



Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 09:30-11:45
Beslutande	Johan Abrahamsson (M), ordförande Henrik Andersson (M), 1:e vice ordförande Malin Olsson Lundqvist (M), ledamot Janne Jansson (S), 2:e vice ordförande Linnéa Wall (S), ledamot
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo, kommundirektör Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef §§ 453-460,470-473 Adam Johansson, planchef §§ 453-457 Julia Nedersjö, planarkitekt §§ 453-457 Ria Oktavia Andersson, mark- och exploateringschef §§ 453-455 Johan Myhrman, teknisk chef § 462 Per Garenius, stabschef § 461 Ewa Sallova, enhetschef medborgarkontoret § 461 Rebecka Tropp, kommunsekreterare
Justerare	Janne Jansson
Justerings plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	----- Paragrafer §§ 453-473 Rebecka Tropp
Ordförande	----- Johan Abrahamsson
Justerande	----- Janne Jansson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>		
Sammanträdesdatum	2023-12-06		
Anslagsdatum	2023-12-06	Anslaget tas ner	2023-12-28
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Rebecka Tropp		

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 453

Dnr 2023/00557

**Information om ny rutin för exploatörsdrivna detaljplaner i  
Mariestads kommun**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Mariestads kommun står inför den största stadsomvandlingen i modern tid. Detta innebär både stora möjligheter och utmaningar för kommunen. I mål och budget 2024 med plan 2025-2026 som antogs av kommunfullmäktige den 30 oktober 2023 (§ 205) redogörs för behov av förändrade arbetssätt, fokus på ekonomi och omställning. Mer specifikt anges en princip om exploatörsdrivna detaljplaner och kommunens fokus på myndighetsansvar.

Mariestads kommun står inför en omfattande utbyggnadstakt av bostäder, offentlig och kommersiell service, verksamhetsmark med mera för att uppnå målet om 40 000 invånare till år 2040 som beslutats av kommunstyrelsen den 12 oktober 2022 (§ 140). En viktig och grundläggande förutsättning i de flesta byggprojekten är att det finns eller upprättas en detaljplan för den planerade utvecklingen. Enligt plan- och bygglagen (2010:900) som reglerar planering och byggande är det en kommunal angelägenhet att med exempelvis detaljplaner planera användningen av mark och vatten enligt lagen. Detta benämns ofta som kommunalt planmonopol och innebär att det är kommunen som är ansvarig för beslut som rör detaljplaner.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har utifrån den politiska budgetinriktningen identifierat flera behov av förändringar i samhällsbyggnadsprocessen, rutiner, principer med mera för att uppnå den redovisade ambitionen. Bland annat har planenheten i samverkan med mark- och exploateringsenheten arbetat fram en rutin för exploatörsdriven detaljplanering med syfte att skapa en tydlig förutsägbarhet och ramar om exploatörsdriven detaljplanering och en grundläggande redovisning av kommunens respektive exploatörens roll, organisation, ansvar och kommunens krav på exploatören.

Planenheten ser mycket positivt på att utveckla arbetsrutin och process för framtagande av detaljplaner med en exploatör som beställare av detaljplan. Bedömningen är att genom exploatörsdriven detaljplan skapas förutsättningar för ett snabbare genomförande och byggnation inom detaljplanen eftersom detaljplanen tas fram utifrån ett privat marknadsintresse och syfte. Bedömningen är också att det finns större möjlighet till samordningsvinster mellan detaljplaneskede och byggskede samt att exploatören ges möjlighet att i större utsträckning påverka kostnaden för framtagande av detaljplan. Genom tillämpning av exploatörsdriven detaljplan kan produktionen av antalet framtagna detaljplaner i kommunen öka utan att medföra



behov av ökade resurser till planenheten. Framöver när förfarandet nått full effekt är också bedömningen att planenhetens självförsörjandegrad ökar.

Detaljplanering är en viktig del i att förverkliga och möjliggöra exploateringsprojekt men det finns också väldigt många andra delar i samhällsbyggnadsprocessen både innan och efter detaljplanen tagits fram och därför måste detaljplaneprocessen ses som en del i en helhet. Detta gäller inte minst projektets genomförande, kostnader, ansvar med mera. En annan del i kommunens ekonomiska planering innebär att öka kommunens affärsmässighet och hantering av kostnader. Det finns flera möjligheter inom lagstiftning att reglera kostnader mellan kommunen, fastighetsägare, exploatör med flera. Vissa delar tillämpas idag och vissa delar finns potential i att utveckla såsom exempelvis gatukostnadsersättning. För tillämpning av detta krävs kommunala beslut och mark- och exploateringsenheten informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om förutsättningar, behov och möjligheter.

På kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 6 december 2023 presenterar planenheten huvudsakligt upplägg för förvaltningens rutiner och process med exploatörsdriven detaljplanering och mark- och exploateringsenheten presenterar arbetssätt för genomförande, ekonomisk hantering, exploateringsbudgetprocess med mera.

#### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

#### **Bedömning ur social dimension**

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur social dimension.

#### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Genom tillämpning av exploatörsdriven detaljplan regleras kostnader för framtagande av detaljplan mellan kommunen och exploatören i ett särskilt planavtal som innebär att exploatören bär kostnaderna för framtagande av detaljplanen. Kommunen får genom planavtalet kostnadstäckning för kommunens arbete med detaljplanen som bland annat innefattar den myndighetsutövning som kommunen utför.

