



Beslutande organ	<b>Socialnämnden</b>	
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-11.20	
Beslutande	Richard Thorell (M) Johan Lindh (M) Anita Olausson (S) Karin Reboli (M) Christina Friberg (S)	ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande ledamot § 79-97 tjänstgörande ersättare
Ej tjänstgörande ersättare	Fatima Hamdi (KD) Therese Boman Nordlie (C)	ersättare tjänstgörande § 98-101 ersättare
Övriga deltagare	Jessica Green Anitta Into Eva Pählman Peter Storm Erik Arnholm Caroline Carlsson Christel Nordén Elisabeth Nordlander Caroline Salén Petra Danielsson Jansson Pia Stenlund Jennie Marcus	nämndsekreterare social samt kultur och fritidschef avdelningschef IFO och AME tf avdelningschef IFO och AME controller § 80-86 enhetschef § 80-82 förvaltare § 80 förvaltare § 80 socialsekreterare § 81 integrationssamordnare § 82 medicinskt ansvarig sjuksköterska § 83 socialt ansvarig sjuksköterska § 84
Justerare	Anita Olausson	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	.....	Paragrafer §§ 79-101
	Jessica Green	
Ordförande	.....	
	Richard Thorell	
Justerande	.....	
	Anita Olausson	



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Socialnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2024-06-17		
Anslagsdatum	2024-06-17	Anslaget tas ner	2024-07-09
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Jessica Green		



**Socialnämnden**

Son § 79

**Godkännande av dagordning samt anmälan av jäv**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

**Jäv**

Ingen ledamot anmäler jäv vid dagens sammanträde.



**Socialnämnden**

Son § 80

Dnr 2024/00100

**Information om professionella ställföreträdare**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

**Bakgrund**

Förvaltarna Christel Nordén och Elisabeth Nordlander informerar om verksamheten professionella ställföreträdare.



## **Socialnämnden**

Son § 81

Dnr 2024/00093

## **Information om vuxenenhetens verksamhet**

---

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

### **Bakgrund**

Vuxenenheten informerar om aktuellt läge i verksamheten. Genomgång av aktuellt inflöde, kostnader samt personalläget med mera.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen påverkan ur miljömässig dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Stor påverkan ur en social dimension då verksamheten möter många Mariestadsbor i sin verksamhet med hjälp och stöd.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen påverkan ur ekonomisk dimension.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse Information om vuxenenhetens verksamhet, upprättad 2024-06-07  
av Anitta Into, socialchef

*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, Socialchef*

*Eva Påblman, IFO och AME chef*

**Socialnämnden**

Son § 82

Dnr 2024/00094

**Förväntade ekonomiska konsekvenser av förlängning av EU:s massflyktsdirektiv**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

**Bakgrund**

Massflyktsdirektivet förväntas förlängas till och med mars 2026 och det är planerat att EU fattar beslut om detta innan sommaruppehållet. Detta innebär att de flyktingar som kom till Sverige mellan 2022 till och med mars 2023 kan ansöka i sommar om svenskt personnummer enligt nu gällande regelverk. Det innebär att flyktingar som kom till Sverige under denna tidsperiod och som ansöker om svenskt personnummer får tillgång till det svenska välfärdssystemet och ansvaret övergår från Migrationsverket till kommunerna för personernas uppehälle osv.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen påverkan ur en miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

För enskilda flyktingar blir det en stor social påverkan då de får tillgång till stöd från kommunerna för att etablera sig, få sin försörjning via kommunerna och tillgång till insatser tex via SFI och Af.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Svårbedömt hur mycket detta kommer att öka kommunens kostnader i form av tex försörjningsstöd, minskat ekonomisk kompensation från staten för kostnader kopplat till både flyktingar enligt massflyktsdirektivet såväl som i regelverket kring kvotflyktingar. Risk finns att så många som uppemot 15-20 hushåll kommer att ha rätt till ett försörjningsstöd för sitt uppehälle. Siffran kommer att öka i takt med att allt fler kommer uppfylla tidsgränserna för rätten att ansöka om svenskt personnummer. Tillika finns många oklarheter kring tex flyktingar enligt massflyktsdirektivet och deras bosättning och kostnader kopplat till detsamma.

