Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.00-10.15

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande
Malin Olsson Lundqvist (M)	ledamot
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande deltog ej § 457
Linnéa Wall (S)	ledamot

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Maria Appelgren	utbildningschef § 436
Carl-Fredrik Movitz	kommunikationschef § 438
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef §§ 438-439, §§ 443-446
Micha Rieckmann	kvalitetscontroller § 447
Anna Holmqvist	ekonomichef §§ 447-451, 453
Jessica Green	kommunsekreterare

Justerare	Janne Jansson §§ 435-456 Linnéa Wall § 457
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare ..... Paragrafer §§ 435-457
Jessica Green

Ordförande .....
Johan Abrahamsson

Justerande .....
Janne Jansson §§ 435-456 Linnéa Wall § 457

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2024-11-27
Anslagsdatum	2024-12-06 Anslaget tas ner 2024-12-27
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Jessica Green

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 435 Dnr 22051

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen med tillkommande ärende "Yttrande till förvaltningsrätten gällande mål 4971-24" tas upp som blir ärende 23.

Jäv

Janne Jansson (S) anmäler jäv i ärende "Yttrande till förvaltningsrätten gällande mål 4971-24" § 457 och deltar inte i överläggning och beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 436 Dnr 2024/00517

Uppföljning resursfördelningsmodell

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade principer för resursfördelningsmodell för förskola, resursfördelningsmodell grundskola F-9 och resursfördelningsmodell för gymnasieskola.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att göra en genomlysning av resursfördelningsmodellen för att säkerställa att den är kopplad till kommunens mål samt förs in i internkontrollen.

Bakgrund

Mariestads kommun antog 2014-12-15 en resursfördelningsmodell för förskola och grundskola F-9 och för gymnasiet 2017-09-25. Resursfördelningsmodellerna utvärderas och eventuellt revideras årligen utifrån det systematiska kvalitetsarbetet. Efter genomförd analys finns behov att förändra variabler i strukturtillägget för gymnasiet för att nå ett mer likvärdigt fördelningssystem. I grundskolans resursfördelning är det uppdateringar av benämningar. I förskolans resursfördelning ändras det från två barnpengar till samma för alla barn oavsett ålder och ett avsnitt för pedagogisk omsorg är tillagd.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta anta reviderade principer för resursfördelningsmodell för förskola, resursfördelningsmodell grundskola F-9 och resursfördelningsmodell för gymnasieskola.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-12

UN § 104/24

Resursfördelningsmodell förskola.

Resursfördelningsmodell grundskola.

Resursfördelningsmodell gymnasiet.

Beslutet ska skickas till:

Utbildningschef Maria Appelgren

Controller Pia Svartén

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 437 Dnr 2024/00525

Reglemente för Teknisk nämnd Mariestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att inrätta Teknisk nämnd Mariestad och anta dess reglemente för att gälla från det datum som kommunstyrelsen beslutar.
2. Kommunfullmäktige överlåter till kommunstyrelsen att revidera reglementet för gemensam Teknisk omställningsnämnd när verksamheter succesivt lämnas över till Töreboda och Gullspångs kommuner samt när bolagisering av verksamhet sker.
3. Kommunfullmäktige överlåter till kommunstyrelsen att besluta om att omfördela budgetmedel mellan gemensam MTG omställningsnämnden och Teknisk nämnd Mariestad.
4. Förutsatt att beslut i punkten 1 och 2 träder i kraft ska den gemensamma MTG Teknisk omställningsnämnd avvecklas senast 2026-12-31.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av punkten 2 och 3.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober 2024 (§139) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett nytt reglemente för MTG Teknisk nämnd för att omhänderta omställning i enlighet med tidigare fattat beslut från den 18 december 2023.

Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner kommer från den 1 januari 2025 påbörja en omställning och avveckling av den tekniska nämnden. MTG Teknisk nämnd ersätts av en gemensam Teknisk omställningsnämnd. Omställningsnämnden ska driva arbetet med att ställa om verksamheten från befintlig struktur till ny beslutad form.

Målet att Mariestads kommun ska ha en egen teknisk nämnd kommer infrias succesivt då verksamhet lämnas över ifrån den Tekniska omställningsnämnden till ny nämnd. Det innebär även att både reglemente och budget behöver hanteras i samma takt som överlämnandet sker.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-25

Reglemente för teknisk nämnd Mariestad

Beslutet ska skickas till:

Tekniska nämndens nämndsekreterare

Teknisk chef Johan Myhrman

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 438 Dnr 2024/00147

Ny visuell identitet, Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar ärendet vidare utan förslag till beslut med

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att redaktionella ändringar ska göras i den grafiska manualen utifrån de diskussioner som först på sammanträdet gällande att exempelbilder ska motsvara verkligheten och att tydliggöra textbeskrivning angående loggorna.

Bakgrund

Mariestads kommuns verksamheter finns överallt i kommunen, varje dag, dygnet runt. Verksamheterna är avgörande för invånarnas vardag ska fungera och för att stad och landsbygd ska kunna utvecklas. För att vara tillgängliga och tydliga för våra invånare, brukare och kunder har kommunen en visuell identitet.

En tydlig och tillgänglig kommunikation är A och O i kommunens verksamheter, och avgörande för att kunna ge invånare, brukare och kunder bra service. En tydlig och enhetlig visuell identitet är en viktig beståndsdel och den bild av oss som vi visar i trycksaker, annonser, i digitala kanaler och annat liknande material.

Med den nya visuella identiteten knyts kommunens alla verksamheter samman och vi blir tydligare och lättare för våra invånare, brukare och kunder att identifiera. En enhetlig och ändamålsenlig profil leder i förlängningen också till ett mer effektivt kommunikationsarbete.

Den nuvarande visuella identiteten för Mariestads kommun upplevs av många verksamheter som omodern, otillräcklig och svår att använda. Dessutom saknas vägledning för digitala plattformar och hänsyn är inte tagen till de krav tillgänglighetslagstiftningen ställer på offentlig verksamhet.

I det inledande arbetet med att ta fram den nya visuella identiteten genomfördes en workshop med nyckelpersoner från kommunen. Dessutom genomfördes intervjuer och dialoger med kommunledning, politik samt Statsheraldiker. Arbetsgruppen har utgjorts av kommunens grafiska formgivare och kommunikationschef samt upphandlad kommunikationsbyrå.

Syfte

Den visuella identiteten ska tydliggöra kommunen som avsändare vid kommunikationsinsatser och signalera Vision 2040 – Vi skapar drömlägen tillsammans. Den utgår från visionen och tar avstamp i den tidigare grafiska profilen men ska vara mer modern och flexibel.

