



Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-10.40
Beslutande	Sara Swahnström (M), Ordförande Ola Bertilsson (S), 1:e vice ordförande Richard Thorell (M), ledamot Marianne Johansson (S), ledamot Ola Jonegård (M), tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Annelie Åberg, äldre och omsorgschef Pia Stenlund, avdelningschef hälso- och sjukvård Anette Karlsson, avdelningschef funktionsstöd Agneta Rönnkvist, avdelningschef bistånd Daniel Andersson, controller, Anna Pethrus, LSS handläggare Jessica Green, nämndsekreterare
Justerare	Ola Bertilsson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer §§§§ 57-71 Jessica Green
Ordförande Sara Swahnström
Justerande Ola Bertilsson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2023-06-13		
Anslagsdatum	2023-06-14	Anslaget tas ner	2023-07-05
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Jessica Green		



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 57

Dnr

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna upprättat förslag till dagordning för dagens sammanträde.

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 58

Dnr 2023/00104

Individärende köp av insats i annan kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsförvaltningen beslutar om köp av insats i annan kommun.

Bakgrund

Köpet gäller insats 9 § 7 enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i form av korttidstillsyn före och efter skolan samt vid lov dagar Töreboda kommun. Nuvarande beslut om insats gäller från och med 2023-03-22 till och med 2024-03-31 varefter omprövning sker. Insatsen planeras utföras i Töreboda på fritids Nyponet och på korttidseenheten Killingen från och med 2023-06-19 till och med 2023-12-31 enligt nuvarande förslag på avtal. En månad innan avtalets utgång ska behov av förlängning meddelas.

Kostnad

Beräknad kostnad enligt avtal: 2023-06-19 - 2023-12-31 för korttidsvistelse under lov dag: ca 9 timmar och under skoldag : ca 5 timmar.

Fritids Lärkan v.25-26, fast pris: 12 000 kr per vecka = 24 000 kr

Korttidsboende Killingen 370 kr per utförd timme.

Korttidsvistelse under sommarlov, 2023-08-07 till och med 2023-08-22, 12 dagar x 9 timmar = 108 timmar.

Höstlov samt jullov : 10 dagar x 9 timmar = 90 timmar.

Korttidsvistelse under skoldagar: 2023-08-23 till och med 2023-12-31:
82 dagar x 5 timmar = 410 timmar.

Totalt: 608 timmar

370 kr x 608 timmar = 224 960 kr + 24 000 kr

Totalt: 248 960 kr

Beräknad kostnad är preliminär då arbetstider för familjehemsmamma varierar samt att skolschemat för höstterminen ej är fastställt.

Förslag till nuvarande avtal från Töreboda kommun gäller fram till 2023-12-31. En månad innan avtalets utgång ska behov av förlängning meddelas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en ekonomisk dimension.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en social dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av LSS handläggare Anna Pethrus 2023-06-07

Avtal fritids Lärkan sommaren 2023

Avtal Killingen 2023

Beslutsunderlag

*Expedierat till
LSS handläggare Anna Pethrus*

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 59

Dnr 2023/00049

Återkoppling rekryteringsverktyg

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna uppföljningen av vikarieverktyget.

Äldre och omsorgsnämnden beslutar att komplettera vikarieverktyget Medvind med modulerna Autoschema och Autopass.

Bakgrund

Socialnämnden beslutar 2020-03-24, efter en utredning, att den tidigare bemanningsenhetens arbete med vikarieanskaffning ska ersättas med en automatisk bemanning. Uppdraget syftar till att ta fram en IT-lösning som möjliggör en automatiserad bemanning för lediga arbetspass inom sektor Stöd och omsorg.

En uppföljning och utvärdering av vikarieverktyget presenteras för äldre- och omsorgsnämnden 2023-02-28 som beslutar om en uppföljning i juni 2023 med åtgärder utifrån de negativa effekterna som presenterades.

De flesta av de identifierade bristerna har kunnat åtgärdas genom mer utbildning i vikarieverktyget Medvind. Det finns idag flera olika rutiner och anvisningar som rör Medvind, vilka behöver samlas i en rutin för att vara lätt tillgängliga och överskådliga.

