



Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsen</b>
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 14:00-16:00
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) ordförande, deltog ej § 46 Henrik Andersson (M) 1:e vice ordförande, ordf § 46 Malin Olsson Lundqvist (M) ledamot Anette Karlsson (M) ledamot Sara Swahnström (M) ledamot Richard Thorell (M) ledamot Anders Karlsson (C) ledamot Janne Jansson (S) 2:e vice ordförande Linnéa Wall (S) ledamot Leif Udéhn (S) ledamot Anita Olausson (S) ledamot Britta Wänström (V) tjänstgörande ersättare Bo Heijl (SD) ledamot Yvonne Gogolin tjänstgörande ersättare § 46
Övriga deltagare	Yvonne Gogolin (M) ersättare Anders Bredelius (M) ersättare Sven-Inge Eriksson (KD) ersättare Fatima Hamdi (KD) ersättare Ninni Larsson (S) ersättare Ola Bertilsson (S) ersättare Leif Andersson (C) ersättare Susanne Wirdemo kommundirektör Kristofer Svensson direktör, kommunalförbundet § 39 Frida Karlge chef, kommunalförbundet § 39 Anna Holmqvist ekonomichef §§ 40-42 Cecilia Gustafsson ekonomicontrollerer §§ 40-42 Niklas Brandt samhällsbyggnadschef §§ 43-46 Jimmy Palmqvist informationssäkerhetssamordnare § 43 Matilda Weinberger jurist, INSATT AB § 44 Mats Herling dataskyddsombud, INSATT AB § 44 Carl-Fredrik Movitz tf stabschef § 44 Rebecka Tropp sekreterare
Justerare	Janne Jansson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	..... Paragrafer §§ 38-59 Rebecka Tropp
Ordförande	..... Johan Abrahamsson Henrik Andersson § 46
Justerande	..... Janne Jansson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsen</b>		
Sammanträdesdatum	2024-03-18		
Anslagsdatum	2024-03-20	Anslaget tas ner	2024-04-10
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Rebecka Tropp		



**Kommunstyrelsen**

Ks § 38

**Godkännande av dagordning och anmälan av jäv**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

**Jäv**

Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv i ärende § 46 Taxa om åtgärder mot förorening från fartyg.



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 39

Dnr 2024/00109

## **Dialog med Skaraborgs Kommunalförbund 2024**

---

### **Beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### **Bakgrund**

Skaraborgs Kommunalförbundet har till ändamål att tillvarata medlemskommunernas intressen och att främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska vara till kommunal nytta och skapa mervärde för medlemmarna. Syftet ska vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Tillväxt- och utvecklingsfrågor.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.

Kommunstyrelsen för dialog med chef för omställning och förbundsdirektören för Skaraborgs Kommunalförbund avseende förbundets verksamhet.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

### **Underlag för beslut**

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-20

*Beslutet ska skickas till: Kristofer Svensson, förbundsdirektör Skaraborgs Kommunalförbund*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 40

Dnr 2024/00067

**Uppföljning av intern kontroll 2023 - kommunstyrelsen**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att de genomförda kontrollerna är tillräckliga för att uppnå en god intern kontroll inom kommunstyrelsens verksamheter.

**Bakgrund**

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ska nämnder se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen som nämnd ska upprätta en intern kontrollplan för den egna verksamheten. Kommunstyrelsen antog den 2023-03-13 § 48 en intern kontrollplan för år 2023 innehållande nedanstående punkter:

- Uppföljning av att chefer följer det systematiska arbetsmiljöansvaret.
- Uppföljning av bostadsbyggandet
- Kontroll av att riktlinjer finns och tillämpas vid hot och våld
- Kontroll av att delegationsordningen efterlevs.
- Kontroll av att attestreglementet efterlevs.
- Kontroll av att kundfakturer har skickats till nya kunder
- Uppföljning av mål och budget
- Uppföljning av kravrutiner

Uppföljning har genomförts på samtliga punkter utom en. I de fall där kontrollen visat på avvikelse har åtgärder för att förhindra avvikelser satts in.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

I ärendet görs ingen bedömning.

**Bedömning ur social dimension**

Ärendet bedöms kunna ha en positiv påverkan ur en social dimension genom arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket bland annat syftar till hälsofrämjande arbetsmiljö.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet kan ha en positiv inverkan på kommunens ekonomi. Då flera av kontrollpunkterna syftar till att säkerställa de ekonomiska processerna, så som kravrutiner, attestreglemente men också utifrån ett mer långsiktigt ekonomiskt perspektiv kopplat till bostadsbyggande. En ändamålsenlig intern kontroll bidrar till att verksamheterna uppnår en god ekonomisk hushållning.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 60/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-20

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-19

Rapport ”Uppföljning internkontroll – årsbokslut 2023 – kommunstyrelsen”

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommundirektör*

*Ekonomichef, Anna Holmqvist*

*Budgetcontroller, Ida Nilsson*

*Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann*

*HR -chef, Per Johansson*

*Stabschef, Per Garenius*

*Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Socialchef, Anitta Into*

*Utbildningschef, Maria Appelgren*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 41

Dnr 2024/00068

**Plan för internkontroll 2024 - kommunstyrelsen**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsens godkänner upprättad intern kontrollplan för kommunstyrelsen år 2024.

**Reservation**

Britta Wänström (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Bakgrund**

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) ska nämnder se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen som nämnd ska upprätta en intern kontrollplan för den egna verksamheten.

Riskbedömningar har gjorts för kommunstyrelsens verksamhet. Den interna kontrollplanen bygger på en riskanalys där riskerna bedömts utifrån sannolikheten att de ska inträffa och konsekvensen om de inträffar. De risker som får de högsta riskvärdena (9-16) har tagits med i den interna kontrollplanen för 2024.