**Underlag för beslut**

Socialchefens tjänsteskrivelse

Muntlig information av enhetschef Utredning och integration

Muntlig information av Integrationssamordnare



*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, social samt Kultur och fritidschef*

*Eva Påhlman, IFO och AME chef*

*Caroline Carlsson Enhetschef*

**Socialnämnden**

Son § 83

Dnr 2024/00072

**Revidering av riktlinje för risk- och händelseanalys**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att anta den reviderade riktlinjen för risk- och händelseanalys.

**Bakgrund**

Risکانالyser ska utföras för att identifiera händelser som skulle kunna inträffa och som gör att verksamheten inte uppnår de krav och mål som ställs i lagar och föreskrifter (SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §). Riskanalysen innebär att uppskatta sannolikheten för att en händelse ska inträffa samt att bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Händelser som inträffar i verksamheten ska utredas, sammanställas och analyseras för att säkerställa kvaliteten. Händelseanalysen ger kunskap om hur och varför händelser inträffat samt vilka förbättringsåtgärder som bör vidtas för att förhindra att liknande händelser sker igen. Syftet är att upptäcka brister i organisationen och öka kvaliteten på vård och omsorg.

I samband med att förvaltningen har infört ett nytt avvikelshanteringssystem, Lifecare avvikelser så har en ny riktlinje för risk-och händelseanalys samt en rutin för avvikelshantering tagits fram.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

En brukare/patient i Mariestads kommun ska ges en sakkunnig vård och omsorg av hög kvalitet. Att arbeta strukturerat med risk-och händelseanalyser leder till ökad kvalitet.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Underlag för beslut**

Förslag på reviderad riktlinje för risk-och händelseanalys

Riktlinje risk- och händelseanalys 2021





Tjänsteskrivelse Revidering av riktlinje för risk- och händelseanalys, upprättad 2024-05-08 av Pia Stenlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska

*Beslutet ska skickas till:*

*Pia Stenlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska*

*Anitta Into, förvaltningschef Socialförvaltningen*

**Socialnämnden**

Son § 84

Dnr 2024/00073

**Kvalitetsberättelsen 2023**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

**Bakgrund**

Arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten bör dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse. Socialnämnden upprättar i år en första kvalitetsberättelse som därmed är en del av nämndens ledningssystem för kvalitet. Syftet med kvalitetsberättelsen är att sammanfatta kvaliteten i verksamheten och peka ut utvecklingsområden och planerade insatser för kommande år.

I Socialtjänstlagen, SoL, 3 kap § 3 står bland annat att: ”Insatser inom socialtjänsten skall vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras”. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, § 6 innehåller motsvarande bestämmelse.

Enligt SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska ”den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.”

Avvikelsehanteringen kommer i och med det nya avvikelsesystemet i Lifecare, med påbörjad användning 240401, ge nya förutsättningar som förhoppningsvis kommer att ge goda effekter då det bland annat kommer att gå lättare att ta fram statistik. Klagomål och synpunkter kommer också att hanteras och utredas i Lifecare och kommer även det att bli mer hanterbart och tydligt jämfört med tidigare då det inte har funnits ett väl fungerande system för detta.

Socialförvaltningen har en förbättringspotential att rapportera in siffror till KKiK och Öppna jämförelser samt att få in fler svarande gällande brukarundersökningar.

Resultat från brukarundersökningar, avvikelsehantering inklusive klagomål och synpunkter, lex Sarah, egenkontroller i verksamheten samt resultat från nationella jämförelser är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet inom socialförvaltningen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Socialförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



### Bedömning ur social dimension

Kvalitetsberättelsen 2023 genomlyser kvalitetsarbetet i förvaltningen, vilka förbättringsområden som behöver arbetas vidare med liksom planerade insatser för kommande år. Insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Det systematiska kvalitetsarbetet inom socialförvaltningen pågår. Att utföra åtgärder kräver insatser från verksamhetsansvariga och medarbetare inom förvaltningen. Detta ses som ett nödvändigt kvalitetssäkringsarbete i processer med en positiv ekonomisk effekt på längre sikt.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Kvalitetsberättelse 2023

Kvalitetsberättelse 2023

*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, socialchef*

*Eva Påhlman, IFO och AME chef*

*Jennie Marcus, Socialt ansvarig samordnare*

**Socialnämnden**

Son § 85

Dnr 2024/00010

**Månadsrapport för socialnämnden 2024**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner månadsrapport för maj 2024.

