



Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-12:00
Beslutande	Johan Abrahamsson (M), ordförande Henrik Andersson (M), 1:e vice ordförande Malin Olsson Lundqvist (M), ledamot Janne Jansson (S), 2:e vice ordförande Linnéa Wall (S), ledamot
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo, kommundirektör Rolf Åkesson, VD VänerEnergi AB § 421 Yvonne Gogolin, ordförande VänerEnergi AB § 421 Lars Göran Kvist, kommunrevisionen §§ 421-422 Cristoffer Hjert, VD Mariehus AB § 422 Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef §§ 427-442 Johannes Hukkanen, samhällsbyggnadsstrateg § 429 Adam johansson, planchef §§ 431-433 Ida Nilsson, budget controller § 425 Cecilia Gustafsson, controller § 425 Rasmus Nilsson, controller § 425 Gösta Lindmark, hållbarhetsstrateg § 430 Ria Oktavia Andersson, mark- och exploateringschef § 427-428 Sara Johansson, mark- och exploateringsingenjör §§ 427-428 Ola Blomberg, administrativ chef §§ 423-424 Christina Olsson, ekonomidirektör § 426 Charlotte Paulsson, planarkitekt § 431 Rebecka Tropp, kommunkonferenssekreterare
Justerare	Janne Jansson
Justerings plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer §§ 421-452 Rebecka Tropp
Ordförande Johan Abrahamsson
Justerande Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-11-22		
Anslagsdatum	2023-11-27	Anslaget tas ner	2023-12-19
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Rebecka Tropp		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 421

Dnr 2023/00610

Dialogmöte VänerEnergi AB

Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillsammans med kommunrevisionen för dialog med VänerEnergi AB.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 422

Dnr 2023/00611

Dialogmöte Mariehus AB

Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillsammans med kommunrevisionen för dialog med Mariehus AB.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 423

Dnr 2023/00558

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

Reservation

Ledamöterna från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Janne Janssons (S) ändringsyrkande.

Bakgrund

Enligt kommunallagen (6 kap. 37 §) får kommunstyrelsen eller en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kommunstyrelsen eller en nämnd får även uppdra åt en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (KL 7 kap. 5–8 §§).

Kommunallagen skiljer mellan beslut som kan delegeras och rent förberedande eller verkställande beslut och åtgärder. En delegationsordning ska inte omfatta beslut eller åtgärder av rent förberedande eller verkställande art.

Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion vilket innebär att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet kan som regel överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Enligt kommunallagen (6 kap. 28 §) får beslutanderätten i vissa ärenden inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mor enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Kommunstyrelsens beslutade 2023-06-19 att anta upprättat förslag till delegationsordning. Styrelsen beslutade 2023-10-16 att komplettera delegationsordningen avseende upplåning inom kommunfullmäktiges beslutade ramar. Vid samma sammanträde gav styrelsen kommundirektören i uppdrag att upprätta förslag till



revidering av delegationsordningen med anledning av att säkerhetsenhetens budget överförs från staben till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Upprättat förslag till revidering av delegationsordning har beaktat ovanstående beslut genom att delegationsordningen har kompletterats med ett kapitel som innefattar krisledning, säkerhetsskydd och trygghet (kapitel 9).

Vidare föreslås följande förändringar av delegationsordningen:

Allmänna ärenden 1.5

Rättelse och ändring av beslut till följd av skrivfel och liknande i enlighet med förvaltningslagen.

Befärliga delegater stabschef och förvaltningschef kompletteras med administrativ chef/ kanslichef

Allmänna ärenden 1.6

Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.

Befärliga delegater kommundirektör, stabschef och förvaltningschef kompletteras med administrativ chef/ kanslichef.

Allmänna ärenden 1.7

Rätt att ta emot delgivningar ställda till kommunstyrelsen.

Befärliga delegater ordföranden, kommundirektör, ekonomichef och administrativ chef kompletteras med kanslichef

Allmänna ärenden 1.10

För kommunstyrelsen besluta att inte lämna ut allmän handling.

Befärliga delegater stabschef och förvaltningschef kompletteras med administrativ chef/ kanslichef

Allmänna ärenden 1.15

Rätten att fatta beslut om generellt eldningsförbud.

Delegationsuppdraget flyttas från "Allmänna ärenden 1.15" till Krisledning, säkerhetsskydd och trygghet 9.10".

Allmänna ärenden 1.17

Yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Delegationsuppdraget flyttas från "Allmänna ärenden 1.17" till Krisledning, säkerhetsskydd och trygghet 9.9".

Allmänna ärenden 1.23

Säkerställa att uppdatering av den kommunala författningssamlingen sker samt se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.



Delegationsuppdraget stryks.

Fastighetsärenden 3.4

Teckna markanvisningsavtal, delegat arbetsutskottet.

Nytt delegationsuppdrag.

Fastighetsärenden 3.5

Hysesavtal med extern hyresvärd avseende enstaka (ej blockförhyrning) hyreslägenheter/bostäder per byggnad för vidareuthyrning till enskilda.

Delegationen överförs från tekniska chefen till chef förvaltningsenhet fastighet. Delegationsuppdraget innebär verkställighet av beslut från lokalstyrningsgrupp eller arbetsutskottet.

Fastighetsärenden 3.17

Uthyrning av bostäder och lokaler i kommunens fastigheter under högst två år.

Delegationen överförs från tekniska chefen till chef förvaltningsenhet fastighet. Delegationsuppdraget innebär verkställighet av beslut från lokalstyrningsgrupp eller arbetsutskottet.

Fastighetsärenden 3.18

Teckna nya hyresavtal efter omförhandling.

Delegationen överförs från tekniska chefen till chef förvaltningsenhet fastighet. Delegationsuppdraget innebär verkställighet av beslut från lokalstyrningsgrupp eller arbetsutskottet.

Samtliga förslag till förändringar har markerats med röd text i det upprättade förslaget till delegationsordning.

Vidare har det inledande kapitlet i delegationsordningen *Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation* reviderats grammatiskt och språkligt. Innehållsmässigt har texten inte förändrats.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Delegationsordningen tydliggör de ärenden där kommunstyrelsen har överlåtit beslutsfunktion till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en tjänsteperson. Delegationsordningen fastställer även hur dessa beslut ska



återrapporteras till kommunstyrelsen. Delegationsordningen stärker därmed rättssäkerheten och transparensen i den demokratiska processen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens ekonomiska förhållande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att punkt 1:10 *För kommunstyrelsen besluta att inte lämna ut allmän handling* i delegationsordningen ska kvarstå från tidigare delegationsordning utan förändring.

Janne Jansson (S) yrkar att punkt 3:4, *Utse vinnare i markanvisningstävlingar och liknande* ska strykas och att kommunstyrelsen beslutar i dessa ärenden.

Henrik Andersson (M) tillstyrker liggande förslag till beslut tillsammans med Abrahamssons (M) ändringsyrkande.

Ordförande ställer Abrahamssons (M) ändringsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Ordförande ställer därefter Janssons (S) yrkande under proposition och finner att arbetsutskottet avslår förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-07

Administrative chefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.

Befintlig delegationsordning för kommunstyrelsen.

Beslutet ska skickas till:

Stabschef Per Garenius

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Tekniska chefen Johan Myrman

Chef förvaltningsenhet fastighet Ronny Wängdal

Administrative chefen Ola Blomberg

Administrativ koordinator Eleonor Hultmark

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 424

Dnr 2022/00464

**Återrapportering av handlingsplan – Revisorernas granskning
av underlag för beslut**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner de åtgärder som vidtagits, och kontinuerligt vidtas, med anledning av revisionsrapporten ”Granskning av underlag till beslut”.

Bakgrund

Ärendeberedning inför ett politiskt sammanträde är en process med många medverkande aktörer och roller. Om ärendeprocessen inte är tillräckligt tydlig och funktionell finns risk för att beslut fattas på fel nivå eller att de beslutsunderlag som nämnd, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska ta ställning till håller ojämn kvalitet.

Ofullständiga underlag riskerar att leda till att beslut fattas på otillräckliga eller i sämsta fall felaktiga grunder. Det kan i förlängningen leda till kvalitetsbrister i verksamheten och höga kostnader. Det finns även en betydande risk för att insynen i den demokratiska processen begränsas eller att fattade beslut överklagas. En tydlig ärendeprocess med tydlig ansvarsfördelning är även en förutsättning för att kommunstyrelsen ska kunna utföra uppsiktsplikten på ett tillfredsställande sätt.

På uppdrag av kommunens förtroendevalde revisorer genomförde pwc under hösten 2022 en granskning av underlag för beslut. Granskningens syfte var att pröva och bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden hanterar sina ärenden på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Revisorernas bedömning var att kommunstyrelsen och tekniska nämnden:

- I allt väsentligt hanterar sina ärenden på ett ändamålsenligt sätt.
- Inte helt hanterar sina ärenden med tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna bedömning var att kommunstyrelsen och tekniska nämnden bör prioritera följande rekommendationer för att utveckla ärendeprocessen

- Översyn och aktualisering av befintliga interna och politiskt fastställda styrdokument för att dessa ska vara enhetliga och relevanta.
- Säkerställa att ärendeprocessen är känd och att den efterlevs.

Kommunstyrelsen fastställde 2023-03-13 en handlingsplan med åtgärder för att utveckla ärendeprocessen i enlighet med revisorernas rekommendationer.

Kommunstyrelsen beslutade även att återrapportering av åtgärder i handlingsplanen ska ske till kommunstyrelsen den 4 december 2023.

*Riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration.*

I enlighet med handlingsplanen genomförde enheten för demokratistöd en översyn och aktualisering av befintliga interna och politiskt fastställda styrdokument. Översynen resulterade i att fyra tidigare styrdokument reviderades och slogs samman i ett och samma styrdokument - *Riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration*. Riktlinjerna antogs av kommunfullmäktige 2023-09-25.

Det främsta syftet med riktlinjerna är att samordna, kvalitetssäkra och utveckla ärende- och beslutsprocessen, så att samtliga förtroendevalda får kvalitativa och likvärdiga underlag, i rätt tid. Detta är viktigt, inte minst ur ett demokratiskt perspektiv.

Syftet är även att ge en ökad förståelse för kommunens ärende- och beslutsprocess. Riktlinjerna tydliggör ansvaret för de olika aktörerna i processen och betonar vikten av att samtliga aktörer tar ansvar för sin del i processen och respekterar de övriga aktörernas arbete och ansvar.

I riktlinjerna betonas att ärende- och beslutsprocessen i Mariestads kommunkoncern ska vara tydlig, saklig och transparent. Det är därför viktigt att de dokument som utgör underlag för politiska beslut håller hög kvalitet, såväl text- som innehållsmässigt. Tydliga och korrekta tjänsteskrivelser som färdigställs i tid leder till bra och tydliga politiska beslut, vilket även underlättar då besluten ska verkställas av kommunens verksamheter.

Öka kunskapen om kommunkoncernens ärende- och beslutsprocessen

I enlighet med upprättad handlingsplan ska enheten för demokratistöd verka för att kommunens ärendeprocess är känd och att den efterlevs.

Administrative chefen har genomfört utbildningar och informationsinsatser för förtroendevalda, ledningsgrupper, enhetsmöten samt för enskilda handläggare i olika verksamheter. Det har varit övergripande utbildningar om riktlinjerna såväl som mer specificerade utbildningar om tjänsteskrivelser, roller och uppdrag i ärendeprocessen och offentlighetsprincipen.

