



Beslutande organ

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen, kl 14.00–15.25

Beslutande

Tjänstgörande

Johan Abrahamsson (M), ordförande

Henrik Andersson (M), 1:e vice ordförande

Malin Olsson Lundqvist (M)

Anette Karlsson (M)

Sara Swahnström (M)

Richard Thorell (M)

Fatima Hamdi (KD), tjänstgörande ersättare åt Anders Karlsson (C)

Janne Jansson (S), 2:e vice ordförande

Linnea Wall (S)

Leif Udéhn (S)

Anita Olausson (S)

Marie Engström Rosengren (V)

Bo Heijl (SD)

Ersättare

Yvonne Gogolin (M)

Olov Bergström (M)

Anders Bredelius (M)

Sven-Inge Eriksson (KD)

Emil Gullbrantz (C)

Sebastian Ekeröth Clausson (S)

Ninni Larsson (S)

Ola Bertilsson (S)

Britta Wänström (V)

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo, kommundirektör

Viktoria Karlsson, kommunsekreterare

Per Garenius, stabschef

Oskar Sjöberg, säkerhetschef

Per Johansson, HR-chef

Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef

Mikael Hammarlund, förslagsställare



Justerare

Janne Jansson

Justeringens plats och tid

Stadshuset enligt överenskommelse

Sekreterare

.....  
Viktoria Karlsson

Paragrafer §§ 1–18

Ordförande

.....  
Johan Abrahamsson

Justerande

.....



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsen</b>		
Sammanträdesdatum	2023-01-16		
Anslagsdatum	2023-01-18	Anslaget tas ner	2023-02-09
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset Mariestad		
Underskrift	----- Viktoria Karlsson		

**Kommunstyrelsen**

Ks § 1

Dnr 2022/00457

**Tidsplan för ekonomiprocesser år 2023 Mariestads kommun**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

**Bakgrund**

Årets planeringsprocesser följer beslutad policy för verksamhets- och ekonomistyrning. I och med rådande osäkerheter i ekonomi kommer det i år att krävas tätare uppföljningar av ekonomi och verksamhet.

För att ge möjlighet till omfördelningar av budgeten 2023 krävs kontroller av ekonomi och verksamhet under första halvåret. Detta medför vissa förändringar gentemot tidigare års analys och uppföljning. En av förändringarna är ett kvartalsbokslut per mars med tillhörande årsprognos, och att nämnderna överlämnar månadsprognoser till kommunstyrelsen under året.

Det är av stor vikt att varje nämnd utifrån sitt uppdrag har kontroll över verksamhet och ekonomi. Därmed uppmanar kommunstyrelsen att respektive nämnd följer upp ekonomin regelbundet för att ha kontroll över att budgetramen efterlevs. Kommunstyrelsen begär utifrån sin uppsiktsplikt att nämnderna överlämnar sina månadsprognoser till kommunstyrelsen.

Kvartalsbokslut med årsprognos sker per sista mars, delårsrapport per augusti, vilket även inkluderar uppföljning av målen.

Nämnderna ska fatta beslut om sin uppföljning före kommunstyrelsens sammanträde och efter kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde.

Utifrån rådande styrmodell kommer man under året arbeta fram nya mål för kommunfullmäktige, och därefter nämndernas mål. Planeringen för detta arbete kommer att ske i särskild ordning.

<b>Mål- och budgetprocess 2023</b>	<b>Datum</b>	
Ksau beslut om planeringsförutsättningar för budget	24-jan	Planeringsförutsättningarna inför framtagandet av budgetunderlag.
MTG budgetupptakt	7-feb	Omvärldsanalys för gemensamma nämnder presenteras, plats: Mariestads kommun
Budgetupptakt	20-feb	Omvärldsanalyser presenteras, samt bokslut 2022
Budgetöverlämning	17-apr	Kommundirektörens budgetunderlag överlämnas till politisk beredning
Ksau beslut om mål och budget	24-maj	



Ks beslut om mål och budget	05-jun	
Central samverkan		
Kf beslut om mål och budget	19-jun	
Mål- och internbudget tekniska nämnden	Oktober	Beslut i nämnd innan oktobermånads utgång.
Mål- och internbudget övriga nämnder	November	Beslut i nämnd innan novembermånads utgång.

<b>Uppföljning och analysprocess</b>		
<b>Kvartalsbokslut med årsprognos per 31/3</b>		Årsprognos med tillhörande kvartalsbokslut
Ksau	19-apr	Beslut i respektive nämnd efter ksau och före ks.
KS	15-maj	
<b>Delårsbokslut med årsprognos per 31/8</b>		Delårsrapport 2023 och uppföljning intern kontroll 2023
Ksau	04-okt	Beslut i respektive nämnd efter Ksau och före Ks.
Ks	23-okt	
Kf	30-okt	
<b>Årsbokslut 2023</b>		Separat tidsplan för Årsbokslut 2023 upprättas

### Bedömning ur miljömässig dimension

Den miljömässiga dimensionen beaktas i framtagandet av budgetunderlaget utifrån de politiska målen och ambitionen.

### Bedömning ur social dimension

Denna dimension omfattar samtliga ekonomiprocesser och kommer att vara en del i analysen av verksamhet och ekonomi under året.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Tidsplanen ger en förutsättning för att arbeta fram goda underlag inför politiska beslut. Vilket medför att konsekvenser och analyser inför ekonomiska beslut tas fram. Detta kan då medföra att viktiga strategiska beslut kan fattas för att uppnå en god ekonomisk hushållning över tid.

### Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen godkänner tidsplan för ekonomiprocesser år 2023.



### Behandling på sammanträdet

Ordföranden (M) föreslår att ärendet återremitteras med anledning av att ärendet om kommunstyrelsens mål och internbudget år 2023 återremitterades av kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 januari 2023 (§ 1).