Den nya visuella identiteten ska bidra till ett mer effektivt kommunikationsarbete. Den ska kunna användas tillsammans med platsens varumärke.

Med en tydlig och enhetlig visuell identitet knyts kommunens alla verksamheter samman och det blir lättare att identifiera kommunens verksamheter. Det får inte vara någon tvekan om att Mariestads kommun är avsändare av information till brukare av verksamheterna. Den tydliggör hur de kommunala bolagen kan visa att de är en del av kommunkoncernen och innehåller regler för särprofilering.

Innehåll ny visuell identitet

Identiteten består av vår logotyp Mariestads kommuns stadsvapen, ett grafiskt element, en färgpalett som speglar vår personlighet och kommunens många verksamheter, ett särskiljande typsnitt, ett bildspråk samt anvisningar för användning.

Implementering

Implementeringen av Mariestads kommun nya visuella identitet föreslås starta den 1 januari 2025 och kommer att genomföras löpande enligt bifogad implementeringsplan. Kostnader för implementering av identitet bär ansvarig verksamhet. Ansvarig verksamhet har möjlighet att själv bestämma takten för implementering. Vid nyproduktion ska dock den nya visuella identiteten tillämpas. Existerande profilkläder, fordon, verksamhetsskyltar och liknande uppdateras till den nya visuella identiteten när det finns skäl för det. Hur kostnaderna fördelas framgår i implementeringsplanen.

Kommunikationsenheten kommer bära kostnaderna för exempelvis word- och ppt-mallar, anpassning av digitala kanaler och system samt framtagande av mallar för trycksaker och andra produkter.

Den nya visuella identiteten ska även presenteras för chefer, medarbetare och invånare. Nyckelpersoner kommer utbildas i tillämpning och användning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns en viss miljömässig påverkan då exempelvis skyltar, profilkläder och fordon med tiden kommer behöva uppdateras. För att minska påverkan föreslår kommunikationschefen att implementeringen genomförs över en längre tidsperiod.

Bedömning ur social dimension

Bedöms inte ha någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns en viss ekonomisk påverkan då exempelvis skyltar, profilkläder, fordon och system så småningom kommer behöva uppdateras. För att minska påverkan på verksamheternas ekonomi föreslår kommunikationschefen att uppdatering och medföljande kostnad tas när verksamheten kräver det. Till exempel när nya profilkläder eller fordon införskaffas eller nya verksamhetsskyltar behövs.

För att säkerställa en smidig övergång till den nya visuella identiteten kommer kommunikationsenheten kommer bära kostnaderna för exempelvis word- och ppt-mallar, anpassning av digitala kanaler och system samt framtagande av mallar för trycksaker och andra produkter.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-31

Kommunikationschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-10-31

Grafisk manual

Implementeringsplan

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Utbildningschef Maria Appelgren

Socialchef Anitta Into

Teknisk chef Johan Myhrman

HR-Chef Per Johansson

Ekonomichef Anna Holmqvist

Kommunikationschef Carl-Fredrik Movitz

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 439 Dnr 2023/00237

Slutrapport projekt Anpassningar av Jubileumsteatern

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner slutrapporteringen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutade den 3 maj 2023 (§ 152) att omprioritera investeringsmedel inom kommunstyrelsen ram för att göra anpassningar av Jubileumsteatern utifrån behoven från en ny hyresgäst. Maximalt investeringsbelopp sattes till 6 500 000 kr.

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar den 11 oktober 2023 (§ 355) om ny restauratör.

Projektering påbörjades kvartal 4 2023. Renovering och verksamhetsanpassningar har genomförts under perioden januari till maj 2024 och omfattat lokalanpassning av kök och restaurang inklusive inventarier.

Arbetet blev klart och slutbesiktigades 13 maj 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

All byggnation är förknippad med miljömässig påverkan. Renovering och re-investeringar i befintliga fastigheter är ett effektivare resursutnyttjande än nybyggnation.

Bedömning ur social dimension

Att åter starta upp restaurangen på Jubileumsteatern har bedömts vara av stor betydelse för det sociala livet i Mariestads kommun. Jubileumsteatern är, tillsammans med andra verksamheter på Karlsholme, en central mötesplats för Mariestadsbor och turister och bidrar som sådan till det sociala välbefinnandet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Projektet har överskridit avsatt budget om maximalt 6 500 000 kronor med ett slutbelopp: 6 609 000 kr varav 101 000 kr bestående av projektledningskostnader i tidigt skede upparbetades och bokfördes för 2023. Projektet 2024 överskreds med 8 000kr.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-13

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-12

Slutrapport projekt Anpassningar av Jubileumsteatern

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Projektledare Fastighet, Sofia Wallskog

Tekniska Förvaltningen, Anders Persson

Investeringscontroller, Elisabeth Westlund

Controller, Cecilia Gustavsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 440 Dnr 2024/00489

Yttrande avseende slopning av spår "1-24" och växel 1 på driftplats Mariestad, bandel 552.

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

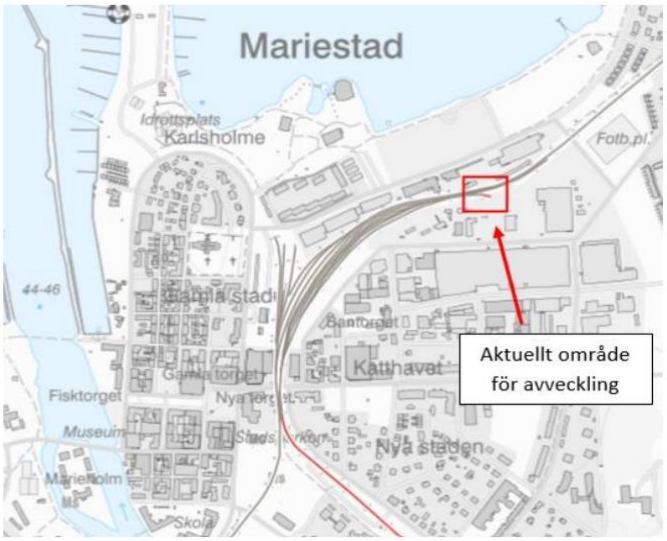
Kommunstyrelsen beslutar att förorda Trafikverket att fatta beslut om slopning av avvikande huvudspår ”1-24” (11 meter) och växel 1 på driftplats Mariestad, bdl 552, Kinnekullebanan i Mariestads kommun.

Bakgrund

Trafikverket planerar att byta ut nuvarande växel 1 under år 2025, som är 43-kilos typ som kommer att ersättas med en ny 50-kg växel. I samband med utbytet planeras även en ombyggnation av anläggningen där växel 1 flyttas från sitt nuvarande läge i kurva till ett rakläge längre österut på Kinnekullebanan.