Att verka för att kommunens ärendeprocess är känd och att den efterlevs är ett uppdrag som aldrig kommer att vara slutfört. Det är ett kontinuerligt uppdrag som administrative chefen och enheten för demokratistöd ständigt får driva för att etablera och upprätthålla en god kompetens i kommunens verksamheter. Det är dock viktigt att framhålla att enheten för demokratistöd inte själva äger ansvaret för att ärende- och beslutsprocessen efterlevs. Detta ansvar delas med kommundirektör, förvaltningschefer samt förtroendevalda.

Administrative chefen Ola Blomberg återrapporterar de åtgärder som genomförts och kontinuerligt planeras med anledning av kommunstyrelsens handlingsplan för att kvalitetssäkra ärendeprocessen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.



Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Ärende- och beslutsprocessen ska vara tydlig, saklig och transparent. Tydliga och korrekta underlag leder till tydliga politiska beslut, vilket även underlättar då besluten ska verkställas av kommunens verksamheter. Tydliga och sakliga underlag och beslut innebär även att allmänheten, utan kunskap om ärendet eller den kommunala organisationen, får ökad möjlighet att förstå vad ärendet handlar om. Det skapar en rättssäker och demokratisk verksamhet med goda förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Riktlinjerna, som fastställdes av kommunfullmäktige 2023-09-25, tydliggör de olika aktörernas roller samt vikten av att samtliga aktörer tar ansvar för sin del i processen och respekterar de övriga aktörernas arbete och ansvar. I förlängningen innebär det att medarbetarna får en större förståelse för varandra och en bättre arbetsmiljö.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En tydlig, saklig och transparent ärendeprocess där samtliga aktörer tar ansvar för sin del i processen kommer att medföra betydande effektiviseringar inom förvaltning och politisk verksamhet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-07

Administrative chefens tjänsteskrivelse 2023-11-03, Återrapportering av handlingsplan – Revisorernas granskning av underlag för beslut.

Handlingsplan för åtgärder utifrån revisionens rekommendationer i revisionsrapport ”Granskning av underlag till beslut”.

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Stabschef Per Garenius

Teknisk chef Johan Myhrman

Administrativ chef Ola Blomberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 425

Dnr 2023/00590

Internbudget Kommunstyrelsen 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslutar om internbudgeten 2024 enligt upprättat förslag.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att en samlad verksamhetsbeskrivning ska upprättas inför beslut i kommunstyrelsen. Ärendet ska behandlas av kommunstyrelsen, senast, vid sammanträdet 22 januari 2024.

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Janne Janssons (S) tilläggsyrkande.

Bakgrund

Ekonomiavdelningen har upprättat internbudgetförslag 2024 för kommunstyrelsens verksamheter. Kommunstyrelsen ska varje år besluta om sin internbudget för kommande år. Internbudgeten utgår från den av kommunfullmäktige antagna budgetramen för kommunstyrelsen 2024.

Kommunstyrelsen har inför budgetåret 2024 tilldelats en budgetram om 148,7 miljoner kronor.

Till budgetramen har det tilldelats täckning för ett ökat personalomkostnads tillägg till följd av de högre pensionskostnaderna för året vilket ökar ramen med 0,8 miljoner kronor. Inför budgetåret 2024 har också internräntan för kommunens investeringar ökats med 1,25 procentenheter vilket reglerats mot avdelningar inom kommunstyrelsens verksamhet med 0,7 miljoner kronor.

Under året 2023 fattades ett beslut om ett minskat budgetanslag inom kommunstyrelsen med 3 miljoner konor. Under 2024 kommer en organisationsöversyn att slutföras för att anpassa verksamheten till ramen. Vidare ska en översyn kring servicecenter att genomföras men också att anpassa verksamheterna till en aktivitetsbaserad arbetsplats för att möjliggöra en växande organisation med koncernens bolag. Det finns också beslut kring en omorganisation av försörjningsstödet.

Vid budgetbeslutet för Mariestads kommun presenterades en investeringsbudget där kommunstyrelsen delar ingår om 212,8 miljoner kronor inklusive exploateringsverksamhet.



Bedömning ur miljömässig dimension

Mål och internbudget är i linje med den de gällande politiska målen som berör en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Mål och internbudget är i linje med den de gällande politiska målen som berör en social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Internbudget upprättas för att specificera beslutad budget på avdelningsnivå för kommunstyrelsens verksamheter under 2024. Internbudgeten ligger till grund för vilken nivå som ska följas upp under året. Detta för att möjliggöra en ändamålsenlig uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att en samlad verksamhetsbeskrivning ska upprättas inför beslut i kommunstyrelsen.

Janne Jansson (S) yrkar att det görs utrymme i internbudgeten för en höjning av julklappen/julfirandet till 500 kr per person.

Henrik Andersson (M) yrkar avslag på Janssons (S) tilläggsyrkande.

Ordförande ställer eget yrkande under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Ordförande ställer därefter Janssons (S) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott avslår yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-16

Budgetcontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-10

Internbudget kommunstyrelsen 2024

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Hans Nyström



HR-chef, Per Johansson

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Stabschef, Per Garenius

Utbildningschef, Maria Appelgren

Socialchef/ Arbetsmarknadschef, Anitta Into

Budgetcontroller, Ida Nilsson

Controller Cecilia Gustafsson

Controller Rasmus Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 426

Dnr 2023/00589

Finanspolicy för Mariestads kommunkoncern

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till finanspolicy för Mariestads kommunkoncern.
2. I och med ovanstående beslut upphör den tidigare finanspolicyn, som beslutades av kommunfullmäktige den 30 november 2020 (§ 115), att gälla.

Arbetsutskottets beslut

Innan beslut i kommunstyrelsen uppdras ekonomidirektören att göra redaktionell förändring i Finanspolicy för Mariestads kommunkoncern.

Bakgrund

Utifrån att kommunfullmäktige beslutade om kommunkoncern med moderbolag, Mariestads Stadshus AB sker en översyn av tidigare beslutade styrdokument. Detta har medfört en revidering och framtagande av ny finanspolicy för kommunkoncernen. I samband med översynen av finanspolicyn har det uppmärksamrats ett behov av ett styrdokument för placeringar. Detta har medfört att finanspolicyn har gjorts om i sin helhet. För att ge en möjlighet till jämförelse med tidigare beslutad finanspolicy bifogas denna.

Syftet med en finanspolicy för kommunkoncernen är att kommunfullmäktige anger övergripande målsättningar för finansverksamheten för att optimera kommunkoncernens finansiella förutsättningar. Moderbolaget, Mariestads stadshus ska i sitt uppdrag från kommunfullmäktige säkerställa att koncernbolagen och kommunkoncernen följer beslutad finanspolicy. Finanspolicyn ska beslutas i bolagens styrelser.

De främsta förändringarna från gällande finanspolicy är kapitalförvaltningen med kort- och långfristiga mål. Revidering har gjorts inom de tillåtna intervallen för ränta- och kapitalbindning, här har en minskning gjorts för att minimera risken med stora förfall vid samma tidpunkt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bolagsordningen bedöms i sig inte ha någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Bolagsordningen bedöms i sig inte ha någon social påverkan.



Bedömning ur ekonomisk dimension

En koncern gemensam finanspolicy medför en optimering av finansiella förutsättningar utifrån ett helhetsperspektiv. Vilket medför goda förutsättningar för att uppnå kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Tjänsteskrivelse finanspolicy

Förslag till Finanspolicy för Mariestads kommunkoncern

Finanspolicy för Mariestads kommun och dess bolag

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

VD Jonas Jobansson

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Ekonomidirektör Christina Olsson

VD Mariehus AB

VD VänerEnergi AB

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 427

Dnr 2023/00582

Marköverlåtelseavtal Hindsberg 5:4 skifte 4

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar godkänna framtaget marköverlåtelseavtal för fastigheten Hindsberg 5:4 skifte 4 (enligt kartbilaga), samt ger mark- och exploateringschefen i uppdrag att underteckna marköverlåtelseavtalet.

Köpeskillingen för fastigheten är 3 750 000 kronor och finansieras via markreserven.

Bakgrund

Mariestads kommun kommer att växa framöver och är i ständigt behov av att utöka dess markreserv. Mark- och exploateringsenheten har fått i uppdrag att genomföra strategiska markköp för att kunna möjliggöra framtida utveckling av kommunen.

Fastigheten Hindsberg 5:4 skifte 4 är cirka 125 000 kvadratmeter och bedöms ha en strategisk placering för framtida utveckling av staden. Genom detta markförvärv utökas kommunens markreserv och möjliggör en framtida planering av kommunens mark för bland annat bostäder.

En värdering togs fram den 6 april 2023 för Hindsberg 5:4 skifte 4. Denna värdering innefattade inte värdet för skogen så därav har parterna kommit överens om en högre köpeskillning än vad värderingen anger där skogen är inkluderad. Överenskommen köpeskillning för fastigheten är 3 750 000 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Marköverlåtelsen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Mariestads kommun strävar efter en socialt hållbar stadsutveckling genom att ständigt arbeta för att genomföra strategiska markköp så att Mariestads tätort kan utvecklas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överenskommen köpeskillning baseras på en värdering utförd av Svensk Fastighetsförmedling daterad 2023-04-06. Detta fastighetsförvärv bedöms kunna finansieras inom ramen för beslutad budget för markförvärv år 2023/2024.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08



Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-07

Karta Hindsberg 5:4 skifte 4

Marköverlåtelseavtal

Fastighetsvärdering

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Ria Andersson

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Controller, Rasmus Nilsson

Finanssamordnare, Lars Bergqvist



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 428

Dnr 2023/00595

Information om verksamhetsområdet Sund

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Mariestads kommun skapar ett nytt verksamhetsområde i Sund mellan Marieforsleden och E20 i närheten av Sanbäcksmotet.

Delrapportering av hur projektet i verksamhetsområdet Sund fortgår.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-14

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-14

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Ria Andersson

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Näringslivschef, Peter Jonsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 429

Dnr 2023/00551

Tillköp av seniorkort av Västtrafik med nya förutsättningar

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att tillköpa seniorkort av Västtrafik med åldersvillkoret från 70 år och uppåt. Tillköpet gäller från och med 1 juli 2024 och tills vidare med giltighet dygnet runt i zon C.
2. Den ökade kostnaden om ca 150 000 kronor för andra halvåret år 2024 finansieras genom kommunstyrelsens medel till förfogande. Från år 2025 och framåt ska den ökade kostnaden om cirka 300 000 kronor årligen inarbetas i budgeten.
3. Kommunstyrelsen beslutar att avsluta nuvarande tillköp av seniorkort från Västtrafik från den 30 juni 2024.

Bakgrund

Mariestads kommun tillköper i dagsläget seniorkort från Västtrafik med åldersvillkor 75 år och uppåt med giltighet dygnet runt i zon C till en kostnad av 600 000 kronor för år 2022 och en uppskattade kostnad på 650 000 kronor för år 2023.

Regionens kollektivtrafiknämnd (KTN) gav i september 2020 Västtrafik i uppdrag att utreda olika utformningar av seniorerbjudandet, det tillköp som de flesta kommuner i Västra Götaland gör i form av fria resor för seniorer med kollektivtrafiken. Under arbetet har regionen och Västtrafik fört dialog med de delregionala kollektivtrafikeråden.

