



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-11:30

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande, deltog ej § 70
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande, ordförande § 70
Malin Olsson Lundqvist (M)	ledamot
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Linnéa Wall (S)	ledamot

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Anna Holmqvist	ekonomichef §§ 60-61
Micha Rieckmann	kvalitetscontroller §§ 60-61
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef §§ 64-70
Adam Johansson	planchef §§ 65-68
Johan Myhrman	teknisk chef §§ 62-63
Per Garenius	stabschef § 74
Carl-Fredrik Movitz	kommunikationschef § 74
Rebecka Tropp	sekreterare

Justerare

Janne Jansson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Rebecka Tropp

Paragrafer

§§ 58-78

Ordförande

Johan Abrahamsson ej § 70, Henrik Andersson § 70

Justerande

Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-02-28		
Anslagsdatum	2024-03-01	Anslaget tas ner	202-03-22
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	-----		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 58

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet godkänner dagordningen med följande ändringar:

§ 59 Dialog med Skaraborgs Kommunalförbund utgår.

Jäv

Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv i ärende § 70 Taxa om åtgärder mot förorening från fartyg.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 59

Dnr 2024/00109

Dialog med Skaraborgs Kommunalförbund 2024

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 60

Dnr 2024/00067

Uppföljning av intern kontroll 2023 - kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att de genomförda kontrollerna är tillräckliga för att uppnå en god intern kontroll inom kommunstyrelsens verksamheter.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ska nämnder se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen som nämnd ska upprätta en intern kontrollplan för den egna verksamheten. Kommunstyrelsen antog den 2023-03-13 § 48 en intern kontrollplan för år 2023 innehållande nedanstående punkter:

- Uppföljning av att chefer följer det systematiska arbetsmiljöansvaret.
- Uppföljning av bostadsbyggandet
- Kontroll av att riktlinjer finns och tillämpas vid hot och våld
- Kontroll av att delegationsordningen efterlevs.
- Kontroll av att attestreglementet efterlevs.
- Kontroll av att kundfakturor har skickats till nya kunder
- Uppföljning av mål och budget
- Uppföljning av kravrutiner
- Kontroll av att attestreglementet efterlevs.
- Kontroll av att kundfakturor har skickats till kunder.

Uppföljning har genomförts på samtliga punkter utom en. I de fall där kontrollen visat på avvikelser har åtgärder för att förhindra avvikelser satts in.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms kunna ha en positiv påverkan ur en social dimension genom arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket bland annat syftar till hälsofrämjande arbetsmiljö.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet kan ha en positiv inverkan på kommunens ekonomi. Då flera av kontrollpunkterna syftar till att säkerställa de ekonomiska processerna, så som kravrutiner, attestreglemente men också utifrån ett mer långsiktigt ekonomiskt perspektiv kopplat till bostadsbyggande. En ändamålsenlig intern kontroll bidrar till att verksamheterna uppnår en god ekonomisk hushållning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-20

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-19

Rapport ”Uppföljning internkontroll – årsbokslut 2023 – kommunstyrelsen”

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Budgetcontroller, Ida Nilsson

Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

HR -chef, Per Johansson

Stabschef, Per Garenius

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Socialchef, Anitta Into

Utbildningschef, Maria Appलगren

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 61

Dnr 2024/00068

Dialog om plan för intern kontroll 2024 för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska nämnder se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen som nämnd ska upprätta en intern kontrollplan för den egna verksamheten.

Riskbedömningar har gjorts för kommunstyrelsens verksamhet. Den interna kontrollplanen bygger på en riskanalys där riskerna bedömts utifrån sannolikheten att de ska inträffa och konsekvensen om de inträffar. De risker som får de högsta riskvärdena (9-16) har tagits med i den interna kontrollplanen för 2023.

