



Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämnden
Plats och tid	Mariegärdes samlingslokal kl 08.30-11.52
Beslutande	Sara Swahnström (M), Ordförande Ola Bertilsson (S), 1:e vice ordförande Richard Thorell (M) Katarina Ahlgren Brydzinski (M) Urban Claesson (M) Ola Jonegård (M) Jonny Odhner (M) Fatima Hamdi (KD) Marianne Johansson (S) William Freidlitz (S) Marie Molin (S) Håkan Fernström (S) Riitta Holmblad (SD) Madelaine Karlsson (M) Leif Andersson (C) Hassan Alkharat (S) Kristofer Vaske (V) Marie-Louise Trollegård (SD) Egon Gustavsson (S) Simon Welin (M)
Övriga deltagare	Annelie Åberg, äldre- och omsorgschef Selma Bandic, avdelningschef äldreomsorg Agneta Rönnkvist, avdelningschef bistånd Anette Karlsson, avdelningschef funktionsstöd Filippa Håkansson, socialt ansvarig samordnare Daniel Andersson, controller Jessica Green, nämndsekreterare
Justerare	Ola Bertilsson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer §§§§ 21-33 Jessica Green
Ordförande Sara Swahnström
Justerande Ola Bertilsson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2023-02-28		
Anslagsdatum	2023-03-09	Anslaget tas ner	2023-03-30
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Jessica Green		



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 21

Dnr

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till dagordning för dagens sammanträde.



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 22

Dnr 2023/00046

Utbildning om verksamheterna ny mandatperiod 2023

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg och avdelningschef för biståndsavdelningen Agneta Rönnkvist informerar om deras verksamheter i äldre- och omsorgsförvaltningen.



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 23

Dnr 2023/00019

Redovisning av delegationsbeslut 2023

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Bakgrund

Delegationsbeslut för lagrum SoL och lagrum LSS för januari månad 2023 anmäls och läggs till handlingarna.

Expedierat till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Agneta Rönnekvist

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 24

Dnr 2023/00047

Redovisning av ej verkställda beslut år 2022

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 4, 2022.

Bakgrund

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 4, 2022. Enligt SoL 16 kap 6 f § och LSS 28 § f ska socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 16 kap 6 h § och LSS 28 § h ska socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Under aktuellt kvartal var fyra beslut om boende för vuxna enligt LSS 9 § 9 p, ett beslut om daglig verksamhet enligt LSS 9 § 10 p och ett beslut om särskilt boende enligt SoL 4 kap 1 § ej verkställda.

Beslutet om särskilt boende har verkställts. Fyra boendebeslut och ett beslut om daglig verksamhet är fortsatt ej verkställda. Ett boendebeslut och beslutet om daglig verksamhet gäller ett förhandsbesked där den enskilde ännu inte flyttat till kommunen. Ett boendebeslut har inte verkställts p.g.a. specifika krav från den enskilda. Två av besluten är ej verkställda p.g.a. brist på bostad att erbjuda.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan.



Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av biståndschef Agneta Rönnkvist 2023-02-06.

Redovisning av beslut som ej verkställts i tid, kvartal 4, 2022 upprättat av biståndschef Agneta Rönnkvist, 2023-02-06.

Expedierat till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Biståndschef Agneta Rönnkvist



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 25

Dnr 2023/00050

Rekryteringsarbete och introduktion inom äldreomsorgen

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av rekryteringsarbete och introduktion inom äldreomsorgen.

Bakgrund

Socialnämnden har i februari 2022, gett Äldre- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att redovisa hur det nya rekryteringsarbetet fungerar samt hur verksamheten säkerställer att ny personal får en bra introduktion till sin arbetsplats och sina arbetsuppgifter.

Slutsatser och förslag på åtgärder/lösningar:

Rekrytering och bemanning

De negativa effekterna av övertagandet av vikarieanskaffningen visar att intentionen med automatiserad bemanning inte har infriats. Verktuget fungerar inte utifrån verksamhetens behov och en vidare översyn av detta behöver ske

Det saknas en övergripande kontroll över kommunens medarbetare som kan komma att konvertera enligt LAS.

Introduktion till nya medarbetare

En tydlig introduktionsplan ska tas fram för förvaltningens verksamheter samt vem som ansvarar för de olika delarna.

Det pågår ett arbete med att förbättra introduktionen genom att delvis digitalisera lämpliga delar och kombinera med fysiska moment och bredvidgång.

Ett förslag är att utöka bredvidgången till fem dagar.

Utbildningar bör förläggas vid olika tidpunkter för att också möjliggöra för studerande att delta.

