



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.00-12:00

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande, deltog ej § 85
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande, ordf § 85
Malin Olsson Lundqvist (M)	ledamot
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Linnéa Wall (S)	ledamot

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Anna Holmqvist	ekonomichef § 80
Cecilia Gustafsson	controller § 80
Linnéa Wiljén	folkhälsostrateg § 81
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef §§ 82-88
Anna Söderman	näringslivsutvecklare § 83
Peter Jonsson	näringslivschef § 84
Jimmy Palmqvist	informationssamordnare §§ 86-88
Rebecka Tropp	sekreterare

Justerare

Janne Jansson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

..... Paragrafer §§ 79-95
Rebecka Tropp

Ordförande

.....
Johan Abrahamsson ej § 85, Henrik Andersson § 85

Justerande

.....
Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-03-13		
Anslagsdatum	2024-03-14	Anslaget tas ner	2024-04-04
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	-----		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 79

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv i ärende § 85 Taxa om åtgärder mot förorening från fartyg.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 80

Dnr 2024/00068

Plan för internkontroll 2024 - kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens godkänner upprättad intern kontrollplan för kommunstyrelsen år 2024.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska nämnder se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen som nämnd ska upprätta en intern kontrollplan för den egna verksamheten.

Riskbedömningar har gjorts för kommunstyrelsens verksamhet. Den interna kontrollplanen bygger på en riskanalys där riskerna bedömts utifrån sannolikheten att de ska inträffa och konsekvensen om de inträffar. De risker som får de högsta riskvärdena (9-16) har tagits med i den interna kontrollplanen för 2024.

Inom ekonomiavdelningens ansvar har en inventering gjorts av samtliga processer och brister och risker har identifierats. Det är ett omfattande arbete som behöver göras för att kvalitetssäkra ekonomiprocesserna. Riskerna beskrivna i underlaget är samtliga kommunövergripande.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs ingen bedömning.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms ha en positiv påverkan ur en social dimension. Genom att bland annat arbeta med kraven för informationssäkerhet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet kan ha en positiv inverkan på kommunens ekonomi då flera kontrollpunkter syftar till att säkerställa de ekonomiska processerna. En ändamålsenlig intern kontroll kan bidra till en god ekonomisk hushållning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Rapport ”Internkontrollplan 2024 – kommunstyrelsen”



Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör

Ekonomichef

Kvalitetscontroller

HR -chef

Stabschef

Sambällsbyggnadschef

Socialchef

Utbildningschef

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 81

Dnr 2023/00651

Folkhälsorådets verksamhetsberättelse 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2023.

Bakgrund

Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens delregional nämnd östra har undertecknat samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2024. Avsikten med avtalet är att stärka det tvärsektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft.

I enlighet med avtalet ska folkhälsoråden årligen senast den sista februari redovisa en verksamhetsberättelse med ekonomisk uppföljning för föregående år. Folkhälsorådet ska ställa sig bakom verksamhetsberättelsen och sedan överlämna till kommunstyrelsen för beslut innan redovisning sker till delregional nämnd östra.

Då folkhälsorådets februarisammanträde flyttades fram från den 14 februari till den 28 februari har Mariestads kommun ansökt om och beviljats uppskov för senare redovisning till delregional nämnd östra. Verksamhetsberättelsen kommer därför sändas till Västra Götalandsregionen efter att ärendet behandlats av kommunstyrelsen i mars.

Folkhälsorådet beslutade den 28 februari 2024 att ställa sig bakom verksamhetsberättelse 2023 och sänder vidare ärendet för beslut i kommunstyrelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet har ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Beslutet har ingen påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet har ingen påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Folkhälsorådet § 3/24

Förslag Verksamhetsberättelse folkhälsorådet 2023



Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-16

Beslutet ska skickas till:

Folkhälsostrateg, Linnéa Wiljén för vidarebefordran till Västra Götalandsregionen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 82

Dnr 2024/00123

Information om fastighetsöverlåtelse Havsörnen 3

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Mariestads kommun har ingått köpekontrakt med Chilid Invest Holding AB avseende del av fastigheten Mariestad Marieholm 10:1. Köpekontraktet beslutades av kommunstyrelsens arbetsutskott den 31 augusti 2022. Sedan dess har avstyckning skett. Den nya fastighetsbeteckningen är Mariestad Havsörnen 3.

Mark- och exploateringsenheten informerar om projektstatus och planerade fortsatta arbeten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-28

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsingenjör, Marcus Ågren

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 83

Dnr 2024/00045

Ansökan om bidrag, Stora Folkparksdansen 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiva till ansökan om bidrag till Stora Folkparksdansen 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återkommer med hur finansiering ska ske efter att dialog med ideella föreningar och intresseorganisationer har genomförts.