Inom ekonomiavdelningens ansvar har en inventering gjorts av samtliga processer och brister och risker har identifierats. Det är ett omfattande arbete som behöver göras för att kvalitetssäkra ekonomiprocesserna.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms ha en positiv påverkan ur en social dimension. Genom att bland annat arbeta med kraven för informationssäkerhet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet kan ha en positiv inverkan på kommunens ekonomi då flera kontrollpunkter syftar till att säkerställa de ekonomiska processerna. En ändamålsenlig intern kontroll kan bidra till en god ekonomisk hushållning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-16

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-16



Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Budgetcontroller, Ida Nilsson

Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

HR -chef, Per Johansson

Stabschef, Per Garenius

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Socialchef, Anitta Into

Utbildningschef, Maria Appelgren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 62

Dnr 2023/00604

Information om uppsägning av hyresavtal gällande Sjöstadens varv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att uppdraget som lämnades till kommundirektören den 11 oktober 2023 (§ 365) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 11 oktober 2023 (§ 365) kommundirektören i uppdrag att säga upp gällande hyresavtal för Sjöstadens varv i Mariestads hamn.

Teknisk förvaltning/fastighetsavdelningen har tilldelats uppdraget att säga upp hyresförhållandet med Sjöstadens varv till upphörande då nu gällande hyreskontrakt löper ut 2026-05-31.

Uppsägning skickades av fastighetsavdelningen den 16 januari 2024.

Uppsägning blev bekräftad mottagen av Sjöstadens varv den 8 februari 2024 där Sjöstadens varv i samma mail bestrider uppsägningen av avtalet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms inte relevant i detta sammanhang.

Bedömning ur social dimension

Bedöms inte relevant i detta sammanhang.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedöms inte relevant i detta sammanhang.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-16

Fastighetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-14

Uppsägning

Hyreskontrakt



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2024-02-28

Sida 10

Beslutet ska skickas till:

Tekniska chef, Johan Myrman

Fastighetschef, Joakim Halaby

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 63

Dnr 2024/00091

**Justering av taxa för korttidsuthyrning av Jubileumsteatern,
Karlsholme**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om ny taxa för Jubileumsteatern enligt upprättat förslag.
Taxan gäller från och med 1 maj 2024.

Bakgrund

Från och med 1 maj 2024 tillträder ny hyresgäst för restaurangen i Jubileumsteatern på Karlsholme. Den nya hyresgästen kommer att via ett samarbetsavtal med Mariestads kommun sköta uthyrningen av Jubileumsteatern. I samband med det finns ett behov av att se över uthyrningstaxan för Jubileumsteatern.

I dialog med politiken fick teknisk förvaltning i uppdrag att i samråd med nya hyresgästen och via ett par referensobjekt ta fram förslag till marknadsanpassad uthyrningstaxa för Jubileumsteatern.

Den nya taxan föreslås börja gälla från och med 1 maj 2024.

Utifrån referensobjekt konstateras att Mariestads kommun ligger lågt i förhållande till liknande lokaler i andra kommuner.

Förslag till ny taxa för Jubileumsteatern.

Samtliga priser är exklusive moms.

Timpris (minst 2 timmar) 4 000 kronor (varav städ 1 120 kronor)

Halvdag (4 timmar) 7 500 kronor (varav städ 2 100 kronor)

Heldag (inkl. kväll) 14 000 kronor (varav städ 3 920 kronor)

Kortaste uthyrningstid är 2 timmar.

I föreslagna taxor ingår teknisk utrustning, städ, värd och eventuell möblering.
Tekniker på plats ingår inte.

Varje påbörjad/bokad timme efter det debiteras med 2 500 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts i detta avseende

Bedömning ur social dimension

Att åter starta upp restaurangen på Jubileumsteatern bedöms vara av stor betydelse för det sociala livet i Mariestads kommun. Jubileumsteatern är, tillsammans med



restaurangen och andra verksamheter på Karlsholme, en central mötesplats för Mariestadsbor och turister och bidrar som sådan till det sociala välbefinnandet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen ytterligare bedömning än vad som framgår under bakgrundsbeskrivningen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-16

Tjänsteskrivelse upprättad 2024-02-14

Bilaga: Nu gällande prislista för Jubileumsteatern och referensobjekt

Beslutet ska skickas till:

Teknisk nämnd

Tekniska chef, Johan Myrman

Fastighetschef, Joakim Halaby

Näringslivschef, Peter Jonsson

Ekonomichef, Anna Holmqvist

Budgetcontroller, Ida Nilsson

Controller tekniska förvaltningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 64

Dnr 2024/00086

Årets turistföretag 2024

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att utse företaget XXX till Årets turistföretag 2024.

Bakgrund

Sedan år 2015 har utmärkelsen Årets turistföretag delats ut på Mariestads Näringslivsgala till ett företag i Mariestad verksamt inom besöksnäringen.

