



Beslutande organ

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-15:35

*Sammanträdet ajournerades kl 14:50-15:05 under behandling av ärende § 122*

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande
Malin Olsson Lundqvist (M)	ledamot
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Linnéa Wall (S)	ledamot

Övriga deltagare

Sven-Inge Eriksson (KD)	2:e vice ordf. tekniska nämnden § 116
Nils Farken (S)	oppositionens representant § 116
Johan Myhrman	teknisk chef §§ 116, 122, 123
Anette Karlsson (M)	ordf. utbildningsnämnden § 117
Sebastian Ekeröth Clausson (S)	1:e vice ordf. utbildningsnämnden § 117
Maria Appelgren	utbildningschef § 117
Richard Thorell (M)	ordf. socialnämnden samt ordf. överförmyndarnämnden § 118, § 121
Johan Lindh (M)	1:e vice ordf. socialnämnden § 118
Anita Olausson (S)	2:e vice ordf. socialnämnden § 118
Anitta Into	socialchef § 118
Sara Swahnström (M)	ordf. äldre- och omsorgsnämnden § 119
Ola Bertilsson (S)	1:e vice ordf. äldre- och omsorgsnämnden § 119
Annelie Åberg	äldre- och omsorgschef § 119
Ronny Jönsson (M)	ordf. miljö- och byggnadsnämnden § 120
Anders Bredelius (M)	2:e vice ordf. miljö- och byggnadsnämnden § 120
Leif Udéhn (S)	oppositionens representant § 120
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef § 120
Leif Andersson (S)	1:e vice ordf. överförmyndarnämnd § 121
Carl-Fredrik Movitz	tf stabschef § 121
Joakim Halaby	fastighetschef §§ 122-123
Susanne Wirdemo	kommundirektör
Rebecka Tropp	sekreterare



Justerare Janne Jansson

Justeringens plats och tid Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare ..... Paragrafer §§ 115-123  
Rebecka Tropp

Ordförande .....  
Johan Abrahamsson

Justerande .....  
Janne Jansson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsens arbetsutskott</b>		
Sammanträdesdatum	2024-04-10		
Anslagsdatum	2024-04-15	Anslaget tas ner	2024-05-06
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Rebecka Tropp		



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 115

**Godkännande av dagordning och anmälan av jäv**

---

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

**Jäv**

Ingen av de förtroendevalda anmälde jäv.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 116

Dnr 2024/00150

**Dialog med tekniska nämnden 2024**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. För att även kommunstyrelsen ska kunna ta del av den dialog som förs ska nämnderna inför dialogmötet lämna in ett skriftligt underlag där verksamheten beskrivs. Den skriftliga rapporten ska efter dialogmötet överlämnas till kommunstyrelsen för anmälan.

**Vid sammanträdet förs dialog avseende följande punkter:**

- Aktuella verksamhetsfrågor
- Intern kontroll
- Verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Eventuella budgetavvikelser och vidtagna och/eller planerade åtgärder
- Eventuell redovisning av kontrollen av privata utförare; att dessa följs upp i enlighet med lag, avtal och program fastställt av fullmäktige
- Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte slutligt handlagts

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-18

Sammanställning från tekniska nämnden



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts  
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2024-04-10

Sida 6

*Beslutet ska skickas till:*

*Tekniska nämnden*

*Kommunstyrelsen för anmälan*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 117

Dnr 2024/00151

**Dialog med utbildningsnämnden 2024**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. För att även kommunstyrelsen ska kunna ta del av den dialog som förs ska nämnderna inför dialogmötet lämna in ett skriftligt underlag där verksamheten beskrivs. Den skriftliga rapporten ska efter dialogmötet överlämnas till kommunstyrelsen för anmälan.