Förvaltningens intentioner för exploateringsprojekt är att minska kommunens kostnader för kommunens arbete och skapa förutsättningar för en mer långsiktigt hållbar ekonomi och finansiell status.

#### **Underlag för beslut**

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

Muntlig information och presentation på sammanträdet



*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschefen, Niklas Brandt*

*Planchefen, Adam Johansson*

*Mark- och exploateringschefen, Ria Oktavia Andersson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 454

Dnr 2023/00565

**Markanvisning för del av fastigheten Marieholm 10:1**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger mark- och exploateringschefen i uppdrag att teckna markanvisningsavtal med Sjöporten Holding AB, för del av mark, inom den kommunalägda fastigheten Marieholm 10:1.

**Bakgrund**

Under våren 2023 träffades representanter för exploatören Sjöporten Holding och utvalda tjänstemän inom kommunen för att se över möjligheterna till en markanvisning inom kommunalägd mark. Efter dialog om lämpliga områden så ritade exploatören fram ett förslag för ovan nämnda fastighet.

Mark- och exploatering informerade den 30 augusti 2023 kommunstyrelsens arbetsutskott om en möjlig bostadsexploator. Efter informationsärendet på sammanträdet har dialogen med exploatören fortsatt. Nästa steg i processen är att låta exploatören teckna ett markanvisningsavtal.

Exploatören kommer parallellt med markanvisningsavtalet teckna ett och planavtal med planavdelningen som reglerar ansvar, ekonomi framdrift för själva genomförandet av detaljplanen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Exploatören vill jobba med hållbara och miljömedvetna material.

**Bedömning ur social dimension**

Exploatören har i sina förslag jobbat mycket med gaturummet för att försöka sammanfoga de boende med närmiljön för att skapa sociala ytor.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Med detta markanvisningsavtal så kommer exploatören bidra med bostäder i ett attraktivt centralt läge. Tillskapandet av nya bostäder i området kommer bidra till flyttströmmar, och nya medborgare i vår kommun. Detta är ett viktigt led i att klara det nya behovet av bostäder som stadens nya etableringar kommer kräva. Då det utförs inom kommunal mark kommer även en köpeskilling betalas ut.

**Underlag för beslut**

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Samhällsplanerarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-22



Markanvisningsavtal

Bilaga 1, karta över området

*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Mark- och exploateringsenheten*

*Controller, Rasmus Nilsson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 455

Dnr 2023/00578

**Detaljplan för del av Marieholm 10:1 vid  
Kolarbacksvägen/Lockerudsvägen, Mariestads centralort**

---

**Arbetsutskottets beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge planenheten i uppdrag att upprätta en detaljplan för bostäder på del av fastigheten Marieholm 10:1 vid Kolarbacksvägen/Lockerudsvägen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att planenheten ska ingå planavtal med Sjöporten Holding AB samt att planen ska upprättas som en exploatörsdriven detaljplan.

Beslutet gäller under förutsättning att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner upprättat förslag om markanvisningsavtal till Sjöporten Holding AB, avseende Marieholm del 10:1. Detta ärende behandlas vid dagens sammanträde.

**Bakgrund**

Sjöporten Holding AB har inkommit med en markanvisningsansökan och i dialog med planenheten och mark- och exploateringsenheten tagit fram ett förslag till bebyggelse. Förslaget omfattar tre kvarter, cirka 180 lägenheter och byggnadshöjder om fyra till sju våningar. Strukturen med byggnader och huvudentréer mot gata skapar förutsättningar för ett tryggt gaturum och gröna skyddade bostadsgårdar. Byggnadshöjder, placering av byggnader och parkering är exempel på frågor som kommer att fördjupas inom ramen för planprocessen. En bredare beskrivning av förslag och planeringsförutsättningar finns i bilaga "Plan-PM". Exploatörens intentioner och skiss till ny bebyggelse finns i bilagan "Underlag för markanvisning".

Inriktningen för exploateringen stämmer väl överens med intentionerna för platsen som redovisas i Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 som nu är på samråd.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Platsens läge i staden ger goda förutsättningar för ett hållbart resande med kollektivtrafik och cykel för boende i de nya kvarteren. Den nya bebyggelsen och utformning av gator bör inkludera träd och grönska för att skapa förutsättningar för ekosystemtjänster så som fördröjning av dagvatten och förbättring av lokalklimatet vid värmeböljor.

**Bedömning ur social dimension**

Den föreslagna bebyggelsestrukturen ger goda förutsättningar för ett tryggt och välgestaltat gaturum samt gröna och trivsamma bostadsgårdar.





### Bedömning ur ekonomisk dimension

Planläggningen bidrar med bostäder i ett attraktivt centralt läge. Tillskapandet av nya bostäder i området kan bidra till flyttströmmar, och nya medborgare i kommunen. Planavtal ska tecknas vilket innebär att kommunen inte bär kostnaderna för planarbetet.

Exploateringen bedöms innebära ett behov av ombyggnation av närliggande gator samt flytt av en huvudvattenledning. Mark- och exploateringsenheten avtalar om fördelning av kostnader och ansvar enligt kommunens riktlinjer för markanvisning.

### Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-22

Underlag för markanvisning 2023-10-27

Plan-PM – planuppdrag för del av Marieholm 10:1 vid Kolarbacksvägen/Lockerudsvägen 2023-11-22

*Beslutet ska skickas till:*

*Planenheten ([plan@mariestad.se](mailto:plan@mariestad.se))*

*Mark- och exploateringsenheten ([mex@mariestad.se](mailto:mex@mariestad.se))*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 456

Dnr 2022/00465

**Styrgruppsdialog Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 23 november 2022 (§ 317) om uppdrag att påbörja arbete med att ta fram förslag till fördjupad översiktsplan för Mariestad.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 8 februari 2023 (§ 46) att godkänna den av planenheten upprättade projektbeskrivningen för fördjupad översiktsplan Mariestad 2040. Projektbeskrivningen innehåller förväntad nytta och syfte, uppdrag och leverans, mål för projektet, avgränsning, genomförande, projektorganisation, budget med mera.

Förslag till fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 samråds under perioden 7 november 2023 till 4 december 2023.

Planenheten informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om inkomna synpunkter under samrådstiden och för dialog om hantering och fortsatt arbete med planen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 och inget beslutsärende.

**Bedömning ur social dimension**

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 och inget beslutsärende.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 och inget beslutsärende.

**Underlag för beslut**

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23



Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Muntlig information på sammanträdet

*Beslutet ska skickas till:*

*Planenheten, [plan@mariestad.se](mailto:plan@mariestad.se)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 457

Dnr 2022/00312

**Information om pågående planarbete Katthavet**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade den 14 september 2022 (§ 128) om planuppdrag för omvandling av Katthavets industri- och verksamhetsområde till bostadsmark. Arbetet ska ske snarast och pågå parallellt med investeringar och ombyggnation av Mariestads avloppsreningsverk. Vid kommunstyrelsens sammanträde den 14 september 2022 beslutades även att ge planchefen i delegation att teckna planuppdrag med enskilda fastighetsägare i området där det efterfrågas.

Katthavets potential för omvandling från industri- och verksamhetsområde till stadsbebyggelse med stor andel bostäder har varit uttryckt under lång tid i kommunens översiktliga planering och strategier för utveckling av staden. Ett genomförande har dock varit begränsat av nuvarande tillstånd för Mariestads avloppsreningsverk som varit gällande sedan år 1995. Nu finns ett nytt tillstånd som ska möjliggöra byggnation i området och som ska tas i bruk. Det nya tillståndet innebär att avloppsreningsverket kan byggas ut för ökad kapacitet samt byggas om för att inte riskera att innebära luktölägenheter för boende i området.

Till följd av kommunens nya mål om befolkningsutveckling som beslutades av kommunstyrelsen den 12 oktober 2022 (§ 140), som innebär att Mariestads planering ska utgå från en målsättning om 40 000 invånare år 2040 har det funnits behov av omtag i den strategiska fysiska planeringen. En viktig förutsättning för att kunna uppnå målet om befolkningsutveckling är att det finns bostäder som tillgodoser behoven. Strategier och mark för nya bostäder hanteras för staden i en ny fördjupad översiktsplan med målar 2040.

Uppdraget att ta fram en ny fördjupad översiktsplan fattades av kommunstyrelsens arbetsutskott den 23 november 2022 (§ 317). Förslaget till fördjupad översiktsplan för Mariestad 2040 är för närvarande föremål för samråd till och med 4 december 2023. Målet är att planen ska antas av kommunfullmäktige i april 2024. Innan planen antas ska den ställas ut på granskning i minst två månader enligt gällande lagstiftning. I förslaget till fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 beskrivs Katthavet som ett stadsomvandlingsområde med potential att utveckla dagens verksamhetsområde till en tät, hållbar och modern blandstad med cirka 3 000 bostäder.

Kommunen har ingått markanvisningsavtal, planavtal och föravtal för exploateringsavtal med Vänerborgen AB för exploateringsprojekten Katthavsviken, Reningsverket 2 och Städet 2. Detaljplanarbetet är just nu i uppstartsskedet och drivs genom en så kallad exploatörsdriven detaljplan. Kommunens förväntningar är att detaljplanarbetet ska gå snabbt och med hög kvalitet för att möjliggöra ett snabbt genomförande och få till stånd en byggnation av bostäder i området, vilket det finns



ett stort behov av för att uppnå kommunens mål om bostadsbyggande och befolkningstillväxt.

Planenheten informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om fortsatt process med framtagande av detaljplan för att möjliggöra Vänerborgen ABs planerade byggnation, roller och ansvar, organisation, behov av samordning, tidplan med mera.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har det inte bedömts vara relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension eftersom det är ett informationsärende och inte beslutsärende.

#### Bedömning ur social dimension

I ärendet har det inte bedömts vara relevant att göra någon bedömning ur social dimension eftersom det är ett informationsärende och inte beslutsärende.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har det inte bedömts vara relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension eftersom det är ett informationsärende och inte beslutsärende.

#### Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-19

Muntlig presentation på sammanträdet

*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Planenheten*

*Mark- och exploateringsenheten*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 458

Dnr 2023/00437

**Organisation för signalskydd**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att Mariestads kommun ska upprätta en organisation för signalskydd under 2024.

**Bakgrund**

Mariestads kommun har idag en biträdande signalskyddschef som verkar på uppdrag av en för länet gemensam signalskyddschef placerad på Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Länsstyrelsen har från 1 juli 2024 avsagt sig uppdraget att vara signalskyddschef för länets 49 kommuner och förbereder en överlämning av ansvaret till kommunerna under 2024. Konsekvensen av detta är att kommunerna enskilt eller i samverkan med andra behöver bygga upp en egen signalskyddsorganisation för att fortsatt kunna inneha signalskyddsutrustning.