Årets turistföretagare ska uppfylla följande kriterier:

- Visa prov på att vara extra kreativ och företagsam på ett sätt som bör premieras.
- Genom gott entreprenörskap, vara en god förebild och ambassadör för andra företagare i branschen.
- Utifrån sina egna förutsättningar bidra till att göra Mariestad till en hållbar destination.
- Visa i vilja och handling intresse för samverkan både lokalt och nationellt med såväl branschkollegor som andra.
- Det goda värdskapet ska genomsyra alla delar i verksamheten och spegla av sig och lyfta helhetsupplevelsen för hela området.

Företaget XXX uppfyller kriterierna och utses för sina mångåriga insatser inom besöksnäringen till Årets turistföretag 2024 med motiveringen:

Med ett stort lokalt engagemang och kreativ utvecklingsvilja hittas ständigt nya affärsmöjligheter. Det goda värdskapet och fin service har satt grunden för att bredda säsongen vilket både inspirerar och bidrar till en stabil och hållbar destination. Med många järn i elden, flera ben att stå på och en strävan efter samverkan är man en företagsam förebild för andra företagare i branschen. Årets turistpris går till en uppskattad aktör som på bästa sätt bidrar till ortens utveckling och som lyckats locka såväl bofasta som besökare till sina verksamheter.

Tidigare pristagare:

Norrqvarn Hotell & Konferens (2015)

Bryggeriet Mariestad (2016)

Lugnäsberget Ekohotell (2017)

Laxhall Hamnkrog & Konferens (2018)

Börstorp Slott (2019)

Waterside Mariestad (2022)



Sjötörps cykeluthyrning (2023)

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-14

Turismutvecklarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-14

Beslutet ska skickas till:

Näringslivsenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 65

Dnr 2024/00076

Uppdrag att ta fram planeringsstrategi för Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för Mariestads kommun.

Bakgrund

Sedan den 1 april 2020 gäller lag (2020:76) om ändring i plan- och bygglagen (2010:900) som bland annat innefattar större förändringar gällande krav på kommunernas översiktsplanering. I lagändringen har nya begrepp tillkommit såsom planeringsstrategi som innebär att fullmäktige ska ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen och bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven som är angivna i plan- och bygglagen (2010:900) i ett särskilt dokument benämnt placeringsstrategi. Förenklat kan nämnas att planeringsstrategi ersätter det som tidigare angetts som aktualitetsprövning av översiktsplanen.

Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för politisk helhetsbedömning blir det också klarlagt om planen fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi inom två år efter det senaste allmänna valet 11 september 2022. Det innebär att kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast 11 september 2024. Om kommunen inte antar en planeringsstrategi inom tidsfristen anses översiktsplanen enligt lagstiftningen i sin helhet vara inaktuell, det vill säga även inklusive ändringar och tillägg. Om kommunen under perioden beslutar om en ny översiktsplan behöver inte kommunen anta en placeringsstrategi.

I nuläget finns inget uppdrag om att ta fram en ny kommunövergripande översiktsplan men planerhetens uppfattning är att det finns ett behov av detta inte minst med hänsyn till kommunens nya mål om befolkningsutveckling som beslutades av kommunstyrelsen den 12 oktober 2022. Målet är att kommunen ska ha 40 000 invånare år 2040. Gällande översiktsplan för Mariestad antogs av kommunfullmäktige den 11 juni 2018. För kommande översiktsplanearbete kan planeringsstrategin utgöra underlag för vidare arbeten med en ny översiktsplan.

För kommunen blir detta det första tillfället som en placeringsstrategi tas fram och beslutas. Planerheten har sedan sommaren 2022 fört dialog med länsstyrelsen och utbytt erfarenheter med andra kommuner om hur arbetet kan gå till som tas med i det kommande arbetet. Planerhetens uppfattning och planering är att beslut om planeringsstrategin ska kunna fattas senast vid kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde den 17 juni 2024.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon särskild påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon särskild påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Framtagandet av planeringsstrategin kommer kräva resurser. Bedömningen är att arbetet kommer kräva personella resurser inom främst planenheten samt övriga delar av kommunkoncernen. Finansiering av uppdraget sker inom befintlig budgetram för planenheten.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-14

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-14

Beslutet ska skickas till:

Planenheten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 66

Dnr 2023/00425

Information om pågående planarbeten och planuppdrag

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Planenheten informerar och presenterar vanligtvis för kommunstyrelsens arbetsutskott en gång per termin pågående arbeten av beslutade planuppdrag. Status på samtliga ärenden redovisas för diskussion och om fortsatt hantering.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-15

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-14

Beslutet ska skickas till:

Planchef, Adam Johansson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 67

Dnr 2018/00449

**Återtagande av uppdrag avseende detaljplan för
Reningsverket 2**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återta beslut § 19/19 gällande beslut om planbesked och uppdrag om detaljplan för Reningsverket 2, Mariestads centralort, Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 11 februari 2019 (§ 19) att meddela positivt planbesked, att uppdra åt planenheten att ta fram förslag till detaljplan för Reningsverket 2, Mariestad centralort, Mariestads kommun samt teckna planavtal.

Bakgrunden till beslutet av planläggning var att fastighetsägaren ansökt om planbesked för ändring av gällande detaljplan. Fastighetsägaren planerade vid tiden för ansökan om planbesked att utveckla befintlig fastighet och verksamhet med bland annat nya byggnader som föranledde behov av ny detaljplan eftersom marken som byggnaderna planerades uppföras på omfattades av bestämmelser som inte medgav byggnation i detaljplanen.

Aktuell fastighet är sedan hösten 2022 föremål för en annan utvecklingsinriktning i form av ny bostads- och stadsbebyggelse. Ägaren till fastigheten Reningsverket 2 har ingått avtal med en exploatör om försäljning. Detaljplanearbete pågår för den planerade utvecklingen enligt beslut av kommunstyrelsen den 14 september 2022 (§ 128). Mot bakgrund av att uppdraget som beslutades den 11 februari 2019 (§ 19) inte längre är aktuellt föreslås att beslutet återtas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-14



Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-14

KS § 19/19

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Sjöstadens Varv AB (marten@sjostadensvarv.se)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 68

Dnr 2023/00488

Återtagande av uppdrag avseende detaljplan för Sjötorp 2:216

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återta beslut § 37/2015 gällande beslut om planbesked och uppdrag om detaljplan för Sjötorp 2:216, Sjötorp, Mariestads kommun.

Bakgrund

Fastighetsägaren inkom den 31 oktober 2014 med ansökan om planbesked för upphävande av gällande detaljplan för fastigheten Sjötorp 2:216. Motivet till behov av att upphäva detaljplanen från 1941 som anger att berört markområde är reglerat till allmän plats, park/planering enligt 1931 års byggnadsstadga för stad och landsbygd är att området är utpekad i kommunens LIS-plan och att länsstyrelsen planerade bilda naturreservat inom del av området. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om planbesked och uppdrag den 4 februari 2015 (§ 37).

Planenheten har haft dialog med fastighetsägaren i ärendet och det har nu framkommit att det inte längre föreligger behov av att upphäva detaljplanen för det syfte som avsågs i ansökan om planbesked. Mot bakgrund av detta föreslås att beslutet som fattades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-02-04 (§ 37) återtas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-15

Planchefens tjänsteskrivelse 2024-02-15

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott § 37/2015

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 69

Dnr 2024/00056

Nominering till Vänerstipendiet 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen nominerar M/S Marianne ekonomiska förening till Vänerstipendiet 2024.

Bakgrund

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade kommunerna runt Vänern ”Jubileumsfond för Vänern”. Fondens syfte är bland annat att uppmärksamma och belöna gärningar som främjar kunskapen om Vänern. Avkastningen från fonden genererar underlag för Vänerstipendiet.

Samtliga tretton kommuner runt Vänern har möjlighet att nominera kandidater till stipendiet. Stipendiesumman uppgår till 20 000 kronor och delas ut i samband med Vänertinget den 3-4 oktober 2024 i Kristinehamn.

Förslag på stipendiater ska skickas in till stipendiedelegationen senast den 18 april 2024 varefter delegationen utser lämplig kandidat.

Stipendiat år 2023 var Hammarö Skärgårdsmuseum, 2022 var det föreningen Vänerlöjrom och år 2021 Mariestads Fysällskap.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett ärendet och lämnar följande två förslag utan inbördes ordning.

