolicy har det uppmärksammats ett behov av ett styrdokument för placeringar. Detta har medfört att finanspolicy har gjorts om i sin helhet. För att ge en möjlighet till jämförelse med tidigare beslutad finanspolicy bifogas denna.

Syftet med en finanspolicy för kommunkoncernen är att kommunfullmäktige anger övergripande målsättningar för finansverksamheten för att optimera kommunkoncernens finansiella förutsättningar. Moderbolaget, Mariestads stadshus ska i sitt uppdrag från kommunfullmäktige säkerställa att koncernbolagen och kommunkoncernen följer beslutad finanspolicy. Finanspolicy ska beslutas i bolagens styrelser.

De främsta förändringarna från gällande finanspolicy är kapitalförvaltningen med kort- och långfristiga mål. Revidering har gjorts inom de tillåtna intervallen för ränta- och kapitalbindning, här har en minskning gjorts för att minimera risken med stora förfall vid samma tidpunkt.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Bolagsordningen bedöms i sig inte ha någon miljömässig påverkan.

**Bedömning ur social dimension**

Bolagsordningen bedöms i sig inte ha någon social påverkan.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

En koncern gemensam finanspolicy medför en optimering av finansiella förutsättningar utifrån ett helhetsperspektiv. Vilket medför goda förutsättningar för att uppnå kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.



### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 426/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Tjänsteskrivelse finanspolicy

Förslag till Finanspolicy för Mariestads kommunkoncern

Finanspolicy för Mariestads kommun och dess bolag

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommundirektör Susanne Wirdemo*

*VD Jonas Johansson*

*Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Ekonomidirektör Christina Olsson*

*VD Mariehus AB*

*VD VänerEnergi AB*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 303

Dnr 2022/00464

**Återrapportering av handlingsplan – Revisorernas granskning av underlag för beslut**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner de åtgärder som vidtagits, och kontinuerligt vidtas, med anledning av revisionsrapporten ”Granskning av underlag till beslut”.

**Bakgrund**

Ärendeberedning inför ett politiskt sammanträde är en process med många medverkande aktörer och roller. Om ärendeprocessen inte är tillräckligt tydlig och funktionell finns risk för att beslut fattas på fel nivå eller att de beslutsunderlag som nämnd, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska ta ställning till håller ojämn kvalitet.

Ofullständiga underlag riskerar att leda till att beslut fattas på otillräckliga eller i sämsta fall felaktiga grunder. Det kan i förlängningen leda till kvalitetsbrister i verksamheten och höga kostnader. Det finns även en betydande risk för att insynen i den demokratiska processen begränsas eller att fattade beslut överklagas. En tydlig ärendeprocess med tydlig ansvarsfördelning är även en förutsättning för att kommunstyrelsen ska kunna utföra uppsiktsplikten på ett tillfredsställande sätt.

På uppdrag av kommunens förtroendevalde revisorer genomförde pwc under hösten 2022 en granskning av underlag för beslut. Granskningens syfte var att pröva och bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden hanterar sina ärenden på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas bedömning var att kommunstyrelsen och tekniska nämnden:

- I allt väsentligt hanterar sina ärenden på ett ändamålsenligt sätt.
- Inte helt hanterar sina ärenden med tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna bedömning var att kommunstyrelsen och tekniska nämnden bör prioritera följande rekommendationer för att utveckla ärendeprocessen:

- Översyn och aktualisering av befintliga interna och politiskt fastställda styrdokument för att dessa ska vara enhetliga och relevanta.
- Säkerställa att ärendeprocessen är känd och att den efterlevs.

Kommunstyrelsen fastställde 2023-03-13 en handlingsplan med åtgärder för att utveckla ärendeprocessen i enlighet med revisorernas rekommendationer. Kommunstyrelsen beslutade även att återrapportering av åtgärder i handlingsplanen ska ske till kommunstyrelsen den 4 december 2023.



*Riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration.*

I enlighet med handlingsplanen genomförde enheten för demokratistöd en översyn och aktualisering av befintliga interna och politiskt fastställda styrdokument. Översynen resulterade i att fyra tidigare styrdokument reviderades och slogs samman i ett och samma styrdokument - *Riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration*. Riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige 2023-09-25.

Det främsta syftet med riktlinjerna är att samordna, kvalitetssäkra och utveckla ärende- och beslutsprocessen, så att samtliga förtroendevalda får kvalitativa och likvärdiga underlag, i rätt tid. Detta är viktigt, inte minst ur ett demokratiskt perspektiv.

Syftet är även att ge en ökad förståelse för kommunens ärende- och beslutsprocess. Riktlinjerna tydliggör ansvaret för de olika aktörerna i processen och betonar vikten av att samtliga aktörer tar ansvar för sin del i processen och respekterar de övriga aktörernas arbete och ansvar.

I riktlinjerna betonas att ärende- och beslutsprocessen i Mariestads kommunkoncern ska vara tydlig, saklig och transparent. Det är därför viktigt att de dokument som utgör underlag för politiska beslut håller hög kvalitet, såväl text- som innehållsmässigt. Tydliga och korrekta tjänsteskrivelser som färdigställs i tid leder till bra och tydliga politiska beslut, vilket även underlättar då besluten ska verkställas av kommunens verksamheter.

*Öka kunskapen om kommunkoncernens ärende- och beslutsprocessen*

I enlighet med upprättad handlingsplan ska enheten för demokratistöd verka för att kommunens ärendeprocess är känd och att den efterlevs.

Administrative chefen har genomfört utbildningar och informationsinsatser för förtroendevalda, ledningsgrupper, enhetsmöten samt för enskilda handläggare i olika verksamheter. Det har varit övergripande utbildningar om riktlinjerna såväl som mer specificerade utbildningar om tjänsteskrivelser, roller och uppdrag i ärendeprocessen och offentlighetsprincipen.

Att verka för att kommunens ärendeprocess är känd och att den efterlevs är ett uppdrag som aldrig kommer att vara slutfört. Det är ett kontinuerligt uppdrag som administrative chefen och enheten för demokratistöd ständigt får driva för att etablera och upprätthålla en god kompetens i kommunens verksamheter. Det är dock viktigt att framhålla att enheten för demokratistöd inte själva äger ansvaret för att ärende- och beslutsprocessen efterlevs. Detta ansvar delas med kommundirektör, förvaltningschefer samt förtroendevalda.

Administrative chefen Ola Blomberg återrapporterar de åtgärder som genomförts och kontinuerligt planeras med anledning av kommunstyrelsens handlingsplan för att kvalitetssäkra ärendeprocessen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ärendet har ingen påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.



### Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Ärende- och beslutsprocessen ska vara tydlig, saklig och transparent. Tydliga och korrekta underlag leder till tydliga politiska beslut, vilket även underlättar då besluten ska verkställas av kommunens verksamheter. Tydliga och sakliga underlag och beslut innebär även att allmänheten, utan kunskap om ärendet eller den kommunala organisationen, får ökad möjlighet att förstå vad ärendet handlar om. Det skapar en rättssäker och demokratisk verksamhet med goda förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Riktlinjerna, som fastställdes av kommunfullmäktige 2023-09-25, tydliggör de olika aktörernas roller samt vikten av att samtliga aktörer tar ansvar för sin del i processen och respekterar de övriga aktörernas arbete och ansvar. I förlängningen innebär det att medarbetarna får en större förståelse för varandra och en bättre arbetsmiljö.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

En tydlig, saklig och transparent ärendeprocess där samtliga aktörer tar ansvar för sin del i processen kommer att medföra betydande effektiviseringar inom förvaltning och politisk verksamhet.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 424/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-07

Administrative chefens tjänsteskrivelse 2023-11-03, Återrapportering av handlingsplan – Revisorernas granskning av underlag för beslut.

Handlingsplan för åtgärder utifrån revisionens rekommendationer i revisionsrapport ”Granskning av underlag till beslut”.

*Beslutet ska skickas till:*



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsen**  
**sammanträdesprotokoll**  
Sammanträdesdatum  
2023-12-04

Sida 11

*Kommundirektör Susanne Wirdemo*

*Stabschef Per Garenius*

*Teknisk chef Johan Myhrman*

*Administrativ chef Ola Blomberg*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 304

Dnr 2023/00558

**Delegationsordning för kommunstyrelsen**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

**Reservation**

Ledamöterna från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för Janne Janssons (S) ändringsyrkande.

**Bakgrund**

Enligt kommunallagen (6 kap. 37 §) får kommunstyrelsen eller en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kommunstyrelsen eller en nämnd får även uppdra åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (KL 7 kap. 5–8 §§).

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och rent förberedande eller verkställande beslut och åtgärder. En delegationsordning ska inte omfatta beslut eller åtgärder av rent förberedande eller verkställande art.

