



**MARIESTAD**

# **Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Enhet Lyrestads förskola**

**Läsår 2023/2024**

**Antagen  
Mariestad  
2023-10-05**



<b>Typ av styrdokument:</b>	Plan
<b>Beslutsinstans:</b>	Rektor Lyrestads förskola
<b>Datum för antagande:</b>	2023-10-05
<b>Diarienummer:</b>	
<b>Dokumentet gäller för:</b>	Lyrestads förskola
<b>Giltighetstid:</b>	Läsåret 2023–2024
<b>Tidpunkt för aktualisering:</b>	2024
<b>Dokumentansvarig:</b>	Rektor Monika Olsson

#### Strategi

Översiktligt dokument som beskriver vägval och långsiktiga mål samt utgör grund för prioritering.

#### Program

Mellanform av strategi och plan. Uttrycker värdegrund och beskriver önskvärd utveckling samt vilka metoder som ska användas.

- **Plan**

Är en instruktion som ger direktiv och beskriver konkreta mål och åtgärder.

#### Policy

Är kortfattad och uttrycker värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

#### Riktlinje

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande genom att ge konkret stöd och ange ramar för handlingsutrymme.

#### Regel

Anger absoluta normer för medarbetarnas och verksamheternas agerande. Är tydliga och tillåter inte tolkningsutrymme

#### Rutin eller tillämpningsanvisning

Detaljerad instruktion för hur en viss fråga ska hanteras. Innehåller handfasta råd och praktiska rekommendationer. Behandlar hur-frågor.

## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	4
1.1. Syfte.....	5
1.2. Ansvar.....	5
2. Uppföljning, utvärdering och analys av föregående års plan.....	5
2.1. Främjande och förebyggande åtgärder föregående läsår .....	5
2.2. Kränkingsärenden/diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier.....	5
2.3. Analys av främjande och förebyggande åtgärder samt kränkingsärende, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier .....	6
3. Undersök och analysera risker och hinder i verksamheten för innevarande läsår .....	8
3.1 Metod/kartläggning .....	8
3.2 Kränkande behandling .....	9
3.3 Sexuella trakasserier .....	9
3.4 Diskrimineringsgrunderna och trakasserier.....	10
3.5 Planerade åtgärder för läsåret .....	11
4. Delaktighet och förankring av planen (samverkansskyldighet) .....	12
4.1 Barn/elevs delaktighet.....	12
4.2 Medarbetares delaktighet.....	12
4.3 Vårdnadshavarens möjlighet till delaktighet .....	13
5. Rutin/åtgärder vid händelse av konflikt, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling .....	13
5.1 Rutin vid konflikt mellan barn/elever .....	13
5.2 Rutin när barn/elev kränker/trakasserar/sexuellt trakasserar annan/annat barn/elev .....	14
5.3 Rutin när personal kränker/diskriminerar/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev .....	15
5.4 Rutin för hur vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling .....	16
5.5 När rektor kränker/diskriminera/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev .....	16
5.6 När verksamheten diskriminerar barn/elev .....	16
6. Referenser .....	17
7. Bilagor .....	18
7.1 Definitioner.....	18
7.2 Lagstiftning och styrdokument .....	20
7.3 Anmälningsskyldighet .....	21

## 1. Inledning

Som stöd för arbetet mot diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier ska varje förskola/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med planen inkluderas i det systematiska kvalitetsarbetet. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan och skolan.

I planen ska det finnas aktiva åtgärder för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska det finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn/elever, vårdnadshavare och medarbetare medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Arbetet med de aktiva åtgärderna ska skriftligen dokumenteras. Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att:

1. Undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten
2. Analysera orsaker till upptäckta risker och hinder
3. Vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas
4. Följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärderna ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt.

### 1.1. Syfte

Lyrestads förskolas plan grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Enligt dessa lagar ska skolan arbeta främjande och förebyggande för barns/elevs lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevs trygghet, studiero samt deras rättigheter.

### 1.2. Ansvar

Rektor förskola ansvarar för framtagandet av planen på enheten.

## 2. Uppföljning, utvärdering och analys av föregående års plan.

### 2.1. Främjande och förebyggande åtgärder föregående läsår

Föregående läsårs åtgärder på förskolan	Åtgärd uppfylld Ja/Nej
Pedagoger ska vara positiva förebilder	ja
Pedagoger ska vara extra uppmärksamma, närvarande och fördelade på utegården på de platser där vi upplever att kränkningar kan tänkas ske.	nej

### 2.2. Kränkingsärenden/diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier

Inga kränkningar/ diskrimineringar har anmälts/dokumenterats på enheten.

