



Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, onsdagen den 8 mars 2023 kl 08:00-10:40
Beslutande	Johan Abrahamsson (M), Ordförande Henrik Andersson (M), 1:e vice ordförande Malin Olsson Lundqvist (M), ledamot Janne Jansson (S), 2:e vice ordförande Linnea Wall (S), ledamot
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo, kommundirektör Christina Olsson, ekonomichef §§ 74-80 Elin Finn, controller § 74 Lars Bergqvist, finanssamordnare § 76 Ida Nilsson, controller §§ 77-78 Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef §§ 81-84 Håkan Magnusson, miljöutredare § 83 Daniel Bohman, sekreterare
Justerare	Janne Jansson
Justerings plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	..... Paragrafer §§ 74-95 Daniel Bohman
Ordförande	..... Johan Abrahamsson
Justerande	..... Janne Jansson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>		
Sammanträdesdatum	2023-03-08		
Anslagsdatum	2023-03-08	Anslaget tas ner	2023-03-29
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Daniel Bohman		

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 74

Dnr 2023/00128

**Kommunfullmäktiges mål för mandatperioden 2022-2025**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

**Bakgrund**

I gällande styrmodell som beslutades 2019, Kf § 45/19, ska kommunfullmäktiges mål gälla för mandatperioden plus ett år. I och med reviderad styrmodell gäller målen över mandatperioden dvs. åren 2022 - 2025. I den reviderad styrmodell ska indikatorer beslutas till respektive kommunfullmäktige mål och nämnds mål.

Nedan följer en kort beskrivning till respektive mål och indikatorer.

**Finansiellt mål:****Mariestad – en kommun med långsiktig hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning**

Genom att fastställa långsiktiga finansiella mål blir de styrande för vad kommunen långsiktigt vill uppnå i fråga om finansiell ställning, löpande intäkter och kostnader, ekonomiskt resultat och investeringsverksamhetens omfattning/finansiering. Detta kommer att mätas i följande indikatorer;

- 1) **Årets resultat** skall som ett genomsnitt uppgå till minst 44 mnkr per år för perioden 2022 - 2035.  
Syfte: Upprätthålla en långsiktigt välskött ekonomi utifrån god hushållning. 44 mnkr är den nivå som krävs för att klara en årlig investeringsnivå (skattefinansierad verksamhet) på som genomsnitt 245 mnkr per år under perioden 2022 - 2035.  
**Soliditetsnivån** skall som genomsnitt ej understiga 21 % (exkl. pensionsåtaganden) per år för perioden 2022 - 2035.  
Syfte: Upprätthålla en långsiktigt välskött ekonomi utifrån god kommunal hushållning. Soliditetsnivån i kombination med resultatnivån styr investeringsnivån över planeringsperioden.

I samband med den årliga hanteringen av kommande årsbudget skall avstämning göras så att det finansiella målet uppnås under planperioden 2022–2035 med upparbetat resultat till och med föregående årsbokslut som grund.

Resultatkraven för de kommunala bolagen regleras i ägardirektiven och utformas så att de finansiella målen är långsiktiga på samma sätt som i kommunen.

**Verksamhetsmål:****Mariestad – en trygg kommun för alla**

*Genom stabil ekonomi, bra kvalitet och trygga miljöer kan Mariestad erbjuda en hållbar kommun för alla som bor, verkar och vistas här. Mariestad är en trygg samhällsspelare med engagemang och medborgarfokus.*

Mäts utifrån indikatorer:

- Trygg utomhus i området där du bor när det är ljust ute.
- Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute.
- Elever i åk 9 jag känner mig trygg i skolan.
- Invånare 16 - 64 som avstår från att gå ut ensam.

**Mariestad – en kreativ och innovativ kommun**

*~~Chefer, ledare och medarbetare uppmuntras till nytänkande "utanför boxen".~~ Genom omvärldsbevakning hämtar vi inspiration från andra och skapar hållbara lösningar för våra kommuninvånare.*

Mäts utifrån indikatorer:

- Laddställen för elbilar och tankstationer med alternativa drivmedel i förhållande till antal tankstationer med fossila drivmedel i kommunen.

**Mariestad – en välkomnande kommun där alla kontakter genomsyras av ett gott bemötande**

*Vårt bemötande ska oavsett ärende ge en positiv känsla. Vi skapar mervärde för de vi är till för i varje samtal och möte. Vi sätter stort värde på våra invånare, besökare, företagare och anställda.*

Mäts utifrån indikatorer:

1. Kan rekommendera andra att flytta till kommunen.
- Kommunens är en bra plats att bo och leva på.
  - Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel.

**Mariestad – en attraktiv tillväxtkommun**

*I Mariestad finns förutsättningar för hållbar tillväxt. Entreprenörskap uppmuntras och ses som en tillgång. Vi förstår vikten av utbildning och forskning för att satsa rätt inför framtiden.*

Mäts utifrån indikatorer:

- Klättra på Svenskt Näringslivs årliga rankning av det lokala företagsklimatet i Sveriges kommuner från plats 21 år 2022.
- Öka antalet kommuninvånare för att uppnå 40 000 år 2040.
- Bra möjlighet för kommunens invånare att ha ett arbete inom rimligt avstånd från bostaden.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

God ekonomisk hushållning är enligt Kommunallagen att fastställa verksamhetsmål och finansiella mål för att erhålla en god ekonomi för kommande generationer. God ekonomisk hushållning betyder också att kommunen inom sina verksamheter ska säkerställa att resurserna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. För att uppnå detta krävs en ändamålsenlig styrning, till exempel genom att sätta upp mål, upprätta planer och program samt kontinuerligt följa upp utvecklingen. Till en god ekonomisk hushållning hör också att ha en beredskap för att möta framtida utmaningar genom att i god tid inför förväntade förändringar vidta nödvändiga åtgärder.

