



Beslutande organ

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

Plats och tid

Sammanträdesrum Dillö, Stadshuset kl 08.00-10.40 (3 tim)

Beslutande

Anette Karlsson (M) ordförande  
Arne Andersson (S) ledamot  
Johanna Svensson (M) tjänstgörande ersättare  
Lillemor Ågren (S) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Maria Appelgren utbildningschef  
Carina Törnell sekreterare  
Anna-Karin Yséus avdelningschef grundskola  
Anna Roswall controller  
Pia Svartén controller

Justerare

Arne Andersson

Justerings plats och tid

Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse

Sekreterare

.....  
Carina Törnell

Paragrafer

§§ 79-89

Ordförande

.....  
Anette Karlsson

Justerande

.....  
Arne Andersson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Utbildningsnämndens arbetsutskott</b>		
Sammanträdesdatum	2023-10-05		
Anslagsdatum	2023-10-09	Anslaget tas ner	2023-10-31
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen, Stadshuset		
Underskrift	----- Carina Törnell		



**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 79

Dnr 2023/00002

**Sekretess - Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade  
kränkingsärenden**

---

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Statistik över befarade kränkingsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 20 september till 5 oktober 2023.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på mötet.

---



## Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 80

Dnr 2023/00106

## Sekretess - Frånvarouppföljning Grundskola

---

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

### Bakgrund

Huvudmannen för den skola som eleven går i ska se till att eleven fullgör sin skolgång, vilket först och främst innebär att eleven går till skolan och deltar i utbildningen. "Frånvarotrappan" är ett sätt att visualisera en elevs situation i olika steg av frånvaro. Där ges även förslag på åtgärder skolan bör vidta för att underlätta elevens återgång till sin skolmiljö. Arbetet med elever som har hög frånvaro är en process där analys och bedömning av måluppfyllelsen ligger till grund för beslut om åtgärder för förbättringar.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en social dimension ger elever förutsättningar till en fullföljd utbildning vilket därmed förebygger risken för utanförskap i samhället på sikt, skolplikten säkerställer rätten till utbildning.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en ekonomisk dimension kräver ett långsiktigt perspektiv för att påverka elevresultat och socioekonomi.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Frånvarotrappan – redovisning frånvaro, grundskolan" upprättad av avdelningschef för grundskolan och utbildningschef.

Sekretess: Muntlig redovisning av frånvaron i grundskolan på mötet.

---

*Skickas till:  
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 81

Dnr 2023/00175

**Internremiss - Medborgarförslag om "Farfar talar"**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

Utbildningsnämnden beslutar avslå medborgarförslaget med motivering att det inte ryms inom ramen för förskolans och/eller skolans uppdrag.

**Bakgrund**

Det har inkommit ett medborgarförslag 2023-03-02 till Mariestads kommun från Osman Mehmedbeovic som handlar om att skapa mötesplatser för äldre och barn och unga. Förslaget innebär att utbildningsförvaltningen ska organisera olika besök av äldre på skolor och förskolor. Förslaget motiveras med att många äldre människor besitter mycket kunskap och gärna vill hjälpa till i samhället samt att barn och unga har goda förutsättningar att ta till sig denna kunskap.

Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget 2023-09-01 (Kf § 61) till utbildningsnämnden för beredning och beslut.

Utbildningsförvaltningen ser att det kan finnas ett värde i mötet mellan barn och äldre personer. Utbildningsförvaltningen bedömer dock att ett forum, i enlighet med medborgarförslaget, inte ryms inom ramen för förskolans och/eller skolans uppdrag eller att utbildningsorganisationen har utrymme för genomförande, samordning och styrning av aktiviteter som faller utanför skollagens och läroplanens bestämmelser.

Huvudmannen, Mariestads kommun, ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen, föreskrifter som har meddelats med stöd av skollagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Forts § 81

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Medborgarförslag om Farfar talar" upprättad av utbildningschef.  
Medborgarförslag ”Farfar talar”, 2023-03-01.

---

*Skickas till:  
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 82

Dnr 2023/00126

**Utredning barngruppernas storlek**

---

**Beslut**

Arbetsutskottet återremitterar ärendet till utbildningsförvaltningen för att räkna fram kostnader samt för göra vissa förtydligande.

**Bakgrund**

Den 28 november 2022 beslutade Kommunfullmäktige att barngruppernas storlek inom kommunens förskolor ska ligga inom Skolverkets riktvärden och aldrig överskrida det rekommenderade maximala antalet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott gav, 2023-01-19 (Unau § 14), utbildningschef i uppdrag att utreda hur kommunfullmäktiges beslut ska verkställas.

Skolverket har återinfört ett riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan. Riktmärket är satt till 6-12 för barn i åldern 1-3 år respektive 9-15 för barn i åldern 4-5 år. Riktmärket ska relateras till ett antal faktorer såsom personalens utbildning och kompetens, personaltäthet, barngruppens sammansättning samt förskolans fysiska miljö. Förskolans grupper i Mariestad 2023 ligger på 15,1 barn per grupp, 13 per småbarnsgrupp samt 17,6 per storbarnsgrupp i genomsnitt. Stor variation finns beroende på olika förutsättningar.

Idag finns ett överskott på platser i förskolans verksamhet beroende på för litet antal födda barn. Rapporten visar att barngruppernas storlek skulle kunna komma i nivå med Skolverkets riktlinjer om en omfördelning av barn sker, utbyggnad av lokaler genomförs, resursfördelningsmodellen revideras samt om en ökad rekrytering av pedagogisk personal genomförs.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen ser att förskolans kvalitet har betydelse för barns olika livsvillkor, forskning ger stöd för mindre grupper i förskolan, särskilt för de yngre barnen.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen bedömer att mindre barngrupper i förskolans verksamhet innebär ökade ekonomiska behov på grund av ökat behov av lokaler och personal.