Åtgärden syftar till att förbättra banans prestanda och öka dess kapacitet. Vid flytt av växel 1 förändras spårlayouten där det anslutande huvudspåret ”1-24” och växel 1 behöver slopas och det avvikande huvudspåret 7 förlängs till växel 1 i dess nya läge.

Kartbilder över spårområdet som omfattas:



Figur 1. Röd ruta markerar aktuellt område för avveckling inom driftplats Mariestad.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-15

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-11.

TRV 2024-77820 Externremiss - Slopning av spår ”1-24” och växel 1 på driftplats Mariestad, bandel 552 i Mariestads kommun, Västra Götalands län

Beslutet ska skickas till:

trafikverket@trafikverket.se (senast 13 december 2024 märks med ”Slopning av spår ”1-24” och växel 1 på driftplats Mariestad, bandel 552” samt Trafikverkets diarienummer TRV 2024-77820)

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Näringslivschef, Peter Jonsson

Planchef, Adam Johansson

Samhällsbyggnadsstrateg, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Johannes Hukkanen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 441 Dnr 2024/00490

Yttrande avseende upphörande av underhåll av sidospår och växlar på driftplats Mariestad, bdl 552

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att förorda Trafikverket att fullfölja upphörande av underhåll av:

- spår ”f”

- spår ”bv-stick”,

- spår ”26-24”

- samt växlarna 24 och 26 på driftplats Mariestad, bdl 552, Kinnekullebanan, Mariestads kommun

Bakgrund

Trafikverket avser att fatta beslut om upphörande av underhåll av sidospår och växlar på driftplats Mariestad, bandel 552 Kinnekullebanan.

De spår som berörs är:

• Sidospår ”f” – 16 meter

• Sidospår ”bv-stick” – 166 meter

• Sidospår ”26-24”

• Växel 24

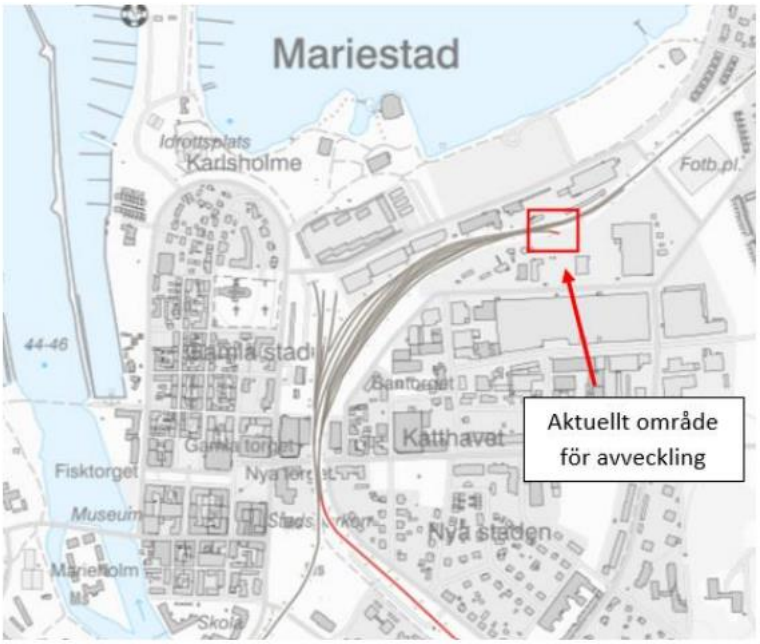
• Växel 26

Trafikverket får enligt 6 kapitlet 9 § i Järnvägsförordningen (2004:526), besluta att en del av det järnvägsnät som ägs och förvaltas av staten och som inte underhålls ska läggas ner. Beslut om nedläggning får dock fattas först tre år efter beslutet om att Trafikverkets underhåll ska upphöra.

Trafikverket får även besluta om återupptagande av underhåll som upphört på en del av det järnvägsnät som ägs och förvaltas av staten om det kan antas att trafik kommer att drivas i tillräcklig omfattning på denna del av nätet, enligt 6 kapitlet 8 § förordningen om ändring i järnvägsförordningen. Med det menas att trafiken på den aktuella sträckan förväntas bli av sådan omfattning att det är samhällsekonomiskt motiverat att återuppta underhållet.

Efter beslutet om upphörande av underhåll är fattat avser Trafikverket att lyfta ur växel 24 ur anläggningen. Detta för att möjliggöra för en förlängning av avvikande huvudspår 7, som en del av kommande reinvesteringsprojekt år 2025. Det ska dock vara möjligt att lägga in växel 24 i anläggningen igen, om behovet skulle uppstå av att återuppta underhållet på spår ”f”, spår 26-24 och/eller spår ”bv-stick”.

Kartbilder över spårområdet som omfattas:



Figur 1. Röd ruta markerar aktuellt område för avveckling inom driftplats Mariestad.



Figur 3. Illustration över de delar som ingår i förslaget om upphörande av underhåll (spår f, bv-stick och ”26-24” samt växlarna 24 och 26). Kommunalt industrispår (markerat i gult) påverkas men omfattas ej av ärendet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-15

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-11.

TRV 2024-77821 Externremiss - Upphörande av underhåll av sidospår och växlar på driftplats Mariestad, bdl 552

Beslutet ska skickas till:

trafikverket@trafikverket.se (senast 13 december 2024 märks med "Upphörande av underhåll av sidospår och växlar på driftplats Mariestad, bdl 552" samt Trafikverkets diarienummer TRV 2024-77821)

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Näringslivschef, Peter Jonsson

Planchef, Adam Johansson

Samhällsbyggnadsstrateg, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Johannes Hukkanen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 442 Dnr 2024/00430

Medborgarförslag om att dra tillbaka detaljplanen för Ladukärrskogen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget då frågan nyligen avgjorts av kommunfullmäktige och rättsligt prövats i flera instanser.

Bakgrund

En medborgare har förslagit att Mariestads kommun drar tillbaka detaljplanen för Ladukärrsskogen då exploateringen bör sättas i ett sammanhang med klimatförändringar och det blir allt viktigare att bevara större naturområden för att skydda oss från översvämningar.

Detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl., Mariestads centralort, Mariestads kommun antogs av kommunfullmäktige 2023-03-27, (§ 67) och har vunnit laga kraft 2024-09-18. Detta efter att Mark- och miljööverdomstolen avvisat överklagan och inte medgett prövningstillstånd.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett ärendet och kan konstatera att kommunfullmäktige så sent som 2023 tagit ställning till frågan om användningen av Ladukärr 2.1 m.fl. och att detta beslut efter en tids juridisk prövning vunnit laga kraft. Därmed ser förvaltningen att frågan redan prövats och ingenting nytt har tillkommit som förändrar det underlag som överlämnats för politiskt ställningstagande i samband med planens antagande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen ytterligare bedömning är gjord ur denna dimension som inte framgår av planhandlingarna.

Bedömning ur social dimension

Ingen ytterligare bedömning är gjord ur denna dimension som inte framgår av planhandlingarna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen ytterligare bedömning är gjord ur denna dimension som inte framgår av planhandlingarna.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-15

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-11

Medborgarförslag om att dra tillbaka detaljplanen för Ladukärrskogen

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planenheten

Mark och exploateringsenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 443 Dnr 2024/00014

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta uppdaterad delegationsordning för kommunstyrelsen.

Bakgrund

Delegation vid byte av avtalspart

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett kommundirektören i uppdrag att ta fram förslag till en uppdaterad delegationsordning för revidering av avtalspart i befintliga marköverlåtelseavtal, markanvisningsavtal och exploateringsavtal (Ksau § 391, 2024-10-30).

Förslaget innebär att punkten 3.1, 3.3 och 3.4 kompletteras med en kommentar att delegationspunkten även omfattar byte av avtalspart genom tilläggsavtal eller nytt avtal. Alla tre punkter är i dagsläget delegerade till arbetsutskottet, där föreslås ingen förändring.

Delegation för beslut om plan kan antas medföra betydande miljöpåverkan

När en kommun tar fram eller ändrar en detaljplan ska kommunen undersöka om genomförandet av detaljplanen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Efter att undersökningen har genomförts ska kommunen fatta ett särskilt beslut om planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan eller inte. Det särskilda beslutet är juridiskt bindande för kommunen (jfr prop. 2016/17:200 sid. 91). Det framgår inte av lagen vilket organ inom kommunen som ska fatta det särskilda beslutet. Normalt bör beslutet kunna fattas på tjänstemannanivå. (jfr prop. 2016/17:200 sid. 189–190).

Utifrån detta föreslås att planchefen får delegation att fatta beslut om en plan kan antas medföra betydande miljöpåverkan eller inte. Detta sker genom att delegationspunkt 6.8 tillförs delegationsordningen.

Medgivande av korttidsupplåtelse av kommunens kvartersmark

Kommunen har idag regler för korttidsupplåtelse av allmän platsmark som hanteras av tekniska förvaltning. Något motsvarande finns inte för kvartersmark som ligger under kommunstyrelsens ansvar.

Förslaget innebär att punkten 3.23 tillförs delegationsordningen där mark- och exploateringschef medges medge upplåtelse av kvartersmark upp till 7 dagar. I kommentar noteras att ersättning för upplåtelsen i möjligaste mån ska motsvara den för motsvarande upplåtelse av allmän platsmark.

Delegation till markförvaltare

Mark och exploateringsenheten har fortsatt utveckla sin organisation och en tjänst som markförvaltare har skapats för att bla handlägga upplåtelse och skötsel av kommunens mark som inte är allmän platsmark.

Då befattningen saknas i delegationsordningen har denna tillförts i punkterna 3.11 – 3.16.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte ha någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms inte ha någon social påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-13

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-11

Förslag till uppdaterad delegationsordning för kommunstyrelsen.

Beslutet ska skickas till:

Alla förvaltningar och förvaltningschefer under kommunstyrelsen

Administrativa chef, Ellinor Hultmark

Kommunsekreterare, Jessica Green (För publicering på intranät)

Mark och exploateringsenheten

Planenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 444 Dnr 2024/00520

Revidering av kommunstyrelsens reglemente

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta det reviderade förslaget till reglemente för kommunstyrelsen.

Förändringen träder i kraft samma datum som Miljö och byggnadsnämnden Mariestad övertar ansvaret från Miljö och byggnadsnämnden MTG.

Bakgrund

I samband med att Miljö och byggnadsnämnden MTG upphör och ansvaret övergår till Miljö och byggnadsnämnden Mariestad genomförs också vissa anpassningar av förvaltningen.

En an dessa förändringar är renodla miljöenheten till myndighetsutövning och därmed flytta de så kallade strategiska miljötjänsterna till en annan del av samhällsbyggnadsförvaltningen; gruppen för strategi och hållbarhet. Medan miljöenheten rapporterar till Miljö och byggnadsnämnden rapporterar gruppen för strategi och hållbarhet till kommunstyrelsen. Därvid finns ett behov av att justera ansvaret i kommunstyrelsen reglemente så den framgent omfattar de strategiska uppdragen på miljöområdet.

§ 13 Övrig verksamhet (sid 7-8) strecksats 4 har därmed kompletterats med kursiv text nedan:

Kommunens uppgifter inom planväsendet samt övergripande miljöfrågor, miljöövervakning och tillhandahålla tjänster inom miljökompetensområdet för egen och andra samarbetskommuner som inte innefattar myndighetsutövning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förändringen innebär ett mer samtida sätta att organisera det strategiska miljöarbetet då det kommer närmare andra strategiska frågor och planerarare, medan myndighetsutövningen renodlas vilken minskar spretigheten i uppdraget för miljöchefen.

Bedömning ur social dimension

Beslutet påverkar hur förvaltningen organiseras, ett arbete som tar vid efter fattat beslut.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förändringen bedöms inte innebära någon ekonomisk påverkan på totalen, men kommer innebära att ramarna mellan nämnderna behöver justeras i ett separat beslut.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-15

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-13

Förslag till reviderat reglemente för kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommundirektör

Ekonomichef

HR-chef

Administrativ chef Eleonor Hultmark

Kommunsekreterare

Ekonomicontroller Cecilia Gustavsson

HR-partner, Anna Brink

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 445 Dnr 2023/00438

Biträdande säkerhetsskyddschef för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att utse beredskapssamordnare Emma Eriksson till biträdande säkerhetsskyddschef för Mariestads kommun.

Beslutet ersätter kommunstyrelsens beslut den 22 april 2024 (§71)

Bakgrund

Emma Eriksson tillträdde den 11 november 2024 tjänsten som beredskapssamordnare vid säkerhetsenheten i Mariestads kommun. I den tjänstens arbetsuppgifter ligger rollen som biträdande säkerhetskyddschef.

Säkerhetsskydd

Säkerhetsskydd innebär att genom förebyggande arbete skydda säkerhetskänslig verksamhet hos myndigheter och företag mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten. Säkerhetskänslig verksamhet är sådan verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet eller sådan verksamhet som Sverige har förbundit sig att skydda genom internationella åtaganden.

