



Beslutande organ	<b>Överförmyndarnämnd</b>	
Plats och tid	Sammanträdesrum Hemön, Stadshuset kl 15.00-16:15.	
Beslutande	Richard Thorell (M)	Ordförande
	Urban Claesson (M)	Ledamot
	Gun-Britt Alenljung (S)	Ledamot
	Amanda Henrysson (C)	Tjänstgörande ersättare
	Linnéa Wall (S)	Tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Ewa Sallova	Enhetschef Medborgarkontoret
	Per Garenius	Stabschef
	Gösta Larsson	Handläggare Överförmyndarverksamheten
	Ola Blomberg	Sekreterare
Justerare	Linnéa Wall (S)	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	.....	Paragrafer §§ 1–10
	Ola Blomberg	
Ordförande	.....	
	Richard Thorell	
Justerande	.....	
	Linnéa Wall	



## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Överförmyndarnämnd</b>		
Sammanträdesdatum	2024-02-06		
Anslagsdatum	2024-02-07	Anslaget tas ner	2024-02-28
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Ola Blomberg		



## Överförmyndarnämnd

Öfn § 1

## Godkännande av dagordning samt anmälan av jäv

---

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner upprättat förslag till dagordning för dagens sammanträde.

Ingen av de förtroendevalda anmälde jäv vid dagens sammanträde.



**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 2

Dnr 2024/00005

**Sekretessärende**

---

*Ärendet är sekretessbelagt.*



## Överförmyndarnämnd

Öfn § 3

Dnr 2023/00029

## Extra sammanträde för överförmyndarnämnden under 2024

---

### Överförmyndarnämndens beslut

1. Överförmyndarnämnden beslutar att genomföra ett extra sammanträde den 2 april kl. 15:00.
2. Överförmyndarnämnden beslutar att nämndens övriga sammanträden under år 2024 ska börja kl. 15:00. (Nämnden har tidigare beslutat att sammanträdena börjar kl. 14:00.)

### Bakgrund

Överförmyndarnämndens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Administrativa enheten har efter samråd, upprättat förslag till sammanträdestider för samtliga nämnder. Att centralt ta fram förslag till sammanträdestider för alla nämnder möjliggör att planera så att nämndsmöten tidsmässigt inte krockar med varandra, utan kan genomföras i Vänersalen. Hänsyn har även tagits till plan för årsprognoser och budgetarbete.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

### Underlag för beslut

Administrativa koordinators tjänsteskrivelse, daterad 2023-08-11.

*Beslutet ska skickas till:  
Överförmyndarnämnden  
Ewa Sallova, enbetschef medborgarkontoret  
Per Garenius, stabschef*

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 4

Dnr 2024/00001

**Mål- och verksamhetsplan för överförmyndarnämnden 2024**

---

**Överförmyndarnämndens beslut**

Överförmyndarnämnden antar upprättat förslag till mål för nämnden år 2024 – 2026 samt verksamhetsplan för år 2024.

**Bakgrund**

Den styrmodell som beslutades 2019, Kf §45/19, har reviderats. Anledningen till revideringen är att erhålla indikationer som är kopplade till kommunfullmäktigemålen och nämndens mål. Syftet är att uppnå mätbara resultat effekter.

Nämndens mål utgår från kommunfullmäktiges mål och ska gälla för hela mandatperioden. Nämnden ska besluta om indikatorer för att tydliggöra mätning och resultat effekten av nämndens mål. Målen och indikatorer följs upp och mäts utifrån de aktiviteter och delaktiviteter som verksamheten tar fram för att uppnå målen. Nämnderna ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och beslut inom tilldelad nettoram.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Överförmyndarens mål bidrar till att verksamheten arbetar med miljömässiga aspekter för att nå målen i Agenda 2030.

**Bedömning ur social dimension**

Överförmyndarens mål bidrar till att verksamheten arbetar för att nå den sociala aspekten i Agenda 2030.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Överförmyndarnämndens mål bidrar till att nämndens och kommunens mål och budget ska nås.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-01-25, Mål för överförmyndarnämnden 2024 – 2026 och verksamhetsplan 2024.

Dokument - Nämndens mål, indikatorer och aktiviteter (verksamhetsplan 2024) - överförmyndarnämnden

*Beslutet ska skickas till:  
Kommunstyrelsen, Ekonomiavdelningen  
Överförmyndarenheten, Stabschef*

**Överförmyndarnämnd**

Öfn § 5

Dnr 2024/00006

**Återrapport – organisation för överförmyndarverksamhet**

---

**Överförmyndarnämndens beslut**

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

**Bakgrund**

Vid överförmyndarnämndens sammanträde 2023-10-09 (Öfn § 34/2023) gavs uppdraget att vid nämndens första sammanträde år 2024 presentera ett förslag på hur en mer robust organisation kan se ut.

Handläggare som arbetar på uppdrag av överförmyndarnämnden organiseras under demokrati- och kommunikationsavdelningen vilken tillhör kommunstyrelsens verksamheter. Sedan 1 januari har det bildats en överförmyndarenhet under avdelningen dit överförmyndarhandläggarna flyttats över från medborgarkontoret.