För Mariestads kommun innebär god ekonomisk hushållning att kommunen med utgångspunkt i visionen ska arbeta för att nå antagna kommunfullmäktigemål samt finansiella mål. Ordning och reda i kommunens ekonomi är förutsättningen för en god och hållbar utveckling. En välskött ekonomi skapar trygghet för såväl företag som hushåll och lägger grunden för fler arbeten och en trygg gemensam finansiering av välfärden.

Men god ekonomisk hushållning är inte bara det ekonomiska resultatet. Genom att sätta mål och riktlinjer för de olika verksamheterna och sedan följa upp dem, synliggörs vad som faktiskt görs och vad kommunens invånare får för pengarna.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

### Bedömning ur social dimension

Har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, 2023-03-03

---

*Kommunfullmäktige  
(Expedieras till:  
(Kommundirektör, Susanne Wirdemo)  
(Ekonomichef, Christina Olsson)  
(HR-chef, Per Johansson)  
(Samtliga förvaltningschefer)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 75

Dnr 2019/00246

**Styrmodell för Mariestads kommun - revidering**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad styrmodell för Mariestads kommun.
2. Genom beslutet upphör tidigare styrmodell, Kf § 45/19, att gälla.

**Bakgrund**

Den styrmodell som beslutades 2019, Kf § 45/19, kommer i och med detta beslut att upphöra. Anledningen till revideringen är att erhålla indikationer som är kopplade till kommunfullmäktigemålen och nämnds målen. Syftet är att uppnå mätbara resultateffekter över mandatperioden.

Syftet med styrmodellen är att den skapar en helhet och förmåga att styra och leda kommunens verksamhet för att uppnå önskade resultat – från Vision och program för mandatperioden till verksamheternas ansvar. Styrmodellen är en målmedveten styrprocess som syftar till att uppnå både verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat utifrån god ekonomisk hushållning. För att uppnå en effektiv styrprocess krävs det tydliga roller och ansvar i processerna. Målen som formuleras ska gälla under mandatperioden.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

För att uppnå en god ekonomisk hushållning krävs det en tydlig styrmodell som leder kommunens verksamhet mot uppsatta mål.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Styrmodellen omfattar den miljömässiga dimensionen.

**Bedömning ur social dimension**

Styrmodellen omfattar den miljömässiga dimensionen.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse, 2023-03-03

Reviderat förslag på styrmodell



## Nuvarande styrmodell

---

*Kommunfullmäktige*

*(Expedieras till:)*

*(Kommundirektör, Susanne Wirdemo)*

*(Ekonomichef, Christina Olsson)*

*(HR-chef, Per Johansson)*

*(Samtliga förvaltningschefer)*



## **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 76

Dnr 2023/00124

## **Riktlinjer för investeringar och exploatering**

---

### **Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

### **Bakgrund**

Ekonomiavdelningen tagit fram riktlinjer för investeringar och exploatering.

Syftet med dessa riktlinjer är att skapa en funktionell och effektiv hantering av investeringar för att få ett effektivt resursutnyttjande och en rättvisande redovisning. Målsättningen är att förtydliga beslutsprocessen, roll- och ansvarsfördelningen samt hur redovisning av investeringar ska ske.

Investeringsriktlinjerna styrs av policyn för verksamhet och ekonomistyrning. Investeringsverksamheten i kommunen är omfattande och en investering påverkar ekonomin under en längre tid och utifrån god kommunal hushållning ska investeringsbehovet analyseras utifrån kort och lång sikt (10–15 år).

Tillsammans med dessa riktlinjer gäller lagen om kommunal redovisning samt rekommendationer och idéskrifter utgivna av Rådet för kommunal redovisning.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Att investeringar och exploatering hanteras på rätt sätt gör att den ekonomiska redovisningen ger en rättvisande och tydlig bild av verksamheten.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning i detta ärende.

### **Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning i detta ärende.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse, 2023-03-03

Riktlinjer för investeringar och exploatering, daterad 2023-02-22.

Bilaga Exploateringsredovisning i Mariestads kommun, daterad 2023-02-22





---

*Kommunfullmäktige*  
*(Expediteras till:)*  
*(Ekonomichef Christina Olsson)*  
*(Finanssamordnare Lars Bergqvist)*  
*(Teknisk chef Joban Myhrman)*  
*(Controller Camilla Källerman)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 77

Dnr 2023/00059

**Uppföljning av intern kontroll år 2022 - Kommunstyrelsen**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

**Bakgrund**

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska nämnder se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen som nämnd ska upprätta en intern kontrollplan för den egna verksamheten. Kommunstyrelsen antog den 16 mars, § 32/22, en intern kontrollplan för år 2022 innehållande nedanstående punkter:

1. Kontrollera att beslut och finansiering finns vid utökning av tjänster
2. Kontroll av att chefer vidtar åtgärder utifrån medarbetarenkäten
3. Kontroll av att chefer följer det introduktionsprogram som kommunen beslutat om.
4. Kontroll av att delegationsordningen efterlevs.
5. Kontroll av att chefer följer det systematiska arbetsmiljöansvaret.
6. Kontroll av att attestreglementet efterlevs.
7. Kontroll av att kundfakturer har skickats till nya kunder
8. Kontroll av att projektmodellen följs
9. Kontroll av att exploateringsprocessen följs gentemot avtal och lagar

Brister noterades i nedanstående kontroller. Åtgärder har vidtagits/planeras att vidtas.

- Nyrekryteringar- Kontrollera att beslut och finansiering finns vid utökning av tjänster.

Åtgärd: Arbetet med att komplettera befintlig rutin för rekrytering är påbörjad, men behöver stämmas av med Ekonomi avseende den del av kontrollen som avser budget.

