



Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsen</b>
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 14:00-15:00
Beslutande	Johan Abrahamsson (M), ordförande Henrik Andersson (M), 1:e vice ordförande Janne Jansson (S), 2:e vice ordförande Malin Olsson Lundqvist (M), ledamot Anette Karlsson (M), ledamot Sara Swahnström (M), ledamot Richard Thorell (M), ledamot Anders Karlsson (C), ledamot Linnéa Wall (S), ledamot Leif Udéhn (S), ledamot Anita Olausson (S), ledamot Marie Engström Rosengren (V), ledamot Bo Heijl (SD), ledamot Yvonne Gogolin (M), ersättare Anders Bredelius (M), ersättare Daniel Lång (M), ersättare Sven-Inge Eriksson (KD), ersättare Fatima Hamdi (KD), ersättare Sebastian Ekeröth Clausson (S), ersättare Ninni Larsson (S), ersättare Ola Bertilsson (S), ersättare Britta Wänström (V), ersättare Leif Andersson (C), ersättare
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo, kommundirektör Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef §§ 277-288, 299 Hans Nyström, tf ekonomichef §§ 275-276 Maria Gustavsson, samhällsbyggnadsstrateg § 277 Eleonor Hultmark, administrativ koordinator Rebecka Tropp, kommunkonferenssekreterare
Justerare	Janne Jansson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	..... Paragrafer §§ 274-299 Rebecka Tropp
Ordförande	..... Johan Abrahamsson
Justerande	..... Janne Jansson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsen</b>		
Sammanträdesdatum	2023-11-13		
Anslagsdatum	2023-11-15	Anslaget tas ner	2023-12-07
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Rebecka Tropp		



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 274

## **Godkännande av dagordning och anmälan av jäv**

---

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med nedan förändring.

### **Bakgrund**

Inför kommunstyrelsens sammanträde har ett extra ärende lagts till i dagordningen, Fastighetsförvärv Slättevalla 28:3 (Sjötorp) § 299.

### **Jäv**

Ingen av de förtroendevalda anmälde jäv.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 275

Dnr 2023/00055

**Uppföljning av intern kontroll kommunstyrelsen tertial 2 2023**

---

**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna de genomförda kontrollerna för intern kontroll inom kommunstyrelsens verksamheter.
2. Kommunstyrelsen beslutar att de kontrollpunkter som inte är kontrollerade och som är kontrollerade med avvikelser ska åtgärdas under resterande del av året.

**Bakgrund**

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska nämnder se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen som nämnd ska upprätta en intern kontrollplan för den egna verksamheten.

Kommunstyrelsen antog den 13 mars (§ 32), en intern kontrollplan för år 2023 grundat på följande risker:

- Risk att det systematiska arbetsmiljöarbetet inte efterlevs
- Risk att bostadsbyggandet inte möter behovet
- Risk för hot mot anställda och politiker
- Risk för att delegationsordningen inte efterlevs
- Risk för att god ekonomisk hushållning inte kan uppnås i kommunens nämnder.
- Risk att kommunen inte följer beslutade kravrutiner avseende kundfakturor.
- Risk för att attestreglemente ej följs
- Risk för att kundfakturor ej faktureras

Vid uppföljningen konstaterades att 7 av 8 uppföljningar har avvikelser eller ej genomförts. Uppföljning kring SAM, hot mot politiker och anställda, delegationsordningen, kravrutiner och kundfakturor har ej utförts. Kontrollerna som bygger på risken kring attestreglemente och god ekonomisk hushållning visar avvikelser där åtgärder uppges och arbetas med.

Kommunstyrelsen har vidare enligt 6 kap. 1 § uppsiktsplikt. Kommunstyrelsen inhämtar övriga nämnders uppföljning av sina respektive interna kontrollplaner i samband med tertial 2. Denna uppföljning sker genom att nämndernas uppföljning biläggs i detta ärende.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning är gjord ur miljömässig dimension.



#### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur social dimension.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord ur ekonomisk dimension.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 370/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-16

Budgetcontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-11

Rapport ”Uppföljning intern kontroll – tertial 2 2023, kommunstyrelsenämnden”.

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommundirektör Susanne Wirdemo*

*Tf ekonomichef, Hans Nyström*

*Budgetcontroller, Ida Nilsson*

*Kvalitetscontroller*

*HR-chef Per Johansson*

*Stabschef, Per Garenius*

*Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Socialchef, Anitta Into*

*Utbildningschef, Maria Appelgren*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 276

Dnr 2023/00003

**Uppföljning av intern kontroll för Mariestads kommun, delår  
2023**

---

**Beslut**

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad uppföljning av intern kontroll i för samtliga nämnder i Mariestads kommun i samband med delår 2023.
2. Kommunstyrelsen uppmanar nämnderna att säkerställa att vidtagna och planerade åtgärder är tillräckliga för att uppnå god intern kontroll för de kontrollmoment där avvikelser finns.

**Bakgrund**

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen uppsiktsplikt. Uppsiktsplikten medför att kommunstyrelsen har ansvar för att samtliga nämnder följer kommunfullmäktiges fastställda regler och riktlinjer. Respektive nämnd ska årligen med utgångspunkt i risk och väsentlighet fastställa en intern kontrollplan. Vidare ska rapportering av status ske vid per nämnd beslutade tillfällen.

Som ett led i kommunstyrelsens uppsiktsplikt biläggs alla nämnders uppföljning vid delåret. En uppföljning av intern kontrollplanerna för respektive nämnd har skett per utgången av augusti 2023.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



**Underlag för beslut**

Ksau § 394/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-18

Budgetcontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-17

Uppföljning av intern kontroll tertial 2 för samtliga nämnder

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommundirektör*

*Ekonomichef*

*Budgetcontroller*

*Förvaltningschefer*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 277

Dnr 2023/00555

**Uppdatering av Klimatkontrakt 2030 version 2023**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat Klimatkontrakt 2030, version 2023.

**Bakgrund**

Klimatkontraktet är en del i arbetet inom satsningen Klimatneutrala Mariestad 2030. Syftet med klimatkontraktet är att öka tempot i klimatomställningen i städer inom ramen för Agenda 2030 och samtidigt bidra till återhämtningen i svensk ekonomi i kölvattnet av corona-pandemin. Kontraktet ska ses som ett verktyg för att säkra samarbetet mellan kommuner som ingår i Viable Cities satsning på klimatneutrala städer och den statliga nivån.

Mariestads åtaganden i Klimatkontrakt 2030 utgår från tidigare beslutade målsättningar inom Strategi för Agenda 2030, undertecknade av Klimat 2030 samt antagna klimatlöften. Åtaganden omfattar bland annat utvecklad samverkan med näringsliv, akademi och medborgare likväl som insatser inom digitalisering. Stor vikt är lagd på att ta vara på pågående eller planerade insatser och använda arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 som en katalysator.

Klimatkontraktet 2030 version 2023 är uppdaterat gällande bland annat insatser gällande mobilitet, utvecklingsarbete som skett under året och antagna klimatlöften. Klimatkontraktet ska succesivt utvecklas år från år med nya insatser. Även myndigheterna och Viable Cities har uppdaterat sina delar i kontraktet.

Kommunstyrelsen har i och med tidigare beslut om ansökan till Viable Cities även ställt sig bakom framtagning av Klimatkontrakt 2030.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 utgår från missionen om ett gott liv för alla inom planetens gränser. Klimatkontraktet med åtaganden är ett verktyg för att arbeta med klimatomställning på flera olika sätt och som även involverar medborgare, näringsliv, akademi och civilsamhället.

**Bedömning ur social dimension**

Klimatkontraktet omfattar att ta vara på medborgares och den enskilda individens möjligheter att påverka klimatomställningen. Missionen ”ett gott liv för alla inom planetens gränser” lägger stor vikt vid de sociala aspekterna av välfärd kopplat till klimatomställning.