### Underlag för beslut

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 337 Tidsplan för ekonomiprocesser år 2023  
Mariestads kommun

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Tidsplan för ekonomiprocesser år 2023

Ekonomichefens tjänsteskrivelse – Tidsplan för ekonomiprocesser år 2023

### Beslutet skickas till

Förvaltningscheferna  
Ekonomichefen  
Budgetcontrollern

---

**Kommunstyrelsen**

Ks § 2

Dnr 2022/00466

**Åtgärdsplan för energiförbrukning**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Åtgärdsplan för energiförbrukning.

**Bakgrund**

Kommundirektören har gett Staben i uppdrag att med anledning av rådande läge på el- och energimarknaden att samordna kommunens arbete med omvärldsbevakning, regional samverkan, kommunikation samt planering.

Som del i detta arbete har Staben initierat en förvaltningsövergripande arbetsgrupp som tagit fram en samlad åtgärdsplan för kommunens förvaltningar och bolag med syfte att genomföra energibesparingar. Planen syftar till att säkerställa att de åtgärder som vidtas för minskad el- och energianvändning sker systematiskt och enhetligt.

Åtgärdsplanen möjliggör för Mariestads kommun att arbeta stegvis och är indelad i åtgärder som kan göras utan betydande verksamhetspåverkan och ytterligare åtgärder som kan göras vid ett skärpt läge för att utgöra beredskap i händelse av ett försvårat omvärldsläge.

Åtgärdsplanen har formats utifrån underlag om möjliga besparingsåtgärder som inkommit från olika håll inom den kommunala verksamheten. Eftersom en detaljerad information om kommunens energiförbrukning saknas i dagsläget får de kortsiktiga åtgärderna baseras på en uppskattning av vilka åtgärder som kan ge bäst effekt.

Åtgärdsplanen är att betrakta som ett levande dokument som kan komma att korrigeras i händelse av en omvärldsutveckling där justeringar behöver göras.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Säkerställa att det ekonomiska systemet baserat på förnybara resurser efterlevs. Hålla nere kostnaderna för elförbrukningens så långt som möjligt genom återhållsamhet.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Att långsiktigt behålla våra önskade funktioner igång genom miljömedveten produktion av energi. Kunna tillhandahålla och minska energiförbrukningen för att trygga vår framtid.



### Bedömning ur social dimension

Nödändigt att göra åtgärder som att vara återhållsam med el och minska energiförbrukningen för att slippa avstängningar av vårt elnät som kan få stora konsekvenser.

### Underlag för beslut

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 336 Åtgärdsplan för energiförbrukning

Stabschefens tjänsteskrivelse – Åtgärdsplan för energiförbrukning

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Åtgärdsplan för energiförbrukning

Åtgärdsplan för energiförbrukning

### Beslutet skickas till

Stabschefen  
Säkerhetschefen

---



**Kommunstyrelsen**

Ks § 3

Dnr 2022/00057

**Motion om att utreda arbetsmiljön**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att utreda arbetsmiljön.

**Bakgrund**

Britta Wänström (V) har i en motion den 22 januari 2022 yrkat att arbetsgivaren med stöd av extern part ska låta utreda arbetsmiljön för kommunens tjänstepersonal, för att ta reda på om dessa ”upplever att de blir illa behandlade av förtroendevalda och om det förekommer en tystnadskultur”. Utredningen ska vidare undersöka om nämnd tjänstepersonal upplever att de blir detaljstyrda av de förtroendevalda. Utredningen ska garantera tjänstepersonernas anonymitet och i sin helhet, från utformning till presentation, hanteras av den externa parten.

Kommunens arbetsmiljöarbete styrs ytterst av arbetsmiljölagen med därtill hörande föreskrifter. För att omsätta lagstiftningen i aktiviteter under året, har HR tagit fram ett så kallat årshjul för uppfyllandet av kravet på ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Ur årshjulet kan utläsas vilka insatser chef, oavsett nivå eller placering, ska genomföra under året och hur de ska återrapporteras. De insatser som sker i organisationen rapporteras digitalt i ett särskilt system, ur vilket rapporter kan tas fram, för hela eller delar av organisationen. Systemet har blivit fullt implementerat under år 2022.

Under året genomförs en rad aktiviteter som tar sikte på att fånga upp signaler på brister eller ohälsa i organisationen, samt genomföra aktiviteter för att ständigt förbättra arbetsmiljön. Utöver den obligatoriska OSA-enkäten (organisatorisk och social arbetsmiljö) som medarbetarna svarar på, genomförs även medarbetarsamtal utifrån särskilt framtagen mall. Kommunens chefer arbetar med risk- och konsekvensanalyser, med tillhörande handlingsplaner, i samband med förändringar i verksamheten eller av förekommen anledning. HR har tagit fram APT-material som ska genomföras under året i samband med arbetsplatsträff. Ett tema är kränkande särbehandling.

Utöver detta finns sedan många år en visselblåsarfunktion i vilken medarbetare anonymt kan rapportera missförhållanden. Kommunen genomför vidare, med viss regelbundenhet, en medarbetarenkät. Avslutningsvis finns i stora delar organisationen fackliga förtroendevalda som har rollen som skyddsombud.

Kommunen har idag ett flertal kanaler för att fånga upp tecken på ohälsa eller missförhållanden.

Av skälen som nämns ovan saknas anledning att genomföra ytterligare undersökningar på det sätt som motionären yrkat.



### Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om att utreda arbetsmiljön.

### Behandling på sammanträdet

Henrik Andersson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag.

Marie Engström Rosengren (V) föreslår att motionen bifalls.

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Marie Engström Rosengrens (V) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 338 Motion om att utreda arbetsmiljön

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Motion om att utreda arbetsmiljön

HR-chefens tjänsteskrivelse – Motion om att utreda arbetsmiljön

Motion om att utreda arbetsmiljön

Beslut Kf § 4/22 Motion om att utreda arbetsmiljön

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

---

**Kommunstyrelsen**

Ks § 4

Dnr 2022/00301

**Medborgarförslag om att premiera de medborgare i kommunen som inte belastar kommunens ekonomi i form av nyttjande av välfärdstjänster**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget om att premiera de medborgare i kommunen som inte belastar kommunens ekonomi i form av nyttjande av välfärdstjänster.

