Beslutande organ **Utbildningsnämnden**

Plats och tid Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 08.30-12.00, 13.30-16.15

Beslutande

Anette Karlsson	(M)	ordförande
Sebastian Ekeroth Clausson	(S)	vice ordförande
Josephine Peltola	(M)	ledamot (ej § 166)
Liselotte Andersson	(M)	ledamot (ej §§ 165-166)
Johanna Svensson	(M)	ledamot (ej § 150)
Ninni Larsson	(S)	ledamot (ej §§ 165-166)
Arne Andersson	(S)	ledamot
Lillemor Ågren	(S)	ledamot
Pontus Ragnarsson	(SD)	ledamot (ej §§ 165-166)
Amin Safar	(M)	tjänstgörande ersättare
Lena Mejstedt	(M)	tjänstgörande ersättare
Fatima Hamdi	(KD	tjänstgörande ersättare
Leif Andersson	(S)	tjänstgörande ersättare (ej §§ 165-166)

Övriga deltagare

Lisa Wallenstein	(V) ersättare
Linnéa Wall	(S) ersättare
Maria Appelgren	utbildningschef
Ylva Grönlund	sekreterare
Malin Burman	barn- och elevhälsochef § 148, 155, 166
Pia Svartén	controller § 151
Erik Eriksson	avd.chef gymnasium & vuxenutb. §§ 155, 159-160, 165
Malin Olsson	rektor gymnasium §§ 160, 165
Niklas Karlsson	rektor gymnasium §§ 160, 165
Frida Eliasson	rektor gymnasium §§ 160, 165

Justerare Sebastian Ekeroth Clausson

Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse

Sekreterare ..... Paragrafer §§ 145-166
Ylva Grönlund

Ordförande .....
Anette Karlsson

Justerande .....
Sebastian Ekeroth Clausson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Utbildningsnämnden**		
Sammanträdesdatum	2024-10-15		
Anslagsdatum	2024-10-18	Anslaget tas ner	2024-11-08
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset		

Underskrift

Ylva Grönlund

Utbildningsnämnden

UN § 145 Dnr 2024/00002

Godkännande av dagordning. Anmälan om jäv.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner upprättat förslag till dagordning.

Anmälan jäv

Johanna Svensson anmäler jäv i ärende 6 – Statsbidrag extra resurser vårbudget 2024.

Utbildningsnämnden

UN § 146 Dnr 2024/00001

Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt inkomna "Tillsyn individärenden".

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Statistik över befarade kränkningsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 18 september till 15 oktober 2024.

Avdelningschef förskola och grundskola redogör för inkomna klagomål. Nr: 31354, 31578, 31575, 31717 och dnr 2024/217.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämnden

UN § 147 Dnr 2024/00161

Medborgarförslag om att göra en volleybollplan på Prismaskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar avslå medborgarförslaget då Prismaskolans skolgård är en av de mest utrustade gårdarna i kommunen samt med anledning av den ekonomiska situationen.

Bakgrund

Det har inkommit ett medborgarförslag 2024-05-20 till Mariestads kommun från två elever, Harry och William, i årskurs 5 våren 2024 på Prismaskolan som handlar om att tillskapa en volleybollplan på Prismaskolans skolgård nere vid stora skogen.

Ärendet överlämnades 2024-06-17 till utbildningsnämnden för beredning och beslut.

Utbildningsförvaltningen ser att det kan finnas ett värde i att ha en volleybollplan på Prismaskolans skolgård. Dock är det en organisations- och ekonomisk fråga som ytterst ligger inom det ansvar en rektor har för sin verksamhet. Verksamheten finansieras av elevpeng som ska täcka samtliga skolans kostnader. Prismaskolans rektor bedömer att det inte är möjligt att använda verksamhetens medel för att anlägga en volleybollplan.

Grundskolorna har tagit fram en plan över hur skolgårdarna ska upprustas utifrån en plan för gemensam standard på skolgårdarna som legat till grund för en politisk satsning på utemiljöer och skolgårdar (projekt 2021 – 2024). I denna plan har Prismaskolans skolgård inte funnits med som prioriterad med anledning av att skolan och skolgården tillkommit och utrustats i närtid (2017).

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den ekonomiska och organisatoriska situationen är avgörande för möjligheten att använda verksamhetens egna medel till att bekosta anläggandet av en volleybollplan. Det är ytterst rektors uppdrag att bedöma om dessa förutsättningar finns inom given budget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Medborgarförslag om volleyplan på Prismaskolan" upprättad av Avdelningschef grundskola och utbildningschef.

Medborgarförslag ”Volleybollplan Prismaskolan”, 2024-05-20.

