



Beslutande organ	<b>Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott</b>
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-10.15
Beslutande	Sara Swahnström (M), Ordförande Ola Bertilsson (S), 1:e vice ordförande Katarina Ahlgren Brydzinski (M), ledamot Richard Thorell (M), ledamot Marianne Johansson (S), ledamot
Övriga deltagare	Annelie Åberg, äldre och omsorgschef Selma Bandic, avdelningschef Pia Stenlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska Jonny Samuelsson, digitaliseringsstrateg §§ 23-27 Daniel Andersson, controller Jessica Green, nämndsekreterare
Justerare	Ola Bertilsson
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse
Sekreterare	..... Paragrafer §§ 23-31 Jessica Green
Ordförande	..... Sara Swahnström
Justerande	..... Ola Bertilsson



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott</b>		
Sammanträdesdatum	2024-02-27		
Anslagsdatum	2024-02-28	Anslaget tas ner	2024-03-20
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	-----		
	Jessica Green		



**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 23

Dnr

**Godkännande av dagordning och anmälan av jäv**

---

**Arbetsutskottets beslut**

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen till dagens sammanträde.

**Jäv**

Ingen ledamot/tjänstgörande ersättare anmäler jäv.



## Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 24

Dnr 2024/00011

## Patientsäkerhetsberättelse 2023

---

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar information om patientsäkerhetsberättelse 2023.

### Bakgrund

Vårdgivaren ska enligt Patientsäkerhetslagen, PSL (2010:659) varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Patientsäkerhetsberättelsen 2023 genomlyser kvalitetsarbetet i organisationen och vilka förbättringsområden som behöver arbetas vidare med så att patienterna i den kommunala hälso- och sjukvården ska få en trygg och säker vård.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Analysarbetet av patientsäkerhetsberättelsen och dess resultat har påbörjats och fortlöper under 2024. Uppsatta mål för 2024 kräver insatser från verksamhetsansvariga och medarbetare i organisationen. Detta ses som ett nödvändigt kvalitetssäkringsarbete i processer med en positiv ekonomisk effekt på längre sikt.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Stenlund 2024-02-19



**MARIESTAD**

**Äldre- och omsorgsnämndens  
arbetsutskotts sammanträdesprotokoll** Sida 5  
Sammanträdesdatum  
2024-02-27

Patientsäkerhetsberättelse 2023

*Beslutet ska skickas till:*

*Pia Stenlund, MAS*

*Verksamhetsansvarig Annelie Åberg*

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 25

Dnr 2023/00143

**Utredning; delning av arbetsuppgifter för undersköterskor och vårdbiträden**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden**

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om utredning för utredning av arbetsuppgifter för undersköterskor och vårdbiträden.

**Bakgrund**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade i maj 2023 att uppdra verksamheten att undersöka möjligheten till en delning av omvårdnad- och serviceinsatser inom äldreomsorgen.

För att klara kompetensförsörjningen kommer äldre- och omsorgsförvaltningen starta ett pilotprojekt med att visstidsanställa servicebiträden. Projektet kommer att starta 1 maj 2024 och pågå i första hand till 30 september 2024. Projektet kommer att utvärderas kontinuerligt och en eventuell förlängning kan bli aktuell. Servicebiträden anställs i en egen serviceenhet som utför serviceinsatser inom ordinärt boende.

Differentiering av arbetsuppgifter och yrkesroller ses som en del av lösningen i den långsiktiga kompetensförsörjningen inom vård och omsorg. Dels möjliggör det anställning av personer som saknar vårdutbildning utan att kvaliteten för brukarna minskar, dels frigör det tid för utbildade medarbetare att utföra mer kvalificerad vård och omsorg.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Genom att ompröva gränsen för vem som gör vad och fördela arbetsuppgifter och roller på nya sätt finns möjligheter att öka kvaliteten och effektiviteten i verksamheterna. Att utveckla arbetssätten och använda kompetens rätt är alltså viktigt både för brukare och medarbetare.

**Bedömning ur social dimension**

En risk med differentiering av arbetsuppgifterna är att personalkontinuiteten för brukarna kan komma att minska, dvs de kan komma att träffa flera olika personer för att få sina insatser utförda. Kontinuiteten i verksamheterna följs regelbundet och kommer tas i beaktande vid utvärderingen av projektet.