Länsstyrelsen har i dialog efter beslutet kommunicerat att de är medvetna om omställningsperioden, bla med hänsyn till tillgång på utbildningsplatser, kan vara kort och är i sådana fall beredda att bära ansvaret ytterligare någon månad.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Beslutet bedöms inte ha någon miljömässig påverkan.

**Bedömning ur social dimension**

Beslutet bedöms inte ha någon social påverkan.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Beslutet bedöms innebära en ökad kostnad för kommunerna i form av utbildning och uppföljning av signalskyddet. Den direkta kostnaden bedöms kunna inrymmas i säkerhetsenhetens budget för 2024, medan den ökade arbetstiden innebär att andra ärenden senareläggs.

**Underlag för beslut**

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Säkerhetsskyddschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-22

Länstyrelsens handling Information om rollen som signalskyddschef, daterad 2023-09-12



*Beslutet ska skickas till:*

*Säkerhetskyddschef, Niklas Brandt*

*Informationssäkerhetsamordnare, Jimmy Palmkvist*

*Administrativa chefen, Ola Blomberg*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 459

Dnr 2023/00365

**Dialog om lokalplanering för perioden 2024-2026**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige har beslutat om policy för strategisk lokalförsörjning. I denna framgår att samhällsbyggnadschefen har kommundirektörens uppdrag att leda och samordna lokalstyrgruppen. Arbetet, som bedrivs strukturerat sedan januari 2023, sker enligt ett årshjul kopplat till budgetprocessen med två års framförhållning.

Enligt årshjulet ska lokalstyrgruppen dialogisera lokalförsörjningsplanen med kommunstyrelsens arbetsutskott i maj, i anslutning till budgetuppdraget; samt i oktober i samband med budgetöverlämningen och slutligen i december efter att fullmäktige beslutat om budgeten.

Kommunfullmäktiges fattade den 30 oktober 2023 beslut om budgeten för 2024 samt flerårsplan för åren 2025-2026. Kommunfullmäktige beslutade vidare att ge kommunstyrelsen i uppdrag att revidera investeringsbudgeten för åren 2024-2026 senast i tertial 1 2024.

Eftersom investeringsbudgeten ska revideras finns ett behov av att föra dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott hur planering av lokalfrågor ska ske fram till nytt investeringsbeslut är fattat.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

**Underlag för beslut**

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Samhällbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-19





*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Tf Ekonomichef, Hans Nyström*

*Budget controller, Ida Nilsson*

*Fastighetschef, Joakim Halaby*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 460

Dnr 2023/00449

**Beslut om godkännande av projektplan för utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m.**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna projektplan för utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 30 augusti 2023 att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en plan för hamnområdets utveckling. Uppdraget har remitterats till samhällsbyggnadsförvaltningen, planenheten.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott sammanträde den 4 oktober 2023 genomfördes en uppdragsdialog där bland annat projektets syfte, mål, innehåll, avgränsning, budget och tidplan diskuterades. Uppdragsdialogen utgör underlag till den framtagna projektplanen som innehåller ovanstående med mera.

Syftet med utvecklingsplanen är att utgöra ett översiktligt planeringsunderlag som redovisar en sammanhållen idé kring Mariestads hamnområde med omnejd såsom användning/funktioner, samband och principiell utformning av området. Planen ska ligga till grund för vidare arbeten och genomförande utifrån politiska prioriteringar i bland annat budgetarbeten.

Planenheten har tagit fram ett förslag till projektplan, nästa beslutspunkt i projektet är att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner projektplanen och arbetet med utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m. kan därefter starta i enlighet med vad som framgår i projektplanen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Mariestads hamnområde med omnejd har stora sociala värden för Mariestadsbor, besökare med flera. En viktig aspekt i det fortsatta arbetet är fortsatt utveckla området till en än mer attraktiv plats ur social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Kostnader för arbetet med utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m. finansieras inom ram. Arbetet kommer ske av personal på samhällsbyggnadsförvaltningen och kostnader utgörs därmed främst av



lönekostnader. I projektplanen finns en preliminär bedömdomfattning av arbetstid, utfallet för arbetsinsats kommer redovisas i samband med slutredovisning av arbetet.

#### **Underlag för beslut**

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-22

Projektplan för utvecklingsplan för Mariestads hamnområde m.m.

Bilaga Geografisk avgränsning

Bilaga Tid och aktivitetsplan

*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Planchef Adam Johansson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 461

Dnr 2023/00347

**Alternativ placering av logistikhubben**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att teckna hyresavtal för logistikhubbens befintliga lokal till och med den 31 juli 2024.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 21 juni 2023 (§ 240) kommundirektören i uppdrag att se över möjligheten att överlåta hyresavtalet för logistikhubben samt se över verksamhetens framtid. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 30 augusti 2023 (§ 275) att avsluta uppdraget.

Därefter gav kommunstyrelsens arbetsutskott den 11 oktober 2023 (§ 365) kommundirektören i uppdrag att säga upp hyresavtalet för Hubben samt att hitta en alternativ placering för verksamheten.

Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2018 att inrätta en logistik-hubb som ett delprojekt inom Test- och demonstrationsplats Mariestad. Syftet med hubben var att minska kostnaderna för kommunens inköp samt att vara en prövningsplats för deltagare vid kommunens arbetsmarknadsenhet som var i behov av arbetsträning, arbetsprövning och/eller språkträning, vilket skulle ge positiva socioekonomiska effekter. Det beslutades vidare att verksamheten skulle organiseras under arbetsmarknadsenheten.