Inom ekonomiavdelningens ansvar har en inventering gjorts av samtliga processer och brister och risker har identifierats. Det är ett omfattande arbete som behöver göras för att kvalitetssäkra ekonomiprocesserna. Riskerna beskrivna i underlaget är samtliga kommunövergripande.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

I ärendet görs ingen bedömning.

**Bedömning ur social dimension**

Ärendet bedöms ha en positiv påverkan ur en social dimension. Genom att bland annat arbeta med kraven för informationssäkerhet.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ärendet kan ha en positiv inverkan på kommunens ekonomi då flera kontrollpunkter syftar till att säkerställa de ekonomiska processerna. En ändamålsenlig intern kontroll kan bidra till en god ekonomisk hushållning.



### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Britta Wänström (V) yrkar att punkten ”Risk för att delegationsordningen inte efterlevs” i den interna kontrollplanen för år 2023, ska finnas med även i den interna kontrollplanen för år 2024.

Henrik Andersson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut och yrkar avslag på Wänströms (V) tilläggsyrkande.

Ordförande tar först upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande ställer därefter proposition på Wänströms (V) tilläggsyrkande och Anderssons (M) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår tilläggsyrkandet.

### Underlag för beslut

Ksau § 80/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Rapport ”Internkontrollplan 2024 – kommunstyrelsen”

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommundirektör*

*Ekonomichef*

*Kvalitetscontroller*

*HR -chef*

*Stabschef*

*Sambällsbyggnadschef*

*Socialchef*

*Utbildningschef*



**Kommunstyrelsen**

Ks § 42

Dnr 2023/00590

**Internbudget Kommunstyrelsen 2024**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till internbudgeten för år 2024 för styrelsens verksamheter.

**Bakgrund**

Ekonomiavdelningen har upprättat internbudgetförslag 2024 för kommunstyrelsens verksamheter. Kommunstyrelsen ska varje år besluta om sin internbudget för kommande år. Internbudgeten utgår från den av kommunfullmäktige antagna budgetramen för kommunstyrelsen 2024.

Kommunstyrelsen har inför budgetåret 2024 tilldelats en budgetram om 148,7 miljoner kronor.

Till budgetramen har det tilldelats täckning för ett ökat personalomkostnads tillägg till följd av de högre pensionskostnaderna för året vilket ökar ramen med 0,8 miljoner kronor. Inför budgetåret 2024 har också internräntan för kommunens investeringar ökats med 1,25 procentenheter vilket reglerats mot avdelningar inom kommunstyrelsens verksamhet med 0,7 miljoner kronor.

Under året 2023 fattades ett beslut om ett minskat budgetanslag inom kommunstyrelsen med 3 miljoner konor. Under 2024 kommer en organisationsöversyn att slutföras för att anpassa verksamheten till ramen. Vidare ska en översyn kring servicecenter att genomföras men också att anpassa verksamheterna till en aktivitetsbaserad arbetsplats för att möjliggöra en växande organisation med koncernens bolag. Det finns också beslut kring en omorganisation av försörjningsstödet.

Vid budgetbeslutet för Mariestads kommun presenterades en investeringsbudget där kommunstyrelsen delar ingår om 212,8 miljoner kronor inklusive exploateringsverksamhet.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Mål och internbudget är i linje med den de gällande politiska målen som berör en miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Mål och internbudget är i linje med den de gällande politiska målen som berör en social dimension.



## Bedömning ur ekonomisk dimension

Internbudget upprättas för att specificera beslutad budget på avdelningsnivå för kommunstyrelsens verksamheter under 2024. Internbudgeten ligger till grund för vilken nivå som ska följas upp under året. Detta för att möjliggöra en ändamålsenlig uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi.

## Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

## Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

## Underlag för beslut

Ksau § 425/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-16

Budgetcontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-10

Internbudget kommunstyrelsen 2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommundirektör, Susanne Wirdemo*

*Ekonomichef, Hans Nyström*

*HR-chef, Per Johansson*

*Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt*

*Stabschef, Per Garenius*

*Utbildningschef, Maria Appelgren*

*Socialchef/ Arbetsmarknadschef, Anitta Into*

*Budgetcontroller, Ida Nilsson*

*Controller Cecilia Gustafsson*

*Controller Rasmus Nilsson*



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 43

Dnr 2023/00645

## **Rapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2023**

---

### **Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättad rapport om kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2023.

### **Bakgrund**

Föreliggande rapport omfattar en sammanställning av kommunens nämnder och bolagsstyrelseras rapportering av sitt informationssäkerhetsarbete under 2023.

Rapporten är sammanställd av säkerhetsenheten och utgör en del av kommunstyrelsen uppsiktsplikt. För en total bild över hela IT och informationsområdet måste även dataskyddsombudets och IT-avdelningens årsrapport beaktas.

### **Bedömning ur miljömässig dimension**

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur social dimension**

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

### **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### **Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### **Underlag för beslut**

Ksau § 86/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29



Tf säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Rapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2023

*Beslutet ska skickas till:*

*Enheten för demokratistöd*

*Dataskyddsombudet, [dataskyddsombud@gullspang.se](mailto:dataskyddsombud@gullspang.se)*

*IT-avdelningen*

*Informationssäkerhetsansvarig, Jimmy Palmqvist*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 44

Dnr 2024/00125

**Dataskyddsombudets årsrapport 2023**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner dataskyddsombudets upprättade årsrapport för 2023.

**Bakgrund**

Personuppgiftsansvariga nämnder behandlar personuppgifter i sin kärnverksamhet såväl som i sina stödverksamheter. Den personuppgiftsansvarige är ansvarig för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och att det finns en organisation som kan utföra det arbetet.

