



| | |
|----------------------------|---|
| Beslutande organ | Kommunstyrelsens arbetsutskott |
| Plats och tid | Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:15-12:00 |
| Beslutande | Johan Abrahamsson (M), ordförande Janne Jansson (S), 2:e vice ordförande Malin Olsson Lundqvist (M), ledamot Linnéa Wall (S), ledamot Yvonne Gogolin (M), tjänstgörande ersättare |
| Övriga deltagare | Susanne Wirdemo, kommundirektör Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef §§ 398-407 Julia Nedersjö, planarkitekt § 398 Ida Nilsson, budget controller § 394 Ola Blomberg, administrativ chef § 395 Johan Ersson, kommunikatör § 397 Carl-Fredrik Movitz, kommunikationsansvarig § 397 Mara Gustavsson, samhällsbyggnadsstrateg § 399 Johannes Hukkanen, samhällsbyggnadsstrateg §§ 400-401 Rebecka Tropp, kommunsekreterare |
| Justerare | Janne Jansson |
| Justeringens plats och tid | Kommunledningskontoret enligt överenskommelse |
| Sekreterare | Paragrafer §§ 394-420 Rebecka Tropp |
| Ordförande | Johan Abrahamsson |
| Justerande | Janne Jansson |



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---------------------------------|---|------------------|------------|
| Beslutande organ | Kommunstyrelsens arbetsutskott | | |
| Sammanträdesdatum | 2023-11-06 | | |
| Anslagsdatum | 2023-11-13 | Anslaget tas ner | 2023-12-05 |
| Förvaringsplats för protokollet | Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset | | |
| Underskrift | ----- Rebecka Tropp | | |



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 394

Dnr 2023/00003

**Uppföljning av intern kontroll för Mariestads kommun, delår
2023**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad uppföljning av intern kontroll i för samtliga nämnder i Mariestads kommun i samband med delår 2023.
2. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att säkerställa att vidtagna och planerade åtgärder är tillräckliga för att uppnå god intern kontroll för de kontrollmoment där avvikelser finns.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen uppsiktsplikt. Uppsiktsplikten medför att kommunstyrelsen har ansvar för att samtliga nämnder följer kommunfullmäktiges fastställda regler och riktlinjer. Respektive nämnd ska årligen med utgångspunkt i risk och väsentlighet fastställa en intern kontrollplan. Vidare ska rapportering av status ske vid per nämnd beslutade tillfällen.

Som ett led i kommunstyrelsens uppsiktsplikt biläggs alla nämnders uppföljning vid delåret. En uppföljning av intern kontrollplanerna för respektive nämnd har skett per utgången av augusti 2023.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-18

Budgetcontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-17

Uppföljning av intern kontroll tertial 2 för samtliga nämnder



Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör

Ekonomichef

Budgetcontroller

Förvaltningschefer

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 395

Dnr 2023/00558

**Information: Revidering av kommunstyrelsens
delegationsordning**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunallagen (6 kap. 37 §) får kommunstyrelsen eller en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kommunstyrelsen eller en nämnd får även uppdra åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (KL 7 kap. 5–8 §§).

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och rent förberedande eller verkställande beslut och åtgärder. En delegationsordning ska inte omfatta beslut eller åtgärder av rent förberedande eller verkställande art.

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion vilket innebär att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet kan som regel överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Enligt kommunallagen (6 kap. 28 §) får beslutanderätten i vissa ärenden inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mor enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Kommunstyrelsens beslutade 2023-06-19 att anta upprättat förslag till delegationsordning. Styrelsen beslutade 2023-10-16 att komplettera delegationsordningen avseende upplåning inom kommunfullmäktiges beslutade ramar. Vid samma sammanträde gav styrelsen kommundirektören i uppdrag att upprätta förslag till revidering av delegationsordningen med anledning av att säkerhetsenhetens budget överförts från staben till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Upprättat förslag till revidering av delegationsordning har beaktat ovanstående beslut genom att delegationsordningen har kompletterats med ett kapitel som innefattar krisledning, säkerhetsskydd och trygghet (kapitel 9). Utöver denna komplettering av



delegationsordningen föreslår administrativ chefen följande förändringar av delegationsordningen:

Allmänna ärenden 1.5

Rättelse och ändring av beslut till följd av skrivfel och liknande i enlighet med förvaltningslagen.

Befäntliga delegater stabschef och förvaltningschef kompletteras med administrativ chef/ kanslichef

Allmänna ärenden 1.6

Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.

Befäntliga delegater kommundirektör, stabschef och förvaltningschef kompletteras med administrativ chef/ kanslichef.

Allmänna ärenden 1.7

Rätt att ta emot delgivningar ställda till kommunstyrelsen.

Befäntliga delegater ordföranden, kommundirektör, ekonomichef och administrativ chef kompletteras med kanslichef.

Allmänna ärenden 1.10

För kommunstyrelsen besluta att inte lämna ut allmän handling.

Befäntliga delegater stabschef och förvaltningschef kompletteras med administrativ chef/ kanslichef.

Allmänna ärenden 1.15

Rätten att fatta beslut om generellt eldningsförbud.

Delegationsuppdraget flyttas från "Allmänna ärenden 1.15" till Krisledning, säkerhetskydd och trygghet 9.10".

Allmänna ärenden 1.17

Yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Delegationsuppdraget flyttas från "Allmänna ärenden 1.17" till Krisledning, säkerhetskydd och trygghet 9.9".

Allmänna ärenden 1.23

Säkerställa att uppdatering av den kommunala författningssamlingen sker samt se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Delegationen överförs från stabschef till administrativ chef/ kanslichef

Fastighetsärenden 3.4

Teckna markanvisningsavtal, delegat arbetsutskottet.

Nytt delegationsuppdrag.



Fastighetsärenden 3.5

Hyresavtal med extern hyresvärd avseende enstaka (ej blockförhyrning) hyreslägenheter/bostäder per byggnad för vidareuthyrning till enskilda.
Delegationen överförs från tekniska chefen till chef förvaltningsenhet fastighet

Fastighetsärenden 3.17

Uthyrning av bostäder och lokaler i kommunens fastigheter under högst två år.
Delegationen överförs från tekniska chefen till chef förvaltningsenhet fastighet

Fastighetsärenden 3.18

Teckna nya hyresavtal efter omförhandling.
Delegationen överförs från tekniska chefen till chef förvaltningsenhet fastighet

Samtliga förslag till förändringar har markerats med röd text i det upprättade förslaget till delegationsordning.

Vidare har det inledande kapitlet i delegationsordningen Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation reviderats grammatiskt och språkligt. Innehållsmässigt har texten inte förändrats.

Administrative chefen Ola Blomberg informerar om förslaget till reviderad delegationsordning på arbetsutskottets sammanträde.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Delegationsordningen tydliggör de ärenden där kommunstyrelsen har överlåtit beslutsfunktion till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en tjänsteperson. Delegationens ordning fastställer även hur dessa beslut ska återrapporeras till kommunstyrelsen. Delegationens ordning stärker därmed rättssäkerheten och transparensen i den demokratiska processen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens ekonomiska förhållande.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Befintlig delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Stabschef Per Garenius,

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Tekniska chefen Johan Myrman,

Chef förvaltningsenhet fastighet Ronny Wängdal

Administrative chefen Ola Blomberg

Administrativ koordinatör Eleonor Hultmark

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 396

Dnr 2023/00533

Julklapp och julfirande för anställda i Mariestads kommun 2023

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att 2023 års julfirande, inklusive julgåva till personalen, får maximalt uppgå till 250 kronor per person, totalt 675 000 kronor. Detta fördelas med 200 kronor som ett digitalt presentkort hos Mitt Mariestad och 50 kronor för valfritt julfirande. Finansiering sker inom ram inom respektive förvaltning.