**Bakgrund**

Mikael Hammarlund har inkommit med ett medborgarförslag om att de som inte belastar kommunens budget med barnomsorg, skola eller äldreomsorg premieras med bonus i form av hotellövernattningar vid kulturstäderna som Vara och Göteborg, där VGR finansierar verksamheten.

Som motiv till sitt förslag anger han bland annat att skattebetalarnas vilja att betala skatt minskar radikalt då det inte ges något tillbaka och de bristande kommunikationerna med kollektivtrafik till och från Mariestad.

Som medborgare kostar vi en kommun olika mycket i olika skeden av livet. Generellt sett kostar vi mer som barn och ungdomar och som mest när vi passerar 75 år och börjar använda äldreomsorg i större omfattning. Minst kostar vi i skedet däremellan. Det är också i det skedet vi bidrar som mest för att finansiera de andra två skedena. Det finns dock gott om individuella avvikelser exempelvis i form av försörjningsstöd. Denna finansieringsmodell av det kommunala uppdraget själva grunden vår välfärd och offentlig förvaltning.

Kommunfullmäktige beslutar varje år om kommunens ekonomi och fördelar då tillgängliga medel, där den absolut största delen går till vård, skola och omsorg. Men det avsätts även medel till bland annat kultur och fritid, infrastruktur, fysisk planering och kommunal administration. Kollektivtrafiken finansieras ungefär 50/50 mellan användaren (biljettavgift) och regionen (regionalskatt).

Kommunallagen 2 kapitlet anger vad som är det kommunala uppdraget. Att använda kommunala medel för att finansiera hotellövernattningar i andra kommuner för en viss medborgargrupp bedöms svärförenligt med det kommunala uppdraget.

Sammantaget är det inte enkelt eller ens möjligt att identifiera vilka medborgare som har och kommer belasta den kommunala ekonomin minst. Vidare är kollektivtrafik en fråga för regionen och avslutningsvis är inköp av hotellnätter i andra kommuner åt en viss grupp bedömt svärförenligt med det kommunala uppdraget.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension.



### Bedömning ur social dimension

Att identifiera vilken grupp som belastar den kommunala ekonomin minst är svårt. Detta inte minst då en stor del av kommunens kostnader för en medborgare ligger i framtiden.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen beräkning av kostnaden för förslaget har gjorts.

### Underlag för beslut

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 341 Medborgarförslag om att premiera de medborgare i kommunen som inte belastar kommunens ekonomi i form av nyttjande av välfärdstjänster

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Medborgarförslag om att premiera de medborgare i kommunen som inte belastar kommunens ekonomi i form av nyttjande av välfärdstjänster

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse – Medborgarförslag om att premiera de medborgare i kommunen som inte belastar kommunens ekonomi i form av nyttjande av välfärdstjänster

Beslut Kf § 59/22 Medborgarförslag om att erbjuda invånare som inte nyttjar kommunens barnomsorg, skolor eller äldreomsorg gratis hotellövernattningar

Medborgarförslag om att premiera de medborgare i kommunen som inte belastar kommunens ekonomi i form av nyttjande av välfärdstjänster

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Samhällsbyggnadschefen  
Förslagsställaren

---

**Kommunstyrelsen**

Ks § 5

Dnr 2021/00136

**Riktlinjer för markanvisning för Mariestads kommun**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för markanvisning Mariestads kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för exploateringsavtal Mariestads kommun.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att, vid behov, upprätta och fortlopande ajourföra Bilaga 1 hörande till riktlinjerna för exploateringsavtal.

**Reservation**

Marie Engström Rosengren (V) och Janne Jansson (S) reserverar sig till förmån för Marie Engström Rosengrens (V) förslag.

**Bakgrund**Markanvisning

Plan- och bygglagen definierar markanvisning som ”ett avtal mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse eller upplåtelse av ett visst av kommunen ägt markområde för bebyggande”.

Dessa riktlinjer har tagits fram i syfte att uppfylla lagstiftningens krav på riktlinjer för markanvisningar samt i syfte att tydliggöra förutsättningarna för byggherrar som önskar planera och genomföra stadsutvecklingsprojekt i Mariestads kommun.

Riktlinjerna innehåller kommunens utgångspunkter och mål vid överlåtelser eller upplåtelser av kommunens mark för bebyggelse, handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar samt principer för markprissättning.

Exploateringsavtal

Om en kommun avser att ingå exploateringsavtal ska kommunen anta riktlinjer som anger utgångspunkter och mål för avtalen. Riktlinjerna ska ange grundläggande principer för fördelning av ansvar, kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner, eventuell medfinansieringsersättning och andra förhållanden som har betydelse för bedömningen av konsekvenserna av att ingå exploateringsavtal.

Dessa riktlinjer anger övergripande principer för exploateringsavtal inom Mariestads kommun. Syftet med riktlinjen är att uppfylla lagstiftningens krav på riktlinjer för exploateringsavtal samt att tydliggöra förutsättningarna för byggherrar och fastighetsägare som önskar planera och genomföra stadsutvecklingsprojekt i Mariestads kommun.



### Översyn

Riktlinjerna har efter återremiss från kommunfullmäktige setts över i en arbetsgrupp mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och ekonomiavdelningen med stöd av en konsult. Den politiska viljeinriktningen med ökad affärsmässighet och självkostnadsprincipen har inarbetats. Harmonisering har också skett med inriktningar för miljö och hållbarhet uttryckta i andra styrdokument. Det tidigare sammanhållna dokumentet har delats i två separata riktlinjer för att underlätta för läsaren och framtida revidering.