### Bedömning ur ekonomisk dimension

Klimatkontraktet har som syfte att även bidra till den svenska ekonomin. Det handlar om återhämtning efter corona-pandemin men även om att skapa grogrund och förutsättningar för nya innovationer och utveckling inom näringslivet. Klimatkontraktet berör även klimatomställning med koppling till mobilitet och boende.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 399/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Klimatkontrakt 2030 version 2023

*Beslutet ska skickas till:*

*Samtliga förvaltningschefer*

*Samhällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 278

Dnr 2023/00320

**Beslut om samråd Program för bostadsförsörjning**

---

**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunens nämnder samt Mariehus AB och VänerEnergi AB tillfälle att yttra sig om det upprättade förslaget till Program för bostadsförsörjning.
2. Kommunstyrelsen beslutar att ge angränsande kommunerna Gullspång, Götene, Töreboda, Skövde tillfälle att yttra sig om det upprättade förslaget till Program för bostadsförsörjning.
3. Kommunstyrelsen beslutar att ge Länsstyrelsen, aktörer med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala instanser tillfälle att yttra sig om det upprättade förslaget till Program för bostadsförsörjning.
4. Samrådssvaren ska ha inkommit till kommunstyrelsen (Enheten för demokratistöd, info@mariestad.se) senast den 1 januari 2024.
5. Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra redaktionell förändring i handlingen innan samråd påbörjas.

**Bakgrund**

Varje kommun ska enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar, 2000:1383, planera för bostadsförsörjningen inom kommunen. Enligt lagen ska riktlinjer för bostadsförsörjningen innehålla:

- Kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet
- Kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål
- Hur kommunen har tagit hänsyn till nationella och regionala mål som är av betydelse för bostadsförsörjningen

Som grund för uppgifterna ska det finnas en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna, och vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

I enlighet med kommunens *Riktlinjer för styrdokument* har benämningen på styrdokumentet getts program, trots lagstiftarens benämning riktlinje.

Programmets inriktning är att vara ett underlag i arbetet med samhällsplanering och utveckling genom att ge kunskap och vara till hjälp vid avvägningar där flera olika perspektiv samlas till en helhet.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Programmet bidrar med ställningstaganden för att utveckla bostadsbeståndet, att arbeta utifrån för att ta hänsyn till bland annat den miljömässiga dimensionen.



### Bedömning ur social dimension

Programmet bidrar med ställningstaganden för att utveckla bostadsbeståndet, att arbeta utifrån för att ta hänsyn till bland annat den sociala dimensionen.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Programmet bidrar med ställningstaganden för att utveckla bostadsbeståndet, att arbeta utifrån för att ta hänsyn till bland annat den ekonomiska dimensionen.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Det uppmärksammas att en mening i programmet inte är komplett, vilket medför att kommunstyrelsen påkallar behovet av att redaktionell förändring görs i Program för bostadsförsörjning.

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 373/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-16

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-11

Program för bostadsförsörjning

*Beslutet ska skickas till:*

*Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Planchef Adam Johansson*

*Mark- och exploateringschef Ria Andersson*

*Näringslivschef Peter Jonsson*

*Samhällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson*



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 279

Dnr 2023/00542

## **Återkoppling Läglighetsköp av fastighet**

---

### **Beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen och avslutar ärendet.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsen gav den 16 oktober 2023 (§ 264) kommundirektören i uppdrag och mandat att förhandla om ett köp av en samhällsfastighet förutsatt att det sammantaget var en ekonomiskt gynnsam affär för kommunen.

I förhandlingarna har det blivit tydligt att kommunen och den potentiella säljaren inte kunnat hitta varandra på en nivå som gör affären tillräckligt ekonomisk gynnsam för kommunen att det ska vara meningsfullt att fullfölja.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

En förutsättning för affären var att den skulle vara ekonomisk hållbar för kommunen vilket i detta läge inte kunnat uppnås.

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### **Underlag för beslut**

Ksau § 403/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25



*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Teknisk chef Johan Myhrman*

*Mark och exploateringschef Ria Andersson*

*Fastighetschef Joakim Halaby*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 280

Dnr 2023/00554

**Samverkansavtal Destination Göta kanal 2024-2027**

---

**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att fortsatt teckna samverkansavtal Destination Göta kanal 2024-2027 i enlighet med bifogat avtal.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaden om 100 000 kronor per år finansieras inom ramen för kommunstyrelsens budget (näringslivsenheten, 1051).
3. Kommunstyrelsen beslutar att utse näringslivsutvecklare med turistansvar till representant i styrgruppen.

**Bakgrund**

Målet med samverkan Destination Göta kanal har sedan starten 1999 varit att kommuner, regioner och företag med gemensamma medel ska verka för utveckling av besöksnäringen längs med hela kanalen. Målet är att bidra till förutsättningar för företagande, stimulera utveckling och försäljning av tjänster och produkter samt kommunicera det gemensamma varumärket och destinationen Göta kanal.

Tidigare har beslut om samverkan tagits i treårsperioder men från 2024 tas beslut om samarbete i fyraårsperioder för att bättre synkronisera de politiskt styrda organisationernas mandatperioder.

**Arbetsområden**

För samverkansperioden 2024-2027 har fyra arbetsområden identifierats. De gemensamma medel som årligen investeras fördelas över dessa områden utifrån den budget och aktivitetsplan som årligen tas fram av styrgruppen.

**1. Samverkan**

Bland annat genom att samordna arbetet med destinationsutveckling och därigenom minska hinder samt skapa tillväxt.

Företräda destinationen i nationella och internationella sammanhang, till exempel mot utländska reseoperatörer. Samordna drift och underhåll av Göta kanalleden.

**2. Utveckling**

Bland annat genom att verka för utveckling av måluppföljning genom relevant statistik, data och analys. Positionera Destination Göta kanal som en hållbar destination i ett globalt perspektiv. Driva utveckling av Göta kanalleden och Göta kanal som en cykelvänlig destination. Arbeta för att förlänga och/eller skapa nya säsonger.

**3. Marknadsbearbetning**



Vårda och utveckla varumärket Göta kanal. Vidareutveckla befintliga och nya kommunikationskanaler som driver affärer och skapar reseanledningar. Bearbeta press, media och reseledet.

#### **4. Officiell Partner Göta kanal**

Via företagsnätverket stärka företagen och arbeta för kvalitetssäkring. Underlätta för gemensamma aktiviteter inom produktutveckling och paketering.

#### **Mål**

För att säkerställa att arbetet inom Samverkan Destination Göta kanal uppfyller och styr mot syftet har tre övergripande mål satts upp som under samverkansperioden följs upp och mäts.

- Ett tryggt och väl fungerande besöksområde.
- En attraktiv destination med hållbara upplevelser
- Långsiktigt värdeskapande på destinationen

#### **Organisation**

##### **Styrgrupp** (*tidigare arbetsgrupp*)

- Beslutar årligen om verksamhetsplan och budget.
- Planerar och genomför aktiviteter och insatser för medlemmar i företagsnätverket Officiell Partner Göta kanal.
- Sammanträder fyra gånger per år, arrangerar 1–2 partnerträffar.
- Deltagande kommuner och regioner utser en deltagare i form av turist-, näringslivschef eller liknande tjänsteperson. Göta kanalbolaget (sammankallande) deltar med två representanter. Företagsrepresentanter som väljs av partnernätverket deltar årligen vid två av styrgruppens möten.

##### **Dialogmöten** (*tidigare styrgrupp*)

- Göta kanalbolag rapporterar om arbetet i Samverkan Destination Göta kanal till beslutsfattare i respektive kommun och region två gånger per år.
- Deltagare vid kommundialogmöten är kommunalråd eller motsvarande mandat, kommundirektör samt utvalda beslutsfattare med för mötet relevanta ansvarsområden. Göta kanalbolag (sammankallande) deltar med vd, marknadschef och fastigheter- och/eller anläggningschef.
- Göta kanalbolag sammankallar även dialogmöten för regionerna där dessa meddelar vilka funktioner som ska delta under aktuell samverkansperiod.
- Samtliga deltagare i dialogmötena bjuds även in till de årliga vår- och höstträffar som hålls i företagsnätverket Officiell Partner Göta kanal.

#### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Beslutet bedöms påverka den miljömässiga dimensionen i den mån att samverkan har som syfte att med hållbarhet och det gemensamma historiska arvet i centrum utveckla Sveriges mest attraktiva destination och upplevelseområde.



### Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte påverka den sociala dimensionen.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom samverkan växlas den ekonomiska insatsen upp och gemensamma satsningar inom såväl utveckling som marknadsbearbetning bedöms mer gynnsamma för alla parter.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 402/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Näringslivsutvecklarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-23

Samverkansavtal Destination Göta kanal 2024-2027, AB Göta kanalbolag

*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Näringslivsenheten*

*Controller Rasmus Nilsson*

*AB Göta kanalbolag (info@gotakanal.se)*



**Kommunstyrelsen**

Ks § 281

Dnr 2023/00213

**Markanvisningsavtal, del av Gamla staden 6:1**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att teckna markanvisningsavtal med Vänerborgen AB, för del av mark, inom den kommunalägda fastigheten Gamla staden 6:1 enligt bilaga 1.

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade den 11 april 2023 (§ 95) att anvisa del av mark inom den kommunägda fastigheten Gamla staden 6:1, till Vänerborgen AB genom aktieöverlåtelse.

I och med tecknande av markanvisningsavtalet har exploatören ensamrätt att under en begränsad tid, (två år enligt kommunstyrelsens beslut i april 2023) och under givna villkor förhandla med kommunen om överlåtelse av en del av Gamla staden 6:1 för bebyggande.

Exploatören ska verka för att detaljplanens byggrätt nyttjas fullt ut med beaktande av byggnadstekniska förutsättningar, gestaltning och att en attraktiv boendemiljö skapas.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Exploatören undersöker möjligheten att använda sig av hållbara material och en konstruktion med trästomme, solpaneler på tak och sedum.

**Bedömning ur social dimension**

Exploatören undersöker olika upplåtelseformer och med möjlighet till lokaler för verksamhet så som vård eller äldreboende. Detta bidrar till att människor i olika åldrar och samhällsklasser bor inom samma område vilket ökar integrationen i Mariestad.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Området kommer utvecklas till ett nytt bostadsområde med ett attraktivt centralt läge. Tillskapandet av nya bostäder i området kommer bidra till flyttströmmar och nya medborgare i Mariestads kommun. Detta är ett viktigt led i att klara det nya behovet av bostäder som stadens nya etableringar kommer att kräva.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 375/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-12

Samhällsplanerarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-10

Markanvisningsavtal

Bilaga (markanvisningsområdet)

Bilaga (aktieöverlåtelseavtalet)

*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Teknisk chef, Johan Myrman*

*VA-chef, Jenny Bjerenius*

*Mark- och exploateringsenheten*

*Ekonomiavdelningen*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 282

Dnr 2023/00520

**Nyttjanderättsavtal för återvinningsstationer**

---

**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna nyttjanderättsavtalet mellan Mariestads kommun och Avfall & Återvinning Skaraborg.
2. Kommunstyrelsen ger mark & exploateringschefen i uppdrag att teckna avtal.

**Bakgrund**

Från den 1 januari 2024 är det ett kommunalt ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll. Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) övertar då de befintliga återvinningsstationerna från Förpackningsinsamlingen (FTI). Detta avtal upprättas för att möjliggöra fortsatt drift av återvinningsstationerna, fortsättningsvis kallade lättillgängliga insamlingsplatser (LIP).

Nyttjanderätten gäller i fem år. Om inte avtalet sägs upp senast ett år före dess utgång, förlängs avtalet för en ny period på fem år med samma villkor för uppsägning och förlängning.

För att underlätta för kommuninvånarnas sortering, ges Avfall & Återvinning Skaraborg rätt att ställa upp behållare för insamling av de vanligt förekommande materialslag som uppkommer hos hushållen. Avfall & Återvinning Skaraborg ges även rätt att utföra alla åtgärder som är nödvändiga för driften av stationerna.

Ärendet har beretts i samråd mellan mark- och exploateringsenheten och tekniska förvaltningen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Då återvinning av förpackningar är betydelsefullt för att klara de miljömål som kommunen ska uppnå, så ses detta som en viktig del i detta arbete.

**Bedömning ur social dimension**

Bedömning görs att nyttjanderättsavtalet inte har någon gör någon förändring utifrån den sociala dimensionen, mot hur det fungerar idag.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Mariestads kommun betalar ingen ersättning för att Avfall & Återvinning Skaraborg tar över drift och hantering av stationerna.

Snöröjning av stationerna ligger inom ramen för kommunens ansvar. Kommunen utför idag städning av stationerna som inte debiteras FTI. Denna kostnad kommer i



och med detta avtal att upphöra då ansvaret för städningen övergår till Avfall & Återvinning Skaraborg.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 378/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-13

Samhällsplanerarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-03

Nyttjanderättsavtal

*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Mark & Exploateringsenheten*

*Teknisk chef, Johan Myrman*

*Controller, Rasmus Nilsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 283

Dnr 2023/00495

**Markanvisning del av Sund 4:6 Sjöporten**

---

**Beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att tilldela markanvisning för del av Sund 4:6 till Sjöporten Holding AB.
2. Kommunstyrelsen beslutar godkänna framtaget förslag till markanvisningsavtal och uppdrar åt mark- och exploateringschefen att förhandla fram ett marköverlåtelseavtal med exploatören. Priset ska följa kommunstyrelsens beslut från den 13 februari 2023 (§ 25), vilket innebär 235 kronor per kvadratmeter. Avtalet ska godkännas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

**Bakgrund**

Mariestads kommun skapar ett nytt verksamhetsområde i Sund mellan Marieforsleden och E20 i närheten av Sandbäcksmotet. Kommunstyrelsen beslutade i februari 2023 (§ 25) om prissättning för fastigheterna.

Genom direktanvisning på fast pris kan utvecklingen av Sund smidigt styras för att balansera behovet mellan att möjliggöra flytt av verksamhet inom Mariestad med möjliga nyetableringar samt att samla likande verksamhet i kommunens nya verksamhetsområden.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 22 mars 2023 (§ 102) om att godkänna marköverlåtelseavtal med XR för en etablering inom området. I maj 2023 togs även beslut om att godkänna överlåtelseavtalet med NA industrifastigheter i Skövde AB. Samhällsbyggnadsförvaltningen för fortsatta diskussioner med ett flertal andra intressenter som vill förvärva övriga fastigheter. Ett av dessa företag är Sjöporten Holding AB som vill etablera sig på en fastighet i Sunds norra del. Deras planerade verksamhet är förenlig med gällande detaljplan för området.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Mariestads kommun vill främja en miljö- och klimatmässigt hållbar stadsutveckling och strävar därför att ny bebyggelse genomförs och driftas på ett miljö- och klimateffektivt sätt.

För Sund 4:6 är det viktigt att etableringarna strävar efter att bidra till en miljömässig elförsörjning och att dagvatten hanteras inom verksamhetsmarken eller genom avledning som inte belastar det kommunala avloppssystemet.

**Bedömning ur social dimension**

Mariestads kommun strävar efter en socialt hållbar stadsutveckling.



För Sund 4:6 är det viktigt att fastigheternas gestaltning mot E20 och Sandbäcksvägen ger ett ordnat intryck då etableringarna kommer att vara en del av Mariestads skyltfönster.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Vid försäljning eller upplåtelse av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iakttä EU:s statsstödsregler.

För Sund 4:6 har kommunstyrelsen beslutat om en prissättning som följer dessa riktlinjer.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 380/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-28

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-28

Markanvisningsavtal Sjöporten

Bilaga 1 karta över markanvisningsområde

Bilaga 2 riktlinjer för markanvisning

Bilaga 3 dimensionering av dagvatten för Sund 4:6

*Beslutet ska skickas till:*

*Sjöporten Holding AB*

*Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Mark- och exploateringschef, Ria Andersson*

*Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson*

*Näringslivschef, Peter Jonsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 284

Dnr 2023/00563

**Försäljning av fastigheterna Fegen 1-3, Sjölyckan**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram försäljningskontrakt för fastigheterna.

