Beslutande organ **Utbildningsnämnden**

Plats och tid Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 08.30-12.00, 13.00-17.00 *(8 tim)*

Beslutande

Anette Karlsson	(M)	ordförande
Sebastian Ekeroth Clausson	(S)	vice ordförande
Josephine Peltola	(M)	ledamot
Liselotte Andersson	(M)	ledamot, t o m § 143 *(kl. 14.20)*
Johanna Svensson	(M)	ledamot
Ola Jonegård	(M)	ledamot, t o m § 126 (*kl. 11.00*)
Ninni Larsson	(S)	ledamot
Arne Andersson	(S)	ledamot
Amin Safar	(M)	tjänstgörande ersättare
Linnéa Wall	(S)	tjänstgörande ersättare
Lisa Wallenstein	(V)	tjänstgörande ersättare, t o m § 143 *(kl. 14.20)*
Joakim Wahlström	(SD)	tjänstgörande ersättare, t o m § 127 *(kl. 12.00)*

Övriga deltagare

Maria Appelgren	utbildningschef
Carina Törnell	sekreterare
Frida Eliasson	rektor gymnasiet
Pia Fahlgren	administrativ chef
Anna-Karin Yséus	avd.chef förskola och grundskola, §§ 118-120, 130
Lisa Björling	biträdande rektor, §§ 118-119
Elin Frändberg	lärare, §§ 118-119
Kajsa-Stina Helmersson	rektor grundskola, § 120
Monika Olsson	rektor förskola, § 121
Maja Ohlsson	digitaliseringsstrateg, § 122
Micha Rieckman	kvalitetskontroller, § 127

Justerare Sebastian Ekeroth Clausson

Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen enligt överenskommelse

Sekreterare ..... Paragrafer §§ 116-144
Carina Törnell

Ordförande .....
Anette Karlsson

Justerande .....
Sebastian Ekeroth Clausson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Utbildningsnämnden**
Sammanträdesdatum	2024-09-17
Anslagsdatum	2024-09-23
Anslaget tas ner	2024-10-15
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset
Underskrift	----------
	Carina Törnell

Utbildningsnämnden

UN § 116 Dnr 2024/00002

Godkännande av dagordning. Anmälan om jäv.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner upprättat förslag till dagordning med följande ändring:

Ärende 30 - Verksamhetsbesök Tunaholmsskolan utgår.

Anmälan jäv

Johanna Svensson anmäler jäv i ärende 17 - Utbetalning elevpeng på grund av underskott budget 2023.

Utbildningsnämnden

UN § 117 Dnr 2023/00038

Presentation av nya chefer utbildningsförvaltningen

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Frida Eliasson ny rektor på Vadsbogymnasiet och Pia Fahlgren administrativ chef centralt inom förvaltningen presenterar sig för nämnden.

Utbildningsnämnden

UN § 118 Dnr 2024/00041

Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljning resultat och måluppfyllelse i grundskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljning av måluppfyllelse i grundskolan.

Bakgrund

Varje år i september månad görs en uppföljning av verksamheten grundskolas måluppfyllelse enligt Riktlinje för Systematiskt kvalitetsarbete.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete – Uppföljning av verksamheten grundskola, måluppfyllelse” upprättad av grundskolechef samt utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

Expedieras till:
Avdelningschef förskola grundskola

Utbildningsnämnden

UN § 119 Dnr 2024/00165

Information om förstelärare i kollegialt lärande för att skapa stimulerande och studiemotiverande undervisningssätt

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott 2024-05-28 (Unau § 71) gav utbildningschef i uppdrag att se över om man kan ha förstelärare i kollegialt lärande för att skapa stimulerande och studiemotiverande undervisningssätt.

Samtliga förstelärare i grundskolan har uppdrag under två år och har detta år utsetts och fått ett uppdrag att arbeta med kollegialt lärande med processledning inom SKR-projektet UP2.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen gör ingen bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att ett kollegialt lärande leder till att lärare får ökad kunskap, vilket förhoppningsvis leder till att lärarens undervisning utvecklas, vilket i sin tur förbättrar förutsättningarna för elevernas lärande.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen gör ingen bedömning ur denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Förstelärare i kollegialt lärande" upprättad av avdelningschef grundskola och utbildningschef.

Muntlig föredragning vid sammanträdet.