Forts § 82

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse ”Utredning barngruppernas storlek i förskolan” upprättad av avdelningschef förskola och pedagogisk omsorg samt utbildningschef.

Rapport Utredning barngruppernas storlek i förskolan.

---

*Skickas till:*

*Utbildningschef*

*Avdelningschef för förskola och pedagogisk omsorg*



**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 83

Dnr 2021/00284

**Budget 2023 - Delårsrapport inklusive måluppföljning**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden**

Arbetsutskottet överlämnar ärendet till utbildningsnämnden utan eget förslag till beslut.

**Bakgrund**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta två prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars och augusti.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en åtgärdsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen bedömning av intäkter och kostnader för helåret 2023 framgår av denna prognos. Verksamheten bedrivs utifrån läsår och viss osäkerhet råder vid avläsning per sista augusti då det under höstterminen förändras i antal barn och elever vid våra enheter.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen bedömer att den ekonomiska fördelningen mellan enheterna utifrån antagen resursfördelningsmodell följer avsikten med att tillgodose en likvärdig utbildning för barn och elever utifrån denna dimension. En likvärdig utbildning där barn och elever ges förutsättningar till fullföljd utbildning och därmed förebygga risken för utanförskap i samhället på sikt.

Vid Kommunfullmäktige 2023-05-29 (§ 120) beslutades om omfördelning av budgetramar 2023 med syftet att uppnå en god ekonomisk hushållning på längre sikt utifrån finansiella mål. I detta beslut minskades Utbildningsnämndens ram med 12 mnkr.

Vid Utbildningsnämndens sammanträde 2023-08-29 (§ 130) beslutades att minska nuvarande barn-, elevpeng och programpeng för förskola, grundskola och gymnasieskola för tiden oktober, november och december 2023. Nya prislistor fastställs vid Utbildningsnämndens sammanträde 2023-09-19.



Forts § 83

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Budget 2023 Tertial 2 - Delårsresultat" upprättad av utbildningschef.

Tertial 2 med delårsrapport.

---

*Skickas till:  
Utbildningsnämnden*

**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 84

Dnr 2023/00192

**Budget 2023 - Grundskola**

---

**Beslut**

Utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen avseende analys och åtgärdsplan för budget i balans 2023, avdelning grundskola.

**Bakgrund**

Utbildningsnämnden beslutade 2023-09-19 (Un § 140) om att avdelningschef för grundskola ska återkomma till utbildningsnämndens arbetsutskott med analys till prognosticerat underskott samt åtgärdsplan till budget i balans gällande de enheter som i delårsbokslutet visar på ett underskott. Faktorer som påverkar avdelning grundskolas budget negativt är ökade kostnader för skolskjuts, ökade kostnader för tilläggsbelopp samt ökade kostnader för elever som tillhör målgruppen för anpassad grundskola. Enheterna som visar på underskott har organisatoriska utmaningar samt kostnader för elever i behov av särskilt stöd.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en social dimension påverkar förutsättningar för att nå en likvärdig utbildning främst för elever i behov av särskilt stöd. Förutsättningar till en fullföljd utbildning påverkas vilket därmed ökar risken för utanförskap i samhället på sikt.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att informationen ur en ekonomisk dimension kräver åtgärder för att nå målet om en god ekonomisk hushållning.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse "Analys och åtgärdsplan för budget i balans 2023 inom grundskola" upprättad av grundskolechef och utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

---

*Skickas till:  
Avdelningschef grundskola*



**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 85

Dnr 2023/00195

**Sjukfrånvaro 2023**

---

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Utbildningsnämnden beslutade 2023-08-29 (Un § 130) att sjukfrånvaron för de olika verksamheterna ska redovisas på varje arbetsutskott året ut.

**Underlag för beslut**

Sjukfrånvaro Utbildningsförvaltningen per den 31 augusti 2023.

Muntlig information på mötet.

---



**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 86

Dnr 2023/00035

**Skolskjutsärenden**

---

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen om skolskjutsärenden handlagda under september 2023.

**Bakgrund**

Redovisning av skolskjutsärenden handlagda under september 2023. Under tidsperioden har ett ärende fått avslag.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på mötet

---



**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 87

Dnr 2023/00036

**Uppdragslistan**

---

**Beslut**

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

**Bakgrund**

Uppdragslistan med nya och avslutade uppdrag givna av utbildningsnämndens arbetsutskott och nämnd, går igenom på arbetsutskottens möten

**Underlag för beslut**

Uppdragslista 5 oktober 2023.

---



**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 88

Dnr 2023/00003

**Information**

---

Utbildningschef informerar om att samverkan skett mellan utbildningsförvaltningen och friskolorna i Mariestad.

Friskolorna önskar att få informera nämnden om vilka konsekvenser den beslutade effektiviseringen med 4 % blir för dem.

Friskolorna Sagoparken, Torsö Skärgårdsskola och Mariestads Friskola AB är välkomna att komma till ett arbetsutskottsmöte. Vänergymnasiet berör inte av effektiviseringen.

---

*Skickas till:*

*Berörda friskolor för kännedom*



**Utbildningsnämndens arbetsutskott**

UNAU § 89

Dnr 2023/00008

**Övriga frågor**

---

**Beslut**

Arbetsutskottet möte den 9 oktober flyttas till tisdag 7 nov, 08.30.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på mötet.

---