



Beslutande organ	Socialnämndens arbetsutskott		
Plats och tid	Österön i Stadshuset, kl. 08:30-12:00		
Beslutande	Björn Fagerlund Janne Jansson Bengt Erik Askerlund Jan Hallström May-Brith Jansson	(M) (S) (MP) (FP) (C)	ordförande vice ordförande ledamot ledamot ledamot
Övriga deltagande	Pia Möller Annica Olsson Marianne Iwarson Annica Bringsved Anette Karlsson Lotta Hjöberg Helena Andersson		ekonom §§ 109 och 115 ekonom §§ 109 och 115 enhetschef VoO § 110 alkoholinspektör § 111 avdelningschef IFO §§ 110-114 sektorchef nämndsekreterare
Utses att justera	Bengt Erik Askerlund		
Justeringens plats och tid	Stadshuset den 9 maj kl. 10:00		
Sekreterare Helena Andersson	Paragrafer	109-115
Ordförande Björn Fagerlund		
Justerande Bengt Erik Askerlund		



Socialnämndens arbetsutskott

Snau § 109

SN 2014/98

Ekonomi – Månadsavstämning april 2014

Arbetsutskottets förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden beslutar att godkänna månadsavstämning april 2014.
2. Socialnämnden beslutar att anta majoritetens åtgärdsplan.

Janne Jansson (S) och Bengt Erik Askerlund (MP) deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Avdelningarna inom socialnämndens verksamhet redovisar prognoser fyra gånger per år samt gör ytterligare fyra avstämningar av det ekonomiska läget. Resultatet av dessa redovisas för socialnämnden.

Avstämning april 2014 visar på ett underskott i verksamheterna.

Individ och familjeomsorgens underskott beror på två enskilda ärenden. Det ena är en placering utanför kommunen och det andra är en hemmaplanslösning som kräver extra personalresurser.

Vård och omsorgs underskott finns inom hemvården. Underskottet i hemvården är en stor avvikelse. En omfattande analys av hemtjänsten/hemvården genomfördes hösten 2013. Analysarbetet kommer att fortsätta under våren 2014. Underskottet motsvarar bokslutet 2013.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Björn Fagerlund (M) yrkar på att arbetsutskottet föreslår socialnämnden att anta majoritetens åtgärdsplan.

Ordförande Björn Fagerlund (M) tar upp eget förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av sektorchef Lotta Hjoberg, ekonom Annica Olsson och ekonom Pia Möller, 2014-04-23

Månadsavstämning, april 2014



Socialnämndens arbetsutskott

Snau § 109 (forts.)

Handling delades på sammanträdet: Åtgärdsplan för kvartal 2-4 2014. Förslag till åtgärder från Majoriteten, 2014-05-05

Handling delades på sammanträdet: Sektorchefens förslag till Åtgärder efter prognos 1, 2014-05-06

Expedieras till:

Socialnämnden

(Sektorchef Lotta Hjöberg)

(Avdelningschef IFO Anette Karlsson)

(Bitr. vård och omsorgschef Britt Johansson)

(Ekonom Annica Olsson)

(Ekonom Pia Möller)

**Socialnämndens arbetsutskott**

Snau § 110

SN 2014/154

Införande av ÄBIC, Äldres Behov I Centrum inom vård och omsorgsförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden beslutar att införa ÄBIC inom vård och omsorgsavdelningen, att modellen benämns BIC och att den ska vara införd 2016-06-30.
2. Socialnämnden beslutar att ansöka om statsbidrag för att införa ÄBIC inom vård och omsorgsavdelningen.

Bakgrund

Socialstyrelsen har fått regeringens uppdrag att förbereda införandet av ett systematiskt arbetssätt och en strukturerad dokumentation med ett nationellt fackspråk inom äldreomsorgen ÄBIC. Genom att arbeta systematiskt utifrån behov istället för utifrån insatser blir vård och omsorg mer likvärdig och rättssäker i hela landet. I Mariestads kommun föreslås modellen benämnas BIC, Behov I Centrum istället för ÄBIC.

Modellen ger möjlighet till bättre data för officiell statistik och öppna jämförelser. Genom strukturerad dokumentation och ett gemensamt språk blir statistiken jämförbar mellan landets kommuner.