**Bakgrund**

Fastigheterna Fegen 1–3 ligger inom den första etappen av Sjölyckan men har aldrig varit föremål för den kommunala tomtkön. Då fastigheterna i denna del av Sjölyckan till största delen består av par- och radhus så ser kommunen gärna att liknande byggnation sker i området.

Mark- och exploateringsenheten har under hösten ställt frågan till några exploatörer som tidigare varit intresserade av radhusbyggnation inom Sjölyckan, med krav på omgående byggnation. Endast NA-fastigheter har möjlighet att uppfylla kommunens ställda krav, därav kommer tomterna att direktanvisas.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Husen kommer uppföras med träkonstruktion vilket bidrar till ett mindre klimatavtryck än betong.

**Bedömning ur social dimension**

Mark- och exploateringsenheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Vid en försäljning så bidrar detta till ett positivt tillskott för kommunen, i första led av en försäljning men också genom tillförandet av nya bostäder vilket möjliggör kommunen att växa med nya medborgare.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



**Underlag för beslut**

Ksau § 405/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Samhällsplanerarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-20

*Beslutet ska skickas till:*

*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Mark & Exploateringsenheten*

*Controller, Rasmus Nilsson*



**Kommunstyrelsen**

Ks § 285

Dnr 2023/00537

**Strategi för krisberedskap för Mariestads kommun 2023-2026**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till *Strategi för krisberedskap för Mariestads kommun 2023–2026*.

**Bakgrund**

Kommunernas krisberedskapsarbete är reglerat i Lag 2006:544 om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) har tecknat en överenskommelse för år 2023 avseende kommunernas och regionernas arbete med krisberedskap och civilt försvar. Överenskommelsen innefattar bland annat att kommunen ska fastställa ett styrdokument som ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden. Dokumentet ska även beskriva styrning och ansvarsfördelning vid extraordinära händelser och höjd beredskap.

Enligt överenskommelsen mellan SKR och MSB får styrdokumentet utformas och benämnas så att det passar in i kommunens struktur för styrdokument.

I Mariestads kommun benämns styrdokumentet *Strategi för krisberedskap 2023–2026*.

Strategin tydliggör bland annat följande områden:

- Kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap.
- Kommunens övergripande styrning och ansvarsfördelning vid extraordinära händelser och höjd beredskap.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med det geografiska områdesansvaret.
- Kommunens planering för de styrdokument och rutiner som ska upprättas under mandatperioden.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

**Bedömning ur social dimension**

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället



är organiserat och samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Strategin för krisberedskap beskriver hur kommunen ska vara organiserad vid extraordinära händelser och höjd beredskap. Dokumentet beskriver och förtydligar även samspelet mellan myndigheter och mellan myndigheter och kommuninvånare. Det övergripande syftet med dokumentet är att säkerställa kommuninvånarnas hälsa och välbefinnande vid en kris eller vid en extraordinär händelse. Dokumentet har därmed påverkan på den sociala dimensionen.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens ekonomiska förhållande.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 407/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-11

Förslag till strategi för krisberedskap för Mariestads kommun 2023–2026.

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommundirektörens ledningsgrupp*

*Administrative chefen Ola Blomberg*

*Kommunrevisionen*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 286

Dnr 2023/00572

**Bildande av Mariestads industrimark AB**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bilda ett aktiebolag med namnet Mariestads industrimark AB, som är tillika moderbolag i markkoncernen.
2. Teckna aktier i Mariestads industrimark AB för 100 000 kronor. Finansiering sker genom Mariestads stadshus AB.
3. Godkänna bolagsordning för Mariestads industrimark AB.
4. Välja en styrelse för Mariestads industrimark AB bestående av fem ledamöter samt fem suppleanter.
5. Utse en lekmannarevisor med suppleant till Mariestads industrimark AB.
6. Uppdra till Mariestads stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildning och transaktioner i samband med detta.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 22 november 2022 att bilda Mariestads stadshus AB. Utifrån fastställd bolagsordning ska moderbolaget utveckla och säkerställa en effektiv styrning och samordning av koncernbolagen och kommunkoncernens från ett värdeskapande koncerngemensamt perspektiv. Bolaget ska optimera koncernens finansiella och skattemässiga situation och sträva efter en långsiktig ekonomiskt hållbar utveckling utifrån de ekonomiska mål och krav ägaren ställer på bolaget.

Styrelsen för Mariestads stadshus AB beslutade 2023-05-24 att köpa tre bolag varav ett utgör ett moderbolag, i syfte att hantera kommande markförsäljningar. Bakgrunden är att Mariestads stadshus AB behöver ha en struktur för försäljning av mark. Det för att säkerställa att koncernmodern hanterar bolagsfrågor på ett skattemässigt korrekt sätt.



Mariestads industrimark AB föreslås som moderbolag i en markkoncern med dotterbolag som har till uppgift att hantera fastighetsförsäljningar. Mariestads industrimark AB ägs till fullo av Mariestads stadshus AB.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har det yttersta ägaransvaret för kommunens bolag. Kommunfullmäktige beslutar om bolagsordning och ägardirektiv för bolaget.

#### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

#### **Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

#### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

#### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### **Underlag för beslut**

Ksau § 408/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-02

Tjänsteskrivelse upprättad Stadshus AB

Bolagsordning för Mariestads industrimark AB

*Beslutet ska skickas till:*

*Koncernkoordinator*

*Ekonomidirektör stadshus AB*

*VD stadshus AB*

*Ekonomiavdelningen*



**Kommunstyrelsen**

Ks § 287

Dnr 2023/00573

## Bildande av Katthavsviken AB

---

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bilda ett aktiebolag med namnet Katthavsviken AB.
2. Teckna aktier i Katthavsviken AB för 25 000 kronor. Finansiering sker genom Mariestads stadshus AB.
3. Godkänna bolagsordning för Katthavsviken AB.
4. Välja en styrelse för Katthavsviken AB bestående av tre ledamöter samt tre suppleanter.
5. Utse en lekmannarevisor med suppleant till Katthavsviken AB.
6. Uppdra till Mariestads stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildning och transaktioner i samband med detta.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 22 november 2022 att bilda Mariestads stadshus AB. Utifrån fastställd bolagsordning ska moderbolaget utveckla och säkerställa en effektiv styrning och samordning av koncernbolagen och kommunkoncernens från ett värdeskapande koncerngemensamt perspektiv. Bolaget ska optimera koncernens finansiella och skattemässiga situation och sträva efter en långsiktig ekonomiskt hållbar utveckling utifrån de ekonomiska mål och krav ägaren ställer på bolaget.

Styrelsen för Mariestads stadshus AB beslutade 2023-05-24 att köpa tre bolag varav ett utgör ett moderbolag, i syfte att hantera kommande markförsäljningar. Katthavsviken AB är ett dotterbolag till Mariestads industrimark AB.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har det yttersta ägaransvaret för kommunens bolag. Kommunfullmäktige beslutar om bolagsordning och ägardirektiv för bolaget.



#### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

#### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 409/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-02

Tjänsteskrivelse upprättad av stadshus AB

Bolagsordning för Katthavsviken AB

*Beslutet ska skickas till:*

*Koncernkoordinator*

*Ekonomidirektör stadshus AB*

*VD stadshus AB*

*Ekonomiavdelningen*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 288

Dnr 2023/00574

**Bildande av Mariestads exploateringsmark 1 AB**

---

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Bilda ett aktiebolag med namnet Mariestads exploateringsmark 1 AB.
2. Teckna aktier i Mariestads exploateringsmark 1 AB för 25 000 kronor. Finansiering sker genom Mariestads stadshus AB.
3. Godkänna bolagsordning för Mariestads exploateringsmark 1 AB.
4. Välja en styrelse för Mariestads exploateringsmark 1 AB bestående av tre ledamöter samt tre suppleanter.
5. Utse en lekmannarevisor med suppleant till Mariestads exploateringsmark 1 AB.
6. Uppdra till Mariestads stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildning och transaktioner i samband med detta.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 22 november 2022 att bilda Mariestads stadshus AB. Utifrån fastställd bolagsordning ska moderbolaget utveckla och säkerställa en effektiv styrning och samordning av koncernbolagen och kommunkoncernens från ett värdeskapande koncerngemensamt perspektiv. Bolaget ska optimera koncernens finansiella och skattemässiga situation och sträva efter en långsiktig ekonomiskt hållbar utveckling utifrån de ekonomiska mål och krav ägaren ställer på bolaget.