I säkerhetsskyddet ingår även att skydda uppgifter och information som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen, eller som skulle ha omfattats av denna lag om det varit tillämplig. De kallas för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Av säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) som innefattar kompletterade uppgifter till säkerhetsskyddslagen (2018:585) framgår det att:

Vid verksamhet som förordningen gäller för ska det, om det inte är uppenbart obehövligt, finnas en säkerhetsskyddschef som kontrollerar att verksamheten bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i säkerhetsskyddslagen (2018:585) och denna förordning.

Vidare ska kommunen ha en säkerhetsskyddschef enligt överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar mellan MSB och SKR då detta är en förutsättning för att kommunerna ska kunna samverka med länsstyrelsen och Försvarsmakten avseende totalförsvarsfrågor.

Övergripande ansvar för säkerhetsskyddschefen

Säkerhetsskyddschefen ska leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet samt kontrollera att verksamheten bedrivs enligt lagen och de föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Säkerhetsskyddschefen ska ges möjligheten att kunna bevaka och vara rådgivande så att inget avkall på säkerhetsskyddet görs. Detta omfattar även kommunala bolag.

Ansvaret får inte delegeras och säkerhetsskyddschefen ska vara direkt underställd kommundirektören. En biträdande säkerhetsskyddschef kan vara behjälplig i att genomföra arbetet. I Mariestads kommun är i grunden säkerhetschefen tillika säkerhetskyddschef och beredskapshandläggaren biträdande säkerhetskyddschef.

Vid säkerhetschefens tillika säkerhetsskyddschefens frånvaro kan biträdande säkerhetsskyddschef inträda i rollen som säkerhetsskyddschef under begränsad tid.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet bedöms inte få någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-22

Säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-21

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Bitr säkerhetsskyddschef Emma Eriksson

Säkerhetschef Andreas Pääjärvi

Säkerhetsenheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 446 Dnr 2024/00519

Omstrukturering av lokalt brottsförebyggande råd

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen noterar planen för avslutning av MTG-samarbetet inom lokalt brottsförebyggande råd till den 31 december 2024. Därmed upphävs kommunstyrelsen beslut § 122/19 om organisation för det brottsförebyggande arbetet MTG.
2. Kommunstyrelsen beslutar att organisera ett lokalt brottsförebyggande råd i Mariestad kommun från år 2025.
3. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Riktlinje för lokalt brottsförebyggande råd i Mariestad med ändringen att kommunstyrelsens ordförande ska delta vid behov.
4. Kommunstyrelsen beslutar att brottsförebyggande rådet löpande ska rapportera till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Rådet finansieras inom ramen för förvaltningarnas rambudget.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 18 december 2023 (§ 263) att avsluta alla samarbeten inom MTG. Beslutet har efter laglighetsprövning vunnit laga kraft. Parallellt med detta har polismyndigheten beslutat att ändra sin organisation av kommunpoliser i motsvarande riktning och sedan den 17 oktober 2024 finns en utpekad kommunpolis för Mariestad från tidigare MTG.

Förvaltningen har utarbetat ett förslag till struktur för det lokala brottsförebyggande rådet som kommunicerats i kommunstyrelsens arbetsutskott tidigare under året. Det förslaget har nu omarbetats utifrån nya förutsättningar med kommunpolis samt utifrån BRÅs förslag på hur en sådan struktur kan se ut.

Det lokala brottsförebyggande rådets syfte är att vara en länk mellan ledningens beslut och utförandet. De ska arbeta strategiskt med planering, utformning och uppföljning av arbetet. Rådet ansvarar för att tillsätta arbetsgrupper som utför de åtgärder som samverkansbesluten kommer att innehålla.

Rådets sammanträden och dess beredning anpassas så de tidsmässig taktar folkhälsorådets fyra sammanträden per år. Detta underlättar deltagande och ärendeseparering mellan de två råden. Sammankallande är säkerhetschef under vilken det brottsförebyggande arbetet sorterar. Deltagare är representanter med beslutsmandat från samtliga förvaltningar och kommunalt bolag, säkerhetschef, drog- och brottsförebyggande samordnare och folkhälsostrateg. Till rådet inbjuds kommunpolis och andra representanter för organisationer som rådet beslutar om.

Det finns ingen särskild budget för rådet utan det finansieras inom ramen för ordinarie arbete.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte funnit någon särskild aspekt ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ett lokalt brottsförebyggande råd med strategiskt uppdrag har bäring på den sociala dimensionen utifrån möjligheten att arbeta trygghetsskapande och brottsförebyggande.

Bedömning ur ekonomisk dimension

På säkerhetsenheten finns en befattning benämnd Drog och brottsförebyggare som tillkom i samband med att lagen om kommuners ansvar för brottsförebebyggande arbete instiftades. Härvid ökades också det generella stadsbidraget för att finansiera kommunen.

Det finns ingen särskild budget för rådet utan det finansieras inom ramen för ordinarie arbete.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-15

Drog- och brottsförebyggande samordnares tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-14

Riktlinje för lokalt brottsförebyggande råd i Mariestad

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen i Töreboda och Gullspång

Kommundirektör i Mariestad, Töreboda och Gullspång kommuner

Samtliga förvaltningschefer och Bolags Vd

Säkerhetschefen, Andreas Pääjärvi

Drog och brottsförebyggare, Ellen Larsson

Folkhälsostrateg, Linnéa Wiljén

Kommunpolis, Johan Walfridsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 447 Dnr 2024/00521

Plan för intern kontroll 2025 för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner upprättad intern kontrollplan för kommunstyrelsen.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Enligt 6 kapitlet 6 § kommunallagen (2017:725) ska nämnder se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen som nämnd ska upprätta en intern kontrollplan för den egna verksamheten. Riskbedömningar har gjorts för kommunstyrelsens verksamhet.

Den interna kontrollplanen bygger på en riskanalys där riskerna bedömts utifrån sannolikheten att de ska inträffa och konsekvensen om de inträffar. De risker som får de högsta riskvärdena (9-16) har tagits med i den interna kontrollplanen för 2025. För att hantera risker har specifika kontrollpunkter valts ut för att avgöra om åtgärder behövs eller om befintligt arbete är tillräckligt.

För flera av riskerna har riskvärdet värderats ner då ett stort arbete under 2024 har genomförts för att komma tillrätta med de brister som togs upp i internkontrollplanen för 2024. Detta arbete har innefattat en översyn av redovisningsrutiner, förbättringar av kontroller över ekonomiska transaktioner och utbildningar för medarbetare. En övergång från manuell hantering av vissa administrativa uppgifter till systemhantering bidrag också till minskad risk.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning.