### Fortsatt arbete

Efter att riktlinjerna är beslutade kan samhällsbyggnadsförvaltningens respektive organisationer (de som berörs av riktlinjerna) behöva se över sina interna rutiner och mallar avseende markförsäljning och avtal. Även andra rutiner och mallar kan behöva ses över som en konsekvens av de nya riktlinjerna.

### Bilaga 1 hörande till riktlinjerna för exploateringsavtal

Kommunen har för avsikt att inom vissa områden ta ut exploateringsbidrag för åtgärder som ett steg i en etappvis utbyggnad. Etappvis utbyggnad kan exempelvis aktualiseras i samband med etappvis utbyggnad av ett planprogramområde – om planprogrammets genomförande delas upp på flera detaljplaner.

De åtgärder och områden som i övrigt berörs av exploateringsbidrag vid etappvis utbyggnad ska redovisas särskilt i en Bilaga 1 till riktlinjerna för exploateringsavtal. Bilagan bör upprättas och fortlöpande ajourföras för att möjliggöra kommunens uttag av exploateringsbidrag vid etappvis utbyggnad.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Riktlinjerna tydliggör att Mariestads kommun ska främja en miljö- och klimatmässigt hållbar stadsutveckling. Som exempel kan kommunen, i samband med markanvisning, ställa krav på redovisning av byggnaders uppskattade klimatpåverkan redan i markanvisningsskedet. Kommunen kan, i markanvisnings- och genomförandeavtal, även kravställa mot gränsvärden avseende byggnaders klimatpåverkan i bygg- och driftskedet, i syfte att uppfylla kommunens, vid markanvisningstillfället aktuella, miljö- och klimatmål.

### **Bedömning ur social dimension**

Riktlinjerna tydliggör att Mariestads kommun eftersträvar en socialt hållbar stadsutveckling. Som exempel kan Mariestads kommun ställa krav på varierat innehåll av bostäder - såsom krav på olika upplåtelseformer, hustyper och bostadsstorlekar, i syfte att möta olika behov och efterfrågan i kommunen.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Riktlinjerna tydliggör att god kommunal hushållning ska vara vägledande för användningen av kommunens mark. För att främja ekonomisk hushållning ska markanvisningsprocessen bidra till att uppnå den finansiella inriktningen enligt kommunens riktlinjer för god kommunal hushållning.



För exploateringsavtal tillämpas självkostnadsprincipen, dvs. att ersättning/avgifter ska svara mot de faktiska kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller.

### Arbetsutskottets förslag

Enligt protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 339 och bilagda förslag till riktlinjer:

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för markanvisning Mariestads kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för exploateringsavtal Mariestads kommun.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att, vid behov, upprätta och fortlöpande ajourföra Bilaga 1 hörande till riktlinjerna för exploateringsavtal.

### Behandling på sammanträdet

Malin Olsson Lundqvist (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag.

Marie Engström Rosengren (V) föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag med tillägg enligt nedan.

”Riktlinjerna för exploateringsavtal:

s. 5, efter ’...enligt vad som föreskrivs i 6 kap. 40 § Plan- och bygglagen (2010:900).’ kompletteras med följande text:

*’Exploateringsavtalet kan också reglera ansvar för kompensation av ekosystemtjänster som påverkas negativt av exploateringen.’*

Riktlinjerna för markanvisning:

s. 5 efter ’... vid markanvisningstillfället aktuella, miljö- och klimatmål.’ kompletteras med följande text:

*’Ett markanvisningsavtal kan innehålla uppgifter om målsättningar för ekosystemtjänster. I de fall där det är möjligt enligt lagstiftningen bör krav ställas på exempelvis hänsyn till ekosystemtjänster eller att anlägga grönstrukturer.’”*

Richard Thorell (M) yrkar på avslag för Marie Engström Rosengrens (V) tillägg.

Janne Jansson (S) tillstyrker Marie Engström Rosengrens (V) tillägg.

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Marie Engström Rosengrens (V) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 339 Riktlinjer för markanvisning respektive exploateringsavtal för Mariestads kommun



Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Riktlinjer för markanvisning respektive exploateringsavtal för Mariestads kommun

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse – Riktlinjer för markanvisning respektive exploateringsavtal för Mariestads kommun

Riktlinjer för markanvisning Mariestads kommun

Riktlinjer för exploateringsavtal Mariestads kommun

**Beslutet skickas till**

Kommundirektören  
Ekonomichefen  
Samhällsbyggnadschefen  
Mark- och exploateringsenheten

---





## **Kommunstyrelsen**

Ks § 6

Dnr 2022/00317

## **Motion om planering för elavbrott**

---

### **Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen om planering för elavbrott anses vara besvarad.

### **Bakgrund**

Miljöpartiet har via Mats Karlsson gett lämnat en motion med följande förslag:

- \* att kommunen snabbt genomför planering för korta och långa strömavbrott
- \* att kommunala verksamheter har en plan så att strömavbrott ger så liten påverkan på verksamheten som möjligt
- \* att kommunen informerar om planeringen så att medborgarna vet vad som kan förväntas och hur de kan bidra med kunskap och förslag.

Kommunen följer i sin grupp för beredskap och omvärldsbevakning löpande situationen kring elförsörjningen. Planering för elavbrott i kommunens verksamheter finns sedan tidigare och har aktualiserats med anledning av rådande läge. Viss kompletterande planering pågår.

Planering för så kallad manuell fränkoppling finns vid VänerEnergi. Information kring vem eller vilka som berörs av en manuell fränkoppling samt kommunens risk- och sårbarhetsanalysen är sekretessbelagd, men de delar som berör allmänheten beskrivs på kommunens hemsida. Om ytterligare information blir aktuell kommer även den kommuniceras i lämplig kanal.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Elförsörjning är en av de viktigaste faktorerna när det gäller samhällets framtida utveckling mot en fossilfri framtid.