- Delegationsordningen- Kontroll av att delegationsordningen efterlevs.

Åtgärd: Kontroll ej utförd under 2022.

- Arbetsmiljöarbete - Uppföljning av att chefer följer det systematiska arbetsmiljöansvaret.



Åtgärd: Arbetet är ej färdigställt 2022. En arbetsmiljörapport och kompletterande av mallar för risk och konsekvensanalyser ska tas fram under 2023. Dessa åtgärder ihop med utbildningar för chefer under 2023 görs bedömningen att arbetsmiljöverkets krav kan uppfyllas efter dessa åtgärder.

- Projektmodellen- Kontroll av att projektmodellen följs.

Åtgärd: Stickprov påvisar att modellen inte följs. Förslag på hur arbetet ska fortgå är att genomlysna projekt-modellen och kartlägga utbildningsinsatser för att arbeta med projekt-modellen.

Kommunstyrelsen har vidare enligt 6 kap. 1 § uppsiktsplikt. Kommunstyrelsen inhämtar övriga nämnders uppföljning av sina respektive intern kontrollplaner i samband med årsbokslutet 2022. Denna uppföljning sker genom en sammanställd rapport för hela kommunen.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, 2023-02-22

Rapport ”Uppföljning intern kontroll – årsbokslut 2022, kommunstyrelsenämnden”.

---

*Kommunstyrelsen  
(Expedieras till:  
(Kommundirektör, Susanne Wirdemo)  
(Ekonomichef, Christina Olsson)  
(Budgetcontroller, Ida Nilsson)  
(Kvalitetscontroller)  
(HR-chef, Per Johansson)  
(Stabschef, Per Garenius)  
(Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt)  
(Socialchef, Anitta Into)  
(Utbildningschef, Maria Appलगren)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 78

Dnr 2023/00055

**Plan för intern kontroll år 2023 - Kommunstyrelsen**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens godkänner intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2023.

**Bakgrund**

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska nämnder se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen som nämnd ska upprätta en intern kontrollplan för den egna verksamheten.

Riskbedömningar har gjorts för kommunstyrelsens verksamhet. Den interna kontrollplanen bygger på en riskanalys där riskerna bedömts utifrån sannolikheten att de ska inträffa och konsekvensen om de inträffar.

De risker som får de högsta riskvärdena (9-16) har tagits med i den interna kontrollplanen för 2023. Utöver de högsta riskerna läggs också väsentliga uppföljningspunkter med för att säkerställa redovisningen. Risker som funnits med i kontrollplanen som inte uppnått önskad effekt under 2022 tas med i kontrollplanen för 2023 och anpassats för att få önskad effekt av kontrollen.

De kontroller som följdes upp med avvikelse under 2022 är nyrekryteringar, delegationsordningen, arbetsmiljöarbete och projektmodellen.

Föreslaget är att fortsätta kontrollen för delegationsordningen och arbetsmiljöarbetet men att förändra kontrollpunkten för nyrekryteringar för att utöka kontrollen till alla typer av beslut, det vill säga att politiska beslut efterlevs. Arbetet med projektmodellen förslås arbetas vidare med en genomlysning för att se hur modellen bättre kan utnyttjas.

Följande risker finns upptagna:

- Risk att det systematiska arbetsmiljöarbetet inte efterlevs
- Risk att bostadsbyggandet inte möter behovet
- Risk att det systematiska arbetsmiljöarbetet inte efterlevs
- Risk att bostadsbyggandet inte möter behovet
- Risk för hot mot anställda och politiker
- Risk för att delegationsordningen inte efterlevs
- Risk för att god ekonomisk hushållning inte kan uppnås i kommunens nämnder.
- Risk att kommunen inte följer beslutade kravrutiner avseende kundfakturor.



- Risk för att attestreglemente ej följs
- Risk för att kundfakturor ej faktureras

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

En tillräcklig god intern kontroll bidrar till att verksamheterna uppnår en god ekonomisk hushållning.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässig dimension.

#### Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur social dimension.

#### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av budgetcontroller, 2022-02-23

Intern kontrollplan 2023 Kommunstyrelsen

---

*Kommunstyrelsen*

*(Expedieras till:)*

*(Kommundirektör Susanne Wirdemo)*

*(Ekonomichef Christina Olsson)*

*(Budgetcontroller Ida Nilsson)*

*(HR-chef Per Johansson)*

*(Stabschef, Per Garenius)*

*(Utbildningschef, Maria Appलगren)*

*(Sambällsförvaltningschef, Niklas Brandt)*

*(Socialchef, Anitta Into)*

*(Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 79

Dnr 2023/00134

**System för e-handel**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

**Bakgrund**

Kommunen har sedan många år e-handel för beställningar av varor. E-handelssystemet stödjer att inköpen styrs till de varor som är upphandlade via avtal. Detta medför en högre avtalstrohet samt lägre priser för kommunen. Dessutom erhåller kommunen en mer effektiv fakturaadministration, samt möjlighet till bättre uppföljning och analys av inköpen.

I nuvarande ekonomisystem ingår e-handelssystemet som en modul i ekonomisystemet. I och med upphandling av nytt ekonomisystem tillsammans med åtta andra kommuner i Skaraborg (s.k. Ö9 projektet) upphandlades det inte något e-handelssystem. Upphandlingen av nytt ekonomisystem genomfördes av Skövde kommun och övriga kommuner har ett samverkansavtal med Skövde kommun. Mariestads kommun kommer att fr om 1 oktober i år implementera det nya ekonomisystemet. Detta medför att Mariestads kommuns nuvarande e-handelssystem utgår fr om 1 oktober i år och därmed behöver ett nytt system köpas in som integreras med nya ekonomisystemet.