### Bedömning ur ekonomisk dimension

Införandet av differentierade arbetsroller kan medföra något ökade kostnader i samband med uppstart. På längre sikt förväntas införandet bidra positivt till ekonomin, genom bättre förutsättningar att behålla och rekrytera medarbetare.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Selma Bandic 2024-02-19

Presentation serviceenheten

*Beslutet ska skickas till:*

*Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef*

*Selma Bandic, Avdelningschef Äldreomsorg*

*Pia Stenlund, Avdelningschef Hälso- och sjukvård*

*Agneta Rönnqvist Biståndschef*

*Anette Karlsson, Avdelningschef Funktionsstöd*

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 26

Dnr 2024/00020

**Årsrapport informationssäkerhet**

---

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner årsrapport om informationssäkerhet.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige i Mariestad antog i juni 2017 en informationssäkerhetspolicy för nämnder och bolag. Policyn beskriver syfte och mål med informations- säkerhetsarbetet och definierar även ansvarsfördelning för såväl nämnder och bolag som för tjänstemannaorganisationen.

I policyn framgår bland annat att informationssäkerheten ska vara en integrerad del av kommunens verksamheter. Vidare tydliggörs att det är:

- \* nämnderna och kommunstyrelsen som ansvarar för att informationssäkerheten upprätthålls inom respektive verksamhet
- \* nämnderna/bolagsstyrelserna som ansvarar för att informationstillgångar inom nämndens/bolagsstyrelsens underliggande verksamheter omgärdas av ett tillräckligt skydd
- \* nämnder och styrelse som är ansvariga för att efterlevnaden av informationssäkerhetsarbete kontrolleras och att en årlig rapport lämnas till kommunstyrelsen.

Säkerhetsenheten har upprättat en tidplan som löper över året och som visar när och var rapporteringen avseende uppföljningen av det genomförda informationssäkerhetsarbetet ska göras.

Syfte med rapporten är att respektive förvaltningen beskriver en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan förvaltningen prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet i sin verksamhet. Rapporten lämnas också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.





### Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-02-19  
Årsrapport för informationssäkerhetsarbetet i äldre- och omsorgsförvaltningen

*Beslutet ska skickas till:*

*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*

*Digitaliseringsstrateg Jonny Samuelsson*

*Informationssäkerhetsansvarig Jimmy Palmqvist*

*Säkerhetsenheten Niklas Brandt*

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 27

Dnr 2023/00168

**Revisorernas granskning av informationssäkerhet**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden**

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att yttra sig på kommunrevisionens granskning enligt nedan:

Äldre- och omsorgsnämnden konstaterar att linjeansvaret är tydligt reglerat. Samtidigt finns det all anledning att i samband med revidering av styrdokumentet och den kommunikation som följer av detta, tydliggöra linjeansvaret.

Äldre- och omsorgsnämnden konstaterar att tjänsten som informationssäkerhetsamordnare varit vakant en period innan själva revisionstillfället, varvid det finns delar i det systematiska informationssäkerhetsarbetet som släpat efter. För 2024 finns en verksamhets- och handlingsplan som bland annat syftar till att stärka systematiken i informationssäkerhetsarbetet, MTG-samarbetet ska avvecklas och samtidigt är hotet mot funktionen tillsynes ökande. Sammantaget bedömer äldre- och omsorgsnämnden att det är för tidigt att utvärdera om befintliga resurser är tillräckliga under 2024, utan anser att frågan bör hanteras i den ordinarie uppföljningen i samband med årsbokslut 2024.

Äldre- och omsorgsnämnden konstaterar att det idag genomförs en introduktionsutbildning för alla nyanställda och att ämnet informationssäkerhet avhandlas en gång om året vid APT. Kommunen avser att under 2024 uppdatera utbildningspaketen kopplat till introduktion och APT i samband med revidering av styrdokument. För 2024 planeras också en extra nano-utbildning för all personal för att säkerställa att alla medarbetare har samma aktuella grund att stå på. Vidare kommer säkerhetsenheten stödja de delar av kommunen som ansvarar för samhällsviktig verksamhet utifrån Risk och sårbarhetsanalysen och kommande NIS-2 direktiv.