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion vilket innebär att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet kan som regel överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Enligt kommunallagen (6 kap. 28 §) får beslutanderätten i vissa ärenden inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mer enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Kommunstyrelsens beslutade 2023-06-19 att anta upprättat förslag till delegationsordning. Styrelsen beslutade 2023-10-16 att komplettera delegationsordningen avseende upplåning inom kommunfullmäktiges beslutade ramar. Vid samma sammanträde gav styrelsen kommundirektören i uppdrag att upprätta förslag till



revidering av delegationsordningen med anledning av att säkerhetsenhetens budget överförs från staben till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Upprättat förslag till revidering av delegationsordning har beaktat ovanstående beslut genom att delegationsordningen har kompletterats med ett kapitel som innefattar krisledning, säkerhetsskydd och trygghet (kapitel 9).

Vidare föreslås följande förändringar av delegationsordningen:

#### Allmänna ärenden 1.5

Rättelse och ändring av beslut till följd av skrivfel och liknande i enlighet med förvaltningslagen.

*Befärliga delegater stabschef och förvaltningschef kompletteras med administrativ chef/ kanslichef*

#### Allmänna ärenden 1.6

Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.

*Befärliga delegater kommundirektör, stabschef och förvaltningschef kompletteras med administrativ chef/ kanslichef.*

#### Allmänna ärenden 1.7

Rätt att ta emot delgivningar ställda till kommunstyrelsen.

*Befärliga delegater ordföranden, kommundirektör, ekonomichef och administrativ chef kompletteras med kanslichef*

#### Allmänna ärenden 1.15

Rätten att fatta beslut om generellt eldningsförbud.

*Delegationsuppdraget flyttas från "Allmänna ärenden 1.15" till Krisledning, säkerhetsskydd och trygghet 9.10".*

#### Allmänna ärenden 1.17

Yttranden enligt kamerabevakningslagen.

*Delegationsuppdraget flyttas från "Allmänna ärenden 1.17" till Krisledning, säkerhetsskydd och trygghet 9.9".*

#### Allmänna ärenden 1.23

Säkerställa att uppdatering av den kommunala författningssamlingen sker samt se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

*Delegationsuppdraget stryks.*

#### Fastighetsärenden 3.4

Teckna markanvisningsavtal, delegat arbetsutskottet.



*Nytt delegationsuppdrag.*

### Fastighetsärenden 3.5

Hysesavtal med extern hyresvärd avseende enstaka (ej blockförhyrning) hyreslägenheter/bostäder per byggnad för vidareuthyrning till enskilda.

*Delegationen överförs från tekniska chefen till chef förvaltningsenhet fastighet. Delegationsuppdraget innebär verkställighet av beslut från lokalstyrningsgrupp eller arbetsutskottet.*

### Fastighetsärenden 3.17

Uthyrning av bostäder och lokaler i kommunens fastigheter under högst två år.

*Delegationen överförs från tekniska chefen till chef förvaltningsenhet fastighet. Delegationsuppdraget innebär verkställighet av beslut från lokalstyrningsgrupp eller arbetsutskottet.*

### Fastighetsärenden 3.18

Teckna nya hyresavtal efter omförhandling.

*Delegationen överförs från tekniska chefen till chef förvaltningsenhet fastighet. Delegationsuppdraget innebär verkställighet av beslut från lokalstyrningsgrupp eller arbetsutskottet.*

Samtliga förslag till förändringar har markerats med röd text i det upprättade förslaget till delegationsordning.

Vidare har det inledande kapitlet i delegationsordningen *Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation* reviderats grammatiskt och språkligt. Innehållsmässigt har texten inte förändrats.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

### **Bedömning ur social dimension**

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Delegationsordningen tydliggör de ärenden där kommunstyrelsen har överlåtit beslutsfunktion till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en tjänsteperson. Delegationsordningen fastställer även hur dessa beslut ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Delegationsordningen stärker därmed rättssäkerheten och transparensen i den demokratiska processen.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens ekonomiska förhållande.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar att punkt 3.4 *Utse vinnare i markanvisningstävlingar och liknande* ska strykas och att kommunstyrelsen beslutar i dessa ärenden.

Malin Olsson Lundqvist (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker Janne Janssons (S) yrkande.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

### Underlag för beslut

Ksau § 423/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-07

Administrative chefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.

Befintlig delegationsordning för kommunstyrelsen.

*Beslutet ska skickas till:*

*Stabschef Per Garenius*

*Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Tekniska chefen Johan Myrman*

*Chef förvaltningsenhet fastighet Ronny Wängdal*

*Administrative chefen Ola Blomberg*

*Administrativ koordinator Eleonor Hultmark*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 305

Dnr 2023/00582

**Marköverlåtelseavtal Hindsberg 5:4 skifte 4**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar godkänna framtaget marköverlåtelseavtal för fastigheten Hindsberg 5:4 skifte 4 (enligt kartbilaga), samt ger mark- och exploateringschefen i uppdrag att underteckna marköverlåtelseavtalet.

Köpeskillingen för fastigheten är 3 750 000 kronor och finansieras via markreserven.

**Bakgrund**

Mariestads kommun kommer att växa framöver och är i ständigt behov av att utöka dess markreserv. Mark- och exploateringsenheten har fått i uppdrag att genomföra strategiska markköp för att kunna möjliggöra framtida utveckling av kommunen.

Fastigheten Hindsberg 5:4 skifte 4 är cirka 125 000 kvadratmeter och bedöms ha en strategisk placering för framtida utveckling av staden. Genom detta markförvärv utökas kommunens markreserv och möjliggör en framtida planering av kommunens mark för bland annat bostäder.

En värdering togs fram den 6 april 2023 för Hindsberg 5:4 skifte 4. Denna värdering innefattade inte värdet för skogen så därav har parterna kommit överens om en högre köpeskillning än vad värderingen anger där skogen är inkluderad. Överenskommen köpeskillning för fastigheten är 3 750 000 kronor.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Marköverlåtelsen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

**Bedömning ur social dimension**

Mariestads kommun strävar efter en socialt hållbar stadsutveckling genom att ständigt arbeta för att genomföra strategiska markköp så att Mariestads tätort kan utvecklas.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Överenskommen köpeskillning baseras på en värdering utförd av Svensk Fastighetsförmedling daterad 2023-04-06. Detta fastighetsförvärv bedöms kunna finansieras inom ramen för beslutad budget för markförvärv år 2023/2024.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.





### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 427/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-07

Karta Hindsberg 5:4 skifte 4

Marköverlåtelseavtal

Fastighetsvärdering

*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Mark- och exploateringschef, Ria Andersson*

*Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson*

*Controller, Rasmus Nilsson*

*Finanssamordnare, Lars Bergqvist*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 306

Dnr 2023/00551

**Tillköp av seniorkort av Västtrafik med nya förutsättningar**

---

**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att tillköpa seniorkort av Västtrafik med åldersvillkoret från 70 år och uppåt. Tillköpet gäller från och med 1 juli 2024 och tills vidare med giltighet dygnet runt i zon C.
2. Den ökade kostnaden om ca 150 000 kronor för andra halvåret år 2024 finansieras genom kommunstyrelsens medel till förfogande. Från år 2025 och framåt ska den ökade kostnaden om cirka 300 000 kronor årligen inarbetas i budgeten.
3. Kommunstyrelsen beslutar att avsluta nuvarande tillköp av seniorkort från Västtrafik från den 30 juni 2024.

**Bakgrund**

Mariestads kommun tillköper i dagsläget seniorkort från Västtrafik med åldersvillkor 75 år och uppåt med giltighet dygnet runt i zon C till en kostnad av 600 000 kronor för år 2022 och en uppskattade kostnad på 650 000 kronor för år 2023.

Regionens kollektivtrafiknämnd (KTN) gav i september 2020 Västtrafik i uppdrag att utreda olika utformningar av seniorerbjudandet, det tillköp som de flesta kommuner i Västra Götaland gör i form av fria resor för seniorer med kollektivtrafiken. Under arbetet har regionen och Västtrafik fört dialog med de delregionala kollektivtrafikeråden.

I oktober 2023 tog regionens nya infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd (IKN) beslut om ny utformning av seniorerbjudandet vilket i korthet innebär:

- Seniorerbjudandet kommer även fortsättningsvis vara ett kommunalt tillköp.
- Kommunen kan välja mellan tre åldersvillkor för erbjudandet: 65 år, 70 år eller 75 år.
- Erbjudandet kommer endast vara giltigt inom zon C, för Mariestads kommun.
- Det kommer inte vara möjligt att ta ut en avgift från senioren.
- Kommunen kan välja om erbjudandet ska vara giltigt dygnet runt eller endast i lågtrafik.

Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund tog den 14 maj 2023 beslut om att: *Direktionen ställer sig bakom ett inriktningsbeslut att förorda åldervillkor 70 år för Seniorkort i kollektivtrafiken för kommunerna i Skaraborg.*

Tillköpet kan även göras med begräsning till lågtrafik, vilket innebär att seniorkorten skulle vara giltiga alla tider utom 06:00-08:30 och 15:00-18:00 på helgfria vardagar. Det riskerar att avvika från inriktning att ha lika erbjudande till seniorer med övriga



Skaraborgs kommuner. Enligt kalkyl från Västtrafik uppskattas ett tillköp i lågtrafik ha en årskostnad på 720 000 kronor.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

Sänkt åldersgräns för seniorkort kan bidra till att fler väljer kollektivtrafiken framför bilen för att transportera sig och således minska klimatpåverkan.