KF 2024-06-17 § 94 Medborgarförslag om att göra en volleybollplan på Prismaskolan.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden
Kommunfullmäktige (för anmälan)
Förslagsställaren

Utbildningsnämnden

UN § 148 Dnr 2024/00142

Verksamhetsberättelse Elevhälsans medicinska, psykologiska insatser

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen om ”Verksamhetsberättelse - Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser läsåret 2023/2024” med redaktionella förändringar.

Utbildningsnämnden beslutar att elevhälsan återkommer vid nämndens sammanträde i november och redogör för hur det arbetas med psykisk ohälsa ute i verksamheten.

Bakgrund

Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser är en del av den samlade barn- och elevhälsan som utgör basen i samhällets skyddsnät för barns och ungdomars hälsa ur ett folkhälsoperspektiv.

Till barn- och elevhälsan i Mariestads kommun hör professionerna skolpsykolog, skolkurator, specialpedagog, skolsköterska och skolläkare. Barn- och elevhälsan ska främst vara hälsofrämjande och förebyggande. Grunduppdraget i Skollagen är att tillföra den kompetens i skolan som gör att eleverna uppnår de pedagogiska målen. Utöver barn- och elevhälsans övergripande mål har elevhälsans medicinska och psykologiska insatser riktlinjer och ett tydligt regelverk från Socialstyrelsen.

Elevhälsans medicinska insatser följer upp och fortsätter barnhälsovårdens arbete bland annat genom det nationella vaccinationsprogrammet och basprogram beslutade av utbildningsnämnden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning barn- och elevhälsan har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning barn- och elevhälsan har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning barn- och elevhälsan har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Utbildningsnämnden enas om en redaktionell förändring i verksamhetsberättelsen på sidan 10 under rubrik 5 där punkten ”Bibehålla en god och säker vård med hög kompetens” byts ut till ”Säkerställa att en god och säker vård med hög kompetens bibehålls” samt punkten ”Arbeta systematiskt kring avvikelsehantering” justeras till ”Säkerställa att arbetet med avvikelsehantering sker systematiskt”.

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på att elevhälsan återkommer vid nämndens sammanträde i november och redogör för hur det arbetas med psykisk ohälsa ute i verksamheten.

Ordförande Karlsson (M) tar upp liggande förslag samt eget tilläggsyrkande till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslagen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Verksamhetsberättelse – Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser läsåret 2023/2024” upprättad av barn- och elevhälsochef samt utbildningschef.

Verksamhetsberättelse – Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser läsåret 2023/2024.

Expedieras till:
Barn- och elevhälsochef

Utbildningsnämnden

UN § 149 Dnr 2024/00182

Prissättning pedagogisk måltid - mellanmål i utbildningsförvaltningens verksamheter

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att nytt pris för pedagogisk måltid mellanmål ska motsvara priset för pedagogisk måltid frukost, d v s 9 kr från och med 1 november 2024.
2. Utbildningsnämnden beslutar att nytt pris för personalmåltid mellanmål ska motsvara självkostnadspriset för frukost, d v s 15 kr från och med 1 november 2024. Prisjusteringar, baserad på index, för personalmåltid mellanmål ska ske årligen.

Bakgrund

Pedagogisk måltid

Pedagogisk måltid innebär att personal under schemalagd arbetstid äter med en grupp barn/elever och samtidigt är ett stöd och hjälp för barnen/eleverna. Personalen har under denna tid tillsynsskyldighet för samtliga barn/elever i matsalen. Syftet är att pedagogiska måltider ska fungera som ett tillfälle till samvaro mellan personal och barn/elever. I utbildningsförvaltningens verksamheter är det motiverat med pedagogisk måltid i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.

Enligt Skatteverket så är en förmån av fri eller subventionerad måltid för lärare eller annan personal vid grundskola, förskola, daghem och fritidshem av hävd skattefri. Detta förutsätter att personalen har tillsynsskyldighet vid måltiden eller motsvarande ansvar för barn under skolmåltider. I begreppet pedagogisk måltid nämner Skatteverket frukost, lunch och middag. Mellanmål nämns inte inom begreppet. Utbildningsförvaltningen bedömer dock att det juridiskt torde gå att göra en analog tillämpning av reglerna för frukost, lunch och middag så de även inkluderar mellanmål. Detta utifrån att det föreligger samma omständigheter och tillsynsskyldighet runt en sådan måltid som för tex frukost. Att reglerna har sitt ursprung i tradition, kan förklara varför mellanmål inte skriftligen inbegripits i Skatteverkets rättsliga vägledning.

