



Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 14:00-15:20
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) ordförande Henrik Andersson (M) 1:e vice ordförande Malin Olsson Lundqvist (M) ledamot Anette Karlsson (M) ledamot Sara Swahnström (M) ledamot Richard Thorell (M) ledamot Anders Karlsson (C) ledamot Janne Jansson (S) 2:e vice ordförande Linnéa Wall (S) ledamot Leif Udéhn (S) ledamot Anita Olausson (S) ledamot Marie Engström Rosengren (V) ledamot Bo Heijl (SD) ledamot
Övriga deltagare	Yvonne Gogolin (M) ersättare Anders Bredelius (M) ersättare Daniel Lång (M) ersättare Sven-Inge Eriksson (KD) ersättare Fatima Hamdi (KD) ersättare Ola Bertilsson (S) ersättare Britta Wänström (V) ersättare Leif Andersson (C) ersättare Susanne Wirdemo kommundirektör Anna Holmqvist ekonomichef § 3 Christoffer Löfgren redovisningschef § 3 Johan Myhrman teknisk chef § 5 Robert Werner fältfritidsledare § 2 Fredrik Björk fältfritidsledare § 2 Per Garenius stabschef § 2 Per Johansson HR-chef § 6-7 Annelie Åberg äldre- och omsorgschef § 4 Anette Karlsson avdelningschef, funktionsstöd § 4 Rebecka Tropp sekreterare
Justerare	Janne Jansson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare Paragrafer §§ 1-24 Rebecka Tropp



Ordförande

.....
Johan Abrahamsson

Justerande

.....
Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-01-22		
Anslagsdatum	2024-01-23	Anslaget tas ner	2024-02-13
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	-----		



Kommunstyrelsen

Ks § 1

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Ingen av de förtroendevalda anmälde jäv.



Kommunstyrelsen

Ks § 2

Dnr 2023/00614

Information om fältfritidsledarnas arbete i Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Mariestads kommuns två fältfritidsledare, Robert Werner och Fredrik Björk, informerar kommunstyrelsen om sitt arbete. Fältfritidsledarna har även upprättat en kortfattad sammanställning över sitt arbete och uppdrag.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Kultur- och fritidsberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kfb § 40/23

Stabschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-14

Arbetsbeskrivning fältfritidsledare



MARIESTAD

Kommunstyrelsen
sammanträdesprotokoll
Sammanträdesdatum
2024-01-22

Sida 6

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef, Tomas Ekström

**Kommunstyrelsen**

Ks § 3

Dnr 2023/00663

Delrapportering av handlingsplan för att säkerställa efterlevnaden av regelverk och rutiner vid ekonomifunktionen, Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Efter att kommunen under sommaren blev utsatt för ett bedrägeri beslutade kommunstyrelsen den 12 oktober att inrätta en handlingsplan med ett antal punkter för att stärka ekonomifunktionen. Handlingsplanen belyser de åtgärder som pågår och som kommer att vidtas. Syftet är att handlingsplanen ska bidra till att kvalitetssäkra och effektivisera ekonomifunktionens arbetsprocesser och metoder samt att säkerställa de ekonomiska beslutsunderlagen.

Uppföljning av handlingsplanen

I slutet av november 2023 tillträdde Mariestads nya redovisningschef och efter årsskiftet tillträder även den nya ekonomichefen. Detta innebär att arbetet med att kartlägga och definiera en övergripande koll över ekonomifunktionen ännu inte är helt satt. Tillförordnad ekonomichef har agerat på punkterna satta i handlingsplanen och kommentarer avseende detta arbete redovisas nedan. Det finns en hel del åtgärder som gjorts men i samband med arbetet att kvalitetssäkra ekonomifunktionens processer framkommer även nya insikter kring hur arbetet behöver förbättras. Exempelvis på åtgärder som behöver vidtas:

- Uppdatera och dokumentera samtliga ekonomiprocesser.
- Genomgång och dokumentering av RS processen i samband med genomförande av RS för 2023.
- Förtydliga fördelning av arbetsuppgifter kopplat till bolagskoncern. Teckna avtal mellan kommunen och Mariestads stadshus, om redovisningsenheten ska utföra arbetsuppgifter mot bolagen.
- Se över systemstöd och verktyg för att driva på digitalisering.
- Dokumentation över användare i ekonomisystem och vilka behörigheter som ligger på varje användare.
- Dokumentation över vilka försystem som har integration med ekonomisystem.
- Anvisningar för hur försystem ska hanteras vid bokslut.
- Införa periodstängning månadsvis.



- Tätare avstämningar av balanskonton, för att reda ut differenser i ett tidigare skede.
- Rapport och instruktion för motpartsavstämning månadsvis.
- Skapa process och arbetssätt för att hantera finansiell leasing.
- Hantera bristfällig momshantering.
- Skapa rutiner för anläggningsregister- vilka kostnader aktiveras som anläggningstillgång.
- Parallellt med ovan behövs en översyn av bemanning.

Det finns idag en oro för att metoder fallerar och för hur detta kan påverka såväl redovisning som ekonomiska beslutsunderlag. Processerna hänger ihop med varandra och påverkar hela ekonomifunktionen. Hur stor påverkan detta får på det faktiska resultatet är idag svårt att sja om. Med anledning av detta blir det därför prioritet att först och främst kartlägga ekonomiavdelningens bemanning avseende funktioner, kompetenser och ansvar för att sedan succesivt gå igenom processerna i syfte att kvalitetssäkra metoder och stärka rutinerna kopplat till arbetet.

Nedan visas uppföljningen av handlingsplanen gjord av tillförordnad ekonomichef:

I handlingsplanen, som beslutades i Kommunstyrelsen den 16 oktober finns ett antal punkter som vidtagits vilket rör rekrytering av ny ekonomichef och redovisningschef samt tillsättning av ekonomidirektör och koncernkoordinator.

Utöver det listas ett antal åtgärds punkter:

-Fakturahanteringen skärps i enlighet med de förbättringsförslag som anges i granskningsrapporten, med särskilt fokus på utlandsfakturor.

Kommentar från ekonomi: Fakturahanteringen har skärpts genom att åtgärder gjorts för att få in fler fakturor digitalt och att utlandsfakturor, ett fåtal; har atterats av ekonomichef/ redovisningschef.

- Attestreglemente och attestlistor ska vara uppdaterade och kända i hela organisationen.

Kommentar från ekonomi: Arbete pågår kring att uppdatera attestlistor inför 2024.

Redovisningschef planerar utbildningsinsatser för hela organisationen då det fortfarande finns brister i beställnings- och attesthantering samt införande av beloppsgränser.

- Skyndsamt tillse att säkerhetsprogram installeras och används.

Kommentar från ekonomi: Säkerhetsprogram har använts under hösten via Töreboda och Gullspångs system och några fakturor har fastnat och bestridits. Säkerhetsprogram för Mariestad införs via nytt ekonomisystem från 1 januari. Extra information om Svensk Handels varningslista har spridits.

- Säkerställa att ekonomifunktionen erhåller erforderlig utbildning inom IT-säkerhet.

Kommentar från ekonomi: Dom flesta har gått en nanoutbildning i IT-säkerhet men länk med utbildningen har gått ut till alla medarbetare på ekonomi igen. En uppdaterad och förstärkt utbildning kommer också att genomföras.

- Säkerställa att bemanning av ekonomifunktionen är säkerställd även under vakanser och semestertider.

Kommentar från ekonomi: Flera rekryteringar har gjorts under hösten för att stärka bemanningen. Bemanningsschema för jul och nyår är klart.



- Inventera behov av kompetenshöjande insatser.

Kommentar från ekonomi: Utöver utbildningar i IT-säkerhet finns behov av att stärka kunskapen och rapporteringen av räkenskapsammandraget.

- Säkerställa införandet av nytt ekonomisystem.

Kommentar från ekonomi: Införandet har gått enligt plan för Töreboda och Gullspång där införandet skedde under hösten. Inför införandet i Mariestad i januari där även nytt inköpssystem införts har flera informations och utbildningsinsatser genomförts. Utöver det har tekniska förstärkts med konsult som även arbetat med att förbättra rapporteringen till Räkenskapsammandraget R.S.