Sedan logistikhubben etablerades har det upprättats ett flertal handlingsplaner och ansvarsfördelningar av de uppgifter som måste genomföras för en utveckling av verksamheten. Trots detta har syftet med verksamheten inte uppnåtts. För att lyckas med uppdraget krävs en utökning av verksamhetens budget, främst till personella resurser, att fler varugrupper för transport adderas samt att deltagare från arbetsmarknadsenheten är med i verksamheten.

Utifrån det uppdrag som gavs den 21 juni (§ 240) har Staben utrett hur en eventuell nedläggning av logistikhubben skulle påverka kommunens övriga verksamheter och fått följande återkoppling:

*Utbildningsförvaltningen*

- Tung trafik till skolorna.
- Leveranser idag kommer enligt ett specifikt schema vilket underlättar mottagande av varor och planering för vaktmästarna, detta ändras så leveranser kommer komma när det passar chaufförerna.
- Ökade kostnader medför det att transportföretagen ska ”köra” runt istället för att leverera till ett ställe.



- I verksamheterna finns inga utrymmen att förvara på ”pall” utan behov av antalet leveranser kommer att öka till samtliga skolenheter.

#### *Äldre- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningen*

- Påverkan på verksamheterna utifrån att enheterna får allt sitt material skickat dit för samordning för sina beställningar.
- Vilken lösning man tänker man sig om ”Hubben” stänger, att den iscensattes var väl bland annat på grund av ett miljötänk för att minska mängden transporter av varor till kommunens verksamheter.
- Att det idag är en samlad leverans från ”Hubben” ut till våra verksamheter anser är en vinst för oss, allt man beställer kommer med en och samma transport på en bestämd veckodag vilket underlättar för personalen som inte alltid kan ta emot leveranser när omvårdnadsarbete sker.
- Därutöver har ett ansvar att ha en beredskapslagerhållning som vi tittar på hur vi ska hantera på bästa sätt.
- Summan av det här är att vi behöver se hur vi praktiskt ska lösa detta. Den lösningen finns inte idag.

#### *Kultur -och fritid*

- För biblioteket är det leveranserna till Lyrestad som kommer påverkas mycket om hubben försvinner. Innan hubben fanns en medarbetare som bodde i Lyrestad och då löste sig transporterna. Utan hubb måste verksamheten lösa ett eget transportsystem från biblioteket i Mariestad.
- Bra flexibilitet med hub, det går att föra en dialog med dem om exempelvis ändrad leveransdag

### **Sammanfattning**

Med bakgrund av ovanstående utredning görs bedömningen att hubben fyller en viktig funktion för kommunens verksamheter.

### **Lokal för verksamheten**

Hysesavtalet för verksamheten sades, i enlighet med arbetsutskottets beslut den 21 juni (§ 240) upp för omförhandling per den 30 juni 2023 för överlåtande till annan aktör.

Fastighetsavdelningen har möjlighet att teckna avtal för den befintliga lokalen till och med den 31 juli 2024. Den nya hyresgästen tillträder lokalen 1 augusti 2024. Det innebär att logistikhubben kan fortsätta bedriva verksamhet i den befintliga lokalen fram till 31 juli 2024.

Staben i samverkan med fastighetsavdelningen arbetar för att hitta andra lokaler dit verksamheten kan flytta. Fastighetsavdelningen har konstaterat att det i nuläget inte finns någon egen ledig lokal som är lämplig för verksamheten utan behov finns att externt söka efter en ersättningslokal.



Det föreslås att fastighetsavdelningen tecknar ett nytt avtal för befintlig lokal fram till den 31 juli 2024. Detta skulle skapa förutsättningar för att hitta en ny lämplig lokal som kan anpassas för verksamheten. Tecknas inget nytt avtal för befintlig lokal behöver verksamheten avvecklas.

#### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Genom att hubben finns undviks tunga inom tätorten.

#### **Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

#### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Idag finns 650 000 kronor budgeterade till verksamheten.

#### **Underlag för beslut**

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-29

Stabschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-27

*Beslutet ska skickas till:*

*Stabschef, Per Garenius*

*Enhetschef medborgarkontoret, Ewa Sallova*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 462

Dnr 2023/00620

**Energieffektiviseringsplan för Mariestads kommun**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till ”*Energieffektiviseringsplan Mariestads kommun*” med hänvisning till en ekonomisk och hållbar fastighetsdrift.
2. Kommunfullmäktige beslutar att den totala investeringskostnaden i energieffektiviseringsplanen ska inarbetas i kommunens långsiktiga investeringsplan.

**Arbetsutskottets beslut**

Kommundirektören får i uppdrag upprätta en ekonomisk genomförandeplan för att möjliggöra energieffektiviseringsplanens intentioner.

**Bakgrund**

På tekniska nämndens sammanträde den 30 maj 2023 gav nämnden tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram en energieffektiviseringsplan för Mariestads kommun (Tn § 71/23).

Syftet med energieffektiviseringsarbetet är att få en överblick av hur energianvändningen ser ut inom de kommunala fastigheterna. Utredningen ska visa på möjliga utvecklingsområden vad gäller energieffektiviseringar inom kommunens fastighetsbestånd.

**Energiplanen genomsyras av tre mål:**

- Effektiv användning av energi.
- Reducering av användningen av fossila bränslen till noll.
- Egenproduktion av el genom solceller på MTG-fastigheter.