Som en del av att säkerställa att GDPR-arbetet fungerar som det ska, att personuppgifterna behandlas på ett korrekt sätt och att ansvarig tillgodoser sina skyldigheter enligt artikel 5.2 GDPR upprättar dataskyddsombudet en årsrapport.

Rapportens omfattar:

- sammanfattning av utförda uppdrag/insatser
- dataskyddsombudets kommentar på insatser
- sammanfattning av granskningar som genomförts
- planerade granskningar

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Förvaltningen har inte värderat rapporten utifrån denna dimension.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



**Underlag för beslut**

Ksau § 87/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-05

Tf säkerhetschef tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-04

Dataskyddsombudet årsrapport, daterad 2024-02-01

*Beslutet ska skickas till:*

*Stabschefen*

*Enheten för demokratistöd*

*Dataskyddsombudet, [dataskyddsombud@gullspang.se](mailto:dataskyddsombud@gullspang.se)*

*Informationssäkerhetssamordnare, Jimmy Palmqvist*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 45

Dnr 2023/00666

**Kommunstyrelsens yttrande på revisionsrapport om informationssäkerhet**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig över kommunrevisionens granskningsrapport av kommunstyrelsens arbete med informationssäkerhet i enlighet med tillförordnade säkerhetschefens upprättade förslag.

**Bakgrund**

Kommunrevisionen har den 12 december 2023 lämnat in en granskningsrapport av kommunstyrelsens arbete med informationssäkerhet (KS 2023/00666). Utifrån sin granskning lämnade revisionen ett antal rekommendationer och iakttagelser, vilka man senaste den 31 mars 2024 önskar ett yttrande på.

**Yttrande**

Kommunstyrelsen noterar inledningsvis att säkerhetsenheten har tagit fram och anpassat *Handlingsplan för informationssäkerhet och dataskydd 2024* för att nå målsättningarna med informationssäkerhetsarbetet 2024. De anpassningar som har gjorts baseras delvis på kommunrevisionens rapport men även på andra uppföljningar från 2024. Handlingsplanen bifogas yttrandet, då den i flera delar utvecklar svart hur de olika rekommendationerna planeras omhändertas.

Härefter följer yttrande på rekommendationerna i den ordning de framgår i rapporten. Revisionens rekommendationer är kursiverade:

*- Fastställa metod och process för riskhantering i kommunen och särskilt tillse att informationssäkerhetsrisker beaktas i riskanalyser på kommunövergripande nivå.*

Kommunstyrelsen har i 2024 år risk och sårbarhetsanalys med bäring på internkontrollen anpassat rutinen så att informationssäkerhet inkluderas på ett tydligt sätt under det generella riskområdet IT.

Inom ramen för handlingsplan 2024 ska ledningssystem och rutiner för informationssäkerhet utvecklas där riskhantering är en del (se ytterligare detaljer i bilaga Handlingsplan).

*- Revidera styrande dokument.*

Arbetet med att uppdatera styrande dokument är en del av handlingsplanen för under 2024. Dokumenten ska där så behövs anpassas för att omfatta hela kommunkoncernen.

*- Tillse att efterlevnad av styrande dokument ingår som del i uppföljning av informationssäkerhetsarbetet.*

Kommunstyrelsen har för avsikt att som en del av internkontrollplanen 2024 följa upp aktualitet av systemförvaltare och den utbildningsinsats som görs under året.



I och med utveckling av ledningssystemet för informationssäkerhet (se handlingsplan) bedömer kommunstyrelsen att en rutinmässig uppföljning av styrdokumentens efterlevnad kommer finnas från 2025.

*- Förankra linjeansvaret för informationssäkerhet så att arbetet genomförs i enlighet med beslutade styrdokument.*

Kommunstyrelsen konstaterar att linjeansvaret är tydligt reglerat. Samtidigt finns det noterbart anledning att i samband med revidering av styrdokumentet och den kommunikation som följer informera ytterligare om detta ansvar.

*- Utvärdera om nuvarande funktioner och resurser är tillräckliga för att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta gäller särskilt på kommunövergripande nivå samt för de verksamheter som bedriver samhällsviktiga tjänster.*

Kommunstyrelsen konstaterar att tjänsten som informationssäkerhetsamordnare varit vakant en period innan själva revisionstillfället, varvid det finns delar i det systematiska informationssäkerhetsarbetet som släpat efter. Under 2024 planeras en rad åtgärder för att stärka systematiken i informationssäkerhetsarbetet, planeringen för MTG-samarbetes avveckling konkretiseras samtidigt som hotet mot funktionen fortsatt eskalerar. Sammantaget bedömer kommunstyrelsen att det är för tidigt att utvärdera om befintliga resurser är tillräckliga under 2024, utan anser att frågan bör hanteras i den ordinarie uppföljning när flera av dessa åtgärder är genomförda.

*- Genomföra regelbundna utbildningar för samtliga medarbetare och förtroendevalda.*

- I utbildning bör information om olika typer av hot och hur dessa riktas mot användare inkluderas.*
- Följa upp deltagande för att säkerställa att insatser ger effekt och etablerar en säkerhetskultur.*
- Beakta om kompletterande utbildningar behöver etableras för chefer och medarbetare, särskilt i verksamheter som är identifierade som samhällsviktiga tjänster*

Kommunstyrelsen konstaterar att det idag genomförs en introduktionsutbildning för alla nyanställda och att ämnet informationssäkerhet följs upp en gång om året vid APT. Kommunen avser att under 2024 uppdatera utbildningspaketen kopplat till introduktion och APT i samband med revidering av styrdokument. För 2024 planeras också en extra nano-utbildning för all personal för att säkerställa att alla medarbetare har samma aktuella grund att stå på. Vidare kommer säkerhetsenheten stödja de delar av kommunen som ansvarar för samhällsviktig verksamhet utifrån Risk och sårbarhetsanalysen och kommande NIS-2 direktiv.