- Översyn av kommunkoncernens processer pågår i syfte att finna samordningsvinster samt att effektivisera det interna ekonomiska arbetet.

Kommentar från ekonomi: Arbeta pågår. Nya förutsättningar med införande av servicebolag och ett eventuellt upplösande av MTG-samarbetet påverkar arbetet.

- Granskning av kommunens inrapportering till SCB (räkenskapsammandraget) kommer att ske i slutet av september. Syftet med granskningen att säkerställa kvalitén i officiella jämförelser av nyckeltal

Kommentar från ekonomi: Arbetet är något försenat men en rapport är inlämnad av extern konsult, Henrik Berggren, kopplad till Komredo i början på december. Rapporten redovisar att RS-rapporteringen uppfyller de krav som SCB ställer men att det finns utvecklingsområden. I rapporten konstateras att Infrastruktur och skydd sannolikt rapporterats för högt. Vidare sker rapporteringen av lokalkostnader inte korrekt men hamnar ändå på rätt verksamhet. LSS-utjämningsrapportering kan vara felrapporterat vilken kan betyda att Mariestad får ett högre bidrag när det rättats till efter ytterligare utredning.

Rapporten kan sammanfattas i följande punkter:

Överlag håller inlämnat RS en god kvalitet och uppfyller de krav som SCB ställer för godkännande.

Inlämnat RS stämmer på en övergripande nivå överens med kommunens årsredovisning. Vissa frågetecken finns kring kommunens investeringsnivå vad och hur mycket av exploateringsverksamheten ska vara med.

De problem som finns i redovisningen avseende motpartsdimensioner och interna investeringar följer med in i RS.

Kommentar från ekonomi: Problemen är kända och åtgärder vidtas för att det skall bli bättre i framtiden exempelvis genom utbildning av att motpartsredovisning är viktigt samt att se över redovisningen kring interna investeringar och om möjligt göra justeringar i RS 2023.

Vissa svårigheter att specificera motpart på kontogrupp Köp av verksamhet och Bidrag då vissa bokningar gjorts med en generell motpart, "EX".

Kommentar från ekonomi: Möjligheterna till att redovisa generell motpart stramas åt framgent.

Kommunens lokalkostnader har inte redovisats på rätt sätt i driftsredovisningen.

Kommentar från ekonomi: Extra åtgärder för att komma till rätta med problemet har vidtagits vilket kommer att innebära att RS 2023 blir mer rätt.

Eventuella fel i bokföring eller kommunens egna fördelningsnycklar har inte granskats.

Kommentar från ekonomi: Inför RS 2023 görs genomgångar av fördelningsnycklar samt tidigare start av RS-process för att undvika felrapportering. Fler personer blir involverade i RS-arbetet framgent för att öka kvaliteten och att rapporteringen blir mindre sårbar.

Utfallet/underlaget för LSS utjämningsrapporteringen tillsammans med inrapporterade verksamhetsstatistik indikera dock att fördelningarna inom verksamhetsblocket inte



är fullt ut relevanta.

Kommentar från ekonomi: En genomgång av fördelningar görs i samband med RS-2023 för att eventuellt göra ny inrapportering till kommunal utjämning 2024 med sista datum 15 februari. Resultatet av granskningen indikerar att LSS-bidraget skulle kunna bli högre än beräknat.

Vissa brister avseende uppskattningen av interna affärer ger en underskattning av driftkostnaderna på 3-5 procent. Detta påverkar inte det externa resultatet –men nyckeltalsjämförelser över tid och mot andra.

Kommentar från ekonomi: Det är viktigt att inrapportering av gemensamma kostnader blir rätt i räkenskapsammandraget. Justeringar framgent påverkar inte det externt redovisade resultatet.

Med rapporten kommer ett antal rekommendationer som tas med i det vidare arbetet.

Granskning av kommunens ekonomiprocesser kommer att ske under oktober och november i syfte att förbättra och tydliggöra ekonomistyrningen

Kommentar från ekonomi: Arbetet är något försenat men intensifieras nu när fissionen för ekonomi i MTG nu är genomförd och en ny redovisningschef är på plats sedan en månad tillbaka. Ett antal aktiviteter, utöver de som nämnts ovan behöver genomföras för att stärka redovisningen generellt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens sociala förhållande.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Granskningen av räkenskapsammandraget indikerar att LSS-bidraget 2024 skulle kunna bli högre än beräknat men här krävs ytterligare utredning

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 484/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-19

Redovisningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-19

Rapport RS



Handlingsplan för att säkerställa efterlevnaden av regelverk och rutiner vid ekonomifunktionen

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Redovisningschef

Kommundirektör

**Kommunstyrelsen**

Ks § 4

Dnr 2024/00027

**Begäran om att tillämpa särskild bestämmelse enligt Bilaga J,
Allmänna bestämmelser**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskild bestämmelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser för personlig assistent;

Objekt 70106
Objekt 70120
Objekt 70127
Objekt 70128
Objekt 70151
Objekt 70158
Objekt 70167

Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i bilaga J, som träder i kraft 1 februari 2024.

Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB.

För personlig assistent, ledsagare och avlösare kan arbetsgivaren besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Denna dispens kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör sju enskilda personer med personlig assistans som påverkas negativt av de nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Dels utsätts personer liv och hälsa för risker om personalbyte måste ske under pågående hälso- och sjukvårdsinsatser och dels begränsas enskildas rättigheter, friheter samt möjlighet till en god livskvalitet.

Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilka avslutades i enighet.

Riskbedömningar har genomförts.



Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att enskilda med personlig assistans ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att ha kontakt med anhöriga, även om de bor på annan ort.

Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns ingen påverkan ur ekonomisk dimension

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp äldre- och omsorgschefens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-16
Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende objekt 70106
Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende objekt 70120
Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende objekt 70127
Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende objekt 70128
Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende objekt 70151
Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende objekt 70158
Protokoll, inkl bilagor, från MBL-förhandling avseende objekt 70167

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, äldre och omsorgschef

Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd

**Kommunstyrelsen**

Ks § 5

Dnr 2023/00620

Energieffektiviseringsplan för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till "*Energieffektiviseringsplan Mariestads kommun*" med hänvisning till en ekonomisk och hållbar fastighetsdrift.
2. Kommunfullmäktige beslutar att den totala investeringskostnaden i energieffektiviseringsplanen ska inarbetas i kommunens långsiktiga investeringsplan.

Bakgrund

På tekniska nämndens sammanträde den 30 maj 2023 gav nämnden tekniska förvaltningen i uppdrag att ta fram en energieffektiviseringsplan för Mariestads kommun (Tn § 71/23).

Syftet med energieffektiviseringsarbetet är att få en överblick av hur energianvändningen ser ut inom de kommunala fastigheterna. Utredningen ska visa på möjliga utvecklingsområden vad gäller energieffektiviseringar inom kommunens fastighetsbestånd.

Energiplanen genomsyras av tre mål:

- Effektiv användning av energi.
- Reducering av användningen av fossila bränslen till noll.
- Egenproduktion av el genom solceller på MTG-fastigheter.

Energibristen i samhället skapar ett behov av att frigöra el till industrin. Genom att Mariestads kommun ökar produktionen av förnybar el till egen verksamhet bidrar kommunen till att tillgängliggöra kapacitet för lokal industri. Denna handlingsplan omfattar mål och åtgärder för att minska energianvändningen i våra kommunala fastigheter inom Mariestads kommun och därigenom bidra till att frigöra kapacitet i stamnätet (distributionsnät).

Endast fastigheter som kommunen äger eller har rådighet över omfattas av denna energieffektiviseringsplan.

Genomförandet av energieffektiviseringsåtgärderna planeras under perioden 2025 - 2030.

Den totala kostnaden för föreslagna åtgärder i Mariestads kommun uppgår till 30 miljoner kronor. Dessa föreslås finansieras genom att kommunfullmäktige tillför riktade medel för föreslagna åtgärder.

Energieffektiviseringsplanens genomförande samt kostnader redovisas i bilagan "Energieffektiviseringsplan Mariestads kommun".



Förslag på aktiviteter och åtgärder redovisas i bilaga Åtgärdslista och kan komma att revideras under projektets gång.