#### Bedömning ur social dimension

Sänkt åldersgräns för seniorkort kan öka rörligheten hos äldre som har begränsade ekonomiska möjligheter att bekosta sina transporter.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Kommunens kostnader för ett utökat tillköp av seniorkort beräknas öka från 650 000 kronor till 950 000 kronor.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 429/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-09

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-07

Mariestad kalkyl prisindikation 70+ 2023-10-31

Mariestad prisindikation 70+ LÅG 2023-11-09

Uppdragsavtal avseende tillköp av seniorbiljett

Allmänna villkor avseende tillköp av seniorbiljett

Sammanträdesprotokoll – Skaraborgs kommunalförbund

Direktionsmöte 2023-04-14, § 26/23 Skaraborgsgemensam inriktning kring Seniorkort i kollektivtrafiken.

*Beslutet ska skickas till:*

*Niklas Brandt*



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsen**  
**Sammanträdesprotokoll**  
Sammanträdesdatum  
2023-12-04

Sida 20

*Rasmus Nilsson*

*Maria Gustavsson*

*Johannes Hukkanen*

*kommun@vasttrafik.se*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 307

Dnr 2021/00129

**Beslut om antagande: Detaljplan för Äskekärr 1:9 m.fl., Askevik, Mariestads kommun**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Äskekärr 1:9 m.fl., Askevik, Mariestads kommun.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade den 16 mars 2011 (§ 106) om planuppdrag för Askeviks campingområde efter begäran om planbesked från fastighetsägaren. Avsikten med planläggningen var att möjliggöra byggnation av nya fritidshus, utveckling av camping med fler stugor med mera.

Ett förslag till detaljplan var föremål för samråd under vinter/vår 2016. Därefter har förslag till detaljplan även varit föremål för granskning under våren 2021 samt ytterligare en granskning hösten 2022. Mellan samråd och granskning har kommunen bestämt att området utgör kommunalt verksamhetsområde för vatten- och spillvattentjänster vilket fått påverkan på tidplanen för planprojektet samt planens utformning. Vidare delades det ursprungliga planområdet upp i två detaljplaner.

Efter granskningen våren 2021 har planen bearbetats vidare utifrån inkomna synpunkter och önskad utveckling av området. Bland annat har planeringsunderlag i form av översvämningsutredning och redovisning av geotekniska planeringsfrågor kompletterats. Planområdets omfattning har också förändrats. Med anledning av förändringarna har planenheten bedömt att planen bör granskas på nytt innan den antas i enlighet med 5 kap. 24 § plan- och bygglag (2010:900). Den nya granskningen genomfördes hösten 2022.

Efter den senaste granskningen har planen på nytt bearbetats utifrån inkomna synpunkter om bland annat en skyddsvall men även på grund av önskemål från fastighetsägare. Detta har lett till att planområdets utformning återigen förändrats men i mindre omfattning. Planenhetens bedömning är att detaljplanen nu är aktuell att kunna antas.

Detaljplanen syftar till att i enlighet med LIS-planen (2011) och kommunens översiktsplan (2018) möjliggöra en utveckling av Askeviks norra fritidshusområde genom att skapa större byggrätter för de befintliga bostäderna samt skapa nya byggrätter.

Den ursprungliga planen från samrådsskedet delades till det första granskningsskedet upp i två detaljplaner. Anledningen till detta var att området är stort och berör olika fastighetsägare och exploatörer. Inför den andra granskningen ändrade planen återigen utformning och innefattades av alla befintliga bostäder samt campingen. Med andra ord återgick den i stora drag till den ursprungliga utformningen men med undantag från den oexploaterade delen på fastigheten Äskekärr 1:9 längst i söder.



Detta med anledning av strandskyddsfrågan. Till antagande har justeringar i plankartan återigen genomförts och det har återigen blivit en nordlig och sydlig del men med skillnaden att campingområdet lyfts ur detaljplanen efter önskemål av fastighetsägaren. Delen norr om campingen antogs under sommaren och vann laga kraft den 21 juli 2023 och det är således den södra delen som nu ska antas vilken har återfått sitt tidigare namn som den hade vid det första granskningsskedet. Den nya uppdelningen grundades i hur genomförandet av åtgärder på allmän plats för att inte riskera översvämning till följd av höjda vattennivåer i Vänern skulle säkerställas.

Den oexploaterade delen på fastigheten Äskekärr 1:9 har inte återgått till aktuell plan utan utgör ett separat ärende (Ks 2023/468) som just nu är utskickat för planeringsbesked hos länsstyrelsen.

Inkomna synpunkter från den senaste granskningen har sammanställts och kommenterats i ett granskningsutlåtande.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Planförslaget bidrar till utveckling av kommunen och anpassning till befintliga miljömässiga värden har gjorts vilket uttryckts genom att allmänna platser för natur avsatts i planen. Dessa markområden kan användas för rekreation, utevistelse och lek. Vidare fungerar dessa som spridningskorridorer för djur- och växtliv samt ekosystemtjänster.

### **Bedömning ur social dimension**

Planförslaget bidrar till utveckling av stugområdet och möjliggör nya bostäder för nya och befintliga kommuninvånare. I planen har allmänna platser för natur lagts ut för att upprätthålla en grönstruktur i området och kunna användas för utevistelse, rekreation med mera.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Kostnaden för framtagande av detaljplanen har hanterats inom planenhetens budgetram. I samband med att detaljplanen genomförs och byggnation sker kommer planenheten få intäkter i form av planavgifter. Iordningställande av allmän plats sker av privat exploatör. Det uppstår inga kostnader i plangenomförandet som kommunen är ansvarig för. Detaljplanen innebär möjlighet att bygga nya bostäder som i sin tur innebär möjlighet för fler att bosätta sig i kommunen vilket innebär ökade skatteintäkter vilket bedöms positivt ur ekonomisk dimension.

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



**Underlag för beslut**

Ksau § 433/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Plankarta med bestämmelser (antagandehandling)

Planbeskrivning (antagandehandling)

Granskningsutlåtande

PM vägtrafikbuller

Riskbedömning

Geoteknisk undersökning

Översvämningsanalys – Mariestad Askevik

PM Stranderosion

Fastighetskonsekvensbeskrivning

*Beslutet ska skickas till:*

*Planarkitekt August Eriksson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 308

Dnr 2023/00591

**Beslut om gatunamn inom kvarteret Ensfyren, Sjölyckan**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa gatunamn Galärvägen inom fastigheten Mariestad Ensfyren 1.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade den 27 januari 2020 (§ 8) att anta detaljplan för Törnberga 1:5 m.fl., Mariestad, Mariestads kommun. Beslutet att anta detaljplanen fick laga kraft den 5 februari 2020. Detaljplanen syftar till att möjliggöra fortsatt utveckling av stadsdelen Sjölyckan med ny flerbostadshusbebyggelse. Detaljplanen möjliggör cirka 300-350 bostäder i flerbostadshus. Vid detaljplanens framtagande ägde kommunen all mark inom detaljplanen.

Kommunen har byggt ut allmän plats och infrastruktur inom detaljplanen samt utsett byggherre för fastigheten Ensfyren 1. För fastigheten Ensfyren 1 har kommunen tecknat köpekontrakt och byggherren beviljats bygglov för 144 lägenheter. Byggnationen planeras påbörjas under slutet av 2023. I samband med byggherrens projektering av bebyggelsen har önskemål framförts om att namnge gatan som ska byggas inom kvartersmark. Plan- och mätnheten bedömer att det är lämpligt att den planerade gatan inom fastigheten ges ett officiellt gatunamn, detta på grund av projektets storlek och omfattning.

I stadsdelen Sjölyckan har gator getts namn utifrån ett maritimt tema såsom exempelvis Vänergatan, Spinnakervägen, Fyrvägen, Mastvägen, Segelvägen med mera. För den nya gatan är detta tema fortsatt aktuellt och efter beredning av olika förslag är bedömningen att Galärvägen kan vara ett lämpligt gatunamn inom fastigheten Ensfyren 1. Galär är ett fartyg med mycket lång historia och kännetecknas av ett långsmalt, grundgående skrov och drivs med åror.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ärendet bedöms inte innebära någon påverkan ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Ärendet bedöms inte innebära någon påverkan ur social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ärendet bedöms inte innebära någon påverkan ur ekonomisk dimension.





### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 434/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-13

GIS-ingenjörens tjänsteskrivelse 2023-11-13

Karta över kvarteret Ensfyren

Situationsplan Ensfyren 1, 2023-11-13

*Beslutet ska skickas till:*

*GIS-ingenjör Gustav Lans*

*Mark- och exploateringsenheten*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 309

Dnr 2023/00434

**Reviderad taxa för miljöbalken**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad taxa för miljöbalken.
2. Taxan ska gälla från och med 2024-01-01.

Taxan ersätter tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige (§ 101/17).

**Bakgrund**

Miljö- och byggnadsnämndens är Mariestads, Törebodas och Gullspångs operativa tillsynsmyndighet enligt miljöbalken, och ska på eget initiativ eller efter anmälan bedriva den tillsyn som behövs för att miljöbalkens regler ska följas. Tillsyn och prövning enligt miljöbalken ska enligt Sveriges riksdag bekostas av den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som kräver sådan tillsyn. Kommunerna har därför taxor för sin tillsynsverksamhet enligt miljöbalken som tillsammans med tillförd skatteram bekostar verksamheten.