Styrelsen för Mariestads stadshus AB beslutade 2023-05-24 att köpa tre bolag varav ett utgör ett moderbolag, i syfte att hantera kommande markförsäljningar. Mariestads exploateringsmark 1 AB är ett dotterbolag till Mariestads industrimark AB.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och har det yttersta ägaransvaret för kommunens bolag. Kommunfullmäktige beslutar om bolagsordning och ägardirektiv för bolaget.



**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

**Underlag för beslut**

Ksau § 410/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-02

Tjänsteskrivelse upprättad av stadshus AB

Bolagsordning för Mariestads exploateringsmark 1 AB

*Beslutet ska skickas till:*

*Koncernkoordinator*

*Ekonomidirektör stadshus AB*

*VD stadshus AB*

*Ekonomiavdelningen*



**Kommunstyrelsen**

Ks § 289

Dnr 2023/00465

**Remissförfrågan Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig över regional biblioteksplan Västra Götaland och 2024–2027 i enlighet med upprättat förslag.

**Bakgrund**

Kulturnämnden i Västra Götalandsregionen har upprättat förslag till biblioteksplan Västra Götaland 2024–2027. Mariestads kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget. Biblioteksplanen för Västra Götaland har remitterats till regionens samtliga kommuner.

Ärendet har beretts av bibliotekschefen som i sitt yttrande bland annat beskriver att den regionala biblioteksplanen är en fördjupande handlingsplan för biblioteksområdet utifrån Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024-2027. Den regionala biblioteksplanen anger främst riktning för den regionala biblioteksverksamheten inom Förvaltningen för kulturutveckling och utgår ifrån kulturstrategins kulturpolitiska utvecklingsområden.

Planen beskriver väl variationen av biblioteksverksamheter som finns i länet och visar på den stora bredd och betydelse biblioteken har som arena för läsfrämjande och mötesplats.

Som fördjupande handlingsplan är den otydlig och svag i beskrivningar av hur regionen tänker ta sig an de olika prioriteringsområdena. Förtydligande behövs framförallt i styckena som handlar om hur regionen tänker kring samverkan, eller hur kommunerna ska involveras i den regionala biblioteksverksamheten under planperioden.

Den regionala biblioteksverksamheten riktar sin verksamhet mot sex strategiska utvecklingsområden under planperioden. Förutom kulturstrategins fem områden - vidgat deltagande, konstnärligt skapande, samverkan och synergi, digitalisering och internationalisering är läsfrämjande ett utvecklingsområde särskilt riktat för biblioteksverksamheten.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Förslaget innebär ingen miljömässig påverkan.

**Bedömning ur social dimension**

Förslaget innebär ingen social påverkan.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget innebär ingen ekonomisk påverkan.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 387/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-16

Bibliotekschefens tjänsteskrivelse 2023-10-03

Bilaga: Förslag till yttrande över biblioteksplan Västra Götaland 2024–2027

*Beslutet ska skickas till:*

*kultur@vgregion.se ange "Remissvar [namn på nämnd/styrelse/organisation] Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027". Ange även diarienummer KUN 2023-00595.*

*Bibliotekschefen, Linda Svensson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 290

Dnr 2023/00545

**Reviderad förbundsordning Avfall och återvinning Skaraborg**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att fastställa sammanlagd lånesumma i förbundsordningen för Avfall & Återvinning Skaraborg till maximalt 70 miljoner kronor.
2. Kommunfullmäktige beslutar att, som en konsekvens av ovanstående beslut revidera förbundsordningen för Avfall & Återvinning Skaraborg enligt följande:

*§ 8 Lån, borgen mm*

*Förbundet får för sin verksamhet uppta lån. Sammanlagd lånesumma får inte vid något tillfälle överstiga 70 miljoner kronor utan godkännande av kommunfullmäktige i varje medlemskommun.*

Beslutet gäller från och med den 1 januari 2024. Beslutet gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar ett likalydande beslut.

**Bakgrund**

Avfallshantering Östra Skaraborg är ett kommunalförbund som ansvarar för den kommunala renhållningsskyldigheten i medlemskommunerna Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skövde, Skara, Tibro och Töreboda. Ansvaret omfattar avfall som enligt miljöbalken utgörs av hushållsavfall samt avfall hos annan verksamhet, som är jämförligt med hushållsavfall.

Direktionen för Avfall & Återvinning Skaraborg har upprättat ett förslag till reviderad förbundsordning. Enligt nuvarande förbundsordning är den maximala låneramen för förbundet Avfall & Återvinning Skaraborg 20 miljoner kronor. Övriga ekonomiska mål beslutas av direktionen i samband med budgetbeslut. Förslaget innebär att även maximal låneram ska beslutas av direktionen från och med budget 2024.

Förbundets likviditet varierar under varje kvartal, som regel med cirka 30 miljoner kronor mellan högsta och lägsta nivå, ibland mer och ibland mindre. Variationerna mellan högsta och lägsta nivå under kvartalen väntas öka ytterligare år 2024 då insamling av förpackningar kommer ingå i förbundets ansvar. Ersättning för detta kommer utbetalas via Naturvårdsverket, kvartalsvis i efterskott.

Följs budget för år 2023 kommer likviditeten minska under året.

Direktionen för Avfall & Återvinning Skaraborg beslutade den 25 september 2023 att föreslå medlemskommuner att fastställa sammanlagd lånesumma i förbundsordningen till maximalt 70 miljoner kronor.



#### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

#### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till invånarantalet i respektive kommun den 31 december året innan. Beslutet innebär en utökning av lånesumman från 20 miljoner till 70 miljoner kronor.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 411/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Reviderad förbundsordning inför 2024

Protokollsutdrag § 5/23 Reviderad förbundsordning

Tjänstemannaförslag Förbundsordning revidering – förslag till beslut

*Beslutet ska skickas till:*

*Avfall & Återvinning Skaraborg*

*Ekonomiavdelningen*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 291

Dnr 2023/00550

**Revidering av de lokala ordningsföreskrifterna för Mariestads kommun**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun.

De reviderade ordningsföreskrifterna gäller från och med 1 januari 2024.

**Bakgrund**

Tekniska nämnden beslutade den 17 oktober 2023 (§ 107) att godkänna upprättat förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun och överlämnar ärendet till kommunfullmäktige för antagande.

Tekniska nämnden har vid tidigare sammanträde (Tn § 43/23) beslutat att godkänna det upprättade förslaget till Lokala ordningsföreskrifter och överlämnat dem till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade den 29 maj 2023 (§ 122), att anta reviderade lokala ordningsföreskrifter i Mariestads kommun. Föreskrifterna anmäldes till Länsstyrelsen den 15 juni 2023.

Den 28 juni 2023 beslutade Länsstyrelsen följande:

Länsstyrelsen upphäver § 9, § 16 första och andra stycket samt § 18 i de lokala ordningsföreskrifterna för Mariestads kommun.

Länsstyrelsen har inget att invända mot beslutet i övrigt.

**Växtlighet från tomt****§ 9**

*För att inte hindra framkomlighet för trafikanter får växtlighet från tomt inte skjutas ut över gångbana på lägre höjd än 2,5 meter, över en cykelväg på lägre höjd än 3,2 meter eller över körbana på lägre höjd än 4,6 meter.*

*Om växtlighet från tomt inte hålls i skick enligt ovan och därmed innebär fara för trafiksäkerhet och framkomlighet, kan kommunen komma att förelägga vite vid det fall fastighetsägaren inte ombesörjer klippning/ beskärning av växtligheten.*

Länsstyrelsen gör följande bedömning.