Förslag 1**Mariestads Sportfiskeklubb**Motivering:

Mariestads Sportfiskeklubb har sedan nästan 30 år tillbaka arbetat med att skapa möjligheter för Tidanöringens överlevnad. I mitten av 80-talet uppmärksammade sportfiskeklubben stora fiskar som förgäves försökte hoppa över kraftverksdammen vid Mariestads stadskvarn, nära utloppet till Vänern. Fiskarna visade sig vara öring, en fisk som sedan istidens dagar vandrat uppför ån för att leka, men som då antogs vara utdöd. Sportfiskeklubben har bland annat rensat och gjort i ordning lekomyråden och hade under åtta år även en fiskodling för att hjälpa i gång populationen.

Under årens lopp har sportfiskeklubben även spridit information och kunskap om öringen och det arbete som är gjort. Flera av insatserna för att bevara öringen har skett i samarbete med andra aktörer, men utan sportfiskeklubbens arbete hade inte något av detta varit möjligt.

Dessa eldsjälarna har ett stort intresse, kunskap och ett engagemang som går utöver det vanliga. De har möjliggjort att även nuvarande och kommande generationer får uppleva Tidanöringen. Bland annat genom att numera varje höst kunna se naturens skådespel i form av hoppande och lekande öringar i Tidan.

**Förslag 2****M/S Marianne ekonomiska förening**Motivering:

M/S Marianne byggdes 1897 på Eriksbergs Mekaniska Verkstad i Göteborg och kom till Vänern 1992. Den ekonomiska föreningen bildades 2003 i syfte att äga, upprusta och förvalta M/S Marianne samt att driva fartyget för uthyrning, charter och reguljära turer på Vänern.

År 2022 firade M/S Marianne 125 år och föreningen har under de senaste åren gjort omfattande renoweringar med stora insatser, både i arbetstimmar och kronor, för att rädda kvar fartyget i drift. Det enorma engagemanget från medlemmarna i den ideella föreningen gör det idag möjligt för många personer, både lokala samt turister, att få uppleva Vänerns vackra skärgård och öar. Bland annat gör fartyget turer till Brommö där resenärerna kan vandra eller hyra cykel och uppleva de fantastiska sandstränderna. Det går även turer till Sjötorp vid Göta kanal, Brygghuset i Östersundet, Hällekis vid Kinnekulles och runt Torsö och Onsö.

Marianne har fartområde D, vilket innebär att fartyget kan trafikera hela Vänern. M/S Marianne seglar nu som ett av Vänerns äldsta passagerarfartyg, till glädje för alla invånare runt sjön och för besökande turister.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet påverkar varken positivt eller negativt på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Ärendet påverkar inte ur den sociala dimensionen i sig. Däremot stärker båda de nominerade den sociala dimensionen genom aktivt ideellt föreningsliv.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet innebär ingen ekonomisk konsekvens för kommunen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-08

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 24-02-08

Donationsbrev Vänerfonden

Brev: Nominering 2024 Vänerstipendiet

Beslutet ska skickas till:

Karlstads kommun kommunledningskontoret@karlstad.se

Samhällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 70

Dnr 2023/00433

Taxa om åtgärder mot förorening från fartyg

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet med hänvisning till att förtydliga förutsättningarna för taxan vad gäller bland annat ramar, regelverk och omfattning.

Jäv

Ordförande Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut i ärendet. Vice ordförande Henrik Andersson (M) träder in som ordförande vid behandling av ärendet.

Bakgrund

En ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) innebär att kommunerna sedan 1 maj 2023 ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta.

Kommunfullmäktige (§ 264/23) har genom beslut delegerat kommunens ansvar enligt lagen till miljö och byggnadsnämnden.

Kommunerna har möjlighet att ta ut en avgift för uppgifter enligt denna lag. Taxan som föreslås är baserad på underlag från Sveriges Kommuner och Regioner.

Ärendets beredning:

Miljö och byggnadsnämnden beslutade den 22 augusti 2023 (§ 84) att föreslå kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspång att anta taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Kommunstyrelsen arbetsutskott i Mariestad beslutade den 6 september 2023 (§ 290) att ärendet ska överlämnas till MTG styrgrupp för dialog och förslag till ställningstagande kring en gränsdragningslista över vad som ska kontrolleras samt hur taxan beräknas.