Under år 2021 genomförde Länsstyrelsen i Västra Götaland en revision av miljö- och byggnadsnämndens verksamhet. Vid revisionen framkom att tillsyn och kontroll enligt miljöbalken inte utförts i tillräcklig omfattning. En bidragande orsak är låga taxenivåer som inte kan finansiera tillräckligt antal tjänster för att möta tillsynsbehovet.

Förvaltningens har utarbetat ett förslag på nya taxa baserad på Sveriges Kommuner och Regioners modell för behovsbaserad i syfte att kunna anställa en större personalram för tillsyn enligt miljöbalken. Miljö och byggnadsnämnden beslutade 2023-08-24 (§ 86) att förslå kommunfullmäktige att anta förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade den 6 september 2023 (§ 291) beslut om att ärendet skulle överlämnas till MTG-styrgrupp för dialog och förslag till ställningstagande. MTG-styrgrupp har vid sammanträde 2023-10-31 rekommenderat kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner att anta den nya taxemodellen men i stället för miljö och byggnadsnämndens förslag om timpris begränsa uppräknings till 2023 års nivå med KPI-uppräkning, för att i stället stäva efter att nå en debiterbar tid om 70 procent.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Den nya taxan ger högre intäkter som kompenserar för den allmänna prisutvecklingen. Taxan bedöms inte på kort sikt medge att ytterligare tjänstepersoner kan anställas, utan behovet ska i stället uppnås genom utvecklade arbetsmetoder där miljöenheten ska stäva efter att nå 70 procent debiterbar tid.



### Bedömning ur miljömässig dimension

Med utökad bemanning och/eller förändrade arbetsmetoder kan miljö- och byggnadsnämnden utföra den tillsyn det finns behov av vilket bidrar till en hållbar utveckling i Mariestad, Töreboda och Gullspång.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 436/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-10

Anteckning MTG-styrgrupp 2023-10-31

Ksau § 291/23

MBN § 86/23

Taxa miljöbalken med bilagor Mariestad Töreboda Gullspång

*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 310

Dnr 2023/00435

**Reviderad taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad taxa för offentlig kontroll av livsmedel.
2. Taxan ska gälla från och med 2024-01-01.

Taxan ersätter tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige (§ 4/20).

**Bakgrund**

Miljö- och byggnadsnämnden är Mariestads, Törebodas och Gullspångs kontrollmyndighet för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen. Offentlig livsmedelskontroll ska enligt Sveriges riksdag bekostas av den som bedriver en verksamhet som kräver sådan kontroll. Kommunerna har därför en taxa för offentlig kontroll av livsmedel som tillsammans med tillförd skatteram bekostar verksamheten. Från och med 2024 ska alla avgifter för offentlig livsmedelskontroll debiteras efter utförd kontroll, till skillnad från kommunens nuvarande taxa med förskottsbetalning vid årets början.

Under 2021 genomförde Länsstyrelsen i Västra Götaland en revision av miljö- och byggnadsnämndens verksamhet. Vid revisionen framkom att kontroll enligt livsmedelslagen inte utförts i tillräcklig omfattning. En bidragande orsak är låga taxenivåer som inte kan finansiera tillräckligt antal tjänster för att möta kontrollbehovet.

Förvaltningens har utarbetat ett förslag på nya taxa baserad på Sveriges Kommuners och Regioners modell för behovsbaserad taxa i syfte att kunna anställa en större personalram för offentlig tillsyn enligt livsmedelslagen. Miljö och byggnadsnämnden beslutade 2023-08-24 (§ 87) att föreslå kommunfullmäktige att anta förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade 2023-09-06 (§ 292) beslut om att ärendet skulle överlämnas till MTG-styrgrupp för dialog och förslag till ställningstagande. MTG-styrgrupp har vid sammanträde 2023-10-31 rekommenderat kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner att anta den nya taxemodellen men i stället för miljö och byggnadsnämndens förslag om timpris begränsa uppräkningsnivån till 2023 års nivå med KPI-uppräkning, för att i stället sträva efter att nå en debiterbar tid om 70 procent.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Den nya taxan ger högre intäkter som kompenserar för den allmänna prisutvecklingen. Taxan bedöms inte på kort sikt medge att ytterligare



tjänstepersoner kan anställas, utan behovet ska i stället uppnås genom utvecklade arbetsmetoder där miljöenheten ska stäva efter att nå 70 procent debiterbar tid.

#### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Med utökad bemanning och/eller förändrade arbetsmetoder kan miljö- och byggnadsnämnden utföra den tillsyn det finns behov av vilket bidrar till en hållbar utveckling i Mariestad, Töreboda och Gullspång.

#### **Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

#### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### **Underlag för beslut**

Ksau § 437/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-10

Anteckning MTG-styrgrupp 2023-10-31

Ksau § 292/23

Taxa för offentlig kontroll livsmedel Mariestad Töreboda Gullspång

Mbn § 87/23

*Beslutet skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Miljö- och byggnadsnämnden*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 311

Dnr 2023/00436

**Revidering av reglemente för miljö- och byggnadsnämnden**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna ändringar i reglemente för miljö- och byggnadsnämnden.

Beslutet träder i kraft under förutsättning av övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

**Bakgrund**

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnarna har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket.

Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta. Eftersom det är ett nytt uppdrag behöver kommunens reglemente revideras så att uppgiften delegeras till nämnd. Det är förvaltningens bedömning att uppgiften ska tillhöra miljö- och byggnadsnämnden.

I nämndens reglemente har § 12 tillkommit, där det framgår att:

*Miljö- och byggnadsnämnden ska svara för tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.*

I samband med denna revidering har även några redaktionella ändringar gjorts i övrig text.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade den 6 september 2023 (§ 293) beslut om att ärendet ”Revidering av reglemente för miljö- och byggnadsnämnden” skulle överlämnas till MTG-styrgrupp för dialog och förslag till ställningstagande. MTG-styrgrupp har vid sammanträde 2023-10-31 rekommenderat kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner att anta reglementet.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.



### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 438/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-01

Ksau § 293/23

Mbn § 88/23

Förslag till reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

*Beslutet ska skickas till:*

*Miljö- och byggnadsnämnden*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 312

Dnr 2023/00438

**Biträdande säkerhetsskyddschef för Mariestads kommun**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att utse säkerhetskonsult Elias Tapper till biträdande säkerhetsskyddschef för Mariestads kommun.

**Bakgrund**

Undre en period av vakanser på säkerhetsenheten har kommunstyrelsen beslutat att utse samhällsbyggnadschef Niklas Brandt till säkerhetsskyddschef (KS § 219/23). Som stöd i arbetet har avtal ingåtts om säkerhetstjänster vilket bland annat omfattar att verka i rollen som biträdande säkerhetsskyddschef. En säkerhetsskyddsöverenskommelse har i enlighet med SÄPOs anvisningar ingåtts med det upphandlade företaget för att möjliggöra delgivning och arbete med kommunens säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

När tjänsten beredskapssamordnare åter är tillsatt och har tillträtt kommer denne utses till biträdande säkerhetsskyddschef istället för det upphandlade företaget.

**Säkerhetsskydd**

Säkerhetsskydd innebär att genom förebyggande arbete skydda säkerhetskänslig verksamhet hos myndigheter och företag mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten. Säkerhetskänslig verksamhet är sådan verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller sådan verksamhet som Sverige har förbundit sig att skydda genom internationella åtaganden.

I säkerhetsskyddet ingår även att skydda uppgifter och information som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, eller som skulle ha omfattats av denna lag om det varit tillämplig. De kallas för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Av säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) som innefattar kompletterade uppgifter till säkerhetsskyddslagen (2018:585) framgår det att:

*Vid verksamhet som förordningen gäller för ska det, om det inte är uppenbart obehövligt, finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen (2018:585) och denna förordning.*

*Vidare ska kommunen ha en säkerhetsskyddschef enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar mellan MSB och SKR då detta är en förutsättning för att kommunerna ska kunna samverka med länsstyrelsen och Försvarsmakten avseende totalförsvarsfrågor.*

**Övergripande ansvar för säkerhetsskyddschefen**

Säkerhetsskyddschefen ska leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt lagen och de föreskrifter som har





meddelats i anslutning till lagen. Säkerhetsskyddschefen ska ges möjligheten att kunna bevaka och vara rådgivande så att inget avkall på säkerhetsskyddet görs. Detta omfattar även kommunala bolag.

Ansvaret får inte delegeras och säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd kommundirektören. En biträdande säkerhetsskyddschef kan vara behjälplig i att genomföra arbetet. I Mariestads kommun är i grunden säkerhetschefen tillika säkerhetsskyddschef och beredskapshandläggaren biträdande säkerhetsskyddschef.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur miljömässig dimension.

#### Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur social dimension.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur ekonomisk dimension.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 439/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-07

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-04

*Beslutet ska skickas till:*

*Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Säkerhetskonsult Elias Tapper*

*Säkerhetsenheten*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 313

Dnr 2023/00567

**Reviderad Brandskyddspolicy för Mariestads kommun**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Brandskyddspolicy för Mariestads kommun. Brandskyddspolicyn ersätter i och med detta beslut tidigare antagen Brandskyddspolicy.

**Bakgrund**

Brandskyddsarbete bedrivs regelbundet inom kommunens sektorer och bolag. Behov finns av att ta fram en enhetlig Brandskyddspolicy för att tydliggöra hur brandskyddsarbetet ska bedrivas och för att skapa en enhetlighet. Därför har Räddningstjänsten Skaraborg tagit initiativ till att ta fram en enhetlig policy för kommunerna som ingår i räddningstjänstförbundet.

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska ägare och den som bedriver verksamhet i en fastighet ansvara för brandskyddet. För att uppfylla kraven i lagstiftningen ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete bedrivas.

Räddningstjänsten Skaraborg har tagit fram ett förslag till policy för det systematiska brandskyddsarbetet. Policyn är allmänt hållen för att passa alla berörda kommuner inom Räddningstjänstförbundet.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 januari 2021 (§ 6) att anta Brandskyddspolicy för Mariestads kommun. Tidigare Brandskyddspolicy inom Räddningstjänsten Östra Skaraborgs medlemskommuner har reviderats, enbart med avseende på utseende med anpassning till Räddningstjänsten Skaraborg och vilka kommuner som ingår. Inga ändringar har gjorts av sakinhållet.

**Målsättningen med policyn är följande:**

- Brand ska inte uppstå i kommunal verksamhet. Om brand ändå uppstår ska ingen omkomma eller skadas av branden och de ekonomiska skadorna ska begränsas.
- Alla anställda ska ha förståelse och känna ansvar för brandskyddet i verksamheten. Medarbetare ska vara så insatta i brandskyddet att brister upptäcks och åtgärdas i det dagliga arbetet.
- Kommunen ska skydda och förvalta kommunens fasta egendom med brandsäkerhet i beaktning.
- Brandskyddspolicyn innebär bland annat följande:
- För varje verksamhet ska finnas en brandskyddsorganisation och ansvarsfördelning.
- Brister i brandskyddet ska upptäckas och åtgärdas
- Medarbetare ska utbildas och övas



- Information ska ges till skolelever
- Risk för anlagda bränder ska minskas
- Rapportering ska göras av inträffade incidenten

#### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

#### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 443/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-30

Reviderad Brandskyddspolicy Räddningstjänsten Skaraborg

Reviderad Brandskyddspolicy Mariestads kommun

*Beslutet ska skickas till:*

*Räddningstjänsten Skaraborg*

*Niklas Brandt, säkerhetskyddschef*

*VänerEnergi AB*

*Mariehus AB*



## Kommunstyrelsen

Ks § 314

Dnr 2023/00513

## Reviderad förbundsordning Räddningstjänsten Skaraborg

---

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Skaraborg, att gälla från och med 2024-01-01.

Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar likalydande beslut.

### Bakgrund

Räddningstjänsten Skaraborgs förbundsordning 17 § anger att ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska beredas av förbundsdirektionen och antas av förbundsmedlemmarnas respektive kommunfullmäktige.

Direktionens budgetbeslut 2024 innebär att förbundet tillförs ekonomiska medel att utöka vaktstyrkan i Skövde, vilket påverkar kostnadsfördelningen i sådan utsträckning att direktionen beslutat att revidera förbundsordningen

§10 – Kostnadstäckning, för att antas av respektive medlemskommuns fullmäktige.

I samband med revideringen har ytterligare justeringar av förbundsordningen gjorts enligt bifogade noter:

#### Sida 1:

Bakgrund har kortats ned. Skrivning om utökning av förbundet från 2023-01-01 borttaget.

#### Sida 3:

§ 8 - Förbundsdirektör har ersatts med förbundschef.

§ 10 - Procentuell fördelning för resp. medlemskommun har reviderats utifrån beslut om utökning av vaktstyrkan i Skövde.

#### Sida 5:

§15 – Revidering har gjorts så att fastställd budget ska göras för nästkommande år med en plan för därefter kommande tvåårsperiod. (Tidigare stod kommande treårsperiod)

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord ur miljömässig dimension.



### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån social dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Budgetjusteringen genererar en ökning om 0,4 procent vilket motsvarar cirka 3 000 kronor för 2024 för Mariestads kommun.

### Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet lämnade inget förslag till beslut.

### Behandling på sammanträdet

Henrik Andersson (M) yrkar att kommunfullmäktige antar reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Skaraborg, att gälla från och med 2024-01-01.

Ordförande tar upp Henrik Anderssons (M) yrkande till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 444/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-16

Protokollsutdrag direktionen

Reviderad förbundsordning

Revisionsnoter

RS budget 2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Räddningstjänsten Skaraborg*

*Budget controller Ida Nilsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 315

Dnr 2023/00609

**Verksamhetsövergång avseende delar av teknisk verksamhet till gemensamt drift- och servicebolag**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att Mariestads kommun säger upp och avslutar de gemensamma nämnderna inom MTG (Avtalen inom och utom avtalsnämnd, Miljö- och byggnadsnämnden, lönenämnden, IT-nämnden samt Tekniska nämnden) samt övriga samarbeten.
2. Kommunfullmäktige beslutar att meddela Töreboda och Gullspång att säga upp samtliga avtal.

**Deltar inte i beslutet**

Ledamöterna för Socialdemokraterna och Vänsterpartiet deltar inte i beslutet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Töreboda kommun och Gullspångs kommun att ingå i Mariestads drift- och servicebolag AB med ett minoritetsägande på maximalt 2 procent fördelat på respektive kommun.

**Deltar inte i beslutet**

Ledamöterna för Socialdemokraterna och Vänsterpartiet deltar inte i beslutet.

**Bakgrund**

Mariestads kommun är huvudman i en gemensam teknisk nämnd tillsammans med Töreboda och Gullspångs kommuner. Det innebär att Mariestads kommun samarbetar med Töreboda och Gullspång och har en gemensam politisk nämnd och en gemensam teknisk förvaltning. Den tekniska nämnden svarar för kommunernas vatten- och avloppsverk, gator, vägar, parker och allmänna platser. Nämnden svarar också för driften av kommunernas fastigheter/lokaler, städning av lokaler, bostadsanpassning samt är kommunernas samordnande och verkställande organ i fråga om husbyggnadsverksamhet avseende nybyggnad och större om- och tillbyggnader.

All personal är anställd inom Mariestads kommun och utför arbete för samtliga kommuner som är anslutna till tekniska nämnden. Mariestads kommun fakturerar Töreboda och Gullspångs kommuner för de tjänster som nämnden tillhandahåller.

Utöver att tillhandahålla tjänster som utförs av egen personal, köper nämnden in tjänster från externa leverantörer som därefter vidarefaktureras utifrån nyttjandet till respektive kommun.



Utöver sedvanliga driftarbeten utförs även arbeten inom främst VA och gata med kommunens egen personal. Mariestads kommun köper även in tjänster från underentreprenörer, i de fall där kommunen saknar kompetens eller möjlighet att utföra arbetet med egen personal.

### Byggmoms

Alternativet att bolagisera delar av teknisk verksamhet har under en tid diskuterats. Den främsta anledningen till att bolagiseringsfrågan uppstod, var information från Skatteverket som tydliggjorde att även kommuner omfattas av omvänd skattskyldighet vid sina inköp av byggtjänster från underentreprenörer. Eftersom Mariestads kommun löpande tillhandahåller byggtjänster med egen personal samt vidarefakturerar byggtjänster till Töreboda och Gullspångs kommuner, innebär detta att kommunen momsmässigt sett utgör ett byggföretag.

Att omfattas av omvänd byggmoms innebär ökad administration och därmed en ökad kostnad. Det är en kostnad som uppstår på flera ställen inom Mariestads organisation och som därmed inte kan fördelas inom MTG på ett enkelt sätt.

Reglerna om omvänd beskattning för byggtjänster ska tillämpas oavsett hur ägarstrukturen ser ut. Avgörande för tillämpningen är i stället vilka tjänster som tillhandahålls och om köparen av tjänsten är ett byggbolag. Den som mer än tillfälligt själv tillhandahåller byggtjänster blir också själv ett byggföretag.

Den verksamhet som kommer att överföras från tekniska nämnden till drift- och servicebolaget utgörs till stor del av tillhandahållande av byggtjänster. Det innebär att driftbolaget kommer anses vara ett byggföretag i momshänseende. Det medför att vid de tillfällen då driftbolaget förvärvar byggtjänster från en annan part, till exempel från en underentreprenör kommer omvänd skattskyldighet att gälla. Driftbolaget ska då erhålla en faktura utan moms från leverantören och därefter redovisa moms på förvärvet.

Om drift- och servicebolaget gör förvärvet för momspliktig verksamhet föreligger en rätt att göra avdrag för motsvarande belopp som ingående moms. När drift- och servicebolaget säljer tjänster, oavsett om det är till kommunen, till andra kommuner eller till kommunala bolag ska dessa tillhandahållanden faktureras utan moms om köparen är ett byggbolag. Tillämpning av omvänd beskattning är inte valfri utan ska tillämpas om förutsättning för detta föreligger.