Kommunen har genom ramavtal hos Adda inköpscentral möjlighet att upphandla Visma Proceedo som nytt e-handelssystem. Beräknad kostnad för införandet är 1 030 000 kr varav 535 000 kr är investering och 495 000 kr är driftkostnad. Investeringen ryms inom investeringsramen, investeringar inom kommunstyrelsens verksamheter, vilket uppgår till 3 550 000 kr varav 2 000 000 kr avser beslutsstöd för komplement till ekonomisystemet. Under året 2023 kommer det inte att upphandlas något nytt beslutsstödsystem. Frågan om beslutsstöd kommer att aktualiseras under kommande år.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

En ekonomisk nytta genom att fortsätta med e-handel i kommunen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning i detta ärende.



**Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning i detta ärende.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse, 2023-03-03

---

*Kommunstyrelsen  
(Expedieras till:  
(Ekonomichef Christina Olsson)  
(Finanssamordnare Lars Bergqvist)*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 80

Dnr 2023/00141

**Hantering av byggmoms**

---

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

---



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 81

Dnr 2021/00313

**Köp av del av Fors 5:2**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtal om fastighetsreglering och förvärva del av fastigheten Fors 5:2 för 18 500 000 kronor.
2. Köpet finansieras genom ianspråktagande av kommunstyrelsens investeringsmedel för markreserv.

**Bakgrund**

Kommunen har behov att utöka sin markreserv i syfte att möta kommande tillväxt. Fastighetens placering söder om Korstorp och E 20 ligger delvis inom utpekad expansionsområde i kommunens översiktsplan och helt inom utredningsområdet för pågående fördjupad översiktsplan Mariestads tätort.

Kommunstyrelsen har tidigare (2021) beslutat att förvärva denna fastighet, men köpet har inte kunnat fullföljas på grund av ett antal samverkande faktorer kopplade till fastighetsägarens bortgång. När möjligheten nu finns att åter förvärva denna fastighet har priset på marken förändrats men ligger ändå inom vad som är rimligt för kommunen att betala.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Att kommunen ökar sin markreserv och därmed rådighet över framtida exploateringsområden skapar förutsättningar för att kunna styra exploatering mot kommunens hållbarhetsmål.

**Bedömning ur social dimension**

Att kommunen ökar sin markreserv och därmed rådighet över framtida exploatering skapar förutsättningar för att kunna styra exploatering mot önskvärd social hållbarhet.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Det framförhandlade priset för fastigheten är baserat på vad som tidigare överenskommits och uppräknat med ökat skogsvärde och den allmänna prisutvecklingen på mark i området.



**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse, 2023-02-23

Avtal i samband med fastighetsreglering

Depositionsavtal för handpenning

---

*Kommunstyrelsen*

*(Expedieras till:)*

*(Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt)*

*(Mark och exploateringsenheten)*

*(Ekonomichef Christina Olsson)*

*(Finnansamordnare Lars Bergkvist)*

*(Ekonomicontroller Camilla Källerman)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 82

Dnr 2023/00104

**Fastighetsregleringar mellan Mariestads kommun och Metsä  
Tissue**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad fastighetsreglering.
2. Köpet finansieras genom kommunstyrelsen investeringsmedel.

**Bakgrund**

Sedan tidigare har kommunen gjort klart med ett fastighetsöverlåtelseavtal för att sälja mark till Metsä-Tissue AB i syfte att möjliggöra företagets expansion av sin verksamhet i kommunen. Detta avtal förlängdes i maj 2022 i väntan på lagakraftvunnet beslut i företagets miljötillståndsansökan.

I samband med ovan avtal har också ett kommunalt köp av mark som företaget inte direkt behöver för sin expansion utarbetats. Avtalet omfattar i stort allmän platsmark som gränsar mellan Grangärdet och företaget samt mark med vatten och strandområde utmed Tidan. I avtalet ingår också övertagande av en hyresupplåtelse till Mariestads Sportfiskeklubb. Den senare har inför fastighetsöverlåtelsen uppdaterats och anpassats till kommunala villkor.

Priset för köpet är satt till 40 kronor per kvadratmeter.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Marken som är föremål för köp omfattar i huvudsak icke byggbar industrimark, allmän platsmark och vatten och strandområden utmed Tidan. Genom att placera dessa i kommunal ägo får kommunen rådighet över dessa vattenområden, gröna stråk och parkområden.

**Bedömning ur social dimension**

Att kommuninvånarna möjliggörs tillgänglighet till strandområdet längs med Tidan samt att Sportfiskeklubben kan fortsätta bedriva sin verksamhet bedöms gynna den sociala dimensionen.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostanden för det aktuella köpet är en del av den ursprungliga förhandlingen kring företagets beslut att expandera sin verksamhet i kommunen. En expansion som säkrar befintliga och skapar nya arbetstillfällen i kommunen.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, 2023-02-21

Överenskommelse om fastighetsreglering

---

*Kommunstyrelsen*

*(Expedieras till:)*

*(Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt)*

*(Ekonomichef, Christina Ohlsson)*

*(Finanssamordnare, Lars Bergkvist)*

*(Ekonomicontroller, Camilla Källerman)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 83

Dnr 2020/00392

**Program för blå- och grönstruktur**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade den 16 november 2020, § 190/20, att godkänna upprättad projektplan för arbetet med blå- och grönstrukturplan. Utsedd projektgrupp påbörjade arbetet under våren 2021 och har under projekttiden haft avstämningar med utsedda styrgrupper.

I enlighet med kommunens Riktlinjer för styrdokument har benämningen på styrdokumentet ändrats från plan till program.