Energibristen i samhället skapar ett behov av att frigöra el till industrin. Genom att Mariestads kommun ökar produktionen av förnybar el till egen verksamhet bidrar kommunen till att tillgängliggöra kapacitet för lokal industri. Denna handlingsplan omfattar mål och åtgärder för att minska energianvändningen i våra kommunala fastigheter inom Mariestads kommun och därigenom bidra till att frigöra kapacitet i stamnätet (distributionsnät).

Endast fastigheter som kommunen äger eller har rådighet över omfattas av denna energieffektiviseringsplan.

Genomförandet av energieffektiviseringsåtgärderna planeras under perioden 2025 - 2030.



Den totala kostnaden för föreslagna åtgärder i Mariestads kommun uppgår till 30 miljoner kronor. Dessa föreslås finansieras genom att kommunfullmäktige tillför riktade medel för föreslagna åtgärder.

Energieffektiviseringsplanens genomförande samt kostnader redovisas i bilagan ”Energieffektiviseringsplan Mariestads kommun”.

Förslag på aktiviteter och åtgärder redovisas i bilaga Åtgärdslista och kan komma att revideras under projektets gång.

Tekniska nämnden beslutade den 21 november 2023 att föreslå att kommunfullmäktige i Mariestads kommun beslutar att anta ”Energieffektiviseringsplan Mariestads kommun” med hänvisning till en ekonomisk och hållbar fastighetsdrift. Den totala investeringskostnaden i energieffektiviseringsplanen föreslås inarbetas i kommunens långsiktiga investeringsplan.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Energieffektiviseringen av kommunens fastigheter och lokaler ligger i linje med kommunens miljö och klimatstrategi och har en gynnsam effekt på kommunens klimatpåverkan

### Bedömning ur social dimension

Bedömning gällande social dimension ses inte vara relevant i detta sammanhang.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Investeringen för att utföra åtgärder enligt energieffektiviseringsplanen återbetalas genom minskade energikostnader för Mariestads kommun. Återbetalningstiden varierar mellan 0-24 år beroende på åtgärd.

### Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

TN § 120/23

Energieffektiviseringsplan Mariestads kommun 2023-11-07

Åtgärdslista Mariestad

*Beslutet ska skickas till:*

*Fastighetsingenjör Thony Alvenfors*

*Fastighetschef Joakim Halaby*

*Tekniska nämnden*

*Sambällsbyggnadschefen, Niklas Brandt*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 463

Dnr 2023/00407

**Avtal med Vara folkhögskola avseende folkhögskola i Mariestad  
2023-2024**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga befintligt avtal med Vara folkhögskola, från den 1 januari 2023 och två år framåt (31 december 2024) avseende folkhögskola i Mariestad.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 24 oktober 2013 (§ 500), kommunchefen i uppdrag att se till att Mariestads kommun, eventuellt i samverkan med annan aktör, snarast skulle ansöka om att få etablera en folkhögskola. Verksamheten skulle vara igång höstterminen 2014.

För att genomföra folkhögskolekurser måste verksamheten vara en folkhögskola eller samverka med en folkhögskola. Under år 2014 och 2015 bedrev Vara folkhögskola uppdragsutbildning i Mariestad, vilket innebar att Mariestad köpte utbildningen och stod för kostnaderna. Mariestad hade i sin tur tecknat avtal med Töreboda och Gullspångs kommuner som köpte del av platserna.

Från januari 2016 tecknades avtal med Vara folkhögskola vilket innefattade att folkhögskolan förbinder sig att driva Allmän kurs på heltid samt att ansvara för personal och elever i verksamheten. Mariestads kommuns åtagande har varit att stå för lokaler, lokalvård, möblering av klassrum och IT-uppkoppling. Förslaget är att förlänga detta tidigare avtal med två år enligt samma villkor som tidigare.

Avtalsskrivningen har försenats på grund av personalförändringar inom folkhögskolan samt förändringar inom Mariestads kommuns ekonomiavdelning som räknat på underlaget. VGR har undertecknat avtalsförslaget och verksamheten har under 2023 bedrivits så som om avtal vore tecknat.

Kommunens kostnader för lokalerna uppgick i budget 2023 till 126 000 kronor för en yta av 353 kvadratmeter. I beloppet ingår användandet av gemensamma ytor på Maria Nova (Maria Novas totala yta är 5 189 kvadratmeter). Kostnader för lokalvård uppgår till cirka 90 000 kronor per år.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Möjlighet till Folkhögskola kan ses som ett alternativ till vuxenutbildning för att studera Allmän linje och nå grundläggande behörighet. Pedagogiken på



folkhögskolan präglas av aktivt deltagande, samtal och lärande i mindre grupper. Fler utbildade ger fler individer som har fått möjlighet att stärka sin kompetens och bli redo för arbetslivet.

#### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Se bakgrundstext ovan.

#### **Underlag för beslut**

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Utbildningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-17

Bilaga: Avtal folkbildningsverksamhet i Mariestad 2023-2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Utbildningschef, Maria Appelgren*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 464

Dnr 2023/00627

**Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2024**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till verksamhetsplan för finskt förvaltningsområde 2024.
2. Kommunstyrelsen antar budget för finskt förvaltningsområde 2024.

**Bakgrund**

Staben har tillsammans med berörda förvaltningar samt kulturverksamheten upprättat ett förslag till verksamhetsplan för finskt förvaltningsområde 2024.

Förslaget till verksamhetsplan utgår från ”Mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet i Mariestads kommun” som antogs i kommunfullmäktige i den 29 september 2021 (§ 93).