### **Bedömning ur social dimension**

Välstånd och utveckling är sociala aspekter som är beroende av energiförsörjning. El kan idag också betraktas som avgörande för livsuppehållet i städer där alternativ till elen i stort sett saknas.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Energi representerar ett stort värde i världshandeln och en stadig försörjning till produktionsanläggningar är en nödvändighet för att inte förluster ska uppstå när det gäller såväl pengar som produktionsutrustning m.m.



**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 340 Motion om planering för elavbrott

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Svar på motion om planering för elavbrott

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse – Svar på motion om planering för elavbrott

Motion om planering för elavbrott till kommunala verksamheter

Beslut Kf § 60 2022 Motion om planering för elavbrott till kommunala verksamheter

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Samhällsbyggnadschefen  
Stabschefen  
Tekniska chefen  
Säkerhetschefen  
VänerEnergi

---

**Kommunstyrelsen**

Ks § 7

Dnr 2022/00445

**Markköp Sörlövåsen 3:1 och Bengtstorp 1:1**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att förvärva fastigheterna Mariestad Sörlövåsen 3:1 delområden: (2), (7) samt Mariestad Bengtstorp 1:1 delområde (2) för 19 494 900 kronor.

Köpet finansieras genom kommunstyrelsens investeringspott.

**Bakgrund**

Planarbete pågår för markområdena kring Korstorp för att planlägga området för företags- och industrietableringar. För att möjliggöra ett så effektivt nyttjande av området som möjligt, så förs diskussioner med ett antal fastighetsägare i anslutning till Korstorpsområdet. I första hand har olika skyddsåtgärder diskuterats men även möjlighet till förvärv om önskan finns hos fastighetsägarna.

I de pågående diskussionerna så har fastighetsägarna framfört önskemålet att kommunen ska förvärva deras fastighet vilket Mariestads kommun har ställt sig positiv till.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Att skapa förutsättningar för nya verksamheter underlättar den pågående industriomläggningen och möjliggör för nya anläggningar att beakta framtida miljökrav. Detta har stor betydelse i arbetet med Agenda 2030 både på lokal och nationell nivå.

**Bedömning ur social dimension**

Målsättningen med att förbereda mark för företags- och industrietableringar är att ge förutsättningar för nya arbetstillfällen i kommunen. Nya arbetstillfällen ger förutsättningar för en långsiktigt hållbar levnadssituation, vilket är av stort värde sett till den sociala dimensionen.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Tillskapandet av verksamhetsmark skapar förutsättningar för företags- och industrietableringar, som i sin tur leder till att nya arbetstillfällen skapas i kommunen.

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 343 Markköp Sörlövåsen 3:1 och Bengtstorp 1:1



Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Markköp Sörvlåsen 3:1 och Bengtorp 1:1  
Samhällsbyggnadschefen tjänsteskrivelse – Markköp Sörvlåsen 3:1 och Bengtorp 1:1  
Köpebrev Sörlövåsen 3:1  
Köpebrev Bengtstorp 1:1  
Lokaliseringskarta

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Ekonomichefen  
Utvecklingschefen  
Mark- och exploateringsenheten

---



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 8

Dnr 2022/00448

## **Arrende för hantering av massor**

---

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat arrende för hantering av massor.

### **Bakgrund**

AB Intos Maskintjänst har tidigare haft en reserverad fastighet i Karlslund, Katrinefors 1:1, söder om Metsä Tissue AB. A.B Intos Maskintjänst har vid utökningen av Metsä Tissue AB, tappat möjlighet att etablera sig på tänkt plats.

Till följd av detta har plan-, näringsliv- och mark- och exploateringsenheten letat efter lämplig ersättningsmark. Marken vi funnit har tidigare delvis använts av paintballklubben, dock är området placerad där marken är reserverad för Volvos ”svans”, så arrendet behöver vara temporärt och inte innehålla några byggnader.

Arrendeavgiften är uträknad ifrån priset för den tidigare reserverade fastigheten i Karlslund och därmed subventionerad mot markvärdet för detta område.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Arrendet har ingen större påverkan ur miljömässig dimension utöver att verksamheten innebär att transporter kortas. Hanteringen medför vissa ljud och kommer hanteras i bygglovet.

### **Bedömning ur social dimension**

Arrendet har ingen påverkan ur social dimension.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Arrendet ger en inkomst genom arrendeavgiften. Arrendeavgiften är dock något subventionerad för att motsvara en ungefärlig arrendeavgift för tidigare reserverad tomt i Karlslund.

### **Underlag för beslut**

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 345 Arrende för hantering av massor

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Arrende för hantering av massor

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse – Arrende för hantering av massor

Avtalsförslag – Förslag på arrende för hantering av massor



Beslutet skickas till

Mark- och exploateringsenheten

---

**Kommunstyrelsen**

Ks § 9

Dnr 2022/00449

**Fastighetsreglering Lugnås/Björsäter**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad överenskommelse om fastighetsreglering.

**Bakgrund**

Vid utökning av Nimbus Group AB (nedan Nimbus) verksamhet i Lugnås/Björsäter kom kommunen, Nimbus och en privat fastighetsägare överens om fastighetsreglering. Denna överenskommelse skrevs under av samtliga förutom Nimbus. Nu har giltighetstiden för överenskommelsen förfallit och behöver tecknas på nytt. Sedan dess har Nimbus överlätit sin fastighet till Mariestad Björsäter 43:3 AB.

Fastighetsregleringen innebär en minskning av kommunens fastighet med cirka 1 000 m<sup>2</sup> med ett värde utifrån taxeringsvärdet av ca 40-80 kr per m<sup>2</sup> för mottagande fastighet. Marken som överförs är mark för småindustri och till en tredjedel mark som inte får bebyggas (prickad mark).

Fastighetsreglering sker även mellan Mariestads Björsäter 43:3 AB och den privata fastighetsägaren, det är denna mark kommunen kompenserar för.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Detta ärende har ingen miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Detta ärende har ingen social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Fastighetsregleringen innebär en minskning av kommunens mark med 1 000 m<sup>2</sup>. Mottagande fastighet värde bedöms öka med 40 till 80 kr per m<sup>2</sup>.