### 2.3. Analys av främjande och förebyggande åtgärder samt kränkingsärende, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier

#### Planerade främjande åtgärder på förskolan

Pedagoger ska vara positiva förebilder

Målet är delvis nått. Vi är positiva, närvarande, engagerade pedagoger som visar och förklarar hur vi ska vara mot varandra. Vi har delat in barnen i mindre grupper, barnen äter måltiderna avdelningsvis.

#### Planerade förebyggande åtgärder på förskolan

Pedagoger ska vara extra uppmärksamma, närvarande och fördelade på utegården på de platser där vi upplever att kränkningar kan tänkas ske.

Skapa en lugn miljö på gården genom att undvika att samla alla barn på gården.

Skapa miljöer på utegården som lockar till olika aktiviteter. Även om det är en renovering på gång kanske vi kan göra en "Quick fix" och tillföra något nytt, ordna, städa det vi kan.

Under förmiddagarna då vi är som flest barn på förskolan, har barnen ofta varit indelade i mindre grupper vid lek på gården. Besök i skogen och i gymnastiksalen för vissa grupper har gjort att det varit färre barn på gården under fm och därmed en lugnare stämning. På em upplever vi att det är färre konflikter. Konflikter och verbala kränkningar sker på gården och vi upplever fortfarande att vi pedagoger behöver mer aktivt fördela oss när vi är många barn på gården. De äldsta barnen på Svalan har gjort en trygghetsvandring där de fick möjlighet att beskriva hur de upplever de olika miljöerna och var det känns roligt att vara och inte. Vi ser att våra miljöer på utegården behöver "rustas upp" och vi upplever att den generellt är lite "torftig" och sliten. Vi väntar på upprustningen som förhoppningsvis ska ske under nästa läsår. Detta tror vi också kan göra att vi pedagoger mer naturligt fördelar oss på gården i större utsträckning.

På Fjärilen har vi läst Kompisböckerna och barnen har reflekterat om känslor och hur vi ska vara mot varandra.

På veckomöten har i lyft konflikter, kränkningar och negativa mönster som uppstått på gården samt då det har förekommit verbalt hårt språk mot både barn och vuxna från en grupp barn.

Målet är delvis nått. Vi har inte fått det resultatet vi önskat, Vi behöver fortsätta arbetet med utegården och hur vi fördelar oss på gården.

Vi har väntat på renovering av gården, har inte haft regelbunden reflektion, pratat om enskilda barn och deras behov. Vi upplever att vi fördelar oss bättre på gården under eftermiddagen trots att vi är färre personal. Då ser vi barnen som "allas" och att vi som jobbar på eftermiddagen är "ett" arbetslag. På förmiddagen är "risken" större att vi tappar fokus på barnen och lättare hamnar i samtal med annan pedagog.

Vi ser att det spelar stor roll om vi är närvarande, engagerade pedagoger för att förebygga konflikter och kränkningar.

Vi behöver göra planen mot diskriminering och kränkande behandling mer "levande", var/när, hur ofta ska vi reflektera och dokumentera vårt arbete? Vi reflekterar mycket muntligt kring dessa frågor men dokumenterar inte regelbundet. På vissa veckomöten och/eller som en fråga i veckoreflektionen.

### **Beskrivning av det främjande arbetet**

Övergripande innebär vårt främjande arbete att vi arbetar systematiskt med hur man är en bra kompis genom att uppmärksamma och lyfta barnens positiva handlingar samt skapa ett positivt klimat i gruppen genom till exempel gruppstärkande lekar. Förskolan arbetar för att varje barn ska ha rätt att säga stopp eller nej samt att visas respekt för det. Förskolans pedagoger har en gemensam grund- och samsyn vad gäller arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Vi arbetar medvetet med att se över våra rutiner för att förebygga kränkande behandling och diskriminering. Till exempel genom lugna övergångar och att organisera så att det inte är för många barn ute på gården samtidigt.