Tekniska nämnden beslutade den 21 november 2023 att föreslå att kommunfullmäktige i Mariestads kommun beslutar att anta ”Energieffektiviseringsplan Mariestads kommun” med hänvisning till en ekonomisk och hållbar fastighetsdrift. Den totala investeringskostnaden i energieffektiviseringsplanen föreslås inarbetas i kommunens långsiktiga investeringsplan.

Bedömning ur miljömässig dimension

Energieffektiviseringen av kommunens fastigheter och lokaler ligger i linje med kommunens miljö och klimatstrategi och har en gynnsam effekt på kommunens klimatpåverkan

Bedömning ur social dimension

Bedömning gällande social dimension ses inte vara relevant i detta sammanhang.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Investeringen för att utföra åtgärder enligt energieffektiviseringsplanen återbetalas genom minskade energikostnader för Mariestads kommun. Återbetalningstiden varierar mellan 0-24 år beroende på åtgärd.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 462/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

TN § 120/23

Energieffektiviseringsplan Mariestads kommun 2023-11-07

Åtgärdslista Mariestad

Beslutet ska skickas till:

Fastighetsingenjör Thony Alvenfors



MARIESTAD

Kommunstyrelsen
sammanträdesprotokoll
Sammanträdesdatum
2024-01-22

Sida 16

Fastighetschef Joakim Halaby

Tekniska nämnden

Sambällsbyggnadschefen, Niklas Brandt

**Kommunstyrelsen**

Ks § 6

Dnr 2023/00575

Arbetsmiljömål 2024-2026 för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till arbetsmiljömål för Mariestads kommun 2024-2026.

Reservation

Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Bakgrund

Enligt arbetsmiljölagstiftningen ska arbetsgivaren ta fram mål för sitt arbetsmiljöarbete. HR-avdelningen har tagit fram ett förslag på fem mål för arbetsgivaren att arbeta med under mandatperioden. Ett arbete pågår med att ta fram en arbetsmiljöpolicy, för att kommunicera arbetsgivarens ambition med arbetsmiljöarbetet över tid och vilka övergripande effekter som ska uppnås genom detta.

HR-avdelningen föreslår följande arbetsmiljömål 2024-2026 för Mariestads kommun:

1. Alla medarbetare ska ha en hållbar arbetsmiljö som präglas av balans mellan de uttalade krav som ställs i arbetet och de resurser som finns att tillgå.
2. Arbetsmiljön ska präglas av respekt, öppenhet och trygghet där nolltolerans mot kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering råder.
3. Sjukfrånvaron ska vara högst 5 procent så att kontinuiteten i verksamheten ökar vilket främjar såväl kvalitet som arbetstillfredsställelse.
4. Hälsoperspektivet ska beaktas så att alla medarbetare ges tillräcklig återhämtning, under arbetsdagen och mellan arbetspassen.
5. Närvarande och tydligt ledarskap som tillsammans med medarbetarna tar ett gemensamt ansvar för att skapa en hållbar och god arbetsmiljö.

Arbetsmålen har varit föremål för diskussion i kommundirektörens ledningsgrupp samt i central samverkansgrupp.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.



Bedömning ur social dimension

Målen bidrar till en rättssäker, tydlig och transparent verksamhet med avseende på kommunstyrelsens uppsiktsplikt avseende arbetsmiljöfrågorna och ansvaret kopplad till den arbetsrättsliga lagstiftningen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett effektivt arbetsmiljöarbete som uppfyller arbetsmiljömålen, bidrar bland annat till såväl ökad trivsel som lägre sjukfrånvaro hos medarbetarna, vilket har en positiv inverkan på kommunens ekonomi.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Marie Engström Rosengren (V) yrkar att arbetsmiljömål 3 ska ändras till:
Sjukfrånvaron ska vara högst 5 procent. Dessutom ska kommunen lägga ett starkt fokus på att behålla medarbetare, i syfte att hålla personalomsättningen på en låg nivå. Dessa åtgärder ökar kontinuiteten i verksamheterna vilket främjar såväl kvalitet som arbetstillfredsställelse.

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag i sin helhet.

Ordförande tar först upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande ställer därefter Marie Engström Rosengrens (V) ändringsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen avslår ändringsyrkandet.

Underlag för beslut

Ksau § 480/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-06

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-04

Arbetsmiljömål 2024-2026 Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

HR-chef

Samtliga förvaltningschefer

**Kommunstyrelsen**

Ks § 7

Dnr 2023/00576

Kompetensförsörjningsstrategi 2040

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag på kompetensförsörjningsstrategi 2040 för Mariestads kommun.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att en genomförandeplan för kompetensförsörjning ska upprättas och att halvårsvis uppföljning ska redovisas till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Förmågan att möta framtiden med rätt kompetens är idag och imorgon, den största och viktigaste utmaningen på arbetsmarknaden och en strategisk fråga för alla organisationer oavsett bransch, storlek eller verksamhet. Så även för Mariestads kommun. Förändringar i demografin, snabb teknisk utveckling och ändrade behov med mera ställer krav på vår förmåga att utvecklas i takt med tiden.

Kompetensförsörjningsutmaningarna som finns redan nu berör inte bara våra kärnverksamheter utan är också en realitet för andra delar av vår organisation.

Strategin tar sikte på att kommunkoncernen ska ha rätt bemanning med rätt kompetens för uppdraget, oavsett vilka förändringar som sker.

Strategins fokusområden

Strategin, som har sin grund i kommunens vision 2040, har identifierat fem områden där kommunen behöver ha sitt fokus, för att möta kompetensförsörjningsutmaningen utifrån volym, personalomsättning och pensionsavgångar:

- Medarbetarupplevelsen, utifrån ett attrahera och behållarperspektiv.
- Nya arbetssätt, och i det arbetet dra nytta av medarbetarnas kompetens och initiativförmåga.
- Skapa förutsättningar för en organisation som klarar av snabba förändringar i omvärlden – så kallad ”social resiliens”.
- Arbeta med digitaliseringens fulla potential genom en tydlig digitaliseringsagenda.
- Breddad rekrytering. Möta och attrahera framtidens medarbetare, som kommer ut på arbetsmarknaden, samtidigt som det är viktigt att också attrahera, behålla och utveckla tidigare generationer.

Respektive förvaltning ansvarar för att med utgångspunkt i kompetensförsörjningsstrategin, upprätta kompetensförsörjningsplaner som de följer upp inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning.



Arbetet hålls samman på en övergripande nivå av HR-chef för att uppnå samordningseffekter och undvika dubbelarbete. HR-avdelningen tar dock ingen projektledande roll för förvaltningarnas eller bolagens arbete. Det ankommer på förvaltningarna och bolagen själva att avsätta de resurser som krävs för arbetet.

Under arbetets gång har strategin kompletterats synpunkter från kommunledningsgruppen, företrädare för kommunens stödfunktioner samt fackliga representanter i den centrala samverkansgruppen, där den också är samverkad.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Arbetet med kommunens strategiska kompetensförsörjning kan få, om korrekt hanterad, positiva konsekvenser för kvalitén på den service kommunen som arbetsgivare kan leverera till medborgarna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arbetet med kommunens strategiska kompetensförsörjning kan få, om korrekt hanterad, positiva konsekvenser för kommunens ekonomi, exempelvis genom sänkt personalomsättning, förlängt arbetsliv eller kostnader för vikarier.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Anders Karlsson (C) yrkar att en genomförandeplan för kompetensförsörjning upprättas och att halvårsvis uppföljning redovisas till kommunstyrelsen.

Ordförande tar först upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande ställer därefter Anders Karlssons (C) tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Ksau § 481/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-06

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-01

Kompetensförsörjningsstrategi 2040



Beslutet ska skickas till:

HR-chef

Samtliga förvaltningschefer

**Kommunstyrelsen**

Ks § 8

Dnr 2024/00014

**Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning -
Delegation att sända ut viktigt meddelande till allmänheten**

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att komplettera styrelsens delegationsordning med punkten 9.11 som innebär att kommundirektören och säkerhetschefen får delegation att sända ut viktigt meddelande till allmänheten, ett så kallat VMA.
2. Kommunstyrelsen beslutar att delegera till HR chefen att besluta om att begära dispens från Allmänna bestämmelser (AB) § 13 mom. 5 i samband med arbetstidens förläggning.