Förslag till budget är framarbetad förvaltningsövergripande och bygger på verksamhetsplan 2024. Mariestads kommun får årligen ett statsbidrag på 660 000 kronor vilket ska användas till de merkostnader som minoritetslagen föranleder för att stödja finskt språk och kultur. Kommunen redovisar årligen hur statsbidragets använts till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Förslaget till budget är 200 000 kronor till förskola, 320 000 kronor till äldreomsorg inklusive samordnartjänst, 80 000 kronor till språk- och kultur samt 60 000 kronor till samrådsmöten, information med mera.

Förslagen har diskuterats med de finska föreningarna, vid samrådsmötet den 22 november 2023 där förslaget godkändes.

Samrådsgruppen kommer att träffas tre gånger under år 2024 och möten är planerade till den 28 februari, den 21 augusti och den 27 november. En gång om året ordnas det ett öppet samråd för alla intresserade kommuninvånare och det är planerat till den 15 maj.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Inga miljömässiga konsekvenser förväntas uppkomma för vare sig kommunmedlemmar eller för kommunen.

**Bedömning ur social dimension**

Förslaget till verksamhetsplan och budget inom finskt förvaltningsområde förväntas enbart inverka positivt på kommunens medlemmar, oavsett ålder. Det bidrar till stöd och



omsorg, god hälsa och välbefinnande samt god utbildning för de barn och äldre som förväntas ta del av de kultur- och fritidsaktiviteter som anordnas utifrån verksamhetsplanens intentioner. Likaså värnas och stärks de demokratiska rättigheterna liksom kommunens samverkan/samspel med sina kommunmedlemmar.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Det är ett statsbidrag som i huvudsak finansierar uppkomna kostnader och det ska inte innebära någon negativ inverkan på kommunmedlemmars eller kommunens ekonomiska situation.

### Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

Stabschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

Förslag till budget 2024

Förslag till Verksamhetsplan för finskt förvaltningsområde 2024 för Mariestads kommun.

Anteckningar från samråd 2023-11-22

*Beslut ska skickas till  
Sverigefinska föreningarna  
Ekonomicontroller  
Chef förskola och pedagogisk omsorg  
Avdelningschef äldreomsorg  
Kultur- och fritdssamordnare  
Samordnaren  
Stabschef*



## **Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 465

## **Uppdrag till kommundirektören**

---

### **Upprätta letter of intent**

Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att upprätta ett letter of intent med AB Volvo och berörda kommuner, för att omhänderta spillvatten samt reservvattenledning.

### **Upprätta skrivelse avseende energifrågor**

Kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att upprätta en skrivelse mellan AB Volvo och Mariestads kommunkoncern om att starta ett fördjupat arbete för att ta vara på energifrågor.

### **Separation MTG**

Kommundirektören får i uppdrag att upprätta en plan för hur separationen inom MTG ska kunna genomföras efter beslut i kommunfullmäktige.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 466

Dnr 2023/00029

**Information**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Ingen information lämnas under sammanträdet.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 467

Dnr 2023/00050

**Handlingar att anmäla**

---

Inga handlingar finns att anmäla till dagens sammanträde.



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 468

Dnr 2023/00049

## Inbjudningar

---

### Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

### Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

### Underlag för beslut

1. **Klimatkommunerna**  
Fortbildningspaketet *Klimatkunskap för lokala ledare*, 18 december.
2. **Sveriges Kommuner och Regioner**  
Deltagande i nätverk för förtroendevalda, *medborgardialog och samverkan med civilsamhället*.





**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 469

Dnr 2023/00028

**Rapporter**

---

Inga rapporter lämnas under sammanträdet.



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 470

Dnr 2023/00642

## Strategiska markköp för kommunens markreserv

---

### Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger exploateringschefen i uppdrag genomföra två strategiska markköp för kommunens markreserv.

Markköpen finansieras genom budget för markreserv för år 2024.

### Bakgrund

Mariestads kommun kommer att växa framöver och är i ständigt behov av att utöka markreserven. Mark- och exploateringsenheten har i uppdrag att genomföra strategiska markköp för att kunna möjliggöra framtida utveckling av kommunen.

Mark- och exploateringsenheten har identifierat flertal strategiska fastigheter som bedöms ha en strategisk placering för framtida utveckling av staden.

Exploateringschefen föreslår att kommunen genomför två strategiska markköp. Genom dessa markförvärv utökas kommunens markreserv och möjliggör en framtida planering av kommunens mark för bland annat bostäder. Markköpen finansieras genom budget för markreserv för år 2024.

### Underlag för beslut

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, upprättad 2023-12-04

*Beslutet ska skickas till:*

*Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Exploateringschef Ria Oktavia Andersson*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 471

Dnr 2023/00643

**Information: Försäljning av tjänst till VänerEnergi AB och  
Mariehus AB avseende informationssäkerhet**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Kommunrevisionen genomför en granskning av informationssäkerhetsarbetet inom de kommunala bolagen VänerEnergi AB och Mariehus AB. Under granskningen har revisionen uppmärksammat ett behov av att utveckla och intensifiera informationssäkerhetsarbetet i bolagen.

Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner samverkar om en gemensam tjänst som informationssäkerhetssamordnare. Denna tjänst arbetar enbart mot verksamheterna i de tre kommunerna. Informationssäkerhetssamordnaren har därför inte möjlighet att vara VänerEnergi AB och Mariehus AB behjälplig.