Socialstyrelsen har arbetat fram ett förslag till nya registeruppgifter (statistik). De nya statistikuppgifterna bygger på de strukturerade uppgifter som registreras i ÄBIC vilket gör det svårt för kommuner att låta bli att införa ÄBIC.

ÄBIC kräver att befintligt verksamhetsprogram Procapita anpassas till ÄBIC vilket för med sig en engångskostnad på 65 000 kronor samt en månadskostnad på 1 350 kronor.

Implementering av ÄBIC är ett omfattande förändringsarbete när det gäller myndighetsutövningen. Införandet kräver extra handläggarresurser under införandeprocessen. Viss tid kommer också att åtgå för att introducera modellen hos utförarna.

Socialstyrelsen har fått 70 miljoner att fördela 2014 som prestationsersättning för införande av ÄBIC.

Underlag för beslut

Skrivelse inklusive utredning upprättad av sektorchef Lotta Hjöberg och enhetschef Marianne Iwarson, 2014-04-04

Bildspel ”Äldres Behov I Centrum”, Socialstyrelsen



Socialnämndens arbetsutskott

Snau § 110 (forts.)

Expedieras till:

Socialnämnden

(Sektorchef Lotta Hjöberg)

(Bitr. vård och omsorgschef Britt Johansson)

**Socialnämndens arbetsutskott**

Snau § 111

SN 2014/105

Ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker, Pizzeria Milano i Askevik i Sjötorp

Arbetsutskottets förslag till beslut i socialnämnden

Bevilja George Abraham, Mjölmossevägen 17 A, 541 62 Skövde organisationsnummer 640715-2294, tillstånd att servera starköl och vin i Pizzeria Milano i Askevik, 540 66 Sjötorp med tillhörande uteservering.

Serveringstillståndet gäller till allmänheten, året runt, med serveringstid kl. 11.00 – 22.00.

Ärendet

George Abraham, Mjölmossevägen 17 A, 541 62 Skövde, organisationsnummer 640715-2294 har hos Socialnämnden ansökt om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) att servera starköl och vin till allmänheten i Pizzeria Milano i Askevik, med tillhörande uteservering.

Serveringstillståndet är avsett att gälla året runt till allmänheten med serveringstid kl. 11.00 – 22.00.

Utredning**Verksamhetens inriktning och omfattning**

Pizzeria Milano i Askevik kommer att drivas som lunchrestaurang och à la carté. Öppettiderna kommer att vara; måndag-fredag klockan 11.00 – 22.00, lördag-söndag klockan 12.00 - 22.00.

Sökandens personliga lämplighet

Sökanden George Abraham driver idag verksamhet med serveringstillstånd i Mariestads Kommun och Gullspångs Kommun utan anmärkning. George Abraham kommer att driva Pizzeria Milano i Askevik som enskild firma.

George Abraham är enligt alkohollagen 8 kap 12 §, 4 § första stycket 2 alkoholförordningen (2010:1636) § 10 undantagen från skyldigheten att genomgå kunskapsprov vid ansökan om tillstånd för servering eller för provsmakning då sökanden enligt nedanstående punkter uppfyller kraven om kunskaper i alkohollagen:

3. inte har avlagt prov men som i samma kommun har serveringstillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan och vars kunskaper i det inte finns några skäl att ifrågasätta, eller
4. inte har avlagt prov, men som i en annan kommun har serveringstillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan och kan dokumentera flera års erfarenhet utan anmärkning.

George Abraham har dessutom genomgått krögarkurs för tillståndshavare 2010.

**Socialnämndens arbetsutskott****Snau § 111 (forts.)**

George Abraham driver idag verksamhet med serveringstillstånd i Mariestads och Gullspångs kommuner.

George Abraham förekommer inte i polisens belastningsregister och har inga restförda skatter eller avgifter.

Bedömning**Remissyttranden:**

Polismyndigheten: Sökanden ämnar servera alkohol till allmänheten inom befintlig restaurangdel och på uteserveringen. Sökanden har genomgått krögarkurs för tillståndshavare och detta med betyget godkänt. Han måste därmed anses vara kunnig i lagar och regler gällande alkoholserving till allmänheten. Begärd serveringstid är mellan kl. 11.00-22.00. Serveringspersonalen ska ha sådan uppsikt över servering inomhus och utomhus så att ingen alkohol tillhandahålls till minderåriga eller berusade.