Checklistor och information ska göras enhetliga.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Att rekrytera medarbetare med rätt kompetens och skapa förutsättningar för dem att utföra sitt arbete genom en god introduktion ger en stabil grund för nöjda medarbetare som väljer att stanna kvar i yrket och i kommunen. Detta blir på så sätt ett arbete för god ekonomisk hushållning och en hållbar ekonomi.

Bedömning ur miljömässig dimension

Redovisningen har ingen påverkan ur miljömässig dimension.



Bedömning ur social dimension

För att kunna bedriva en god vård och omsorg krävs att medarbetare har förutsättningar att utföra sitt arbete. Det är därför av stor vikt att de medarbetare som anställs har rätt kompetens och att de får en god introduktion i arbetet. Genom att upprätta checklistor och rutiner för introduktion samt utveckla ett introduktionsprogram som omfattar viktiga områden skapar arbetsgivaren rätt förutsättningar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic 2023-02-05

Rapport- rekryteringsarbete och introduktion upprättad av avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic 2023-02-05

Expedierat till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 26

Dnr 2023/00049

Utvärdering av nya vikarieverktyget

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av utvärderingen av det nya vikarieverktyget. Vidare beslutar äldre- och omsorgsnämnden att ge äldre- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att utreda vikarieverktyget för att säkerställa ett bättre system. Redovisning av utredningen ska ske på äldre- och omsorgsnämndens sammanträde i juni.

Bakgrund

Socialnämnden har i februari 2022, gett Äldre- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att redovisa hur det nya vikarieverktyget fungerar, både ur ekonomisk och driftsynpunkt.

Sammanfattning:

Det finns positiva effekter av vikarieverktyget

- Närmare kontakt med vikarier
- En bättre överblick för enhetschefer och samordnare över vilka vikarier som finns inom det egna området.
- Enklare att avgöra vilken vikarie som ska bokas in
- Utvärderingen visar också på en rad negativa effekter
- Merarbete för samordnare, enhetschefer och medarbetare
- Svårt med överblick över tillgängliga vikarier
- Dubbelbokningar av vikarier sker
- Det tar mer tid att godkänna och attestera arbetstider
- Risk att vikarier arbetar övertid när överblick saknas
- Rörigt för vikarier när de kontaktas från olika verksamheter, kontaktas när de inte när tillgängliga eller redan blivit bokad på pass av annan.
- Vikarier får inte sin övertidsersättning de har rätt till vilket leder till merarbete för lönekontoret.
- Alla tillgängliga vikarier syns inte för medarbetarna
- Att personal som saknar utbildning blir inbokade på arbetspass när det finns utbildad personal tillgänglig.
- Många vikarier arbetar inom olika verksamheter och förvaltningar och det finns ingen övergripande kontroll över vilka personer som konverterar till



tillsvidaretjänster vilket också leder till att utbildad personal får tillsvidareanställning i kommunen.

Utvärderingen visar att vikarieverktyget och arbetssättet inte är effektivt och stödjer inte ekonomisk hushållning.

Det innebär merarbete, tillgängliga vikarier eller resurspass används inte fullt ut och ökade kostnader i form av övertidsersättning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett ineffektivt arbetssätt innebär att resurser inte nyttjas på bästa sätt. Vikarieverktyget som utvärderats stödjer inte effektiva arbetsprocesser, utan skapar i stället merarbete och otydliga processer vid korttidsbemanning och som till och med ökar förvaltningens kostnader.

Bedömning ur miljömässig dimension

Redovisningen har ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Redovisningen har ingen påverkan ur social dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic 2023-02-05

Rapport-utvärdering av nya vikarieverktyget upprättad av avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic 2023-02-05

Expedierat till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 27

Dnr 2023/00041

Analys och åtgärdsplan brukarundersökning 2022

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av analys och åtgärdsplan för brukarundersökningen 2022.

Bakgrund

Socialnämnden har, 2022-11-22, gett äldre- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att genomföra och presentera en fördjupad analys av kvalitetsindikatorerna, framförallt från de särskilda boendena. Särskild vikt ska läggas vid den stora differensen gällande bemötande på särskilt boende och i hemtjänst samt hur man på ett bättre sätt kan tillhandahålla aktiviteter på kommunens särskilda boenden. I samband med analysen ska en åtgärdsplan för en ökad kvalitet presenteras.

Varje verksamhet har upprättat en handlingsplan utifrån de kvalitetsindikatorerna där verksamheten har visat sämre kvalitet. I handlingsplanen för respektive verksamhet framgår det också tydliga åtgärder på hur kvalitén ska förbättras. Åtgärderna kommer att följas upp i respektive verksamhet i mars 2023 i syfte att se om det var rätt åtgärder och om justering av dessa behövs. I dokumentet analys med åtgärder finns övergripande åtgärder som redan är genomförda, påbörjade eller är planerade inom särskilda boenden i Mariestads kommun.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Redovisningen har ingen påverkan ur en ekonomisk dimension.