Vidare har det anställts två professionella ställföreträdare som organiseras under socialtjänsten men arbetar på uppdrag av överförmyndarnämnden som god man och förvaltare.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Överförmyndarenhet har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån en miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån en social dimension.

**Bedömning ur ekonomisk dimension**

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån en ekonomisk dimension.

**Underlag för beslut**

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-01-26, Återrapport - organisation för överförmyndarverksamhet.

*Beslutet ska skickas till:  
Överförmyndarenheten, Stabschef*



## Överförmyndarnämnd

Öfn § 6

Dnr 2022/00016

## Uppföljning av internkontroll 2023, överförmyndarnämnden

---

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner upprättad uppföljning av intern kontroll – tertial 3, årsbokslut, överförmyndarnämnden.

### Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen. Det primära syftet är att säkerställa att fullmäktiges fastställda mål uppfylls.

Intern kontroll avser att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig.
- Lagar, styrdokument och beslut efterlevs.
- Tillgångar säkras och förluster förhindras.
- Allvarliga fel upptäcks och elimineras.

Överförmyndarenheten har upprättat uppföljning av intern kontroll – tertial 3, årsbokslut för överförmyndarnämnden.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-01-25, Uppföljning av intern kontroll - tertial 3 årsbokslut, överförmyndarnämnden.

Dokument – Uppföljning av intern kontroll 2023, Överförmyndarnämnden

*Beslutet ska skickas till:  
Kommunstyrelsen*





## Överförmyndarnämnd

Öfn § 7

Dnr 2023/00032

## Intern kontroll för överförmyndarnämnden 2024

---

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att anta upprättat förslag till intern kontroll för överförmyndarnämnden år 2024.

### Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del av verksamhets- och ekonomistyrningen. Det primära syftet är att säkerställa att fullmäktiges fastställda mål uppfylls. Intern kontroll avser att:

- Verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt.
- Den finansiella rapporteringen och informationen om verksamheten är tillförlitlig.
- Lagar, styrdokument och beslut efterlevs.
- Tillgångar säkras och förluster förhindras.
- Allvarliga fel upptäcks och elimineras

Överförmyndarenheten har upprättat förslag på punkter till intern kontroll för år 2024.

### Bedömning ur miljömässig dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Överförmyndarverksamheten har inte funnit några särskilda aspekter på ärendet utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Ur en ekonomisk dimension kan ärendet ha en påverkan på den enskilde huvudmannen i händelse av att huvudmannen lider ekonomisk skada.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-01-25, Förslag till internkontrollplan för överförmyndarnämnden år 2024.

Dokument – Förslag till intern kontroll överförmyndarnämnden 2024.

*Beslutet ska skickas till:*

*Kommunstyrelsen*

*Ekonomiavdelningen*

*Överförmyndarenheten*

*Stabschef*



## Överförmyndarnämnd

Öfn § 8

Dnr 2024/00004

## Uppdrag till överförmyndarenheten

---

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden har tidigare beslutat att Överförmyndarverksamheten, vid första sammanträdet år 2024, ska presentera ett förslag på hur en mer robust organisation kan se ut.

Överförmyndarverksamheten förslag presenterades vid dagens sammanträde § 5.



## Överförmyndarnämnd

Öfn § 9

Dnr 2024/00008

## Redovisning av delegationsbeslut 2024

---

### Överförmyndarnämndens beslut

Överförmyndarnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Bakgrund

Överförmyndarnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegationsordning som nämnden antagit.

Redovisning av delegationsbeslut lämnas till nämnden att godkänna när det finns delegationsbeslut att redovisa. Delegationsbeslut ska anmälas skriftligt till nämnden.

Följande beslut har fattats på delegation för perioden 2023-11-28 – 2024-11-31:

1. Prövning av fråga om att lämna ut allmän handling, som hör till överförmyndarens verksamhetsområde, 2023-12-05.
2. Ansökan hos tingsrätten om att vite ska dömas ut enligt 6 § VL, 2023-12-21, akt 2178.
3. Ansökan hos tingsrätträtten om att vite ska dömas ut enligt 6 § VL, 2023-12-21, akt 2176.

### Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef 2024-01-31, Redovisning av delegationsbeslut för perioden 2023-11-28 – 2024-01-31.

*Beslutet ska skickas till:  
Överförmyndarenheten*



## Överförmyndarnämnd

Öfn § 10

Dnr 2024/00007

## Handlingar att anmäla 2024

---

### Överförmyndarnämndens beslut

Följande handlingar anmäldes vid dagens sammanträde:

- Skrivelse från Sveriges Kommuner och Regioner, Sveriges överförmyndare, Riksförbundet frivilliga samhällsarbetare samt Riksförbundet Gode Män och Förvaltare 2023-12-14. Summering av förslag från SOU 2021:36 som bör kunna gå i ett ”snabbspår”.
- Beslut från Länsstyrelsen Västra Götaland 2024-01-29 att avsluta tillsynen av överförmyndarnämnden i Mariestads kommun för år 2022.