Personalmåltid

Kommunalt anställd personal som inte äter pedagogisk måltid erbjuds att äta frukost/lunch/mellanmål i restaurangerna i utbildningsförvaltningens verksamheter (förskola, skola). Intagandet av måltiden sker på personalens rast och ingår inte i den anställdes arbetsuppgifter eller arbetstid. Detta gäller även övriga anställda i kommunen som inte arbetar på den specifika arbetsplatsen.

Utbildningsförvaltningen bedömer att mellanmål kan likställas med frukost vad gäller både utbud och kostnader relaterade till detta. Genomförd kostnadsberäkning och ekonomisk sammanställning för frukost är således detsamma som för mellanmål

(bilagor). Mellanmål är inte aktuellt inom äldreomsorgen utan endast i förskola och fritidshem. Utbildningsförvaltningen har gjort utredningar som visar att pris för personalmåltid och de pedagogiska måltiderna varit stadigvararande under många år (minst 20 år) samtidigt som kostnaderna relaterade till måltider ökat kraftigt. Pris för mellanmål är i dagsläget 4.20 kr både som pedagogisk måltid och personalmåltid. Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag på nya priser för att bättre möta de faktiska kostnaderna, utan att priserna för de pedagogiska måltiderna ska motsvara självkostnadspris då personalen de facto arbetar under den pedagogiska måltiden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslaget pris jämnar ut diskrepansen mellan faktiskt pris och pris för pedagogisk måltid, och motsvarar självkostnadspris för personalmåltid vilket bidrar till god ekonomisk hushållning.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Unau 2024-10-01 § 97 Prissättning pedagogisk måltid - mellanmål i utbildningsförvaltningens verksamheter

Tjänsteskrivelse "Prissättning för mellanmål i utbildningsförvaltningens verksamheter förskola och fritidshem" upprättad av skoljurist, avdelningschef kost och utbildningschef.

Ekonomisk sammanställning för kostnader måltider, personal.

Kostnadsberäkning pedagogisk måltid.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden

UN § 150 Dnr 2024/00214

Statsbidrag extra resurser vårbudget 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar fastställa belopp för utdelning av tilldelade statsbidrag ”extra resurser 2024” enligt framtaget förslag för grundskolan.

Jäv
Johanna Svensson (M) har meddelat jäv och deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Regeringen beslutade i vårbudgeten 2024 att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med 0,5 miljarder kronor 2024. Syftet med tillskottet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till. Pengarna har betalats ut till alla kommuner och därefter är det upp till varje kommun att själv bestämma hur pengarna ska användas för att trygga barnens rätt till utbildning. Kommunernas bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Mariestads kommun fördelar stödet till grundskolans verksamheter. Pengarna ska användas till insatser i kommunala och fristående skolor.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Unau 2024-10-01 § 98 Statsbidrag extra resurser vårbudget 2024

Statsbidrag vårbudgeten 2024

Bilaga: Underlag utbetalning friskolor extra resurser 2024.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden

UN § 151 Dnr 2023/00062

Budget 2024 – utbildningsnämnden - delår

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen om tertial 2 per den 31 augusti 2024 som visar ett prognosticerat underskott på 2,4 mnkr. Arbetet med att nå en budget i balans fortsätter.

Bakgrund

Regeringen beslutade i vårbudgeten 2024 att förstärka det statliga stödet till skolväsendet med 0,5 miljarder kronor 2024. Syftet med tillskottet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till. Pengarna har betalats ut till alla kommuner och därefter är det upp till varje kommun att själv bestämma hur pengarna ska användas för att trygga barnens rätt till utbildning. Kommunernas bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.

Mariestads kommun fördelar stödet till grundskolans verksamheter. Pengarna ska användas till insatser i kommunala och fristående skolor.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Unau 2024-10-01 § 99 Budget 2024 - utbildningsnämnden - delår

Tjänsteskrivelse "Statsbidrag vårbudget 2024" upprättad av utbildningschef.

Underlag utbetalning friskolor extra resurser 2024.

Expedieras till:
Kommunstyrelsen
Controller

Utbildningsnämnden

UN § 152 Dnr 2024/00039

Statsbidrag 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Huvudmän som bedriver förskole- och skolverksamhet kan ansöka om vissa specifika riktade statliga bidrag. Statsbidragen är fastställda av regeringen och regleras i olika förordningar. Skolverket är den beslutsfattande myndigheten.