Hos polismyndigheten finns inget känt, som diskvalificerar sökanden till det sökta tillståndet. Ur ordnings- och trafiksynpunkt finns ej heller något att anföra mot sökt tillstånd.

Räddningstjänsten, Östra Skaraborg: Från räddningstjänsten finns inget att erinra i rubricerade ärende under förutsättning att:

- Kontroll av utrymningsvägar samt brandredskap utföres systematiskt efter uppgjord plan.
- Bord och stolar utomhus ej gör intrång på restaurangens befintliga utrymningsvägar.

Skatteverket: Verksamheten är registrerad för F-skatt 100630, till arbetsgivarregistret 100725 och till momsregistrering 100701. Sökanden har inga restförda skatter eller kronofogdeskulder.

Kronofogdemyndigheten: Förekommer inte i kronofogdemyndighetens register.

Miljö- och byggnadsförvaltningen, miljöinspektör: Beslut om registrering av livsmedelsanläggningen är gjord 2014-04-03. Ansökan föranleder inga erinringar från Miljö- och byggnadsnämnden.

Utredarens övervägande

I alkohollagen 8 kap 12 § står att serveringstillstånd får endast meddelas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheter i övrigt är lämplig att utöva verksamheten, samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs i denna lag. Sökanden ska genom att avlägga prov visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningenligt sätt utöva serveringsverksamheten. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om prov som avses i andra stycket och om undantag i vissa fall från skyldigheten att avlägga prov.

George Abraham uppfyller kraven i 8 kap 12 §, 4 § första stycket 2 alkoholförordningen (2010:1636) § 10 gällande undantagen från skyldigheten att genomgå kunskapsprov vid ansökan om tillstånd för servering eller för provsmakning då sökanden enligt nedanstående punkter uppfyller kraven om kunskaper i alkohollagen:

**Socialnämndens arbetsutskott****Snau § 111 (forts.)**

3. inte har avlagt prov men som i samma kommun har serveringstillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan och vars kunskaper i det inte finns några skäl att ifrågasätta, eller

4. inte har avlagt prov, men som i en annan kommun har serveringstillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan och kan dokumentera flera års erfarenhet utan anmärkning.

George Abraham har dessutom genomgått krögarkurs för tillståndshavare 2010 och anses därmed uppfylla kravet om godkända kunskaper i alkohollagstiftningen och dessa lagar och regler.

I lämplighetsprövningen måste även sökanden uppvisa personliga och ekonomiska förhållanden, samt i möjligaste mån säkerställa att sökanden genom sin bakgrund inte är olämplig till exempel på grund av tidigare brottslig verksamhet eller ekonomisk misskötsamhet.

Sökanden George Abraham förekommer inte i polisens belastningsregister och har inga skatteskulder eller restförda avgifter hos skatte- eller kronofogdemyndigheten. Sökanden uppfyller därmed kraven i alkohollagen.

En annan förutsättning för serveringstillstånd är att sökanden har dispositionsrätt till aktuell serveringslokal. Hyreskontrakt är inlämnad och finns för lokalen, vilket uppfyller kraven i alkohollagen.

Serveringslokalen ska vara utrustad med i ett förhållande till lokalens storlek lämpligt antal sittplatser för matservering. Lokalen rymmer 30 sittplatser inomhus och ungefär lika många sittplatser på uteserveringen, detta gör att bedömningen är att lokalen har ett lämpligt antal sittplatser i förhållande till lokalen.

Köket ska finnas i anslutning till serveringslokalen och ska möjliggöra ett varierat utbud av maträtter. Pizzeria Milano i Askevik har ett kök i direkt anslutning till serveringslokalen och en meny med förrätt, huvudrätt och efterrätt har inlämnats till kommunen. Detta innebär att sökanden uppfyller kraven i alkohollagen.

Utredningen har inte uppvisat något negativt som diskvalificerar sökanden. Samtliga remissinstanser tillstyrker enligt ansökan.

Kommunicering

Kommunicering har skett i enlighet med reglerna 17 § förvaltningslagen.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av sektorchef Lotta Hjoberg och alkoholinspektör Annica Bringsved, 2014-04-10



Socialnämndens arbetsutskott

Snau § 111 (forts.)