Bedömning ur miljömässig dimension

Redovisningen har ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Oaktat om man får hjälp av hemtjänsten eller bor på ett särskilt boende ska Mariestads äldre uppleva trygghet och god kvalitet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre- och omsorgsnämndens beslut.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic 2023-02-05

Analys med åtgärder Brukarundersökningen 2022 upprättad av avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic 2023-02-05

Äldre om hemtjänster_ rike, län, kommun - 1493 Mariestad – 2022

Äldre om säbo_ verksamheter - 1493 Mariestad, Alens äldreboende – 2022

Äldre om säbo_ verksamheter - 1493 Mariestad, Fredslunds äldreboende – 2022

Äldre om säbo_ verksamheter - 1493 Mariestad, Mariegärde äldreboende – 2022

Äldre om säbo_ verksamheter - 1493 Mariestad, Myrans äldreboende – 2022

Äldre om säbo_ verksamheter - 1493 Mariestad, Ullerås äldreboende - 2022

Expedierat till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Selma Bandic

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 28

Dnr 2023/00042

Tillsynsärende IVO

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar avge redovisning av inställning och åtgärder i enlighet med förslag.

Bakgrund

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har genomfört en tillsyn av gruppbostad under 2022. Underlaget för tillsynen utgörs av uppgifter som framkommit vid inspektionen av gruppboistaden i form av samtal med de boende samt vid intervju med personal och enhetschef. Inspektörerna har även tagit del av dokumentation.

Efter inspektionen har IVO konstaterat nedan beskrivna brister och begär att nämnden redovisar sin inställning till redovisade brister. Redovisningen ska även innehålla de eventuella åtgärder som nämnden har genomfört eller planerar att genomföra för att komma tillrätta med bristerna samt effekten av åtgärderna för enskilda brukare i verksamheten.

- I verksamheten förekommer otillåtna begränsningsåtgärder
- Gruppboistadens utformning ger inte förutsättningar att bedriva en verksamhet med god kvalitet
- Verksamheten brister i sin dokumentation

Yttrandet beskriver nämndens inställning till beskrivna risker, vidtagna och pågående åtgärder samt planerade insatser.

- Förändringar rörande fastigheten
- Information och utbildning till personalen, rörande riktlinjer, arbetsmetoder och bemötande samt dokumentation
- Fokus på arbetsledningen är självständighet, delaktighet och respektfullt bemötande
- Uppföljning av vidtagna åtgärder, att rutiner följs osv

Bedömning ur ekonomisk dimension

Att bedriva vård och omsorg med god kvalitet är en god ekonomisk hushållning. Efter en inspektion kan IVO begära att nämnden vidtar åtgärder för att säkerställa att verksamheten håller en god kvalitet. Beroende på vilka dessa åtgärder är kan det komma att innebära kostnader för nämnden eller kommunen i stort.



Bedömning ur miljömässig dimension

Sektor stöd och omsorg har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Boende i äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska tillförsäkras en god vård och omsorg. Delaktighet i samhället, självständighet och ett jämlikt bemötande är viktiga principer för verksamheterna inom Funktionsstöd och regleras i lagstiftningen. Genom IVO:s granskning ges verksamheten möjlighet att utveckla de delar som inte uppfyller kraven.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

Underlag för beslut

Beslut från inspektionen för vård och omsorg, daterat 2023-01-19

Redovisning till IVO avseende utförd tillsyn av gruppbostad, upprättad av socialt ansvarig samordnare, Filippa Håkansson och avdelningschef Anette Karlsson

Tjänsteskrivelse daterad 230209, upprättad av avdelningschef Anette Karlsson

Expedierat till:

Avdelningschef Anette Karlsson

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 29

Dnr 2023/00043

Bostadsförsörjning Bjurliden

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att avveckla gruppbostad Klockarebolet.

Bakgrund

Socialförvaltningen och äldre- och omsorgsförvaltningen har efter intern kartläggning och på uppdrag från socialnämnden utrett verksamheterna särskilt boende Ringvägen 1A och 1C, HVB Ringvägen 1B samt Klockarebolets gruppbostad som är lokaliserade på tidigare äldreboendet Bjurliden. Den utredning som har genomförts visar på att utformningen av verksamheterna inte på bästa sätt tillgodoser behoven hos aktuella målgrupper. Detta har även IVO bekräftat i sin senaste tillsyn av Klockarebolet. Nuvarande lokaler går ej att anpassa på sådant sätt som socialförvaltningen och äldre- och omsorgsförvaltningen bedömer nödvändigt.