Bakgrund

För 2023 föreslår verksamheten att medarbetarna ska ges en julklapp med ett värde på 200 kronor. HR-chefen har varit i kontakt med föreningen Mitt Mariestad som från och med föregående år kan erbjuda ett digitalt presentkort i mobiltelefonen. Presentkortet är kopplat till föreningens medlemmar.

Totalbeloppet för presentkortet (540 000 kronor beräknat på 2 700 anställda) ligger under tröskelvärdet för direktupphandling. Presentkortet finansieras av HR-enhetens budget.

För att erhålla julklapp ska medarbetaren, liksom föregående år, vid julklappsutdelningen vara:

- Tillsvidareanställd enligt Allmänna bestämmelser (AB)
- Visstidsanställd enligt AB (månadsavlönad, i tjänst i december)
- Timanställd/Intermittent anställd (Medarbetaren ska ha arbetat minst 40% (minst två dagar/vecka) de senaste tre månaderna och har arbetspass inbokade under december.)
- BEA-anställd

Vidare föreslås att verksamheten under december månad ska bjuda medarbetarna på julsmörgås eller motsvarande, förslagsvis i samband med arbetsplatsträff, i ett led att bygga arbetsgivarvarumärke och tacka för goda insatser under året som gått. Kostnaden, baserad på samma antal medarbetare som ovan, uppgår till 135 000 kronor och finansieras av respektive förvaltning. Någon annan representation kopplad till julen ska inte förekomma.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-13

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-09

Muntlig information på mötet.

Beslutet ska skickas till:

Ekonomiavdelningen

HR-chef Per Johansson

Samtliga förvaltningschefer

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 397

Dnr 2023/00043

Information om ny webb för Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Mariestad kommuns kommunwebb, mariestad.se, byggdes och lanserades 2009. Efter det har mallar byggts om succesivt för att möta nya krav och förändrade tekniska förutsättningar. En ny lagstiftning, Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (DOS-lagen), trädde i kraft 1 januari 2019 och tillämpas från 22 september 2020. Lagändringen innehåller bestämmelser som ställer högre krav på tillgänglighet i digital service av offentliga aktörer. Den befintliga webbplatsen är för gammal, och lever inte längre upp till dagens krav på en offentlig webbplats. Inte minst sett till mobilvyn, som en klar majoritet av besökarna använder när de besöker mariestad.se.

Digitaliseringens utveckling har skapat nya möjligheter att ge en anpassad service och upplevelse till webbplatsens besökare. I takt med att Mariestad växer ställs nya krav på att tillgodose information om kommunal service samt möjligheten att ytterligare kommunicera de satsningar kommunen gör i takt med expansionen. Det finns ett behov av att kunna erbjuda en modern webbplats som utnyttjar teknikens möjligheter för att ge invånarna bästa möjliga service, samtidigt som vi ger oss själva möjlighet att profilera och marknadsföra Mariestad som plats att bo och leva.

Leverantören Webstep har upphandlats för att bygga kommunwebben. Projektet att bygga ny kommunwebb befinner sig just nu i designfas, där projektgruppen inom MTG tillsammans med Websteps underleverantör Simplitude arbetar fram de skisser som ligger till grund för den nya webbplatsen. Preliminär deadline för lansering av de nya webbplatserna är den 10 april 2024.

Kommunikationsenheten visar upp den aktuella designskissen för kommunstyrelsens arbetsutskott och uppdaterar om status för projektet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Kommunikationsenhetens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Beslutet ska skickas till:

Johan Ersson, kommunikatör

Carl-Fredrik Movitz, kommunikationsansvarig

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 398

Dnr 2022/00465

Beslut om samråd: Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 ska bli föremål för samråd.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge planenheten i uppdrag att göra redaktionella förändringar i handlingarna innan samråd påbörjas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 23 november 2022 (§ 317) om uppdrag att påbörja arbete med att ta fram förslag till fördjupad översiktsplan för Mariestad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 8 februari 2023 (§ 46) att godkänna den av planenheten upprättade projektbeskrivningen för fördjupad översiktsplan Mariestad 2040. Projektbeskrivningen innehåller förväntad nytta och syfte, uppdrag och leverans, mål för projektet, avgränsning, genomförande, projektorganisation, budget med mera.

Sedan godkännandet av projektbeskrivningen har projektgruppen arbetat med framtagande av samrådsförslag till fördjupad översiktsplan för Mariestad 2040. Arbetet har skett i nära samverkan med projektets politiska styrgrupp kommunstyrelsens arbetsutskott. Dialog, information och förankring av arbetet har skett inom kommunkoncernens bolag, förvaltningar, avdelningar och enheter.

Den fördjupade översiktsplanen för Mariestad 2040 innehåller en redovisning av inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön och ger vägledning om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Planen har tagits fram enligt Boverkets ÖP-modell (version 2.1) som innebär att geografisk planinformation har strukturerats på ett sådant sätt så det blir enhetligt för digital hantering. Planen är också utformad för att uppfylla plan- och bygglagens krav på redovisning genom tillämpning av Boverkets modell med de tre aspekterna Utvecklingsstrategi, Mark- och vattenanvändning och Värden och hänsyn.

Det övergripande målet för planen har formulerats som ”När staden växer ska mångfalden av värden och kvaliteter fortsätta att utvecklas, för att skapa en god attraktiv och hållbar livsmiljö för alla i en växande stad.” Detta preciseras vidare i sju vägledande mål.

I arbetet har en strategisk miljöbedömning skett enligt miljöbalkens sjätte kapitel och en miljökonsekvensbeskrivning tagits fram. Miljökonsekvensbeskrivningen samråds samtidigt som förslag till fördjupad översiktsplan för Mariestad 2040.



Bedömning ur miljömässig dimension

Arbetet med utformningen av planen har utgått från de styrdokument och strategier som gäller för internationell, nationell, regional och kommunal nivå. Detta avser bland annat Agenda 2030, barnkonventionen, Sveriges miljömål, politik för gestaltad livsmiljö, regionala utvecklingsstrategier, klimatkontrakt, Vision 2040 med flera.

I arbetet med den fördjupade översiktsplanen har en strategisk miljöbedömning gjorts samt en miljökonsekvensbeskrivning tagits fram som utgör underlag till planen.

Bedömning ur social dimension

Planen har utformats och innehåller strategiska principer för hållbar utveckling där utöver miljömässig och ekonomisk dimension även social dimension ingår. Planen innehåller till exempel nya arbetstillfällen, mötesplatser och livsmiljöer som syftar till att skapa sociala värden och upplevelser.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den totala kostnaden för framtagandet av fördjupad översiktsplan för Mariestad 2040 anges i den beslutade projektbeskrivningen till cirka 1 400 000 kronor för år 2023. Enligt beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott (§ 46/23) sker finansiering inom ram. Per den 12 oktober 2023 är upparbetade kostnader i projektet drygt 1 200 000 kronor. Bedömningen är att projektet kommer hållas inom angiven budget.