I oktober 2023 tog regionens nya infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd (IKN) beslut om ny utformning av seniorerbjudandet vilket i korthet innebär:

- Seniorerbjudandet kommer även fortsättningsvis vara ett kommunalt tillköp.
- Kommunen kan välja mellan tre åldersvillkor för erbjudandet: 65 år, 70 år eller 75 år.
- Erbjudandet kommer endast vara giltigt inom zon C, för Mariestads kommun.
- Det kommer inte vara möjligt att ta ut en avgift från senioren.
- Kommunen kan välja om erbjudandet ska vara giltigt dygnet runt eller endast i lågtrafik.

Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund tog den 14 maj 2023 beslut om att: *Direktionen ställer sig bakom ett inriktningsbeslut att förorda åldersvillkor 70 år för Seniorkort i kollektivtrafiken för kommunerna i Skaraborg.*

Tillköpet kan även göras med begräsning till lågtrafik, vilket innebär att seniorkorten skulle vara giltiga alla tider utom 06:00-08:30 och 15:00-18:00 på helgfria vardagar. Det riskerar att avvika från inriktning att ha lika erbjudande till seniorer med övriga



Skaraborgs kommuner. Enligt kalkyl från Västtrafik uppskattas ett tillköp i lågtrafik ha en årskostnad på 720 000 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Sänkt åldersgräns för seniorkort kan bidra till att fler väljer kollektivtrafiken framför bilen för att transportera sig och således minska klimatpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Sänkt åldersgräns för seniorkort kan öka rörligheten hos äldre som har begränsade ekonomiska möjligheter att bekosta sina transporter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kommunens kostnader för ett utökat tillköp av seniorkort beräknas öka från 650 000 kronor till 950 000 kronor.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-09

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-07

Mariestad kalkyl prisindikation 70+ 2023-10-31

Mariestad prisindikation 70+ LÅG 2023-11-09

Uppdragsavtal avseende tillköp av seniorbiljett

Allmänna villkor avseende tillköp av seniorbiljett

Sammanträdesprotokoll – Skaraborgs kommunalförbund

Direktionsmöte 2023-04-14, § 26/23 Skaraborgsgemensam inriktning kring Seniorkort i kollektivtrafiken.

Beslutet ska skickas till:

Niklas Brandt

Rasmus Nilsson

Maria Gustavsson

Johannes Hukkanen

kommun@vasttrafik.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 430

Dnr 2023/00364

Förstudie om museets verksamhet

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förstudien om museets verksamhet och konstaterar att uppdraget som lämnades till kommundirektören den 30 augusti 2023 avslutas.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att se över möjligheten att djupare utreda verksamhetens utveckling mot att bli ett mer uttalat besöksmål. Uppdraget innefattar också att se över möjligheten att minska antalet föremål i samlingarna.

Bakgrund

Till Samhällsbyggnadschefen överlämnades en internremiss om att utreda museets verksamhet den 7 september 2023. Återkoppling ska ske med en presentation till kommunstyrelsens arbetsutskott. Under förstudien av museets förutsättningar har löpande kontakter upprätthållits med kultur- och fritidsberedningens ordförande Malin Olsson-Lundqvist (M).

I det följande beskrivs bakgrund och motivering till förstudiens slutsatser.

Vad säger lagstiftningen

I museilagen (SFS 2017:563) återges vad verksamheten vid ett museum ska innehålla:

- Utställningar och annan publik verksamhet vid ett museum ska vara kunskapsbaserad och präglas av allsidighet och öppenhet.
- Utställningar och annan publik verksamhet vid ett museum ska vara tillgänglig för alla och anpassad till användarnas olika förutsättningar.
- Ett museum ska bidra till forskning och annan kunskapsuppbyggnad, bland annat genom att ha hög kompetens inom sitt ämnesområde.
- Ett museum ska aktivt förvalta sina samlingar för att nå verksamhetens mål.

Det finns inga krav på en kommun att bedriva museiverksamhet men om det bedöms vara av ett värde för såväl externa besökare som kommunens egna innevånare med ett museum ska verksamheten uppfylla kraven i lagen.

Förutom grunden i lagstiftningen har Mariestads kommun antagit särskilda styrdokument som omfattar museets verksamhet: Samlingsförvaltningspolicy reviderad 2016 och Kulturpolitiskt program från 2021. Styrdokumenterna förtydligar kommunens syn på verksamheten.

Ingångsvärden till förstudien



Under studiens gång har kulturchef Linda Svensson genomfört och dokumenterat en förstudie som konkret beskriver ett framtidsscenario. Kulturchefens förstudie bifogas och kommenteras därför inte vidare.

När det gäller den befintliga verksamhetens omfattning finns en god statistik att tillgå. Under år 2022 togs 2173 besökare emot i ”Stallet” där butiken är placerad, 8350 besökare vid evenemang på gården och dessutom ordnades guidning för 365 personer. Huvuddelen av besöken togs alltså emot utanför museets lokaler. Orsakerna till det är dels att ett stort antal föremål innebär i sig att den icke utnyttjade lokalytan blir begränsat tillgänglig för passage, dels att en del av lokalerna är avstängda då de är i dåligt skick.

Förstudien har inte beaktat de ekonomiska förutsättningarna för de olika alternativen till förändring av verksamheten.

Alternativ 1 - Den Västra Flygeln lämnas och antalet föremål minskas till cirka 3000

Museets samlingar minskas till uppskattningsvis 3000 föremål och resterande föremål lämnas tillbaka i de fall det finns en mottagare. Verksamhetens inriktning ändras till ett uttalat besöksmål enligt enhetschefen för kulturs bilagda handling.

Verksamhet

Om det stora antalet föremål minskas från dagens cirka 15 000 till 2 000 till 3 000 kan den utåtriktade verksamheten ges större utrymme eftersom behovet av att vårda och dokumentera minskar. Av samlingarna har cirka 12 000 föremål skänkts från Vadsbo hembygds- och fornminnesförening. Ett avtal har upprättats som reglerar information, tidsfrister med mera. I avtalet beskrivs också förutsättningarna om föremål ska återlämnas till föreningen.

Om antalet befintliga föremål minskas radikalt borde i stället förutsättningarna för utåtriktad och pedagogisk verksamhet förbättras väsentligt. Det noteras att det kan finnas ett behov av att införliva fler föremål i samlingarna från till exempel femtio- och sextiotalen för att stärka samlingarna avseende nutidshistoria.

Lokaler

Då en stor förändring av mängden föremål genomförs minskas behovet av lokaler och den Västra flygeln kan lämnas. Minskat antal föremål borde även medföra att övriga tillgängliga lokaler i större omfattning än idag kan tillåtas ta emot besökare. Detta efter att en bedömning av brandsäkerhet, tillgänglighetsanpassning och andra viktiga åtgärder genomförts.

Alternativ 2 - Den Västra flygeln lämnas och samlingar av föremål flyttas till nya lokaler

Museets samlingar behålls i samma omfattning som idag. Nya lokaler tas i anspråk i stället för Västra flygeln. Verksamhetens inriktning behålls likt den som bedrivs idag.

Verksamhet

Bibehålls antalet föremål bedöms inte förutsättningarna förändras nämnvärt jämfört idag. Museets nuvarande samlingar kommer dock att vara lokaliserade vid annan plats än den Västra flygeln.



Lokaler

De nuvarande lokalerna är trånga jämförelsevis med antalet föremål som förvaras där och dessutom delvis avstängda på grund av att det dåliga skicket medför olycksfallsrisker. En preliminär bedömning är att de tillgängliga ytorna försvårar den utåtriktade verksamheten.

Tillgängligheten för allmänheten begränsas också av nivåskillnader samt trapphus. Dessutom finns det radonhalter i lokalerna som överstiger den nationella referensnivån. Kultur- och fritidsberedningen har gett ett uppdrag till Stabschefen att fortsätta dialogen med fastighetsavdelningen om ersättningslokaler för museet (§ 29/2023). De lokaler som varit aktuella är: Trädgårdens skola, Leksbergs skola, Mariestads stationshus, Kronoparksskolans före detta matsal.

Det är osäkert om något av dessa alternativ kvarstår då andra hyresgäster har visat intresse för att hyra lokalerna. Om en flytt ändå kan genomföras förväntas förutsättningarna för verksamheten förbättras eftersom de begränsningar och brister som Västra flygeln är behäftad med då inte längre påverkar i negativ inriktning.

Digitalisering

Både för registrering och systematisering av det material som museet tillhandahåller till besökarna och som ett interaktivt hjälpmedel vid utställningar och andra event finns idag digitala system. Systemen bedöms av verksamheten som ändamålsenliga i dagsläget. Om en flytt av delar av verksamheten genomförs är det viktigt att nuvarande förutsättningar med såväl registrering som de interaktiva möjligheterna vid utställningar och andra evenemang behålls och utvecklas.

Alternativ 1 kan dessutom förmodligen såväl erbjuda möjligheter till mer utveckling som ökade krav på densamma eftersom digitalisering och fler publika och interaktiva utställningar kommer att erbjudas vid besöken.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den miljömässiga dimensionen är ramen och basen för mänskliga aktiviteter. Människans ekonomiska och materiella verksamhet behöver anpassas till naturens bärkraft.

Då museets verksamhet riktar sig till skolklasser och andra grupper där ungdomar kan ingå är den av väsentlig betydelse för de grupperna. För att förstå historien och äldre generationers upplevelser, är kulturarv en väsentlig ingrediens. Hållbarhet är ett begrepp som naturligt följer museets verksamhet och sammantaget bedöms den miljömässiga dimensionen stärkas.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen handlar om ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och utan orättfärdiga skillnader. Det handlar även om hur samhället organiserar sig och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare.

Ett museum kan betraktas som en institution för kultur- och fritidsaktiviteter, där likvärdig kunskapsspridning sker oberoende av social bakgrund hos besökarna. Museet kan spela en viktig roll till en jämställd samhällsutveckling genom att berätta en historia då jämlika förutsättningar inte värderades på samma sätt som idag.



Barnperspektivet blir därmed kanske ännu tydligare inom den sociala dimensionen. Ett väl underbyggt beslut om museets framtid bedöms därför kunna inverka positivt inom detta perspektiv.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Dimensionen lämnas utan bedömning eftersom vägvalet för verksamheten blir avgörande för kostnaderna och därför lämpligen hänförs till en kommande utredning. Den förstudie som utförts av enhetschefen för kultur utgör dessutom en god inkörspport till den utredningen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-16

Utredarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-06

Kulturchefens skrivelse ”Utveckla Vadsbo museum till besöksmålet Marieholm” daterad 2023-11-05

Beslutet ska skickas till:

Stabschef Per Garenius

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 431

Dnr 2023/00588

Information om pågående arbete med vindbruksplan

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 11 september 2023 (§ 212) att ta fram ett tematiskt tillägg till översiktsplanen för vindbruk. Kommunens ställningstaganden om vindbruk är redovisat i den gällande översiktsplanen som antogs den 11 juni 2018 och baseras i huvudsak på vindbruksplanen som antogs den 21 juni 2010 (reviderad 2015).

Behovet av el ökar i hela landet och likaså i Mariestad till följd av stora industrietableringar och nya bostäder med mera.

Det pågår för närvarande ett flertal arbeten av olika aktörer parallellt för utveckling av vindkraft inom Västra Götaland, bland annat arbetar Skaraborgs kommunalförbund med att ta fram en (del-)regional energiförsörjningsplan. Planen ska innefatta flera olika delar, varav ett är lokal produktion av el.