Expedieras till:
Avdelningschef förskola grundskola

Utbildningsnämnden

UN § 120 Dnr 2022/00201

Rapport - Lanternan, Särskild undervisningsgrupp

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen avseende rapportering av övergripande särskild undervisningsgrupp, avdelning grundskola.

Bakgrund

Utbildningsnämnden godkände 2023-01-31 UN§ 28 informationen avseende förändrad organisation och struktur gällande anpassad skolmiljö, avdelning grundskola.

Verksamheten startade i februari 2023. En analys och återrapportering om hur verksamheten fortgått lämnades i oktober 2023 UN §28.

Grundskolechef beslutade 2022-09-01 i dialog med grundskolans rektorer, att under hösten 2022 arbeta fram och organisera om i ledningsorganisationen inom grundskolan för att starta upp ett arbete med att organisera en resursgrupp som organiseras inom ramen för placering i särskild undervisningsgrupp (SL kap 3 §11) som anpassar och formar en skolmiljö för att möta elever inom ramen för särskilt stöd utifrån beslut av ansvarig rektor för eleven för att nå en fullföljd utbildning över tid. Den särskilda undervisningsgruppen är en del i grundskolans organisation, för att ge grundskolans rektorer förutsättningar att organisera för elever med behov av dessa anpassningar gällande elever i behov av särskilt stöd samt elever med hög skolfrånvaro.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en social dimension skapar förutsättningar för en likvärdig utbildning för elever med sociala, mediciniska och pedagogiska utmaningar. Detta för att ge elever förutsättningar till en fullföljd utbildning vilket därmed förebygger risken för utanförskap i samhället på sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att informationen ur en ekonomisk dimension kräver ett långsiktigt perspektiv kring elevresultat och socioekonomi som gagnar utbildningsnivån och individens möjligheter till anställning och ett hållbart liv.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av grundskolechef och utbildningschef.

Muntlig information på mötet.

Expedieras till:
Avdelningschef förskola grundskola

Utbildningsnämnden

UN § 121 Dnr 2024/00164

Information från förskolan - Hur familjebehandlare deltar vid APT eller i verksamheten

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen om hur familjebehandlare deltar vid APT eller i verksamheten förskola.
2. Utbildningsnämnden beslutar om en återrapport, i november 2024, för att få en bild av hur man samarbetar med familjeplaneringen i samband med föräldramöten samt vilka förskolor som har detta samarbete.

Bakgrund

Vid utbildningsnämndens arbetsutskott den 28 maj 2024 fick utbildningschef i uppdrag att kalla representanter från förskolan till nämnden 17 september 2024 för att informera om hur familjebehandlare deltar vid APT eller i verksamheten.

I analysen i det systematiska kvalitetsarbetet har det framkommit att verksamheten i förskolan har behov av att öka kunskapen kring att uppmärksamma barn som far illa. Ett steg i arbetet är att utveckla samarbetet med familjebehandlarna. Samarbete mellan förskolan och socialtjänst/familjebehandlare har påbörjats, men behöver utvecklas vidare.

Barnhälsoarbetet i förskolan utgår från att alla barn ska uppleva en känsla av att tillvaron i förskolan är begriplig, hanterbar och meningsfull och förskolan ska verka för att förutsättningarna är optimala för varje barn. Barns utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Uppdraget innebär också att arbeta för att alla barn har en god hälsa, såväl fysisk som psykisk. En god samverkan mellan olika berörda parter såsom, BVC, logoped, socialtjänst eller familjestöd är en grundförutsättning för att kunna ge varje enskilt barn det stöd det behöver.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning är att en ökad samverkan mellan förskola och familjebehandlare kan stödja barns utveckling mot utbildningens mål samt öka kompetensen om barns tidiga signaler vid ohälsa hos berörda parter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Information om hur familjebehandlare deltar vid APT eller i verksamheten förskola” upprättad av avdelningschef förskola och utbildningschef.

Rapport angående arbetet med om hur familjebehandlare deltar vid APT eller i verksamheten förskola.