Bedömning ur social dimension

Det är viktigt att upprätthålla en intern kontrollplan för att identifiera och hantera risker som kan påverka både intressenter och kommunen. En tydlig och uppdaterad plan hjälper till att undvika ekonomiska brister och säkerställa att beslut fattas på korrekta grunder. Brister i kompetens och dokumentation kan leda till sårbarhet och felaktiga beslut. Effektiva system för prognoser och uppföljning är avgörande för välgrundade beslut. Kompetensutveckling och tydliga riktlinjer är viktiga för att hantera ekonomiska risker och upprätthålla förtroendet inom kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den interna kontrollen är en del av kommunens styrsystem och ett redskap för att främja en effektiv ledning av organisationen, hantering av risker, utveckling av

verksamheten och utvärdering av verksamhetens resultat för att säkerställa att verksamhetens syfte och mål nås.

Den interna kontrollplanen syftar till att säkerställa att kommunstyrelsen och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll. Den interna kontrollen ska utformas för att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-15

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-14

Internkontrollplan 2025 – kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör

Ekonomichef

Budgetcontroller

Kvalitetscontroller

HR -chef

Samhällsbyggnadschef

Socialchef

Utbildningschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 448 Dnr 2024/00493

Finansriktlinje för Mariestads kommunkoncern

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och skickar vidare ärendet på remissinstans innan beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Sedan tidigare finns en kommunkoncern med moderbolag Mariestads Stadshus AB. I kommunkoncernen finns en finanspolicy som reglerar likviditetsförvaltning och finansiering. Då kommunkoncernen nu innehåller mer verksamhet behöver befintlig finanspolicy uppdateras för att täcka in och tydliggöra ansvar och räntevillkor samt uppdatera ränte- och kapitalbindning.

Syftet med en finansriktlinje för kommunkoncernen är att kommunfullmäktige anger övergripande målsättningar för finansverksamheten för att optimera kommunkoncernens finansiella förutsättningar. Moderbolaget, Mariestads stadshus ska i sitt uppdrag från kommunfullmäktige säkerställa att koncernbolagen och kommunkoncernen följer beslutad finansriktlinje.

Denna riktlinje gäller för Mariestads kommun och kommunens koncernbolag med ett ägande över 20 procent.

Bedömning ur miljömässig dimension

Finansriktlinjen bedöms inte ha någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Finansriktlinjen bedöms inte ha någon social påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En koncerngemensam finansriktlinje medför en optimering av finansiella förutsättningar utifrån ett koncernperspektiv. Detta är en del i att uppnå kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-15

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef Anna Holmqvist

Finanssamordnare Lars Bergqvist

Ekonomidirektör Christina Olsson

VD i de kommunala bolagen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 449 Dnr 2024/00523

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning
2. Kommunfullmäktige beslutar att gällande riktlinjer för god ekonomisk hushållning Kf § 121/23 ska upphävas.

Bakgrund

I kommunallagen står angivet att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen, både utifrån ett verksamhetsperspektiv och utifrån ett finansiellt perspektiv.

I Lag om Kommunal Bokföring och Redovisning står angivet att förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering om målen och riktlinjerna för en god ekonomisk hushållning har uppnåtts och följts.

I kommunens budget ska de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning anges. Lagstiftningen är i många stycken en ramlag utan alltför många detaljregleringar, det är upp till varje kommun att utifrån de egna förutsättningarna upprätta en riktlinje för god ekonomisk hushållning utifrån ett långsiktigt perspektiv. Det kommunala balanskravet, som är en del av det finanspolitiska ramverket, innebär att ett negativt balanskravsresultat ska återställas inom tre år.

Riksdagen fattade under år 2023 beslut om nya regler relaterat till god ekonomisk hushållning. De nya reglerna gäller från och med räkenskapsåret 2024 och innebär en möjlighet att reservera medel till en resultatreserv (RER) i syfte att uppnå en god ekonomisk hushållning. Riksdagens beslut innebär även att den tidigare möjligheten att reservera medel till en resultatutjämningsreserv (RUR) har tagits bort, där sista reservering möjliggjordes för räkenskapsår 2023. De kommuner som vid ikraftträdandet av de nya reglerna år 2024 hade en RUR får ha kvar och nyttja den till och med räkenskapsår 2033.

Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning ska revideras minst en gång under varje mandatperiod.

För bolagen i Mariestads bolagskoncern sätts de finansiella målen för respektive bolag i dess ägardirektiv. Det pågår ett arbete med att skapa övergripande finansiella mål för hela kommunkoncernen och när det är färdigställt kommer Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning revideras och omfatta hela kommunkoncernen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning i detta ärende.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning i detta ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjerna för god ekonomisk hushållning tydliggör vad det betyder för Mariestads kommun. De finansiella målen ska skapa förutsättningar för en långsiktig hållbar ekonomi för Mariestads kommun.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-19

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-18

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning i Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Anna Holmqvist, ekonomichef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 450 Dnr 2024/00527

Förändrad organisation inköp och upphandling

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att skapa en ny inköpsorganisation med en centraliserad samordning av inköp senast 1 januari 2026.

2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att beakta finansieringen av den nya organisationen inför budget 2026.

3. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avvakta med uppsägning av avtalet för upphandlingsfunktionen i Skövde samt att det görs en ny bedömning 2027.

Bakgrund

I handlingsplanen för strukturell omställning lyfts att det ska göras en översyn av inköpsorganisationen i Mariestads kommun.

Inköp är idag en funktion i avdelning ekonomi och styrning. Resursmässigt finns två heltider inom funktionen, en e-handelsansvarig samt en inköpcontroller. Det finns 14 inköpssamordnare ute i förvaltningarna som till del arbetar med inköp och utgör kontaktyta mellan beställare och central inköpsfunktion.

Det finns cirka 250 behöriga beställare i olika förvaltningar som har utbildats i kommunens e-handelssystem och som är utsedda av enhetschef eller motsvarande. Utöver behöriga/registrerade beställare finns det ett okänt antal som gör inköp utanför e-handelssystemet.

Upphandling är idag en extern funktion genom avtalssamarbete med Skövde. I maj 2023 fattade kommunstyrelsens arbetsutskott ett beslut om att en uppsägning av avtalet skulle ske.

Arbetet med inköp delas upp i två delar, upphandling respektive inköp.

Upphandlingsfunktionen

- Genomför och hanterar upphandlingsprocesser, vilket inkluderar att skapa och administrera avtal med leverantörer.
- Säkerställer att upphandlingar sker enligt gällande lagar och regler, samt att de uppfyller organisationens behov och krav.
- Arbetar strategiskt och långsiktigt för att optimera kostnader och kvalitet i leverantörsavtalen.