Planenheten önskar informera kommunstyrelsens arbetsutskott om det pågående arbetet med vindbruksplan och föra dialog utifrån aktuella frågor samt redovisa planerade aktiviteter och tidplan.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har det inte gjorts någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har det inte gjorts någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har det inte gjorts någon bedömning ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-09

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Muntlig information på sammanträdet



Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Planchef Adam Johansson

Planarkitekt Charlotte Paulsson

Sambällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson

Hållbarhetsstrateg Gösta Lindmark

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 432

Dnr 2023/00449

Information om projektplan för utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och för dialog kring projektplanen för utvecklingsplan för utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 30 augusti 2023 (§ 278) att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en plan för hamnområdets utveckling. Uppdraget har remitterats till samhällsbyggnadsförvaltningen, planenheten.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 4 oktober 2023 genomfördes en uppdragsdialog där bland annat projektets syfte, mål, innehåll, avgränsning, budget och tidplan diskuterades. Uppdragsdialogen utgjorde underlag till det fortsatta arbetet med uppdraget samt framtagande av projektplan.

Syftet med utvecklingsplanen är att utgöra ett översiktligt planeringsunderlag som redovisar en sammanhållen idé kring Mariestads hamnområde med omnejd funktioner, samband och utformning. Planen ska ligga till grund för vidare arbeten och genomförande utifrån politiska prioriteringar i bland annat budgetarbeten.

Arbetet med uppdraget planeras starta i början av december 2023 och vara färdigt för beslut om godkännande/antagande i april 2024. Innan arbetet påbörjas ska en projektplan tas fram och godkännas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Projektplanen tas fram i enlighet med kommunens projektmodell och innehåller bland annat en redovisning av projektets förväntade nytta, mål, avgränsningar, intressenter, genomförande och arbetssätt, tidplan, organisation och budget med mera. Under sammanträdet presenteras förslag till innehåll i projektplanen och planenheten inhämtar arbetsutskottets synpunkter.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnader för arbetet med utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m. finansieras inom ram. Arbetet kommer ske med personal på



samhällsbyggnadsförvaltningen och kostnader utgörs därmed endast av lönekostnader. En preliminär uppskattning av arbetstid görs i den till projektplanen tillhörande aktivitets- och tidplanen. I samband med slutredovisning kommer en redovisning av den sammanställda nedlagda arbetstiden i projektet presenteras.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-17

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-17

Muntlig information på sammanträdet

Beslutet ska skickas till:

Planchef, Adam Johansson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 433

Dnr 2021/00129

**Beslut om antagande: Detaljplan för Äskekärr 1:9 m.fl., Askevik,
Mariestads kommun**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Äskekärr 1:9 m.fl., Askevik, Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 16 mars 2011 (§ 106) om planuppdrag för Askeviks campingområde efter begäran om planbesked från fastighetsägaren. Avsikten med planläggningen var att möjliggöra byggnation av nya fritidshus, utveckling av camping med fler stugor med mera.

Ett förslag till detaljplan var föremål för samråd under vinter/vår 2016. Därefter har förslag till detaljplan även varit föremål för granskning under våren 2021 samt ytterligare en granskning hösten 2022. Mellan samråd och granskning har kommunen bestämt att området utgör kommunalt verksamhetsområde för vatten- och spillvattentjänster vilket fått påverkan på tidplanen för planprojektet samt planens utformning. Vidare delades det ursprungliga planområdet upp i två detaljplaner.

Efter granskningen våren 2021 har planen bearbetats vidare utifrån inkomna synpunkter och önskad utveckling av området. Bland annat har planeringsunderlag i form av översvämningsutredning och redovisning av geotekniska planeringsfrågor kompletterats. Planområdets omfattning har också förändrats. Med anledning av förändringarna har planenheten bedömt att planen bör granskas på nytt innan den antas i enlighet med 5 kap. 24 § plan- och bygglag (2010:900). Den nya granskningen genomfördes hösten 2022.

Efter den senaste granskningen har planen på nytt bearbetats utifrån inkomna synpunkter om bland annat en skyddsvall men även på grund av önskemål från fastighetsägare. Detta har lett till att planområdets utformning återigen förändrats men i mindre omfattning. Planenhetens bedömning är att detaljplanen nu är aktuell att kunna antas.

Detaljplanen syftar till att i enlighet med LIS-planen (2011) och kommunens översiktsplan (2018) möjliggöra en utveckling av Askeviks norra fritidshusområde genom att skapa större byggrätter för de befintliga bostäderna samt skapa nya byggrätter.

Den ursprungliga planen från samrådsskedet delades till det första granskningsskedet upp i två detaljplaner. Anledningen till detta var att området är stort och berör olika fastighetsägare och exploatörer. Inför den andra granskningen ändrade planen återigen utformning och innefattades av alla befintliga bostäder samt campingen. Med andra ord återgick den i stora drag till den ursprungliga utformningen men med undantag från den oexploaterade delen på fastigheten Äskekärr 1:9 längst i söder.



Detta med anledning av strandskyddsfrågan. Till antagande har justeringar i plankartan återigen genomförts och det har återigen blivit en nordlig och sydlig del men med skillnaden att campingområdet lyfts ur detaljplanen efter önskemål av fastighetsägaren. Delen norr om campingen antogs under sommaren och vann laga kraft den 21 juli 2023 och det är således den södra delen som nu ska antas vilken har återfått sitt tidigare namn som den hade vid det första granskningsskedet. Den nya uppdelningen grundades i hur genomförandet av åtgärder på allmän plats för att inte riskera översvämning till följd av höjda vattennivåer i Vänern skulle säkerställas.

Den oexploaterade delen på fastigheten Äskekärr 1:9 har inte återgått till aktuell plan utan utgör ett separat ärende (Ks 2023/468) som just nu är utskickat för planeringsbesked hos länsstyrelsen.

Inkomna synpunkter från den senaste granskningen har sammanställts och kommenterats i ett granskningsutlåtande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Planförslaget bidrar till utveckling av kommunen och anpassning till befintliga miljömässiga värden har gjorts vilket uttryckts genom att allmänna platser för natur avsatts i planen. Dessa markområden kan användas för rekreation, utevistelse och lek. Vidare fungerar dessa som spridningskorridorer för djur- och växtliv samt ekosystemtjänster.

Bedömning ur social dimension

Planförslaget bidrar till utveckling av stugområdet och möjliggör nya bostäder för nya och befintliga kommuninvånare. I planen har allmänna platser för natur lagts ut för att upprätthålla en grönstruktur i området och kunna användas för utevistelse, rekreation med mera.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden för framtagande av detaljplanen har hanterats inom planenhetens budgetram. I samband med att detaljplanen genomförs och byggnation sker kommer planenheten få intäkter i form av planavgifter. Iordningställande av allmän plats sker av privat exploatör. Det uppstår inga kostnader i plangenomförandet som kommunen är ansvarig för. Detaljplanen innebär möjlighet att bygga nya bostäder som i sin tur innebär möjlighet för fler att bosätta sig i kommunen vilket innebär ökade skatteintäkter vilket bedöms positivt ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Plankarta med bestämmelser (antagandehandling)

Planbeskrivning (antagandehandling)

Granskningsutlåtande

PM vägtrafikbuller



Riskbedömning
Geoteknisk undersökning
Översvämningsanalys – Mariestad Askevik
PM Stranderosion
Fastighetskonsekvensbeskrivning

Beslutet ska skickas till:

Planarkitekt August Eriksson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 434

Dnr 2023/00591

Beslut om gatunamn inom kvarteret Ensfyren, Sjölyckan

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa gatunamn Galärvägen inom fastigheten Mariestad Ensfyren 1.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 27 januari 2020 (§ 8) att anta detaljplan för Törnberga 1:5 m.fl., Mariestad, Mariestads kommun. Beslutet att anta detaljplanen fick laga kraft den 5 februari 2020. Detaljplanen syftar till att möjliggöra fortsatt utveckling av stadsdelen Sjölyckan med ny flerbostadshusbebyggelse. Detaljplanen möjliggör cirka 300-350 bostäder i flerbostadshus. Vid detaljplanens framtagande ägde kommunen all mark inom detaljplanen.

Kommunen har byggt ut allmän plats och infrastruktur inom detaljplanen samt utsett byggherre för fastigheten Ensfyren 1. För fastigheten Ensfyren 1 har kommunen tecknat köpekontrakt och byggherren beviljats bygglov för 144 lägenheter. Byggnationen planeras påbörjas under slutet av 2023. I samband med byggherrens projektering av bebyggelsen har önskemål framförts om att namnge gatan som ska byggas inom kvartersmark. Plan- och mätnheten bedömer att det är lämpligt att den planerade gatan inom fastigheten ges ett officiellt gatunamn, detta på grund av projektets storlek och omfattning.

I stadsdelen Sjölyckan har gator getts namn utifrån ett maritimt tema såsom exempelvis Vänergatan, Spinnakervägen, Fyrvägen, Mastvägen, Segelvägen med mera. För den nya gatan är detta tema fortsatt aktuellt och efter beredning av olika förslag är bedömningen att Galärvägen kan vara ett lämpligt gatunamn inom fastigheten Ensfyren 1. Galär är ett fartyg med mycket lång historia och kännetecknas av ett långsmalt, grundgående skrov och drivs med åror.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon påverkan ur ekonomisk dimension.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-13

GIS-ingenjörrens tjänsteskrivelse 2023-11-13

Karta över kvarteret Ensfyren

Situationsplan Ensfyren 1, 2023-11-13

Beslutet ska skickas till:

GIS-ingenjör Gustav Lans

Mark- och exploateringsenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 435

Dnr 2023/00303

Yttrande över Trafikverkets förslag till vägplan för ombyggnad av E20 och väg 202 vid Korstorp

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tillstyrker Trafikverkets förslag och har inget att erinra.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Trafikverket har planerat och projekterat för ombyggnad av E20 förbi Mariestad, delen Muggebo-Tjos. En vägplan har tagits fram och vunnit laga kraft. Ombyggnationen av E20 syftar i sin helhet till ökad trafiksäkerhet och framkomlighet.

Sedan vägplanen för E20 förbi Mariestad delen Muggebo-Tjos togs fram har Mariestads kommun tagit fram en ny detaljplan för Korstorp. I tillhörande trafikutredning till detaljplanen framgår att den tänkta etableringen genererar en ökad trafikmängd vid trafikplats Brodderud under vissa tider på dygnet. Detta överstiger vad trafikplatsen har dimensionerats för i den vägplanen som vunnit laga kraft.

För att inte trafiken till industriområdet ska ge oacceptabel påverkan på framkomlighet och trafiksäkerhet på väg 202 och E20 har Trafikverket tagit fram en tillkommande vägplan, vilket denna remiss omfattar. I denna presenteras ett antal trimningsåtgärder vid trafikplats Brodderud samt längs väg 202. Vägplanen innehåller även en ny cirkulationsplats på väg 202 för anslutning till Korstorp, åtgärder för anslutning av kollektivtrafik till området genom busshållplatser samt en planskild gång- och cykelpassage under väg 202.

Bedömning ur miljömässig dimension

Trafikverket bedömer att åtgärderna enligt denna vägplan inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Därmed redovisas projektets förutsägbara påverkan på människors hälsa och miljön i en miljöbeskrivning.