Expedieras till:

Socialnämnden

(Alkoholinspektör Annica Bringsved)

**Socialnämndens arbetsutskott**

Snau § 112

SN 2014/155

Riktlinjer för dödsboanmälan, rutiner för tillfällig dödsboförvaltning och rutiner för dödsboanmälan

Arbetsutskottets förslag till beslut i socialnämnden

Socialnämnden antar riktlinjer och rutiner för dödsboanmälan och tillfällig dödsboförvaltning.

Bakgrund

Dokumentet innehåller riktlinjer och rutiner för handläggning av dödsbon i de fall då dödsbodelägare saknas eller inte är känd.

Det är socialnämnden som har ansvaret för handläggning av dödsboärenden.

De lagar som främst reglerar verksamheten är ärvdabalken, socialtjänstlagen, begravningslagen, förvaltningslagen, offentlighets- och sekretesslagen.

Dessutom finns regler i äktenskapsbalken, sambolagen, lag om registrerat partnerskap, förmänsrättslagen, föräldrabalken, jordabalken, kommunallagen, lag om offentlig upphandling och lag om mottagande av asylsökande m fl.

Syfte

Riktlinjerna och rutinerna ligga som grund för handläggningen och även kvalitetssäkra de olika delar som verksamheten omfattar.

Beträffande dödsboanmälan och tillfällig dödsboförvaltning är utgångspunkten vid handläggningen att den avlidnes anhöriga alltid i första hand ska förvalta och avveckla dödsboet och ansvara för att arrangera begravningen.

Vid alla dödsfall ska en boutredning ske. Boutredningen syftar till att avveckla den avlidnes hem och egendom genom att betala skulder och fördela överskottet mellan dödsbodelägarna.

Om särskilda förutsättningar föreligger är det socialnämnden (socialtjänsten) som måste göra en dödsboanmälan och i vissa fall förvalta och avveckla dödsboet. Ibland måste socialtjänsten även ordna att en begravning kommer till stånd. Om dödsboets tillgångar inte kan täcka begravningskostnaderna kan dödsboet beviljas bistånd till skäliga begravningskostnader.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av sektorchef Lotta Hjöberg, avdelningschef IFO Anette Karlsson och enhetschef IFO Ingela Skarin, 2014-04-15



Socialnämndens arbetsutskott

Snau § 112 (forts.)

Riktlinjer för Dödsboanmälan

Rutiner för dödsboanmälan, 2014-03-19

Expedieras till:

Socialnämnden

(Sektorchef Lotta Hjöberg)

(Avdelningschef IFO Anette Karlsson)

(Enhetschef IFO Ingela Skarin)

**Socialnämndens arbetsutskott**

Snau § 113

SN 2014/75

Handlingsplan och handläggningsrutiner för våld i nära relationer

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet till sektorchef Lotta Hjöberg för att tas upp på socialnämndens arbetsutskott den 3 juni 2014.

Bakgrund

Socialnämnden har enligt 5 kap. 11 § socialtjänstlagen (2001:453) ansvar för stöd och hjälp till personer utsatta för brott och deras närstående.

I 5 kap. 11 § andra och tredje stycket SoL betonas socialnämndens ansvar för att särskilt beakta behoven hos kvinnor som utsatts för våld av närstående och barn som bevittnat våld. I förarbetena markeras hur viktigt det är att brottsoffer och då framför allt kvinnor som utsatts eller har utsatts för våld eller andra övergrepp av närstående samt barn som bevittnar våld får det stöd och den hjälp de behöver.

Handlingsplanen bygger på Utväg Skaraborgs förslag till gemensam handlingsplan mot våld i nära relationer – Skaraborgs kommuner. Det finns en överenskommelse om Utvägs myndighetssamverkan som tecknats mellan kommunerna i Skaraborg.

Rutinerna är en konkretisering hur handläggning av dessa ärenden ska ske.

Handlingsplanen har tre huvudsyften: Ge en generell beskrivning av Mariestads socialförvaltnings insatser och därmed informera den enskilde, anhöriga och allmänhet om vilket stöd de kan förväntas få. Fungera som en vägledning för handläggare i utformningen av biståndet. Bidra till enhetliga bedömningsgrunder för att garantera rättssäkerhet för de sökande.