Programmets inriktning är att vara ett underlag i arbetet med samhällsplanering och utveckling genom att ge kunskap och vara till hjälp vid avvägningar där flera olika perspektiv samlas till en helhet. Utöver det ska programmet även vara till hjälp för planering av verksamhets specifika åtgärder inom bland annat hantering av gröna områden. Programmet har utgått från beslutade ställningstaganden i Översiktsplan 2030.

I programmet ingår följande delar

- Inledning och förutsättningar, bland annat om blå och grön planering, utmaningar och möjligheter samt avgränsning och andra styrdokument.
- Kartmaterial med bland annat grönområden, blå och gröna stråk samt tillgänglighet till tätortsnära natur.
- Fakta om landskap och vatten i Mariestads kommun.
- Fortsatt arbete med bland annat förslag på verktyg att utveckla.

Programmet har även bilagor med information om utpekade grönområden i kommunen, förklaringar till olika begrepp, metodbeskrivning och datakällor.

Arbetet med programmet har i huvudsak utgått från att använda befintliga data, både kommunens egen och andras, och analysera denna för att få användbar information. Utöver styrdokumentet med bilagor har kommunens verksamheter via ett kartverktyg tillgång till analyser och mer fördjupade data.



### Bedömning ur miljömässig dimension

Programmet bidrar med kunskap för att utveckla samt bevara den blå och gröna strukturen i kommunen.

### Bedömning ur social dimension

Programmet lyfter upp den blå och gröna strukturens betydelse och värden för att ge möjligheter till bland annat god folkhälsa.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Den blå och gröna strukturen och att använda naturbaserade lösningar till komplexa problem inom exempelvis klimatanpassning kan vara kostnadseffektiva och även bidra till bra miljöer för både människor och natur.

### Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2021-10-01

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2021-09-29

Protokollsutdrag ksau § 180/21

---

*Expedieras till:*

*Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Samhällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson*

*Miljöutredare Håkan Magnusson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 84

Dnr 2022/00485

**Regionalt åtgärdsprogram för miljömålen - Ett hållbart Västra  
Götaland**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen beslutar att Mariestads kommun deltar i åtgärdsprogrammet Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland.
2. Kommunen deltar i följande åtgärder:
  - SO9 b) Utredning enligt 3 kap 4 § miljöbalken finns med i kommunala beslutsunderlag för översiktsplan, detaljplan och bygglov
  - SO16 a) Använda aktuella GIS-baserade naturvårdsdatabaser
  - SO17 Skapa blomrika miljöer för pollinerare
  - V6 a) Erbjud toatömning (sugtömning) för fritidsbåtar
  - SO16 b) Ta fram och inarbeta aktuella naturvårdsplaner i fysisk planering
3. Kommunstyrelsen betonar vikten av att beakta det kommunala självstyret och planmonopolet samt respektera respektive parts roll i samhällsplaneringen.

**Bakgrund**

Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland är ett regionalt åtgärdsprogram för de 16 nationella miljömålen. Syftet med åtgärdsprogrammet är att stimulera och intensivifiera det lokala och regionala miljöarbetet i Västra Götaland. Programmet är framtaget av Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen i samverkan med Västra Götalandsregionen. MTG-kommunerna (Mariestad, Töreboda, Gullspång) har tidigare deltagit i åtgärdsprogrammet under den första programperioden som var 2017–2021. Den nya programperioden sträcker sig till 2025.

Åtgärdsprogrammet är uppdelat i fyra fokusområden: Minskad klimatpåverkan och ren luft, Hållbar användning av vattenmiljöer, Hållbart brukande av skog och odlingslandskap, God boendemiljö och hållbar konsumtion. Respektive fokusområde innehåller sedan ett antal specificerade åtaganden. Ett deltagande i åtgärdsprogrammet innebär att kommunen själv styr arbetet i de olika områdena och rapporterar resultat årligen för sammanställning på regional nivå.

De åtaganden som föreslås för Mariestads kommun är anpassade utefter verksamheternas redan pågående arbete och redogörs för mer ingående i bilaga med kommentarer om hur kommunen arbetar med frågorna idag. Att åta sig åtgärder som innebär nya arbetsområden för verksamheterna bedöms i dagsläget inte aktuellt då det inte finns utrymme varken i budget eller personella resurser.

De föreslagna åtgärderna är i grunden samma för Mariestad, Töreboda och Gullspång med några lokala skillnader. Förslaget har tagits fram av miljöstrateg



Hanna Jansson och miljöutredare Håkan Magnusson och sedan stämts av med berörda verksamhetschefer.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, 2023-01-12

Föreslagna åtgärder att anta inom programmet Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland

Detaljerat underlag om åtgärder

Åtgärder per aktör 2022–2025

---

*Kommunstyrelsen  
(Expedieras till:  
(Miljöstrateg, Hanna Jansson)  
(Miljöutredare, Håkan Magnusson)*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 85

Dnr 2023/00102

**Avgifter för kopior av allmänna handlingar - revidering**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunfullmäktige antar det reviderade förslaget till ”Avgifter för kopior av allmänna handlingar”.
2. Genom beslutet upphör det tidigare styrdokumentet ”Avgift för kopior av allmänna handlingar” från den 25 januari 2021 att gälla.

**Bakgrund**

I enlighet med offentlighetsprincipen har allmänheten rätt att få ta del av kommunens allmänna handlingar. Att ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler kostar inget. Det är först när någon vill ha en kopia av en handling som en avgift tas ut för den kostnad som uppstår.

En grundförutsättning för att en myndighet ska kunna ta ut avgifter för kopior och avskrifter är att det finns en på förhand fastställd taxa. En kommun ska därför fatta beslut om vilka avgifter som gäller. Det är fullmäktige som beslutar om avgifterna.