*- Säkerställa att informationstillgångar är klassificerade i enlighet med krav i gällande policy.*

Kommunstyrelsen konstaterar att arbetet med att klassificera och därigenom kunna skydda informationstillgångarna på adekvat sätt är en del av handlingsplanen och det systematiska informationssäkerhetsarbetet. Samtidigt får inte arbetet momentant bli så omfattande att det i förhindrar en effektiv förvaltning och utförande av kärnuppgiften. Härvid blir det viktigt att lägga upp arbetet på ett sådant sätt att prioriterade informationstillgångar identifieras, klassificeras och skyddas först, därefter i fallande prioriteringsordning. Arbetet kan ta flera år att komma i kapp och bli fullt ut systematiserat.

*- Tillse att genomförda informationsklassningar aktualiseras regelbundet så att förändringar i omvärld eller nyttjandet av system beaktas.*





Kommunstyrelsen ser att detta regelbunden aktualisering av informationsklassning är en del av det systematiska arbetet.

*- Säkerställa att informationssäkerhetsarbetet följs upp och rapporteras till kommunstyrelsen i enlighet med informations säkerhetspolicyens krav.*

Kommunstyrelsen har vidtagit åtgärder för att säkerställa att rapportering sker i enlighet med styrdokumentet från och med årsrapporten för 2023.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

Nämnden har inte gjort någon samlad bedömning ur denna dimension utan respektive rekommendation har ett eget yttrande.

#### Bedömning ur social dimension

Nämnden har inte gjort någon samlad bedömning ur denna dimension utan respektive rekommendation har ett eget yttrande.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Nämnden har inte gjort någon samlad bedömning ur denna dimension utan respektive rekommendation har ett eget yttrande.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 88/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-27

Tf säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-26

Handlingsplan informationssäkerhet och dataskydd 2024

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunrevisionen*

*Kommunfullmäktige*

*Tf Säkerhetschef, Niklas Brandt*

*Informationssäkerhetssamordnare, Jimmy Palmqvist*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 46

Dnr 2023/00433

**Taxa om åtgärder mot förorening från fartyg**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättad taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Taxan ska gälla från och med 1 maj 2024.

**Jäv**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet. Vice ordförande Henrik Andersson (M) träder in som ordförande vid behandling av ärendet.

**Reservation**

Britta Wänström (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Bakgrund**

En ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) innebär att kommunerna sedan 1 maj 2023 ska bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnarna har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta.

Kommunfullmäktige har genom beslut delegerat kommunens ansvar enligt lagen till miljö och byggnadsnämnden (Kf § 264/23).

Kommunerna har möjlighet att ta ut en avgift för uppgifter enligt denna lag. Taxan som föreslås är baserad på underlag från Sveriges kommuner och regioner.

**Ärendets beredning:**

Miljö och byggnadsnämnden beslutade den 22 augusti 2023 (§ 84) att föreslå kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspång att anta taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

Kommunstyrelsen arbetsutskott i Mariestad beslutade den 6 september 2023 (§ 290) att ärendet ska överlämnas till MTG styrgrupp för dialog och förslag till ställningstagande kring en gränsdragningslista över vad som ska kontrolleras samt hur taxan beräknas.

Kommunfullmäktige i Gullspång antog den nya taxan (Kf 156 /23) att gälla från 2023-10-01.

MTG-styrgrupp behandlade frågan den 31 oktober 2023 och beslutad att rekommendera Mariestad kommun att hantera frågan om förändringar i reglementet gällande Lagen om (1980:424) om åtgärder mot föroreningar från fartyg (LÅFF).



Kommunstyrelsen arbetsutskott i Mariestad beslutade den 28 februari 2024 att återremittera ärendet för att komplettera det med mer information kring ärendet. Till ärendet har Transportstyrelsen vägledning för tillsyn och handläggning bifogats.

#### Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon egen bedömning av detta utöver vad som legat till grund för riksdagens beslut.

#### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur denna dimension.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Taxan som föreslås är baserad på underlag från Sveriges kommuner och regioner. Föreslagen taxa bedöms innebära självkostnadspris för tillsynen och därmed ingen belastning på skattekollektivet i berörda kommuner.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Britta Wänström (V) yrkar att taxan ska tillämpas utifrån miljö- och byggnadsnämndens förslag den 22 augusti 2023 (§ 84) som innebar att taxan skulle vara densamma som gällande timavgift för nämndens taxa enligt miljöbalken.

Malin Olsson Lundqvist (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut och yrkar avslag på Wänströms (V) ändringsyrkande.

Henrik Andersson (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Olsson Lundqvist (M) yrkanden vilket innebär att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

#### Underlag för beslut

Ksau § 85/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

MBN § 84/34

Taxa Lag om åtgärder mot förorenings från fartyg

Transportstyrelsen vägledning för tillsyn och handläggning enligt Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om mottagning av avfall från fritidsbåtar (TSFS 2023:12), Version 2.0, daterad 2023-09-19

*Beslutet ska skickas till:*



**MARIESTAD**

**Kommunstyrelsen**  
**sammanträdesprotokoll**  
Sammanträdesdatum  
2024-03-18

Sida 20

*Miljö och byggnadsnämnden*

*Förvaltningschef*

*Sambällsbyggnad Mariestads kommun*

*Miljöchefen MTG*

*Ekonomiavdelningen Mariestad kommun*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 47

Dnr 2024/00045

**Ansökan om bidrag, Stora Folkparksdansen 2024**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig positiva till ansökan om bidrag till Stora Folkparksdansen 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott återkommer med hur finansiering ska ske efter att dialog med ideella föreningar och intresseorganisationer har genomförts.