Rutinerna ska vara en grund för handläggningen för att upprätthålla rättssäkerheten och kvaliteten i dessa ärenden.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av sektorchef Lotta Hjöberg, avdelningschef IFO Anette Karlsson, enhetschef IFO barn och unga Carina Larsson och enhetschef IFO vuxen Ingela Skarin, 2014-04-15

Handlingsplan för Våld i nära relationer

Handläggningsrutiner för Våld i nära relation

*Expedieras till:
Socialnämnden*



Socialnämndens arbetsutskott

Snau § 113 (forts.)

Sektorchef Lotta Hjöberg

Avdelningschef IFO Anette Karlsson

Enbetschef IFO barn och unga Carina Larsson

Enbetschef IFO vuxen Ingela Skarin



Socialnämndens arbetsutskott

Snau § 114

SN 2014/52

Öppna förskolan Pärlan

Arbetsutskottets förslag till beslut i socialnämnden

Socialnämnden beslutar att verksamheten på öppna förskolan Pärlan ska utvecklas till en nära mötesplats till stöd för vårdnadshavare och barn i Mariestads kommun i samverkan mellan Sektor stöd och omsorg och Sektor utbildning enligt verksamhetsbeskrivningen av öppna förskolan Pärlan 2014-04-07.

Bakgrund

Socialnämndens arbetsutskott gav 140211, § 36, förvaltningschefen i uppdrag att utreda fortsatt inriktning av verksamheten på öppna förskolan Pärlan.

I december 2012 beslutade primärvården att flytta all verksamhet förutom öppna förskolan Pärlan till den nybyggda delen av Mariestads sjukhus.

Avtalet att samverka runt en familjecentral gäller till och med 2014-06-30.

Våren 2013 sade primärvården upp sitt avtal med Kinnekullehälsan.

Från och med första juni 2014 kommer Kinnekullehälsan att starta ett eget BVC.

Öppna förskolan får då två aktörer att samverka med.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av sektorchef Lotta Hjöberg och avdelningschef IFO Anette Karlsson, 2014-04-17

Verksamhetsbeskrivning Öppna förskolan Pärlan, 2014-04-07

Expedieras till:

Socialnämnden

(Sektorchef Lotta Hjöberg)

(Avdelningschef IFO Anette Karlsson)

**Socialnämndens arbetsutskott**

Snau § 115

SN 2014/156

Kvalitetsberättelsen 2013 och Verksamhetsplanen 2014 för Vård och Omsorg

Arbetsutskottets förslag till beslut i socialnämnden

1. Socialnämnden beslutar att lägga informationen om Kvalitetsberättelsen för Vård och Omsorg 2013 till handlingarna.
2. Socialnämnden beslutar att anta Verksamhetsplanen för Vård och Omsorg 2014.

Bakgrund

Årligen omsätts Socialnämndens medel till verksamhet för stadens medborgare som omfattas av vård och omsorg verksamheter. Verksamheterna ska tillgodose den enskildes behov av stöd, hjälp och insatser oavsett om den enskilde bor i ordinärt boende eller särskilt boende.

Årligen sätter socialnämnden upp mål med verksamheterna. I Kvalitetsberättelsen beskriver varje verksamhet hur man tillgodosett stödet och hur de arbetat efter nämndens mål och framför allt hur verksamheterna följt upp och arbetat med verksamheten som styrs av gällande lagstiftning. I kvalitetsberättelsen ska anges vilken kvalitet som uppnåtts, jämförelser mellan andra kommuner i riket och arbeta vidare med förbättringar. I vård och omsorgs verksamhetsplan för 2014 anger verksamheterna hur man ska arbeta med förbättringsarbete och hur verksamheterna ska ledas mot socialnämndens mål för 2014.

Underlag

Skrivelse upprättad av sektorchef Lotta Hjoberg och verksamhetsutvecklare Katrin Jedselius, 2014-04-08

Kvalitetsberättelse 2013, Vård- och omsorgsförvaltningen

Verksamhetsplan för Vård och Omsorg 2014

Expedieras till:

Socialnämnden

(Sektorchef Lotta Hjoberg)

(Verksamhetsutvecklare Katrin Jedselius)



MARIESTAD

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2014-05-06		
Anslagsdatum	2014-05-20	Anslag tas ner	2014-06-13
Förvaringsplats för protokollet	Socialnämndens arkiv, Stadshuset		
Underskrift Helena Andersson		