Det bör noteras att även en kommun kan vara ett byggbolag om kommunen tillhandahåller byggtjänster till andra. Detta blir fallet om kommunen själv tillhandahåller byggtjänster, men även i de fall då kommunen, till exempel inom ramen för ett projekt där flera parter ingår, utgör entreprenörens avtalspart som därefter fördelar kostnaderna för projektets byggtjänster till övriga parter. Det blir också fallet om kommunen är en beställarorganisation som upphandlar byggtjänster som därefter fakturerar vidare en kostnad för upphandlade tjänster.

### Processen framåt

Den 30 oktober beslutade kommunfullmäktige att anta budget för år 2024 och plan för åren 2025-2026 (KF § 205/23). Som en del i budgetbeslutet var att överföra hela verksamheten gällande teknisk drift, anläggningsverksamhet och lokalvård till Mariestads drift- och servicebolag från och med 1 januari 2024. Samtidigt beslutade



fullmäktige att ge direktiv till Mariehus AB att överföra sin drift- och fastighetsverksamhet till Mariestads drift- och servicebolag AB.

För att kunna genomföra dessa beslut erfordras flera kompletterande formella beslut allt eftersom processen fortskrider. Väsentlig är att arbetsgivaren i nuvarande organisation startar arbetet tillsammans med mottagande organisation i samarbete med det fackliga parterna. Totalt är fem olika juridiska personer inom kommunkoncernen involverade och därtill kommer även Töreboda och Gullspång.

Det är av stor vikt att Mariestads stadshus AB (moderbolag i kommun-koncernen) äger minst 92 % av aktieinnehavet i Mariestads drift- och servicebolag då det säkerställer koncernbidragsrätten. Mariestads stadshus AB:s ägande ställer kommunen i samma situation avseende att anskaffa tjänster. Resterande parter som önskar köpa tjänster från driftbolaget har i exemplet ett innehav om vardera 2 %. Om parterna gemensamt utövar kontroll över driftbolaget och driftbolagets intäkter till minst 80 % genereras från delägarna så finns förutsättningar att nyttja undantaget för intern upphandling.

Tekniska nämnden, förvaltning och VA-verksamheten kvarstår men kommer bli en ”beställarfunktion”. Personal som arbetar med drift- och anläggningsverksamhet samt lokalvårdare kommer, via verksamhetsövergång, finnas i kommunens befintliga drift- och servicebolag. Kommunen kommer att köpa tjänster av bolaget enligt självkostnadsprissättning plus ett vinstpåslag.

Även Mariehus AB:s personal som hanterar fastighetsskötsel och underhåll, kommer via verksamhetsövergång, flyttas till kommunens befintliga drift- och servicebolag.

VänerEnergi AB kommer att kunna köpa en viss typ av tjänster av drift- och servicebolaget, men ingen personalövergång omfattas.

Drift- och servicebolagets ägarkonstruktion kommer att ändras så att Mariehus AB och VänerEnergi AB blir delägare, i syfte att de ska kunna köpa tjänster av bolaget.

Möjlighet till delägarskap finns även för Töreboda och Gullspåns kommun.

Ändamålet för bolagets verksamhet är att, med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip, tillhandahålla drift- och servicetjänster åt ägaren/ägarna. Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av lokaliseringsprincipen.

Sammanläggningen av olika verksamheter till ett drift- och servicebolag som säljer tjänster till kommunen och bolagen bidrar till ökad effektivitet vilket på lång sikt bidrar till minskade kostnader för kommunkoncernen. Utöver samordning av teknisk förvaltning ska även ett gemensamt servicecenter bildas i enlighet fullmäktiges tidigare beslut.

Inom ramen för det uppdrag som Mariestads stadshus AB har som moderbolag i den kommunala bolagskoncernen ska bolaget bland annat verka för att samordningsfördelar kan tillskapas mellan såväl bolag som mellan bolag och förvaltningar.

För att kunna komma vidare med de formella processerna erfordras beslut av Töreboda och Gullspåns kommuner avseende ett delägarskap i Mariestads drift- och servicebolag.

Det har i överläggningar framförts att ett eventuellt delägarskap kan vara villkorat med att lyfta ur fastighetsförvaltningen från tekniska nämndens ansvar. Mariestads kommun ser positivt på en sådan lösning om det möjliggör en bolagisering. Det är





dock fullt möjligt att fullfölja bolagiseringen av berörd teknisk förvaltningspersonal utan de övriga kommunerna inom MTG men det kräver en revidering av nämndens reglemente.

### Konsekvenser

Bedömd konsekvens om Töreboda och Gullspång har egen anställd personal som gemensam teknisk nämnd i Mariestad köper tjänster ifrån medför att regelverket för byggmoms inträder och bedöms därmed inte vara av intresse.

Slutgiltig konsekvens av att inte ingå i ett gemensamt bolag torde därav bli att samarbetet inom MTG avseende teknisk nämnd upphör helt. Vad det skulle få för effekter i Mariestads kommun är inte utrett ännu, men ekonomiskt innebär det att 40 % av finansieringen av nämndens budget försvinner.

### Riktlinjer för investeringar och exploatering

Redovisning av anläggningstillgångar regleras i Lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR. I lagen definieras vad som är anläggningstillgång respektive omsättningstillgång och drift- och investeringsredovisning, hur anskaffningsvärdet för anläggningstillgångar ska fastställas, hur avskrivningar ska beräknas och hur nedskrivning av anläggningstillgångar ska ske. I lagen anges också hur bidrag till statlig infrastruktur ska redovisas.

Mariestads kommunfullmäktige antog den 24 april 2023 gällande riktlinjer för investeringar och exploatering (KF § 94/23). Den större förändringen, som ännu ej implementerats i teknisk verksamhet, är hur eget nedlagt arbete definieras och hur det ska redovisas.

I riktlinjerna står det bland annat följande (punkt 6):

*Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång ska utgöras av utgiften för tillgångens förvärv eller tillverkning, samt utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. Till sådana utgifter räknas kostnader för att få tillgången på plats och i skick för sitt ändamål. Anläggningar som förvärvats genom exempelvis gåva ska värderas utifrån tillgångens verkliga värde (marknadsvärde) och ingå i balansräkningen.*

*Tillkommande utgifter ska läggas till anläggningens anskaffningsvärde om den uppfyller kriterierna för en investering. Gäller anskaffningen utbyte av komponent eller del av komponent ska kvarstående bokfört värdet av delarna som ersatts uträknas från balansräkningen. Utgifter som syftar till att vidmakthålla anläggningens egenskaper såsom reparationer och underhåll, ska redovisas som en driftkostnad.*

*Förutom inköpspriset kan följande utgifter aktiveras (exempel):*

- *Direkta utgifter för projektering som kan beräknas på ett tillförlitligt sätt vid genomförande av projekt*
- *Iordningsställande av plats eller område*
- *Lagfart och konsultkostnader exempelvis arkitekter*
- *Utgifter för egen personal och maskiner direkt hänförliga till investeringen. **Endast lön och PO-pålägg för personal ska ingå. Tidsredovisning ska ske och finnas som grund för aktivering. För maskiner ingår direkta kostnader som leasing och bränsle.***



Utgifter som **inte** ska ingå i anskaffningsvärdet (exempel):

- Administration och allmänna omkostnader som ej bidrar till färdigställandet exempelvis representation och telefon
- Utbildning av personal som ska använda den nya tillgången
- Utgifter för provkörning och intrimning
- Hyra och kostnader för moduler och baracker där verksamhet bedrivits under ombyggnationen eller uppförandet av en fastighet
- Rivning, sanering eller utrangering av egna tillgångar som tidigare använts i den egna verksamheten
- Utgifter för myndighetsutövning i kommunen, som till exempel upprättande av översikts- och detaljplan.

Tillkommande utgifter för en materiell anläggningstillgång aktiveras om det är sannolikt att:

- utgifterna medför att tillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar eller servicepotential som överstiger den ursprungliga bedömningen, dvs. att tillgångens kapacitet (prestanda) ökar
- utgifterna kan beräknas och hänföras till tillgången på ett tillförlitligt sätt.

Om dessa villkor uppfylls ska den tillkommande utgiften läggas till anskaffningsvärdet för den materiella tillgången. **I annat fall kostnadsförs det i driftredovisningen.**

I nuläget är en stor del av teknisk personal nollbudgeterad i driftbudgeten. Ekonomisk påverkan för Mariestads kommun bedöms vara minst 10 mkr per år. Genom en bolagisering kommer implementeringen av regelverket underlättas då tidsredovisning är ett krav.

### Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen förordar ett fortsatt samarbete inom MTG med en gemensam teknisk nämnd och erbjuder/föreslår Töreboda kommun och Gullspångs kommun att ingå i Mariestads drift- och servicebolag AB med ett minoritetsägande på maximalt 2 procent fördelat på respektive kommun.

*Alternativt:*

Kommunfullmäktige i Töreboda och Gullspång beslutar att begära utträde ur samverkansavtalet för gemensam teknisk nämnd.