Bakgrund

Sedan år 2011 har Folkparkerna i Väst arrangerat Stora Folkparksdansen i Mariestad. Under åren har fler än 10 000 personer besökt Mariestad för evenemanget.

Under två dagar en helg i mitten av augusti har folkparken fyllts med allt från dansentusiaster till vanliga dansbandsfans. Åtta av landets mest populära dansband står på två olika scener.

Evenemanget genomförs helt genom ideella krafter från folkparkernas medlemmar.

Till 2024 års folkparksdans finns planer på att bredda evenemanget för att ge ännu fler människor möjligheten att besöka Mariestad och dansen. Planen är att tillsammans med PRO Skaraborg, FUB Mariestad och LSS-verksamheterna i Skaraborg arrangera två extra danstillfällen för respektive målgrupp. Fredag eftermiddag viks åt pensionärer och på lördagen arrangeras dans för personer inom FUB- och LSS-verksamheterna.

I år skapas dessutom tillsammans med den nya krögaren på Jubileumsteatern möjligheter till paket med mat och dans. Under förutsättning att bidraget från Mariestads kommun beviljas finns också förslag att paketera med boendeanläggningar som erbjuder rabatterade entrébiljetter för att skapa boendepaket.

Efter förra årets folkparksdans gjordes en uppskattning av de turistekonomiska effekter som evenemanget skapar. Man räknar med cirka 450 övernattande gäster samt 350 dagsbesök vilket ger en effekt på drygt 800 000 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen större påverkan ur en miljömässig bedömning identifieras.

Bedömning ur social dimension

Stora Folkparksdansen bidrar till en mötesplats för både invånare, besökare, föreningar och företag då människor möts under trevliga former. De nya delarna av arrangemanget som är riktade till pensionärer samt personer inom FUB- och LSS-verksamheten är en mycket positiv aspekt.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Stora Folkparksdansen är ett evenemang som bidrar till att fylla stadens boendeanläggningar i en tid på året då det normalt inte är fullt. Det skapar liv och rörelse i Mariestad och gynnar såväl butiker som matställen.

Kostnaden för kommunen om 50 000 kronor bedöms motiverad utifrån att festivalen stärker befintligt näringsliv och besöksnäringen samtidigt som den skapar mervärde för kommunens invånare en tid på året då det inte är högsäsong.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Näringslivsutvecklarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-13

Ansökan om bidrag, Folkparkerna i Väst

Beslutet ska skickas till:

Näringslivsenheten

Ekonomirollern

Folkparkerna i Väst (anders.lindauer@telia.com)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 84

Dnr 2024/00047

Näringslivsenhetens plan för 2024

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att återkomma med en projektplan för framtagande av nytt näringslivsprogram.

Bakgrund

Näringslivsenheten ansvarar för kontakten med Mariestads kommuns befintliga företag inom samtliga affärsområden, nya etableringsförfrågningar, turism, underhåll av evenemangssidor och aktivitetssidor, länk till inflyttarservice och kompetensförsörjning.

Enheten genomför också ett antal informationsträffar/nätverksträffar och platsbesök samt vara en länk mellan företagens frågor/önskemål till kommunen.

Näringslivsenheten redovisar plan för verksamhetsår 2024. Planen kan komma att revideras utifrån detaljbudgetbeslut.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Verksamheten bedrivs inom verksamhetens budget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-15

Näringslivschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-29

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Näringslivsenheten, Peter Jonsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 85

Dnr 2023/00433

Taxa om åtgärder mot förorening från fartyg

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättad taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Taxan ska gälla från och med 1 maj 2024.

Jäv

Ordförande Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet. Vice ordförande Henrik Andersson (M) träder in som ordförande vid behandling av ärendet.

Bakgrund

En ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) innebär att kommunerna sedan 1 maj 2023 ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta.

Kommunfullmäktige har genom beslut delegerat kommunens ansvar enligt lagen till miljö och byggnadsnämnden (Kf § 264/23).

Kommunerna har möjlighet att ta ut en avgift för uppgifter enligt denna lag. Taxan som föreslås är baserad på underlag från Sveriges kommuner och regioner.

Ärendets beredning:

Miljö och byggnadsnämnden beslutade den 22 augusti 2023 (§ 84) att föreslå kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspång att anta taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Kommunstyrelsen arbetsutskott i Mariestad beslutade den 6 september 2023 (§ 290) att ärendet ska överlämnas till MTG styrgrupp för dialog och förslag till ställningstagande kring en gränsdragningslista över vad som ska kontrolleras samt hur taxan beräknas.