Utbildningsförvaltningen har från den 1 januari 2024 fram till 30 augusti 2024 blivit beviljade statsbidrag om totalt 28 511 901 kr. Summan utgår ifrån beslut om ansökningar som gjorts. Efter själva rekvisitionen och/eller redovisningen av respektive statsbidrag, kan den erhållna summan komma att minska.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att de riktade statsbidragen är viktiga att ta del av för att möjliggöra förutsättningar och likvärdighet för Mariestads kommuns skolor i jämförelse med övriga riket.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Redovisning Statsbidrag kvartal 1 2024” upprättad av utbildningschef.

Erhållna statsbidrag per den sista augusti 2024.

Kort info om statsbidrag.

Expedieras till:
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 153 Dnr 2023/00169

Internkontrollplan 2024 - delår

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar notera informationen om uppföljning av intern kontrollplan för nämndens verksamhet vid delåret 2024.

Bakgrund

Nämndens ansvar för internkontroll regleras i kommunallagen. En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen. Reglementet för detta finns antaget av kommunstyrelsen 2020-12-14, och syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Med intern kontroll ska följande mål uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
3. Efterlevnad av lämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer och regler med mera

Nämnderna ska varje år anta en intern kontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsanalysen. Kommunstyrelsen har möjlighet att komplettera nämndernas planer med obligatoriska kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att flera av de punkter som finns inom internkontrollen kommer att fortsätta kontrolleras under året.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Unau 2024-10-01 § 100 Internkontrollplan 2024 delårsuppföljning

Tjänsteskrivelse ”Internkontrollplan 2024” upprättad av utbildningschef.

Uppföljning Internkontroll tertial 2 2024.

Expedieras till:
Utbildningschef
Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

UN § 154 Dnr 2024/00201

Riskanalys Internkontrollplan 2025 - dialog

Utbildningsnämnden för dialog inför framtagande av Internkontrollplan för 2025. Ärendet lyfts för beslut i utbildningsnämndens novembermöte.

Utbildningsnämnden

UN § 155 Dnr 2024/00143

Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Sammanställning läsåret 2023/2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner ”Sammanställning av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete läsår 2023/2024” med redaktionell förändring.

Bakgrund

Enligt 4 kap. skollagen (2010:800) ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska även genomföras på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan/pedagogisk omsorg, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen gör ingen bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att dokumentationen av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete utgör underlag för en social dimension kring kommunens elever. I materialet finns resultat och analyser av det arbete verksamheten utför för att nå en likvärdig utbildning för alla barn och elever. Förutsättningar till en fullföljd utbildning är avgörande för att minska risken för utanförskap i samhället på sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att dokumentationen tillsammans med analys och underlag som görs efter bokslutet varje år, samt underlag för omvärldsbevakning som tas fram i samband med budgetarbetet utgör grunden för kommande beslut om hur tilldelad ram till Utbildningsförvaltningen ska fördelas mellan förvaltningens avdelningar för att nå målet om en god ekonomisk hushållning.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Utbildningsnämnden enades om en redaktionell förändring på sidan 5 i ”Utbildningsförvaltningen – kvalitetsarbete 2023–2024 sammanställning” från 2023-07-01-2023-06-18 till 2023-07-01-2024-06-18.

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Unau 2024-10-01 § 102 Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Sammanställning läsåret 2023/2024

Tjänsteskrivelse ” Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete - Sammanställning läsåret 2023/2024” upprättad av utbildningschef.

Utbildningsförvaltningen – kvalitetsarbete 2023–2024 sammanställning.

_____

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden

UN § 156 Dnr 2024/00123

Sammanträdestider 2025 utbildningsnämnden, arbetsutskott

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner sammanträdestiderna för 2025.

Unau klockan 08.00. **Lokal: Dillö i Stadshuset.**	**Un klockan 08.00.** **Lokal: Vänersalen i Stadshuset (*i samband med verksamhetsbesök andra lokaler).***
14 januari	28 januari
4 februari	18 februari
4 mars	18 mars
1 april	22 april
29 april	13 maj
27 maj	3 juni
9 september	23 september
7 oktober	14 oktober
4 november	18 november
2 december	16 december

Bakgrund

Utbildningsnämndens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Avdelningen för ekonomi och styrning har upprättat förslag till sammanträdestider för samtliga nämnder. Att centralt ta fram förslag till sammanträdestider för alla nämnder möjliggör att personalplanera samt säkerställa så att nämndsmöten tidsmässigt inte krockar med varandra, utan kan genomföras i Vänersalen. Förslaget tar plan för uppföljningsprocessen och budgetarbetet i beaktande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns en avsatt budget för nämndernas planerade sammanträden.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Unau 2024-10-01 § 105 Sammanträdestider 2025 utbildningsnämnden, arbetsutskott

Tjänsteskrivelse ”Sammanträdestider för utbildningsnämnden samt arbetsutskottet 2025” upprättad av nämndsekreterare och utbildningschef.