### Behandling på sammanträdet

Henrik Andersson (M) yrkar följande:



Kommunfullmäktige beslutar att Mariestads kommun säger upp och avslutar de gemensamma nämnderna inom MTG (Avtalen inom och utom avtalsnämnd, Miljö- och byggnadsnämnden, lönenämnden, IT-nämnden samt Tekniska nämnden) samt övriga samarbeten.

Kommunfullmäktige beslutar att meddela Töreboda och Gullspång att säga upp samtliga avtal.

Kommunstyrelsen föreslår Töreboda kommun och Gullspångs kommun att ingå i Mariestads drift- och servicebolag AB med ett minoritetsäggande på maximalt 2 procent fördelat på respektive kommun.

Malin Olsson Lundqvist (M), Richard Thorell (M), Sven-Inge Eriksson (KD), Yvonne Gogolin (M) och Anette Karlsson (M) tillstyrker Henrik Anderssons (M) yrkande.

Ordförande tar upp Henrik Anderssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

#### Underlag för beslut

Ksau § 445/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-22

PM – avtal

Rapport PM- koncernstrukturen i Mariestads kommun

Mariestads kommun – kommunen som byggbolag

MTG samarbetet

*Beslutet ska skickas till:*

*Susanne Wirdemo, kommundirektör*

*Töreboda kommun*

*Gullspångs kommun*



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 316

Dnr 2023/00577

## **Utlåningsramar för koncernens bolag 2024**

---

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar om en låneram för VänerEnergi AB, inklusive dotterbolag, år 2024 om 375 000 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar om en låneram för Marichus AB, inklusive dotterbolag, år 2024 om 860 000 000 kronor.

### **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade den 30 oktober 2023 (§ 205) om budget för 2024 för Mariestads kommun med plan för 2025–2026. I punkt 3 i beslutet framgår att kommunstyrelsen ska besluta om utlåningsramar för koncernens bolag.

Utlåningsramarna är interna inom koncernen och baseras på nuvarande lånenivåer, beräknade saldon på koncernkontona och beräknad nyupplåning under nästkommande år.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### **Underlag för beslut**

Ksau § 446/23



Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Finanssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

KF § 205/23

*Beslutet ska skickas till:*

*Lars Bergqvist Finanssamordnare*

*Christina Olsson Ekonomidirektör*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 317

Dnr 2023/00337

**Motion om solceller på kommunens tak**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige konstaterar att fastighetsavdelningen har utrett frågan om solceller på kommunala tak. Lämpliga platser för markplacerade solceller ingår i framtagning av solbruksplan till vilken kommunstyrelsen beslutat att avsätta medel till (§ 211/23).

Fullmäktige konstaterar vidare att VänerEnergi AB är involverade i arbetet med solcellspark på Bångahagen samt att kommunens klimat- och energirådgivare ger kostnadsfri rådgivning gällande solceller till både företag och privata fastighetsägare.

Kommunfullmäktige anser därmed motionen vara besvarad.

**Bakgrund**

Förtroendevald Therese Bohman (C) har inkommit med en motion om att installera solceller på kommunens tak och att ta fram lämpliga platser för markplacerade solceller. Kommunfullmäktige har överlämnat förslaget till tekniska nämnden för beredning (§ 142/23).

Fastighetsavdelningen har utrett lämpliga tak samt lämplig mark nedan. Lämpliga tak för solceller.

<b>Fastighet</b>	<b>Installerad effekt</b>	<b>Kostnad</b>
Kvarnstens skolan	30 kilowatt	400 000 kronor
Grangärdets skola	30 kilowatt	400 000 kronor
Centralköket	40 kilowatt	500 000 kronor
Högelidskolan	40 kilowatt	500 000 kronor
Kommunförrådet	30 kilowatt	400 000 kronor
Yttre hamnen ställplatser	30 kilowatt	400 000 kronor
Sjötorp förskola	20 kilowatt	300 000 kronor
Skrivaren förskola	20 kilowatt	300 000 kronor
Snapen	30 kilowatt	400 000 kronor
Termiten förskola	30 kilowatt	400 000 kronor
Tidavad skola	30 kilowatt	400 000 kronor
Österåsen skola	30 kilowatt	400 000 kronor
Lyrestads skola	30 kilowatt	400 000 kronor



Den totala kostnaden är 5,2 miljoner och återbetalningstiden för investeringen hamnar på cirka 8-12 år beroende på elpriser och skatter. Ett högre elpris ger en snabbare återbetalning av investering.

Lämplig mark för solceller enligt kontakt med Mark- och exploatering

- Bångahagen norra blir byggklart år 2025
- Bångahagen södra blir byggklart år 2027
- Mark utmed ån Tidan norr om E20

VänerEnergi AB utreder frågan vidare angående större solcellspark för 5 megawatt på Bångahagen. I dagsläget är elnätet underdimensionerat och kräver en utbyggnad av Ellevio för att kunna ta emot energin som större solcellspark kan generera. Bedömningen är att denna utbyggnad är klar tidigast år 2027-2028.

Kommunens klimat- och energirådgivare kan bistå privata aktörer och fastighetsägare med kostnadsfri rådgivning gällande bland annat solceller.

Kommunstyrelsen beslutade den 11 september 2023 (§ 211) att avsätta medel för framtagning av solbruksplan och detta arbete är nu i gång inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Tekniska nämnden beslutade den 17 oktober (§ 108) att föreslå kommunfullmäktige i Mariestad att anse motionen vara besvarad när det gäller solceller på tak med hänvisning till pågående uppdrag om framtagande av energieffektiviseringsplan för Mariestads kommun.

Tekniska nämnden beslutade vidare att föreslå kommunfullmäktige i Mariestad att avslå motionen gällande solcellspark med anledning av att lämplig mark inte finns tillgänglig för stunden samt att elnätet saknar kapacitet att ta emot producerad el fram till cirka år 2027.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Etablering av solceller är helt i linje med kommunens miljö och klimatstrategi och har ett tydligt signalvärde för kommunens miljöarbete.

### **Bedömning ur social dimension**

Förslaget till beslut berör inte barn/ungdomar. Att inhämta synpunkter gällande social dimension bedöms inte vara relevant i detta sammanhang.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Se kostnader under rubriken ”Bakgrund”.

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau §440/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-30

TN 108/23

Motion om solceller på kommunens tak

*Beslutet ska skickas till:*

*Fastighetsingenjör Thony Alvenfors*

*Fastighetschef Joakim Halaby*

*Therese Bobman (C)*



**Kommunstyrelsen**

Ks § 318

Dnr 2023/00390

**Medborgarförslag om att göra parken vid Vadsboskolan till en miniträningspark för barn och vuxna**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Beslutet motiveras med att det inte finns ekonomiska medel att genomföra det.

**Reservation**

Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig mot beslutet.

**Bakgrund**

Ett medborgarförslag om att göra parken/spåret vid Vadsboskolan till en miniträningspark anpassad för att locka både vuxna och barn att träna tillsammans har inkommit till kommunfullmäktige den 4 juli 2023. Förslagsställaren föreslår att en sådan park kan delas upp i två delar, där den ena är med picknickbord och sopsortering och den andra är med en hinderbana i två nivåer/storlekar samt ett utegym.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2023 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut (§ 181). Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen med stöd av utbildningsförvaltningen, teknisk förvaltning samt folkhälsostategi.

I kommunens Strategi för Agenda 2030 framgår att kommunen i de offentliga miljöerna ska bereda plats och möjlighet för jämlikhet och en god livsstil. Ett uppsatt mål i strategin är att kommunen ska ge möjlighet till god hälsa hos invånarna genom trygga miljöer och närhet till rekreation, vilket även framgår i folkhälsoplan 2022-2030.

Den föreslagna anläggningen kan nyttjas av många invånare och bidra till att minska påverkbara hälsoklyftor mellan olika socioekonomiska grupper.

I den aktuella skogsdungen "Vadsbohöjden" går idag ett löparspår som används av Vadsbogymnasiet och Tunaholmsskolans verksamhet. På den öppna ytan som ligger närmast Drottning Kristinas väg planeras för en framtida återvinningsstation. Förslagen plats är utöver de två skolorna också på gångavstånd från flertalet bostadsområden, såväl lägenheter som villakvarter. Andelen barnfamiljer boende i närområdet bedöms vara hög. Närmsta liknande anläggning är belägen på Karlsholme (lekpark och utegym), cirka 2,5 kilometer bort.

Sammantaget ser samhällsbyggnad, gata/parkavdelning och berörda skolor att det skulle vara möjligt att samlokalisera en träningsanordning i någon form på den aktuella platsen. Vadsbogymnasiet och folkhälsostategen framför att om det skulle



bli aktuellt så måste en sådan anordning anläggas väl synligt, så den inte riskerar att bli en miljö som tilldrar sig ljusskygg verksamhet samt göras tillgänglighetsanpassad.

De bedömt positiva folkhälsoaspekterna med förslaget ska ställas mot kostnaden. Det finns i dagsläget inga ekonomiska medel på endera förvaltning att genomföra förslaget. Det har inte skett någon beredning av kostnaden, men om det bifalles kommer medel behöva tillföras för såväl investeringen som framtida drift. Möjligheten till viss medfinansiering av själva investeringen bedöms god.