Delegationen gäller inte ärenden av principiell karaktär.

3. Kommunstyrelsen beslutar att komplettera styrelsens delegationsordning med ovanstående beslut under rubriken *Personalärenden*, ny punkt 4.7.

Bakgrund

Vid årsskiftet 2023/2024 infördes en ny lag som reglerar systemet Viktigt meddelande till allmänheten (VMA). Den nya lagen tydliggör hur systemet ska fungera och reglerar ansvarsförhållandena mellan systemets olika aktörer.

I förordningen (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten anges att kommunen får begära sändning av ett VMA. I förarbetena framgår att kommunen ska kunna göra detta utifrån flera olika kommunala uppdrag, dels i samband med kommunal räddningstjänst enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och dels vid andra typer av kriser och situationer där kommunen behöver agera utifrån uppdraget i LEH.

Ett VMA ska kunna sändas ut så skyndsamt som möjligt och därför är det nödvändigt att behörigheten för att begära sändning av ett VMA delegeras till den som har möjlighet att upptäcka behovet i tid och omedelbart kan genomföra en begäran om sändning. Delegering behöver ske till räddningschefen och till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation.

Delegation till räddningstjänsten

Mariestads kommun har överlåtit räddningstjänstuppdraget enligt LSO till ett kommunalförbund. Eftersom kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA har en direkt koppling till räddningstjänstuppdraget i LSO så ska bestämmelserna om VMA, i enlighet med 9 kap. 2 § andra stycket kommunallagen (2017:725), tillämpas för kommunalförbundet. En kommun behöver alltså inte besluta om detta i särskild ordning utan bestämmelserna om VMA riktar sig direkt mot den som innehar uppdraget att svara för kommunens uppdrag enligt LSO.

Delegation till annan ansvarig beslutfattare



Kommunens behörighet att begära sändning av ett VMA kan även behöva tillämpas vid kriser och allvarliga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger, till exempel utifrån kommunens ansvar och uppdrag enligt LEH. Därför behöver kommunen ha förmåga att fatta beslut om att begära sändning av ett VMA även vid sådana situationer. Behörigheten behöver delegeras till den eller de inom kommunen som har befogenhet att fatta omedelbara beslut i samband med en krissituation. Ett restriktivt förhållningssätt bör tillämpas enligt tidigare resonemang om kravet på att säkerställa riktigheten i de VMA som sänds.

I Mariestads kommun har bedömningen gjorts att detta ansvar ankommer på kommundirektören eller av denne utsedd ersättare/tjänsteförättande kommundirektör. För att säkerställa redundans och uthållighet bör mandatet även delegeras till säkerhetschefen.

Bedömning ur miljömässig dimension

En sändning av ett VMA får begäras när det finns fara för liv eller hälsa eller för omfattande skada på egendom eller miljö, om meddelandet omedelbart behöver nå allmänheten för att förhindra eller begränsa faran eller skadan.

Bedömning ur social dimension

En sändning av ett VMA får begäras när det finns fara för liv eller hälsa eller för omfattande skada på egendom eller miljö, om meddelandet omedelbart behöver nå allmänheten för att förhindra eller begränsa faran eller skadan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut, punkt 1.

Behandling på sammanträdet

Richard Thorell (M) yrkar att kommunstyrelsen ska delegera till HR-chefen att besluta om att begära dispens från Allmänna bestämmelser (AB) § 13 mom. 5 i samband med arbetstidens förläggning.

Delegationen gäller inte ärenden av principiell karaktär.

Richard Thorell (M) yrkar vidare att kommunstyrelsens delegationsordning kompletteras med ovanstående beslut under rubriken *Personalärenden*, ny punkt 4.7.

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Ordförande ställer därefter Richard Thorells (M) tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Ksau § 5/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-04

Säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-03

Förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Räddningstjänsten Skaraborg

Alla förvaltningar och förvaltningschefer under kommunstyrelsen

Säkerhetsenheten

Enheten för demokratistöd

Kommunikationsenheten

**Kommunstyrelsen**

Ks § 9

Dnr 2023/00437

Organisation för signalskydd

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Mariestads kommun ska upprätta en organisation för signalskydd under 2024.

Bakgrund

Mariestads kommun har idag en biträdande signalskyddschef som verkar på uppdrag av en för länet gemensam signalskyddschef placerad på Länsstyrelsen i Västra Götaland.

Länsstyrelsen har från 1 juli 2024 avsagt sig uppdraget att vara signalskyddschef för länets 49 kommuner och förbereder en överlämning av ansvaret till kommunerna under 2024. Konsekvensen av detta är att kommunerna enskilt eller i samverkan med andra behöver bygga upp en egen signalskyddsorganisation för att fortsatt kunna inneha signalskyddsutrustning.

Länsstyrelsen har i dialog efter beslutet kommunicerat att de är medvetna om omställningsperioden, bla med hänsyn till tillgång på utbildningsplatser, kan vara kort och är i sådana fall beredda att bära ansvaret ytterligare någon månad.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon social påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet bedöms innebära en ökad kostnad för kommunerna i form av utbildning och uppföljning av signalskyddet. Den direkta kostnaden bedöms kunna inrymmas i säkerhetsenhetens budget för 2024, medan den ökade arbetstiden innebär att andra ärenden senareläggs.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 458/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Säkerhetsskyddschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-22

Länstyrelsens handling Information om rollen som signalskyddschef, daterad 2023-09-12

Beslutet ska skickas till:

Säkerhetskyddschef, Niklas Brandt

Informations säkerhetsamordnare, Jimmy Palmkvist

Administrativa chefen, Ola Blomberg

**Kommunstyrelsen**

Ks § 10

Dnr 2023/00645

Tidplan för uppföljning av kommunkoncernens informationssäkerhetsarbete

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppmanar kommunens nämnder och bolagsstyrelser att lämna en årlig rapport om informationssäkerhetsarbetet enligt upprättad tidplan så att uppföljningen av kommunkoncernens informationssäkerhet kan behandlas på kommunstyrelsens möte den 18 mars 2024.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Mariestad antog i juni 2017 en informationssäkerhetspolicy för nämnder och bolag. Policyn beskriver syfte och mål med informationssäkerhetsarbetet och definierar även ansvarsfördelning för såväl nämnder och bolag som för tjänstemannaorganisationen.

I policyn framgår bland annat att informationssäkerheten ska vara en integrerad del av kommunens verksamheter. Vidare tydliggörs att det är:

- nämnderna och kommunstyrelsen som ansvarar för att informationssäkerheten upprätthålls inom respektive verksamhet
- nämnderna/bolagsstyrelserna som ansvarar för att informationstillgångar inom nämndens/bolagsstyrelsens underliggande verksamheter omgärdas av ett tillräckligt skydd
- nämnder och styrelse som är ansvariga för att efterlevnaden av informationssäkerhetsarbete kontrolleras och att en årlig rapport lämnas till kommunstyrelsen.

Säkerhetsenheten har upprättat en tidplan som löper över året och som visar när och var rapporteringen avseende uppföljningen av det genomförda informationssäkerhetsarbetet ska göras.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 473/23

Säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-04

Informations säkerhetspolicy för Mariestads kommun

Tidplan för rapportering av informationssäkerhetsarbetet

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör och VD i Mariestad stadshus AB

Samtliga förvaltningschefer

Samtliga verkställande direktörer

Informations säkerhetsamordnaren

**Kommunstyrelsen**

Ks § 11

Dnr 2023/00598

Tidsplan för ekonomiprocesser år 2024**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättad tidsplan för ekonomiprocesser år 2024 - Mariestads kommun.

Bakgrund

Årets budgetprocess har reviderats utifrån den som anges i policyn för verksamhet och ekonomistyrning. Detta för att anpassas till en process där koncernens alla bolag ingår. Därför flyttas budgetbeslutet i kommunfullmäktige från juni till november månad. Kommunstyrelsen kommer att besluta om mål och budgetdokument i oktober månad. Arbetet med framtagandet av budgetunderlaget kommer att beredas av budgetberedningen som är tillika kommunstyrelsens arbetsutskott.

Nämnderna ska fatta beslut om sin uppföljning före kommunstyrelsens sammanträde och efter kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde.