Den fördjupade översiktsplanen kommer utgöra underlag för kommunala satsningar och investeringar och utgör underlag för kommande budgetprioriteringar för planens genomförande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-27

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Planbeskrivning Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 (samrådshandling)

Kulturmiljöutredning riksintresse Mariestad 2023-06-28

Riskbedömning miljöfarliga verksamheter 2023-05-02

Miljökonsekvensbeskrivning

Beslutet ska skickas till:

Planenheten (plan@mariestad.se)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 399

Dnr 2023/00555

Uppdatering av Klimatkontrakt 2030 version 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat Klimatkontrakt 2030, version 2023.

Bakgrund

Klimatkontraktet är en del i arbetet inom satsningen Klimatneutrala Mariestad 2030. Syftet med klimatkontraktet är att öka tempot i klimatomställningen i städer inom ramen för Agenda 2030 och samtidigt bidra till återhämtningen i svensk ekonomi i kölvattnet av corona-pandemin. Kontraktet ska ses som ett verktyg för att säkra samarbetet mellan kommuner som ingår i Viable Cities satsning på klimatneutrala städer och den statliga nivån.

Mariestads åtaganden i Klimatkontrakt 2030 utgår från tidigare beslutade målsättningar inom Strategi för Agenda 2030, undertecknade av Klimat 2030 samt antagna klimatlöften. Åtaganden omfattar bland annat utvecklad samverkan med näringsliv, akademi och medborgare likväl som insatser inom digitalisering. Stor vikt är lagd på att ta vara på pågående eller planerade insatser och använda arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 som en katalysator.

Klimatkontraktet 2030 version 2023 är uppdaterat gällande bland annat insatser gällande mobilitet, utvecklingsarbete som skett under året och antagna klimatlöften. Klimatkontraktet ska succesivt utvecklas år från år med nya insatser. Även myndigheterna och Viable Cities har uppdaterat sina delar i kontraktet.

Kommunstyrelsen har i och med tidigare beslut om ansökan till Viable Cities även ställt sig bakom framtagning av Klimatkontrakt 2030.

Bedömning ur miljömässig dimension

Arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 utgår från missionen om ett gott liv för alla inom planetens gränser. Klimatkontraktet med åtaganden är ett verktyg för att arbeta med klimatomställning på flera olika sätt och som även involverar medborgare, näringsliv, akademi och civilsamhället.

Bedömning ur social dimension

Klimatkontraktet omfattar att ta vara på medborgares och den enskilda individens möjligheter att påverka klimatomställningen. Missionen ”ett gott liv för alla inom planetens gränser” lägger stor vikt vid de sociala aspekterna av välfärd kopplat till klimatomställning.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Klimatkontraktet har som syfte att även bidra till den svenska ekonomin. Det handlar om återhämtning efter corona-pandemin men även om att skapa grogrund och förutsättningar för nya innovationer och utveckling inom näringslivet. Klimatkontraktet berör även klimatomställning med koppling till mobilitet och boende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Klimatkontrakt 2030 version 2023

Beslutet ska skickas till:

Samtliga förvaltningschefer

Samhällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 400

Dnr 2023/00552

Information om samverkan om tågtrafiken på Kinnekullebanan

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Under 2023 har en Kinnekulletåggrupp etablerats med Vara, Lidköping, Götene, Mariestad och Gullspång, vilka är kommuner som finns utmed banan. Syftet är att tydligare och gemensamt kunna arbeta för att utveckla tågtrafiken på Kinnekullebanan i enlighet med de behov som kommer framöver.

Ett förslag till positionspapper är under framtagande. Detta positionspapper är en kort sammanfattning av dagens läge samt de gemensamma behov som kommunerna utmed banan ser för Kinnekullebanan och Kinnekulletågtrafiken framöver.

Positionspapperet syftar till att än tydligare samlas kring en gemensam bild av dagens läge samt de gemensamma behov som kommunerna utmed banan ser för tågtrafiken på Kinnekullebanan framöver. Inte minst blir Volvo AB:s etablering av en battericellfabrik i Mariestad något som kommer att få följd effekter för framtida behov.

Förslaget till positionspapper kommer vara underlag för vidare hantering, troligen vid ett direktionsmöte på Skaraborgs kommunalförbund.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-23

Kinnekulletåggruppens förslag till positionspapper



Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Sambällsbyggnadsstrategens, Johannes Hukkanen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 401

Dnr 2023/00553

Information om temporära boenden för entreprenadbyggare

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Inom de närmsta åren kommer behovet av temporära boenden för entreprenadbyggare att öka väsentligt i Mariestad med omnejd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit initiativ till, att utifrån kommunens roll, samordnat arbeta med frågor kopplade till temporära boenden. Det handlar bland annat om bygglov, VA- och el anslutningar samt sociala aspekter. En ytterligare del i arbetet är att möjliggöra för permanenta boenden som i ett första skede kan användas som temporära boenden för entreprenadbyggare.

Samhällsbyggnadsforum som planeras i februari 2024, där dialog förs med byggaktörer med flera, kommer att ha ett fokus på detta ämne.

Förvaltningar som ingår i den arbetsgrupp som är bildad är socialförvaltningen, tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Byggnad av bostäder har stor klimatpåverkan och stor potential för smart samordning med syfte att minska utsläpp av växthusgaser.

Bedömning ur social dimension

Temporära boenden kan få negativa sociala konsekvenser. Planering kan bidra till att detta undviks.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Samordning och god planering kan minska kommunens och andra aktörers kostnader.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-23

Muntlig information på mötet



Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Sambällsbyggnadsstrateg, Johannes Hukkanen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 402

Dnr 2023/00554

Samverkansavtal Destination Göta kanal 2024-2027

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att fortsatt teckna samverkansavtal Destination Göta kanal 2024-2027 i enlighet med bifogat avtal.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaden om 100 000 kronor per år finansieras inom ramen för kommunstyrelsens budget (näringslivsenheten, 1051).
3. Kommunstyrelsen beslutar att utse näringslivsutvecklare med turistansvar till representant i styrgruppen.

Bakgrund

Målet med samverkan Destination Göta kanal har sedan starten 1999 varit att kommuner, regioner och företag med gemensamma medel ska verka för utveckling av besöksnäringen längs med hela kanalen. Målet är att bidra till förutsättningar för företagande, stimulera utveckling och försäljning av tjänster och produkter samt kommunicera det gemensamma varumärket och destinationen Göta kanal.

Tidigare har beslut om samverkan tagits i treårsperioder men från 2024 tas beslut om samarbete i fyraårsperioder för att bättre synkronisera de politiskt styrda organisationernas mandatperioder.

Arbetsområden

För samverkansperioden 2024-2027 har fyra arbetsområden identifierats. De gemensamma medel som årligen investeras fördelas över dessa områden utifrån den budget och aktivitetsplan som årligen tas fram av styrgruppen.

1. Samverkan

Bland annat genom att samordna arbetet med destinationsutveckling och därigenom minska hinder samt skapa tillväxt.

Företräda destinationen i nationella och internationella sammanhang, till exempel mot utländska reseoperatörer. Samordna drift och underhåll av Göta kanaleden.