**Bakgrund**

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom socialförvaltningens verksamhetsområden har en rapport tagits fram. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen påverkan ur en miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Kvalitetsindikatorer ska följas i socialnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för Mariestads medborgare inom våra verksamheter.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Månadsrapporten ger socialnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser och ökar därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av socialchef Anitta Into 2024-06-07

Månadsrapport maj 2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Socialchef Anitta Into*

*Tf Avdelningschef Peter Storm*

*Controller Erik Arnholm*

*Avdelningschef Eva Påhlman*



## Socialnämnden

Son § 86

Dnr 2024/00099

## Åtgärder för budget i balans

---

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna åtgärdsplanen för budget i balans.

### Bakgrund

För att åstadkomma budget i balans gör förvaltningen följande justeringar:

En varaktig nivåsenkning av antal ärenden med ekonomiskt bistånd nås genom att säkra myndighetsutövningen. Utöver detta genomlyses klientstocken med syfte att samtliga ärenden som kan ingå i andra trygghetssystem också får tillgång till dessa.

En justering av antal anställda inom socialpsykiatri genom att inte tillsätta kommande vakanser. Detta möjliggörs genom effektivisering av det dagliga arbetet samt införande av läkemedelsautomater.

Ett tydligt minskat uttag av konsulttjänster bedöms vara möjligt varefter myndighetsutövande arbetsgrupper har fått en hållbar arbetssituation, samt blivit trygga i yrkesrollen.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan.

### Bedömning ur social dimension

Verksamheten bedömer att medborgarna i behov av nämndens tjänster kommer få samma tjänsteutbud och servicegrad. Arbetet med att hjälpa våra medborgare in i rätt trygghetssystem kommer ge dem en mer stabil och förutsägbar livssituation, samt högre inkomster.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom dessa åtgärder bedömer förvaltningen att den kan nå budget i balans.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av tf IFO-chef Peter Storm

*Beslutet ska skickas till:*

*Socialchef Anitta Into*

*T.f. Andelningschef IFO Peter Storm*



## Socialnämnden

Son § 87

Dnr 2024/00097

## Revidering av verksamhetsmål 2024

---

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar reviderade verksamhetsmål för 2024.

### Bakgrund

I kommunrevision genomförd avseende socialnämndens verksamhetsmål framgick att det delvis saknades tydliga målnivåer / mätvärden för uppföljning under verksamhetsåret 2023. Målen var därmed inte fullt ut mätbara. Socialförvaltningens ledningsgrupp har därför reviderat verksamhetsmålen tillhörande indikatorer och aktiviteter för år 2024 för att säkerställa att alla mål är mätbara och har ett dokumenterat grundläge att utgå från.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej finnas.

### Bedömning ur social dimension

Tydligt formulerade och mätbara mål i verksamhetsplanen ger en ökad möjlighet för nämnden att följa upp och kvalitetssäkra verksamheterna.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedöms ej finnas.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse – Revidering av verksamhetsmål 2024

Mål 1-5

Övergripande mål 2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, förvaltningschef*

*Eva Pahlman, avdelningschef*

*Erika Larsson, kvalificerad utredare*



## Socialnämnden

Son § 88

Dnr 2024/00091

## Genomlysning av administrativa funktioner inom Socialförvaltningen

---

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Efter uppdrag från förvaltningschef har genomlysning skett av bemanning och arbetsuppgifter avseende administrativa funktioner inom Socialförvaltningen. Kvalificerad utredare har genomfört intervjuer med berörda medarbetare samt granskat lönekostnader, aktuella rutiner och andra arbetsdokument. Syftet med genomlysningen har varit att kartlägga och föreslå eventuella förbättringsåtgärder eller effektiviseringar.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej finnas.

