



Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-11.40
Beslutande	Sara Swahnström (M), Ordförande Ola Bertilsson (S), 1:e vice ordförande Katarina Ahlgren Brydzinski (M), ledamot Marianne Johansson (S), ledamot Urban Claesson (M) tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Annelie Åberg, äldre och omsorgschef Pia Stenlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska §82-84 Erik Arnholm, controller § 82-87 Jessica Green, nämndsekreterare
Justerare	Ola Bertilsson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer §§ 82-93 Jessica Green
Ordförande Sara Swahnström
Justerande Ola Bertilsson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-10-10		
Anslagsdatum	2023-10-11	Anslaget tas ner	2023-11-01
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Jessica Green		



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 82

Dnr

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna upprättat förslag till dagordning för dagens sammanträde.

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 83

Dnr 2023/00135

Utvärdering av semesterperioden 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen gällande utvärdering av semesterperioden 2023.

Bakgrund

Som en del i det kontinuerliga kvalitetsutvecklingsarbetet och för att säkerställa kompetensförsörjningen i äldre- och omsorgsnämndens verksamheter har det genomförts en utvärdering efter sommarens semesterperioder.

Det är ett stort bortfall gällande svarsfrekvensen även i år. Utvärderingen visar, som föregående år, att det verkar fungera olika i olika verksamheter. Många är nöjda och positiva med hur sommaren fungerade medan andra är mindre nöjda. De flesta ungdomssommarjobbarna är mycket nöjda/nöjda liksom vikarierna. Detsamma gäller boende och brukare som över lag är mycket nöjda/nöjda. Ordinarie personal samt enhetschefer/samordnare är även de över lag nöjda med sommaren och med vikarier. Många nämner att sjukfrånvaro ställer till det i verksamheten.

De områden som identifierats som viktigt för det fortsatta utvecklingsarbetet inför kommande somrar rör till stor del områdena vikarier. Det framkommer bland annat att det behövs fler vikarier, att vikarier saknar utbildning/erfarenhet, språkkunskap och engagemang. Det framkommer också att fler av personalen behöver delegering vilket kan bidra till att underlätta i verksamheten. Vidare är planering/bemanning samt introduktion viktiga områden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan bedöms ske ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av största vikt att verksamheterna kan upprätthålla en vård och omsorg av god kvalitet, även under semesterperioderna. Arbetsgivarens ansvar för en hållbar arbetssituation och arbetsmiljö upphör inte för att det blir sommar och semesterperiod. En uppföljning av hur sommaren fungerat kan ge värdefullt material i det fortsatta arbetet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Att säkerställa att kommunens resurser används på bästa möjliga sätt är en god ekonomisk hushållning. Det är vidare av största vikt att vikarier väljer att arbeta i



Mariestads kommun, inte minst för att minska antalet övertidstimmar. Personal som får bryta sin semester eller arbeta övertid är att tära på verksamheternas resurser.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av socialt ansvarig samordnare (SAS) Jennie Marcus 2023-09-26

Utvärdering av semesterperioderna 2023

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Socialt ansvarig samordnare, SAS Jennie Marcus

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 84

Dnr 2023/00133

Riktlinje för läkemedelshantering

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta revideringen av Riktlinje för läkemedelshantering.

Bakgrund

Som vårdgivare är man ansvarig för att upprätthålla kvalitet och patientsäkerhet kring läkemedelshantering i den kommunala hälso- och sjukvården genom att fastställa ändamålsenliga riktlinjer och rutiner. Riktlinjen för läkemedelshantering skapades första gången 2016 och reviderades senast 2019. Medicinskt ansvariga sjuksköterskor i Skaraborgs kommuner har tillsammans arbetat fram underlaget och justerat riktlinjen utefter ny lagstiftning, lagt till ett avsnitt om digital välfärdsteknik och gjort en del redaktionella förändringar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) är hälso- och sjukvårdspersonal skyldiga att bidra till en hög patientsäkerhet samt att utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. En patient i Mariestads kommun ska ges sakkunnig och omsorgsfull hälso- och sjukvård som uppfyller dessa krav och som följer gällande lagstiftning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Stenlund 2023-09-25

Riktlinje för läkemedelshantering

Beslutet ska skickas till:

MAS Pia Stenlund

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 85

Dnr 2023/00081

Redovisning av ej verkställda beslut år 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 2, 2023.

