



Beslutande organ	<b>Äldre- och omsorgsnämnden</b>
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-10.55
Beslutande	Sara Swahnström (M), Ordförande Ola Bertilsson (S), 1:e vice ordförande Katarina Ahlgren Brydzinski (M), ledamot Urban Claesson (M), ledamot Ola Jonegård (M), ledamot Richard Thorell (M), ledamot Fatima Hamdi (KD), ledamot Håkan Fernström (S), ledamot William Freidlitz (S), ledamot Marianne Johansson (S), ledamot Marie Molin (S), ledamot Madelaine Karlsson (M), tjänstgörande ersättare Leif Andersson (C), tjänstgörande ersättare Hassan Alkharat (S), ersättare Egon Gustavsson (S), ersättare Kristofer Vaske (V), ersättare
Övriga deltagare	Annelie Åberg, äldre och omsorgschef Anette Karlsson, avdelningschef funktionsstöd Selma Bandic, avdelningschef äldreomsorg Daniel Andersson, controller Markus Karlsson, rekryterare Josefine Örnfeldt, rekryterare Jessica Green, nämndsekreterare
Justerare	Ola Bertilsson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	..... Paragrafer §§§§ 59-71 Jessica Green
Ordförande	..... Sara Swahnström
Justerande	..... Ola Bertilsson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Äldre- och omsorgsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2023-05-30		
Anslagsdatum	2023-06-02	Anslaget tas ner	2023-06-23
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Jessica Green		



**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 59

Dnr

**Godkännande av dagordning**

---

**Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna upprättat förslag till dagordning för dagens sammanträde.

---

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 60

Dnr 2023/00084

**Information ny introduktionsutbildning 2023**

---

**Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

**Bakgrund**

Det har under några år varit svårt att rekrytera vikarier, särskilt problematiskt är det inför sommarsemestrarna. Efter sommaren 2022 gjordes en uppföljning av hur sommaren fungerat med tanke på vikariesituationen. Efter denna utvärdering har ett arbete pågått för att hitta nya sätt att rekrytera medarbetare men också ett arbete med att utveckla introduktionen och ge bättre förutsättningar för ovana vikarier att fungera på arbetsplatsen. Arbetet har resulterat i följande punkter;

- \* Nya vägar att nå ut och skapa intresse för arbete inom äldre- och omsorgsförvaltningen. Nya digitala forum och event tillsammans med rekryterare
- \* Digital introduktionsutbildning gällande omvårdnadens olika områden, som är obligatorisk. Utbildningen sker som en så kallad nano-learning och består av tre olika delar med 13 olika lektioner. Lektionerna innehåller; grundläggande värden, bemötande och lagstiftning, praktiskt om att vara anställd i kommunen samt riktlinjer och skyldigheter, rutiner och policys som vikarierna behöver ha kunskap om för att kunna utföra arbetet på ett säkert sätt och med god kvalitet.
- \* Rutin för hur introduktion ska genomföras inom förvaltningen, för att skapa en enhetlighet.
- \* Fyra fysiska utbildningar (Förflyttningsutbildning, Omvårdnad, Kost samt Delegeringsutbildning).
- \* Välkomsträff för vikarierna inom respektive enhet.
- \* Powerpointmaterial för välkomsträffen.
- \* En utökning från tre till fem dagar att gå bredvid.
- \* Utvärdering beträffande introduktionen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Förvaltningen bedömer att arbetet inte har någon miljömässig påverkan.

**Bedömning ur social dimension**

Genom att ge vikarier en god förutsättning att kunna genomföra sitt uppdrag bidrar detta till att vård och omsorg utförs med god kvalitet. En god introduktion bidrar också till en god arbetsmiljö för både vikarier och ordinarie personal.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

En väl fungerande verksamhet med god kvalitet innebär ett effektivt resursutnyttjande och god ekonomisk hushållning. Vidtagna åtgärder förväntas leda till färre avhopp från vikarierna. Den kostnad som en utökning av antal dagar att gå bredvid innebär, är väl investerade medel om kvaliteten på vården upprätthålls även under semesterperioder. En väl fungerande verksamhet bidrar också till minskad korttidsfrånvaro och därmed minskade kostnader.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningscheferna Anette Karlsson och Selma Bandic  
2023-05-11

---

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 61

Dnr 2023/00068

**Medborgarförslag om språktest innan anställning inom vård och omsorg**

---

**Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget om språktest innan anställning inom vård och omsorg i avvaktan på regeringens utredning gällande reglering av kunskapskrav i svenska språket för personal i äldreomsorgen.