2. Utveckling

Bland annat genom att verka för utveckling av måluppföljning genom relevant statistik, data och analys. Positionera Destination Göta kanal som en hållbar destination i ett globalt perspektiv. Driva utveckling av Göta kanaleden och Göta kanal som en cykelvänlig destination. Arbeta för att förlänga och/eller skapa nya säsonger.

3. Marknadsbearbetning



Vårda och utveckla varumärket Göta kanal. Vidareutveckla befintliga och nya kommunikationskanaler som driver affärer och skapar reseanledningar. Bearbeta press, media och reseledet.

4. Officiell Partner Göta kanal

Via företagsnätverket stärka företagen och arbeta för kvalitetssäkring. Underlätta för gemensamma aktiviteter inom produktutveckling och paketering.

Mål

För att säkerställa att arbetet inom Samverkan Destination Göta kanal uppfyller och styr mot syftet har tre övergripande mål satts upp som under samverkansperioden följs upp och mäts.

- Ett tryggt och väl fungerande besöksområde.
- En attraktiv destination med hållbara upplevelser
- Långsiktigt värdeskapande på destinationen

Organisation

Styrgrupp (*tidigare arbetsgrupp*)

- Beslutar årligen om verksamhetsplan och budget.
- Planerar och genomför aktiviteter och insatser för medlemmar i företagsnätverket Officiell Partner Göta kanal.
- Sammanträder fyra gånger per år, arrangerar 1–2 partnerträffar.
- Deltagande kommuner och regioner utser en deltagare i form av turist-, näringslivschef eller liknande tjänsteperson. Göta kanalbolaget (sammankallande) deltar med två representanter. Företagsrepresentanter som väljs av partnernätverket deltar årligen vid två av styrgruppens möten.

Dialogmöten (*tidigare styrgrupp*)

- Göta kanalbolag rapporterar om arbetet i Samverkan Destination Göta kanal till beslutsfattare i respektive kommun och region två gånger per år.
- Deltagare vid kommundialogmöten är kommunalråd eller motsvarande mandat, kommundirektör samt utvalda beslutsfattare med för mötet relevanta ansvarsområden. Göta kanalbolag (sammankallande) deltar med vd, marknadschef och fastigheter- och/eller anläggningschef.
- Göta kanalbolag sammankallar även dialogmöten för regionerna där dessa meddelar vilka funktioner som ska delta under aktuell samverkansperiod.
- Samtliga deltagare i dialogmötena bjuds även in till de årliga vår- och höstträffar som hålls i företagsnätverket Officiell Partner Göta kanal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms påverka den miljömässiga dimensionen i den mån att samverkan har som syfte att med hållbarhet och det gemensamma historiska arvet i centrum utveckla Sveriges mest attraktiva destination och upplevelseområde.



Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte påverka den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom samverkan växlas den ekonomiska insatsen upp och gemensamma satsningar inom såväl utveckling som marknadsbearbetning bedöms mer gynnsamma för alla parter.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Näringslivsutvecklarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-23

Samverkansavtal Destination Göta kanal 2024-2027, AB Göta kanalbolag

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Näringslivsenheten

Controller Rasmus Nilsson

AB Göta kanalbolag (info@gotakanal.se)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 403

Dnr 2023/00542

Återkoppling Läglighetsköp av fastighet

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen och avslutar ärendet.

Bakgrund

Kommunstyrelsen gav den 16 oktober 2023 (§ 264) kommundirektören i uppdrag och mandat att förhandla om ett köp av en samhällsfastighet förutsatt att det sammantaget var en ekonomiskt gynnsam affär för kommunen.

I förhandlingarna har det blivit tydligt att kommunen och den potentiella säljaren inte kunnat hitta varandra på en nivå som gör affären tillräckligt ekonomisk gynnsam för kommunen att det ska vara meningsfullt att fullfölja.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En förutsättning för affären var att den skulle vara ekonomisk hållbar för kommunen vilket i detta läge inte kunnat uppnås.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Teknisk chef Johan Myhrman

Mark och exploateringschef Ria Andersson

Fastighetschef Joakim Halaby

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 404

Dnr 2023/00562

**Markförsäljning av fastigheterna Sänningen 5-8 och
Hornborgasjön 5-8, Sjölyckan**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna prissättningen och därigenom försäljningen, på 300 000 kronor per tomt för fastigheterna Sänningen 5–8 och Hornborgasjön 5–8 inom Sjölyckan till exploatören Chilid Group.

Mark- och exploateringschefen får genom detta beslut i uppdrag att upprätta och teckna avtal.

Bakgrund

Exploatören Chilid Group har sedan år 2021 haft option på hela kvarteret Sänningen och halva kvarteret Hornborgasjön. Fyra av fastigheterna inom Sänningen är redan sålda till exploatören och dessa tomter är påbörjade men ej färdigställda.

Värdering av samtliga fastigheter är genomförd av upphandlad mäklare. Exploatören som har option ska uppföra 40 stycken bostadsrätter fördelat på 10 hus. Under hösten/vintern 2023-2024 kommer exploatören att annonsera via mäklare.

Fastigheterna inom Sänningen ska senast vara färdigställda den 31 december 2025 och inom Hornborgasjön den 1 juli 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Exploatören avser att uppföra dessa hus med en träkonstruktion vilket bidrar till mindre koldioxidutsläpp. Exploatören äger också en egen husfabrik vilket medför kortare transporter och lokal tillverkning.

Bedömning ur social dimension

Exploatören får en stor del bostadsrätter på liten yta. En blandning av bostadsformer inom Sjölyckan tror vi är bra då det i första hand är fristående villor idag.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Då byggnationen av 40 nya bostäder bidrar till flyttkedjor i kommunen samt till befolkningsutveckling så ger detta positiv effekt till kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Samhällsplanerarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-27



Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsenheten

Controller, Rasmus Nilsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 405

Dnr 2023/00563

Försäljning av fastigheterna Fegen 1-3, Sjölyckan

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram försäljningskontrakt för fastigheterna.

Bakgrund

Fastigheterna Fegen 1–3 ligger inom den första etappen av Sjölyckan men har aldrig varit föremål för den kommunala tomtkön. Då fastigheterna i denna del av Sjölyckan till största delen består av par- och radhus så ser kommunen gärna att liknande byggnation sker i området.

Mark- och exploateringsenheten har under hösten ställt frågan till några exploatörer som tidigare varit intresserade av radhusbyggnation inom Sjölyckan, med krav på omgående byggnation. Endast NA-fastigheter har möjlighet att uppfylla kommunens ställda krav, därav kommer tomterna att direktanvisas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Husen kommer uppföras med träkonstruktion vilket bidrar till ett mindre klimatavtryck än betong.

Bedömning ur social dimension

Mark- och exploateringsenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Vid en försäljning så bidrar detta till ett positivt tillskott för kommunen, i första led av en försäljning men också genom tillförandet av nya bostäder vilket möjliggör kommunen att växa med nya medborgare.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Samhällsplanerarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-20

Beslutet ska skickas till:



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2023-11-06

Sida 28

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark & Exploateringsenheten

Controller, Rasmus Nilsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 406

Dnr 2023/00564

Fastighetsköp Krontorp 2:10 och 2:7

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att kommunen ska köpa fastigheterna Krontorp 2:7 och Krontorp 2:10. Värderingen för de båda tomerna uppgår till 2,4 miljoner kronor. Köpet finansieras via markreserven.