Bakgrund

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 2, 2023. Enligt SoL 16 kap 6 f § och LSS 28 § f ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet. Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 16 kap 6 h § och LSS 28 § h ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Under aktuellt kvartal fanns sex ej verkställda beslut om boende för vuxna enligt LSS, ett ej verkställt beslut om daglig verksamhet enligt LSS och två ej verkställda beslut om särskilt boende för äldre enligt SoL. En av personerna som fått beslut om boende enligt LSS har erbjudits boende men tackat nej på grund av specifika krav. Två personer som fått beslut om särskilt boende enligt SoL har erbjudits boende men har tackat nej på grund av specifika krav, ett av dessa avslutades under kvartalet då den enskilde avsåg sitt beslut.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå



respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Agneta Rönnkvist 2023-09-20

Ej verkställda beslut kvartal 2 2023

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 86

Dnr 2023/00136

Extern verkställighet LSS

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden tar del av informationen gällande extern verkställighet 2023 enligt Lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Bakgrund

Av Lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 16 c § framgår att en kommun, om det finns särskilda skäl, får verkställa ett beslut enligt 9 § 8 eller 9 i en annan kommun.

Av LSS 16 § d framgår att en kommun har ansvar enligt LSS gentemot en person som till följd av ett beslut av kommunen är bosatt i en annan kommun i familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende enligt 6 kap. socialtjänstlagen (SoL).

Äldre- och omsorgsnämnden har tre personer med beslut enligt LSS som verkställs i andra kommuner.

En person bor på Gläntan i Herrljunga, ett boende med särskild service enligt LSS 9:8 som gäller boende för barn. Mariestads kommun har inte tillgång till den boendeformen i den egna kommunen. Socialnämnden har tidigare köpt en plats på Gläntan i Herrljunga. När myndighetsutövningen av LSS barn övergick till Äldre- och omsorgsnämnden övergick även kostnaden för platsen på Gläntan.

En person går på Rudbecksgymnasiet i Tidaholm. Äldre- och omsorgsnämnden köper under gymnasietiden plats på elevboende.

En person är placerad i familjehem i Töreboda kommun. Personen har rätt till korttidstillsyn i samband med skolgång.

En ansökan finns om korttidsvistelse för en person som är placerad i familjehem i Krylbo.

Kostnader

Kostnad för boendet i Herrljunga är 5 315 kr/dygn.

Kostnad för elevboendet i Tidaholm är 301 561 kr/termin.

Kostnad för korttidstillsynen i Töreboda är 370 kr/tim och omfattar 4-5 tim/dag.

Totalt uppskattas kostnaden i dagsläget uppgå till 2 913 097 kr/år.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen ser ingen påverkan utifrån miljömässig dimension.



Bedömning ur social dimension

För att kunna tillgodose kommuninvånarens rätt till insatser enligt LSS bedömer Äldre- och omsorgsförvaltningen att det är nödvändigt att kunna erbjuda lösningar utanför den egna kommunen då det inte går att verkställa insatser inom kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen ser ingen påverkan utifrån miljömässig dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef biståndsenheten Agneta Rönnkvist
2023-10-02

Sammanställning extern verkställighet LSS

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 87

Dnr 2023/00076

Ekonomisk rapport med prognos tertial 2, 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämndens förslag till beslut till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna den informationen som baseras på ekonomiska utfallet till och med den 31 augusti 2023 för de verksamheter som finns inom Äldre- och omsorgsnämnden.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. Tertial 2 baseras på ekonomiska utfallet till och med augusti månads utgång. Vid tertial 2 ska en budgetuppföljning med årsprognos överlämnas från nämnden till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade (2023-05-29 KF, § 120) om omfördelning av ramar för att uppnå en budget i balans 2023.

För Äldre och omsorgsnämndens del handlar det om en ramsänkning på 12 miljoner kronor för 2023. Syftet är att uppnå en god ekonomisk hushållning på längre sikt utifrån finansiella mål. Besparingen förväntas ligga kvar i budget för 2024. Äldre och omsorgschef har en budget i balans för budget som var satt för 2023 med planerade effektiviseringar om omfördelning av resurser inom befintlig ram för bästa möjliga nyttjande av resurser och förberedelse för framtidens utmaningar gällande kompetensförsörjning samt kvalitetsarbete och behöver nu ställa om det arbetet mot ytterligare effektivisering.