De nu gällande avgifterna för kopior av allmänna handlingar antogs av kommunfullmäktige 2021-01-25 efter en omfattande översyn, där styrdokumentet numera reglerar avgifter för hantering av digitala kopior. Det kompletterades även med en tillämpningsdel som beskriver den praktiska hanteringen vid utlämnande och debitering av kopior av allmänna handlingar. De fastställda avgifterna för kopior av allmänna handlingar utgår från Avgiftsförordningen (SFS 1992:191) och har beräknats med utgångspunkt i en genomsnittlig självkostnad för att framställa och expediera kopiorna.

Det nu gällande styrdokumentet innehåller emellertid ett undantag, där taxan inte gäller för kopior eller avskrifter inom miljö- och byggnadsnämndens uppdragsverksamhet (sidan fyra). I dokumentet anges att det för denna verksamhet gäller särskild avgift. Undantaget försvårar tillämpningen av dokumentet, eftersom någon sådan särskild avgift inte heller har fattats beslut om. I det reviderade dokumentet har därför denna skrivning tagits bort.

Övriga ändringar som gjort är rent redaktionella och återfinns som gulmarkerade.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Beslutet har ingen påverkan på den miljömässiga dimensionen.



### Bedömning ur social dimension

Beslutet har ingen påverkan på den sociala dimensionen.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet medger att utlämning av allmänna handlingar från miljö- och byggnadsnämnden har samma kostnadstäckningsgrad som övriga nämnder.

### Underlag för beslut

Stabschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-02-27

Förslag till - Avgifter för kopior av allmänna handlingar

---

*Kommunfullmäktige  
(Expedieras till:  
(Stabschef, Per Garenius)  
(Administrativ chef, Malena Lundberg)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 86

Dnr 2022/00402

**Verksamhetsplan och budget 2023 för finskt förvaltningsområde**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2023.

**Bakgrund**

Staben har tillsammans med berörda förvaltningar samt kulturverksamheten arbetat fram ett förslag till verksamhetsplan för finskt förvaltningsområde år 2032.

Förslaget till verksamhetsplan utgår från ”Mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet i Mariestads kommun” som antogs i kommunfullmäktige i 2021-09-27, KF § 93.

Förslag till budget är framarbetad förvaltningsövergripande och bygger på verksamhetsplan 2023. Mariestads kommun får årligen ett statsbidrag på 660 tkr vilket ska användas till de merkostnader som minoritetslagen föranleder för att stödja finska språk och kultur. Kommunen redovisar årligen hur statsbidragets använts till Länsstyrelsen i Stockholms län. Förslaget till budget är 200 tkr till förskola, 320 tkr till äldreomsorg inklusive samordnartjänst, 80 tkr till språk och kultur och 60 tkr till samrådsmöten, information med mera.

Förslagen har diskuterats med de finska föreningarna, vid öppet samråd den 5 december 2022 samt vid samrådet den 8 februari 2023, där förslaget godkändes.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser förväntas uppkomma för vare sig kommunmedlemmar eller för kommunen.

**Bedömning ur social dimension**

Förslaget till verksamhetsplan och budget inom finskt förvaltningsområde förväntas enbart inverka positivt på kommunens medlemmar, oavsett ålder. Det bidrar till stöd och omsorg, god hälsa och välbefinnande samt god utbildning för de barn och äldre som förväntas ta del av de kultur- och fritidsaktiviteter som anordnas utifrån verksamhetsplanens intentioner. Likaså värnas och stärks de demokratiska rättigheterna liksom kommunens samverkan/samspel med sina kommunmedlemmar.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Det är ett statsbidrag som i huvudsak finansierar uppkomna kostnader och det ska inte innebära någon negativ inverkan på kommunmedlemmars eller kommunens ekonomiska situation.

### Underlag för beslut

Stabschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-02-14

Förslag till budget 2023

Förslag till Verksamhetsplan för finskt förvaltningsområde 2023 för Mariestads kommun.

Anteckningar från samråd 2023-02-08

---

*Kommunstyrelsen*

*(Expedieras till:)*

*(Sverigefinska föreningarna)*

*(Ekonomichef)*

*(Chef för förskola och pedagogisk omsorg)*

*(Avdelningschef)*

*(Kultur- och fritidssamordnaren)*

*(Samordnaren)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 87

Dnr 2023/00105

**Reglemente för finska samrådsgruppen**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat reglemente för finska samrådsgruppen.

**Bakgrund**

Mariestads kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan den 1 februari 2015. Det betyder att sverigefinnar i kommunen har särskilda rättigheter, utöver det grundskydd som lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk ger alla fem nationella minoriteter i landet.

Ett viktigt delområde gällande arbetet med finskt förvaltningsområde är de nationella minoriteternas möjlighet till inflytande i frågor som berör dem. Enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009: 724, §5), ska förvaltningsmyndigheter ”ge de nationella minoriteterna möjlighet till inflytande i frågor som berör dem och så långt det är möjligt samråda med representanter för minoriteter i sådana frågor”. I enlighet med minoritetslagens krav på delaktighet och inflytande, finns det i Mariestads kommun en finsk samrådsgrupp.

Finska samrådsgruppens nuvarande reglemente antogs av samrådsgruppen i maj 2017. Enligt kommunens ”Riktlinjer för styrdokument”, antaget av kommunfullmäktige den 30 mars 2020, är det numera kommunfullmäktige som antar reglementen.

Aktuellt förslag till reviderat reglemente utgår från nuvarande reglemente, men behöver revideras gällande samrådsgruppens sammansättning i § 4, eftersom det sedan 1 januari 2023 finns en äldre- och omsorgsnämnd. Det lämpar sig bäst att en förtroendevald och en tjänsteperson från denna nämnd finns representerade i samrådsgruppen i stället för representanter från socialnämnden.