### Bedömning ur social dimension

Föreslagna åtgärder i genomlysningen bedöms kunna förbättra arbetsmiljö för berörda medarbetare. Föreslagna åtgärder skulle också innebära en ökad tillgänglighet och service till medborgare.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslagna åtgärder i genomlysningen kan ha positiv ekonomisk inverkan på budget genom effektivisering och kvalitetshöjning av det administrativa arbetet. Genomlysning visar att besparingar redan skett genom internrekryteringar och omfördelning av arbetsuppgifter.

### Underlag för beslut

Skrivelse Genomlysning av administrativa funktioner inom Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse Genomlysning av administrativa funktioner inom Socialförvaltningen, upprättad 2024-06-04 av Anitta Into, socialchef

*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, förvaltningschef*

*Eva Pahlman, avdelningschef*

*Erika Larsson, kvalificerad utredare*



## Socialnämnden

Son § 89

Dnr 2024/00018

## Reviderad delegationsordning för socialnämnden

---

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att revidera socialnämndens delegationsordning i enlighet med förslaget.

### Bakgrund

Nedanstående punkt har ändrats:

11.4.14 Placering i form av insatsen skyddat boende som medföljande barn med båda vårdnadshavares samtycke. Från delegat utskott till avdelningschef.

20.2 Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter inom socialnämndens verksamhetsområde. Från delegat utskott till förvaltningschef.

Tillkommit har:

11.2.17 Bistånd i form av placering i utredningslägenhet.

14.6 Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 13§ LVM samt återkallande av ansökan om vård enligt 11 § LVM

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan bedöms ur en miljömässig dimension.

### Bedömning ur social dimension

Bedöms ej finnas.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedöms ej finnas.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse – Revidering av delegationsordning för socialnämnden

Förslag på revidering av delegationsordning för socialnämnden

*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, socialchef*

*Erika Larsson, kvalificerad utredare*





## **Socialnämnden**

Son § 90

Dnr 2024/00006

## **Internkontrollplan för socialnämnden 2024**

---

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar reviderad internkontrollplan för 2024.

### **Bakgrund**

I kommunrevision genomförd av socialnämndens internkontrollplan saknades delvis tydliga målnivåer / mätvärden för uppföljning under 2023. Målen var därmed inte fullt ut mätbara. Socialförvaltningens ledningsgrupp har därför reviderat internkontrollplan för att säkerställa att alla mål är mätbara och har ett dokumenterat grundläge att utgå från.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Bedöms ej finnas.

### **Bedömning ur social dimension**

Tydliga mål i internkontroll ger en ökad möjlighet för nämnden att följa upp och kvalitetssäkra verksamheterna.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Bedöms ej finnas.

### **Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse Revidering av internkontrollplan 2024, upprättad 2024-05-24 av Anitta Into, socialchef

Reviderad internkontrollplan 2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, förvaltningschef*

*Erika Larsson, kvalificerad utredare*

**Socialnämnden**

Son § 91

Dnr 2024/00065

**Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av socialnämnden 2023**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2023.

**Yttrande**

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2023. En rekommendation gäller målstyrningen, en rekommendation gäller vidtagande av åtgärder vid budgetavvikelse och tre rekommendationer gäller den interna kontrollen.

- 1. Säkerställa att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen.*

Det kommer ske ett kommunövergripande arbete för att förtydliga hela kommunkoncernens arbete med målstyrningen för att få en tydligare koppling mellan indikatorerna och målen samt att se över indikatorernas mätbarhet och målvärdena. Målvärdena för indikatorerna bör finnas för mandatperioden för att kunna göra bedömningen om målen är uppfyllda vid periodens slut. En indikator kan variera över åren och därför blir trend en viktig faktor.