**Vid sammanträdet förs dialog avseende följande punkter:**

- Aktuella verksamhetsfrågor
- Intern kontroll
- Verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Eventuella budgetavvikelser och vidtagna och/eller planerade åtgärder
- Eventuell redovisning av kontrollen av privata utförare; att dessa följs upp i enlighet med lag, avtal och program fastställt av fullmäktige
- Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte slutligt handlagts

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-19

Sammanställning från utbildningsnämnden



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts  
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2024-04-10

Sida 8

*Beslutet ska skickas till:*

*Utbildningsnämnden*

*Kommunstyrelsen för anmälan*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 118

Dnr 2024/00152

**Dialog med socialnämnden 2024**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. För att även kommunstyrelsen ska kunna ta del av den dialog som förs ska nämnderna inför dialogmötet lämna in ett skriftligt underlag där verksamheten beskrivs. Den skriftliga rapporten ska efter dialogmötet överlämnas till kommunstyrelsen för anmälan.

**Vid sammanträdet förs dialog avseende följande punkter:**

- Aktuella verksamhetsfrågor
- Intern kontroll
- Verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Eventuella budgetavvikelser och vidtagna och/eller planerade åtgärder
- Eventuell redovisning av kontrollen av privata utförare; att dessa följs upp i enlighet med lag, avtal och program fastställt av fullmäktige
- Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte slutligt handlagts

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-19

Sammanställning från socialnämnden



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts  
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2024-04-10

Sida 10

*Beslutet ska skickas till:*

*Socialnämnden*

*Kommunstyrelsen för anmälan*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 119

Dnr 2024/00153

**Dialog med äldre- och omsorgsnämnden 2024**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. För att även kommunstyrelsen ska kunna ta del av den dialog som förs ska nämnderna inför dialogmötet lämna in ett skriftligt underlag där verksamheten beskrivs. Den skriftliga rapporten ska efter dialogmötet överlämnas till kommunstyrelsen för anmälan.

**Vid sammanträdet förs dialog avseende följande punkter:**

- Aktuella verksamhetsfrågor
- Intern kontroll
- Verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Eventuella budgetavvikelser och vidtagna och/eller planerade åtgärder
- Eventuell redovisning av kontrollen av privata utförare; att dessa följs upp i enlighet med lag, avtal och program fastställt av fullmäktige
- Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte slutligt handlagts

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-20

Sammanställning från äldre- och omsorgsnämnden



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts  
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2024-04-10

Sida 12

*Beslutet ska skickas till:*

*Äldre- och omsorgsnämnden*

*Kommunstyrelsen för anmälan*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 120

Dnr 2024/00154

**Dialog med miljö- och byggnadsnämnden 2024**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. För att även kommunstyrelsen ska kunna ta del av den dialog som förs ska nämnderna inför dialogmötet lämna in ett skriftligt underlag där verksamheten beskrivs. Den skriftliga rapporten ska efter dialogmötet överlämnas till kommunstyrelsen för anmälan.

**Vid sammanträdet förs dialog avseende följande punkter:**

- Aktuella verksamhetsfrågor
- Intern kontroll
- Verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Eventuella budgetavvikelser och vidtagna och/eller planerade åtgärder
- Eventuell redovisning av kontrollen av privata utförare; att dessa följs upp i enlighet med lag, avtal och program fastställt av fullmäktige
- Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte slutligt handlagts

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-19

Sammanställning från miljö- och byggnadsnämnden



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts  
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2024-04-10

Sida 14

*Beslutet ska skickas till:*

*Miljö- och byggnadsnämnden*

*Kommunstyrelsen för anmälan*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 121

Dnr 2024/00155

**Dialog med överförmyndarnämnden 2024**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. För att även kommunstyrelsen ska kunna ta del av den dialog som förs ska nämnderna inför dialogmötet lämna in ett skriftligt underlag där verksamheten beskrivs. Den skriftliga rapporten ska efter dialogmötet överlämnas till kommunstyrelsen för anmälan.