Samhällsbyggnadschefen får i uppdrag att genomföra detta köp samt underteckna köpekontrakt.

Bakgrund

Mariestads kommun ser Krontorp, norr om Bångahagens soptipp, som ett viktigt område för att i framtiden kunna möjliggöra verksamhetsmark. Mariestads kommun var under vintern/våren 2023 i kontakt med fastighetsägarens anhöriga om en möjlig försäljning.

Värdering har i samråd mellan kommunen och fastighetsägarna, genomförts den 7 oktober 2023 av Länsförsäkringar Fastighetsförmedling.

Bedömning ur miljömässig dimension

Mark- och exploateringsenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Mark- och exploateringsenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekonomisk dimension

Detta köp innebär att Mariestads kommun får rådigheten över den största delen av marken inom området Krontorp, vilket kommer att underlätta framtida exploatering och försäljning av området.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Samhällsplanerarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-24

Värdering av fastigheten



Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsenheten

Controller, Rasmus Nilsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 407

Dnr 2023/00537

Strategi för krisberedskap för Mariestads kommun 2023-2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till *Strategi för krisberedskap för Mariestads kommun 2023–2026*.

Bakgrund

Kommunernas krisberedskapsarbete är reglerat i Lag 2006:544 om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) har tecknat en överenskommelse för år 2023 avseende kommunernas och regionernas arbete med krisberedskap och civilt försvar. Överenskommelsen innefattar bland annat att kommunen ska fastställa ett styrdokument som ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden. Dokumentet ska även beskriva styrning och ansvarsfördelning vid extraordinära händelser och höjd beredskap.

Enligt överenskommelsen mellan SKR och MSB får styrdokumentet utformas och benämnas så att det passar in i kommunens struktur för styrdokument.

I Mariestads kommun benämns styrdokumentet *Strategi för krisberedskap 2023–2026*.

Strategin tydliggör bland annat följande områden:

- Kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap.
- Kommunens övergripande styrning och ansvarsfördelning vid extraordinära händelser och höjd beredskap.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med det geografiska områdesansvaret.
- Kommunens planering för de styrdokument och rutiner som ska upprättas under mandatperioden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället



är organiserat och samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Strategin för krisberedskap beskriver hur kommunen ska vara organiserad vid extraordinära händelser och höjd beredskap. Dokumentet beskriver och förtydligar även samspelet mellan myndigheter och mellan myndigheter och kommuninvånare. Det övergripande syftet med dokumentet är att säkerställa kommuninvånarnas hälsa och välbefinnande vid en kris eller vid en extraordinär händelse. Dokumentet har därmed påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens ekonomiska förhållande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-11

Förslag till strategi för krisberedskap för Mariestads kommun 2023–2026.

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Administrativa chefen Ola Blomberg

Kommunrevisionen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 408

Dnr 2023/00572

Bildande av Mariestads industrimark AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bilda ett aktiebolag med namnet Mariestads industrimark AB, som är tillika moderbolag i markkoncernen.
2. Teckna aktier i Mariestads industrimark AB för 100 000 kronor. Finansiering sker genom Mariestads stadshus AB.
3. Godkänna bolagsordning för Mariestads industrimark AB.
4. Välja en styrelse för Mariestads industrimark AB bestående av fem ledamöter samt fem suppleanter.
5. Utse en lekmannarevisor med suppleant till Mariestads industrimark AB.
6. Uppdra till Mariestads stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildning och transaktioner i samband med detta.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 22 november 2022 att bilda Mariestads stadshus AB. Utifrån fastställd bolagsordning ska moderbolaget utveckla och säkerställa en effektiv styrning och samordning av koncernbolagen och kommunkoncernens från ett värdeskapande koncerngemensamt perspektiv. Bolaget ska optimera koncernens finansiella och skattemässiga situation och sträva efter en långsiktig ekonomiskt hållbar utveckling utifrån de ekonomiska mål och krav ägaren ställer på bolaget.

Styrelsen för Mariestads stadshus AB beslutade 2023-05-24 att köpa tre bolag varav ett utgör ett moderbolag, i syfte att hantera kommande markförsäljningar. Bakgrunden är att Mariestads stadshus AB behöver ha en struktur för försäljning av mark. Det för att säkerställa att koncernmodern hanterar bolagsfrågor på ett skattemässigt korrekt sätt.



Mariestads industrimark AB föreslås som moderbolag i en markkoncern med dotterbolag som har till uppgift att hantera fastighetsförsäljningar. Mariestads industrimark AB ägs till fullo av Mariestads stadshus AB.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har det yttersta ägaransvaret för kommunens bolag. Kommunfullmäktige beslutar om bolagsordning och ägardirektiv för bolaget.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-02

Tjänsteskrivelse upprättad Stadshus AB

Bolagsordning för Mariestads industrimark AB

Beslutet ska skickas till:

Koncernkoordinator

Ekonomidirektör stadshus AB

VD stadshus AB

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 409

Dnr 2023/00573

Bildande av Katthavsviken AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bilda ett aktiebolag med namnet Katthavsviken AB.
2. Teckna aktier i Katthavsviken AB för 25 000 kronor. Finansiering sker genom Mariestads stadshus AB.
3. Godkänna bolagsordning för Katthavsviken AB.
4. Välja en styrelse för Katthavsviken AB bestående av tre ledamöter samt tre suppleanter.
5. Utse en lekmannarevisor med suppleant till Katthavsviken AB.
6. Uppdra till Mariestads stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildning och transaktioner i samband med detta.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 22 november 2022 att bilda Mariestads stadshus AB. Utifrån fastställd bolagsordning ska moderbolaget utveckla och säkerställa en effektiv styrning och samordning av koncernbolagen och kommunkoncernens från ett värdeskapande koncerngemensamt perspektiv. Bolaget ska optimera koncernens finansiella och skattemässiga situation och sträva efter en långsiktig ekonomiskt hållbar utveckling utifrån de ekonomiska mål och krav ägaren ställer på bolaget.

Styrelsen för Mariestads stadshus AB beslutade 2023-05-24 att köpa tre bolag varav ett utgör ett moderbolag, i syfte att hantera kommande markförsäljningar. Katthavsviken AB är ett dotterbolag till Mariestads industrimark AB.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har det yttersta ägaransvaret för kommunens bolag. Kommunfullmäktige beslutar om bolagsordning och ägardirektiv för bolaget.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-02

Tjänsteskrivelse upprättad av stadshus AB

Bolagsordning för Katthavsviken AB

Beslutet ska skickas till:

Koncernkoordinator

Ekonomidirektör stadshus AB

VD stadshus AB

Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 410

Dnr 2023/00574

Bildande av Mariestads exploateringsmark 1 AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bilda ett aktieföretag med namnet Mariestads exploateringsmark 1 AB.
2. Teckna aktier i Mariestads exploateringsmark 1 AB för 25 000 kronor. Finansiering sker genom Mariestads stadshus AB.
3. Godkänna bolagsordning för Mariestads exploateringsmark 1 AB.
4. Välja en styrelse för Mariestads exploateringsmark 1 AB bestående av tre ledamöter samt tre suppleanter.
5. Utse en lekmannarevisor med suppleant till Mariestads exploateringsmark 1 AB.
6. Uppdra till Mariestads stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildning och transaktioner i samband med detta.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 22 november 2022 att bilda Mariestads stadshus AB. Utifrån fastställd bolagsordning ska moderbolaget utveckla och säkerställa en effektiv styrning och samordning av koncernbolagen och kommunkoncernens från ett värdeskapande koncerngemensamt perspektiv. Bolaget ska optimera koncernens finansiella och skattemässiga situation och sträva efter en långsiktig ekonomiskt hållbar utveckling utifrån de ekonomiska mål och krav ägaren ställer på bolaget.