Expedieras till:
Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden

UN § 157 Dnr 2024/00184

Rapport informationssäkerhetsarbetet 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Bakgrund

Rapporten beskriver en samlad lägesbild över informationssäkerhetsarbetet under första halvan av 2024 och vilka informationssäkerhetsincidenter som inträffat. Utifrån lägesbilden kan nämnden prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet i sina verksamheter. Rapporten lämnas även till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Unau 2024-10-01 § 104 Rapport informationssäkerhetsarbetet 2024

Tjänsteskrivelse ”Delårsrapport informationssäkerhetsarbete 2024” upprättad av utbildningschef.

Delårsrapport informationssäkerhetsarbete 2024.

Expedieras till:
Kommunstyrelsen

Utbildningsnämnden

UN § 158 Dnr 2024/00100

Kommunens revisorer granskar likvärdig skola

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att yttra sig på kommunrevisionens granskning enligt nedan:

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskning av likvärdig skola 2024.

1. *Säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får det, bland annat genom att analysera lärarnas svar i Skolinspektionens skolenkät och i förekommande fall besluta om åtgärder. (3 kap. 7 § och 4 kap. 3 och 5 §§ SkolL).*

   Skolledningen i grundskolan har tagit med resultatet av lärarnas svar i Skolinspektionens skolenkät för vidare dialog i samarbetet mellan rektorer och elevhälsa samt inom respektive enhet. Ärendet rymmer även vilka förväntningar olika professioner har på varandras uppdrag, vilket kan vara av vikt att belysa. Satsningen Fullföljd utbildning UP 2 är också en del av hur verksamheten gemensamt tar sig an utmaningen om hög måluppfyllelse för alla elever.

2. *Säkerställa att det vid varje skolenhet finns en samlad elevhälsa som arbetar förebyggande och hälsofrämjande. (2 kap. 25 § SkolL).*

   Varje rektor har tillgång till ett eget elevhälsoteam, vilket dock emellanåt påverkas av vakanser av olika skäl. Där det varit aktuellt har andra medarbetare inom barn- och elevhälsan omfördelats för att stötta upp vid vakans. I samband med en skolpsykologs längre sjukskrivning har dessutom resurser tillförts genom inhyrd skolpsykolog som bistått med utredningar. Bristen på skolpsykologer är nationell och inte enbart något som påverkat Mariestad. Skollagen reglerar att tillgång ska finnas till skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallärare men inte i vilken omfattning detta stöd ska finnas. Mariestad har i jämförelse med många andra kommuner en förstärkt barn- och elevhälsofunktion.

3. *Kvalitetssäkra personalstatistiken och verka för likvärdig tillgång till legitimerade och behöriga lärare vid kommunens skolenheter. (2 kap. 13 § SkolL).*

   Grundskolans enheter arbetar aktivt med att säkerställa andelen legitimerade och behöriga lärare vid skolorna. Obehöriga medarbetare anställs inte med tillsvidare-anställning utan blir vikarier där tjänsten utlyses var sjätte månad. Ofta är andelen legitimerade och behöriga lärare högre vid vårterminens start eftersom sena avslut av tjänst under våren kräver tid att återbesätta under höstterminen. Bedömningen är att det för närvarande inte är aktuellt att göra lönetillägg eller beordra att legitimerade lärare ska flyttas från en enhet till en annan. Kontinuitet i undervisningen för eleverna ska också vägas in vid

beslut om hur undervisningen ska organiseras och planeras. Rektor har enligt skollagen ansvar att besluta om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

4. *Säkerställa att orsakerna till måluppfyllelsen inom de områden som särskilt följs upp analyseras och dokumenteras och i förekommande fall tydliggöra ansvaret för och arbetet i övrigt med åtgärder. (4 kap. 3 § SkolL)*

* Som särskilt område följa upp att skolstrukturen ger förutsättningar för likvärdig skola med hög måluppfyllelse. (1 kap. 9 § och 4 kap. 3 § SkolL)

Under 2024/2025 omarbetas rapporten av det systematiska kvalitetsarbetet till att tydligare visa respektive enhet i de olika rapporterna som lämnas till huvudmannen. I dessa rapporter kommer även att ingå resultat fördelat på kön. Vidare införs notat vid dialogmöten där närvarande ledamöter och rektorer noteras så att hela nämnden får möjlighet att ta del av vad som diskuterats.