Rekommendation är därför att stegvis avveckla gruppboleden Klockarebolet. Ringvägen 1A och 1C samt HVB Ringvägen 1B tillhör socialnämnden och berörs därför ej av äldre- och omsorgsnämndens beslut. Flytt av verkställigheten för de boende kommer efter individuell bedömning att ske till andra boenden inom Mariestads kommun som uppfyller kvalitetskriterierna för respektive boendeform enligt lagstiftning och rekommendationer.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej finnas miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Syftet med omlokalisering av aktuella verksamheterna är att bättre tillgodose behovet hos individerna idag boende på Klockarebolet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Enligt hyresavtal utgår årlig hyra för lokalerna på Bjurliden. Lokalerna på Bjurliden är i stort behov av renovering vilket skulle innebära en kostnad för Mariestads kommun. Genom uppsägning av hyresavtal upphör denna hyreskostnad och driftskostnaderna, samt att kostnaden för renovering undviks. Till stor del kommer verkställigheten för de boende som hör till socialnämndens område att flytta till redan planerade lokaler på Ekbacken vilket inte kommer innebära någon ytterligare stor kostnad för socialförvaltningen. Dock kommer omlokaliseringen från Bjurliden att innebära en kostnad för socialförvaltningen utifrån att nytt HVB för barn och unga kommer att krävas. En kostnad kommer att uppstå för äldre- och omsorgsförvaltningen för upprättande av nya boenden inom LSS-verksamheten.



Lokalisering samt kostnader för nya lokaler utreds för närvarande av tekniska förvaltningen. Ekonomisk redogörelse har upprättats av controller.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre- och omsorgsnämndens beslut.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre- och omsorgschef Annelie Åberg 230208

Utredning avseende verksamheter på Bjurliden 230124 upprättad av kvalificerad utredare Erika Larsson

Ekonomisk redogörelse upprättad av controller Erik Arnholm

*Expedierat till:
Socialchef Anitta Into
Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg
Fastighetschef Joakim Halaby*



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 30

Dnr 2023/00048

Kartläggning av bostadsbehov Funktionsstöd

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar godta informationen som delredovisning.

Bakgrund

Avdelningschef för Funktionsstöd fick i december ett uppdrag från förvaltningschef att ta fram en 10 årsplan utifrån kända personer inom personkretsen med förväntat behov av bostadslösning. Bostadsbehovet behöver prognosticeras och upprätthållas på årlig basis för att kunna säkra upp kommande kostnader med ökat antal bostäder och personalkostnader.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej finnas miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Syfte är att tillgodose behovet hos individerna som har och kommer att ha behov av en bostad enligt LSS

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bostadsbehovet behöver prognosticeras och upprätthållas på årlig basis för att kunna säkra upp kommande kostnader med ökat antal bostäder och personalkostnader.

En kostnad kommer att uppstå för Äldre- och omsorgsförvaltningen för upprättande av nya boenden inom Funktionsstöd. Lokalisering samt kostnader för nya lokaler utreds för närvarande av Tekniska förvaltningen. Schablonkostnad för vad tidigare boenden har kostat att bygga är under framtagande.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

Underlag för beslut

Utredning bostadsbehov Funktionsstöd 2023-2028 upprättad av äldre- och omsorgschef Annelie Åberg.

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre- och omsorgschef Annelie Åberg 230209.



Expedierat till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Andelningschef/funktionsstöd Anette Karlsson

Fastighetschef Joakim Halaby

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 31

Dnr 2023/00017

Månadsrapport ekonomi 2023

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna Månadsrapport januari 2023.

Bakgrund

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden har en rapport tagits fram. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

1:a januari 2023 delades Socialnämnden till två nämnder: Socialnämnden samt Äldre- och omsorgsnämnden. Syftet är att skapa stabila organisationer, god ekonomistyrning samt att ledningen ska kunna förstärka sitt arbete avseende styrning och ledning.

En översyn har påbörjats avseende utveckling och förändring av ekonomistyrningsmodeller. De två nämnderna kommer under 2023 fortsatt påverka varandras ekonomi då processen att dela en tidigare budget till två förväntas justeras under 2023 samt är det inte klart med viss verksamhet i vilken nämnd den ska tillhöra samt att tidigare gemensamma kostnader behöver analyseras och fördelas korrekt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser ökar och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsindikatorer ska följas i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelsen är upprättad av Annelie Åberg, Äldreomsorgschef
Månadsrapport januari 2023

Expedierat till:

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Funktionsstöd, barn- och vuxna Anette Karlsson

Avdelningschef äldre- och omsorg Selma Bandic

Biståndschef Agneta Rönngvist

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 32

Dnr 2023/00007

Handlingar att anmäla 2023

Inga handlingar att anmäla på dagens sammanträde.



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 33

Dnr 2023/00008

Aktuell information 2023