Styrelsen för Mariestads stadshus AB beslutade 2023-05-24 att köpa tre bolag varav ett utgör ett moderbolag, i syfte att hantera kommande markförsäljningar. Mariestads exploateringsmark 1 AB är ett dotterbolag till Mariestads industrimark AB.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har det yttersta ägaransvaret för kommunens bolag. Kommunfullmäktige beslutar om bolagsordning och ägardirektiv för bolaget.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-02

Tjänsteskrivelse upprättad av stadshus AB

Bolagsordning för Mariestads exploateringsmark 1 AB

Beslutet ska skickas till:

Koncernkoordinator

Ekonomidirektör stadshus AB

VD stadshus AB

Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 411

Dnr 2023/00545

Reviderad förbundsordning Avfall och återvinning Skaraborg

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanlagd lånesumma i förbundsordningen för Avfall & Återvinning Skaraborg till maximalt 70 miljoner kronor.
2. Kommunfullmäktige beslutar att, som en konsekvens av ovanstående beslut revidera förbundsordningen för Avfall & Återvinning Skaraborg enligt följande:

*§ 8 Lån, borgen mm**Förbundet får för sin verksamhet uppta lån. Sammanlagd lånesumma får inte vid något tillfälle överstiga 70 miljoner kronor utan godkännande av kommunfullmäktige i varje medlemskommun.*

Beslutet gäller från och med den 1 januari 2024. Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar ett likalydande beslut.

Bakgrund

Avfallshantering Östra Skaraborg är ett kommunalförbund som ansvarar för den kommunala renhållningsskyldigheten i medlemskommunerna Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skövde, Skara, Tibro och Töreboda. Ansvaret omfattar avfall som enligt miljöbalken utgörs av hushållsavfall samt avfall hos annan verksamhet, som är jämförligt med hushållsavfall.

Direktionen för Avfall & Återvinning Skaraborg har upprättat ett förslag till reviderad förbundsordning. Enligt nuvarande förbundsordning är den maximala låneramen för förbundet Avfall & Återvinning Skaraborg 20 miljoner kronor. Övriga ekonomiska mål beslutas av direktionen i samband med budgetbeslut. Förslaget innebär att även maximal låneram ska beslutas av direktionen från och med budget 2024.

Förbundets likviditet varierar under varje kvartal, som regel med cirka 30 miljoner kronor mellan högsta och lägsta nivå, ibland mer och ibland mindre. Variationerna mellan högsta och lägsta nivå under kvartalen väntas öka ytterligare år 2024 då insamling av förpackningar kommer ingå i förbundets ansvar. Ersättning för detta kommer utbetalas via Naturvårdsverket, kvartalsvis i efterskott.

Följs budget för år 2023 kommer likviditeten minska under året.

Direktionen för Avfall & Återvinning Skaraborg beslutade den 25 september 2023 att föreslå medlemskommuner att fastställa sammanlagd lånesumma i förbundsordningen till maximalt 70 miljoner kronor.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till invånarantalet i respektive kommun den 31 december året innan. Beslutet innebär en utökning av lånesumman från 20 miljoner till 70 miljoner kronor.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Reviderad förbundsordning inför 2024

Protokollsutdrag § 5/23 Reviderad förbundsordning

Tjänstemannaförslag Förbundsordning revidering – förslag till beslut

Beslutet ska skickas till:

Avfall & Återvinning Skaraborg

Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 412

Dnr 2023/00550

Revidering av de lokala ordningsföreskrifterna för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun.

De reviderade ordningsföreskrifterna gäller från och med 1 januari 2024.

Bakgrund

Tekniska nämnden beslutade den 17 oktober 2023 (§ 107) att godkänna upprättat förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun och överlämnar ärendet till kommunfullmäktige för antagande.

Tekniska nämnden har vid tidigare sammanträde (Tn § 43/23) beslutat att godkänna det upprättade förslaget till Lokala ordningsföreskrifter och överlämnat dem till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade den 29 maj 2023 (§ 122), att anta reviderade lokala ordningsföreskrifter i Mariestads kommun. Föreskrifterna anmäldes till Länsstyrelsen den 15 juni 2023.

Den 28 juni 2023 beslutade Länsstyrelsen följande:

Länsstyrelsen upphäver § 9, § 16 första och andra stycket samt § 18 i de lokala ordningsföreskrifterna för Mariestads kommun.

Länsstyrelsen har inget att invända mot beslutet i övrigt.

Växtlighet från tomt**§ 9**

För att inte hindra framkomlighet för trafikanter får växtlighet från tomt inte skjutas ut över gångbana på lägre höjd än 2,5 meter, över en cykelväg på lägre höjd än 3,2 meter eller över körbana på lägre höjd än 4,6 meter.

Om växtlighet från tomt inte hålls i skick enligt ovan och därmed innebär fara för trafiksäkerhet och framkomlighet, kan kommunen komma att förelägga vite vid det fall fastighetsägaren inte ombesörjer klippning/ beskärning av växtligheten.

Länsstyrelsen gör följande bedömning.

§ 9

Vad gäller aktuell bestämmelse om växtlighet från tomt gör Länsstyrelsen följande bedömning. Enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ansvarar kommunen för att vissa platser genom gatuhållning, snöröjning och liknande åtgärder hålls i ett sådant skick att



uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav tillgodoses som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet. Fastighetsinnehavare är skyldig att utföra sådana åtgärder inom områden som i detaljplan redovisas som kvartermark och som har iordningställts och begagnas för allmän trafik. I 3 § samma lag slås fast att kommunen kan ålägga en fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser att utföra de åtgärder som avses i 2 § första stycket i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken. Regeringen eller efter regeringens bemyndigande en kommun får meddela närmare föreskrifter i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren. Regeringen har i 1 § förordning (1998:929) om gatuhållning och skyltning bemyndigat kommunfullmäktige att meddela sådana föreskrifter.

Av 8 kap 15 § plan- och bygglag (2010:900) framgår vidare att en tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer. Bestämmelsen ger kommunen möjlighet att ingripa bland annat ifall då växtlighet i oacceptabel grad kommit att skugga en granntomt eller medför skymd sikt för trafiken.

Länsstyrelsen bedömer att § 9 om växtlighet från tomt hade kunnat beslutas med stöd av 3 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning eller angripas genom plan- och bygglagen. Länsstyrelsen anser att eftersom föreskriften kan regleras på annat sätt strider föreskriften därmed mot ordningslagen och ska därför upphävas.

Förslag till ändring:

§ 9 Paragrafen stryks. Detta är reglerat i 2 och 3 § Lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och i kap 15 § plan- och bygglag (2010:900)

Hundar

§ 16

Hundar ska hållas kopplade på gator, gång- och cykelvägar, allmänna lekplatser, torg, i parker, grönområden, planteringar och inom särskilt anlagda motionsspår.