Kommunfullmäktige i Gullspång antog den nya taxan (Kf 156 /23) att gälla från 2023-10-01.

MTG-styrgrupp behandlade frågan den 31 oktober 2023 och beslutad att rekommendera Mariestad kommun att hantera frågan om förändringar i reglementet gällande Lagen om (1980:424) om åtgärder mot föroreningar från fartyg (LÅFF).

Kommunstyrelsen arbetsutskott i Mariestad beslutade den 28 februari 2024 att återremittera ärendet för att komplettera det med mer information kring ärendet. Till ärendet har Transportstyrelsen vägledning för tillsyn och handläggning bifogats.



Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon egen bedömning av detta utöver vad som legat till grund för riksdagens beslut.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Taxan som föreslås är baserad på underlag från Sveriges kommuner och regioner. Föreslagen taxa bedöms innebära självkostnadspris för tillsynen och därmed ingen belastning på skattekollektivet i berörda kommuner.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

MBN § 84/34

Taxa Lag om åtgärder mot förorenings från fartyg

Transportstyrelsen vägledning för tillsyn och handläggning enligt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12), Version 2.0, daterad 2023-09-19

Beslutet ska skickas till:

Miljö och byggnadsnämnden

Förvaltningschef

Samhällsbyggnad Mariestads kommun

Miljöchefen MTG

Ekonomiavdelningen Mariestad kommun



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 86

Dnr 2023/00645

Rapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner upprättad rapport om kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2023.

Bakgrund

Föreliggande rapport omfattar en sammanställning av kommunens nämnder och bolagsstyrelsers rapportering av sitt informationssäkerhetsarbete under 2023.

Rapporten är sammanställd av säkerhetsenheten och utgör en del av kommunstyrelsen uppsiktsplikt. För en total bild över hela IT och informationsområdet måste även dataskyddsombudets och IT-avdelningens årsrapport beaktas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Tf säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Rapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2023

Beslutet ska skickas till:

Enheten för demokratistöd

Dataskyddsombudet, dataskyddsombud@gullspang.se

IT-avdelningen

Informationssäkerhetsansvarig, Jimmy Palmqvist



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 87

Dnr 2024/00125

Dataskyddsbudets årsrapport 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner dataskyddsbudets upprättade årsrapport för 2023.

Bakgrund

Personuppgiftsansvariga nämnder behandlar personuppgifter i sin kärnverksamhet såväl som i sina stödverksamheter. Den personuppgiftsansvarige är ansvarig för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och att det finns en organisation som kan utföra det arbetet.

Som en del av att säkerställa att GDPR-arbetet fungerar som det ska, att personuppgifterna behandlas på ett korrekt sätt och att ansvarig tillgodoser sina skyldigheter enligt artikel 5.2 GDPR upprättar dataskyddsbudet en årsrapport.

Rapportens omfattar:

- sammanfattning av utförda uppdrag/insatser
- dataskyddsbudets kommentar på insatser
- sammanfattning av granskningar som genomförts
- planerade granskningar

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-05

Tf säkerhetschef tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-04

Dataskyddsbudet årsrapport, daterad 2024-02-01

Beslutet ska skickas till:



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2024-03-13

Sida 16

Stabschefen

Enheten för demokratistöd

Dataskyddsombudet, dataskyddsbud@gullspang.se

Informationssäkerhetsansvarig, Jimmy Palmqvist

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 88

Dnr 2023/00666

**Kommunstyrelsens yttrande på revisionsrapport om
informationssäkerhet**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig om kommunrevisionens granskningsrapport av kommunstyrelsens arbete med informationssäkerhet, i enlighet med tillförordnade säkerhetschefens upprättade förslag.

Bakgrund

Kommunrevisionen har den 12 december 2023 lämnat in en granskningsrapport av kommunstyrelsens arbete med informationssäkerhet (KS 2023/00666). Utifrån sin granskning lämnade revisionen ett antal rekommendationer och iakttagelser, vilka man senaste den 31 mars 2024 önskar ett yttrande på.

Yttrande

Kommunstyrelsen noterar inledningsvis att säkerhetsenheten har tagit fram och anpassat *Handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024* för att nå målsättningarna med informationssäkerhetsarbetet 2024. De anpassningar som har gjorts baseras delvis på kommunrevisionens rapport men även på andra uppföljningar från 2024. Handlingsplanen bifogas yttrandet, då den i flera delar utvecklar svart hur de olika rekommendationerna planeras omhändertas.