**Bakgrund**

Sedan år 2011 har Folkparkerna i Väst arrangerat Stora Folkparksdansen i Mariestad. Under åren har fler än 10 000 personer besökt Mariestad för evenemanget.

Under två dagar en helg i mitten av augusti har folkparken fyllts med allt från dansentusiaster till vanliga dansbandsfans. Åtta av landets mest populära dansband står på två olika scener.

Evenemanget genomförs helt genom ideella krafter från folkparkernas medlemmar.

Till 2024 års folkparksdans finns planer på att bredda evenemanget för att ge ännu fler människor möjligheten att besöka Mariestad och dansen. Planen är att tillsammans med PRO Skaraborg, FUB Mariestad och LSS-verksamheterna i Skaraborg arrangera två extra danstillfällen för respektive målgrupp. Fredag eftermiddag viks åt pensionärer och på lördagen arrangeras dans för personer inom FUB- och LSS-verksamheterna.

I år skapas dessutom tillsammans med den nya krögaren på Jubileumsteatern möjligheter till paket med mat och dans. Under förutsättning att bidraget från Mariestads kommun beviljas finns också förslag att paketera med boendeanläggningar som erbjuder rabatterade entrébiljetter för att skapa boendepaket.

Efter förra årets folkparksdans gjordes en uppskattning av de turistekonomiska effekter som evenemanget skapar. Man räknar med cirka 450 övernattande gäster samt 350 dagsbesök vilket ger en effekt på drygt 800 000 kronor.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen större påverkan ur en miljömässig bedömning identifieras.

**Bedömning ur social dimension**

Stora Folkparksdansen bidrar till en mötesplats för både invånare, besökare, föreningar och företag då människor möts under trevliga former. De nya delarna av arrangemanget som är riktade till pensionärer samt personer inom FUB- och LSS-verksamheten är en mycket positiv aspekt.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Stora Folkparksdansen är ett evenemang som bidrar till att fylla stadens boendeanläggningar i en tid på året då det normalt inte är fullt. Det skapar liv och rörelse i Mariestad och gynnar såväl butiker som matställen.

Kostnaden för kommunen om 50 000 kronor bedöms motiverad utifrån att festivalen stärker befintligt näringsliv och besöksnäringen samtidigt som den skapar mervärde för kommunens invånare en tid på året då det inte är högsäsong.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 83/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Näringslivsutvecklarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-13

Ansökan om bidrag, Folkparkerna i Väst

*Beslutet ska skickas till:*

*Näringslivsenheten*

*Ekonomirollern*

*Folkparkerna i Väst (anders.lindauer@telia.com)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 48

Dnr 2023/00651

**Folkhälsorådets verksamhetsberättelse 2023**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen godkänner folkhälsorådets verksamhetsberättelse för år 2023.

**Bakgrund**

Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens delregional nämnd östra har undertecknat samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2024. Avsikten med avtalet är att stärka det tvärsektoriella samarbetet för att få ett bättre resursutnyttjande och större genomslagskraft.

I enlighet med avtalet ska folkhälsoråden årligen senast den sista februari redovisa en verksamhetsberättelse med ekonomisk uppföljning för föregående år. Folkhälsorådet ska ställa sig bakom verksamhetsberättelsen och sedan överlämna till kommunstyrelsen för beslut innan redovisning sker till delregional nämnd östra.

Då folkhälsorådets februarisammanträde flyttades fram från den 14 februari till den 28 februari har Mariestads kommun ansökt om och beviljats uppskov för senare redovisning till delregional nämnd östra. Verksamhetsberättelsen kommer därför sändas till Västra Götalandsregionen efter att ärendet behandlats av kommunstyrelsen i mars.

Folkhälsorådet beslutade den 28 februari 2024 att ställa sig bakom verksamhetsberättelse 2023 och sänder vidare ärendet för beslut i kommunstyrelsen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Beslutet har ingen påverkan ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Beslutet har ingen påverkan ur social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Beslutet har ingen påverkan ur ekonomisk dimension.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



### Behandling på sammanträdet

Malin Olsson Lundqvist (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 81/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Folkhälsorådet § 3/24

Förslag Verksamhetsberättelse folkhälsorådet 2023

Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-16

*Beslutet ska skickas till:*

*Folkhälsostrateg, Linnéa Wiljén för vidarebefordran till Västra Götalandsregionen*



**Kommunstyrelsen**

Ks § 49

Dnr 2024/00091

**Justering av taxa för korttidsuthyrning av Jubileumsteatern,  
Karlsholme**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar om ny taxa för Jubileumsteatern enligt upprättat förslag.

Taxan gäller från och med 1 maj 2024.

**Bakgrund**

Från och med 1 maj 2024 tillträder ny hyresgäst för restaurangen i Jubileumsteatern på Karlsholme. Den nya hyresgästen kommer att via ett samarbetsavtal med Mariestads kommun sköta uthyrningen av Jubileumsteatern. I samband med det finns ett behov av att se över uthyrningstaxan för Jubileumsteatern.

I dialog med politiken fick teknisk förvaltning i uppdrag att i samråd med nya hyresgästen och via ett par referensobjekt ta fram förslag till marknadsanpassad uthyrningstaxa för Jubileumsteatern.

Den nya taxan föreslås börja gälla från och med 1 maj 2024.

Utifrån referensobjekt konstateras att Mariestads kommun ligger lågt i förhållande till liknande lokaler i andra kommuner.

**Förslag till ny taxa för Jubileumsteatern.**

Samtliga priser är exklusive moms.

Timpris (minst 2 timmar) 4 000 kronor (varav städ 1 120 kronor)

Halvdag (4 timmar) 7 500 kronor (varav städ 2 100 kronor)

Heldag (inkl. kväll) 14 000 kronor (varav städ 3 920 kronor)

Kortaste uthyrningstid är 2 timmar.