I samrådsredogörelsen framkommer att Länsstyrelsen i Västra Götaland den 15 augusti 2023 beslutade att vägplanen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

För att inte trafiken till industriområdet ska ge oacceptabel påverkan på framkomlighet och trafiksäkerhet på väg 202 och E20 föreslås i denna tillkommande



vägplan ett antal trimningsåtgärder vid trafikplats Brodderud samt längs väg 202. Vägplanen innehåller även en ny cirkulationsplats på väg 202 för anslutning till Korstorp, åtgärder för anslutning av kollektivtrafik till området genom busshållplatser samt en planskild gång- och cykelpassage under väg 202.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Trimningsåtgärderna och anslutningen till planområdet Korstorp finansieras med statliga anslag genom SINV-anslaget och samordnas med projektet E20 Förbi Mariestad.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-09

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Kungörande och granskning av vägplan för ombyggnad av E20 och väg 202 vid Korstorp, E20 förbi Mariestad, Muggebo-Tjos i Mariestads kommun, Västra Götalands län.

Plan och miljöbeskrivning Muggebo Tjos etapp 2

Plankarta Muggebo Tjos etapp 2

Illustrationskarta Muggebo Tjos etapp 2

Samrådsredogörelse Muggebo Tjos etapp 2

Typsektion Muggebo Tjos etapp 2

Ksau § 250/23 Yttrande över samrådsremiss för utbyggnad av E20 och väg 202 vid Korstorp, E20 förbi Mariestad (Muggebo – Tjos)

Beslutet ska skickas till:

Trafikverket, investeringsprojekt@trafikverket.se , ange TRV 2023/71631 senast 2023-11-23

Niklas Brandt

Maria Gustavsson

Adam Johansson

Johannes Hukkanen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 436

Dnr 2023/00434

Reviderad taxa för miljöbalken

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad taxa för miljöbalken.
2. Taxan ska gälla från och med 2024-01-01.

Taxan ersätter tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige (§ 101/17).

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämndens är Mariestads, Törebodas och Gullspångs operativa tillsynsmyndighet enligt miljöbalken, och ska på eget initiativ eller efter anmälan bedriva den tillsyn som behövs för att miljöbalkens regler ska följas. Tillsyn och prövning enligt miljöbalken ska enligt Sveriges riksdag bekostas av den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd som kräver sådan tillsyn. Kommunerna har därför taxor för sin tillsynsverksamhet enligt miljöbalken som tillsammans med tillförd skatteram bekostar verksamheten.

Under år 2021 genomförde Länsstyrelsen i Västra Götaland en revision av miljö- och byggnadsnämndens verksamhet. Vid revisionen framkom att tillsyn och kontroll enligt miljöbalken inte utförts i tillräcklig omfattning. En bidragande orsak är låga taxenivåer som inte kan finansiera tillräckligt antal tjänster för att möta tillsynsbehovet.

Förvaltningens har utarbetat ett förslag på nya taxa baserad på Sveriges Kommuners och Regioners modell för behovsbaserad i syfte att kunna anställa en större personalram för tillsyn enligt miljöbalken. Miljö och byggnadsnämnden beslutade 2023-08-24 (§ 86) att förslå kommunfullmäktige att anta förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade den 6 september 2023 (§ 291) beslut om att ärendet skulle överlämnas till MTG-styrgrupp för dialog och förslag till ställningstagande. MTG-styrgrupp har vid sammanträde 2023-10-31 rekommenderat kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner att anta den nya taxemodellen men i stället för miljö och byggnadsnämndens förslag om timpris begränsa uppräknings till 2023 års nivå med KPI-uppräkning, för att i stället stäva efter att nå en debiterbar tid om 70 procent.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den nya taxan ger högre intäkter som kompenserar för den allmänna prisutvecklingen. Taxan bedöms inte på kort sikt medge att ytterligare tjänstepersoner kan anställas, utan behovet ska i stället uppnås genom utvecklade arbetsmetoder där miljöenheten ska stäva efter att nå 70 procent debiterbar tid.



Bedömning ur miljömässig dimension

Med utökad bemanning och/eller förändrade arbetsmetoder kan miljö- och byggnadsnämnden utföra den tillsyn det finns behov av vilket bidrar till en hållbar utveckling i Mariestad, Töreboda och Gullspång.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-10

Anteckning MTG-styrgrupp 2023-10-31

Ksau § 291/23

MBN § 86/23

Taxa miljöbalken med bilagor Mariestad Töreboda Gullspång

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 437

Dnr 2023/00435

Reviderad taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad taxa för offentlig kontroll av livsmedel.
2. Taxan ska gälla från och med 2024-01-01.

Taxan ersätter tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige (§ 4/20).

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämnden är Mariestads, Törebodas och Gullspångs kontrollmyndighet för offentlig kontroll enligt livsmedelslagen. Offentlig livsmedelskontroll ska enligt Sveriges riksdag bekostas av den som bedriver en verksamhet som kräver sådan kontroll. Kommunerna har därför en taxa för offentlig kontroll av livsmedel som tillsammans med tillförd skatteram bekostar verksamheten. Från och med 2024 ska alla avgifter för offentlig livsmedelskontroll debiteras efter utförd kontroll, till skillnad från kommunens nuvarande taxa med förskottsbetalning vid årets början.

Under 2021 genomförde Länsstyrelsen i Västra Götaland en revision av miljö- och byggnadsnämndens verksamhet. Vid revisionen framkom att kontroll enligt livsmedelslagen inte utförts i tillräcklig omfattning. En bidragande orsak är låga taxenivåer som inte kan finansiera tillräckligt antal tjänster för att möta kontrollbehovet.

Förvaltningens har utarbetat ett förslag på nya taxa baserad på Sveriges Kommuners och Regioners modell för behovsbaserad taxa i syfte att kunna anställa en större personalram för offentlig tillsyn enligt livsmedelslagen. Miljö och byggnadsnämnden beslutade 2023-08-24 (§ 87) att föreslå kommunfullmäktige att anta förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade 2023-09-06 (§ 292) beslut om att ärendet skulle överlämnas till MTG-styrgrupp för dialog och förslag till ställningstagande. MTG-styrgrupp har vid sammanträde 2023-10-31 rekommenderat kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner att anta den nya taxemodellen men i stället för miljö och byggnadsnämndens förslag om timpris begränsa uppräkningsnivån till 2023 års nivå med KPI-uppräkning, för att i stället sträva efter att nå en debiterbar tid om 70 procent.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den nya taxan ger högre intäkter som kompenserar för den allmänna prisutvecklingen. Taxan bedöms inte på kort sikt medge att ytterligare



tjänstepersoner kan anställas, utan behovet ska i stället uppnås genom utvecklade arbetsmetoder där miljöenheten ska stäva efter att nå 70 procent debiterbar tid.

Bedömning ur miljömässig dimension

Med utökad bemanning och/eller förändrade arbetsmetoder kan miljö- och byggnadsnämnden utföra den tillsyn det finns behov av vilket bidrar till en hållbar utveckling i Mariestad, Töreboda och Gullspång.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-10

Anteckning MTG-styrgrupp 2023-10-31

Ksau § 292/23

Taxa för offentlig kontroll livsmedel Mariestad Töreboda Gullspång

Mbn § 87/23

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 438

Dnr 2023/00436

Revidering av reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreslagna ändringar i reglemente för miljö- och byggnadsnämnden.

Beslutet träder i kraft under förutsättning av övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Bakgrund

Genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) ska kommunerna sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnarna har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket.

Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta. Eftersom det är ett nytt uppdrag behöver kommunens reglemente revideras så att uppgiften delegeras till nämnd. Det är förvaltningens bedömning att uppgiften ska tillhöra miljö- och byggnadsnämnden.

I nämndens reglemente har § 12 tillkommit, där det framgår att:

Miljö- och byggnadsnämnden ska svara för tillsyn som ankommer på medlemskommunerna enligt Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

I samband med denna revidering har även några redaktionella ändringar gjorts i övrig text.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattade den 6 september 2023 (§ 293) beslut om att ärendet ”Revidering av reglemente för miljö- och byggnadsnämnden” skulle överlämnas till MTG-styrgrupp för dialog och förslag till ställningstagande. MTG-styrgrupp har vid sammanträde 2023-10-31 rekommenderat kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner att anta reglementet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-01

Ksau § 293/23

Mbn § 88/23

Förslag till reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Miljö- och byggnadsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 439

Dnr 2023/00438

Biträdande säkerhetsskyddschef för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att utse säkerhetskonsult Elias Tapper till biträdande säkerhetsskyddschef för Mariestads kommun.

Bakgrund

Undre en period av vakanser på säkerhetsenheten har kommunstyrelsen beslutat att utse samhällsbyggnadschef Niklas Brandt till säkerhetsskyddschef (KS § 219/23). Som stöd i arbetet har avtal ingåtts om säkerhetstjänster vilket bland annat omfattar att verka i rollen som biträdande säkerhetsskyddschef. En säkerhetsskyddsöverenskommelse har i enlighet med SÄPOs anvisningar ingåtts med det upphandlade företaget för att möjliggöra delgivning och arbete med kommunens säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

När tjänsten beredskapssamordnare åter är tillsatt och har tillträtt kommer denne utses till biträdande säkerhetsskyddschef istället för det upphandlade företaget.

Säkerhetsskydd

Säkerhetsskydd innebär att genom förebyggande arbete skydda säkerhetskänslig verksamhet hos myndigheter och företag mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten. Säkerhetskänslig verksamhet är sådan verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller sådan verksamhet som Sverige har förbundit sig att skydda genom internationella åtaganden.

I säkerhetsskyddet ingår även att skydda uppgifter och information som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, eller som skulle ha omfattats av denna lag om det varit tillämpligt. De kallas för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Av säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) som innefattar kompletterade uppgifter till säkerhetsskyddslagen (2018:585) framgår det att:

Vid verksamhet som förordningen gäller för ska det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen (2018:585) och denna förordning.

Vidare ska kommunen ha en säkerhetsskyddschef enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar mellan MSB och SKR då detta är en förutsättning för att kommunerna ska kunna samverka med länsstyrelsen och Försvarsmakten avseende totalförsvarsfrågor.



Övergripande ansvar för säkerhetsskyddschefen

Säkerhetsskyddschefen ska leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt lagen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Säkerhetsskyddschefen ska ges möjligheten att kunna bevaka och vara rådgivande så att inget avkall på säkerhetsskyddet görs. Detta omfattar även kommunala bolag.

Ansvaret får inte delegeras och säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd kommundirektören. En biträdande säkerhetsskyddschef kan vara behjälplig i att genomföra arbetet. I Mariestads kommun är i grunden säkerhetschefen tillika säkerhetsskyddschef och beredskapshandläggaren biträdande säkerhetsskyddschef.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-07

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-04

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Säkerhetskonsult Elias Tapper

Säkerhetsenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 440

Dnr 2023/00337

Motion om solceller på kommunens tak

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige konstaterar att fastighetsavdelningen har utrett frågan om solceller på kommunala tak. Lämpliga platser för markplacerade solceller ingår i framtagning av solbruksplan till vilken kommunstyrelsen beslutat att avsätta medel till (§ 211/23).

Fullmäktige konstaterar vidare att VänerEnergi AB är involverade i arbetet med solcellspark på Bångahagen samt att kommunens klimat- och energirådgivare ger kostnadsfri rådgivning gällande solceller till både företag och privata fastighetsägare.