Mål- och budgetprocess 2024	Datum	
Koncernbudgetupptakt Mariestad med planeringsförutsättningar	13 mars	Underlag LFA, ny befolkningsprognos
Budgetberedning med ledningsgrupp samt koncernstab	2 maj	Ledningsgruppen och koncernstab presenterar underlag till budgetberedning för kommunstyrelsens arbetsutskott med fokus på befolkning och justering av investeringar
Kommundirektörens ledningsgrupp överlämnar budgetunderlag	18 september	Kommundirektörens budgetunderlag överlämnas till politisk beredning
Politisk budgetberedning		
Kommunstyrelsens arbetsutskott, Kommundirektör och ekonomi presenterar reviderat budgetunderlag	16 oktober	Reviderad budget utifrån delårsrapport, nya förutsättningar skatteprognos, pensioner och demografi.
Kommunstyrelsen beslut om Koncernbudget	30 oktober	
Central samverkan		



Kommunfullmäktige beslut Koncernbudget	25 november	
Internbudget i nämnder	December	Beslut i nämnd innan decembermånads utgång.

Uppföljning och analysprocess	Datum	
Tertial 1, årsprognos		Årsprognos baserat på januari-april.
Kommunstyrelsens arbetsutskott	15 maj	Beslut i respektive nämnd efter kommunstyrelsens arbetsutskott och före kommunstyrelsen.
Kommunstyrelsen	10 juni	juni
Delårsbokslut med årsprognos per 31/8		Delårsrapport 2023 och uppföljning intern kontroll 2023
Kommunstyrelsens arbetsutskott	02-okt	Beslut i respektive nämnd efter kommunstyrelsens arbetsutskott och före kommunstyrelsen.
Kommunstyrelsen	21-okt	
Kommunfullmäktige	28-okt	
Årsbokslut 2023		Separat tidsplan för årsbokslut 2024 upprättas

Bedömning ur miljömässig dimension

Den miljömässiga dimensionen beaktas i framtagnandet av budgetunderlaget utifrån de politiska målen och ambitionen.

Bedömning ur social dimension

Denna dimension omfattar samtliga ekonomiprocesser och kommer att vara en del i analysen av verksamhet och ekonomi under året.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tidsplanen ger en förutsättning för samtliga att arbeta fram tillfredställande underlag inför politiska beslut. Vilket medför att konsekvenser och analyser inför ekonomiska beslut tas fram. Detta kan då medföra att viktiga strategiska beslut kan fattas för att uppnå en god ekonomisk hushållning över tid.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 483/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-07

Budgetcontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-06

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör

Samtliga förvaltningschefer

Ekonomichef

Ekonomidirektör stadsbus AB

Budgetcontroller

**Kommunstyrelsen**

Ks § 12

Dnr 2023/00674

Ändring i avgifter för boendestöd

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att ta bort avgiften för boendestöd så att samtliga som får stödet ska vara avgiftsbefriade.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 28 september 2020 att ändra avgiften för boendestöd så att personer med missbruk ska vara avgiftsbefriade. Tidigare gjordes ingen distinktion mellan de personer som får boendestöd på grund av psykiatrisk problematik och de som får det på grund av missbruksproblematik.

Beslutet den 28 september 2020 åtgärdade förbiseendet av 8 kap 1§ Socialtjänstlagen med regler om att insatser av behandlingskaraktär inte ska medföra kostnader för den enskilde.

Den administrativa bördan för att hantera avgiften är omfattande. Gränsdragningen mellan de som får insatsen på grund av missbruk och de som får det på grund av socialpsykiatriska faktorer är alltfjämt problematisk. En indikation kan vara den insats som personen initialt ansökt om. Försvårande i bedömningen är att missbruk och behov av socialpsykiatriska insatser nästan uteslutande går hand i hand. Svårigheten att med säkerhet särskilja renodlat missbruk från renodlade socialpsykiatriska svårigheter medför idag ett rättssäkerhetsproblem.

Socialnämnden beslutade den 18 december 2023 (§ 125) att föreslå kommunfullmäktige att ändra avgiften för boendestöd så att samtliga som får stödet ska vara avgiftsbefriade.

Bedömning ur miljömässig dimension

Verksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

De individer som i och med detta befrias från avgift bedöms få en större möjlighet att fokusera på den egna utvecklingen. Detta då deras ekonomiska status förbättras, samt att de undviker onödigt stressande moment i deras vardag.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Inkomster från avgifter för boendestöd uppgår till cirka 500 000 kronor. Kostnaden för administrativ avgiftshantering bedöms ligga i nivå med intäkterna.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 2/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-22

Son § 125/23

Beslutet ska skickas till:

Socialchef, Anitta Into

Sekreterare Socialnämnden

**Kommunstyrelsen**

Ks § 13

Dnr 2023/00418

Yttrande över underlag till myndighetsdialog – Planerad elförbindelse mellan Töreboda och Timmersdala

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förordna Svenska kraftnät att fortsätta planera för en ny 400 kilovolt-ledning mellan Töreboda och Timmersdala enligt utredningskorridor 1 (se underlag).

Eventuellt behov av skydds- och kompensationsåtgärder behöver behandlas i miljökonsekvensbeskrivningen.

Bakgrund

Det svenska transmissionsnätet är byggt för att överföra höga flöden i nordsydlig riktning och förbindelserna i öst-västlig riktning har tidigare inte berörts av effektbegränsningar. I elområde 3 är ledningssträckorna Hallsberg-Timmersdala-Stenkullen (400 kilovolt) och Hallsberg-Moholm (220 kilovolt) två av få förbindelser i öst-västlig riktning. Effektbehovet i Västra Götaland ökar kraftigt vilket innebär att det vid östvästliga flöden kommer att bli en högre belastning på stråket Hallsberg-Timmersdala-Stenkullen i framtiden. Det ökade effektbehovet beror framför allt på en omfattande elektrifiering av industrier i Västsverige. Det finns även planer på att utöka produktion av vind- och solkraft i Skaraborg.

För att kunna tillgodose ökad förbrukning samt kunna ansluta ny produktion utreder Svenska kraftnät en ny 400 kilovolt-ledning mellan Hallsberg och Timmersdala. Som en del i detta undersöks en ny transmissionsnätstation benämnd Töreboda. Svenska kraftnät utreder nu lämplig sträckning för en 400 kilovolt-ledning mellan befintlig station Hallsberg till ny station Töreboda samt mellan ny station Töreboda till befintlig station Timmersdala. Kommunens yttrande utgör underlag för myndighetsdialog för kommande koncessionsansökan för sträckan Töreboda-Timmersdala.

Det huvudsakliga syftet med myndighetsdialogen är att inhämta information från särskilda myndigheter om de alternativa utredningskorridorerna som presenteras i underlaget.

Ärendet har beretts av Strategi- och hållbarhet i samråd med planenheten samt miljöenheten.

Skriftliga synpunkter ska ha inkommit till Svenska kraftnät senast den 31 januari 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

Elförstärkningen har miljömässig påverkan men förordnat alternativ innebära minst negativ påverkan på naturmiljön.



Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Elförstärkning har stor påverkan på den ekonomiska hållbarheten och är avgörande för att säkerställa arbetstillfällena och skatteunderlag.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 3/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-04

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-04

Inbjudan myndighetsdialog Töreboda – Timmersdala

Underlag till myndighetsdialog – Planerad elförbindelse mellan Töreboda och Timmersdala

Töreboda-Timmersdala Bilaga 1

Töreboda-Timmersdala Bilaga 2

Töreboda-Timmersdala Bilaga 3

Beslutet ska skickas till:

Svenska kraftnät, registrator@svk.se ange dnr. SvK 2023/2152 (senast 31 januari)

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planchef, Adam Johansson

Miljöutredare, Håkan Magnusson

Samhällsbyggnadsstrateg, Johannes Hukkanen

**Kommunstyrelsen**

Ks § 14

Dnr 2023/00512

Yttrande över samrådsunderlag: Nya 145 kV-ledning mellan Töreboda och Korstorp utanför Mariestad**Kommunstyrelsens beslut**

1. Mariestads kommun tillstyrker det alternativ till sträckning som Ellevio förordar enligt samrådshandlingar för ny 145 kilovolt-ledningar mellan Töreboda och Korstorp.
2. Mariestads kommun beslutar att projektet nya 145 kilovolt-ledningar mellan Töreboda och Korstorp är förenlig med kommunens fysiska planering.