Genom att dela upp barnen i mindre grupper ökar möjligheten för varje barn att bli sedd och komma till sin rätt. Med detta arbetssätt kan pedagoger vara mer närvarande och lyssna in barnen och kan agera direkt vid kränkande handlingar. Genom att ligga steget före för att förutse och avleda konflikter hjälper pedagogerna barnen att ta eget ansvar vilket bidrar till att öka deras självkänsla/självförtroende. Samarbete mellan avdelningarna sker ofta och på så sätt blir barnen trygga med alla barn och pedagoger på förskolan. Pedagogerna lyfter barnens olikheter på ett positivt sätt för att alla barn ska ges möjlighet att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar.

Att använda böcker och filmer har visat sig vara ett bra sätt att få barnen att reflektera över olikheter och känslor. Genom att det i verksamheten finns till exempel dockor och bilder på barn från olika länder och kulturer samt att det kopplas ihop med jordgloben stärks barnens förståelse för likheter och olikheter. Förskolan fokuserar på varje enskilt barn för att uppmärksamma hur vi alla ser ut.

Det råder ett öppet klimat och en samsyn i förskolan att alla barn får se ut som de vill, att man till exempel får ha vilka kläder man vill. Det är viktigt att man som pedagog är medveten om sitt förhållningssätt och ständigt diskuterar dessa frågor.

I utbildningen visas nyfikenhet och intresse för barns olika etniska tillhörigheter. Med respekt för familjen uppmärksammas kultur och språk utifrån deras önskemål. Förskolan skaffar aktivt litteratur, analog som digital, och annat material som berör olika kulturer. Barnens frågeställningar bemöts med samtal om olikheter.

Förskolan visar intresse för och uppmärksammar skilda religioner/trosuppfattningar. I dialog med vårdnadshavare ökar vi vår förståelse för och får insyn i de val familjen vill göra samt hittar vägar att så långt det är möjligt tillgodose eventuella önskemål i vår verksamhet.

Förskolan arbetar främjande genom att anpassa och göra utbildningen tillgänglig utifrån alla barns behov. Alla pedagoger ansvarar för att fördjupa sina kunskaper kring eventuella funktionsnedsättningar. Förskolan har ett nära samarbete med vårdnadshavare och får stöttning av specialpedagog.

När det i barngruppen dyker upp tankar och frågor angående sexuell läggning tas tillfället att diskutera med barnen att familjer kan se olika ut. Alla pedagoger är medvetna om att i samtal med barnen inte endast utgå från stereotypa bilder av relationer.

Vid överflyttning mellan avdelningarna tas hänsyn både till barnens ålder och till egen utveckling och behov.

### **3. Undersök och analysera risker och hinder i verksamheten för innevarande läsår**

#### **3.1 Metod/kartläggning**

Genom observationer av utbildningen med reflektion och diskussion i arbetslaget samt med hjälp av analys från föregående år plan mot diskriminering och kränkande behandling har kartläggning av risker och hinder i verksamheten genomförts.

Vi reflekterar kontinuerligt kring vårt förhållningssätt och vikten av att vara närvarande pedagoger.

Vi kartlägger och analyserar vår verksamhet och identifierar riskområden inomhus och i vår utomhusmiljö via observation och reflektion.

Vi samtalar med barnen, både enskilt och i grupp, vi lyssnar och tar deras ord och upplevelser på allvar.

Vi har daglig kontakt med vårdnadshavare och uppmuntrar dem att meddela oss om de har funderingar kring vad barnen berättar om sina upplevelser på förskolan.



### 3.2 Kränkande behandling

Risker och hinder för kränkande behandling	Analys av de orsaker till de risker och hinder för kränkande behandling som upptäcks
<p><i>Kränkande behandling</i></p> <p>Risk för kränkande behandling kan finnas när många barn vistas tillsammans. Exempelvis kan det handla om att barn vill ha samma material och att de då använder ett kränkande beteende mot varandra antingen verbalt eller genom kroppsspråk.</p> <p>Risk finns när barnen är i en miljö där det inte alltid finns en vuxen. T ex lek/ aktivitet i hemmavårn, ateljé, toaletten, hallen, höga huset eller förråden på gården. Där kan det uppstå kränkningar, främst verbala men även fysiska</p>	<p>Risk för kränkande behandling kan finnas när många barn vistas tillsammans på en plats, där utrymmet är begränsat. Majoriteten av dessa situationer uppstår både utomhus och inomhus. Risken förstärks om barnen inte delas in i mindre grupper samt där det inte finns vuxna närvarande i leken.</p> <p>Det finns alltid en risk för kränkningar av olika slag om vi pedagoger inte är närvarande och vi behöver därmed ständigt arbeta med organisation och förhållningssätt för att förhindra att det kan ske.</p>