**Vid sammanträdet förs dialog avseende följande punkter:**

- Aktuella verksamhetsfrågor
- Intern kontroll
- Verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde
- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Eventuella budgetavvikelser och vidtagna och/eller planerade åtgärder
- Eventuell redovisning av kontrollen av privata utförare; att dessa följs upp i enlighet med lag, avtal och program fastställt av fullmäktige
- Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte slutligt handlagts

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-19

Sammanställning från överförmyndarnämnden



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts  
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2024-04-10

Sida 16

*Beslutet ska skickas till:*

*Överförmyndarnämnden*

*Kommunstyrelsen för anmälan*



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 122

Dnr 2024/00197

**Samarbetsavtal gällande Jubileumsteatern, Karlsholme**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner upprättat förslag till samarbetsavtal mellan Mariestads kommun och Sällskapet i Mariestad AB, med följande justeringar:

- Arbetsutskottet beslutar att avtalet ska revideras utifrån att samtliga inom samverkansavtalet ska ha 15 taxefria bokningar.
- Arbetsutskottet beslutar att kommundirektören ska komplettera avtalet med rimlig tid om hur långt i förväg lokalen får bokas av samarbetsparterna samt externa aktörer.

**Bakgrund**

I samband med tecknande av nytt hyreskontrakt för restaurangen på Jubileumsteatern, Karlsholme utarbetades ett förslag till samarbetsavtal för administration och uthyrning av teaterdelen på Jubileumsteatern.

Enligt samarbetsavtalet åtar sig samarbetspartnern att för kommunens räkning administrera och sköta bokning samt tillfällig uthyrning av Jubileumsteatern, gemensamma ytor respektive inventarierna. De eventuella begränsningar detta medför för hyresgästen tillika samarbetspartnern regleras och omhändertas i hyreskontrakt mellan parterna.

I administrationsåtagandet igår att samarbetspartnern sköter bokning och uthyrning av Jubileumsteatern och all annan kontakt med externa bokare, bland annat fakturering av bokningskostnad och att ge bokare tillträde till Jubileumsteatern på bokningsdagen under de timmar aktuell bokning avser.

Som ersättning för uppdraget erhåller samarbetspartnern respektive kommunen del av fastställd taxa.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Att skapa evenemang/arrangemang löpande under hela året på Jubileumsteatern bedöms vara av stor betydelse för det sociala livet i Mariestads kommun. Jubileumsteatern är, tillsammans med andra verksamheter på Karlsholme, är en central mötesplats för Mariestadsbor och turister och bidrar som sådan till det sociala välbefinnandet.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom samarbetsavtalet frigörs tid för kommunen. Samarbetsavtalet ger kommunen intäkter utan att belasta egna personalresurser.

### Behandling på sammanträdet

Sammanträdet ajourneras mellan klockan 14:50-15:05.

### Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-08

Fastighetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-05

Samarbetsavtal inkl. bilagor

*Beslutet ska skickas till:*

*Tekniska chef, Johan Myrman*

*Fastighetschef, Joakim Halaby*

*Näringslivschef, Peter Jonsson*

*Ekonomichef, Anna Holmqvist*

*Budgetcontroller, Ida Nilsson*

*Controller tekniska förvaltningen*



## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 123

Dnr 2024/00198

## Överlåtelse av hyreskontrakt för kök och restaurang på Jubileumsteatern, Karlsholme

---

### Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna upprättat förslag till överlåtelse av hyreskontrakt för kök och restaurang till Sällskapet i Mariestad AB.

### Bakgrund

I oktober 2023 tecknade Mariestads kommun hyreskontrakt med ny hyresgäst för Jubileumsteaterns restaurang och kök, Restaurang Parnassen AB (556118-0877).

Under hösten 2023 bildades ett nytt bolag Sällskapet i Mariestad AB (559449-0053) av samma aktör för att driva verksamheten i Jubileumsteatern på Karlsholme.

Av ovan anledning vill aktören överlåta befintligt hyreskontrakt skrivet på Restaurang Parnassen AB till det nya bolaget Sällskapet i Mariestad AB.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning ur miljömässig dimension har gjorts.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning ur social dimension har gjorts.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning ur ekonomisk dimension har gjorts.

### Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-08

Fastighetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-05

Överenskommelse om överlåtelse

*Beslutet ska skickas till:*

*Tekniska chef, Johan Mybrman*

*Fastighetschef, Joakim Halaby*

*Näringslivschef, Peter Jonsson*



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts  
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2024-04-10

Sida 20

*Ekonomichef, Anna Holmqvist*

*Budget controller, Ida Nilsson*

*Controller tekniska förvaltningen*