



Beslutande organ	<b>Överförmyndarnämnd</b>
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 15.11-15.36
Beslutande	Richard Thorell (M), ordförande Leif Andersson (S), vice ordförande Urban Claesson (M) Madelaine Karlsson (M) Gun-Britt Alenljung (S)
Övriga deltagare	Marcus Johansson, nämndsekreterare Ewa Sallova, enhetschef Medborgarkontoret Per Garenius, stabschef
Justerare	Leif Andersson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	..... Paragrafer §§ 31-38 Marcus Johansson
Ordförande	..... Richard Thorell
Justerande	..... Leif Andersson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Överförmyndarnämnd</b>		
Sammanträdesdatum	2023-10-09		
Anslagsdatum	2023-10-09	Anslaget tas ner	2023-10-31
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Marcus Johansson		



**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 31

Dnr 2023/00003

**Godkännande av dagordning**

---

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner dagordningen för dagens sammanträde.



## Överförmyndarnämnd

Öfn § 32

Dnr 2023/00012

## Tertial 2 med delårsrapport för överförmyndarnämnden

---

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner tertial 2 med delårsrapport år 2023 för överförmyndarnämnden.

### Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

- Kvartalsbokslut 1 (K1) är ett kvartalsbokslut med ekonomisk årsprognos.
- Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
- Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har upprättat uppföljning för tertial 2 med delårsrapport för Överförmyndarnämnden som pekar på en positiv budgetavvikelse om 600 tkr.

### Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässig dimension.

### Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur social dimension

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Kvartalsrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och utgifter.



**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2023-09-28, Tertial 2 med delårsrapport för överförmyndarnämnden.

Dokument – Tertial 2 med delårsrapport för överförmyndarnämnden, 2023-09-28.

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunstyrelsen*

*Controller för överförmyndarnämnden*

*Stabschef*

*Enhetschef*



## Överförmyndarnämnd

Öfn § 33

Dnr 2022/00016

## Internkontrollplan för överförmyndarnämnden 2023

---

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner uppföljning av intern kontrollplan tertial 2 för överförmyndarnämnden.

### Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen. Det primära syftet är att säkerställa att fullmäktiges fastställda mål uppfylls. Intern kontroll avser att:

- Ha grepp över både verksamhet och ekonomi
- Styra mot effektivitet
- Ha ordning och reda
- Skapa trygghet och stärka varumärket

Överförmyndarnämndens kontrollpunkter för år 2023 är följande:

1. Förordnande av ställföreträdare till komplicerade ärenden enligt föräldrabalken.

Kontrollmoment: Att förordnande av ställföreträdare till komplicerade ärenden sker inom föreskriven tid enligt föreläggande från tingsrätten.

2. Dokumentationskyldig

Kontrollmoment: Kontroll av dokumentation i ärenden.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ur en ekonomisk dimension kan ärendet ha en påverkan på den enskilde huvudmannen i händelse av att huvudmannen lider ekonomisk skada.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2023-09-28, Uppföljning av intern kontrollplan tertial 2 för överförmyndarnämnden 2023.

Dokument – Intern kontroll tertial 2, överförmyndarnämnden, 2023.

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunstyrelsen*

*Stabschef*

*Enhetschef*

*Controller*

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 34

Dnr 2023/00028

**Ställföreträdarskap genom extern part**

---

**Överförmyndarnämndens beslut**

Överförmyndarnämnden godkänner att verksamheten anlitar ett externt företag för ställföreträdarskap för max tolv ärenden i händelse av traditionell ställföreträdare ej går att anlita.

Överförmyndarnämnden beslutar att muntlig återrapport ska ge vid nästa sammanträde om hur rekryteringsarbetet har fortlöpt.

Vid överförmyndarnämndens första sammanträde 2024 ska ett förslag presenteras på hur en mer robust organisation kan se ut.

**Bakgrund**

Överförmyndarnämnden beslutade 23 maj 2019 (Öfn § 13) att anställa en professionell ställföreträdare på halvtid. Ställföreträdaren har hanterat verksamhetens mest komplexa ärenden. Då det föreligger jäv är ställföreträdaren anställd inom en av socialnämndens verksamheter men arbetar på uppdrag av överförmyndarnämnden.

Verksamheten inom socialnämnden har nu ställts inför en långtidsfrånvaro och kommer inte att kunna hantera uppdragen som ges av överförmyndarnämnden. Rekrytering av ny ställföreträdare har påbörjats men innan denna person finns på plats finns ingen annan som kan hantera uppdragen.

Innan det fanns en anställd ställföreträdare anlidade överförmyndarnämnden en extern part för att tillse behovet av ställföreträdarskap. Detta var kostsamt för kommunen men dessvärre nödvändigt för att kunna hantera uppdragen. Med anledning av att överförmyndarverksamheten står inför det faktum att det inte finns någon som kan hantera den anställda ställföreträdarens ärenden behöver verksamheten få ett godkännande av överförmyndarnämnden att anlita ett externt bolag.

Verksamheten kommer även skickat ut förfrågan till de ställföreträdare som redan har uppdrag från Mariestads kommun, men då ärendena är så pass komplexa kan verksamheten hamna i ett läge där ingen vill åta sig dessa ärenden.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Huvudman kan lida skada i händelse av att ingen ställföreträdare finns att hantera uppdrag.





### Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden för att anlita ett externt bolag bedöms rymmas inom beslutad budget.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande Richard Thorell (M) lägger ett tilläggsyrkande att en muntlig återrapport ska ge vid nästa sammanträde om hur rekryteringsarbetet har fortlöpt.

Vid överförmyndarnämndens första sammanträde 2024 ska ett förslag presenteras på hur en mer robust organisation kan se ut.

Ordförande Richard Thorell (M) ställer proposition på eget tilläggsyrkande och finner att överförmyndarnämnden bifaller tilläggsyrkandet.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2023-10-02, Ställföreträdarskap genom extern part.

*Beslutet ska skickas till:*

*Överförmyndarverksamheten*

*Stabschef*

*Enhetschef*

*Controller*



## Överförmyndarnämnd

Öfn § 35

Dnr 2023/00005

## Uppdrag till överförmyndarorganisationen

---

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden tillför nedanstående uppdrag till överförmyndarorganisationen.

Uppdrag tillfört i ärende ÖFN 2023/5

- att muntlig återrapport ska ge vid nästa sammanträde om hur rekryteringsarbetet har fortlöpt.
- Vid överförmyndarnämndens första sammanträde 2024 ska ett förslag presenteras på hur en mer robust organisation kan se ut.



**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 36

Dnr 2023/00014

**Redovisning av delegationsbeslut 2023**

---

Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

**Bakgrund**

Inga delegationsbeslut finns att redovisa sedan senaste sammanträdet.



## Överförmyndarnämnd

Öfn § 37

Dnr 2023/00013

## Handlingar att anmäla 2023

---

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Anmälda handlingar:

- Granskningsrapport Kartläggning tredjelandsöverföring - Kommunövergripande
- Granskningsrapport Kartläggning tredjelandsöverföring Överförmyndarnämnden
- Begäran om komplettering Översyn av Överförmyndarnämnden 2022 Mariestad



**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 38

Dnr 2023/00015

**Information på sammanträdet 2023**

---

**Överförmyndarnämndens beslut**

Informationen noteras i protokollet.

**Bakgrund**

Enhetschef Ewa Sallova informerar om:

- Länsstyrelsen har genomfört tillsynsbesök 2 oktober
- Uppföljande möte den 12 oktober
- Möte med kommunrevisionen 16 oktober