Härefter följer yttrande på rekommendationerna i den ordning de framgår i rapporten. Revisionens rekommendationer är kursiverade:

- Fastställa metod och process för riskhantering i kommunen och särskilt tillse att informationssäkerhetsrisker beaktas i riskanalyser på kommunövergripande nivå.

Kommunstyrelsen har i 2024 år risk och sårbarhetsanalys med bäring på internkontrollen anpassat rutinen så att informationssäkerhet inkluderas på ett tydligt sätt under det generella riskområdet IT.

Inom ramen för handlingsplan 2024 ska ledningssystem och rutiner för informationssäkerhet utvecklas där riskhantering är en del (se ytterligare detaljer i bilaga Handlingsplan).

- Revidera styrande dokument.

Arbetet med att uppdatera styrande dokument är en del av handlingsplanen för under 2024. Dokumenten ska där så behövs anpassas för att omfatta hela kommunkoncernen.

- Tillse att efterlevnad av styrande dokument ingår som del i uppföljning av informationssäkerhetsarbetet.

Kommunstyrelsen har för avsikt att som en del av internkontrollplanen 2024 följa upp aktualitet av systemförvaltare och den utbildningsinsats som görs under året.



I och med utveckling av ledningssystemet för informationssäkerhet (se handlingsplan) bedömer kommunstyrelsen att en rutinmässig uppföljning av styrdokumentens efterlevnad kommer finnas från 2025.

- Förankra linjeansvaret för informationssäkerhet så att arbetet genomförs i enlighet med beslutade styrdokument.

Kommunstyrelsen konstaterar att linjeansvaret är tydligt reglerat. Samtidigt finns det noterbart anledning att i samband med revidering av styrdokumentet och den kommunikation som följer informera ytterligare om detta ansvar.

- Utvärdera om nuvarande funktioner och resurser är tillräckliga för att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta gäller särskilt på kommunövergripande nivå samt för de verksamheter som bedriver samhällsviktiga tjänster.

Kommunstyrelsen konstaterar att tjänsten som informationssäkerhetsamordnare varit vakant en period innan själva revisionstillfället, varvid det finns delar i det systematiska informationssäkerhetsarbetet som släpat efter. Under 2024 planeras en rad åtgärder för att stärka systematiken i informationssäkerhetsarbetet, planeringen för MTG-samarbetes avveckling konkretiseras samtidigt som hotet mot funktionen fortsatt eskalerar. Sammantaget bedömer kommunstyrelsen att det är för tidigt att utvärdera om befintliga resurser är tillräckliga under 2024, utan anser att frågan bör hanteras i den ordinarie uppföljning när flera av dessa åtgärder är genomförda.

- Genomföra regelbundna utbildningar för samtliga medarbetare och förtroendevalda.

- I utbildning bör information om olika typer av hot och hur dessa riktas mot användare inkluderas.*
- Följa upp deltagande för att säkerställa att insatser ger effekt och etablerar en säkerhetskultur.*
- Beakta om kompletterande utbildningar behöver etableras för chefer och medarbetare, särskilt i verksamheter som är identifierade som samhällsviktiga tjänster*

Kommunstyrelsen konstaterar att det idag genomförs en introduktionsutbildning för alla nyanställda och att ämnet informationssäkerhet följs upp en gång om året vid APT. Kommunen avser att under 2024 uppdatera utbildningspaketet kopplat till introduktion och APT i samband med revidering av styrdokument. För 2024 planeras också en extra nano-utbildning för all personal för att säkerställa att alla medarbetare har samma aktuella grund att stå på. Vidare kommer säkerhetsenheten stödja de delar av kommunen som ansvarar för samhällsviktig verksamhet utifrån Risk och sårbarhetsanalysen och kommande NIS-2 direktiv.

- Säkerställa att informationstillgångar är klassificerade i enlighet med krav i gällande policy.

Kommunstyrelsen konstaterar att arbetet med att klassificera och därigenom kunna skydda informationstillgångarna på adekvat sätt är en del av handlingsplanen och det systematiska informationssäkerhetsarbetet. Samtidigt får inte arbetet momentant bli så omfattande att det i förhindrar en effektiv förvaltning och utförande av kärnuppgiften. Härvid blir det viktigt att lägga upp arbetet på ett sådant sätt att prioriterade informationstillgångar identifieras, klassificeras och skyddas först, därefter i fallande prioriteringsordning. Arbetet kan ta flera år att komma i kapp och bli fullt ut systematiserat.