I föreslagna taxor ingår teknisk utrustning, städ, värd och eventuell möblering. Tekniker på plats ingår inte.

Varje påbörjad/bokad timme efter det debiteras med 2 500 kronor.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts i detta avseende

**Bedömning ur social dimension**

Att åter starta upp restaurangen på Jubileumsteatern bedöms vara av stor betydelse för det sociala livet i Mariestads kommun. Jubileumsteatern är, tillsammans med



restaurangen och andra verksamheter på Karlsholme, en central mötesplats för Mariestadsbor och turister och bidrar som sådan till det sociala välbefinnandet.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen ytterligare bedömning än vad som framgår under bakgrundsbeskrivningen.

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 63/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-16

Tjänsteskrivelse upprättad 2024-02-14

Bilaga: Nu gällande prislista för Jubileumsteatern och referensobjekt

*Beslutet ska skickas till:*

*Teknisk nämnd*

*Tekniska chef, Johan Myrman*

*Fastighetschef, Joakim Halaby*

*Näringslivschef, Peter Jonsson*

*Ekonomichef, Anna Holmqvist*

*Budgetcontroller, Ida Nilsson*

*Controller tekniska förvaltningen*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 50

Dnr 2024/00014

**Delegationsordning för kommunstyrelsen**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att punkt 4.7 i delegationsordningen ska strykas. Delegationen avser att begära dispens från Allmänna bestämmelser (AB) § 13 mom. 5 i samband med arbetstidens förläggning.

**Bakgrund**

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som träder i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB.

Kommunstyrelsen beslutade den 22 januari 2024 att delegera till HR chefen att besluta om att begära dispens från Allmänna bestämmelser (AB) § 13 mom. 5 i samband med arbetstidens förläggning.

Delegationen skulle inte gälla ärenden av principiell karaktär.

Kommunstyrelsen beslutade att komplettera styrelsens delegationsordning med ovanstående beslut under rubriken *Personalärenden*, ny punkt 4.7.

Innan en begäran om dispens ska MBL-förhandling genomföras och beslut om begärd dispens bereds av berörda centrala parter och beslut fattas av Centrala parter arbetsnämnd. Dispens beviljas då inga andra rimliga åtgärder står till buds.

*I överenskommelse om möjlighet till dispens från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 i samband med planerad arbetstidsförläggning* framgår att beslut att begära dispens ska fattas av den högsta ledningen i kommunen, region eller kommunalt företag.

Sveriges Kommuner och Regioner har meddelat att beslut att begära dispens inte får delegeras från kommunstyrelsen.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 90/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-29

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-27

Förhandlingsprotokoll 2023-05-05: Överenskommelse om möjlighet till dispens från Allmänna bestämmelser § 13 mom. 5 i samband med planerad arbetstidsförläggning

*Beslutet ska skickas till:*

*Enheten för demokratistöd*

*HR-chef, Per Johansson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 51

Dnr 2024/00027

**Begäran om att tillämpa särskild bestämmelse enligt Bilaga J,  
Allmänna bestämmelser**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskild bestämmelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser för personlig assistent avseende objekt 70101.

**Bakgrund**

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som träder i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB.

För personlig assistent, ledsagare och avlösare kan arbetsgivaren besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Denna dispens kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör en enskild person med personlig assistans som påverkas negativt av de nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Dels utsätts personer liv och hälsa för risker om personalbyte måste ske under pågående hälso- och sjukvårdsinsatser och dels begränsas enskildas rättigheter, friheter samt möjlighet till en god livskvalitet.

Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilket avslutades i enighet.

Riskbedömningar har genomförts.

Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Det är av stor vikt att enskilda med personlig assistans ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att ha kontakt med anhöriga, även om de bor på annan ort.



Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

#### Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns ingen påverkan ur ekonomisk dimension

#### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

#### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

#### Underlag för beslut

Ksau § 89/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-27

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-26

Protokoll inklusive bilagor från MBL-förhandling avseende objekt 70101

*Beslutet ska skickas till:*

*Annelie Åberg, äldre och omsorgschef*

*Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 52

Dnr 2024/00056

**Nominering till Vänerstipendiet 2024**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att nominera M/S Marianne ekonomiska förening till Vänerstipendiet 2024.

**Bakgrund**

I samband med Karlstads 400-årsjubileum grundade kommunerna runt Vänern ”Jubileumsfond för Vänern”. Fondens syfte är bland annat att uppmärksamma och belöna gärningar som främjar kunskapen om Vänern. Avkastningen från fonden genererar underlag för Vänerstipendiet.

Samtliga tretton kommuner runt Vänern har möjlighet att nominera kandidater till stipendiet. Stipendiesumman uppgår till 20 000 kronor och delas ut i samband med Vänertinget den 3-4 oktober 2024 i Kristinehamn.

Förslag på stipendiater ska skickas in till stipendiedelegationen senast den 18 april 2024 varefter delegationen utser lämplig kandidat.

Stipendiat år 2023 var Hammarö Skärgårdsmuseum, 2022 var det föreningen Vänerljörom och år 2021 Mariestads Fyrsällskap.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett ärendet och lämnar följande två förslag utan inbördes ordning.

**Förslag 1****Mariestads Sportfiskeklubb**Motivering:

Mariestads Sportfiskeklubb har sedan nästan 30 år tillbaka arbetat med att skapa möjligheter för Tidanöringens överlevnad. I mitten av 80-talet uppmärksammade sportfiskeklubben stora fiskar som förgäves försökte hoppa över kraftverksdammen vid Mariestads stadskvarn, nära utloppet till Vänern. Fiskarna visade sig vara öring, en fisk som sedan istidens dagar vandrat uppför ån för att leka, men som då antogs vara utdöd. Sportfiskeklubben har bland annat rensat och gjort i ordning lekomyråden och hade under åtta år även en fiskodling för att hjälpa i gång populationen.