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 346 Fastighetsreglering Lugnås/Björsäter

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Fastighetsreglering Lugnås/Björsäter

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse – Fastighetsreglering  
Lugnås/Björsäter

Överenskommelse fastighetsreglering



Bilaga 1 – karta

Beslutet skickas till

Mark- och exploateringsenheten

---



**Kommunstyrelsen**

Ks § 10

Dnr 2022/00488

**Godkännande av planavtal - Reningsverket 2 och Städet 2**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner förslag till planavtal och delegerar åt samhällsbyggnadschefen att teckna planavtal för fastigheterna Reningsverket 2 och Städet 2.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har 2022-09-14 (KS § 128) beslutat att starta ett planuppdrag för att omvandla området Katthavets industrimark till bostadsmark. Området är privatägt.

Kommunen har genom delegation till planchefen 2022-09-30 (KS 2022/334) beslutat att ge en exploatör planbesked för Mariestad Reningsverket 2. Sedan dess har den då sökande exploatören avbrutit arbetet och en ny exploatör tagit vid utifrån givet planbesked. Den nya exploatören önskar gå vidare och har önskat ingå planavtal för att kunna påbörja detaljplaneringsarbetet.

Avtalet syftar till att fastställa fördelningen av kostnader och åtaganden mellan parterna i samband med framtagande av detaljplan för fastigheterna Reningsverket 2 och Städet 2 i Mariestad.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Avtalet har i sig ingen miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Avtalet har i sig ingen social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Avtalet innebär att exploatören bär kostnaden för detaljplaneringsarbetet och ersätter kommunen för nedlagda arbetstimmar enligt gällande taxa.

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 6 Godkännande av planavtal – Reningsverket 2 och Städet 2

Tjänsteskrivelse: Godkännande av planavtal – Reningsverket 2 och Städet 2

Planavtal Reningsverket 2 Städet 2 – utkast



Bilaga 1 Föreslaget planområde detaljplan

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadschefen  
Planchefen  
Ekonomicontrollern

---



**Kommunstyrelsen**

Ks § 11

Dnr 43399

**Information: Tillväxtplanering – tidslinjal omplaneringsarbetet  
år 2023**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen.

**Bakgrund**

Samhällsbyggnadschefen informerar om tillväxtplanering – tidslinjal för omplaneringsarbetet år 2023.

---

**Kommunstyrelsen**

Ks § 12

Dnr 2022/00076

**Önskan att få utsmycka rondellen utanför stora Coop**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar tekniska nämndens beslut.

**Bakgrund**

Lions i Mariestad har lämnat en skrivelse om utsmyckning av rondellen vid Stora Coop i Mariestad. Skrivelsen har överlämnats från kommunstyrelsen för yttrande till tekniska chefen.

Lions i Mariestads har tidigare varit med och utsmyckat andra rondeller i kommunen. Rondellen vid stora Coop är tänkt att ha ett ”marint” tema. Ett ankare, som Lions har letat upp och införskaffat, ståendes på stora stenar är den tänkta utsmyckningen. (Se underlag.)

Kommunens trafikingenjör har gjort en utredning avseende storlek, tillgänglighet (ur perspektivet större transporter) och trafiksäkerhet. Trafikingenjören har också givit anvisningar där belysning av konstverket inte får störa trafikanterna ur trafiksäkerhetssynpunkt (se bifogad utredning).

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utsmyckningen är framtagen med hänseende på ett minimalt drift- och underhållsbehov och belysningen är LED-armaturer, vilket leder till minimal miljöpåverkan.

**Bedömning ur social dimension**

Tekniska nämnden anser att utformningen är estetiskt tilltalande och bidrar till att synliggöra Mariestad som en sjöstad.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Kostnaden för kommunen vid införandet av utsmyckningen beräknas till 170 tkr och föreslås finansieras av gatuavdelningens investeringsram för 2023. I dialog mellan tekniska förvaltningen och Lions är utsmyckningen framtagen med målet att vara i stort sett underhållsfritt. Det finns inga blommor eller gräsytor med i förslaget. Den årliga kostnaden för det extra underhållet beräknas till 3 tkr.

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 348 Önskan att få utsmycka rondellen utanför stora Coop



Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Önskan att få utsmycka rondellen utanför stora Coop

Beslut Tn § 131 2022 Yttrande gällande utsmyckning av rondell utanför Stora Coop, Mariestad

Utredning: Trafiksäkerhetsanalys och kriterier för utsmyckning av rondellen på Göteborgsvägen

Bild på ankare och rondell

Skrivelse med önskan om att få utsmycka rondellen vid stora Coop

**Beslutet skickas till**

Lions club Mariestad  
Tekniska nämnden

---

**Kommunstyrelsen**

Ks § 13

Dnr 2022/00463

**Styrgrupp för stora etableringar och uppdrag om förslag till ägardirektiv för nya bolag i kommunkoncernen**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en styrgrupp för stora etableringar bestående av kommunstyrelsens presidium och kommundirektör samt motsvarande antal ledande tjänstemän. Styrgruppen leds och sammankallas av kommundirektören.

Styrgruppen syfte är att förstärka den övergripande styrningen av kommunal planering med anledning av större etableringar genom ökad dialog mellan politik och tjänstemän. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska hållas informerad om gruppens arbete. Gruppens arbete startar i januari 2023.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att upprätta förslag på ägardirektiv för samtliga nya bolag i koncernen i syfte att tydliggöra ansvarsområdena inom kommunkoncernen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 23 november kommundirektören i uppdrag att utreda hur kommunen ska organisera arbetet framgent gällande stora etableringar. Ksau fastställde att utredningen skulle utgå ifrån att styrgruppen skulle ledas av kommundirektören och bestå av en blandning mellan tjänstepersoner och förtroendevalda.