### 3.3 Sexuella trakasserier

Risker och hinder för sexuella trakasserier	Analys av de orsaker till de risker och hinder som upptäcks
<p><i>Sexuella trakasserier</i></p> <p>Vi har inte sett att det föreligger några risker för sexuella trakasserier i förskolan.</p>	<p>Barnens ålder på förskolan påverkar deras förståelse. Enligt lag måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier</p>

## 3.4 Diskrimineringsgrunderna och trakasserier

Risker och hinder för diskriminering och trakasserier	Analys av de orsaker till de risker och hinder som upptäcks
<p><i>Kön</i></p> <p>Att identifieras och/eller kritiseras utifrån sitt kön.</p>	<p>Risk föreligger i större utsträckning om barnen inte delas in i mindre grupper samt när det inte finns vuxna närvarande. Det är då svårare att upptäcka och motverka diskriminerande attityder eller uttryck.</p>
<p><i>Könsöverskridande identitet eller uttryck</i></p> <p>Bristande självkänsla kopplad till könstillhörighet.</p>	<p>När vi skapar våra miljöer eller erbjuder material utgår vi från barnens intressen och vårt förhållningssätt är att hela förskolan är tillgänglig för alla barn. Vi behöver vara medvetna om vilket material vi använder och dess placering i rummet. Vad är i fokus och varför? Vi måste vara observanta och uppmärksamma på om barnen har och eller ger uttryck för könsstereotypa mönster.</p>
<p><i>Etnisk tillhörighet</i></p> <p>Kommentarer om hudfärg, tal/uttal, matkultur eller kläder.</p>	<p>Risk föreligger i större utsträckning om barnen inte delas in i mindre grupper samt när det inte finns vuxna närvarande. Det är då svårare att upptäcka och motverka diskriminerande attityder eller uttryck.</p>
<p><i>Religion eller annan trosuppfattning</i></p> <p>Kommentarer om barns eller vårdnadshavares val av kost, kläder och attribut kopplat till religion eller annan trosuppfattning.</p>	<p>Risk föreligger i större utsträckning om barnen inte delas in i mindre grupper samt när det inte finns vuxna närvarande. Det är då svårare att upptäcka och motverka diskriminerande attityder eller uttryck.</p>
<p><i>Funktionsnedsättning</i></p> <p>Utanförskap om miljön ute och inne är inte anpassade efter barnens behov.</p>	<p>En osynlig funktionsnedsättning kan innebära att behoven inte uppmärksammas av alla som vistas i förskolan.</p>
<p><i>Sexuell läggning</i></p> <p>Kommentarer om enskilda familjemedlemmars sexuella läggning.</p>	<p>Risk föreligger i större utsträckning om barnen inte delas in i mindre grupper samt när det inte finns vuxna närvarande. Det är då svårare att upptäcka och motverka diskriminerande attityder eller uttryck.</p>
<p><i>Ålder</i></p> <p>Känsla av utanförskap och förminskande. Bristande självkänsla kopplat till ålder istället för kunnande.</p>	<p>Om ålder är allt för styrande i indelning av grupper eller regler för barn.</p>

### 3.5 Planerade åtgärder för läsåret

Åtgärderna är överförda och tidsplanerade i enhetens kvalitetsverktyg för att fortlöpande genomföras. För definition av begreppen främjande och förebyggande, se bilaga 1.

Planerade främjande åtgärder på förskolan	När påbörjas/ genomförs åtgärden?	Hur?	Ansvarig
Alla ska känna sig sedda och välkomna till vår förskola, såväl barn som vuxna.	Läsåret 2023-2024	Närvarande, positiva och engagerade pedagoger som visar och förklarar hur vi ska vara mot varandra, att alla är lika mycket värda.  Vi värderar trygghet, trivsel och lärande.	Samtliga pedagoger
Planerade förebyggande åtgärder på förskolan	När påbörjas/ genomförs åtgärden?	Hur?	Ansvarig
Skapa en trygg miljö på utegården för att förhindra kränkningar, gäller hela dagen men framför allt under förmiddagen.	Läsåret 2023-2024	Sträva efter att dela tiden på utegården under förmiddagen. På så sätt minskar vi antalet barn och vuxna på gården samtidigt. Vuxna ska vara engagerade och fördelade på gården under hela utevistelsen för att vara nära barnen och därmed skapa en trygghet som kan förhindra kränkningar. Kräver att ansvariga pedagoger	Samtliga pedagoger