**Bakgrund**

En invånare i Mariestads kommun har lämnat in ett medborgarförslag om att språktest i svenska språket ska vara ett krav för att få anställning inom vård och omsorg. Förslaget motiveras med att språkkunskapen är viktig för att kunna säkerställa patientsäkerheten i Mariestads kommun.

Äldre- och omsorgsförvaltningen instämmer i att språket är viktigt och erbjuder därför språkstöd till medarbetare som är i behov av stödinsatser i svenska språket genom att erbjuda individuellt stöd. Stödet utformas utifrån den enskildes behov och i samråd med enhetschefen samt språkkombud. Enhetschefer och språkkombud har genomgått utbildning som anordnas av Vård- och Omsorgs college och som innehåller konkreta exempel, metoder samt verktyg för stöttning och språkutveckling på arbetsplatsen.

Socialstyrelsen erbjuder stöd i form av ett bedömningsunderlag för språkstöd i äldreomsorgen. I stödet anges den språkförmåga som Socialstyrelsen bedömer behövs för att utföra arbetet inom äldreomsorgen med god kvalitet. Stödet ska kunna användas som underlag för bedömning av språkförmåga hos personalen och för att rikta språkutvecklande insatser på ett ändamålsenligt sätt. Det ska ge äldreomsorgens verksamheter en utgångspunkt för att utveckla strategier och verktyg för att arbeta med språkbedömning och språkutveckling på arbetsplatsen.

Regeringen har beslutat om att utreda och ta fram förslag på hur ett språkkrav för personal i äldreomsorgen skulle kunna genomföras. Utredaren ska också ta fram vilken nivå på kunskaper i svenska språket är lämpliga för undersköterskor och vårdbiträden samt om skillnader på kraven ska förekomma mellan dessa yrkeskategorier.

För att höja kompetens och kvalitet inom äldreomsorgen har regeringen bland annat beslutat om att yrket undersköterska ska regleras genom en skyddad yrkestitel. Den nya lagstiftningen ska börja tillämpas från 1 juli 2023 och innebär att det krävs ett av Socialstyrelsen utfärdat bevis för att få använda yrkestiteln. Grunden för att få ett sådant bevis kommer att vara utbildningsinnehållet i gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram eller yrkespaket för undersköterska i Komvux, vilket bland annat innefattar kurser i svenska och svenska som andra språk. Den nya regleringen kommer därmed att bidra till att undersköterskor har de språkkunskaper som krävs för att utföra arbetsuppgifter inom vård- och omsorg.



Äldre- och omsorgsförvaltningen bedömer att stödet som idag erbjuds i verksamheterna är tillräcklig och inväntar vidare anvisningar från Socialstyrelsen vad det gäller språkrav.

Ärendet har beretts i äldre- och omsorgsnämnden vid tidigare sammanträde där förslag till beslut lämnades till kommunfullmäktige. Detta var inkorrekt då kommunfullmäktige beslutat att äldre- och omsorgsnämnden ska ta beslutet. Därav är ärendet åter för beredning i äldre- och omsorgsnämnden.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Arbets sättet som tillämpas i verksamheterna medför inga kostnader och ryms inom befintlig budget.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

Verksamheten bedömer att arbetet inte har någon direkt påverkan ur en miljömässig dimension.

#### Bedömning ur social dimension

Att kunna kommunicera med de personer som får stöd av Äldre- och omsorgsförvaltningens verksamheter, att kunna ta emot och överlämna rätt information till kollegor och andra vårdgivare är grunden för patientsäkerhet och vård med god kvalitet. Det finns i annat fall stor risk att enskilda inte får sina behov tillgodosedda eller kan utsättas för risker i verksamheten. Genom att ge medarbetare möjlighet att utveckla språkkunskaper höjs kvaliteten i vården.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre- och omsorgsnämndens beslut.

#### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-05-12

Medborgarförslag om språktest innan anställning

---

*Expedierat till:*

*Kommunfullmäktige*

*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic*



**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 62

Dnr 2023/00046

**Utbildning om verksamheterna ny mandatperiod 2023**

---

**Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Avdelningschef för äldreomsorgen Selma Bandic informerar om sin verksamhet i äldre- och omsorgsförvaltningen.

---



**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 63

Dnr 2023/00081

**Redovisning av ej verkställda beslut år 2023**

---

**Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 1 2023.

**Bakgrund**

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 1, 2023.

Enligt SoL 16 kap 6 f § och LSS 28 § f ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 16 kap 6 h § och LSS 28 § h ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Under aktuellt kvartal fanns fem ej verkställda beslut om boende för vuxna enligt LSS, ett ej verkställt beslut om daglig verksamhet enligt LSS och två ej verkställda beslut om särskilt boende för äldre enligt SoL. En av personerna som fått beslut om boende enligt LSS har erbjudits boende men tackat nej på grund av specifika krav. Två personer som fått beslut om särskilt boende enligt SoL har erbjudits boende men har tackat nej på grund av specifika krav, ett av dessa verkställdes under kvartalet.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.



### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan.

### Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist 2023-05-19

Ej verkställda beslut kvartal 1, 2023

---

*Expedierat till:*

*Kommunfullmäktige*

*Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg*

*Biståndschef Agneta Rönnkvist*

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 64

Dnr 2023/00063

**Motion om tandhygienist i kommunen**

---

**Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår motion om att Mariestads kommun ska tillhandahålla en tandhygienist för att säkerställa en god munhälsa hos de äldre.

**Bakgrund**

Janne Jansson (S) och Linnea Wall (S) har i en motion till kommunfullmäktige lämnat förslag om Mariestads kommun ska tillhandahålla en tandhygienist i kommunen i syfte att säkerställa en god munhälsa hos de äldre. Motionen motiveras med att ett förebyggande arbete med munhälsa ökar allmänhälsan och livskvalitén samt underlättar för äldre att äta och njuta av måltider.

Västra Götalandsregionen (VGR) har enligt tandvårdslagen (1985:125) ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård för individer som har rätt till denna insats. Enligt tandvårdsförordningen (1998:1338) ska VGR och kommunen samverka beträffande målgruppen. I det förebyggande och hälsofrämjande arbetet ingår en god munhälsa, att ett gott allmäntillstånd behålls samt att ett ökat tandvårdsbehov undviks. Enligt hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland, avsnitt 3.13 Munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård, ska en överenskommelse upprättas mellan parterna som reglerar samverkan, uppföljning samt utvärdering av målgruppens tillgång till uppsökande och nödvändig tandvård. En överenskommelse om samverkan mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen om Munhälsa-uppsökande och nödvändig tandvård finns upprättad sedan 2018.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Det är både förvaltningens och nämndens strävan att ha en väl fungerande organisation som också bidrar till ekonomisk hållbarhet då Mariestads kommun förhåller sig till de gränsdragningar och ansvarsområden mellan region och kommun.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen påverkan.

**Bedömning ur social dimension**

Det är både förvaltningens och nämndens strävan att ha en väl fungerande organisation där vi följer de rutiner och riktlinjer som är inarbetade i verksamheterna så brukarnas hälsa och livskvalitet upprätthålls på bästa sätt.



### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ola Bertilsson (S) yrkar på bifall av motion.

Urban Claesson (M) tillstyrker tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Ordförande Sara Swahnström (M) ställer förslagen under proposition och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-05-12

Motion om tandhygienist i kommunen dnr KS2023/00129

Underlag motion om tandhygienist i kommunen

Överenskommelse om samverkan Munhälsa

Beslut KS §36/23

---

*Expedierat till:*

*Kommunfullmäktige*

*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic*

*Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson*

*Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist*

*Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund*

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 65

Dnr 2023/00082

**Information Medicinskteknisk utrustning inom äldre- och omsorgsförvaltningen**

---

**Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna information om riskanalys av ökade investeringskostnader utanför budget kopplat till medicinskteknisk utrustning .

**Bakgrund**

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden har en månadsrapport tagits fram med syfte att förbättra ekonomistyrningen. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef hur verksamheternas utfall är mot budget.