När en hund inte hålls kopplad, ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hundar får inte vistas på badplatser och begravningsplatser enligt § 3.

Länsstyrelsen gör följande bedömning.

§ 16 första stycket

Länsstyrelsen vill framhålla att lokala föreskrifter måste ha sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa och övervaka efterlevnaden av dem. Kravet på tydlighet och att föreskrifterna inte får vara för långtgående framgår av praxis. En del av ordalydelsen i föreskriftens första stycket ”grönområden, planteringar” kan inte enligt Länsstyrelsen anses vara utformad med sådan exakthet och tydlighet som krävs enligt ordningslagen. Länsstyrelsen kan inte



bedöma omfattningen av grönområden och planteringar, det vill säga vilka platser som kommunen avser och om dessa är begränsade till ett visst antal och om föreskriften därmed skulle kunna vara för långtgående i den meningen att den lägger ett onödigt tvång på allmänheten.

Länsstyrelsen anser mot bakgrund härav att den antagna ordningsföreskriften § 16 första stycket strider mot ordningslagen eftersom föreskriften inte är tillräckligt tydlig. Föreskriften ska därmed upphävas.

§ 16 andra stycket

Den antagna ordningsföreskriftens andra stycke anger att när en hund inte hålls kopplad, ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer. I förarbetet till ordningslagen har man uttalat att de olägenheter som främst blir följden av en utbredd djurhållning i tätorterna är en tilltagande nedsmutsning av offentliga platser. Det problemet är särskilt förknippat med hundhållning. Hundar som springer lösa kan också på andra sätt vålla olägenheter för allmänheten, till exempel genom att skrämma förbipasserande eller utgöra en fara för trafiken. Förutom den allmänna tillsynsplikten är de åtgärder som kan tillgripas för att förhindra sådana störningar i huvudsak desamma som för närvarande regleras i lokala ordningsstadgor, d.v.s. kopplingstvång för hundar, upplockningstvång och förbud mot att låta hundar och katter vistas på vissa platser, (prop. 1992/93:210 s. 228). Länsstyrelsen konstaterar att det i 2 § i lagen (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter slås fast att den som äger en hund eller en katt ska låta märka sitt djur så att det kan identifieras. Märkningen ska vara bestående. Om en hund eller en katt anträffas, vilken inte är märkt på föreskrivet sätt, kan ägaren föreläggas att fullgöra sin märkningsskyldighet, se 9 § samma lag. Eftersom kommunens bestämmelse angår förhållanden som redan är reglerade i annan författning ska paragrafens andra stycke upphävas.

Förslag till ändring:

§ 16 Första stycket ändras till:
”Hundar ska hållas kopplade inom centrumområdet som är markerat på bilagd karta, allmänna lekplatser, i parker och inom särskilt anlagda motionsspår.”

Andra stycket stryks. Detta regleras av 2 § i Lagen (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter.

Tredje stycket justeras med ett förtydligande till:

Hundar får inte vistas på badplatser (med undantag för särskilt anvisade bad för hundar) och begravningsplatser enligt § 3.

Ridning

§ 18

Ridning får inte ske i motionsspåren i Ullervad, Leksberg eller Snäpen.

Länsstyrelsen gör följande bedömning.

§ 18



Vad gäller den antagna ordningsföreskriften om ridning gör Länsstyrelsen följande bedömning. Av 1 kap. 1 § trafikförordningen (1998:1276) framgår att förordningen innehåller bestämmelser för trafik på väg och i terräng. Av 1 kap. 4 § trafikförordningen följer att bestämmelserna om trafik med fordon i tillämpliga delar gäller även den som rider och den som leder eller driver kreatur. Av 10 kap. 1 § trafikförordningen framgår vidare bemyndigandet för kommunen att utfärda lokala trafikföreskrifter vare sig det är fråga om väg eller terräng och enligt 10 kap. 3 § första stycket 1 c samma förordning är det kommunen som meddelar lokala trafikföreskrifter för terräng.

Länsstyrelsen anser mot bakgrund av ovanstående att föreskriften § 18 strider mot ordningslagen eftersom ridning i terräng kan meddelas som en lokal trafikföreskrift, och inte som en lokal ordningsföreskrift. Föreskriften ska därmed upphävas.

Förslag till ändring:

§ 18 Paragrafen stryks i sin helhet och att detta regleras av Lokala trafikföreskrifter för Ullervad, Leksberg och Snapens friluftsområden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Tn § 107/23

Förslag till revidering av lokala ordningsföreskrifter, inklusive kartbilaga, avseende paragraf § 9, § 16 första och andra stycken samt § 18, daterat 2023-10-10

Länsstyrelsens beslut (Anmälan om ändring av lokala ordningsföreskrifter i Mariestads kommun)

Beslutet ska skickas till:

Gatuavdelningen

Tekniska nämnden (sekreterare)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 413

Dnr 2023/00125

Motion om att undersöka förutsättningarna för att starta upp ett fritidsgarage**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beslutar att besvara motionen, med motivering att genomföra en utredning av intresset och förutsättningar för att starta ett fritidsgarage utifrån motionärens intention.

Bakgrund

Britta Wänström (V) har i en motion föreslagit att kommunen ska undersöka intresset och förutsättningar hos relevanta aktörer att starta upp ett fritidsgarage i samarbete med kommunen. Utifrån detta ska ett förslag till koncept upprättas för ett fritidsgarage. Konceptet ska innefatta kommunens kostnader. Motionen motiveras med att kunnandet om motorer och fordonsteknik skulle öka och att risken för utanförskap och psykisk ohälsa hos unga skulle minska. Kommunfullmäktige beslutade den 27 februari 2023 (§ 35) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

I kommunens riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration framgår att i de fall en motion föreslår att kommunen ska genomföra en utredning ska svaret fokusera på huruvida utredningen ska genomföras eller inte. Vidare framgår att beredande tjänsteperson inte ska lämna förslag till beslut i ärendet som enbart är av ideologisk/politisk karaktär.

Beslutar fullmäktige att bifalla motionen, det vill säga att undersöka förutsättningar för att starta upp ett fritidsgarage, bör följande förutsättningar beaktas:

- Identifiera vilka föreningar eller andra aktörer som skulle kunna vara relevanta och lämpliga för kommunen att samarbeta med.
Beredande tjänstepersoner har inte identifierat någon relevant aktör med förutsättningar att starta upp ett fritidsgarage i enlighet med motionens förslag.
- Tillgång till lokal som är anpassad för att reparera bilar samt hyreskostnader för lokalen.
Lokalen behöver bland annat oljeavskiljare, avgasventilation samt vara anpassad för beta jobb.
- Investeringskostnad för maskiner, verktyg och övriga inventarier.
- Möjligheter att anställa ansvarig och kompetent personal som är beredda att arbeta kvällstid och helger samt personalens lönekostnader.
- Försäkringskostnader
- Eventuella övriga drift- och investeringskostnader.

Det är inte möjligt att uppskatta kostnaden för att inrätta ett fritidsgarage innan ovanstående förutsättningar har undersökts.