I övrigt lämnar kommunen följande synpunkter:

- Kommunen påpekar vikten av att den nya ledningen planeras så att inte en eventuell framtida utbyggnad av cykelväg längst väg 202 mellan Mariestad och Töreboda hindras eller försvåras.
- Kommunen bedömer att förordnat alternativ innebära minst negativ påverkan på naturmiljön. Detaljutformningen blir viktig, särskilt avseende sträckan strax nordväst om Ymsen (utmed väg 202) där det är en koncentration av naturvärden.
- Kommunen påpekar att skydds- och kompensationsåtgärder kan komma att behövas och bör beskrivas i en miljökonsekvensbeskrivning (MKB).
- Kommunen påpekar att en eventuell påverkan på naturmiljön under byggtiden behöver minimeras och återställning ska ske vid behov. Alla entreprenörer och andra utförare behöver vara väl införstådda och följa de skyddsåtgärder som planeras.

Bakgrund

Ellevio har fått i uppdrag att möjliggöra etableringen av Volvos batterifabrik i Mariestad. Effektbehovet ska tillgodoses successivt i tre steg. Första steget, för att få byggström, innebär anslutning till befintlig 40 kilovolt-ledning som går precis väster om planerat industriområde (Korstorp), som ligger öster om Mariestad. Det krävs ingen ny ledning i steg ett. Som ett andra steg, planeras anslutning till den befintliga 145 kilovolt-ledningen L31 som går sydöst om Mariestad. Detta ska ske genom två nya 145 kilovolt-ledningar som ska gå parallellt från den befintliga ledningen L31 (som klipps upp) till en ny transformatorstation (station Korstorp) intill det planerade industriområdet.

Ansökan om tillstånd (koncession) för steg två är inskickad till Energimarknadsinspektionen och de har haft ansökan ute på remiss till sakägare under perioden oktober-november. Projektering av ledningen pågår. Detta samråd omfattar steg tre. Det tredje och sista steget innefattar en anslutning av station Korstorp till Svenska kraftnäts stamnät i Töreboda, där Svenska kraftnät kommer anlägga en ny stamnätsstation. Anslutningen kommer bestå av två nya 145 kilovolt-



luftledningar som uppförs i samma stolpar. Uppskattad ledningslängd är cirka 14 kilometer.

Ellevio önskar att kommunen i sitt yttrande lämnar synpunkter på:

- Ellevios val av förordad sträckning
- Projektets förenlighet med kommunens fysiska planering

Ärendet är berett av Strategi och hållbarhet i samråd med planenheten samt miljöenheten.

Skriftliga synpunkter lämnas senast den 9 februari 2024 till Rejlers.

Bedömning ur miljömässig dimension

Elförstärkningen har miljömässig påverkan men förordnat alternativ innebära minst negativ påverkan på naturmiljön.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Elförstärkning har stor påverkan på den ekonomiska hållbarheten och är avgörande för att säkerställa arbetstillfällena och skatteunderlag.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 4/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-04

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-04

Samrådsbrev

Samrådsunderlag Töreboda-Mariestad 2023-11-30

bilaga 1 Sträckningsförslag

bilaga 2 Översikt-naturmiljöintressen

bilaga 3 Karta-naturmiljöintressen

bilaga 4 Visualisering



bilaga 5 Rapport nvifagel korstorp toreboda

bilaga 6 nvi rapport september

bilaga 7 nvi objekt november

Beslutet ska skickas till:

Rejers, samrad@rejlars.se (senast 9 februari)

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planchef, Adam Johansson

Miljöutredare, Håkan Magnusson

Sambällsbyggnadsstrateg, Johannes Hukkanen

**Kommunstyrelsen**

Ks § 15

Dnr 2023/00679

Val av ombud för Vänersamarbetet 2024-2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Richard Thorell (M) till ordinarie ombud och Leif Udéhn (S) till ersättare för Vänersamarbetet för perioden 2024-2026.

Bakgrund

Vänersamarbetet är en ekonomisk förening med alla 13 kommuner kring Vänern som medlemmar och med finansiellt stöd från Region Värmland och Västra Götalandsregionen. Vänersamarbetet arbetar för en hållbar utveckling av Vänern inom områdena: samordning, näringsliv och kommunikation.

Varje medlemskommun i Vänersamarbetet har en plats i styrelsen och alla platser är ordinarie ledamöter i styrelsen. Inga ersättare utses.

Varje styrelseledamot väljs på två år i taget. Mariestads kommun utsåg den 14 december 2022 (§ 193) Anders Bredelius (M) till ledamot i styrelsen för Vänersamarbetet under perioden 2023-2025.

Varje kommun ska även utse två ombud, en ordinarie samt en ersättare. Mariestads kommun utsåg den 23 november 2022 (§ 159) Anders Bredelius (M) till ordinarie ombud samt Leif Udéhn (S) till ersättare.

Det har uppmärksammats att val av ledamot samt ombud inte ska vara samma person varför val av ombud behöver göras på nytt. Vänersamarbetets valberedningen rekommenderar att val av ombud väljs för hela mandatperioden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut, med förtydligande om vem som utses till ordinarie ombud och ersättare, och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 12/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-21

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-21

Nomineringar till Vänersamarbetet 2024

Beslutet ska skickas till:

Vänersamarbetet

Utsedda ombud

Näringslivsenheten

**Kommunstyrelsen**

Ks § 16

Dnr 2023/00675

Avveckling av MTG-samarbetet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att bilda en arbetsgrupp för fortsatt process för hur avveckling av MTG-samarbetet kan ske under mandatperioden.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 18 december 2023 (§ 263) att säga upp och avsluta de gemensamma nämnderna inom MTG (avtalen inom och utom avtalsnämnd, Miljö- och byggnadsnämnden, lönenämnden, IT-nämnden samt Tekniska nämnden) samt övriga samarbeten.

Kommunfullmäktige beslutade även att meddela Töreboda och Gullspång att säga upp samtliga avtal.

MTG-styrgrupp har vid sammanträdet den 14 december 2023 rekommenderat samtliga tre kommunstyrelser att ge respektive kommundirektör i uppdrag att bilda en arbetsgrupp för fortsatt process för hur avvecklingen kan ske under mandatperioden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 13/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-22

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-21

Protokoll MTG-styrgrupp 2023-12-14

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Töreboda kommun

Gullspångs kommun

**Kommunstyrelsen**

Ks § 17

Dnr 2023/00686

Aktieöverlåtelseavtal mellan Mariestads stadshus AB och VänerEnergi AB samt Mariehus AB avseende aktier i Mariestads drift- och servicebolag AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige godkänner upprättat aktieöverlåtelseavtal mellan Mariestads stadshus AB och VänerEnergi AB samt Mariehus AB avseende aktier i Mariestads drift- och servicebolag AB.

Beslutet gäller under förutsättning att VänerEnergi AB fattar likalydande beslut.

Bakgrund

Mariestads stadshus AB är ägare till samtliga aktier i Mariestads drift- och servicebolag AB. Drift- och servicebolaget ska tillhandahålla drift- och servicetjänster åt ägaren inom fastighetsområdet och därmed förenlig verksamhet. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Mariestads kommuns kompetens.

För att möjliggöra köp och försäljning av tjänster inom bolagskoncernen behöver VänerEnergi AB och Mariehus AB bli delägare i Mariestads drift- och servicebolag AB.

Enligt upprättat avtalsförslag säljer därför Mariestads stadshus AB 20 aktier i Mariestads drift- och servicebolag AB till vardera Mariehus AB och VänerEnergi AB. Detta motsvarar 2 procent av samtliga aktier i drift- och servicebolaget.

Enligt kommunallagen, bolagspolicy och bolagsordning för Mariestads stadshus AB ska fullmäktige beredas möjlighet att ta ställning till frågor och ärenden som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Aktieöverlåtelse är en sådan fråga och styrelsen i Mariestads stadshus AB har därför beslutat av överlämna ärendet till kommunfullmäktige för slutligt ställningstagande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet lämnade inget förslag till beslut.