- Tillse att genomförda informationsklassningar aktualiseras regelbundet så att förändringar i omvärld eller nyttjandet av system beaktas.



Kommunstyrelsen ser att detta regelbunden aktualisering av informationsklassning är en del av det systematiska arbetet.

- Säkerställa att informationssäkerhetsarbetet följs upp och rapporteras till kommunstyrelsen i enlighet med informations säkerhetspolicyns krav.

Kommunstyrelsen har vidtagit åtgärder för att säkerställa att rapportering sker i enlighet med styrdokumentet från och med årsrapporten för 2023.

Bedömning ur miljömässig dimension

Nämnden har inte gjort någon samlad bedömning ur denna dimension utan respektive rekommendation har ett eget yttrande.

Bedömning ur social dimension

Nämnden har inte gjort någon samlad bedömning ur denna dimension utan respektive rekommendation har ett eget yttrande.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Nämnden har inte gjort någon samlad bedömning ur denna dimension utan respektive rekommendation har ett eget yttrande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-27

Tf säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-26

Handlingsplan informationssäkerhet och dataskydd 2024

Beslutet ska skickas till:

Kommunrevisionen

Kommunfullmäktige

Tf Säkerhetschef, Niklas Brandt

Informationssäkerhetssamordnare, Jimmy Palmqvist

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 89

Dnr 2024/00027

**Begäran om att tillämpa särskild bestämmelse enligt Bilaga J,
Allmänna bestämmelser**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskild bestämmelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser för personlig assistent avseende objekt 70101.

Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som träder i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB.

För personlig assistent, ledsagare och avlösare kan arbetsgivaren besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Denna dispens kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör en enskild person med personlig assistans som påverkas negativt av de nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Dels utsätts personer liv och hälsa för risker om personalbyte måste ske under pågående hälso- och sjukvårdsinsatser och dels begränsas enskildas rättigheter, friheter samt möjlighet till en god livskvalitet.

Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilket avslutades i enighet.

Riskbedömningar har genomförts.

Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att enskilda med personlig assistans ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att ha kontakt med anhöriga, även om de bor på annan ort.



Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns ingen påverkan ur ekonomisk dimension

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-27

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-26

Protokoll inklusive bilagor från MBL-förhandling avseende objekt 70101

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, äldre och omsorgschef

Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 90

Dnr 2024/00014

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att punkt 4.7 i delegationsordningen ska strykas. Delegationen avser att begära dispens från Allmänna bestämmelser (AB) § 13 mom. 5 i samband med arbetstidens förläggning.

Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som träder i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB.

Kommunstyrelsen beslutade den 22 januari 2024 att delegera till HR chefen att besluta om att begära dispens från Allmänna bestämmelser (AB) § 13 mom. 5 i samband med arbetstidens förläggning.

Delegationen skulle inte gälla ärenden av principiell karaktär.

Kommunstyrelsen beslutade att komplettera styrelsens delegationsordning med ovanstående beslut under rubriken *Personalärenden*, ny punkt 4.7.

Innan en begäran om dispens ska MBL-förhandling genomföras och beslut om begärd dispens bereds av berörda centrala parter och beslut fattas av Centrala parter arbetsstidsnämnd. Dispens beviljas då inga andra rimliga åtgärder står till buds.

I överenskommelse om möjlighet till dispens från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 i samband med planerad arbetstidsförläggning framgår att beslut att begära dispens ska fattas av den högsta ledningen i kommunen, region eller kommunalt företag.

Sveriges Kommuner och Regioner har meddelat att beslut att begära dispens inte får delegeras från kommunstyrelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-27

Förhandlingsprotokoll 2023-05-05: Överenskommelse om möjlighet till dispens från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 i samband med planerad arbetstidsförläggning

Beslutet ska skickas till:

Enheten för demokratistöd

HR-chef, Per Johansson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 91

Dnr 2024/00008

Uppdrag till kommundirektören

Inga uppdrag lämnas till kommundirektören.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 92

Dnr 2024/00003

Information

Platåbergens Unesco globala geopark

Janne Jansson (S) informerar om kommande ägarsamråd.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 93

Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

- 1. Programme from INTERREG Europe**
Informationsbrev med tre bilagor



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 94

Dnr 2024/00002

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **Sveriges Kommuner och Regioner**
Inbjudan webbsänt seminarium 25 april 2024, *Delaktighet och utveckling i bostadsnära områden och på mindre orter.*
2. **Sveriges Kommuner och Regioner**
13 mars 2024, *Internationella dagen 2024.*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 95

Dnr 2024/00004

Rapporter

Inga rapporter lämnas under dagens sammanträde.