Expedieras till:
Avdelningschef förskola grundskola

Utbildningsnämnden

UN § 122 Dnr 2024/00179

Utbildningsförvaltningens arbete i tjänsterna i Microsoft 365 (M365)

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att fortsätta användningen av tjänsterna i Microsoft 365 med lagring i molntjänst.
2. Utbildningsnämnden beslutar om åtgärderna i risk- och sårbarhetsanalysen genom att fortsätta möjliggöra implementering av multifaktorautentisering hos personalen inom utbildningsförvaltningen, samt utbilda i datahantering under läsåret 24/25.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade i 2015-04-14 (Dnr: BUN 2015/194) att upprätta avtal med Microsoft om pedagogisk användning av verktyget Office 365 med lagring i molntjänst samt att skicka det upprättade avtalet till Datainspektionen för laglighetskontroll. Sedan dess har förvaltningens medarbetare och elever kunnat använda tjänsterna som idag kallas Microsoft 365 för kommunikation, dokumentation, planering, uppföljning med mera.

Utbildningsförvaltningen såg ett behov att genomlysa frågan igen utifrån förändring i hantering av tredjelandsöverföring av personuppgifter. Som ett led i detta arbete har en uppdaterad risk- och sårbarhetsanalys gjorts, vilken bifogas. I riskbedömningen har till exempel hotet kring att potentiellt känslig information gällande elevs frånvaro eller ämnesomdöme sprids till obehörig lyfts. I riskbedömningens konsekvensbeskrivning har integritetskränkning och förlust av rättigheter lyfts, och åtgärder för att särskilt beakta skyddsvärd information har delvis implementerats och därutöver planerats för.

Åtgärder som har vidtagits för att stärka inloggningen i Microsofts tjänster för personal inom utbildningsförvaltningen är en pågående implementering av multifaktorautentisering där FIDO-nyckel eller säker inloggning via mobilappen Microsoft Authenticator är alternativen. Det säkerställer att ingen utomstående med endast användarnamn och lösenord kommer åt en personals konto. Detta är implementerat för all personal inom barn- och elevhälsan, Vadsbogymnasiet samt Vuxenutbildningen Mariestad. Införandet av lösning för multifaktorinloggning till Microsoftkonton behöver fortgå för att inkludera samtlig personal inom resterande avdelningar.

För att ytterligare möta riskerna kring att fel person får tillgång till oberättigad information i systemet har förvaltningen planerat för en utbildningsinsats för personal gällande dokumenthantering och informationssäkerhet. För viss typ av information, till exempel journalanteckningar eller betyg, finns verksamhetssystem för avsett ändamål. För sådant som lagras i molntjänsten planeras åtgärd för att

stärka kompetensen kring vad som lagras var, samt ansvaret för egen kontinuerlig gallring av till exempel minnesanteckningar.

Utbildningsförvaltningen föreslår därmed nämnden att besluta om att fortsätta användningen av tjänsterna i Microsoft 365 med lagring i molntjänst. Detta med förutsättning att åtgärderna i risk- och sårbarhetsanalysen:

Fortsätta möjliggöra för implementering av multifaktorautentisering hos personalen inom utbildningsförvaltningen, samt utbilda i dokumenthantering och informationssäkerhet under läsåret 24/25.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen ser att införandet av multifaktorautentisering medför kostnader som idag inte är budgeterade. FIDO-nyckel kostar ca 250 kr per användare och år medan tjänstekort som kommunen övergripande utreder kostar ca 465 kr per användare. Skolverket kommer att kräva multifaktorautentisering för inloggning till Skolverkets provplattform när det blir aktuellt med digitala nationella prov, vilket gör att det finns ett ytterligare krav på att höja säkerheten kring inloggning.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Utbildningsförvaltningens arbete i tjänsten Microsoft 365" upprättad av digitaliseringsstrateg, skoljurist och utbildningschef.

Underlag för RSA M365.

Informationsklassning M365.

Expedieras till:
Digitaliseringsstrateg
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 123 Dnr 2024/00182

Prissättning pedagogisk måltid i utbildningsförvaltningens verksamheter

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att nytt pris för pedagogisk måltid i förskola, grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem ska vara 9 kr för frukost och 30 kr för lunch från och med den 1 november 2024.

Bakgrund

Pedagogisk måltid (frukost och lunch) innebär att personal under schemalagd arbetstid äter med en grupp barn/elever och samtidigt är ett stöd och hjälp för barnen/eleverna. Personalen har under denna tid tillsynsskyldighet för samtliga barn/elever i matsalen. Syftet är att pedagogiska måltider ska fungera som ett tillfälle till samvaro mellan personal och barn/elever. I utbildningsförvaltningens verksamheter är det motiverat med pedagogisk måltid i förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.