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) yrkar att beslutet ska gälla under förutsättning att VänerEnergi AB fattar ett likalydande beslut.

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag och eget tilläggsyrkandet för beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 14/24

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-03

Protokollsutdrag Mariestads stadshus AB, § 3 2023-12-20

Aktieöverlåtelseavtal mellan Mariestads stadshus AB och VänerEnergi AB samt Mariehus AB (avseende aktier i Mariestad drift- och servicebolag AB)

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör tillika verkställande direktör i Mariestads stadshus AB

Ekonomidirektör Mariestads stadshus AB

Verkställande direktör VänerEnergi AB

Verkställande direktör Mariehus AB

**Kommunstyrelsen**

Ks § 18

Dnr 2023/00616

Drift- och skötselavtal för del av Ullervad IP, "gamla IP"

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till nytt drift- och skötselavtal för del av Ullervad Idrottsplats, "Gamla IP".

Ersättningen till Julia BK för år 2024 om 76 001 kronor finansieras ur kultur- och fritidsavdelningens budget för drift- och skötselavtal.

Bakgrund

Julia BK äger Ullervad idrottsplats förutom "Gamla IP" (nedre planen och ett omklädningsrum). "Gamla IP" ägs av kommunen och för denna del har Julia BK ett avtal med kommunen som reglerar driften och skötseln. Avtalet tecknades år 1993 och löpte på 20 år med 5 års förlängning. Julia BK sa inte upp avtalet år 2011 eller år 2016 vilket innebar att avtalstiden förlängdes först till 2016 och sedan till 2022.

Julia BK sa upp avtalet 21 november 2021 vilket innebar att nya förhandlingar inleddes för ett nytt avtal. Då inte kommunen och Julia BK kom överens om ett nytt avtal innan 2022 års utgång förlängdes det gamla avtalet tillfälligt över 2023.

Nu har Julia BK och kommunen upprättat ett nytt avtal för en avtalsperiod om 5 år med start den 1 januari 2024.

Julia BKs ersättning för år 2024 efter årets KPI uppräknings är 76 001 kronor. Ersättningen finansieras ur kultur- och fritidsavdelningens budget för drift- och skötselavtal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget innebär ingen negativ miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Förslaget innebär ingen negativ social påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget har ingen ekonomisk påverkan.

Kultur- och fritidsberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kfb § 43/23

Stabschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Bilaga: ”Drift- och skötselavtal för del av Ullervad Idrottsplats, ”Gamla IP”.

Beslutet ska skickas till:

Jula BK

Kultur- och fritidschef, Tomas Ekström

**Kommunstyrelsen**

Ks § 19

Dnr 2023/00615

**Drift- och skötselavtal för Lekevi idrottsplats och Leksbergs
elljusspår**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till ny ersättningsnivå i befintligt drift och skötselavtal för Lekevi idrottsplats och Leksbergs elljusspår med IFK Mariestad.

Den ökade ersättningsnivån om 110 000 kronor finansieras inom kultur- och fritidsavdelningens budget för drift- och skötselavtal.

Bakgrund

IFK Mariestad har ansökt om ökad ersättning för driften och skötseln av Lekevi idrottsplats och Leksbergs elljusspår. Som motivering till ansökan anförs att föreningen har fått en betydligt ökad arbetsbörda efter om- och tillbyggnaden av Lekevi IP.

Föreningen uppskattar att tidsåtgången för skötsel och drift ökar med 531 timmar per år jämfört med nuvarande ersättningsnivå. Vidare har föreningen uppskattat timkostnaden till 400 kronor per timma, vilket sammantaget innebär att föreningen äskar en ökad ersättningsnivå i drift och skötselavtalet med 212 400 kronor per år.

Kultur- och fritidschefen har granskat föreningens ansökan och justerat både timersättning och ytor i den uträkning som föreningen har lämnat.

Kultur- och fritidschefens förslag till kommunstyrelsen, efter granskning, var att föreningens ersättningsnivå ska öka med maximalt 110 000 kronor per år.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 juni 2023 (§ 153) följande:

- Kommunstyrelsen beslutar att ge kultur och fritidschefen i uppdrag att förhandla fram en ökad ersättningsnivå med maximalt 110 000 kronor för drift och skötselavtalet för Lekevi IP och Leksbergs elljusspår med IFK Mariestad.
- I den ökade ersättningsnivån ska skötsel och drift för eventuellt ytterligare en konstgräsplan på Lekevi IP ingå.
- Kommunstyrelsen beslutar att den nya ersättningsnivån ska gälla från avtalsåret 2024.
- Budgeten tas från inestående ram för kultur och fritid för år 2024.

Kultur- och fritidschefen har efter kommunstyrelsens beslut förhandlat fram en ökad ersättning med 110 000 kronor för drift och skötselavtalet för Lekevi IP och Leksbergs elljusspår med representanter för IFK Mariestad. Upprättat avtal är reviderat i avtalets paragraf 17, första stycket, där den nya ersättningsnivån framgår.

IFK Mariestad årliga ersättning för drift och skötseln av Lekevi IP och Leksbergs elljusspår uppgår år 2023 till 640 732 kronor. Efter KPI-uppräknung blir 2024 års



ersättning 682 492 kronor. Med den ökade ersättningsnivån för 2024 med 110 000 kronor är IFK Mariestads ersättning totalt 792 492 kronor för verksamhetsåret 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget innebär ingen miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Förslaget innebär ingen social påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget innebär ingen ekonomisk påverkan.

Kultur och fritidsberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kfb § 42/23

Stabschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Bilaga: ”Upprättat och reviderat drift och skötselavtal för Lekevi IP och Leksbergs elljusspår.”

Beslutet ska skickas till:

IFK Mariestad

Kultur- och fritidschef, Tomas Ekström

**Kommunstyrelsen**

Ks § 20

Dnr 2023/00407

Avtal med Vara folkhögskola avseende folkhögskola i Mariestad 2023-2024

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga befintligt avtal med Vara folkhögskola, från den 1 januari 2023 och två år framåt (31 december 2024) avseende folkhögskola i Mariestad.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 24 oktober 2013 (§ 500), kommunchefen i uppdrag att se till att Mariestads kommun, eventuellt i samverkan med annan aktör, snarast skulle ansöka om att få etablera en folkhögskola. Verksamheten skulle vara igång höstterminen 2014.

För att genomföra folkhögskolekurser måste verksamheten vara en folkhögskola eller samverka med en folkhögskola. Under år 2014 och 2015 bedrev Vara folkhögskola uppdragsutbildning i Mariestad, vilket innebar att Mariestad köpte utbildningen och stod för kostnaderna. Mariestad hade i sin tur tecknat avtal med Töreboda och Gullspångs kommuner som köpte del av platserna.

Från januari 2016 tecknades avtal med Vara folkhögskola vilket innefattade att folkhögskolan förbinder sig att driva Allmän kurs på heltid samt att ansvara för personal och elever i verksamheten. Mariestads kommuns åtagande har varit att stå för lokaler, lokalvård, möblering av klassrum och IT-uppkoppling. Förslaget är att förlänga detta tidigare avtal med två år enligt samma villkor som tidigare.

Avtalsskrivningen har försenats på grund av personalförändringar inom folkhögskolan samt förändringar inom Mariestads kommuns ekonomiavdelning som räknat på underlaget. VGR har undertecknat avtalsförslaget och verksamheten har under 2023 bedrivits så som om avtal vore tecknat.

Kommunens kostnader för lokalerna uppgick i budget 2023 till 126 000 kronor för en yta av 353 kvadratmeter. I beloppet ingår användandet av gemensamma ytor på Maria Nova (Maria Novas totala yta är 5 189 kvadratmeter). Kostnader för lokalvård uppgår till cirka 90 000 kronor per år.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Möjlighet till Folkhögskola kan ses som ett alternativ till vuxenutbildning för att studera Allmän linje och nå grundläggande behörighet. Pedagogiken på



folkhögskolan präglas av aktivt deltagande, samtal och lärande i mindre grupper. Fler utbildade ger fler individer som har fått möjlighet att stärka sin kompetens och bli redo för arbetslivet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Se bakgrundstext ovan.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 462/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-23

Utbildningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-17

Bilaga: Avtal folkbildningsverksamhet i Mariestad 2023-2024

Beslutet ska skickas till:

Utbildningschef, Maria Appelgren

**Kommunstyrelsen**

Ks § 21

Dnr 2023/00627

Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till verksamhetsplan för finskt förvaltningsområde 2024.
2. Kommunstyrelsen antar budget för finskt förvaltningsområde 2024.