**Nämndens synpunkter på revisorernas iakttagelser och rekommendationer**

I granskningen av socialnämndens verksamhetsplan framgick att samtliga av socialnämndens mål hade tillhörande indikatorer. Gemensamt för indikatorerna var dock att de saknade tydliga målnivåer / mätvärden för uppföljning under 2023. Målen var därmed inte fullt ut mätbara. Socialförvaltningens ledningsgrupp instämmer i synpunkterna och har därför för verksamhetsår 2024 granskat och reviderat internkontrollplan och mål för att säkerställa att alla mål är mätbara och har ett dokumenterat grundläge att utgå från. Dessa mål och interkontrollplan tas upp för revidering i socialnämnden 240617.

- 2. Säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelse*

När en nämnd prognostiserar ett underskott ska det genomföras en analys av orsakerna till underskottet. Det ska också presenteras vilka åtgärder som behöver genomföras för att nå budget i balans. Det finns idag en otydlighet kring hur detta ska hanteras och flera åtgärder är på gång att genomföras för att skapa en bättre och



tydligare ekonomistyrning. Redovisningen kommer från och med april 2024 att stänga månadsvis, där intäkter och kostnader kommer att periodiseras för ett rättvisande resultat per månad. Detta kommer i sin tur medföra att verksamheterna har bättre koll på kostnadsläget och kommer kunna göra skarpare analyser och eventuella genomförda åtgärders effekt (eller avsaknad av effekt) kommer synliggöras i ett tidigare skede. Utöver detta behöver styrande dokument revideras för att säkerställa budgetföljsamhet och hantering av budgetavvikelser.

### Nämndens synpunkter på revisorernas iakttagelser och rekommendationer

För tertial ett 2024 har en kommungemensam övergripande handlingsplan framtagits för att hantera kommunens budgetavvikelser. Nämnden kommer utöver detta att anta en handlingsplan för att säkerställa att dessa erforderliga åtgärder vidtas inom nämndens ansvarsområde samt följa de större avvikande posterna med regelbundenhet vid varje nämnd. Nämndens ansvar för att nå en budget i balans följs upp i Månadsrapport samt genom uppföljning av ovan nämnda handlingsplan. I övrigt bedöms ovan kommunkoncernövergripande åtgärder tillräckliga för att tillgodose socialnämndens kontroll av åtgärder för att nå en budget i balans.

*3. Tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra nämndens delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter*

*4. Erbjudna samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är*

*5. Utveckla strukturen av internkontrollplanerna så att kontrollmoment, metod och ansvar framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.*

Det finns ett behov av att se över processen och hur nämnden arbetar med den interna kontrollen. Det kommer under våren att ske kommunkoncernövergripande utbildningsinsatser för chefer, nyckelpersoner och förtroendevalda kring intern kontroll, roller och ansvar för den interna kontrollen och hur man på bästa sätt kan arbeta med framtagandet av nämndens interna kontrollplan för att skapa förutsättningar för nämndens delaktighet. Ett arbete pågår också med att revidera årshjulet för när riskanalys ska genomföras, när kontrollpunkter tas fram samt uppföljning av dessa. För att ytterligare förtydliga processen kommer den dokumenteras i processverktyget som används i kommunen (2c8) där roller och ansvar kan sättas till alla delar i processen. Styrande dokument så som riktlinjer och tillämpningsanvisningar kommer också att revideras. Här kommer det även finnas konkreta beskrivningar för hur riskbedömningar ska genomföras och hur kontrollpunkter och uppföljande kontroller ska utformas.

### Nämndens synpunkter på revisorernas iakttagelser och rekommendationer

Socialnämnden kommer 240617 att fatta beslut om reviderad internkontrollplan för 2024 efter förslag från Socialförvaltningens ledningsgrupp. Nämnden är därför väl insatta i målen för 2024. Flera av de mål som satts för 2024 ingår i den



månadsrapport som controller varje månad redovisar på nämnsammanträde, vilket ger nämnden en god möjlighet att löpande under året följa arbetet. I övrigt bedöms ovan kommunkoncernövergripande åtgärder tillräckliga för att tillgodose socialnämndens utbildningsbehov.

## Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av KPMG genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2023. Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning är att nämnden delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Granskningen visar på ett antal förbättringsområden, i synnerhet kopplat till verksamhetsstyrning och uppföljning av intern kontroll.

Vad gäller verksamhetsstyrning konstaterar revisorerna att nämndens mål till stor del är bristfälligt utformade vad gäller mätbarheten med anledning av avsaknad av tydliga målnivåer för 2023. Därtill framgår inte bedömningsgrunderna av måluppfyllelsen på ett tillfredsställande sätt. Vad gäller ekonomistyrning och uppföljning konstaterar revisorerna att det sker ekonomisk uppföljning löpande genom tertialrapporter. Revisorerna framhåller dock att arbetet avseende analys av orsaker vid eventuella budgetavvikelser samt beslut om åtgärder därefter kan intensifieras.

Nämnden har delvis säkerställt att det finns system för att säkerställa en tillräcklig uppföljning av intern kontroll. Däremot finns utvecklingsbehov avseende internkontrollplanernas utformande. Den interna kontrollen kan förtydligas genom tydligare kontrollmoment, specifikation vid metodval samt frekvens för uppföljning. Därtill anser revisorerna att nämnden bör involveras i internkontrollprocessen i större utsträckning.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:

- Säkerställa att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen.
- Säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelser.
- Tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra nämndens delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter.
- Erbjuder samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är.
- Utveckla strukturen av internkontrollplanerna så att kontrollmoment, metod och ansvar framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Socialchef, Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av Socialnämnden år 2023.

Missiv; Grundläggande granskning år 2023.



Revisionsrapport; Grundläggande granskning av styrelser och nämnder år 2023.

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunfullmäktige*

*Kommunstyrelsen*

*Kommunrevisionen*

*Ekonomichef Anna Holmqvist*

*Anitta Into Förvaltningschef*



## Socialnämnden

Son § 92

Dnr 2024/00098

## Information om kostnadsutveckling för placeringar barn

---

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar informationen

### Bakgrund

Socialnämnden har gett i uppdrag till avdelningschef att återkomma till nämnden med en genomlysning av placeringar avseende barn och unga.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan ur miljömässig dimension.

### Bedömning ur social dimension

Stor påverkan då Barn och ungas behov och rättigheter blir tillgodosedda genom den insatsen.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Potentiell påverkan ur ekonomisk dimension då placeringar kan bli kostsamma.

### Underlag för beslut

Avdelningschefens tjänsteskrivelse

*Beslutet ska skickas till:*

*Eva Påblman, Avdelningschef*

*Minna Brandström, Enhetschef Barn och unga*

*Jeanette Winter, Enhetschef HVB*

**Socialnämnden**

Son § 93

Dnr 2024/00079

**Särskilt förordnade ledamöter**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att utse nedanstående personer till särskilt förordnade ledamöter enligt 6 kap 39 § KL, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

**Bakgrund**

Utifrån tillkommen Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende krävs nytt beslut gällande särskilt förordnade ledamöter i de ärenden berörda av denna lag där nämndens avgörande inte kan avvaktas. Se vilka beslut detta avser i bilaga.

Förordnandet avser nedanstående ledamöter:

1. Ordförande Richard Thorell (M)
2. 1:e vice ordförande Johan Lindh (M)
3. 2:e vice ordförande Anita Olausson (S)
4. Karin Reboli (M)
5. Gun-Britt Alenljung (S)

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Bedöms ej finnas påverkan.

**Bedömning ur social dimension**

För att i akuta ärenden kunna tillgodose barnets behov av stöd och skydd bedöms det nödvändigt att utse särskilt förordnade ledamöter.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Bedöms ej finnas.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse Särskilt förordnade ledamöter

Särskilt förordnade ledamöter enligt 6 kap 39 § KL Bilaga 1 till socialnämndens delegationsordning



*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, förvaltningschef*

*Erika Larsson, kvalificerad utredare*





**Socialnämnden**

Son § 94

Dnr 2024/00002

**Information på sammanträdet**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

**Bakgrund**

- Tf avdelningschef Peter Storm informerar om bemanningen i förvaltningens verksamheter under sommaren.
- Avdelningschef Eva Pählman informerar om att Inspektionen för vård och omsorg har avslutat sitt ärende kring tillsynen av förvaltningens HVB Ringvägen 1 B.