Det är högst västenligt att skilja mellan dialog och beslutande forum då formell beslutandemakt utgår ifrån av kommunfullmäktige i enlighet med fastställda reglementen och givna delegationer. Beredningsprocessen ska även fortsättningsvis ske enligt gällande ordning. Det identifierade behovet av en fastställd dialog mellan politik och tjänstepersoner beror helt på den samhällspåverkan som större etableringar medför. Det är väsentligt att den politiska- och kommunledningen agerar i samförstånd samt i enlighet med fattade beslut. I dialogen kan behov av beslut identifieras. Dessa ska hanteras i gällande beslutsordning.

För att kunna omhänderta både större etableringar parallellt med kommunens sedvanliga verksamhet, finns det ett behov att separera projektansvaret för processen kring byggnation av batterifabrik med tillhörande underleverantörer, ifrån kommunens samhällsbyggnadsprocess. Det syftar till att tydliggöra roller och ansvar. I nuläget ligger det samlade ansvaret hos kommunstyrelsen, men från och med 2023 kommer ansvaret för projektet byggnation av batterifabrik och dess underleverantörer, förläggas till det nybildade Tillväxtaktiebolaget. Ansvaret kommer att förtydligas i kommande ägardirektiv. Kommunens planerings- och myndighetsansvar renodlas därmed ifrån projektet.



De samhällspåverkande följderna av större etableringar kvarstår att omhänderta i renodlad kommunal regi, såsom bostadsförsörjning och kommunal service. Även andra större etableringar och utbyggnation av befintlig verksamhet kommer hanteras även fortsättningsvis under kommunstyrelsens ansvar men från och med januari 2023 upphör nuvarande styrgruppers ansvar. Samtliga etableringsprojekt utöver batterifabriken kommer därefter ingå i den nybildade styrgruppens ansvarsområde.

### Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar tillsätta en styrgrupp för stora etableringar bestående av kommunstyrelsens presidium och kommundirektör samt motsvarande antal ledande tjänstemän. Styrgruppen leds och sammankallas av kommundirektören.

Styrgruppen syfte är att förstärka den övergripande styrningen av kommunal planering med anledning av större etableringar genom ökad dialog mellan politik och tjänstemän. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska hållas informerad om gruppens arbete. Gruppens arbete startar i januari 2023.

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att upprätta förslag på ägardirektiv för samtliga nya bolag i koncernen i syfte att tydliggöra ansvarsområdena inom kommunkoncernen.

### Behandling på sammanträdet

Arbetsutskottets förslag tillstyrks av Malin Olsson Lundqvist (M).

Marie Engström Rosengren (V) föreslår att beslut fattas enligt arbetsutskottets förslag, med ändring om att kommunstyrelsen (ej endast arbetsutskottet) ska hållas informerad om styrgruppens arbete.

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Marie Engström Rosengrens (V) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Underlag för beslut

Protokollsutdrag KSAU 2022-12-21 § 349 Styrgrupp för stora etableringar och uppdrag om förslag till ägardirektiv för nya bolag i kommunkoncernen

Kommundirektörens tjänsteskrivelse – Styrgrupp för stora etableringar och uppdrag om förslag till ägardirektiv för nya bolag i kommunkoncernen

**Kommunstyrelsen**

Ks § 14

Dnr 2022/00406

**Bidragsansökan – Den vikingatida/tidigmedeltida kyrkan i  
Karleby, Karlebyprojektet**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana Ullervad-Leksbergs hembygdsförening och Vadsbo Hembygds- och Fornminnesförening återkommer med en ny ansökan om de inte uppnår en full externfinansiering av projektet.

**Bakgrund**

Ullervad-Leksbergs hembygdsförening och Vadsbo Hembygds- och Fornminnesförening har tagit initiativ till ett projekt vars syfte är att undersöka vad som döljer sig under jorden i området runt de tidigare undersökta kyrkolämningarna och kyrkogården ute på gårdet nära ån Tidån vid Karleby.

För detta projekt söker Ullervad-Leksbergs hembygdsförening och Vadsbo Hembygds- och Fornminnesförening gemensamt, som delfinansiering, 100 000 kronor i bidrag från Mariestads kommun.

I projektet planeras i nuläget för tre olika typer av undersökningar:

1. Retrospektiv bebyggelseanalys av Karleby
2. Georadar
3. Metalldetektering

Syftet med ovanstående är att kunna ringa in en eller flera platser ”Hot Spots”, där man sedan i nästa steg under 2023 kan gå vidare med arkeologiska undersökningar.

Hela projektet enligt ansökan är kostnadsberäknat till 461 000 kronor. Föreningarna har tidigare fått 70 000 kronor från John Hedins stiftelse och 51000 kronor genom s.k. crowd funding.

Återstår att finansiera för projektet är 340 000 kronor.

Förutom det ansökta bidraget från Mariestads kommun har föreningarna sökt följande bidrag (vilket förtydligas i bifogat mejl):

John Hedins stiftelse  
Kyrkorådet i Lugnås-Ullervad pastorat  
Kyrkorådet i Mariestads församling  
Lantbrukarnas Riksförbund  
Mariestads kommun  
Skara Stift

Föreningarna avser också att ansöka om bidrag hos Sparbanksstiftelsen Alfa och eventuellt ytterligare någon möjlig bidragsgivare.





**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Förslaget innebär en kostnad för Mariestads kommun som inte finns tillgänglig i kultur- och fritidsavdelningens budget.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Förslaget innebär ingen miljömässig påverkan.

**Bedömning ur social dimension**

Förslaget innebär ingen social påverkan.