Kommunfullmäktige i Gullspång antog den nya taxan (156 /23) att gälla från den 1 oktober 2023.

MTG-styrgrupp behandlade frågan 31 oktober 2023 och beslutad att rekommendera Mariestad kommun att hantera frågan om förändringar i reglementet gällande Lagen om (1980:424) om åtgärder mot föroreningar från fartyg (LÅFF).

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Förvaltningen har inte gjort någon egen bedömning av detta utöver vad som legat till grund för riksdagens beslut.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Taxan som föreslås är baserad på underlag från Sveriges Kommuner och Regioner. Föreslagen taxa bedöms innebära självkostnadspris för tillsynen och därmed ingen belastning på skattekollektivet i berörda kommuner.

Behandling på sammanträdet

Malin Olsson Lundqvist (M) yrkar att ärendet ska återremitteras med hänvisning till att förtydliga förutsättningarna för taxan vad gäller bland annat ramar, regelverk och omfattning.

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp Olsson Lundqvists (M) yrkande till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Olsson Lundqvists (M) yrkande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-12

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-04

Miljö- och byggnadsnämnden sammanträdesprotokoll, daterad 2023-08-22

Taxa Lag om åtgärder mot förorenings från fartyg

Beslutet ska skickas till:

Miljö- och byggnadsnämndens sekreterare

Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef

Miljöchefen MTG

Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 71

Dnr 2023/00416

**Komplettering av kommunstyrelsens sammanträdestider 2024 –
dialogmöte dotterbolag**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra dialogmöten med koncernens dotterbolag vid sammanträdet den 21 oktober. De bolag som ska bjudas in till dialog vid detta tillfälle är Mariehus AB, VänerEnergi AB, Mariestads Drift- och servicebolag AB samt Mariestads tillväxtaktiebolag.

Den tidigare upprättade tidplanen för styrelsens möte ska kompletteras med uppgift om dessa dialogtillfällen.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och verksamheten i kommunala bolag. Uppsikten innebär att kommunstyrelsen, på ett systematiskt sätt, ska följa utvecklingen i nämnder och bolag. Detta görs bland annat genom att styrelsen genomför dialogmöten med nämndpresidier och bolagsstyrelser.

I fullmäktiges antagna riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt kommunens bolagspolicy tydliggörs att kommunens moderbolag, Mariestads stadshus AB, ska bjudas in till kommunstyrelsen två gånger per år för dialog. Kommunstyrelsen har sedan tidigare beslutat om datum för dessa dialoger; den 22 april och 21 oktober.

Dotterbolagen genomför kontinuerligt dialogmöten med Mariestads stadshus AB under året, men ska även, enligt bolagspolicy, genomföra dialogmöte med kommunstyrelsen, minst en gång per år.

I tidplanen för kommunstyrelsens sammanträden 2024 har styrelsens dialogmöten med dotterbolagen inte tagits med. Kommunstyrelsen föreslås därför fatta beslut om vid vilket datum de kommer att genomföra dialog med dotterbolagen samt därefter komplettera tidplanen med detta datum.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-09

Koncernkoordinators tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-09

Beslutet ska skickas till:

Kommunsekreterare

Mariebus AB, vd

VänerEnergi AB, vd

Mariestads tillväxtaktiebolag, vd

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 72

Dnr 2024/00106

**Dialog om uppdrag till kommundirektören från
kommunstyrelsens arbetsutskott 2024**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att följande uppdrag/ärenden är genomförda eller inaktuella och därmed återtas och tas bort från uppdragslistan:

- KS 2023/446, Avtal Mex – översyn
- KS 2021/247, Inventering av samtliga elljusspår i kommunen
- KS 2021/406, Organisation för framtida etableringar
- KS 2021/422, Användning av riktade och tillfälliga statsbidrag
- KS 2021/453, Attestering – hantering och kunskap
- KS 2022/177, Drogförebyggande arbete
- KS 2022/305, Uppföljning fältfritidsledare
- KS 2019/63, Sjötorps bandybana
- KS 2023/353, Riktlinjer gällande inköp
- KS 2022/463, Styrgrupp för stora etableringar
- KS 2023/356, Tidsplan och projektgrupp för utbyggnad av reningsverket
- KS 2023/360, Skyndsam hantering av medborgarförslag och motioner
- KS 2023/362, Verksamhetsbesök och företagsbesök
- KS 2023/193, Kritik ÖFN från Länsstyrelsen – återkoppling
- KS 2023/369, Flöde gällande fakturahantering
- KS 2023/371, Behörighet nyckeltaggar
- KS 2023/422, Dagvattenhantering Sundtorp
- KS 2023/364, Utredda museets verksamhet
- KS 2023/448, Översyn arrendeavtal
- KS 2023/602, Leksbergs skola
- KS 2023/603, Förslag till revidering av kommunfullmäktiges mål
- KS 2023/607, Beslutsunderlag separation MTG ekonomiavdelningen
- KS 2023/660, Finansiering av hjärtstartare
- KS 2023/661, ekonomisk genomförandeplan för energieffektiviseringsplan