**§ 9**

Vad gäller aktuell bestämmelse om växtlighet från tomt gör Länsstyrelsen följande bedömning. Enligt 2 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ansvarar kommunen för att vissa platser genom gatuhållning, snöröjning och liknande åtgärder hålls i ett sådant skick att uppkomsten av olägenheter för människors hälsa hindras och de krav tillgodoses



som med hänsyn till förhållandena på platsen och övriga omständigheter kan ställas i fråga om trevnad, framkomlighet och trafiksäkerhet. Fastighetsinnehavare är skyldig att utföra sådana åtgärder inom områden som i detaljplan redovisas som kvartersmark och som har iordningställts och begagnas för allmän trafik. I 3 § samma lag slås fast att kommunen kan ålägga en fastighetsinnehavare inom ett område med detaljplan där kommunen är huvudman för allmänna platser att utföra de åtgärder som avses i 2 § första stycket i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för gångtrafiken. Regeringen eller efter regeringens bemyndigande en kommun får meddela närmare föreskrifter i fråga om de åtgärder som ska vidtas av fastighetsinnehavaren. Regeringen har i 1 § förordning (1998:929) om gatuhållning och skyltning bemyndigat kommunfullmäktige att meddela sådana föreskrifter.

Av 8 kap 15 § plan- och bygglag (2010:900) framgår vidare att en tomt ska hållas i vårdat skick och skötas så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer. Bestämmelsen ger kommunen möjlighet att ingripa bland annat ifall då växtlighet i oacceptabel grad kommit att skugga en granntomt eller medför skymd sikt för trafiken.

Länsstyrelsen bedömer att § 9 om växlighet från tomt hade kunnat beslutas med stöd av 3 § lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning eller angripas genom plan- och bygglagen. Länsstyrelsen anser att eftersom föreskriften kan regleras på annat sätt strider föreskriften därmed mot ordningslagen och ska därför upphävas.

Förslag till ändring:

§ 9            Paragrafen stryks. Detta är reglerat i 2 och 3 § Lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och i kap 15 § plan- och bygglag (2010:900)

Hundar

§ 16

*Hundar ska hållas kopplade på gator, gång- och cykelvägar, allmänna lekplatser, torg, i parker, grönområden, planteringar och inom särskilt anlagda motionsspår.*

*När en hund inte hålls kopplad, ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.*

*Hundar får inte vistas på badplatser och begravningsplatser enligt § 3.*

Länsstyrelsen gör följande bedömning.

§ 16 första stycket

Länsstyrelsen vill framhålla att lokala föreskrifter måste ha sådant innehåll och vara utformade med sådan exakthet att möjlighet finns att tillämpa och övervaka efterlevnaden av dem. Kravet på tydlighet och att föreskrifterna inte får vara för långtgående framgår av praxis. En del av ordalydelsen i föreskriftens första stycket ”grönområden, planteringar” kan inte enligt Länsstyrelsen anses vara utformad med sådan exakthet och tydlighet som krävs enligt ordningslagen. Länsstyrelsen kan inte



bedöma omfattningen av grönområden och planteringar, det vill säga vilka platser som kommunen avser och om dessa är begränsade till ett visst antal och om föreskriften därmed skulle kunna vara för långtgående i den meningen att den lägger ett onödigt tvång på allmänheten.

Länsstyrelsen anser mot bakgrund härav att den antagna ordningsföreskriften § 16 första stycket strider mot ordningslagen eftersom föreskriften inte är tillräckligt tydlig. Föreskriften ska därmed upphävas.

#### § 16 andra stycket

Den antagna ordningsföreskriftens andra stycke anger att när en hund inte hålls kopplad, ska den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer. I förarbetet till ordningslagen har man uttalat att de olägenheter som främst blir följden av en utbredd djurhållning i tätorterna är en tilltagande nedsmutsning av offentliga platser. Det problemet är särskilt förknippat med hundhållning. Hundar som springer lösa kan också på andra sätt vålla olägenheter för allmänheten, till exempel genom att skrämja förbipasserande eller utgöra en fara för trafiken. Förutom den allmänna tillsynsplikten är de åtgärder som kan tillgripas för att förhindra sådana störningar i huvudsak desamma som för närvarande regleras i lokala ordningsstadgor, d.v.s. kopplingstvång för hundar, upplockningstvång och förbud mot att låta hundar och katter vistas på vissa platser, (prop. 1992/93:210 s. 228). Länsstyrelsen konstaterar att det i 2 § i lagen (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter slås fast att den som äger en hund eller en katt ska låta märka sitt djur så att det kan identifieras. Märkningen ska vara bestående. Om en hund eller en katt anträffas, vilken inte är märkt på föreskrivet sätt, kan ägaren föreläggas att fullgöra sin märkningsskyldighet, se 9 § samma lag. Eftersom kommunens bestämmelse angår förhållanden som redan är reglerade i annan författning ska paragrafens andra stycke upphävas.

#### Förslag till ändring:

§ 16 Första stycket ändras till:

”Hundar ska hållas kopplade inom centrumområdet som är markerat på bilagd karta, allmänna lekplatser, i parker och inom särskilt anlagda motionsspår.”

Andra stycket stryks. Detta regleras av 2 § i Lagen (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter.

Tredje stycket justeras med ett förtydligande till:

Hundar får inte vistas på badplatser (med undantag för särskilt anvisade bad för hundar) och begravningsplatser enligt § 3.

#### Ridning

§ 18

*Ridning får inte ske i motionsspåren i Ullervad, Leksberg eller Snäpen.*

Länsstyrelsen gör följande bedömning.

§ 18



Vad gäller den antagna ordningsföreskriften om ridning gör Länsstyrelsen följande bedömning. Av 1 kap. 1 § trafikförordningen (1998:1276) framgår att förordningen innehåller bestämmelser för trafik på väg och i terräng. Av 1 kap. 4 § trafikförordningen följer att bestämmelserna om trafik med fordon i tillämpliga delar gäller även den som rider och den som leder eller driver kreatur. Av 10 kap. 1 § trafikförordningen framgår vidare bemyndigandet för kommunen att utfärda lokala trafikföreskrifter vare sig det är fråga om väg eller terräng och enligt 10 kap. 3 § första stycket 1 c samma förordning är det kommunen som meddelar lokala trafikföreskrifter för terräng.

Länsstyrelsen anser mot bakgrund av ovanstående att föreskriften § 18 strider mot ordningslagen eftersom ridning i terräng kan meddelas som en lokal trafikföreskrift, och inte som en lokal ordningsföreskrift. Föreskriften ska därmed upphävas.

Förslag till ändring:

§ 18            Paragrafen stryks i sin helhet och att detta regleras av Lokala trafikföreskrifter för Ullervad, Leksberg och Snapens friluftsområden.

#### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

#### **Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

#### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

#### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### **Underlag för beslut**

Ksau § 412/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Tn § 107/23

Förslag till revidering av lokala ordningsföreskrifter, inklusive kartbilaga, avseende paragraf § 9, § 16 första och andra stycken samt § 18, daterat 2023-10-10

Länsstyrelsens beslut (Anmälan om ändring av lokala ordningsföreskrifter i Mariestads kommun)





*Beslutet ska skickas till:*

*Gatuavdelningen*

*Tekniska nämnden (sekreterare)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 292

Dnr 2023/00439

**Medborgarförslag om att organisera en tävling i "bästa balkong i Mariestad"**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget om att organisera en tävling i "Bästa balkong i Mariestad".

Samhällsbyggnadsförvaltningen har redan liknande åtaganden och resurser finns inte till att anordna och administrera fler.

**Bakgrund**

Ett medborgarförslag inkom den 24 augusti 2023, där invånaren föreslår att kommunen ska organisera en tävling i "Bästa balkong i Mariestad". Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2023 (§ 185) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Föreslagsgivaren vill att hyresgäster och andra Mariestadsbor ska engagera sig för att sätta Mariestad på världskartan. Föreslagen tävling är tänkt att inspirera invånare till att odla mer fina blommor och växter på sina balkonger, vilket i sin tur kan bidra något till att rädda klimatet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen utdelar årligen diplom för "God bebyggelsemiljö" och utser kandidat till miljöstipendium, åtaganden som har likhet med det medborgarförslag som nu givits. Idén med en tävling om bästa balkong är bra men det är ett uppdrag som nödvändigtvis inte behöver anordnas i kommunal regi utan kan lika gärna anordnas av någon privat aktör eller i föreningsregi.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ökad växtlighet i stadsmiljön är bra ur miljösynpunkt. Förslaget kan tänkas bidra något i arbetet med att rädda klimatet.