Vartannat år genomför Skolinspektionen enkäter som i olika grad finns med som grund för analyser i rapporten till huvudmannen och ligger med som bilaga i sin helhet. Inför kommande förändringar ska denna skolenkät ingå i analysen under respektive enhet.

Bakgrund

Kommunrevisionen genomförde under juni 2024 en granskning av likvärdigheten i kommunens grundskola. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om utbildningsnämnden säkerställer att alla elever har tillgång till likvärdig utbildning.

Den samlade bedömningen utifrån granskningens syften är att utbildningsnämnden i allt väsentligt säkerställer att alla elever har tillgång till likvärdig utbildning.

Utifrån revisionens iakttagelser och bedömningar ges rekommendationer till utbildningsnämnden att:

- säkerställa att elever i behov av särskilt stöd får det, bland annat genom att analysera lärarnas svar i Skolinspektionens skolenkät och i förekommande fall besluta om åtgärder. (3 kap. 7 § och 4 kap. 3 och 5 §§ SkolL)
- säkerställa att det vid varje skolenhet finns en samlad elevhälsa som arbetar förebyggande och hälsofrämjande. (2 kap. 25 § SkolL)
- kvalitetssäkra personalstatistiken och verka för likvärdig tillgång till legitimerade och behöriga lärare vid kommunens skolenheter. (2 kap. 13 § SkolL)
- säkerställa att orsakerna till måluppfyllelsen inom de områden som särskilt följs upp analyseras och dokumenteras och i förekommande fall tydliggöra ansvaret för och arbetet i övrigt med åtgärder. (4 kap. 3 § SkolL)

* Som särskilt område följa upp att skolstrukturen ger förutsättningar för likvärdig skola med hög måluppfyllelse. (1 kap. 9 § och 4 kap. 3 § SkolL).

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs ingen bedömning utifrån ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Unau 2024-10-01 § 103 Kommunens revisorer granskar likvärdig skola

Yttrande granskning av likvärdig skola KPMG 240812

Revisionsrapport.

Expedieras till:
Utbildningschef
Kommunstyrelsen (för anmälan)
Kommunfullmäktige (för anmälan)

Utbildningsnämnden

UN § 159 Dnr 2024/00056

Information - Dimensionering av gymnasiet

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen.

Bakgrund

Gymnasieutbildningarna i Skaraborg har sedan 2003 haft en formaliserad samverkan. Efter lagförändring ska man inom samverkan dimensionera de kommunala gymnasieutbildningarna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Dimensionering av gymnasieutbildningar i Skaraborg” upprättad av utbildningschef.

Skaraborgs dimensioneringsunderlag.

Handlingsplan för gymnasiesamverkan tidplan och beslut.

Introduktionsprogrammen presentation 240920.

Muntlig föredragning på sammanträdet.

Expedieras till:
Utbildningschef
Avdelningschef gymnasiet och vuxenutbildning

Utbildningsnämnden

UN § 160 Dnr 2024/00080

Systematiskt kvalitetsarbete - Resultat och måluppfyllelse i gymnasieskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljning av resultat och måluppfyllelse vid Vadsbogymnasiet.

Bakgrund

Varje år i oktober månad görs en uppföljning av resultat och måluppfyllelse vid Vadsbogymnasiet enligt Riktlinje för Systematiskt kvalitetsarbete.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur ekonomiska dimensionen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Uppföljning av resultat och måluppfyllelse vid Vadsbogymnasiet” upprättad av avdelningschef gymnasium och vuxenutbildning samt utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

Expedieras till:
Utbildningschef
Avdelningschef gymnasiet och vuxenutbildning

Utbildningsnämnden

UN § 161 Dnr 2024/00005

Information

- Utbildningschef informerar om nämndens dialogmöte på Vadsbogymnasiet och verksamhetsbesöket på förskolan Termiten 2024-10-15.
- För övrig information hänvisar utbildningschefen till arbetsutskottets protokoll.

Utbildningsnämnden

UN § 162 Dnr 2024/00006

Rapporter

Inga rapporter lämnades på dagens möte.