- KS 2021/329, Förlängning av avsiktsförklaring
- KS 2023/602, Förstudie i syfte att försälja del av Leksberg 7:1
- KS 2024/27, Avsteg arbetstidslagen
- 2023-11-22 (§ 448), Skrivelse till Räddningstjänsten Skaraborg
- 2023-12-06 (§ 465), Skrivelse energifrågor

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott går igenom listan med uppdrag till kommundirektören. Status på samtliga ärenden redovisas för avgörande om fortsatt hantering. Uppdrag som bedöms genomförda eller inaktuella återtogs.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-19

Uppdragslista, uppdrag till kommundirektören från kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet ska skickas till:

Kommunsekreterare

Susanne Wirdemo, kommundirektör

Kommundirektörens ledningsgrupp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 73

Dnr 2024/00008

Uppdrag till kommundirektören

Inga uppdrag lämnas till kommundirektören.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 74

Dnr 2024/00003

Information

Kommunikationsavdelningens information

Kommunikationschef Carl-Fredrik Movitz informerar om ny visuell identitet för Mariestads kommun.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 75

Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **Föreläsning om hbtq och normmedvetenhet**
2. **Ordförande, Sveriges Kommuner och Regioner**
Information om brev från den Ukrainska ambassadören i Sverige, med bilaga.
3. **Svensk – Litauiska Riksföreningen**
Information om vänorter i Litauen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 76

Dnr 2024/00002

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **Sveriges Kommuner och Regioner**
Digitalt seminarium om klimatsmart konsumtion och medborgardeltagande.
2. **Vattenmyndigheten i Västerhavets distrikt och Gullspångsälvens vattenråd**
Digitalt möte den 27 mars 2024
3. **Sveriges kommuner och Regioner**
Inbjudan till ägarråd för Inera AB 2024
4. **Region Värmland**
Utbildning i barnkonventionen 8 april 2024



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 77

Dnr 2024/00004

Rapporter

Inga rapporter lämnas under dagens sammanträde.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 78

Dnr 2024/00117

Organisationsförändring kommunstyrelsens verksamhet

Arbetsutskottets beslut

I denna beslutspunkt lyfter majoriteten kommundirektörens delegation.

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar att genomföra följande organisatoriska förändringar:

1. Stabsavdelningen kommer att upphöra och de enheter som lyder under stabschefen kommer att omorganiseras enligt följande:
 - Enheten för demokratistöd kommer att placeras under ansvar av ekonomichef.
 - Kommunikationsenheten kommer att placeras under samhällsbyggnadschef.
 - Ovanstående förändringar ska verkställas senast den 31 mars.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med hur genomförandet av förflyttning av medborgarkontoret till ett nytt gemensamt servicecenter genomförs. Servicecenter ska förläggas till Drift- och servicebolaget AB.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att återkomma med hur övriga berörda verksamheter inom staben ska organiseras.

Deltar inte i beslutet

Janne Jansson (S) och Linnéa Wall (S) deltar inte i beslutet.

Bakgrund

För att påskynda effektiviseringen med anledning av det rådande ekonomiska läget inom kommunstyrelsens egen verksamhet krävs direkta åtgärder. För att möta de ekonomiska utmaningarna inom kommunstyrelsens ansvarsområde lämnas förslag på organisationsförändring av verksamheten.

Hanteringen av övertalighet kommer att ske enligt gällande regelverk med möjlighet till individuella lösningar för berörda.

Behandling på sammanträdet

Majoriteten lämnar förslag till beslut.

Ordförande tar upp majoritetens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Muntlig information på sammanträdet.