Utbildningsförvaltningen påbörjade utredningen om prissättning för pedagogisk måltid under 2023. Det framkom att priset för den pedagogiska måltiden varit stadigvararande under många år (minst 20 år) samtidigt som kostnaderna relaterade till måltider i förskola/skola ökat kraftigt. Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag på nytt pris för pedagogisk måltid för att bättre möta de faktiska kostnaderna, utan att priset för den delen ska motsvara ett självkostnadspris då personalen de facto arbetar under den pedagogiska måltiden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslaget pris jämnar ut diskrepansen mellan faktiskt pris och pris för pedagogisk måltid vilket bidrar till god ekonomisk hushållning.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Prissättning pedagogisk måltid i utbildningsförvaltningens verksamheter" upprättad av skoljurist samt utbildningschef.

Utredning prissättning för pedagogisk måltid i utbildningsförvaltningens verksamheter.

Ekonomisk sammanställning för kostnader måltider, personal.

Kostnadsberäkning pedagogisk måltid.

Vägledning 2024 Skatteverket, beräkna kostförmånsvärde (Beräkna kostförmånsvärde. Rättslig vägledning | Skatteverket).

Vägledning 2024 Skatteverket Undantag från kostförmån (Undantag från kostförmån rättslig vägledning | Skatteverket).

Expedieras till:
Skoljurist
Avdelningschef kost
Avdelningschef förskola grundskola
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 124 Dnr 2024/00058

Personalmåltidspriser, Mariestads kommun

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att nytt pris för personalmåltid i utbildningsförvaltningens verksamheter är 15 kr för frukost och 70 kr för lunch från och med den 1 november 2024.
2. Utbildningsnämnden beslutar att nytt pris för personalmåltid inom äldreomsorgen är 15 kr för frukost och 70 kr för måltid utan kaffe/dessert samt 80 kr för måltid inklusive kaffe/dessert från och med den 1 november 2024.
3. Utbildningsnämnden beslutar att prisjusteringar, baserad på konsumentprisindex, för personalmåltid ska ske årligen.

Bakgrund

Kommunalt anställd personal som inte äter pedagogisk måltid erbjuds att äta frukost och/eller lunch i restaurangerna i utbildningsförvaltningens verksamheter (förskola, skola). Intagandet av lunchen sker på personalens rast och ingår inte i den anställdes arbetsuppgifter eller arbetstid. Detta gäller även övriga anställda i kommunen som inte arbetar på den specifika arbetsplatsen.

Utbildningsförvaltningen har gjort en utredning som visar att priset för personalmåltid (4.10 kr för frukost och 40 kr för lunch) varit stadigvararande under många år (minst 20 år) samtidigt som kostnaderna relaterade till måltiderna ökat kraftigt. Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag på nytt pris för personalmåltid för att bättre möta de faktiska kostnaderna. Beloppet motsvarar självkostnadspris och är således inte subventionerad av arbetsgivaren. Föreslaget belopp utgör det lägsta pris som är möjligt utifrån regler om förmånsbeskattning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslaget pris bidrar till god ekonomisk hushållning.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Personalmåltidspriser, Mariestads kommun" upprättad av skoljurist och utbildningschef.

Utredning prissättning för personalmåltid i utbildningsförvaltningens verksamheter samt äldreomsorgen.

Ekonomisk sammanställning för kostnader måltider, personal.

Vägledning 2024 Skatteverket, beräkna kostförmånsvärde (Beräkna kostförmånsvärde | Rättslig vägledning | Skatteverket).

Vägledning 2024 Skatteverket Undantag från kostförmån (Undantag från kostförmån | Rättslig vägledning | Skatteverket).

Expedieras till:
Skoljurist
Avdelningschef kost
Chef äldreomsorgen
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 125 Dnr 2024/00139

Medborgarförslag om kostnadsfri pedagogisk måltid för förskolepedagoger

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar avslå medborgarförslag om kostnadsfri pedagogisk måltid i förskolan för förskolepedagoger i Mariestads kommun.

Motivering: *Utbildningsförvaltningen bedömer att det i dagsläget inte finns ekonomiska förutsättningar för att kunna tillstyrka aktuellt medborgarförslag. Den pedagogiska måltiden är redan idag kraftigt subventionerad av arbetsgivaren. Dessutom omfattar förslaget endast en personalgrupp pedagoger. Inom utbildningsförvaltningen förekommer flera olika grupper av personal som även de genomför pedagogiska måltider.*

Bakgrund

Det har inkommit ett medborgarförslag 2024-05-14 till Mariestads kommun som handlar om att den pedagogiska måltiden i förskolan ska vara kostnadsfri för förskolepedagoger i Mariestads kommun, insänt av Berit Wingqvist. Förslaget motiveras bland annat med att det ingår i pedagogernas uppdrag att vara goda förebilder och få alla barn att äta av måltiden, att det ofta sker flera avbrott i pedagogernas matsituation samt att det blir en kostnadsfråga för pedagogerna.