**Bedömning ur social dimension**

Kommunens mål är att uppnå och behålla ett socialt hållbart samhälle. Förslaget kan tänkas bidra till det.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Anordnande av en tävling med regelbunden bedömning skulle innebära kostnader för kommunen för att upprätta och administrera tävlingen. Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att föreslagen tävling är en fråga som kommunen i nuläget inte har resurser att prioritera.



### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 415/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-26

Byggnadsinspektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-17

Medborgarförslag

*Beslutet ska skickas till:*

*Förslagsställaren*

*Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt*

*Kommunfullmäktige sekreterare*



## Kommunstyrelsen

Ks § 293

Dnr 2023/00125

## Motion om att undersöka förutsättningarna för att starta upp ett fritidsgarage

---

### Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att besvara motionen, med motivering att genomföra en utredning av intresset och förutsättningar för att starta ett fritidsgarage utifrån motionärens intention.

### Reservation

Ledamöterna från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Janne Janssons (S) yrkande.

### Bakgrund

Britta Wänström (V) har i en motion föreslagit att kommunen ska undersöka intresset och förutsättningar hos relevanta aktörer att starta upp ett fritidsgarage i samarbete med kommunen. Utifrån detta ska ett förslag till koncept upprättas för ett fritidsgarage. Konceptet ska innefatta kommunens kostnader. Motionen motiveras med att kunnandet om motorer och fordonsteknik skulle öka och att risken för utanförskap och psykisk ohälsa hos unga skulle minska. Kommunfullmäktige beslutade den 27 februari 2023 (§ 35) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

I kommunens riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration framgår att i de fall en motion föreslår att kommunen ska genomföra en utredning ska svaret fokusera på huruvida utredningen ska genomföras eller inte. Vidare framgår att beredande tjänsteperson inte ska lämna förslag till beslut i ärendet som enbart är av ideologisk/politisk karaktär.

Beslutar fullmäktige att bifalla motionen, det vill säga att undersöka förutsättningar för att starta upp ett fritidsgarage, bör följande förutsättningar beaktas:

- Identifiera vilka föreningar eller andra aktörer som skulle kunna vara relevanta och lämpliga för kommunen att samarbeta med.

*Beredande tjänstepersoner har inte identifierat någon relevant aktör med förutsättningar att starta upp ett fritidsgarage i enlighet med motionens förslag.*

- Tillgång till lokal som är anpassad för att reparera bilar samt hyreskostnader för lokalen.

*Lokalen behöver bland annat oljeavskiljare, avgasventilation samt vara anpassad för beta jobb.*

- Investeringskostnad för maskiner, verktyg och övriga inventarier.
- Möjligheter att anställa ansvarig och kompetent personal som är beredda att arbeta kvällstid och helger samt personalens lönekostnader.



- Försäkringskostnader
- Eventuella övriga drift- och investeringskostnader.

Det är inte möjligt att uppskatta kostnaden för att inrätta ett fritidsgarage innan ovanstående förutsättningar har undersökts.

I motionen framhålls "Garaget i Lidköping" som en möjlig förebild för att inrätta ett fritidsgarage i Mariestads kommun. Kultur- och fritidschefen har, som en del av ärendets beredning, varit i kontakt med Lidköpings kommun vid ett flertal tillfällen. Lidköpings kommun har framfört att "Garaget i Lidköping" finansieras och drivs av en ideell förening.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

### Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Ett fritidsgarage för motorintresserade ungdomar skulle kunna stärka gemenskapen hos dessa ungdomar.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

En utredning av förutsättningarna för att starta upp ett fritidsgarage har ingen större påverkan på kommunens ekonomiska förhållande.

Ett eventuellt införande av ett fritidsgarage kommer sannolikt att påverka kommunens ekonomiska förhållande. Det är dock inte möjligt att uppskatta kostnaden för att inrätta ett fritidsgarage innan förutsättningarna har undersökts.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) yrkar bifall till motionen.

Malin Olsson Lundqvist (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Janne Jansson (S) yrkar bifall till den del av motionen som innebär att genomföra en utredning av förutsättningarna för ett fritidsgarage. Vidare yrkar Janne Jansson (S) avslag på den del av motionen som innebär att upprätta ett förslag till koncept.



Ordförande konstaterar att följande förslag till beslut föreligger:

Dels arbetsutskottets förslag till beslut, dels Marie Engström Rosengrens (V) bifallsyrkande samt Janne Janssons (S) yrkande om att bifalla första delen av motionen och avslå andra delen av motionen.

Ordförande finner därefter att arbetsutskottets förslag till beslut är huvudförslaget. För att utse ett motförslag till huvudförslaget ställer ordförande proposition på Engström Rosengrens (V) och Janssons (S) yrkanden. Ordförande finner att Engström Rosengrens (V) förslag är motförslaget.

Ordförande ställer de både förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

#### Underlag för beslut

Ksau § 413/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25

Administrativa chefen och kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-16

Motion från Britta Wänström (V) om fritidsgarage.

*Beslutet ska skickas till:*

*Britta Wänström (V)*

*Stabschef Per Garenius*

*Administrativa chefen Ola Blomberg*

*Kultur- och fritidschef Tomas Ekström*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 294

Dnr 2023/00109

**Medborgarförslag om ett garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar och snickra**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunfullmäktiges ställningstagande till motionen om *att utreda förutsättningarna för att starta upp ett fritidsgarage* ska vara vägledande för en eventuell utredning av möjligheterna att genomföra medborgarförslaget.

Motiveringen till beslutet är att medborgarförslaget och motionen i stora delar är likalydande och att ställningstagandet i dessa båda ärenden därför ska samordnas.

Medborgarförslaget har därmed besvarats.

**Bakgrund**

Det har inkommit ett medborgarförslag i vilket det föreslås att kommunen ska skapa ett garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar och snickra. Förslaget motiveras med att det finns ett stort intresse inom berörd grupp att lära sig mer på området. Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2023 (§ 60/23) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Vid samma sammanträde med fullmäktige inkom även en motion i vilken det föreslogs att kommunen ska undersöka intresset och förutsättningar hos relevanta aktörer att starta upp ett fritidsgarage i samarbete med kommunen. Kommunfullmäktige har att ta ställning till denna motion vid sammanträdet den 27 november 2023.

Då medborgarförslaget och motionen i stora delar är likalydande föreslår beredande tjänstepersoner att de båda ärendena ska samordnas och att fullmäktiges ställningstagande till motionen ska vara vägledande för en eventuell utredning av förutsättningarna för att genomföra medborgarförslaget.

Det är inte möjligt att uppskatta kostnaden för att inrätta ett fritidsgarage eller ett garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar och snickra innan en utredning av förutsättningarna genomförts.

I den tjänsteskrivelse som ligger till grund för ställningstagandet till motionen om fritidsgarage föreslås att följande förutsättningar ska beaktas om fullmäktige beslutar att bifalla motionen:

- Identifiera vilka föreningar eller andra aktörer som skulle kunna vara relevanta och lämpliga för kommunen att samarbeta med.

*Beredande tjänstepersoner har inte identifierat någon relevant aktör med förutsättningar att starta upp ett fritidsgarage i enlighet med motionens förslag*



- Tillgång till lokal som är anpassad för att reparera bilar samt hyreskostnader för lokalen.

*Lokalen behöver bland annat oljeavskiljare, avgasventilation samt vara anpassad för beta jobb.*

- Investeringskostnad för maskiner, verktyg och övriga inventarier.
- Möjligheter att anställa ansvarig och kompetent personal som är beredda att arbeta kvällstid och helger samt personalens lönekostnader.
- Försäkringskostnader
- Eventuella övriga drift- och investeringskostnader.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen direktpåverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

### Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Ett garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar och snickra skulle kunna ha en positiv effekt på livskvaliteten och välbefinnandet för målgruppen.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett bifall av medborgarförslaget kommer sannolikt att påverka kommunens ekonomiska förhållande. Det är dock inte möjligt att uppskatta kostnaden för att inrätta garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar innan förutsättningarna för verksamheten har undersökts.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 414/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-25





Administrativa chefen och kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-17

Medborgarförslag om ett garage där personer med funktionsvariationer kan meka med bilar och snickra.