Utbildningsnämnden

UN § 163 Dnr 2024/00003

Delegationsbeslut att anmäla

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Följande delegationsbeslut anmäls:

Delegat: Rektor gy, anp gy, gr, anp grsk, förskola

Del nr:	Ärende:	Diarienr:
C25	Anmälan av befarade kränkningsärenden enligt förteckning 9 september till 11 oktober 2024	UN 2023/74 (17)

Delegat: Rektor Prismaskolan

Del nr:	Ärende:	Diarienr:
C4	Avslag skolplacering	Dnr UN 2024/57/130

Delegat: Rektor Tunaholmsskolan

Del nr:	Ärende:	Diarienr:
C4	Avslag Skolplacering	Dnr UN 2024/57/120

Delegat: Skolskjutshandläggare

Del nr:	Ärende:	Diarienr:
C29	Beslut skolskjutsärenden september 2024	Dnr UN 2024/46 (27)

Utbildningsnämnden

UN § 164 Dnr 2024/00004

Handlingar att anmäla

Följande handlingar anmäls

- Kf § 121/24 Entledigande (C) (M) och fyllnadsval av ledamot och ersättare i utbildningsnämnden

- Ksau § 345/24 Dialog med utbildningsnämnden 2024

- Kf § 100/24 Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2025

- Beslut Skolinspektionen, Ansökan om godkännande som huvudman för anpassad gymnasieskola vid Olinsgymnasiet i Skara i Skara kommun.

- Beslut Skolinspektionen, Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Vänergymnasiet Olins i Mariestads kommun.

- Beslut Skolinspektionen, Ansökan om godkännande som huvudman för Floristutbildningen som riksrekryterande utbildning med eget examensmål vid Praktiska Gymnasiet Skövde i Skövde kommun.

- Beslut Skolverket, Beslut om riksrekryterande yrkesutbildning med eget examensmål (Floristutbildning)

- Styrelsemöte protokoll Mediapoolen, 2 sept 2024

Utbildningsnämnden

UN § 165 Dnr 2024/00037

Dialogmöte - Gymnasieskola

Utbildningsnämnden har dialog med rektorer inom gymnasiet gällande gymnasieskolans resultat. Se protokollets *Bilaga 1*.

Utbildningsnämnden

UN § 166 Dnr 2024/00199

Verksamhetsbesök 2024/25

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har beslutat om flera verksamhetsbesök under läsåret 2024/25. Denna gång besöks barn- och elevhälsan vid Termiten.

Bilaga 1

Dialogmöte Vadsbogymnasiet 15/10 2024 (UN § 165)

Grupp 1

Närvarande: Sebastian Ekeroth Clausson, Linnéa Wall, Lillemor Ågren, Fatima Hamdi, Josephine Peltola, Johanna Svensson, Malin Olsson, Erik Eriksson.

Malin informerar om FN-skola och Vadsbogymnasiets certifiering.

Beskrivning om Ulf Rybergs uppdrag mot grundskolan och matematik. Matematik är ett stående problem hos barnen idag konstaterar politik. Politiker påpekar att det betyder mycket vilken lärare man får. Läraren är viktig. Rektor beskriver utvecklingsuppdrag bland lärarna med att möta olika elever. Hur hittar vi framgångsrika vägar att möta eleverna. Hur kan vi ge eleverna fler verktyg för att lära sig. Lägger mer tid på kursen matematik. Yrkesprogrammen har lagt matematiken parallellt i schemat för att kunna jobba i tvärgrupper utefter behov. Rektor beskriver resurspedagogens uppdrag mot elever och mot lärare.

Fråga om studieteknik. Hur jobbar Vadsbogymnasiet med detta? Rektor beskriver om hur skolan lär eleverna studieteknik.

”Det syns inte” – hur jobba med att släppa skärmen.

Diskussion om kunskapskraven i Matematikkurserna. Vi ställer höga krav nationellt. Nationella proven kan ibland vara för högt upplevs det jämfört med betygskriterierna.

Diskussion om nationella provens betydelse och tyngd i betygssättningen. Nationella proven och fusk.

Diskussion om vad som händer om man misslyckas i en kurs i årskurs 1.

Diskussion om årsklassen som går i trean nu. De sägs varit svaga i grundskolan, kommer det att märkas i betygen på gymnasiet? Rektor svarar att det inte går att säga.

Hur har skolan jobbat med professionellt bemötande. Rektor beskriver hur skolan jobbat med Åsa Hirsch. Om vikten att lära tillsammans, om att vara trygg i gruppen. Om lärarens uppdrag att sätta ramar och leda undervisningen.

Åldersstrukturen på lärarna. Kommer många sluta samtidigt. Skolan har en bra blandning i åldrar. Låg personalomsättning. De trivs på jobbet.

Hur går det med Chat-GPT och AI? Skolan försöker se det som en möjlighet. Vi behöver anamma den utveckling som sker nu. Skolan satsar på att kunna ha ämne i AI. Hur upptäcker vi fusk. Jobba med andra typer av examinationer. Använda AI i undervisningen tillsammans med examinationer.

Diskussion om skolan jobbar med lärare som inte riktigt klarar sitt jobb. Stöd, fortbildning uppföljning.