Det föreslås därför att säkerhetsenheten (sambälsbyggnadsförvaltningen) upphandlar konsultstöd och att denna tjänst säljs vidare till VänerEnergi AB och Mariehus AB. Upphandlad konsult ska samverka med informationssäkerhetssamordnaren för att säkerställa en koncernövergripande kvalitet i informationssäkerhetsarbetet samt att konsultens kunskap kommer hela kommunkoncernen till del.

Stadshus AB kommer vid nästa sammanträde att ta ställning till om kommunens bolag ska köpa informationssäkerhetskompetens från kommunen.

**Underlag för beslut**

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, upprättad 2023-12-04

*Beslutet ska skickas till:*

*Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Informationssäkerhetssamordnare Jimmy Palmqvist*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 472

Dnr 2023/00644

**Information: Informationssäkerhetsarbetet i kommunkoncernen  
– rutin för informationssäkerhet**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Den 12 juni 2017 antog kommunfullmäktige i Mariestad en informationssäkerhetspolicy. Syftet med policyn är bland annat att bidra till ett systematiskt arbetssätt för informationssäkerhet och tydliggöra och fördela ansvar till olika funktioner.

Policyn ger även mandat till kommunstyrelsen och tjänstemannaledningen att fatta beslut om ytterligare styrande dokument som förtydligar hur själva informationssäkerhetsarbetet ska genomföras rent konkret.

Exempel på sådana dokument som tagits fram med utgångspunkt i policyn och beslutats av kommunledningen är rutin för informationssäkerhet med regler kring lösenordshantering, distansarbete och användning av datorer, telefoner, surfplattor och inpasseringsenheter. Även ett antal mallar som ska användas för incidentrapportering, informationsklassning, riskanalys och sekretessavtal (inom upphandlingsområdet) har upprättats.

Informationssäkerhetspolicyn tydliggör även ansvar och uppgifter för kommunens bolag, men då själva informationssäkerhetsorganisationen inte haft i uppdrag att arbeta specifikt mot bolagen, har implementeringen av policyn hanterats i olika omfattning av bolagen.

Mariestads stadshus AB och kommunens koncernledning har i uppdrag att eftersträva och ta tillvara de områden som går att samordna inom koncernen. För att stötta, kvalitetssäkra och likrikta arbetet med informationssäkerhet i hela kommunkoncernen förslår därför styrelsen i moderbolaget att de rutiner/mallar och andra stödjande dokument som den kommunala organisationen upprättat även ska användas av bolagen.

Vid nästa sammanträde med styrelsen för Mariestads Stadshus AB har styrelsen att ta ställning till följande förslag till beslut:

1. Styrelsen i Mariestads stadshus AB beslutar att anta Rutin för informationssäkerhet. Rutinen ska även gälla för samtliga dotterbolag.



Till rutinen finns följande stödjande dokument och mallar som även dessa ska följas och användas av kommunens bolag:

- mall för incidentrapportering
- regler för hantering av datorer
- upphandling och informationssäkerhet
- mall för sekretessavtal
- mall för informationsklassning (inklusive vägledning)
- mall för riskanalys
- kravkatalog för informationssäkerhetsåtgärder

2. Styrelsen i Mariestads stadshus AB ger VD i uppdrag att tillsammans med informations säkerhetssamordnare och representanter från dotterbolagen anpassa ovanstående dokument så att de kan användas även av de kommunala bolagen.

### Underlag för beslut

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, upprättad 2023-12-05

Policy för informationssäkerhet

Rutin för informationssäkerhet

*Beslutet ska skickas till:*

*Styrelsen för Stadshus AB (via VD Susanne Wirdemo)*

*Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Informationssäkerhetssamordnare Jimmy Palmqvist*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 473

Dnr 2023/00645

**Tidplan för uppföljning av kommunkoncernens  
informationssäkerhetsarbete**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen uppmanar kommunens nämnder och bolagsstyrelser att lämna en årlig rapport om informationssäkerhetsarbetet enligt upprättad tidplan så att uppföljningen av kommunkoncernens informationssäkerhet kan behandlas på kommunstyrelsens möte den 18 mars 2024.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige i Mariestad antog i juni 2017 en informationssäkerhetspolicy för nämnder och bolag. Policyn beskriver syfte och mål med informations-säkerhetsarbetet och definierar även ansvarsfördelning för såväl nämnder och bolag som för tjänstemannaorganisationen.

I policyn framgår bland annat att informationssäkerheten ska vara en integrerad del av kommunens verksamheter. Vidare tydliggörs att det är:

- nämnderna och kommunstyrelsen som ansvarar för att informationssäkerheten upprätthålls inom respektive verksamhet
- nämnderna/bolagsstyrelserna som ansvarar för att informationstillgångar inom nämndens/bolagsstyrelsens underliggande verksamheter omgärdas av ett tillräckligt skydd
- nämnder och styrelse som är ansvariga för att efterlevnaden av informationssäkerhetsarbete kontrolleras och att en årlig rapport lämnas till kommunstyrelsen.

Säkerhetsenheten har upprättat en tidplan som löper över året och som visar när och var rapporteringen avseende uppföljningen av det genomförda informationssäkerhetsarbetet ska göras.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

### Underlag för beslut

Säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-04

Informations säkerhetspolicy för Mariestads kommun

Tidplan för rapportering av informations säkerhetsarbetet

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommundirektör och VD i Mariestad stadshus AB*

*Samtliga förvaltningschefer*

*Samtliga verkställande direktörer*

*Informations säkerhetsamordnaren*