#### **Bedömning ur miljömässig dimension**

All byggnation är förknippad med påverkan på klimatet och vår miljö. Dess närmare påverkas får beredas ytterligare om förslaget bifalles.

#### **Bedömning ur social dimension**

Möjlighet till motion och idrott utomhus finns redan idag på flera håll i kommunen. Ytterligare anläggningar bedöms positivt för möjligheten till planerad och spontanmotion vilket är gynnsamt för folkhälsan. Samhällets utformning har en stor betydelse för att minska påverkbara hälsoklyftor mellan exempelvis olika socioekonomiska grupper.

#### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Det har inte skett någon beredning av kostnaden för förslaget, men om det antas kommer medel behöva tillföras som idag inte finns i någondera av förvaltningarnas budget. Ur ett hälsoekonomiskt perspektiv kan en hälsofrämjande anläggning medverka till minskade hälsoskillnader och på så sätt till samhällsekonomiska besparingar.

#### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### **Behandling på sammanträdet**

Janne Jansson (S) tillstyrker medborgarförslaget, vilket innebär bifall till medborgarförslaget.

Henrik Andersson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut, vilket innebär avslag till medborgarförslaget.

Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker medborgarförslaget.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

#### **Underlag för beslut**

Ksau § 441/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08



Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-06

Medborgarförslag

*Beslutet ska skickas till:*

*Förslagsställaren*

*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Utbildningschef, Maria Appelgren*

*Gatuchef, Simon Ravik*

*Folkhälsstrateg, Linnéa Wiljén*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 319

Dnr 2022/00332

**Medborgarförslag om kommunal hjärtstartare i rehab-badets lokaler**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner medborgarförslaget om kommunal hjärtstartare i rehab-badets lokaler.

**Bakgrund**

Det har inkommit ett medborgarförslag i vilket det föreslås att en kommunal hjärtstartare placeras i rehab-badets lokaler. Förslaget motiveras med att sjukhusets hjärtstartare inte är tillgängliga efter kl. 16:30 och att det kan inträffa sjukdomsfall och olyckor då det är många äldre som nyttjar badet. Kommunfullmäktige beslutade den 31 oktober 2022 (§ 81) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Västra Götalandsregionen (VGR) äger fastigheten som inrymmer rehab-badets lokaler. Kommunens fastighetsavdelning hyr rehab-badet och angränsande lokaler av VGR. Fastighetsavdelningen hyr, i sin tur, ut lokalerna till föreningar och aktörer som är beroende av bad i rehabiliterande syfte. Då kommunen inte bedriver någon egen verksamhet i lokalerna överlämnades medborgarförslaget till tekniska förvaltningen för beredning.

Fastighetsavdelningen har lämnat ett yttrande över medborgarförslaget. I yttrandet hänvisar fastighetsavdelningen ärendet till kultur- och fritidsavdelningen med motiveringen att hjärtstartare inte räknas som en fastighetsinventarie samt att verksamheten som bedrivs i lokalen är badhusverksamhet och inte ett fastighetsuppdrag.

Efter förslag från kultur- och fritidschefen har fastighetsavdelningen kontaktat VGR för att efterhöra om de har möjlighet att placera en hjärtstartare i lokalerna och att detta skulle finansieras via lokalhyran. VGR har trots ett flertal kontakter inte återkopplat till fastighetsavdelningen.

Fastighetsavdelningen är, som hyresgäst till lokalen, den enda kommunala verksamhet som har anknytning till lokalen då kultur- och fritidsavdelningen inte bedriver någon badverksamhet i lokalen.

Mot bakgrund av detta föreslår kultur- och fritidschefen samt administrative chefen att kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att placera en hjärtstartare i rehab-badets lokaler samt att registrera hjärtstartaren i det nationella hjärtstartarregistret. Kostnaden för hjärtstartaren ska finansieras inom ramen för tekniska nämndens budget.

Medborgarförslaget har överlämnats till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Då kultur- och fritidschefens samt administrative chefens förslag till beslut innefattar



en finansiering från tekniska nämnden föreslås kommunstyrelsen överlämna medborgar-förslaget till kommunfullmäktige för beslut.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

#### Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Förslag till beslut innebär en ökad trygghet och därmed ett ökat välbefinnande för de personerna besöker rehab-badet.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens ekonomiska förhållande.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 447/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Administrativa chefen och kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-13

Medborgarförslag om kommunal hjärtstartare i rehab-badets lokaler.

Yttrande från fastighetschefen 2023-02-03

*Beslutet ska skickas till:*

*Tekniska nämnden*



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsen**  
**Sammanträdesprotokoll**  
Sammanträdesdatum  
2023-12-04

Sida 54

*Fastighetschef Joakim Halaby*

*Kultur- och fritidschef Tomas Ekström*

*Administrative chefen Ola Blomberg*

*Förslagsställaren*



## Kommunstyrelsen

Ks § 320

Dnr 2022/00478

## Redovisning av delegationsbeslut

---

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt av vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställda delegationsbesluten. Däremot står det i kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

### Underlag för beslut

1. **Ansökan om medel till kunskapshöjande insatser för socialt samhällsbyggande.**  
Kommunstyrelsens vice ordförande



## Kommunstyrelsen

Ks § 321

Dnr 2023/00045

## Handlingar att anmäla

---

### Beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

### Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

### Underlag för beslut

1. **Länsstyrelsen Västra Götaland**  
Beslut Onsö inklusive bilagor
2. **Integritetsskyddsmyndigheten IMY**  
Beslut om tillstånd kamerabevakning, Länsstyrelsen. Med bilaga.
3. **Samordningsförbundet Skaraborg**  
Protokoll
4. **Avfall & Återvinning Skaraborg**  
Protokoll och budget 2024 med plan 2025-2026
5. **Tolkförmedling Väst**  
Protokoll samt budget och verksamhetsplan 2024-2026
6. **Kommunstyrelsens arbetsutskott**  
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-22



**Kommunstyrelsen**

Ks § 322

Dnr 2023/00218

**Begäran från utbildningsnämnden att få gå med underskott  
2023****Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige godkänner utbildningsnämndens begäran om att få gå med underskott 2023 om maximalt 10,3 miljoner kronor.

**Bakgrund**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta två prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars och augusti. Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en åtgärdsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans.

Kommunstyrelsen beslutade den 23 oktober 2023 (§ 268) att de nämnder som prognostiserar ett underskott gentemot budget ska återkomma med förslag på åtgärder för innevarande år. Åtgärderna ska skriftligen återredovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Utbildningsnämndens prognos i augusti 2023 vid delårsbokslutet visar ett underskott på 10,3 miljoner kronor och därav ska åtgärder beskrivas.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 29 maj 2023 (§ 120) beslutades om omfördelning av budgetramar 2023 med syftet att uppnå en god ekonomisk hushållning på längre sikt utifrån finansiella mål. I detta beslut minskades Utbildningsnämndens ram med 12 miljoner kronor. Vid Utbildningsnämndens sammanträde den 29 augusti 2023 (§ 130) beslutades att minska nuvarande barn-, elevpeng och programpeng för förskola, grundskola och gymnasieskola för tiden oktober, november och december 2023. Nya prislister fastställdes vid Utbildningsnämndens sammanträde den 19 september 2023.

Utbildningsnämnden beslutade den 21 november 2023 tillskriva kommunfullmäktige med begäran om att utbildningsnämnden får gå med underskott år 2023.

Vid delårsprognosen visades ett resultat om 21,8 mkr som kan jämföras med det budgeterade resultatet om 7 mkr. Vid prognosen uppvisades en positiv skatte- och statsbidragsprognos som vid kommande prognos har minskats med 4,5 mkr. Utifrån den kännedom som finns idag kvarstår årsprognoserna sedan delårsrapporten. Efter delåret har osäkerhetsfaktorer tydliggjorts som kan påverka förutsättningarna ytterligare. Det som framkommit är osäkerheter kopplade till ökade elkostnader och snöröjning om väderleken blir fortsatt kall i december månad. Osäkerhet finns också om Utbildningsnämnden kommer att klara av en effektivisering med 3,3 mkr för att nå den årsprognos som framlades i delårsbokslutet om minus 10,3 mkr.



Resultatet utifrån ovannämnda förutsättningar blir då 17,3 mkr vilket är 10 mkr bättre än budget men är endast 1% av skatter och bidrag.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

#### Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att den ekonomiska fördelningen mellan enheterna utifrån antagen resursfördelningsmodell följer avsikten med att tillgodose en likvärdig utbildning för barn och elever utifrån denna dimension. En likvärdig utbildning där barn och elever ges förutsättningar till fullföljd utbildning och därmed förebygga risken för utanförskap i samhället på sikt.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att kommunfullmäktige ska godkänna att utbildningsnämnden får gå med underskott 2023 om maximalt 10,3 miljoner kronor.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

UN § 186/23

Åtgärder budget 2023

*Beslutet ska skickas till:*

*Utbildningsnämnden*

*Utbildningschef, Maria Appelgren*

*Ekonomiavdelningen*