Äldre- och omsorgsnämnden konstaterar att arbetet med att klassificera och därigenom kunna skydda informationstillgångarna på adekvat sätt är en del av verksamhetsplanen för 2024 och det systematiska informationssäkerhetsarbetet. Samtidigt får inte arbetet blir så omfattande att det förhindrar en effektiv förvaltning och utförande av kärnuppdragen. Härvid blir det viktigt att lägga upp arbetet på ett sådant sätt att prioriterade informationstillgångar identifieras, klassificeras och skyddas först, därefter i fallande prioriteringsordning. Arbetet kan ta flera år att komma ikapp och bli fullt ut systematiserat.

Äldre- och omsorgsnämnden ser att regelbunden aktualisering av informationsklassning är en del av det systematiska arbetet.

Äldre- och omsorgsnämnden har vidtagit åtgärder för att säkerställa att rapportering sker i enlighet med styrdokumentet från och med årsrapporten för 2023.



## Bakgrund

Kommunrevisionen genomförde under hösten 2023 en revision av kommunstyrelsen arbete med informationssäkerhet och lämnade följande rekommendationer:

- Förankra linjeansvaret för informationssäkerhet så att arbetet genomförs i enlighet med beslutade styrdokument.

- Utvärdera om nuvarande funktioner och resurser är tillräckliga för att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete. Detta gäller särskilt på kommunövergripande nivå samt för de verksamheter som bedriver samhällsviktiga tjänster.

- Genomföra regelbundna utbildningar för samtliga medarbetare och förtroendevalda.

- o I utbildning bör information om olika typer av hot och hur dessa riktas mot användare inkluderas.

- o Följa upp deltagande för att säkerställa att insatser ger effekt och etablerar en säkerhetskultur.

- o Beakta om kompletterande utbildningar behöver etableras för chefer och medarbetare, särskilt i verksamheter som är identifierade som samhällsviktiga tjänster

- Säkerställa att informationstillgångar är klassificerade i enlighet med krav i gällande policy.

- Tillsä att genomförda informationsklassningar aktualiseras regelbundet så att förändringar i omvärld eller nyttjandet av system beaktas.

- Säkerställa att informationssäkerhetsarbetet följs upp och rapporteras till kommunstyrelsen i enlighet med informations säkerhetspolicys krav.

Kommunstyrelsen ombads yttra sig senast 2024-03-31. Ärendet har beretts under ledning av säkerhetschefen tillsammans med alla kommunstyrelsen verksamheter.

## Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

## Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

## Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

## Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-02-19

Granskning av informationssäkerhetsarbetet i Mariestads kommun



*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunrevisionen*

*Kommunfullmäktige*

*Kommundirektören och samtliga förvaltningschefer under kommunstyrelsen*

*Säkerhetsnheten*

*Informationssäkerhetsamordnare*

*Kommunstyrelsens dataskyddsombud*

*Digitaliseringsstrateg*

*Äldre och omsorgsförvaltningen*

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 28

Dnr 2024/00016

**Månadsrapport nyckeltal 2024**

---

**Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden**

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av Månadsrapport januari 2024.

**Bakgrund**

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden redovisas nyckeltal för verksamheten månadsvis. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

**Bedömning ur social dimension**

Kvalitetsindikatorer ska följas i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser ökar och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-02-19

Månadsrapport januari 2024



*Beslutet ska skickas till:*

*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*

*Avdelningschef funktionsstöd, Anette Karlsson*

*Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic*

*Avdelningschef bistånd Agneta Rönnqvist*

*Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund*

*Controller Daniel Andersson*

*Controller Erik Arnholm*



## **Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 29

Dnr 2024/00005

## **Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter 2024**

---

### **Arbetsutskottets beslut**

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner redovisningen av uppdragslistan med förändringen att redovisning av punkt två flyttas till november 2024.

### **Bakgrund**

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

### **Underlag för beslut**

Uppdragslistan mars



**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 30

Dnr 2024/00002

**Aktuell information**

---

**Äldre och omsorgschef informerar**

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg informerar äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott om följande:

- Besök på APT





**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 31

Dnr 2024/00001

**Handlingar att anmäla 2024**

---

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden finner handlingarna anmälda.

**Bakgrund**

Handlingar som inkommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas till sammanträdet.

- Beslut - 202400083 - KS - § 26 Hyresavtal trygghetscentral

**Underlag för beslut**

Beslut - 202400083 - KS - § 26 Hyresavtal trygghetscentral