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag KFB 2022-12-06 § 39 Bidragsansökan – Den vikingatida/tidigmedeltida kyrkan i Karleby, Karlebyprojektet

Stabschefens tjänsteskrivelse

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse

Den vikingatida/tidig medeltida kyrkan i Karleby

Förtydligande mejl om sökta medel från medfinansierare

**Beslutet skickas till**

Ullervad-Leksbergs hembygdsförening  
Vadsbo hembygds- och fornminnesförening  
Kultur- och fritidschefen

---

**Kommunstyrelsen**

Ks § 15

Dnr 2022/00426

**Ansökan om bidrag – Intresseföreningen för Lugnås stationsområde**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar bevilja Intresseföreningen för Lugnås stationsområde ett bidrag på 15 000 kronor för att täcka delar av föreningens uppkomna kostnader i samband med att en ny ”kvarnstenskran” installerades på stationsområdet.

Bidraget finansieras ur kultur- och fritidsavdelningens budget för allmän kultur.

**Bakgrund**

I gestaltningen av stationsområdet i Lugnås som Intresseföreningen har genomfört ingick bland annat att resa en kran enligt tidsenlig modell för att visa Lugnås stationsplats som utlastningsställe för kvarnstenar som tidigare bröts på Lugnåsberget.

Denna utlastning startade när Kinnekullebanan anlades 1877 och pågick till kvarnstensbrytningen upphörde 1919. Föreningen ville knyta an till den historia som stationsområdet har haft men samtidigt skapa ytor där olika aktiviteter kan anordnas för medlemmar och andra boende i området. Föreningen har också låtit andra föreningar i området nyttja området inklusive den utrustning (tält, stolar, bord, grillar m m) som föreningen med åren har införskaffat.

Den första kranen restes av föreningen redan i augusti 1996. Kranstocken med stöttor tillverkades av furu. Den har skötts under åren av föreningen men 2015-2016 kunde det konstateras att en förruttnelse hade gått så långt att Intresseföreningen tvingades ta beslut om byte av kranstocken.

Den 3:e juni 2022 levererades den nya kranen till stationsplatsen. Föreningen begärde inte skriftlig offert från leverantören av kranstocken utan endast ett muntligt besked om att materialutlägget skulle uppgå till ”några tusen kronor och att arbetet skulle göras förmånligt”.

Efter leverans och uppsättning av den nya kranen fick föreningen en faktura på 39 900 kr inkl. moms, varav material 2 800 kr.

Efter att föreningen har betalat 16 425 kronor till leverantören ska resterande belopp 23 475 kr betalas senast den 30 december 2023.

Föreningen har ingen möjlighet att betala hela beloppet med egna medel och ansöker därför om kommunalt bidrag med 15 000 kronor för att reglera skulden.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Förslaget innebär en kostnad som finansieras ur kultur och fritidsavdelningens budget för allmän kultur.



### Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget innebär att den kulturhistoriska miljön vid Lugnås stationsområde återställs till den ursprungliga gestaltningen.

### Bedömning ur social dimension

Förslaget innebär ingen social påverkan.

### Underlag för beslut

Protokollsutdrag KFB 2022-12-06 § 40 Ansökan om bidrag – Intresseföreningen för Lugnås stationsområde

Stabschefens tjänsteskrivelse

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse

Ansökan om bidrag Intresseföreningen för Lugnås Stationsområde

### Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschefen

Intresseföreningen för Lugnås stationsområde

---

**Kommunstyrelsen**

Ks § 16

Dnr 2022/00425

**Förfrågan om donation från Kronstrandssällskapet**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ta emot donationen med villkoret att Mariestads kommun har full förfoganderätt, vilket innebär att samlingen om det behövs, kan gallras och avyttras och att inga villkor eller krav kopplas till donationen.

**Bakgrund**

Stadsbiblioteket, Vadsbo museum och Kommunarkivet har en omfattande samling från porträttmålaren Bror Kronstrand (1875-1950). Samlingen kom till Mariestads kommun i tre donationer under 1980-talet och innehåller oljemålningar, skisser, fotografier, filmer med mera från Kronstrands rika produktion.

Innehållet i dessa donationer ägs och förvaltas av Mariestads kommun. Samlingen används bland annat i utställningar i bibliotekets lokaler och Mariestadsbilder från tidigt 1900-tal visas ofta i bildarkivet.

Mariestads kommun har blivit kontaktad av Bror Kronstrand-sällskapet om en donation från släktingar till Bror Kronstrand. Släktingarna vill skänka den sista kvarlåtenskapen till Mariestads kommun.

Denna samling kompletterar befintlig samling väl då den innehåller mer personliga föremål, fotografier bland annat från Mariestad, brevväxlingar samt en del konstnärsmaterial från hans verksamma tid.

Donationen kan endast tas emot med villkoret att Mariestads kommun har full förfoganderätt, vilket innebär att samlingen kan, om det behövs, gallras och avyttras och att inga villkor eller krav kopplas till donationen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Förslaget innebär ingen miljömässig påverkan.

**Bedömning ur social dimension**

En utökad tillgång till material om Mariestad, som inte tidigare varit känt, bidrar till kännedom om platsen.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Förslaget innebär ingen ekonomisk påverkan under förutsättning att inga särskilda vårdbehov krävs för samlingen.



**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag KFB 2022-12-06 § 41 Förfrågan om donation från Kronstrandsällskapet

Stabschefens tjänsteskrivelse 2022-11-29

Biblioteks- och museichefens tjänsteskrivelse 2022-11-22

Förfrågan från Kronstrandsällskapet

Lista på föremål

**Beslutet skickas till**

Stabschefen  
Kultur- och fritidschefen  
Biblioteks- och museichefen  
Kronstrandsällskapet

---



**Kommunstyrelsen**

Ks § 17

Dnr 2022/00478

**Redovisning av delegationsbeslut**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen har överlåtit beslutanderätt av vissa ärenden enligt delegationsordning antagen av kommunstyrelsen.

Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Ärenden som inte är delegerade ska fattas av kommunstyrelsen.

**Underlag för beslut**

Redovisning av delegationsbeslut KS 2023-01-16

---



**Kommunstyrelsen**

Ks § 18

Dnr 2022/00481

**Handlingar att anmäla**

---

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar anmälda handlingar.

---