Förslaget till reviderat reglemente har diskuterats med de finska föreningarna vid samrådet den 8 februari 2023, och där förslaget godkändes.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser förväntas uppkomma vare sig för kommunmedlemmar eller för kommunen.

**Bedömning ur social dimension**

Kommunmedlemmars delaktighet vid revidering av gällande reglemente värnar deras demokratiska rättigheter, men stärker även kommunens samverkan/samspel med sina kommunmedlemmar.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser förväntas uppkomma vare sig för kommunmedlemmar eller kommunen.

### Underlag för beslut

Stabschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-02-14

Reviderat reglemente för finska samrådsgruppen

Minnesanteckningar från samrådsgruppen 2017-05-23 (punkt 3)

Minnesanteckning från samrådsgruppen 2023-02-08

---

*Kommunfullmäktige*

*(Expedieras till:)*

*(Stabschef)*

*(Administrativ chef)*

*(Äldre- och omsorgsnämnden)*

*(Socialnämnden)*

*(Samordnaren)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 88

Dnr 2023/00122

**Säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen beslutar att utse säkerhetssamordnaren Johan Bruun till säkerhetsskyddschef.
2. Kommunstyrelsen beslutar att utse utredaren Daniel Bohman till biträdande säkerhetsskyddschef.

**Bakgrund**

Den 1 december 2021 trädde ett flertal ändringar i Säkerhetsskyddslagen (2018:585) i kraft. Anledningen till ändringarna är främst att regeringen sett ett behov av att skärpa lagstiftningen med hänvisning till att flera uppmärksammade händelser de senaste åren visat att verksamhetsutövare av stor betydelse för Sveriges säkerhet haft ett eftersatt säkerhetsskydd. Detta har bland annat berott på otillräcklig kunskap om de egna skyddsvärdena samt att säkerhetsskyddsfrågor inte varit prioriterade i den egna organisationen i tillräckligt hög utsträckning

**Säkerhetsskyddschef**

En del av ändringarna i lagstiftningen utgörs av att rollen för säkerhetsskyddschefen stärks på så sätt att denne måste vara direkt underställd chefen eller ledningen för aktuell verksamhetsutövare samt leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet.

Säkerhetsskydd handlar om att skydda den information och de verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra brott som kan hota säkerheten. Arbetet syftar till att genom förebyggande åtgärder skydda säkerhetskänslig verksamhet hos myndigheter och företag. Säkerhetskänslig verksamhet är verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller som Sverige har förbundit sig att skydda genom internationella åtaganden. Säkerhetskänslig verksamhet kan avse såväl militär som civil verksamhet.

Med säkerhetsskydd avses även skydd av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter är uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet. Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter delas in i följande säkerhetsskyddsklasser:

- kvalificerat hemlig
- hemlig
- konfidentiell
- begränsat hemlig



Indelningen sker utifrån den skada som ett röjande av uppgiften kan medföra för Sveriges säkerhet eller för Sveriges förhållande till en annan stat eller mellanfolklig organisation. Enligt 2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen ska säkerhetsskyddsåtgärderna i möjligaste mån utformas så att de inte medför någon skada eller annan olägenhet för andra allmänna eller enskilda intressen.

Utredaren Daniel Bohman utsågs till säkerhetsskyddschef för Mariestads kommun under en period där verksamheten för säkerhetssamordning övergick från att vara MTG-gemensam till att bedrivas i egen regi av Mariestads kommun. Det övergripande säkerhetsarbetet inom Mariestads kommun är numera lokaliserad till den säkerhetsenhet som inrättades sommaren 2022. För att säkerhetsskyddsarbetet ska bli en del av arbetet med civilt försvar behöver huvudansvaret för säkerhetsskyddet organiseras under säkerhetsenheten.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur miljömässig dimension.

#### Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur social dimension.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur ekonomisk dimension

#### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, 2023-02-21

---

*Kommunstyrelsen  
(Expedieras till:  
(Stabschef, Per Garenius)  
(Säkerhetschef, Oskar Sjöberg)  
(Säkerhetssamordnare, Johan Bruun)*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 89

Dnr 2022/00438

**Medborgarförslag om att alla gymnasieelever ska få busskort under vinterhalvåret**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget om att alla gymnasieelever ska få busskort under vinterhalvåret med hänvisning till likabehandlingsprincipen för alla medborgare.

**Bakgrund**

En invånare som även är gymnasieelev i Mariestads kommun har inkommit med ett medborgarförslag om att alla ungdomar som ska till skolan under perioden 1 november till 31 mars ska få ett gratis busskort (skolkort). Syftet är att det vid halt väglag ska gå att ta sig till skolan på ett säkert och tidseffektivt sätt med buss i stället för att gå eller cykla. Förslagsställaren lyfter också fram att det inte är ekonomiskt möjligt för alla elever att köpa ett busskort för egna pengar.

Rätt till kostnadsfria resor för elever i gymnasieskolan är reglerat av lagen. Det innebär att, för elever som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen, ska elevens hemkommun stå för kostnaderna för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Detta under förutsättning att färdvägen är minst sex kilometer. Dessa regler gäller oavsett om en elev har tillgång till kollektivtrafik i närheten av sin bostad eller inte.

Utifrån att kommunen ska ha en lika behandling av alla elever är det inte möjligt att genomföra medborgarförslaget. Det skulle innebära att även elever utan kollektivtrafik i närheten av sin bostad också behöver erbjudas skolskjuts i någon form under vinterperioden. Det vill säga att även elever på landsbygden behöver omfattas eftersom de kan ha långt avstånd till en hållplats.