		<p>kommunicerar kring hur man ska fördela sig på gården.</p> <p>Skapa miljöer på gården som lockar och utmanar barnen till lek, samspel och lärande. Förskolans utegrupp ansvarar för att samla in tankar och idéer. Tillsammans kan vi skapa en mer attraktiv utemiljö för barnen.</p> <p>Vi ska reflektera över planen två ggr/termin på förskolans avdelningsmöte.</p>	<p>Utegruppen</p> <p>Pedagogisk handledare</p>
--	--	---	--

#### 4. Delaktighet och förankring av planen (samverkansskyldighet)

##### 4.1 Barns/elevs delaktighet

Vi gör barnen delaktiga i framtagandet av planen genom dagliga samtal där de får tillfälle att reflektera över sina handlingar samt uppmuntras att ge sina synpunkter. Pedagogerna samlar in och sammanställer barnens åsikter samt använder dessa vid sina egna reflektioner kring det främjande och förebyggande arbetet.

##### 4.2 Medarbetares delaktighet

All personal på förskolan, pedagoger, kök- och städpersonal samt vaktmästare görs delaktiga i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genom att få information om planen via mejl, där samtliga berörda ska ha inflytande över innehållet. Vi informerar muntligt kök- och städpersonal samt vaktmästare när planen ska utformas och är tydliga med att deras synpunkter och tankar är viktiga att få med i planen. Pedagogerna ansvarar för att dessa tankar och synpunkter beaktas i framtagandet av planen.

### 4.3 Vårdnadshavarens möjlighet till delaktighet

Vårdnadshavare görs delaktiga i framtagandet av planen och delges information om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling genom inskolningssamtal, föräldramöten, utvecklingsamtal samt informationsbrev. I den dagliga kontakten uppmanas vårdnadshavare att ge sina åsikter och synpunkter kring hur arbetet kan förbättras. Under inskolningssamtalet poängterar vi att vårdnadshavares synpunkter är viktiga i arbetet med framtagandet av planen. Pedagogerna ansvarar för att vårdnadshavares tankar och idéer vägs in i planen. Planen mot diskriminering och kränkande behandling finns tillgänglig på förskolans hemsida.

## 5. Rutin/åtgärder vid händelse av konflikt, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling

### 5.1 Rutin vid konflikt mellan barn/elever

*Upptäckt/information av/ om konflikt*

Steg	Åtgärd	Ansvarig
1.	Ingrip om behövt.	All personal
2.	Meddela barnens pedagoger.	Den personal som ingripit eller eventuellt fått information om konflikt
3.	Samtal med berörda barn	Pedagog
4.	Dokumentera händelsen	Pedagog
5.	Kontakta vårdnadshavare till berörda barn. Berätta om händelsen och hur förskolan hanterat det samt dokumentera samtalet.	Pedagog

## 5.2 Rutin när barn/elev kränker/trakasserar/sexuellt trakasserar annan/annat barn/elev

*Upptäckt/ information om kränkning, trakasserier eller sexuella trakasserier*

Steg	Åtgärd	Ansvarig
1.	Anmäl kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier till rektor via länk på Navet ”Anmäl kränkning barn och elev”	All personal
2.	Informerar berörda barns pedagoger.	All personal
3.	Informera berörda barns vårdnadshavare om att en anmälan gjorts och att förskolan kommer att utreda kränkningen/trakasserier/sexuella trakasserier	Pedagog
4.	Utredning påbörjas	Rektor
5.	Barnen hålls under uppsikt under utredningstiden.	Pedagog/arbetslag
6.	Samtal med berörda barn om kränkningen/trakasserier/sexuella trakasserier (utifrån mognad)	Pedagog
7.	Åtgärder/insatser sätts in vid behov när utredning är klar.	Rektor
8.	Samtal med berörda barns vårdnadshavare om utredningen och om åtgärder/insatser.	Rektor
9.	Uppföljning av åtgärder/insatser.	Rektor
10.	Om kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier upphör avslutas ärendet.	Rektor
11.	Om kränkningen/trakasserier/sexuella trakasserier inte upphör intensifieras åtgärder/insatser och eventuell tas hjälp av andra professioner eller externa myndigheter.	Rektor