Kommunfullmäktige anser därmed motionen vara besvarad.

Bakgrund

Förtroendevald Therese Bohman (C) har inkommit med en motion om att installera solceller på kommunens tak och att ta fram lämpliga platser för markplacerade solceller. Kommunfullmäktige har överlämnat förslaget till tekniska nämnden för beredning (§ 142/23).

Fastighetsavdelningen har utrett lämpliga tak samt lämplig mark nedan. Lämpliga tak för solceller.

Fastighet	Installerad effekt	Kostnad
Kvarnstens skolan	30 kilowatt	400 000 kronor
Grangärdets skola	30 kilowatt	400 000 kronor
Centralköket	40 kilowatt	500 000 kronor
Högelidskolan	40 kilowatt	500 000 kronor
Kommunförrådet	30 kilowatt	400 000 kronor
Yttre hamnen ställplatser	30 kilowatt	400 000 kronor
Sjötorp förskola	20 kilowatt	300 000 kronor
Skrivaren förskola	20 kilowatt	300 000 kronor
Snapen	30 kilowatt	400 000 kronor
Termiten förskola	30 kilowatt	400 000 kronor
Tidavad skola	30 kilowatt	400 000 kronor
Österåsen skola	30 kilowatt	400 000 kronor
Lyrestads skola	30 kilowatt	400 000 kronor



Den totala kostnaden är 5,2 miljoner och återbetalningstiden för investeringen hamnar på cirka 8-12 år beroende på elpriser och skatter. Ett högre elpris ger en snabbare återbetalning av investering.

Lämplig mark för solceller enligt kontakt med Mark- och exploatering

- Bångahagen norra blir byggklart år 2025
- Bångahagen södra blir byggklart år 2027
- Mark utmed ån Tidån norr om E20

VänerEnergi AB utreder frågan vidare angående större solcellspark för 5 megawatt på Bångahagen. I dagsläget är elnätet underdimensionerat och kräver en utbyggnad av Ellevio för att kunna ta emot energin som större solcellspark kan generera. Bedömningen är att denna utbyggnad är klar tidigast år 2027-2028.

Kommunens klimat- och energirådgivare kan bistå privata aktörer och fastighetsägare med kostnadsfri rådgivning gällande bland annat solceller.

Kommunstyrelsen beslutade den 11 september 2023 (§ 211) att avsätta medel för framtagning av solbruksplan och detta arbete är nu i gång inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Tekniska nämnden beslutade den 17 oktober (§ 108) att föreslå kommunfullmäktige i Mariestad att anse motionen vara besvarad när det gäller solceller på tak med hänvisning till pågående uppdrag om framtagande av energieffektiviseringsplan för Mariestads kommun.

Tekniska nämnden beslutade vidare att föreslå kommunfullmäktige i Mariestad att avslå motionen gällande solcellspark med anledning av att lämplig mark inte finns tillgänglig för stunden samt att elnätet saknar kapacitet att ta emot producerad el fram till cirka år 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Etablering av solceller är helt i linje med kommunens miljö och klimatstrategi och har ett tydligt signalvärde för kommunens miljöarbete.

Bedömning ur social dimension

Förslaget till beslut berör inte barn/ungdomar. Att inhämta synpunkter gällande social dimension bedöms inte vara relevant i detta sammanhang.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Se kostnader under rubriken ”Bakgrund”.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-30

TN 108/23

Motion om solceller på kommunens tak



Beslutet ska skickas till:

Fastighetsingenjör Thony Alvenfors

Fastighetschef Joakim Halaby

Therese Bobman (C)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 441

Dnr 2023/00390

Medborgarförslag om att göra parken vid Vadsboskolan till en miniträningspark för barn och vuxna

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Beslutet motiveras med att det inte finns ekonomiska medel att genomföra det.

Bakgrund

Ett medborgarförslag om att göra parken/spåret vid Vadsboskolan till en miniträningspark anpassad för att locka både vuxna och barn att träna tillsammans har inkommit till kommunfullmäktige den 4 juli 2023. Förslagsställaren föreslår att en sådan park kan delas upp i två delar, där den ena är med picknickbord och sopsortering och den andra är med en hinderbana i två nivåer/storlekar samt ett utegym.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2023 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut (§ 181). Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen med stöd av utbildningsförvaltningen, teknisk förvaltning samt folkhälsostrateg.

I kommunens Strategi för Agenda 2030 framgår att kommunen i de offentliga miljöerna ska bereda plats och möjlighet för jämlikhet och en god livsstil. Ett uppsatt mål i strategin är att kommunen ska ge möjlighet till god hälsa hos invånarna genom trygga miljöer och närhet till rekreation, vilket även framgår i folkhälsoplan 2022-2030.

Den föreslagna anläggningen kan nyttjas av många invånare och bidra till att minska påverkbara hälsoklyftor mellan olika socioekonomiska grupper.

I den aktuella skogsdungen "Vadsbohöjden" går idag ett löparspår som används av Vadsbogymnasiet och Tunaholmsskolans verksamhet. På den öppna ytan som ligger närmast Drottning Kristinas väg planeras för en framtida återvinningsstation. Föreslagna plats är utöver de två skolorna också på gångavstånd från flertalet bostadsområden, såväl lägenheter som villakvarter. Andelen barnfamiljer boende i närområdet bedöms vara hög. Närmsta liknande anläggning är belägen på Karlsholme (lekpark och utegym), cirka 2,5 kilometer bort.

Sammantaget ser samhällsbyggnad, gata/parkavdelning och berörda skolor att det skulle vara möjligt att samlokalisera en träningsanordning i någon form på den aktuella platsen. Vadsbogymnasiet och folkhälsostrategen framför att om det skulle bli aktuellt så måste en sådan anordning anläggas väl synligt, så den inte riskerar att bli en miljö som tilldrar sig ljusskygg verksamhet samt göras tillgänglighetsanpassad.

De bedömt positiva folkhälsoaspekterna med förslaget ska ställas mot kostnaden. Det finns i dagsläget inga ekonomiska medel på endera förvaltning att genomföra



förslaget. Det har inte skett någon beredning av kostnaden, men om det bifalles kommer medel behöva tillföras för såväl investeringen som framtida drift. Möjligheten till viss medfinansiering av själva investeringen bedöms god.

Bedömning ur miljömässig dimension

All byggnation är förknippad med påverkan på klimatet och vår miljö. Dess närmare påverkas får beredas ytterligare om förslaget bifalles.

Bedömning ur social dimension

Möjlighet till motion och idrott utomhus finns redan idag på flera håll i kommunen. Ytterligare anläggningar bedöms positivt för möjligheten till planerad och spontanmotion vilket är gynnsamt för folkhälsan. Samhällets utformning har en stor betydelse för att minska påverkbara hälsoklyftor mellan exempelvis olika socioekonomiska grupper.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte skett någon beredning av kostnaden för förslaget, men om det antas kommer medel behöva tillföras som idag inte finns i någondera av förvaltningarnas budget. Ur ett hälsoekonomiskt perspektiv kan en hälsofrämjande anläggning medverka till minskade hälsoskillnader och på så sätt till samhällsekonomiska besparingar.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Malin Olsson Lundqvist (M) yrkar bifall till liggande förslag till beslut vilket innebär avslag till medborgarförslaget.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-06

Medborgarförslag

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2023-11-22

Sida 50

Utbildningschef, Maria Appelgren

Gatuchef, Simon Ravik

Folkhälsostrateg, Linnéa Wiljén

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 442

Dnr 2023/00544

Beslut om uppdrag: Detaljplan för del av Sjötorp 2:184, Sjötorp, Mariestads kommun**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra åt planenheten att ta fram förslag till detaljplan för del av Sjötorp 2:184, Sjötorp, Mariestads kommun som möjliggör för parkering och ställplatser.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 3 maj 2023 (§ 153), att ge igångsättningstillstånd för iordningställande av parkering och ställplatser på den före detta bandyplanen i Sjötorp. Tidsbegränsat bygglov och startbesked till och med den 15 maj 2033 för åtgärden beviljades av miljö- och byggnadsnämnden den 20 juni 2023 (§ 71). Beslutet överklagades dock till Länsstyrelsen i Västra Götalands län. Länsstyrelsen meddelade den 26 oktober 2023 att de upphävt det överklagade beslutet med hänvisning till att avsikten med ett tidsbegränsat bygglov enligt 9 kap. 33 § plan- och bygglagen (PBL) är att åtgärden ska pågå under en begränsad tid men att kommunen i längden vill göra åtgärden permanent genom att ta fram en ny detaljplan. Därmed uppfylls inte kravet för ett tidsbegränsat bygglov.

För att då kunna realisera en permanent åtgärd är en förutsättning att åtgärden inte strider mot gällande detaljplan (9 kap. 30 § PBL). Området är i gällande planer - *Ändring av detaljplan för del av Sjötorps sambälle, Sjötorp 2:184 m fl fastigheter, Sjötorp, Mariestads kommun* (Akt 1473-P20) samt *Detaljplan för Sjötorp 2:311 (fd Sjötorp 2:152) Sjötorp, Mariestads kommun* (Akt 1680-P145), planlagt för idrottsändamål respektive idrott vilket inte är förenligt med den planerade åtgärden. Åtgärden kräver således en ny detaljplan som möjliggör parkering och ställplatser. Åtgärden är också betjänt av en ny anslutande gata som tillgängliggör området och minskar trafiken på Alviksvägen. Den nya gatan är redan färdigställd och leds genom skogsområdet norr om bandyplanen och ansluts till Fiskare Pers väg. Byggnation av gata har kunnat genomföras då skogsområdet i dagsläget inte är planlagt men för att anpassa planen till den aktuella markanvändningen med skogsområde och korsande gata föreslås ytan ingå i den nya detaljplanen som natur och gata.

Bedömning ur miljömässig dimension

En planläggning på platsen bidrar dels till utveckling, anpassning och bevarande av befintliga miljömässiga värden. Detta kommer uttryckas genom att allmän plats för natur avsätts i planen. Detta markområde kan sedan användas för rekreation, utevistelse och lek. Markförhållandena som de ser ut idag ska i huvudsak bestå för att inte påverka dagvatten- och skyfallssituationen negativt.



Bedömning ur social dimension

En planläggning på platsen bidrar till utveckling av området och möjliggör parkering och ställplatser för boende och turister. I planen kommer även allmän plats för natur att avsättas. Detta för att upprätthålla en grönstruktur i området som vidare kan generera utevistelse och rekreation med mera.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En planläggning på platsen bidrar till utveckling av Sjötorps samhälle som turistattraktion i kommunen och skapar underlag för ökad kommersiell och offentlig service på orten. Planarbetet kommer drivas av planenheten i sin helhet. Kostnader för detaljplanens framtagande finansieras inom budgetram för projekt 1155.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Planarkitektens tjänsteskrivelse 2023-11-08

Beställning av planuppdrag - Mark- och exploateringsenheten

Plan-pm

Beslutet ska skickas till:

August Eriksson, Planarkitekt

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 443

Dnr 2023/00567

Reviderad Brandskyddspolicy för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad Brandskyddspolicy för Mariestads kommun. Brandskyddspolicyn ersätter i och med detta beslut tidigare antagen Brandskyddspolicy.