Under årens lopp har sportfiskeklubben även spridit information och kunskap om örningen och det arbete som är gjort. Flera av insatserna för att bevara örningen har skett i samarbete med andra aktörer, men utan sportfiskeklubbens arbete hade inte något av detta varit möjligt.

Dessa eldsjälar har ett stort intresse, kunskap och ett engagemang som går utöver det vanliga. De har möjliggjort att även nuvarande och kommande generationer får uppleva Tidanöringen. Bland annat genom att numera varje höst kunna se naturens skådespel i form av hoppande och lekande öringar i Tidan.

**Förslag 2****M/S Marianne ekonomiska förening**Motivering:

M/S Marianne byggdes 1897 på Eriksbergs Mekaniska Verkstad i Göteborg och kom till Vänern 1992. Den ekonomiska föreningen bildades 2003 i syfte att äga, upprusta och förvalta M/S Marianne samt att driva fartyget för uthyrning, charter och reguljära turer på Vänern.

År 2022 firade M/S Marianne 125 år och föreningen har under de senaste åren gjort omfattande renoweringar med stora insatser, både i arbetstimmar och kronor, för att rädda kvar fartyget i drift. Det enorma engagemanget från medlemmarna i den ideella föreningen gör det idag möjligt för många personer, både lokala samt turister, att få uppleva Vänerns vackra skärgård och öar. Bland annat gör fartyget turer till Brommö där resenärerna kan vandra eller hyra cykel och uppleva de fantastiska sandstränderna. Det går även turer till Sjötorp vid Göta kanal, Brygghuset i Östersundet, Hällekis vid Kinnekulles och runt Torsö och Onsö.

Marianne har fartområde D, vilket innebär att fartyget kan trafikera hela Vänern. M/S Marianne seglar nu som ett av Vänerns äldsta passagerarfartyg, till glädje för alla invånare runt sjön och för besökande turister.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ärendet påverkar varken positivt eller negativt på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållanden.

**Bedömning ur social dimension**

Ärendet påverkar inte ur den sociala dimensionen i sig. Däremot stärker båda de nominerade den sociala dimensionen genom aktivt ideellt föreningsliv.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Ärendet innebär ingen ekonomisk konsekvens för kommunen.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på sammanträdet**

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

**Underlag för beslut**

Ksau § 69/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-08

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 24-02-08





Donationsbrev Vänerfonden

Brev: Nominering 2024 Vänerstipendiet

*Beslutet ska skickas till:*

*Karlstads kommun kommunledningskontoret@karlstad.se*

*Sambällsbyggnadsstrateg Maria Gustavsson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 53

Dnr 2023/00416

**Komplettering av kommunstyrelsens sammanträdestider 2024 –  
dialogmöte dotterbolag**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra dialogmöten med koncernens dotterbolag vid sammanträdet den 21 oktober. De bolag som ska bjudas in till dialog vid detta tillfälle är Mariehus AB, VänerEnergi AB, Mariestads Drift- och servicebolag AB samt Mariestads tillväxtaktiebolag.

Den tidigare upprättade tidplanen för styrelsens möte ska kompletteras med uppgift om dessa dialogtillfällen.

**Bakgrund**

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och verksamheten i kommunala bolag. Uppsikten innebär att kommunstyrelsen, på ett systematiskt sätt, ska följa utvecklingen i nämnder och bolag. Detta görs bland annat genom att styrelsen genomför dialogmöten med nämndpresidier och bolagsstyrelser.

I fullmäktiges antagna riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt kommunens bolagspolicy tydliggörs att kommunens moderbolag, Mariestads stadshus AB, ska bjudas in till kommunstyrelsen två gånger per år för dialog. Kommunstyrelsen har sedan tidigare beslutat om datum för dessa dialoger; den 22 april och 21 oktober.

Dotterbolagen genomför kontinuerligt dialogmöten med Mariestads stadshus AB under året, men ska även, enligt bolagspolicyen, genomföra dialogmöte med kommunstyrelsen, minst en gång per år.

I tidplanen för kommunstyrelsens sammanträden 2024 har styrelsens dialogmöten med dotterbolagen inte tagits med. Kommunstyrelsen föreslås därför fatta beslut om vid vilket datum de kommer att genomföra dialog med dotterbolagen samt därefter komplettera tidplanen med detta datum.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Ingen bedömning har gjorts utifrån miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

### Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Ksau § 71/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-09

Koncernkoordinators tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-09

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunsekreterare*

*Mariebus AB, vd*

*VänerEnergi AB, vd*

*Mariestads tillväxtaktiebolag, vd*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 54

Dnr 2024/00138

**Fullmakt med instruktion för stämooombud - Mariestads  
Stadshus AB**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge fullmakt och instruktion till valda stämooombud för Mariestads Stadshus AB enligt följande:

- rösta för fastställelse av den av styrelser framlagda resultat och balansräkning,
- rösta för disposition av vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
- rösta för ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören,
- samt fatta övriga för Mariestads stadshus AB bolagsstämmas genomförande nödvändiga beslut.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2022 (§ 114) att delegera rätten att utfärda stämmodirektiv år stämooombuden för Mariestads stadshus AB till kommunstyrelsen. I samma beslut tydliggörs att det är kommunstyrelsen som väljer ombud till bolagsstämman för Mariestads stadshus AB.

Utsett stämooombud kommer att kallas till Mariestads stadshus AB:s bolagsstämma som genomförs den 17 april 2024. Stämooombud är Göte Andersson (M) med ersättare Anita Olausson (S).