**Socialnämnden**

Son § 95

Dnr 2024/00001

## Redovisning av delegationsbeslut 2024

---

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Bakgrund

Delegationsbeslut som redovisas för socialnämnden:

- \* Delegationsbeslut IFO Försörjningsstöd Vuxen 2024 maj
- \* Delegationsbeslut IFO Psykiatri Beroende Vuxen 2024 maj
- \* Delegationsbeslut IFO Barn och Unga maj 2024
- \* Protokoll socialnämndens arbetsutskott 2024-06-03

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse – Redovisning av delegationsbeslut 2024

Delegationsbeslut IFO Försörjningsstöd Vuxen 2024 maj

Delegationsbeslut IFO Psykiatri Beroende Vuxen 2024 maj

Delegationsbeslut IFO Barn och Unga maj 2024

Protokoll socialnämndens arbetsutskott 2024-06-03



**Socialnämnden**

Son § 96

Dnr 2023/00138

**Stickprov angående delegationsbeslut**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av stickprov av delegationsbeslut maj 2024

**Bakgrund**

Socialnämnden beslutade den 27 november § 121 om att nämnden ska få ta del av tre stycken stickprov av delegationsbeslut där ”utredning inte har inletts”.

Förvaltningen har tagit fram stickprov i enlighet med socialnämndens beslut som redovisas för nämnden.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen påverkan ur denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Ingen påverkan ur denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen påverkan ur denna dimension.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse stickprov angående delegationsbeslut maj 2024, upprättad av socialchef Anitta Into 2024-06-07

Maj Avslag Bifall Boende

Maj Avslag ekonomiskt bistånd

*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, socialchef*

*Eva Pählman, IFO-chef*



## **Socialnämnden**

Son § 97

Dnr 2023/00007

## **Uppdrag till socialnämndens verksamheter inkl. genomgång av pågående uppdrag**

---

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av uppdragslistan för socialförvaltningen.

Socialnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att utvärdera det framgångsrika verksamhetsövergripande arbetet kring skolavslutningen och student samt redovisa utvärderingen i oktober 2024.

### **Bakgrund**

Socialnämnden går igenom listan över uppdrag som givits till förvaltningen.

### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande Richard Thorell (M) yrkar på att ge socialförvaltningen ett uppdrag om att utvärdera det framgångsrika verksamhetsövergripande arbetet kring skolavslutningen och student samt redovisa utvärderingen i oktober 2024.

Ordförande Thorell (M) tar upp sitt yrkande som förslag till beslut och finner att besluta i enlighet med förslaget.

### **Underlag för beslut**

Uppdragslista till socialnämnden efter 20 maj 2024



**Socialnämnden**

Son § 98

Dnr 2024/00004

## Handlingar att anmäla

---

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar handlingarna som anmälda.

### Bakgrund

Handlingar som anmäls till socialnämnden.

- Lägesrapport om verksamhet med personligt ombud bidragsår 2023
- Tjänsteskrivelse - Överföring av budget från kommunstyrelsen till socialnämnden med anledning av omorganisation av försörjningsstöd
- Beslut KS § 156 försörjningsstöd
- Beslut om att avsluta ärendet - Tillsyn Ringvägen 1b
- Verksamhetsberättelse socialjouren 2023
- Skövde Socialnämnden, 2024-05-30 Verksamhetsberättelse socialjouren 2023

### Underlag för beslut

Handlingar redovisade ovan



**Socialnämnden**

Son § 99

Dnr 2024/00081

**Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg avseende  
Ringvägen 1B**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden avger yttrande till Inspektionen för vård och omsorg.

**Bakgrund**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under maj månad genomfört oannonserade tillsynsbesök på socialförvaltningens samtliga HVB för barn och unga. Detta utifrån IVO:s författningsreglerade ansvar för tillsyn.