Bakgrund

Brandskyddsarbete bedrivs regelbundet inom kommunens sektorer och bolag. Behov finns av att ta fram en enhetlig Brandskyddspolicy för att tydliggöra hur brandskyddsarbetet ska bedrivas och för att skapa en enhetlighet. Därför har Räddningstjänsten Skaraborg tagit initiativ till att ta fram en enhetlig policy för kommunerna som ingår i räddningstjänstförbundet.

Enligt Lagen om skydd mot olyckor ska ägare och den som bedriver verksamhet i en fastighet ansvara för brandskyddet. För att uppfylla kraven i lagstiftningen ska ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete bedrivas.

Räddningstjänsten Skaraborg har tagit fram ett förslag till policy för det systematiska brandskyddsarbetet. Policyn är allmänt hållen för att passa alla berörda kommuner inom Räddningstjänstförbundet.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 januari 2021 (§ 6) att anta Brandskyddspolicy för Mariestads kommun. Tidigare Brandskyddspolicy inom Räddningstjänsten Östra Skaraborgs medlemskommuner har reviderats, enbart med avseende på utseende med anpassning till Räddningstjänsten Skaraborg och vilka kommuner som ingår. Inga ändringar har gjorts av sakinhållet.

Målsättningen med policyn är följande:

- Brand ska inte uppstå i kommunal verksamhet. Om brand ändå uppstår ska ingen omkomma eller skadas av branden och de ekonomiska skadorna ska begränsas.
- Alla anställda ska ha förståelse och känna ansvar för brandskyddet i verksamheten. Medarbetare ska vara så insatta i brandskyddet att brister upptäcks och åtgärdas i det dagliga arbetet.
- Kommunen ska skydda och förvalta kommunens fasta egendom med brandsäkerhet i beaktning.
- Brandskyddspolicyn innebär bland annat följande:
- För varje verksamhet ska finnas en brandskyddsorganisation och ansvarsfördelning.
- Brister i brandskyddet ska upptäckas och åtgärdas
- Medarbetare ska utbildas och övas



- Information ska ges till skolelever
- Risk för anlagda bränder ska minskas
- Rapportering ska göras av inträffade incidenten

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-30

Reviderad Brandskyddspolicy Räddningstjänsten Skaraborg

Reviderad Brandskyddspolicy Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Räddningstjänsten Skaraborg

Niklas Brandt, säkerhetskyddschef

VänerEnergi AB

Mariabuss AB



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 444

Dnr 2023/00513

Reviderad förbundsordning Räddningstjänsten Skaraborg

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Bakgrund

Räddningstjänsten Skaraborgs förbundsordning 17 § anger att ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska beredas av förbundsdirektionen och antas av förbundsmedlemmarnas respektive kommunfullmäktige.

Direktionens budgetbeslut 2024 innebär att förbundet tillförs ekonomiska medel att utöka vaktstyrkan i Skövde, vilket påverkar kostnadsfördelningen i sådan utsträckning att direktionen beslutat att revidera förbundsordningen §10 – Kostnadstäckning, för att antas av respektive medlemskommuns fullmäktige.

I samband med revideringen har ytterligare justeringar av förbundsordningen gjorts enligt bifogade noter:

Sida 1:

Bakgrund har kortats ned. Skrivning om utökning av förbundet från 2023-01-01 borttaget.

Sida 3:

§ 8 - Förbundsdirektör har ersatts med förbundschef.

§ 10 - Procentuell fördelning för resp. medlemskommun har reviderats utifrån beslut om utökning av vaktstyrkan i Skövde.

Sida 5:

§15 – Revidering har gjorts så att fastställd budget ska göras för nästkommande år med en plan för därefter kommande tvåårsperiod. (Tidigare stod kommande treårsperiod)

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån social dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Budgetjusteringen genererar en ökning om 0,4 procent vilket motsvarar cirka 3 000 kronor för 2024 för Mariestads kommun.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-16

Protokollsutdrag direktionen

Reviderad förbundsordning

Revisionsnoter

RS budget 2024

Beslutet ska skickas till:

Räddningstjänsten Skaraborg

Budget controller Ida Nilsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 445

Dnr 2023/00609

**Verksamhetsövergång avseende delar av teknisk verksamhet
till gemensamt drift- och servicebolag**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förordar ett fortsatt samarbete inom MTG med en gemensam teknisk nämnd och erbjuder/föreslår Töreboda kommun och Gullspångs kommun att ingå i Mariestads drift- och servicebolag AB med ett minoritetsägande på maximalt 2 procent fördelat på respektive kommun.

Alternativt:

Kommunfullmäktige i Töreboda och Gullspång beslutar att begära utträde ur samverkansavtalet för gemensam teknisk nämnd.

Bakgrund

Mariestads kommun är huvudman i en gemensam teknisk nämnd tillsammans med Töreboda och Gullspångs kommuner. Det innebär att Mariestads kommun samarbetar med Töreboda och Gullspång och har en gemensam politisk nämnd och en gemensam teknisk förvaltning. Den tekniska nämnden svarar för kommunernas vatten- och avloppsverk, gator, vägar, parker och allmänna platser. Nämnden svarar också för driften av kommunernas fastigheter/lokaler, städning av lokaler, bostadsanpassning samt är kommunernas samordnande och verkställande organ i fråga om husbyggnadsverksamhet avseende nybyggnad och större om- och tillbyggnader.

All personal är anställd inom Mariestads kommun och utför arbete för samtliga kommuner som är anslutna till tekniska nämnden. Mariestads kommun fakturerar Töreboda och Gullspångs kommuner för de tjänster som nämnden tillhandahåller.

Utöver att tillhandahålla tjänster som utförs av egen personal, köper nämnden in tjänster från externa leverantörer som därefter vidarefaktureras utifrån nyttjandet till respektive kommun.

Utöver sedvanliga driftarbeten utförs även arbeten inom främst VA och gata med kommunens egen personal. Mariestads kommun köper även in tjänster från underentreprenörer, i de fall där kommunen saknar kompetens eller möjlighet att utföra arbetet med egen personal.

Byggmoms

Alternativet att bolagisera delar av teknisk verksamhet har under en tid diskuterats. Den främsta anledningen till att bolagiseringsfrågan uppstod, var information från Skatteverket som tydliggjorde att även kommuner omfattas av omvänd



skattskyldighet vid sina inköp av byggtjänster från underentreprenörer. Eftersom Mariestads kommun löpande tillhandahåller byggtjänster med egen personal samt vidarefakturerar byggtjänster till Töreboda och Gullspångs kommuner, innebär detta att kommunen momsmässigt sett utgör ett byggföretag.

Att omfattas av omvänd byggmoms innebär ökad administration och därmed en ökad kostnad. Det är en kostnad som uppstår på flera ställen inom Mariestads organisation och som därmed inte kan fördelas inom MTG på ett enkelt sätt.

Reglerna om omvänd beskattning för byggtjänster ska tillämpas oavsett hur ägarstrukturen ser ut. Avgörande för tillämpningen är i stället vilka tjänster som tillhandahålls och om köparen av tjänsten är ett byggbolag. Den som mer än tillfälligt själv tillhandahåller byggtjänster blir också själv ett byggföretag.

Den verksamhet som kommer att överföras från tekniska nämnden till drift- och servicebolaget utgörs till stor del av tillhandahållande av byggtjänster. Det innebär att driftbolaget kommer anses vara ett byggföretag i momshänseende. Det medför att vid de tillfällen då driftbolaget förvärvar byggtjänster från en annan part, till exempel från en underentreprenör kommer omvänd skattskyldighet att gälla. Driftbolaget ska då erhålla en faktura utan moms från leverantören och därefter redovisa moms på förvärvet.

Om drift- och servicebolaget gör förvärvet för momspliktig verksamhet föreligger en rätt att göra avdrag för motsvarande belopp som ingående moms. När drift- och servicebolaget säljer tjänster, oavsett om det är till kommunen, till andra kommuner eller till kommunala bolag ska dessa tillhandahållanden faktureras utan moms om köparen är ett byggbolag. Tillämpning av omvänd beskattning är inte valfri utan ska tillämpas om förutsättning för detta föreligger.

Det bör noteras att även en kommun kan vara ett byggbolag om kommunen tillhandahåller byggtjänster till andra. Detta blir fallet om kommunen själv tillhandahåller byggtjänster, men även i de fall då kommunen, till exempel inom ramen för ett projekt där flera parter ingår, utgör entreprenörens avtalspart som därefter fördelar kostnaderna för projektets byggtjänster till övriga parter. Det blir också fallet om kommunen är en beställarorganisation som upphandlar byggtjänster som därefter fakturerar vidare en kostnad för upphandlade tjänster.

Processen framåt

Den 30 oktober beslutade kommunfullmäktige att anta budget för år 2024 och plan för åren 2025-2026 (KF § 205/23). Som en del i budgetbeslutet var att överföra hela verksamheten gällande teknisk drift, anläggningsverksamhet och lokalvård till Mariestads drift- och servicebolag från och med 1 januari 2024. Samtidigt beslutade fullmäktige att ge direktiv till Mariehus AB att överföra sin drift- och fastighetsverksamhet till Mariestads drift- och servicebolag AB.

För att kunna genomföra dessa beslut erfordras flera kompletterande formella beslut allt eftersom processen fortskrider. Väsentlig är att arbetsgivaren i nuvarande organisation startar arbetet tillsammans med mottagande organisation i samarbete med det fackliga parterna. Totalt är fem olika juridiska personer inom kommunkoncernen involverade och därtill kommer även Töreboda och Gullspång.

Det är av stor vikt att Mariestads stadshus AB (moderbolag i kommun-koncernen) äger minst 92 % av aktieinnehavet i Mariestads drift- och servicebolag då det



säkerställer koncernbidragsrätten. Mariestads stadshus AB:s ägande ställer kommunen i samma situation avseende att anskaffa tjänster. Resterande parter som önskar köpa tjänster från driftbolaget har i exemplet ett innehav om vardera 2 %. Om parterna gemensamt utövar kontroll över driftbolaget och driftbolagets intäkter till minst 80 % genereras från delägarna så finns förutsättningar att nyttja undantaget för intern upphandling.

Tekniska nämnden, förvaltning och VA-verksamheten kvarstår men kommer bli en "beställarfunktion". Personal som arbetar med drift- och anläggningsverksamhet samt lokalvårdare kommer, via verksamhetsövergång, finnas i kommunens befintliga drift- och servicebolag. Kommunen kommer att köpa tjänster av bolaget enligt självkostnadsprissättning plus ett vinstpåslag.

Även Mariehus AB:s personal som hanterar fastighetsskötsel och underhåll, kommer via verksamhetsövergång, flyttas till kommunens befintliga drift- och servicebolag.

VänerEnergi AB kommer att kunna köpa en viss typ av tjänster av drift- och servicebolaget, men ingen personalövergång omfattas.

Drift- och servicebolagets ägarkonstruktion kommer att ändras så att Mariehus AB och VänerEnergi AB blir delägare, i syfte att de ska kunna köpa tjänster av bolaget. Möjlighet till delägarskap finns även för Töreboda och Gullspångs kommun. Ändamålet för bolagets verksamhet är att, med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip, tillhandahålla drift- och servicetjänster åt ägaren/ägarna. Bolagets verksamhet ska bedrivas med iakttagande av lokaliseringsprincipen.