Diskussion om Vadsbogymnasiets vikariesystem. Fördelar med att vikarierna blir kända för eleverna.

Rekryteringsläget – gynnsamt på Vadsbogymnasiet just nu. Vi får sökande till våra tjänster.

Fråga om skolan använder system med att elever hjälper med att lära andra elever. Beskrivning av att skolan gör det i liten utsträckning. De duktiga eleverna ska själva få växa ytterligare snarare. Till viss del sker likande lärande i basgrupper på SA. Beskrivning om hur lärarna jobbar med positiva ledare i klassrummet och att jobba med att stävja dåliga ledare.

Fråga till rektor vad som behövs, förutom resurser. Rektor lyfter vikten av att rektor får vara pedagogisk ledare. Att ha goda relationer med övriga instanser i kommunen. Att får bättre bussförbindelser.

Diskussion om nätverkande med övriga skolor och rektorer. Rektorsutbildningen gav ett viktigt nätverk. Input viktigt idag att sitta själv med uppmaningar.

Bussförbindelser viktiga – bristen mot Torsö tillexempel. Sista buss till Torsö 15:30. Skolan behöver sluta senare för att kunna uppfylla schemaramen.

Diskussion om rekryteringsproblem för Vård- och omsorg. Diskussion om hur det svänger över tid av söktryck.

Vikten av att få ha kvar Vadsbogymnasiets bredd av program och inriktningar.

Grupp 2

Närvarande: Anette Karlsson, Arne Andersson, Lisa Wallenstein, Lena Mejstedt, Amin Safar, Niklas Karlsson, Frida Eliasson.

Vi diskuterar först framgångsfaktorer gällande stöd i matematik; att resursläraren är med ute i klassrummet tillsammans med ordinarie matematiklärare i kombination med en slags studieverkstad. Screening görs när eleverna börjar och utifrån det prioriteras i vilka grupper resursläraren är med hos på lektionerna (i klassrummet skapas relationer som gör att eleverna kommer till studieverkstaden). I år även en person som har del av sin tjänst med stöd i engelska i studieverkstaden.

Vi pratar om analoga respektive digitala läromedel och lärverktyg.

Vi pratar om GY25 och skillnaden mot GY11.

Vi berör översiktligt IM-YRK sökbart på gruppnivå, viktigt och ska utredas. Det finns också en del frågor kring IM där rektorerna Niklas och Frida hänvisar till rektor Malin.

Vi för en längre diskussion kring differentierad undervisning; viktigt men utmanande. Vi pratar om samarbete yrkesliv och skola, tillgång till praktikplatsen, vikten av branschråd. Öppet hus inom industrin viktiga för att locka elever. Ett exempel vi diskuterar gällande branschråd; försäljning och service. Vi diskuterar också uppstarten och utrustning av det programmet. Vi diskuterar också om det finns möjlighet att få APL på SkaS och det gör det, det fungerar bra med tilldelningen av platser.

Det professionella ledarskapet i klassrummet; framgångsfaktorer är samsyn kring generella anpassningar och bemötande. Det professionella ledarskapet har varit en stor del av SKA-arbetet de senaste åren, bland annat utifrån Åsa Hirsch. Vi pratar om att det på det stora hela taget är väldigt lugnt på Vadsbogymnasiet och vikten av att hålla i detta. Vi kommer in på att prata om elevföreningar (som inte finns), om möjlighet att utveckla för elever att kunna nyttja skolans musikinstrument. Vi pratar om utställningar i bildämnet, att det är positivt att elevalster ställs ut på skolan (och på Instagram). Det fungerar väl med klassråd, programråd, elevråd och studentkommitté och så vidare. Ung Företagsamhet sprider sig på ett positivt sätt på skolan.

Vi pratar om maskiner och utrustning gällande de praktiska utbildningarna, bland annat gällande bygg (bygga ute under tak). Även diskussioner kring marinteknik och Haggården och finns möjlighet att flytta hela marin till Vadsbogymnasiet, tidigare nej pga. plastning men materialen är annorlunda idag, finns möjlighet på sikt att kunna vara på Vadsbogymnasiet?

Vi diskuterar en del kring natur och utmaningen med matematik på natur.

Vi berör samarbete med vårdnadshavare; föräldramöte efter cirka en månad och utvecklingssamtal elev, vårdnadshavare och mentor.

Vi pratar avslutningsvis om informationstillfällen inför valet till Vadsbogymnasiet genom; SYV besöker åk 9, Öppet hus kvällstid, åk 9 besöker skolan på dagtid, skuggning på program.