Det finns möjlighet att komplettera Medvind med modulerna Autoschema och Autopass, vilket skulle effektivisera arbetet med schemaläggning och bemanning. Det sparar tid, förenklar arbetet och reducerar stress för användarna. Det är utredarnas förslag att komplettera Medvind med modulerna Autopass och Autoschema.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen bedömer att det inte finns någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen bedömer att det inte finns någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett ineffektivt arbetssätt innebär att resurser inte nyttjas på bästa sätt. Vikarieverktyget som utvärderats stödjer inte effektiva arbetsprocesser, utan skapar i stället merarbete och otydliga processer vid korttidsbemanning och som till och med ökar förvaltningens kostnader.



Kostnader för licens avseende moduler i Medvind, som underlättar delar av arbetet med bemanningsfrågor kommer att belasta förvaltningens budget men kommer att finansieras genom minskade kostnader över tid, som nuvarande arbetssätt genererar. Denna effektivisering motiverar kostnaden med 27 000 kr per månad.

Behandling på sammanträdet

Richard Thorell (M) yrkar på att förslag till beslut kompletteras med att vikarieverktyget kompletteras med modulerna Autoschema och Autopass.

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp Thorells tilläggsyrkande och tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att besluta enligt förslagen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic och avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson 2023-05-30

Uppföljande rapport, vikarieverktyg och bemanning, daterad 2023-05-10, upprättad av avdelningscheferna Anette Karlsson och Selma Bandic



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 60

Dnr 2023/00101

Reviderade riktlinjer för biståndsbedömning inom äldre- och omsorgsförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner förslag till reviderade riktlinjer.

Bakgrund

I och med kommunstyrelsens arbetsutskott beslut ksau § 182/23 om yttre hemtjänst har äldre- och omsorgsförvaltningen sett över riktlinjerna för biståndsbedömning.

Gällande riktlinjer fastställdes av socialnämnden den 29 november 2022.

Följande förändringar föreslås:

* Gräsklippning, snöskottning och lövkrottning tas bort som insats under livsområdet hemliv. Insatserna ingår inte i hemtjänstbegreppet och utgör inte heller annan liknande social tjänst enligt 8 kap 2 § SoL som reglerar kommunens avgifter. Det innebär att nämnden kan ta hänsyn till den enskildes ekonomiska förhållanden vid prövning av rätten till insatsen.

Snöskottning och lövkrottning ska kunna ansökas om enligt 4 kap 2 § SoL men ska beviljas endast undantagsvis om den enskilde inte har möjlighet att lösa det på annat sätt.

* Den som ansöker om enbart trygghetslarm ska kunna få ett beslut utan föregående behovsprövning. Vissa kriterier ska vara uppfyllda.

* Ett par redaktionella förändringar som inte påverkar innehållet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget har inte någon påverkan på miljö.

Bedömning ur social dimension

Riktlinjerna ska ge ökad rättssäkerhet för enskilda och säkerställa att biståndsbeslut fattas på likartade bedömningsgrunder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjerna ska ge ökad kontroll på verksamheten och därmed underlätta styrning mot ekonomiska mål.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist 2023-06-01

Förslag revidering av riktlinjer för biståndsbedömning

Ksau §182/23

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 61

Dnr 2023/00083

Information kostnad per brukare 2021-2022

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner informationen om den ekonomiska genomlysningen av Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter där kostnad per brukare är presenterad för åren 2021-2022

Bakgrund

Som en del i genomlysningen av Äldre- och omsorgsförvaltningens samtliga enheter har en analys av kostnad per brukare tagits fram med hjälp av Ensolution. Statistik har tagits fram från våra olika system kopplat till ekonomi, verksamhetssystem, lokalkostnader, personalkostnader m.m.

All statistik är validerad tillsammans med samtliga chefer, controllers för att försäkra oss om att underlaget är korrekt. Underlaget gäller år 2021 och 2022. Förvaltningen har enligt analys låga kostnader för samtliga enheter och en god produktivitet. Det finns en tendens att schablontiderna inom hemtjänsten är för höga som förvaltningen behöver analysera vidare.

Äldre- och omsorgsförvaltningen är i behov av att säkerställa vilka möjligheter som finns att inom ekonomisk tilldelad ram se på vilket sätt de ökade kostnader som verksamheterna står inför med en ökad äldre befolkning som är i behov av vård och omsorg för att kunna göra rätt prioriteringar i ekonomistyrningen. Äldre- och omsorgsförvaltningen mål är att kunna lägga fokus på rätt åtgärder där vi kan effektivisera vårt arbetssätt och därmed skapa en grund för en god arbetsmiljö för våra anställda, behålla våra medarbetare men framförallt säkra upp en god kvalitet i vår omsorg för våra brukare. Med hjälp av kostnad per brukare får vi mycket gott underlag till den ekonomiska analysen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska noggrant följas upp, vilket kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska noggrant följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ekonomiska analyser och prognoser ökar möjligheten att vidta adekvata åtgärder för att hålla den tilldelade budgetramen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg
2023-06-07.