Bedömningen är också att antalet dagar under vinterperioden då det är dåligt väglag är relativt få. De dagarna kan innebära svårigheter för alla medborgare att använda sina ordinarie transportsätt vilket gör att alla behöver anpassa sig till de förhållanden som råder.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Förslaget innebär ett ökat resande med kollektivtrafiken vilket är positivt utifrån att skapa resvanor hos ungdomar. I övrigt är det ingen påverkan på den miljömässiga dimensionen eftersom resorna i första hand annars utförs på cykel eller till fots.

**Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning är gjord.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

För kommunen skulle förslaget innebära en ökad kostnad för resor för elever i gymnasieskolan. För föreslagen period och dagens kostnad kommer skolkorten till gymnasieeleverna i tätorten att uppgå till drygt en miljon kronor per läsår. Utöver detta tillkommer väsentligt höga kostnader för att kunna erbjuda gymnasieelever på landsbygden samma förmån som eleverna i Mariestads tätort. Den handlar både om kostnader för skolkort samt kostnader för att organisera denna skolskjuts.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, 2023-02-14

Medborgarförslag om att alla gymnasieelever ska få busskort under vinterhalvåret.

---

*Kommunstyrelsen*

*(Expedieras till:)*

(Kommunfullmäktige (anmäls))

(Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt)

(Samhällsbyggnadsstrateg, Maria Gustavsson)

(Förslagsställaren)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 90

Dnr 2021/00258

**Motion om lokalproducerad mat**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

**Bakgrund**

Mats Karlsson (MP) har inkommit med en motion i vilken det föreslås att Mariestads kommun i syfte att säkerställa mer lokalproducerad mat i kommunens verksamheter ska köpa djur och bete direkt från lokala lantbrukare. Innebörden av förslaget är att kommunen ska köpa djuren och sedan direktupphandla tjänst om bete och skötsel. Djuren föds då upp på gårdarna för kommunens räkning fram till slakt och serveras sedan inom skolor och äldreomsorg.

Som ett led i utredningen av motionen har uppgifter inhämtats från kommunens upphandlingsenhet respektive kostenhet. Utifrån de uppgifter som lämnats från berörda verksamheter är bedömningen att det högst troligt att värdet för direktupphandling skulle överskridas för att få ett heltäckande behov av lokalproducerat kött. Detta skulle innebära formaliserad upphandling med alla lagkrav som följer därav. Vidare är det svårt att göra en jämförelse kostnadsmissigt med kilopris för en färdig råvara, men att en upphandling av djur skulle bli något dyrare. Riktlinjerna för livsmedelupphandlingar är även utformade på ett sätt som syftar till att generera så mycket svenska och lokalproducerade produkter som möjligt.

Kostenheten har uppgett att de riktlinjer som finns för kostverksamheten i Mariestads kommun har som ambition att inom ramen för upphandlingsreglerna öka andelen svenska, närproducerade, ekologiska livsmedel.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

En övergång till att bara servera lokalproducerad mat skulle medföra ett minskat klimatavtryck för Mariestads kommun.

**Bedömning ur social dimension**

En övergång till att bara servera lokalproducerad mat skulle sannolikt skapa möjligheter till ett ökat intresse för närproducerade produkter hos de aktuella målgrupperna.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

En övergång till att bara servera lokalproducerad mat skulle sannolikt medföra ökade kostnader för Mariestads kommun.



### Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar att motionen ska avslås.

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker Janne Janssons (S) yrkande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Janne Janssons (S) yrkande med eget tillstyrkande till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet därmed.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, 2023-02-14

Yttranden från upphandlingsenhet och kostenhet

Motionen

---

*Kommunfullmäktige  
(Expedieras till:  
(Motionären)  
(Kostchef, Majlis Häljeskog)  
(Inköpscontroller, Camilla Sundler)*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 91

Dnr 2023/00029

**Information**

---

Ingen information lämnas under dagens sammanträde.

---



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 92

Dnr 2023/00050

## Handlingar att anmäla

---

### Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

### Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

### Underlag för beslut

- Energimarknadsinspektionen**  
Beslut gällande koncessionsärendet med tillhörande handlingar.
  - Trafikverket**  
Information om laga kraft för vägplan E20 Hindsberg-Muggebo.
  - Leader Nordvästra Skaraborg**  
Kallelse till extrastämma rörande stadgeändring den 15 mars 2023.
-



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 93

Dnr 2023/00049

## Inbjudningar

---

### Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet finner inbjudningarna anmälda.

### Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

### Underlag för beslut

- Länsstyrelsen i Västra Götalands län**  
Inbjudan till PBL-utbildning för politiker den 30 mars 2023.
  - Sveriges Kommuner och Regioner**  
Inbjudan till medborgardialog i komplexa samhällsfrågor den 10 maj 2023.
-



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 94

Dnr 2023/00028

**Rapporter**

---

Inga rapporter lämnas under dagens sammanträde.

---





## **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 95

## **Uppdrag till kommundirektören**

---

### **Katthavsviken**

Kommundirektören ges i uppdrag att ta fram ett avtalsförslag med exploatören gällande Katthavsviken.

### **Lägesrapport Jubileumsteatern**

Kommundirektören ges i uppdrag att tillse att en lägesrapport gällande Jubileumsteatern lämnas under arbetsutskottets sammanträde den 22 mars 2023.

### **Redovisning gällande samverkan**

Kommundirektören ges i uppdrag att kalla verksamheten för socialtjänst till arbetsutskottet för att redovisa hur samverkan med Polismyndigheten och utbildningsförvaltningen fortlöper.

### **Redovisning gällande gruppboväder**

Kommundirektören ges i uppdrag att kalla äldre- och omsorgsnämnden till arbetsutskottet för att redovisa hur arbetet med gruppboväder fortlöper.

### **Flöde gällande fakturahantering**

Kommundirektören ges i uppdrag att se över hur flödet med fakturahantering fungerar. Uppdraget innefattar att återkomma med förslag till eventuella justeringar.

---