*Beslutet ska skickas till:*

*Förslagsställaren*

*Stabschef Per Garenius*

*Administrativa chefen Ola Blomberg*

*Kultur- och fritidschef Tomas Ekström*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 295

Dnr 2023/00232

**Motion om strategi för kompetensförsörjning inom skola och förskola**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Motiveringen är att det är brist på behöriga och legitimerade förskollärare och därför få sökande till tjänster inom utbildningsförvaltningen. De som uppfyller behörighetskraven anställs redan på tillsvidarejänster. Under 2023 har även ansökningsförfarandet vid annonsering av förskollärare setts över så att det numera krävs av den sökande att ange sin behörighet eller om man är under utbildning, tidigt i ansökan vilket gör det lättare att se ett urval av sökande.

**Bakgrund**

Anders Karlsson (C) föreslog våren 2023 i en motion att Mariestads kommun ska ta fram en strategi för kompetensförsörjning inom skola och förskola genom överanställning av utbildad personal genom fortlöpande tillsvidareanställning vid vikariat över en månad. Motionären föreslår följande:

- Att frågan om tillsvidareanställning av utbildad personal på vikariat över en månad utreds inom skolförvaltningen
- Att metoden testas i första hand inom förskolan
- Att om så anses lämpligt även grundskola och gymnasium ingår från start

Kommunfullmäktige beslutade den 24 april 2023 (§ 102) att överlämna motionen till utbildningsnämnden för beredning. Utbildningsnämnden hanterade motionen vid sammanträdet den 19 september 2023 (§ 153). Utbildningsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad.

**Ur utbildningsförvaltningens beredning framgår bland annat följande:**

Det är brist på behöriga och legitimerade förskollärare och därför få sökande till tjänster inom utbildningsförvaltningen. De som uppfyller behörighetskraven anställs redan på tillsvidarejänster. Under 2023 har även ansökningsförfarandet vid annonsering av förskollärare setts över så att det numera krävs av den sökande att ange sin behörighet eller om man är under utbildning, tidigt i ansökan vilket gör det lättare att se ett urval av sökande.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.



#### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Anders Karlsson (C) yrkar bifall till motionen.

Malin Olsson Lundqvist (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

#### Underlag för beslut

Ksau § 386/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-09-29

UN § 153/23

Utbildningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-07-26

KF § 102/23

Motionen

*Beslutet ska skickas till:*

*Utbildningschef Maria Appलगren*

*Utbildningsnämnden*

*Motionären*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 296

Dnr 2023/00312

**Motion om skyddad yrkestitel för undersköterskor**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Motiveringen till beslutet är att vid nyanställningar som undersköterska inom Mariestads kommun kommer kravet att vara ett utfärdat bevis för skyddad yrkestitel. Det är den enskilde som ansöker om att få beviset och som betalar avgiften. Arbetsgivaren har ingen skyldighet att ta den kostnaden.

**Reservation**

Ledamöterna från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Janne Janssons (S) yrkande.

**Bakgrund**

Ola Bertilsson (S) föreslår i en motion, att kommunen ska stimulera de anställda undersköterskorna att ansöka om skyddad yrkestitel och bidrar med kostnaden för detta.

Kommunfullmäktige har i beslut den 29 maj 2023 (§ 119) överlämnat motionen till äldre- och omsorgsnämnden för beredning.

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade den 12 september 2023 (§ 95), att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sedan 1 juli 2023 är undersköterska en skyddad yrkestitel. Det innebär att man behöver ett bevis från Socialstyrelsen för att få använda titeln undersköterska inom vård och omsorg. Den som har en tillsvidareanställning som undersköterska när de nya reglerna började gälla den 1 juli 2023, får fortsätta att använda titeln till och med den 30 juni 2033 utan bevis. Därmed har personerna 10 år på sig att ansöka om bevis för skyddad yrkestitel undersköterska. Om undersköterskan under den här tiden söker en annan tjänst utanför kommunen finns ett behov av bevis för att få en ny anställning hos annan arbetsgivare. Bevisets kostnad för skyddad yrkestitel undersköterska, enligt regeringens beslut, har den lägsta kostnaden på 320 kronor.

Vid nyanställningar som undersköterska inom Mariestads kommun kommer kravet att vara ett utfärdat bevis för skyddad yrkestitel. Det är den enskilde som ansöker om att få beviset och som betalar avgiften. Arbetsgivaren har ingen skyldighet att ta den kostnaden.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen påverkan bedöms ske ur miljömässig dimension.



**Bedömning ur social dimension**

Ingen påverkan bedöms ske ur social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen påverkan bedöms ske ur ekonomisk dimension.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på sammanträdet**

Janne Jansson (S) yrkar bifall till motionen.

Henrik Andersson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

**Underlag för beslut**

Ksau § 385/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-10-16

Protokollsutdrag från ÄON § 95/23

Protokollsutdrag KF § 119/23

Motion om skyddad yrkestitel för undersköterskor

*Beslutet ska skickas till:*

*Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg*

*Nämndsekreterare för äldre- och omsorgsnämnden*

*Motionären*



## Kommunstyrelsen

Ks § 297

Dnr 2022/00478

## Redovisning av delegationsbeslut

---

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt av vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställda delegationsbesluten. Däremot står det i kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

### Underlag för beslut

- 1. Kommunstyrelsens ordförande (KS 2023/530)**  
Ordförandebeslut om marköverlåtelseavtal, Ensfyren 1



**Kommunstyrelsen**

Ks § 298

Dnr 2023/00045

**Handlingar att anmäla**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

**Bakgrund**

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

**Underlag för beslut**

1. **Protokoll och slutrapport Vänersamarbetet**
2. **Protokoll Direktionen Räddningstjänsten Skaraborg oktober 2023**
3. **Protokoll Direktionsmöte Skaraborgs kommunalförbund oktober 2023**
4. **Protokoll Avfall & Återvinning Skaraborg september 2023**
5. **Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-10-25**
6. **Länsstyrelsens beslut om kommuntal för Västra Götalands län 2024**



**Kommunstyrelsen**

Ks § 299

Dnr 2023/00587

**EXTRA ÄRENDE: Fastighetsförvärv Slättevalla 28:3 (Sjötorp)**

---

**Beslut**

1. Kommunstyrelsen ger i uppdrag till behörig firmatecknare att underteckna köpeavtal för fastigheten Slättevalla 28:3 (enligt kartbilaga).
2. Köpeskillingen om 2 900 000 kronor finansieras inom ramen för beslutad budget för markförvärv 2023.

Paragrafen justeras omedelbart.

**Bakgrund**

Mariestads kommun har identifierat ett behov av att skapa fler LSS-boenden i kommunen. Mark- och exploateringsenheten har fått i uppdrag att undersöka lämpliga objekt för detta ändamål för att sen genomföra fastighetsförvärv.

Fastigheten Slättevalla 28:3 är 5 151 kvadratmeter och bedöms ha en lämplig placering för framtida LSS-boende. På fastigheten finns redan en befintlig byggnad som efter renovering lämpar sig väl för ändamålet.

Fastigheten har varit ute på försäljning och budgivning har genomförts. Mariestads kommun har lagt det vinnande budet på 2 900 000 kronor.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Fastighetsförvärvet bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

**Bedömning ur social dimension**

Fastighetsförvärvet bedöms inte medföra någon social påverkan.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Detta fastighetsförvärv bedöms kunna finansieras inom ramen för beslutad budget för markförvärv 2023.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.





**Underlag för beslut**

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-09

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-08

Karta Slättevalla 28:3

Marköverlåtelseavtal

*Beslutet ska skickas till:*

*Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Mark- och exploateringschef, Ria Andersson*

*Fastighetschef, Joakim Halaby*

*Teknisk chef, Johan Myrman*

*Controller, Rasmus Nilsson*