Underlag Kostnad per brukare



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 62

Dnr 2023/00099

Riktlinje för dokumentation vid verkställighet äldre- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta ny riktlinje för dokumentation vid verkställighet.

Bakgrund

Det saknas en tydlig och uppdaterad riktlinje avseende dokumentation i verkställighet. Förvaltningschef gav därför socialt ansvarig samordnare i uppdrag att ta fram en riktlinje.

Riktlinjen kommer att vara utgångspunkt för verksamheterna att revidera och ta fram nya rutiner avseende dokumentation.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Riktlinjen syftar till att ge stöd och vägledning till verksamhetsansvariga och medarbetare för att skapa en samsyn om vad som gäller vid dokumentation. Detta bedöms även bidra till ökad rättssäkerhet, handläggning och delaktighet för Mariestads kommuninvånare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-06-02

Riktlinjer för dokumentation av verkställighet



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 63

Dnr 2023/00100

Samverkansavtal Socialnämnd & Äldre- och omsorgsnämnd

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden antar föreslaget samverkansavtal mellan socialförvaltningen och äldre- och omsorgsförvaltningen.

Bakgrund

Den 1 januari 2023 genomfördes en omorganisation av sektor stöd och omsorg, till två nämnder, socialnämnden och äldre- och omsorgsnämnden. I beslutet om delningen konstateras att vissa funktioner fortsatt ska verka inom båda förvaltningarna. Då det i den kommunala organisationen är sekretess mellan nämnderna finns ett behov av samarbetsavtal som förtydligar och reglerar hur uppdrag som utförs i båda nämnderna ska hanteras.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan bedöms ske ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Samverkansavtal ger en trygghet i hur samverkan och specifika uppdrag ska ske mellan nämnderna vilket ger en tydlighet för medarbetare och medborgare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gemensamma funktioner är en kostnadseffektiv organisering och ger möjlighet att bibehålla en hög kompetens.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-06-02

Samverkansavtal mellan socialnämnd och äldre- och omsorgsnämnden



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 64

Dnr 2023/00097

Ny dokumenthanteringsplan för äldre- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta upprättat förslag till dokumenthanteringsplan för äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Bakgrund

En dokumenthanteringsplan är en del av nämndens informationsredovisning och är både ett styrdokument och ett hjälpmedel. Dokumenthanteringsplanen styr hanteringen av nämndens allmänna handlingar och är förvaltningens redskap för att säkerställa god hantering av framtida arkivhandlingar.

Dokumenthanteringsplanen beskriver hur verksamhetens handlingar, fysiska som digitala, förvaras och om de ska bevaras eller gallras/raderas efter en viss angiven tid.

Då socialnämnden delats till två nämnder, där äldre- och omsorgsnämnden är en av nämnderna, behöver äldre- och omsorgsnämnden anta en ny dokumenthanteringsplan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en ekonomisk dimension.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en social dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-05-23

Förslag ny dokumenthanteringsplan för äldre- och omsorgsnämnden

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 65

Dnr 2023/00098

Arkivansvarig äldre- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att utse äldre och omsorgschefen till arkivansvarig för myndighetens arkiv.

Äldre- och omsorgsnämnden delegerar till arkivansvarig att utse arkivredogörare för myndigheten med uppdrag att vårda myndighetens arkiv. Nämndens delegationsordning ska kompletteras med denna punkt.

Bakgrund

Enligt Mariestad kommuns reglemente för arkivvård är kommunstyrelsen kommunens arkivmyndighet. Arkivmyndigheten har tillsynen över att kommunens samtliga myndigheter fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen och detta reglemente.

Enligt § 4 i reglementet för arkivvård ska det hos varje myndighet finnas en arkivansvarig och annan personal för att ansvara för arkivuppgifterna hos myndigheten. I reglementet föreslås att förvaltningschef ska vara arkivansvarig.

Arkivorganisation

Myndighetens arkivorganisation består av en arkivansvarig och arkivredogörare. Arkivansvarig är förvaltningschef. Arkivansvarig är den som beslutar om vilka och hur många arkivredogörare myndigheten (nämnden) behöver. Vid behov kan även en huvudarkivredogörare utses som har samordningsansvar för närarkiven inom nämnden. Arkivredogörare och eventuell huvudredogörare meddelas till arkivarien.