Som ombud för Mariestad kommun ska det framgå vilken fullmakt ombudet har att rösta på bolagsstämman. Detta tydliggörs i ovanstående beslut.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.



### Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp förslaget till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, 2024-03-12

*Beslutet ska skickas till:*

*Utsedda stämмоombud (Göte Anderson och Anita Olausson)*



## Kommunstyrelsen

Ks § 55

Dnr 2022/00383

## Val av ersättare i kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning

---

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att entlediga Linda Fröberg (S) från uppdraget som ersättare i kultur- och fritidsberedningen.
2. Till ny ersättare efter Fröberg utses Ola Bertilsson (S).

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har utsett ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning för den nuvarande mandatperioden. Då Linda Fröberg (S) valt att lämna in begäran om entledigande av uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsberedningen har kommunstyrelsen att utse en ny ersättare i beredningen.

### Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) föreslår att Ola Bertilsson (S) utses till ersättare i kultur och fritidsberedningen.

Ordförande tar upp Janssons (S) förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-03-12

*Beslutet ska skickas till:*

*Vald ersättare*

*Lönekontoret*



## Kommunstyrelsen

Ks § 56

Dnr 2022/00386

## Val av ersättare till biosfärsområde Vänerskärgården med Kinnekulle

---

### Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att entlediga Linda Fröberg (S) från uppdraget som ersättare till Biosfärsföreningens styrelse.
2. Till ny ersättare efter Fröberg utses Janne Jansson (S).

### Bakgrund

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 23 november 2022 utsågs ledamöter och ersättare till samverkansgrupper med externa aktörer. Linda Fröberg (S) utsågs den 10 maj 2023 till ersättare i Biosfärsföreningens styrelse.

Linda Fröberg har inkommit med begäran om att bli entledigad från samtliga politiska uppdrag, där ibland uppdraget att vara ersättare i Biosfärsföreningens styrelse.

Kommunstyrelsen har att hantera frågan om entledigande och val av ny ersättare efter Fröberg.

### Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) föreslår sig själv till ersättare i styrelsen för Biosfärsområde Vänerskärgården med Kinnekulle.

Ordförande tar upp Janssons (S) förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

### Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-26

*Beslutet ska skickas till:*

*Lönekontoret*

*Helena Torsell*

*Vald ersättare*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 57

Dnr 2024/00116

**Val av ägarrepresentant till Biosfärsområde Vänerskärsgård med Kinnekulle**

---

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att utse Johan Abrahamsson (M) till kommunens ägarrepresentant i den ideella föreningen Biosfärsområde Vänerskärsgården med Kinnekulle.

**Bakgrund**

Biosfärsområdet Vänerskärsgården med Kinnekulle är ett av landets sju biosfärsområden. Ett biosfärsområde ska verka utifrån tre huvudsyften:

- *Bevara* biologisk och kulturell mångfald, ekosystem och landskap.
- *Utveckla* samhället på ett långsiktigt hållbart sätt.
- *Stödja* med kunskap genom utbildning och forskning.

Biosfärsorganisationen drivs som en ideell förening. Medlemskap är öppet för alla – privatpersoner, företag, föreningar och organisationer. Föreningen har en styrelse med nio ledamöter som träffas några gånger per år. Där ingår politiker från de tre biosfärkommunerna. Den dagliga verksamheten bedrivs av Biosfärkontoret som finns placerat i Medborgarkontoret i Mariestads stadshus.

Vänerskärsgården med Kinnekulle omfattar stora delar av de tre kommunerna Lidköping, Götene och Mariestad.

Kommunstyrelsen har att utse en ägarrepresentant för Biosfärsområde Vänerskärsgården med Kinnekulle.

**Behandling på sammanträdet**

Malin Olsson Lundqvist (M) föreslår att Johan Abrahamsson (M) utses till kommunens ägarrepresentant i den ideella föreningen Biosfärsområde Vänerskärsgården med Kinnekulle.

Ordförande tar upp Olsson Lundqvists (M) förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

**Underlag för beslut**

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-27

*Beslutet ska skickas till:*

*Vald representant*

*Helena Torsell*





## Kommunstyrelsen

Ks § 58

Dnr 2024/00005

## Redovisning av delegationsbeslut

---

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt av vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det i kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

### Underlag för beslut

1. **Delegationsbeslut, mark- och exploatering**  
Perioden 2023-10-31 till 2024-01-29



## Kommunstyrelsen

Ks § 59

Dnr 2024/00009

## Handlingar att anmäla

---

### Beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

### Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

### Underlag för beslut

- Räddningstjänsten Skaraborg**
  - Protokoll 2024-02-21
  - Protokoll 2024-02-29
- Trafikverket**
  - Fastställande av vägplan för ombyggnad av väg E20 och väg 202 vid Korstorp, E20 förbi Mariestad, delen Muggebo-Tjos, i Mariestads kommun, Västra Götalands län
- Kommundialog Mariestads kommun och delregional nämnd östra**
  - Mötesanteckningar samt presentation
- Kommuninvest**
  - Handlingar inför föreningsstämma
- Samordningsförbundet Skaraborg**
  - Protokoll 2024-02-20
- Kulturnämnden, Västra Götalandsregionen**
  - Protokollsutdrag 2024-02-02
  - Regional biblioteksplan Västra Götaland 2024-2027
- Vänersamarbetet**
  - Årsredovisning 2023
  - Verksamhetsberättelse 2023
  - Revisionsberättelse 2023
  - Verksamhetsplan och budget 2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskott**
  - Protokoll 2024-02-28
  - Protokoll 2024-03-13
- Extra sammanträde kommunstyrelsen 15 april**
  - Ordförande informerar om att det kommer att genomföras ett extra sammanträde den 15 april klockan 14:00.