Sammanläggningen av olika verksamheter till ett drift- och servicebolag som säljer tjänster till kommunen och bolagen bidrar till ökad effektivitet vilket på lång sikt bidrar till minskade kostnader för kommunkoncernen. Utöver samordning av teknisk förvaltning ska även ett gemensamt servicecenter bildas i enlighet fullmäktiges tidigare beslut.

Inom ramen för det uppdrag som Mariestads stadshus AB har som moderbolag i den kommunala bolagskoncernen ska bolaget bland annat verka för att samordningsfördelar kan tillskapas mellan såväl bolag som mellan bolag och förvaltningar.

För att kunna komma vidare med de formella processerna erfordras beslut av Töreboda och Gullspångs kommuner avseende ett delägarskap i Mariestads drift- och servicebolag.

Det har i överläggningar framförts att ett eventuellt delägarskap kan vara villkorat med att lyfta ur fastighetsförvaltningen från tekniska nämndens ansvar. Mariestads kommun ser positivt på en sådan lösning om det möjliggör en bolagisering. Det är dock fullt möjligt att fullfölja bolagiseringen av berörd teknisk förvaltningspersonal utan de övriga kommunerna inom MTG men det kräver en revidering av nämndens reglemente.



Konsekvenser

Bedömd konsekvens om Töreboda och Gullspång har egen anställd personal som gemensam teknisk nämnd i Mariestad köper tjänster ifrån medför att regelverket för byggmoms inträder och bedöms därmed inte vara av intresse.

Slutgiltig konsekvens av att inte ingå i ett gemensamt bolag torde därav bli att samarbetet inom MTG avseende teknisk nämnd upphör helt. Vad det skulle få för effekter i Mariestads kommun är inte utrett ännu, men ekonomiskt innebär det att 40 % av finansieringen av nämndens budget försvinner.

Riktlinjer för investeringar och exploatering

Redovisning av anläggningstillgångar regleras i Lag om kommunal bokföring och redovisning, LKBR. I lagen definieras vad som är anläggningstillgång respektive omsättningstillgång och drift- och investeringsredovisning, hur anskaffningsvärdet för anläggningstillgångar ska fastställas, hur avskrivningar ska beräknas och hur nedskrivning av anläggningstillgångar ska ske. I lagen anges också hur bidrag till statlig infrastruktur ska redovisas.

Mariestads kommunfullmäktige antog den 24 april 2023 gällande riktlinjer för investeringar och exploatering (KF § 94/23). Den större förändringen, som ännu ej implementerats i teknisk verksamhet, är hur eget nedlagt arbete definieras och hur det ska redovisas.

I riktlinjerna står det bland annat följande (punkt 6):

Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång ska utgöras av utgiften för tillgångens förvärv eller tillverkning, samt utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet. Till sådana utgifter räknas kostnader för att få tillgången på plats och i skick för sitt ändamål. Anläggningar som förvärvats genom exempelvis gåva ska värderas utifrån tillgångens verkliga värde (marknadsvärde) och ingå i balansräkningen.

Tillkommande utgifter ska läggas till anläggningens anskaffningsvärde om den uppfyller kriterierna för en investering. Gäller anskaffningen utbyte av komponent eller del av komponent ska kvarstående bokfört värdet av delarna som ersatts uträngas från balansräkningen. Utgifter som syftar till att vidmakthålla anläggningens egenskaper såsom reparationer och underhåll, ska redovisas som en driftkostnad.

Förutom inköpspriset kan följande utgifter aktiveras (exempel):

- *Direkta utgifter för projektering som kan beräknas på ett tillförlitligt sätt vid genomförande av projekt*
- *Iordningsställande av plats eller område*
- *Lagfart och konsultkostnader exempelvis arkitekter*
- *Utgifter för egen personal och maskiner direkt hänförliga till investeringen. **Endast lön och PO-pålägg för personal ska ingå. Tidsredovisning ska ske och finnas som grund för aktivering. För maskiner ingår direkta kostnader som leasing och bränsle.***

*Utgifter som **inte** ska ingå i anskaffningsvärdet (exempel):*

- *Administration och allmänna omkostnader som ej bidrar till färdigställandet exempelvis representation och telefon*



- *Utbildning av personal som ska använda den nya tillgången*
- *Utgifter för provkörning och intrimning*
- *Hyra och kostnader för moduler och baracker där verksamhet bedrivits under ombyggnationen eller uppförandet av en fastighet*
- *Rivning, sanering eller utrangering av egna tillgångar som tidigare använts i den egna verksamheten*
- *Utgifter för myndighetsutövning i kommunen, som till exempel upprättande av översikts- och detaljplan.*

Tillkommande utgifter för en materiell anläggningstillgång aktiveras om det är sannolikt att:

- *utgifterna medför att tillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar eller servicepotential som överstiger den ursprungliga bedömningen, dvs. att tillgångens kapacitet (prestanda) ökar*
- *utgifterna kan beräknas och hänföras till tillgången på ett tillförlitligt sätt.*

*Om dessa villkor uppfylls ska den tillkommande utgiften läggas till anskaffningsvärdet för den materiella tillgången. **I annat fall kostnadsförs det i driftredovisningen.***

I nuläget är en stor del av teknisk personal nollbudgeterad i driftbudgeten. Ekonomisk påverkan för Mariestads kommun bedöms vara minst 10 mkr per år. Genom en bolagisering kommer implementeringen av regelverket underlättas då tidsredovisning är ett krav.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-22

PM – avtal

Rapport PM- koncernstrukturen i Mariestads kommun

Mariestads kommun – kommunen som byggbolag

MTG samarbetet

Beslutet ska skickas till:

Susanne Wirdemo, kommundirektör

Töreboda kommun

Gullspångs kommun



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 446

Dnr 2023/00577

Utlåningsramar för koncernens bolag 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar om en låneram för VänerEnergi AB, inklusive dotterbolag, år 2024 om 375 000 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar om en låneram för Marichus AB, inklusive dotterbolag, år 2024 om 860 000 000 kronor.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 30 oktober 2023 (§ 205) om budget för 2024 för Mariestads kommun med plan för 2025–2026. I punkt 3 i beslutet framgår att kommunstyrelsen ska besluta om utlåningsramar för koncernens bolag.

Utlåningsramarna är interna inom koncernen och baseras på nuvarande lånenivåer, beräknade saldon på koncernkontona och beräknad nyupplåning under nästkommande år.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Finanssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

KF § 205/23

Beslutet ska skickas till:

Lars Bergqvist Finanssamordnare

Christina Olsson Ekonomidirektör

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 447

Dnr 2022/00332

Medborgarförslag om kommunal hjärtstartare i rehab-badets lokaler

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner medborgarförslaget om kommunal hjärtstartare i rehab-badets lokaler.

Arbetsutskottets beslut

Kommundirektören får i uppdrag att se över hur hjärtstartaren i rehab-badet ska finansieras.

Bakgrund

Det har inkommit ett medborgarförslag i vilket det föreslås att en kommunal hjärtstartare placeras i rehab-badets lokaler. Förslaget motiveras med att sjukhusets hjärtstartare inte är tillgängliga efter kl. 16:30 och att det kan inträffa sjukdomsfall och olyckor då det är många äldre som nyttjar badet. Kommunfullmäktige beslutade den 31 oktober 2022 (§ 81) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Västra Götalandsregionen (VGR) äger fastigheten som inrymmer rehab-badets lokaler. Kommunens fastighetsavdelning hyr rehab-badet och angränsande lokaler av VGR. Fastighetsavdelningen hyr, i sin tur, ut lokalerna till föreningar och aktörer som är beroende av bad i rehabiliterande syfte. Då kommunen inte bedriver någon egen verksamhet i lokalerna överlämnades medborgarförslaget till tekniska förvaltningen för beredning.

Fastighetsavdelningen har lämnat ett yttrande över medborgarförslaget. I yttrandet hänvisar fastighetsavdelningen ärendet till kultur- och fritidsavdelningen med motiveringen att hjärtstartare inte räknas som en fastighetsinventarie samt att verksamheten som bedrivs i lokalen är badhusverksamhet och inte ett fastighetsuppdrag.

Efter förslag från kultur- och fritidschefen har fastighetsavdelningen kontaktat VGR för att efterhöra om de har möjlighet att placera en hjärtstartare i lokalerna och att detta skulle finansieras via lokalhyran. VGR har trots ett flertal kontakter inte återkopplat till fastighetsavdelningen.

Fastighetsavdelningen är, som hyresgäst till lokalen, den enda kommunala verksamhet som har anknytning till lokalen då kultur- och fritidsavdelningen inte bedriver någon badverksamhet i lokalen.

Mot bakgrund av detta föreslår kultur- och fritidschefen samt administrative chefen att kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att placera en hjärtstartare i rehab-badets lokaler samt att registrera hjärtstartaren i det nationella



hjärtstartarregistret. Kostnaden för hjärtstartaren ska finansieras inom ramen för tekniska nämndens budget.

Medborgarförslaget har överlämnats till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Då kultur- och fritidschefens samt administrativa chefens förslag till beslut innefattar en finansiering från tekniska nämnden föreslås kommunstyrelsen överlämna medborgar-förslaget till kommunfullmäktige för beslut.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Förslag till beslut innebär en ökad trygghet och därmed ett ökat välbefinnande för de personerna besöker rehab-badet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens ekonomiska förhållande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Administrativa chefen och kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-13

Medborgarförslag om kommunal hjärtstartare i rehab-badets lokaler.

Yttrande från fastighetschefen 2023-02-03

Beslutet ska skickas till:

Tekniska nämnden

Fastighetschef Joakim Halaby

Kultur- och fritidschef Tomas Ekström

Administrativa chefen Ola Blomberg

Förslagsställaren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 448

Uppdrag till kommundirektören

Finansiering av hjärtstartare

Kommundirektören får i uppdrag att se över hur en hjärtstartare i rehab-badet ska finansieras (§ 447/23).

Utveckling mot ett mer uttalat besöksmål

Kommundirektören får i uppdrag att se över möjligheten att djupare utreda verksamhetens utveckling mot att bli ett mer uttalat besöksmål. Uppdraget innefattar också att se över möjligheten att minska antalet föremål i samlingarna (§ 430/23).

Skrivelse till Räddningstjänsten Skaraborg

Kommundirektören får i uppdrag att upprätta en skrivelse som ska översändas till Räddningstjänsten Skaraborgs direktion och presidiet avseende upplåning.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 449

Dnr 2023/00029

Information

Ingen information lämnas under sammanträdet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 450

Dnr 2023/00050

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

- 1. Nordregio report 2023:13 med bilaga**
From Fields to Futures: 40 action points for rural revitalisation.
Nordiska ungdomspanelen
- 2. Länsstyrelsen Västra Götaland**
Beslut om bildande av Onsö naturreservat i Mariestads kommun
- 3. Tony Högsta, frilansjournalist**
Bok om Skaraborgs landshövdingar: Mäktiga män – Historien om Skaraborgs alla landshövdingar
- 4. Integritetsskyddsmyndigheten IMY**
Beslut om tillstånd till kamerabevakning med bilaga



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 451

Dnr 2023/00049

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

- 1. Kommundialog med presidiet för delregional nämnd Östra**
Påminnelse att boka kommundialog våren 2024
- 2. Jämställt Västra Götaland 2024-2027**
Lanseringskonferens 21 mars 2024



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 452

Dnr 2023/00028

Rapporter

Inga rapporter lämnas under sammanträdet.