Arkivarien har det övergripande ansvaret för kommuns arkivfunktion och är ansvarig för centralarkivet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en ekonomisk dimension.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en social dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-05-29



Reglemente för arkivvård

Arkivorganisation

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 66

Dnr 2023/00064

Verksamhetsplan äldre- och omsorgsförvaltningen 2023-2033

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsplanen för Äldre- och omsorgsförvaltningen.

Bakgrund

Vård- och omsorgen i Sverige står inför en rad välfärdsutmaningar. Bristen på arbetskraft, speciellt inom delar av den kommunala vård- och omsorgsverksamheten kommer kräva både lång- och kortsiktiga lösningar för att klara samma kvalitetsnivåer men med mindre resurser. För att vården och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av god kvalitet krävs en omställning till förebyggande och hälsofrämjande vård och omsorg som nyttjar digitaliseringens möjligheter.

Verksamhetsplanen syftar till att synliggöra Äldre- och omsorgsförvaltningens nuläge och vart förvaltningen ska. Verksamhetsplanen utgår från förvaltningens fokusområden, trender och utmaningar och fastställs av äldre- och omsorgsnämnden. Vidare beskriver verksamhetsplanen vilka aktiviteter förvaltningen valt att koppla till de olika målen under respektive målområde och som anses utgöra viktiga strategiska förflyttningar för förvaltningen. De identifierade utvecklingsområdena ska ge en tydlig vägledning för styrning och måluppfyllelse.

Verksamhetsplanen följs upp regelbundet inom Äldre- och omsorgsförvaltningen. Verksamhetsplanen rapporteras till nämnd enligt sammanträdesdatum för året.

Bedömning ur miljömässig dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Analys och uppföljning ökar möjligheten att vidta adekvata åtgärder för att hålla den tilldelade budgetramen.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-06-02

Verksamhetsplan för äldre- och omsorgsförvaltningen 2023-2033



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 67

Dnr 2023/00102

Årshjul till verksamhetsplan 2023-2033

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna årshjulet för nämndens ärendeplanering under 2023-2024.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen har som önskemål att skapa en grundplanering för redovisning av förvaltningens aktiviteter och handlingsplaner inom de fokusområden som beskrivs i Äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2023-2033. Genom strukturerat informationsflöde till Äldre- och omsorgsnämnden skapas ett systematiskt arbetssätt som ger nämnden framförhållning och kunskap inom nämndens ansvarsområden

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan på miljö.

Bedömning ur social dimension

Informationen om status i processer med syfte att utveckla våra verksamheter i takt med de behov som kommens invånare är i behov av

Bedömning ur ekonomisk dimension

Informationen ska ge en ökad kontroll av var våra verksamheter befinner sig utifrån verksamhetsplan och därmed ha möjlighet till att fatta goda ekonomiska beslut om riktningen för verksamheterna.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Annelie Åberg 2023-06-07

Årshjul för äldre- och omsorgsnämnden

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 68

Dnr 2023/00017

Månadsrapport nyckeltal

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna Månadsrapport maj 2023.

Bakgrund

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden har en rapport tagits fram. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

1:a januari 2023 delades Socialnämnden till två nämnder: Socialnämnden samt Äldre- och omsorgsnämnden. Syftet är att skapa stabila organisationer, god ekonomistyrning samt att ledningen ska kunna förstärka sitt arbete avseende styrning och ledning.

En översyn har påbörjats avseende utveckling och förändring av ekonomistyrningsmodeller. De två nämnderna kommer under 2023 fortsatt påverka varandras ekonomi då processen att dela en tidigare budget till två förväntas justeras under 2023 samt är det inte klart med viss verksamhet i vilken nämnd den ska tillhöra samt att tidigare gemensamma kostnader behöver analyseras och fördelas korrekt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser ökar och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsindikatorer ska följas i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2023-05-31

Månadsrapport maj



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 69

Dnr 2023/00015

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till socialnämndens verksamheter.

Underlag för beslut

Uppdragslistan juni 2023



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 70

Dnr 2023/00007

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Inga handlingar finns att anmäla till dagens sammanträde.



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 71

Dnr 2023/00008

Aktuell information

Arbetsutskottets beslut

Äldre och omsorgschef informerar

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg informerar äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott om följande:

- Lex Sarah