Ärendet överlämnades 2024-05-27 av kommunfullmäktige till utbildningsnämnden för beredning och beslut.

Utbildningsförvaltningen bedömer att det i dagsläget inte finns ekonomiska förutsättningar för att kunna tillstyrka aktuellt medborgarförslag. Den pedagogiska måltiden är redan idag kraftigt subventionerad av arbetsgivaren.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att en tillstyrkan av medborgarförslaget inte skulle utgöra god ekonomisk hushållning.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Medborgarförslag om kostnadsfri pedagogisk måltid i förskolan" upprättad av utbildningschef.

Medborgarförslag 2024-05-14.

Expedieras till:
Förslagsställaren Berit Wingqvist
Kommunfullmäktige för kännedom
Utbildningschef
Skoljurist

Utbildningsnämnden

UN § 126 Dnr 2024/00110

Lokalkapacitet/antal elever per årskull kommande läsår

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Utbildningschef redovisar antal elever per klass, grundskola, höstterminen 2024 samt antal barn i förskolan hösten 2024.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Lokalkapacitet/antal elever kommande läsår” upprättad av utbildningschef.

Antal elever per klass ht 2024.

Lokalkapacitet förskola hösten 2024.

Expedieras till:
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 127 Dnr 2024/00185

Information/utbildning om intern kontroll

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Kvalitetskontroller Micha Rieckmann informerar om internkontrollens roll i kommunens styrning och kvalitetsarbete. Vidare tydliggörs vilka som ansvarar för de olika delarna av internkontrollen i det årliga arbetet.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämnden

UN § 128 Dnr 2023/00044

Julöppet - Förskola och Fritidshem 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens beslutar att Hertig Karls förskola och Unicaskolans fritidshem har öppet den 23/12, 27/12 och 30/12 2024. Övriga förskolor och fritidshem är stängda under denna period.

Bakgrund

Mellan 23 december och nyårshelgen 2024 är det tre arbetsdagar för förskola och fritidshem. Behovet av omsorg mellan jul och nyår är svårt att planera utifrån att vårdnadshavare anmäler behov av plats men inte nyttjar sin anmälda plats. Detta innebär att flera enheter haft få barn och elever utifrån den organisationen som planerats. För en bättre samordning, effektivitet och personalplanering är färre öppna enheter genomförbart då det faktiska behovet av platser tillgodoses. När många enheter är öppna är det svårt att effektivt samordna personalen. För att kunna samordna matförsörjning under dessa dagar behöver samordning ske av verksamheterna liksom lokalvård och vaktmästarservice.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning förskola och grundskola bedömer att beslutet följer avsikten att ta hänsyn till miljö utifrån att el- och vattenförbrukning minskar samt att transporter centraliseras och minimeras.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning förskola och grundskola bedömer att beslutet följer barnens och elevernas möjlighet att delta i planerad gruppverksamhet där tillgänglighet skapas för att delta i aktiviteter som är fysiska och sociala med tillgång till miljöer som är centrala i Mariestads kommun. Beslutet möjliggör rektors och enhetschefer beslut att tillgodose personalens önskemål i högre utsträckning för att skapa möjlighet för vila.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning förskola och grundskola bedömer att beslutet följer avsikten att minimera kostnader för pedagogisk personal, måltidspersonal samt personal inom lokalvården.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Julöppna förskolor och fritidshem 2024” upprättad av avdelningschef förskola och grundskola samt utbildningschef.

Expedieras:
Avdelningschef förskola grundskola
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 129 Dnr 2024/00122

Läsårsstart och slut 2025/2026

Läsårstider

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att höstterminen 2025 börjar den 20 augusti och slutar den 19 december. Vårterminen 2026 börjar den 8 januari och slutar den 12 juni.

Bakgrund

Enligt 3 kap. 2 och 3 §§ skolförordningen (2011:185) ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. Motsvarande bestämmelser finns i 3 kap. 1 och 2 §§ gymnasieförordningen (2010:2039). Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag på läsårstider för 2025/2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Läsårstider 2025/26, läsårsstart och läsårsslut” upprättad av utbildningschef.