En inventering och genomgång av medicinskteknisk utrustning visar att det är ett område där det finns stor risk för höga investeringskostnader som inte finns budgeterat 2023. Av 27 spoldesinfektorer behöver 18 av dem bytas ut inom snar framtid då möjligheten till reparation ej finns relaterat till ålder på utrustning. Uppskattad kostnad ca 2 mnkr.

Medel avsätts inom 2023 investeringsbudget där avvägning behöver göras emot andra behov som får avvakta. Om samtliga börjar gå sönder och behöver bytas ut finns risken för en hög summa att investera under året alternativt under 2024. Planering är att byta ut strukturerat under 3 års tid.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser att öka och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Alla verksamheter i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

**Bedömning ur social dimension**

Kvalitetsindikatorer ska följas i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.



**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-05-12

---

*Expedierat till:*

*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund*

*Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic*



## Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 66

Dnr 2023/00080

## Revidering av reglemente för äldre- och omsorgsnämnden 2023

---

### Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre och omsorgsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta förslaget till justering av reglemente för äldre- och omsorgsnämnden.

Genom beslutet upphör tidigare beslut Äon § 5/23 att gälla.

### Bakgrund

Justering av reglemente för Äldre- och omsorgsnämnden görs för att möjliggöra kallelse till individutskott när behov uppstår för individärenden.

Då reviderat reglemente innehåller arbetsformerna för arbetsutskott behöver inte det längre regleras i eget dokument och därmed kan beslut Äon § 5/23 upphöra.

Ändringar i reviderat förslag på reglemente för äldre- och omsorgsnämnden är markerade med gult.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan ses ur en miljömässig dimension

### Bedömning ur social dimension

Genom att uppdra nämnden att upprätta ett individutskott skapar vi möjligheten att besluta individärenden i mindre forum för individens bästa och ökad sekretess.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ekonomiskt fördelaktigt med mindre antal personer som närvarar.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre- och omsorgsnämndens beslut.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-05-12

Förslag på reviderat reglemente för äldre- och omsorgsförvaltningen

Äon §5/23



**MARIESTAD**

**Äldre- och omsorgsnämnden  
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2023-05-30

Sida 16

*Expedierat till:*  
*Kommunfullmäktige*  
*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*



**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 67

Dnr 2023/00006

**Revidering av delegationsordning äldre- och omsorgsnämnden  
2023**

---

**Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta justering av delegationsordning avseende äldre- och omsorgsförvaltningen.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige har i sitt reglemente för äldre- och omsorgsnämnd bestämt äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsområde och samtidigt delegerat till äldre- och omsorgsnämnden att fatta beslut för kommunen i angivna grupper av ärenden. Syftet med delegation är att avlasta nämndens mindre viktiga ärenden, så kallade rutinärenden, för att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som styrelsen själv fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet

Delegationsordningen för äldre- och omsorgsnämnden är nu justerat efter samtliga justeringar i verksamhet efter delning av en tidigare socialnämnd till en ny äldre- och omsorgsnämnd samt socialnämnd.

Ändringarna i förslag på reviderad delegationsordning för äldre- och omsorgsnämnden är markerade med gult.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen påverkan på miljö

**Bedömning ur social dimension**

Myndighetsbeslut fattas nära individen i fokus vilket ger kvalitativa insatser samt sker myndighetsbesluten löpande utan att skapa väntan på beslut.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Verksamheterna får en löpande verksamhet nära till beslut som ligger i verksamhet. Det skapar hållbarhet och inflytande i ekonomin löpande.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med äldre- och omsorgsnämndens beslut.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-05-12

Förslag reviderad delegationsordning äldre- och omsorgsnämnden

---

*Expedierat till:*

*Kommunfullmäktige*

*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic*

*Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson*

*Avdelningschef bistånd Agneta Rönnekrist*

*Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund*

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 68

Dnr 2023/00064

**Verksamhetsplan äldre- och omsorgsförvaltningen 2023-2026**

---

**Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta upprättat förslag till Äldre- och omsorgsnämndens mål för 2023-2026

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta upprättat förslag till indikatorer för 2023-2026

**Bakgrund**

Den styrmodell som beslutades 2019, Kf §45/19 är reviderad. Anledningen till revideringen är att erhålla indikationer som är kopplade till kommunfullmäktigemålen och äldre- och omsorgsnämndens mål. Syftet är att uppnå mätbara resultat effekter.