I motionen framhålls ”Garaget i Lidköping” som en möjlig förebild för att inrätta ett fritidsgarage i Mariestads kommun. Kultur- och fritidschefen har, som en del av ärendets beredning, varit i kontakt med Lidköpings kommun vid ett flertal tillfällen. Lidköpings kommun har framfört att ”Garaget i Lidköping” finansieras och drivs av en ideell förening.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Ett fritidsgarage för motorintresserade ungdomar skulle kunna stärka gemenskapen hos dessa ungdomar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En utredning av förutsättningarna för att starta upp ett fritidsgarage har ingen större påverkan på kommunens ekonomiska förhållande.

Ett eventuellt införande av ett fritidsgarage kommer sannolikt att påverka kommunens ekonomiska förhållande. Det är dock inte möjligt att uppskatta kostnaden för att inrätta ett fritidsgarage innan förutsättningarna har undersökts.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Administrativa chefen och kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-16

Motion från Britta Wänström (V) om fritidsgarage.

Beslutet ska skickas till:

Britta Wänström (V)

Stabschef Per Garenius

Administrativa chefen Ola Blomberg

Kultur- och fritidschef Tomas Ekström

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 414

Dnr 2023/00109

Medborgarförslag om ett garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar och snickra**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunfullmäktiges ställningstagande till motionen om att *utreda förutsättningarna för att starta upp ett fritidsgarage* ska vara vägledande för en eventuell utredning av möjligheterna att genomföra medborgarförslaget.

Motiveringen till beslutet är att medborgarförslaget och motionen i stora delar är likalydande och att ställningstagandet i dessa båda ärenden därför ska samordnas.

Medborgarförslaget har därmed besvarats.

Bakgrund

Det har inkommit ett medborgarförslag i vilket det föreslås att kommunen ska skapa ett garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar och snickra. Förslaget motiveras med att det finns ett stort intresse inom berörd grupp att lära sig mer på området. Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2023 (§ 60/23) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Vid samma sammanträde med fullmäktige inkom även en motion i vilken det föreslogs att kommunen ska undersöka intresset och förutsättningar hos relevanta aktörer att starta upp ett fritidsgarage i samarbete med kommunen. Kommunfullmäktige har att ta ställning till denna motion vid sammanträdet den 27 november 2023.

Då medborgarförslaget och motionen i stora delar är likalydande föreslår beredande tjänstepersoner att de båda ärendena ska samordnas och att fullmäktiges ställningstagande till motionen ska vara vägledande för en eventuell utredning av förutsättningarna för att genomföra medborgarförslaget.

Det är inte möjligt att uppskatta kostnaden för att inrätta ett fritidsgarage eller ett garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar och snickra innan en utredning av förutsättningarna genomförts.

I den tjänsteskrivelse som ligger till grund för ställningstagandet till motionen om fritidsgarage föreslås att följande förutsättningar ska beaktas om fullmäktige beslutar att bifalla motionen:

- Identifiera vilka föreningar eller andra aktörer som skulle kunna vara relevanta och lämpliga för kommunen att samarbeta med.
Beredande tjänstepersoner har inte identifierat någon relevant aktör med förutsättningar att starta upp ett fritidsgarage i enlighet med motionens förslag



- Tillgång till lokal som är anpassad för att reparera bilar samt hyreskostnader för lokalen.
Lokalen behöver bland annat oljeavskiljare, avgasventilation samt vara anpassad för beta jobb.
- Investeringskostnad för maskiner, verktyg och övriga inventarier.
- Möjligheter att anställa ansvarig och kompetent personal som är beredda att arbeta kvällstid och helger samt personalens lönekostnader.
- Försäkringskostnader
- Eventuella övriga drift- och investeringskostnader.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen direktpåverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Ett garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar och snickra skulle kunna ha en positiv effekt på livskvaliteten och välbefinnandet för målgruppen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett bifall av medborgarförslaget kommer sannolikt att påverka kommunens ekonomiska förhållande. Det är dock inte möjligt att uppskatta kostnaden för att inrätta garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar innan förutsättningarna för verksamheten har undersökts.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Administrativa chefen och kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-17

Medborgarförslag om ett garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar och snickra.

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Stabschef Per Garenius



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2023-11-06

Sida 49

Administrative chefen Ola Blomberg

Kultur- och fritidschef Tomas Ekström

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 415

Dnr 2023/00439

Medborgarförslag om att organisera en tävling i "bästa balkong i Mariestad"

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget om att organisera en tävling i "Bästa balkong i Mariestad".

Samhällsbyggnadsförvaltningen har redan liknande åtaganden och resurser finns inte till att anordna och administrera fler.

Bakgrund

Ett medborgarförslag inkom den 24 augusti 2023, där invånaren föreslår att kommunen ska organisera en tävling i "Bästa balkong i Mariestad". Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2023 (§ 185) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Föreslagsgivaren vill att hyresgäster och andra Mariestadsbor ska engagera sig för att sätta Mariestad på världskartan. Föreslagen tävling är tänkt att inspirera invånare till att odla mer fina blommor och växter på sina balkonger, vilket i sin tur kan bidra något till att rädda klimatet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen utdelar årligen diplom för "God bebyggelsemiljö" och utser kandidat till miljöstipendium, åtaganden som har likhet med det medborgarförslag som nu givits. Idén med en tävling om bästa balkong är bra men det är ett uppdrag som nödvändigtvis inte behöver anordnas i kommunal regi utan kan lika gärna anordnas av någon privat aktör eller i föreningsregi.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ökad växtlighet i stadsmiljön är bra ur miljösynpunkt. Förslaget kan tänkas bidra något i arbetet med att rädda klimatet.

Bedömning ur social dimension

Kommunens mål är att uppnå och behålla ett socialt hållbart samhälle. Förslaget kan tänkas bidra till det.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Anordnande av en tävling med regelbunden bedömning skulle innebära kostnader för kommunen för att upprätta och administrera tävlingen. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att föreslagen tävling är en fråga som kommunen i nuläget inte har resurser att prioritera.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Byggnadsinspektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-17

Medborgarförslag

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Kommunfullmäktige sekreterare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 416

Uppdrag till kommundirektören

Utvärdering av fritidsbanken

Kommundirektören får i uppdrag att utvärdera och följa upp fritidsbanken avseende bland annat intresse och uthyrning.

Skrivelse till livsmedelsverket

Kommundirektören får i uppdrag att upprätta en skrivelse till Livsmedelsverket avseende kontrollskulder.

Beslutsunderlag för genomförandet av separationen av ekonomiavdelningen MTG.

Kommundirektören får i uppdrag att skriva fram beslutsunderlag för att genomföra separationen med MTG vad gäller ekonomiavdelningen.

Näringslivsenheten

Kommundirektören får i uppdrag att utvärdera och följa upp näringslivsenheten.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 417

Dnr 2023/00029

Information

Ingen information lämnas under sammanträdet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 418

Dnr 2023/00050

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **Västra Götalandsregionen, miljö- och regionutvecklingsnämnden**
Protokoll och slutrapport avseende Vänersamarbetet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 419

Dnr 2023/00049

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **Kompetensfokus**
Konferens 24-25 april 2024.
Tema: *Ungt utanförskap – unga i riskzon för kriminalitet.*
2. **Västra Götalandsregionen, presidiet för delregional nämnd Östra**
Kommundialoger våren 2024
3. **Västra Götalandsregionen, presidiet för delregional nämnd Östra**
Kommundialoger hösten 2024



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 420

Dnr 2023/00028

Rapporter

Inga rapporter lämnas under dagens sammanträde.