Inköpsfunktionen

- Genomför de faktiska inköpen av varor och tjänster enligt tecknade avtal.
- Hanterar den dagliga, operativa inköpsverksamheten, inklusive beställningar, leveranser och fakturahantering.

- Arbetar nära verksamheten för att säkerställa att de får de produkter och tjänster de behöver i rätt tid och till rätt pris.

Att skapa en inköps- och upphandlingsenhet för kommunkoncernen kommer ta tid och kan initialt leda till ökade kostnader. Kostnaden för avtalet med Skövdes upphandlingsfunktion är ca 1,1 miljoner kronor och bedömningen är att det kommer behövas ca 3,0 tjänster för upphandlingsfunktionen samt en enhetschef med kunskap kring upphandling. Utifrån det ekonomiska läget är förslaget att påbörja arbetet med att skapa en central inköpsfunktion och avvakta med uppsägningen av upphandlingsfunktionen i Skövde. Centraliseringen av inköpsorganisationen innebär att de 14 inköpssamordnarna som idag ligger lokalt på nämnderna och till del arbetar med inköp centraliseras. Resursbehovet centralt bedöms motsvara 3,0 heltidstjänster. Syftet med förändringen är att förbättra stödet och stärka styrningen av inköpen som görs och minska sårbarheten i organisationen. Finansieringen av detta behöver omhändertas i budgetarbetet inför 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avdelning ekonomi och styrning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Avdelning ekonomi och styrning har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Att skapa en samordnad central inköpsfunktion förbättrar möjligheterna att arbeta med en tydligare styrning och uppföljning av inköpen som görs vilket på sikt kan leda till lägre kostnader.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-22

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-19

Beslutet ska skickas till:

Redovisningschef, Ida Nilsson

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 451 Dnr 2024/00027

Begäran om att tillämpa särskild bestämmelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskild bestämmelse rörande avvikelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser inom funktionshinderområdet, avseende:

Gruppbostaden Gräshoppan

Gruppbostaden John Hedins väg

Servicebostaden Mariegärdesväg 9

Servicebostaden Glimmervägen

Servicebostaden Kvarteret Ugglan

Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som träder i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB. Inledningsvis avsågs endast personlig assistent, ledsagare och avlösare. Efter en ändring är det nu möjligt att göra undantag även vid bostad med särskild service, gruppbostäder och servicebostäder.

Avvikelsen enligt Bilaga J innebär att arbetsgivaren kan besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Beslut om avvikelse kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör personer som bor i två gruppbostäder och två servicebostäder, totalt 31 personer som påverkas negativt av de nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Dels utsätts personer för stor oro och otrygghet med fler personalbyten som för en del innebär att de avsäger sig stödinsatser och med påverkan på psykisk hälsa och dels begränsas enskildas rättigheter, friheter samt möjlighet till en god livskvalitet.

Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilka avslutades i enighet.

Riskbedömningar har genomförts.

Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att enskilda i bostad med särskild service ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att leva ett liv som alla andra.

Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att tillämpa möjligheten till avvikelse från bilaga J minskar behovet av vikarier, vilket på sikt innebär minskade kostnader för förvaltningen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-15

Äldre- och omsorgschefs tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-08

Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende Gruppbostaden Gräshoppan

Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende Gruppbostaden John Hedins väg

Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende Servicebostaden Mariegärdesväg 9.

Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende Servicebostaden Glimmervägen.

Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende Servicebostaden Kvarteret Ugglan.

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, äldre och omsorgschef

Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 452 Dnr 2024/00008

Uppdrag till kommundirektören

Återställa cykelspår

Kommundirektören får i uppdrag att skyndsamt återställa de cykelspår som blivit förstörda i samband med skogsavverkning i Leksbergs kulle samt föra en dialog med cykelklubben gällande detta. Finansieras av mark- och exploaterings budget.

Utredning arbetsmiljö

Kommundirektören får i uppdrag att göra en utredning av arbetsmiljön på miljö- och byggnadsavdelningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 453 Dnr 2024/00003

Information

Ekonomichefen informerar

Ekonomichef Anna Holmqvist informerar om tidplanen för upphandling av telefoni.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 454 Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

KPMG

- Information om granskning på uppdrag av kommunrevisionen Agenda 2030

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 455 Dnr 2024/00002

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

Sveriges kommuner och regioner

- Påminnelse: Inbjudan till webbinarium om medborgarbudget

Träffpunkt Idrott

- Äntligen kan vi presentera konferensprogrammet för nästa års träffpunkt Idrott!

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 456 Dnr 2024/00004

Rapporter

Malin Olsson Lundqvist (M) rapporterar från Biosfärsområdets möte:

- Förstudie om Arla rekreationsområde vid våtmark
- Klimataktuella avtal
- Barnens biosfärsled
- Biologisk mångfald i praktiken
- Antagande av handlingsprogrammet
- Biosfär fyller 15 år 2025
- Unesco-rådet vill bilda ett kommunikationsnätverk

Ordförande Johan Abrahamsson (M) rapporterar om att möte genomförts med Accelleringskontoret för industrins utveckling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 457 Dnr 2024/00355

Yttrande till förvaltningsrätten gällande mål nr 4971-24

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna följande yttrande till förvaltningsrätten gällnade mål 4971-24:

Efter det senaste kommunvalet har en ny politisk majoritet och opposition bildats i kommunfullmäktige, vilka ansvarar för att leda det politiska arbetet under nuvarande mandatperiod. Normalt sett sker inga större förändringar i den organisatoriska strukturen av nämnder och styrelser under en mandatperiod. I detta fall har dock ett flertal beslut fattats om en omfattande omorganisation av kommunens strukturer och arbetssätt. Denna omorganisation är betydande och innebär en stor förändring av kommunens verksamhetsstyrning, med ett ökat antal uppdrag samt utvidgad politisk representation i flera nya roller och organ.

Den pågående omorganisationen innefattar inrättandet av en kommunal koncern som initierades under föregående mandatperiod och som beräknas slutföras under första kvartalet 2025. Denna koncernstruktur inkluderar flera nya bolag och styrelser, och verksamhetsområden som tidigare hanterades av nämnder omvandlas nu till bolagsstyrda enheter. Samtidigt genomförs betydande förändringar inom nämndorganisationen, där två nya nämnder inrättas och två tidigare nämnder avvecklas, i enlighet med enhälliga beslut. Omorganisationen omfattar även omfördelningar av ansvarsområden mellan kvarvarande nämnder för att säkerställa att organisationen är anpassad till framtida behov.