Mariestads kommuns styrmodell är kommunens sätt att tydliggöra hur planerings- och uppföljningsprocessen sker på samtliga nivåer. Styrmodellen tydliggör den röda tråden från Visionen, via kommunfullmäktiges mål och budget och nämndernas mål och budget till verksamheternas ansvar för aktiviteter och resultat. Styrmodellen tydliggör också återkopplingen av resultat till kommunfullmäktige utifrån analys och uppföljning.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Genom systematiskt arbetssätt i våra verksamheter med en tydlig styrmodell och uppföljning kan vi säkerställa att vi efterlever de miljökrav vi har att följa.

**Bedömning ur social dimension**

Målen styr därmed de aktiviteter respektive verksamhet ska utföra under året och påverkar på så sätt oss alla i vårt dagliga arbete och därmed säker ställa en god vård för våra invånare.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Genom att planera våra verksamheter enligt mål och med god ekonomisk hushållning säkerställer vi att styr mot Vision 2040.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med äldre- och omsorgsnämndens beslut.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-05-12

Äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2023

Reviderad styrmodell för Mariestads kommun

Beslut Kf §66/23

---

*Expedierat till:*

*Kommunfullmäktige*

*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic*

*Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson*

*Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist*

*Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund*

**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 69

Dnr 2023/00017

**Månadsrapport nyckeltal 2023**

---

**Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna Månadsrapport april 2023.

**Bakgrund**

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden har en rapport tagits fram. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

1:a januari 2023 delades Socialnämnden till två nämnder: Socialnämnden samt Äldre- och omsorgsnämnden. Syftet är att skapa stabila organisationer, god ekonomistyrning samt att ledningen ska kunna förstärka sitt arbete avseende styrning och ledning.

En översyn har påbörjats avseende utveckling och förändring av ekonomistyrningsmodeller. De två nämnderna kommer under 2023 fortsatt påverka varandras ekonomi då processen att dela en tidigare budget till två förväntas justeras under 2023 samt är det inte klart med viss verksamhet i vilken nämnd den ska tillhöra samt att tidigare gemensamma kostnader behöver analyseras och fördelas korrekt.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser ökar och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

**Bedömning ur social dimension**

Kvalitetsindikatorer ska följas i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med äldre-och omsorgsnämndens beslut.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-05-12

Månadsrapport april

---

*Expedierat till:*

*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*

*Controller Daniel Andersson*



## **Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 70

Dnr 2023/00007

## **Handlingar att anmäla 2023**

---

### **Äldre- och omsorgsnämndens beslut**

Äldre- och omsorgsnämnden finner handlingarna anmälda.

### **Bakgrund**

Handlingar som inkommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas till sammanträdet.

KS § 180/23 Planeringsförutsättningar inför budget 2024 och plan 2025-2026

KS § 101/23 Kvartalsrapport Mariestads kommun 2023

Kf § 100/23 Reglemente finskt förvaltningsområde

KS § 116/23 Förfrågan om att uppföra trygghetsboende

KS § 119/23 Överenskommelse om in- och utskrivning inom slutna hälso- och sjukvård

Kallelse till dialogmöten höst 2023, Mariestad

### **Underlag för beslut**

KS § 180/23 Planeringsförutsättningar inför budget 2024 och plan 2025-2026

KS § 101/23 Kvartalsrapport Mariestads kommun 2023

Kf § 100/23 Reglemente finskt förvaltningsområde

KS § 116/23 Förfrågan om att uppföra trygghetsboende

KS § 119/23 Överenskommelse om in- och utskrivning inom slutna hälso- och sjukvård

Kallelse till dialogmöten höst 2023, Mariestad

---



**Äldre- och omsorgsnämnden**

Äon § 71

Dnr 2023/00008

**Aktuell information 2023**

---

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg informerar äldre- och omsorgsnämnden om följande:

- Värmebölja
- Bjurliden

Ordförande Sara Swahnström (M) informerar äldre- och omsorgsnämnden om dialogmöte som varit mellan politiker och medarbetare.

---