Bakgrund

Staben har tillsammans med berörda förvaltningar samt kulturverksamheten upprättat ett förslag till verksamhetsplan för finskt förvaltningsområde 2024.

Förslaget till verksamhetsplan utgår från ”Mål och riktlinjer för det minoritetspolitiska arbetet i Mariestads kommun” som antogs i kommunfullmäktige i den 29 september 2021 (§ 93).

Förslag till budget är framarbetad förvaltningsövergripande och bygger på verksamhetsplan 2024. Mariestads kommun får årligen ett statsbidrag på

660 000 kronor vilket ska användas till de merkostnader som minoritetslagen föranleder för att stödja finskt språk och kultur. Kommunen redovisar årligen hur statsbidragets använts till Länsstyrelsen i Stockholms län.

Förslaget till budget är 200 000 kronor till förskola, 320 000 kronor till äldreomsorg inklusive samordnartjänst, 80 000 kronor till språk- och kultur samt 60 000 kronor till samrådsmöten, information med mera.

Förslagen har diskuterats med de finska föreningarna, vid samrådsmötet den 22 november 2023 där förslaget godkändes.

Samrådsgruppen kommer att träffas tre gånger under år 2024 och möten är planerade till den 28 februari, den 21 augusti och den 27 november. En gång om året ordnas det ett öppet samråd för alla intresserade kommuninvånare och det är planerat till den 15 maj.

Bedömning ur miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser förväntas uppkomma för vare sig kommunmedlemmar eller för kommunen.

Bedömning ur social dimension

Förslaget till verksamhetsplan och budget inom finskt förvaltnings-område förväntas enbart inverka positivt på kommunens medlemmar, oavsett ålder. Det bidrar till stöd och omsorg, god hälsa och välbefinnande samt god utbildning för de barn och äldre



som förväntas ta del av de kultur- och fritidsaktiviteter som anordnas utifrån verksamhetsplanens intentioner. Likaså värnas och stärks de demokratiska rättigheterna liksom kommunens samverkan/samspel med sina kommunmedlemmar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det är ett statsbidrag som i huvudsak finansierar uppkomna kostnader och det ska inte innebära någon negativ inverkan på kommunmedlemmars eller kommunens ekonomiska situation.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 464/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

Stabschefens tjänsteskrivelse, daterad 2023-11-24

Förslag till budget 2024

Förslag till Verksamhetsplan för finskt förvaltningsområde 2024 för Mariestads kommun.

Anteckningar från samråd 2023-11-22

Beslut ska skickas till

Sverigefinska föreningarna

Ekonomicontroller

Chef förskola och pedagogisk omsorg

Avdelningschef äldreomsorg

Kultur- och fritidssamordnare

Samordnaren

Stabschef

**Kommunstyrelsen**

Ks § 22

Dnr 2023/00505

**Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor för
Räddningstjänsten Skaraborg och tillhörande
medlemskommuner**

Beslut

Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till *Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor för Räddningstjänsten Skaraborg och tillhörande kommuner* i de delar som avser Mariestads kommun.

Bakgrund

Räddningstjänsten Skaraborg har upprättat förslag till Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor för Räddningstjänsten Skaraborg och tillhörande medlemskommuner. Räddningstjänsten Skaraborg har utökats med fler medlemskommuner från och med 2023-01-01, vilket är den huvudsakliga orsaken till att handlingsprogrammet revideras.

Medlemskommunerna, myndigheter och berörda organisationer, har beretts möjlighet att inkomma med synpunkter på den reviderade versionen av handlingsprogram 2024. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 25 oktober 2023 (§ 383) om yttrande till Räddningstjänsten. Inkomna synpunkter och bemötande framgår i bilaga samrådsredogörelse.

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) anger att en kommun ska ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och för räddningstjänst. Förbundets medlemskommuner har överfört delar av ansvaret enligt lag om skydd mot olyckor till förbundet och behållit delar i respektive kommun. Det upprättade handlingsprogrammet belyser därför såväl förbundet ansvarar som de delar som respektive medlemskommun ansvarar för.

Syftet med handlingsprogrammet är att fungera som ett styrdokument för räddningstjänsten och medlemskommunerna i arbetet med skydd mot olyckor. Syftet är även att informera allmänheten och utgöra tillsynsunderlag för andra myndigheter. Handlingsprogrammet innefattar långsiktiga och övergripande mål för arbetet, anger hur den förebyggande verksamheten är ordnad och planerad samt vilken förmåga förbundet har för att genomföra räddningsinsatser.

Direktionen kommer den 21 december 2023 att fatta beslut om de delar som avser till Räddningstjänsten Skaraborg. Medlemskommunerna beslutar att anta de delar i handlingsprogrammet som berör respektive kommun. Räddningstjänsten Skaraborg kommer därefter att översända ett slutgiltigt dokument till respektive medlemskommun.



Bedömning ur miljömässig dimension

Syftet med dokumentet är bland annat att förebygga olyckor som kan leda till negativa miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare.

Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Syftet med dokumentet är bland annat att förebygga olyckor som kan leda till negativa konsekvenser för människors liv, hälsa och välbefinnande.

Handlingsprogrammet bidrar till en rättssäkerhet, tydlig och transparent verksamhet som tydliggör ansvarsfördelningen mellan de olika myndigheterna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen direkt påverkan på invånarnas eller kommunens ekonomiska förhållande.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 490/23

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2023-12-01

Beslutsförslag Handlingsprogram

Samrådsredogörelse

Beslutet ska skickas till:

Räddningstjänsten Skaraborg, raddningstjansten@rtjskaraborg.se,

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Samliga förvaltningschefer

**Kommunstyrelsen**

Ks § 23

Dnr 2024/00005

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt av vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det i kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

Underlag för beslut**1. Kommunstyrelsens ordförande**

- Ställföreträdande kommundirektör och firmatecknare i Mariestads kommun, 2024-01-09
- Fullmakt, företräda kommunen i lantmäteriförrättningar, 2024-01-16

2. Kommundirektören

- Krisledningsplan för Mariestads kommun 2023-2026, 2023-12-12
- Utbildnings- och övningsplan för krisberedskap och civilt försvar, 2023-12-12

3. Samhällsbyggnadschefen

- Överenskommelse om upphävande av servitut, 2023-10-09
- Beslut om att teckna säkerhetskyddsöverenskommelse, 2023-10-26
- Begäran om utträde ur Odensåker Fiber, 2024-01-09
- Beslut om medgivande av jakt (*inklusive två bilagor*), 2023-10-03
- Beslut om attestbehörighet för samhällsbyggnadsförvaltningens delar under kommunstyrelsen (*inklusive en bilaga*), 2023-12-18
- Beslut om inplacering i säkerhetsklass, 2024-01-10



Kommunstyrelsen

Ks § 24

Dnr 2023/00045

Handlingar att anmäla

Beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

- Volvo Battery Mariestad Operation AB**
Samrådsinbjudan den 19 februari klockan 13:00-16:00, Stadshuset Mariestad
- Vänersamarbetet**
Yttrande över samråd om tillstånd för anläggande av gång- och cykelbro mellan Packhuskajen och Hugo hammars kaj i Göteborg
- Töreboda kommun**
Beslut om verksamhetsplan för Energi- och klimatrådgivning 2024
- Länsstyrelsen Västra Götaland**
Yttrande inför fastställande av vägplan för ombyggnad av E20 och väg 202 vid Korstorp, Muggebo-Tjos i Mariestads kommun, Västra Götaland
- Räddningstjänsten Skaraborg**
Förbundsordning
- Räddningstjänsten Skaraborg**
Reglemente för Direktionen
- Räddningstjänsten Skaraborg**
Protokoll 2023-12-21
- HUI Handelns utredningsinstitut**
Marknadsanalys Mariestad
- Förvaltningsrätten Jönköping**
Föreläggande
- Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott**
Protokoll från kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden den 2023-12-06, 2023-12-20 samt 2024-01-16