Efter inspektionen har IVO skickat beslutsunderlag inklusive protokoll till socialförvaltningen med möjlighet att lämna yttrande. Enhetschef Jeanette Winther har tillsammans med avdelningschef Eva Pählman tagit fram åtgärder samt sammanställt förslag till yttrande att avge till IVO.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Bedöms ej finnas.

**Bedömning ur social dimension**

Socialnämnden har ett övergripande ansvar för att barn och unga som placeras på HVB får en god vård. De synpunkter som framgått vid inspektionen kommer att åtgärdas enligt beskrivna åtgärder i yttrande och bedöms kunna bidra positivt till kvalitén på vården.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Bedöms ej finnas.

**Underlag för beslut**

Yttrande upprättat av enhetschef Jeanette Winther

Beslutsunderlag Inspektionen för vård och omsorg

Tjänsteskrivelse - Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg avseende  
Ringvägen 1b



*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, förvaltningschef*

*Eva Påblman, avdelningschef*

*Jeanette Winther, enhetschef*

*Erika Larsson, kvalificerad utredare*



## Socialnämnden

Son § 100

Dnr 2024/00082

## Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg avseende Ungbo i Mariestad

---

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden avger yttrande till Inspektionen för vård och omsorg.

### Bakgrund

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under maj månad genomfört oannonserade tillsynsbesök på socialförvaltningens samtliga HVB för barn och unga. Detta utifrån IVO:s författningsreglerade ansvar för tillsyn.

Efter inspektionen har IVO skickat beslutsunderlag inklusive protokoll till socialförvaltningen med möjlighet att lämna yttrande. Enhetschef Jeanette Winther har tillsammans med avdelningschef Eva Pählman tagit fram åtgärder samt sammanställt förslag till yttrande att avge till IVO.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej finnas.

### Bedömning ur social dimension

Socialnämnden har ett övergripande ansvar för att barn och unga som placeras på HVB får en god vård. De synpunkter som framgått vid inspektionen kommer att åtgärdas enligt beskrivna åtgärder i yttrande och bedöms kunna bidra positivt till kvalitén på vården.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedöms ej finnas.

### Underlag för beslut

Yttrande upprättat av enhetschef Jeanette Winther

Beslutsunderlag Inspektionen för vård och omsorg

Tjänsteskrivelse Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg avseende Ungbo upprättad av Anitta Into, socialchef

*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, förvaltningschef*





**MARIESTAD**

**Socialnämnden  
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum  
2024-06-17

Sida 33

*Eva Påblman, avdelningschef*

*Jeanette Winther, enhetschef*

*Erika Larsson, kvalificerad utredare*



**Socialnämnden**

Son § 101

Dnr 2024/00083

**Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg avseende Lilla Teamet HVB**

---

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden avger yttrande till Inspektionen för vård och omsorg.

**Bakgrund**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har under maj månad genomfört oannonserade tillsynsbesök på socialförvaltningens samtliga HVB för barn och unga. Detta utifrån IVO:s författningsreglerade ansvar för tillsyn.

Efter inspektionen har IVO skickat beslutsunderlag inklusive protokoll till socialförvaltningen med möjlighet att lämna yttrande. Enhetschef Jeanette Winther har tillsammans med avdelningschef Eva Pählman tagit fram åtgärder samt sammanställt förslag till yttrande att avge till IVO.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Bedöms ej finnas.

**Bedömning ur social dimension**

Socialnämnden har ett övergripande ansvar för att barn och unga som placeras på HVB får en god vård. De synpunkter som framgått vid inspektionen kommer att åtgärdas enligt beskrivna åtgärder i yttrande och bedöms kunna bidra positivt till kvalitén på vården.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Bedöms ej finnas.

**Underlag för beslut**

Yttrande upprättat av enhetschef Jeanette Winther

Beslutsunderlag Inspektionen för vård och omsorg

Tjänsteskrivelse Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg avseende Lilla Teamet, upprättad av Anitta Into, Socialchef



*Beslutet ska skickas till:*

*Anitta Into, förvaltningschef*

*Eva Påblman, avdelningschef*

*Jeanette Winther, enhetschef*

*Erika Larsson, kvalificerad utredare*