Ett ytterligare motiv för denna omorganisation är upphörandet av samarbetet inom MTG (Mariestad, Töreboda och Gullspång). Detta kräver justeringar av nämndorganisationen för att anpassa den till de förändrade samarbetsförhållandena samt upplösningen av gemensamma nämnder. Omorganisationen inkluderar också omstrukturering av verksamheter mellan bolag och nämnder, samt en uppdelning av tidigare gemensamma nämnder till två nyinrättade separata nämnder enligt arvodesberedningens förslag som nu är överklagat.

Denna stora omorganisation är strategiskt inriktad på att skapa en modern och effektiv struktur för att bättre möta kommunens framtida behov. För att möjliggöra detta fattades ett enhälligt beslut om en omfattande översyn av nämndorganisationen, vilket speglar den nya förutsättningar och arbetssätt. Denna process har präglats av enighet och samarbete mellan de politiska aktörerna i kommunfullmäktige. Enda fråga som skiljt oss åt är antalet personer i nämnder och nivå på arvoden.

För att säkerställa en rättvis fördelning av mandat inom den nya organisationen har lagen (1992:339) om proportionell valsätt tillämpade vi uddatalsmetoden. I detta fall har även ett valtekniskt samarbete mellan partierna genomförts för att ytterligare

säkerställa rättvis mandatfördelning. Den nya majoriteten anmäldes till kommunfullmäktige den 28 september, då inträdesordningen samt övriga organisatoriska ramar fastställdes i enlighet med arvodesberedningens förslag.

Denna process påverkar inte framdriften i den pågående omorganisationen eller de tidigare beslut som fattats av kommunfullmäktige. Dessa beslut är tagna och har vunnit laga kraft vid flera tillfällen. I ett specifikt fall fastställde förvaltningsrätten att beredningsprocessen var ändamålsenlig, och överklagandet avslogs. De formella överväganden och beslut som ligger till grund för den pågående och omfattande omorganisationen av kommunens strukturer, inklusive förändringar av nämnder och styrelser, är fastställda av kommunfullmäktige. Omorganisationen är till största delen resultatet av ett enhälligt beslut att genomföra en grundlig översyn av situationen för att skapa en mer effektiv och ändamålsenlig organisation. Syftet är inte enbart att öka den politiska representationen utan även att förbättra organisationens funktionalitet.

Beslutet omfattar bland annat bildandet av två nya nämnder – en miljö- och byggnadsnämnd samt en teknisk nämnd – samt en utökning av antalet ledamöter i drift- och servicebolaget, med bibehållna arvoden. Detta är i linje med tidigare beslut om att flytta verksamheter till bolagsform, vilket inkluderar områden som etableringsfrågor, markfrågor och tekniska verksamheter. Arvodesberedningen beredde frågan på uppdrag av kommunstyrelsen, och ärendet avgjordes därefter i kommunfullmäktige.

Kommunallagen (4 kap. 10 a § 1) ger kommunfullmäktige möjlighet att återkalla uppdragen för samtliga förtroendevalda i en nämnd om nämndens majoritet inte längre speglar fullmäktiges majoritet, alternativt om en större omorganisatorisk förändring har skett, vilket är fallet här. Denna paragraf är särskilt relevant i samband med den pågående omfattande omorganisationen i kommunen, där flera förändringar redan har genomförts och ytterligare förändringar planeras. Det är därför avgörande att lagstiftningen används på ett sätt som möjliggör genomförandet av de enhälliga beslut som kommunfullmäktige har fattat om omstruktureringen.

Enligt utredningen Lokal demokrati i utveckling (SOU 1993:90) rekommenderades att nämnder skulle kunna avsättas vid behov för att hantera politiska skiften. Detta har blivit alltmer relevant i takt med att fler småpartier och enfrågepartier tar plats i kommunpolitiken. Konstitutionsutskottet har tidigare granskat förslaget om extraval på kommunal nivå men avstyrkt sådana förslag. Utskottet framhåller att kommunallagen erbjuder tillräckliga möjligheter för att hantera förändrade majoritetsförhållanden inom nämnder under en mandatperiod.

Kommunens omorganisation innefattar en överföring av flera verksamhetsområden från nämnder till en nyinrättad kommunkoncern, Statshus AB, samt dess dotterbolag. Mariestads drift och servicebolag AB och Mariestad tillväxt AB med flera tar över funktioner från tidigare nämnder i syfte att skapa en effektiv och sammanhållen struktur som stärker kommunens förmåga att hantera specifika frågor. Som en del av denna omfattande omorganisation har antalet politiska uppdrag och representationer i bolag och nämnder ökat markant. Denna förändring har också inneburit upphörandet av gemensamma nämnder inom tidigare samarbeten (exempelvis MTG), vilket kräver justeringar för att säkerställa en smidig övergång och framtida anpassning till de nya strukturerna.

Diskussioner har uppstått kring tillämpningen av 4 kap. 10 a § i kommunallagen, särskilt med avseende på återkallande av förtroendeuppdrag vid ett majoritetsskifte eller i samband med en omfattande omorganisation som den pågående i kommunen. Den varierande tolkningen av denna paragraf mellan olika kommuner skapar osäkerhet och behov av tydligare vägledning. Flera utredningar har föreslagit lagändringar för att klargöra vad som utgör en "större omorganisation" och för att säkerställa att tillämpningen av lagstiftningen är konsekvent.

Vi ser fram emot Förvaltningsrättens tar ställning av dessa principer och kommunallagens tillämpning i ljuset av den omfattande omorganisation som pågår i kommunen. Bifogat finns relevanta bilagor som beskriver beslutsprocesserna och arvodesberedningens roll i samband med de gemensamma beslut som ligger till grund för översynen och omstruktureringen.

Med detta yrkar vi att inhibitionen hävs och att Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Jäv

Janne Jansson (S) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut av ärendet.

Reservation

Linnéa Wall (S) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige tog den 30 september 2024 beslut om kostnader för politiska nämnder och styrelser (§104), vilket överklagades av Janne Jansson (S) och Britta Wärnström (V). Beslut från förvaltningsrätten i Jönköping inkom den 24 oktober 2024 där komplettering till målet begärdes tillsammans med ett yttrande över de inkomna överklaganden.

Behandling på sammanträdet

Linnéa Wall (S) yrkar avslag på att lämna yttrande till förvaltningsrätten i mål 4971-24.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Walls (S) yrkande i proposition och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna yttrande till förvaltningsrätten i mål 4971-24.

Underlag för beslut

Skrivelse Yttrande till förvaltningsrätten i mål 4971-24

Underlag till yttrande