Bedömningen är att ett övergripande arbete att strukturera och tydliggöra processer och arbetssätt, med syfte att effektivisera och även nå en kvalitetshöjning, kommer att få effekt. Förbättringsarbetet är påbörjat och förväntas ge positiva effekter om än i vissa delar på lite längre sikt. Implementering av nedanstående punkter är en förutsättning och framgångsfaktor för att hållbart uppnå budget i balans:

- * En månadsrapport med fokus på verksamhetens nyckeltal presenteras i nämnden varje månad som kontinuerligt förädlas för att på bästa sätt följa verksamhetens olika områden
- * Funktioner och rollfördelning för att tydliggöra ansvarsområden
- * Ekonomistyrning, framtagande av en transparent och tydlig modell för samtliga verksamheter för att underlätta god ekonomistyrning.
- * Systematisk omvärldsbevakning
- * Systematiskt kvalitetsarbete



- * Budgetprocess; tydliggörande av processen internt och ökad delaktighet på alla nivåer
- * Investeringsprocessen, behovsanalys inom förvaltningens samtliga avdelningar med tydlig prioritering och beslutsprocess
- * Statsbidragen, minskad sårbarhet, ökad transparens och tydlig ansvarsfördelning
- * Samarbete över gränser, både internt och externt

Bedömning ur miljömässig dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska noggrant följas upp, vilket kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska noggrant följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ekonomiska analyser och prognoser ökar möjligheten att vidta adekvata åtgärder för att hålla den tilldelade budgetramen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-09-27

Tertial 2 med delårsrapport 2023 äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Biståndschef Agneta Rönnqvist

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 88

Dnr 2023/00044

Äldre- och omsorgsförvaltningens internkontroll 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisning av internkontroll tertial 2, 2023.

Bakgrund

En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen.

Nämnderna ska varje år anta en internkontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och konsekvensanalysen.

Utifrån äldre- och omsorgsnämndens risk- och konsekvensanalys har verksamheten tagit fram förslag till internkontrollplan för 2023 med kontrollpunkter och kontrollmoment samt ansvariga för kontrollerna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål för verksamheten.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att strukturer, system och processer för verksamheten följs upp och säkras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-09-27

Uppföljning internkontroll tertial 2 2023



Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef bistånd Agneta Rönqvist

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 89

Dnr 2023/00017

Månadsrapport nyckeltal 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna Månadsrapport september 2023.

Bakgrund

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden har en rapport tagits fram. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

1:a januari 2023 delades Socialnämnden till två nämnder: Socialnämnden samt Äldre- och omsorgsnämnden. Syftet är att skapa stabila organisationer, god ekonomistyrning samt att ledningen ska kunna förstärka sitt arbete avseende styrning och ledning.

En översyn har påbörjats avseende utveckling och förändring av ekonomistyrningsmodeller. De två nämnderna kommer under 2023 fortsatt påverka varandras ekonomi då processen att dela en tidigare budget till två förväntas justeras under 2023 samt är det inte klart med viss verksamhet i vilken nämnd den ska tillhöra samt att tidigare gemensamma kostnader behöver analyseras och fördelas korrekt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsindikatorer ska följas i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser ökar och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-09-25
Månadsrapport september

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd, Anette Karlsson

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnbolm



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 90

Dnr 2023/00015

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter 2023

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan för oktober 2023.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att ta bort punkt 1 i uppdragslistan angående utredning av Hubben/AME.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till socialnämndens verksamheter.

Punkt 1 i uppdragslistan angående utredning hur Hubben/AME kan underlätta för undersköterskor är svår för äldre- och omsorgsförvaltningen att utreda då dessa verksamheter ligger under kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

Uppdragslistan oktober 2023

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef bistånd Agneta Rönkvist

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 91

Dnr 2023/00130

Sammanträdesdagar äldre- och omsorgsnämnden 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar om följande sammanträdesdagar för år 2024:

Äldre- och omsorgsnämnden (tis förmiddag)

- * 16 januari
- * 13 februari
- * 12 mars
- * 9 april
- * 7 maj
- * 4 juni
- * 10 september
- * 8 oktober
- * 12 november
- * 10 december

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott (tis)

- * 9 januari
- * 30 januari
- * 27 februari
- * 26 mars
- * 23 april
- * 21 maj
- * 27 augusti
- * 24 september
- * 29 oktober
- * 26 november

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Administrativa enheten har efter samråd, upprättat förslag till sammanträdestider för samtliga nämnder. Att centralt ta fram förslag till sammanträdestider för alla nämnder möjliggör att planera så att



nämndsmöten tidsmässigt inte krockar med varandra, utan kan genomföras i Vänersalen. Hänsyn har även tagits till plan för årsprognoser och budgetarbete.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av administrativa koordinator Eleonor Hultmark 2023-09-05

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Nämndsekreterare Jessica Green

Utredare Caroline Dernestam



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 92

Dnr 2023/00008

Aktuell information 2023

Äldre- och omsorgschefen informerar

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg informerar äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott om följande:

- Everon



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 93

Dnr 2023/00007

Handlingar att anmäla 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas till sammanträdet.

- Ordförandebeslut

Underlag för beslut

Ordförandebeslut