### 5.3 Rutin när personal kränker/diskriminerar/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev

*Upptäckt/ information av/ om kränkning, trakasserier eller sexuella trakasserier*

Steg	Åtgärd	Ansvarig
1.	Barn/personal meddelar rektor eller annan personal att elev blir kränkt, diskriminerad, trakasserad eller sexuellt trakasserad.	All personal
2.	Informera berörd vårdnadshavare om kränkningen/diskrimineringen/trakasserier /sexuella trakasserier och dokumentera samtalet.	Rektor
3.	Utredning påbörjas	Rektor
4.	Samtal med berört barn (utifrån mognad) och personal om kränkningen/diskrimineringen/trakasserier /sexuella trakasserier	Rektor
5.	Fackliga företrädare och skyddsombud informeras.	Rektor
6.	Åtgärder/insatser sätts in vid behov när utredningen är klar.	Rektor
7.	Uppföljning av åtgärder/insatser	Rektor
8.	Om kränkning, diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier upphör avslutas ärendet.	Rektor
9.	Om kränkning, diskriminering/trakasserier/sexuella trakasserier inte upphör kontaktas respektive avdelningschef.	Rektor

## 5.4 Rutin för hur vårdnadshavare ska göra för att anmäla diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling

*Upptäckt/information av/ om diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.*

Scenario	Åtgärd
A. Elev utsätter annan elev för trakasserier/sexuella trakasserier eller kränkande behandling.	Informera mentor
B. Personal utsätter barn/elev för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.	Informera rektor
C. Verksamheten <sup>1</sup> utsätter barn/elev för diskriminering.	Informera rektor
D. Rektor utsätter barn/elev för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling.	Informera avdelningschef för förskola och pedagogisk omsorg.

## 5.5 När rektor kränker/diskriminera/trakasserar/sexuellt trakasserar barn/elev

Informera avdelningschef för förskola och pedagogisk omsorg.

## 5.6 När verksamheten<sup>2</sup> diskriminerar barn/elev

Informera avdelningschef för förskola och pedagogisk omsorg.

För information kan även elev och vårdnadshavare vända sig till Barn- och elevombudsmannen [www.skolinpektionen.se/BEQ](http://www.skolinpektionen.se/BEQ) vid åsikter om utbildningen.

<sup>1,2</sup> Med **verksamheten** menas skolans miljö, byggnader, lokaler, utegård, utformning och möblering, m.m. och syftar på bristande tillgänglighet.

<sup>2,2</sup> Med **verksamheten** menas skolans miljö, byggnader, lokaler, utegård, utformning och möblering, m.m. och syftar på bristande tillgänglighet.



## 6. Referenser

- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i förskolan
- Diskrimineringsombudsmannens handledning – Lika rättigheter i skolan
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Skolverkets allmänna råd – Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Socialtjänstlagen (2001:453)

## 7. Bilagor

### 7.1 Definitioner

#### **Bristande tillgänglighet**

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

#### **Diskriminering**

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

#### **Direkt diskriminering**

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

#### **Främjande**

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och elever känner sig trygga och utvecklas.

#### **Förebyggande**

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Riskerna kan kartläggas på olika sätt. Förebyggande åtgärder ska motiveras av vad som kommer fram i en kartläggning..

### **Indirekt diskriminering**

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasserier. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

### **Repressalier**

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

### **Trakasserier och sexuella trakasserier**

Trakasserier är uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Förutom kommentarer och ord kan det vara av någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Trakasserier och sexuella trakasserier är ett beteende som är oönskat. Det är den som utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier. Det är därför viktigt att den som är trakasserad klargör för den som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig att inga påpekande krävs från den som känner sig trakasserad.

Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

## 7.2 Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

*Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.*

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

### **Arbetsmiljölagen (AML)**

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

### **Brottsbalken**

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Rektor ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

### **FN:s barnkonvention**

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

### **Förbud mot diskriminering och kränkande behandling**

Diskrimineringslagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

### **Socialtjänstlagen**

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

### **Värdegrunden**

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska prägla verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

### **7.3 Anmälningsskyldighet**

#### **Vid trakasserier och kränkande behandling**

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

#### **Till socialtjänsten**

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet. Service, support och stöd i arbetet/Självservice, blanketter och mallar/Självservice och blanketter/Utbildningsförvaltningens blanketter.