Expedieras till:
Avdelningschefer grundskola och gymnasiet
Skolskjutshandläggare

Utbildningsnämnden

UN § 130 Dnr 2024/00001

Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt inkomna "Tillsyn individärenden".

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Statistik över befarade kränkningsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden under tiden 11 juni till 17 september 2024.

Avdelningschef förskola och grundskola redogör för inkomna klagomål. Nr: 27840, 27897, 29153, 22776, 29603, 30737, dnr 2024/208.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämnden

UN § 131 Dnr 2024/00033

Antagningsstatistik 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen avseende antagningen till gymnasieskolan höstterminen 2024.

Bakgrund

Den 27 juni gjorde Antagningskansliet på Utbildning Skaraborg den slutliga antagningen till gymnasieskolorna i Skaraborg.

Enligt utbildningsnämndens årshjul ska nämnden informeras kring resultatet av den slutliga antagningen vid höstens första nämndsmöte.

Antalet antagna elever till Vadsbogymnasiets årskurs 1 var den 2 september 235 elever.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Sökströmmarna har ändrats marginellt för de flesta av skolans program jämfört med förra läsåret. Några program har något större förändringar. Försäljnings- och serviceprogrammet har i år 23 antagna elever, 2023 var antalet antagna elever 14. Teknikprogrammet ökar och har i år 28 antagna elever mot förra året 17 elever. Marinteknikutbildningen har ett ökat antal antagna elever jämfört 2023 från 7 till 12 elever. För Vård- och omsorgsprogrammets minskar antalet antagna från 20 till 12. Totalt har Vadsbogymnasiet 17 fler elever antagna i årskurs 1 jämfört med förra året.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Till sex av skolans program finns reserver som inte blivit antagna till vald studieväg. Flest reserver finns till samhällsvetenskapsprogrammet (14) följt av el- och energiprogrammet (9) och ekonomiprogrammet (8).

Dessa sökande har fått plats på utbildningar de valt i andra hand. Att elev inte kommer in på sitt förstahandsval kan påverka elevens möjligheter att nå ett yrke som eleven vill arbeta med i framtiden eller möjligheten att kunna läsa vidare på en specifik högre utbildning.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Information resultat slutlig antagning till gymnasiet 2024” upprättad av gymnasiechef och utbildningschef.

Antagningsstatistik gymnasievalet höstterminen 2024.

Expedieras till:
Avdelningschef gymnasiet
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 132 Dnr 2022/00178

Barnpeng och elevpeng - utbetalning underskott - Fristående förskola och grundskola 2023

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna beloppen för utbetalning till friskolor på grund av underskott i bokslutet för grundskolan 2023. Belopp för grundskola 1 536 kr/elev och belopp för fritidshem 1 202 kr/elev.

På grund av jäv deltar inte Johanna Svensson (M) i handläggningen av detta ärende.

Bakgrund

Om kommunala skolor får mer pengar under ett verksamhetsår än vad som budgeterats ska friskolorna också få det enligt Skolförordning (2011:185) 14 kap, § 2 ”Bidrag till enskilda huvudmän”. Ett underskott som avskrivs är i praktiken ett tillskott.

Det totala utfallet för grundskolan vid bokslut 2023 är 226 840 084 kr. Budgeterat belopp 222 528 461 kr för år 2023. Således är underskottet 4 311 623 kr för 2023, dessa är fördelade med 75 % grundskola och 25 % fritidshem. Detta ger ett belopp per elev i grundskolan på 1 536 kr och på fritidshem 1 202 kr. Beloppen för friskolorna är baserade på snittantalet elever för 2023. Det ger en utbetalning för grundskolan för Lilläng på 245 712 kr, Ekhamra på 284 104 kr, Torsö på 56 821 kr, Wallenberg på 1 536 kr och Montessori 3 071 kr.

För fritidshem ger det en utbetalning till Lilläng på 189 932 kr, Torsö på 37 265 kr och Montessori på 2 404 kr.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Barnpeng och elevpeng - utbetalning underskott - Fristående förskola och grundskola 2023” upprättad av controller och utbildningschef.

Uträkning grundskola bokslut 2023.

Controller
Lilläng sskolan
Ekhamraskolan
Torsö Skärgårdsskola
Wallenbergsskolan
Montessoriskolan

Utbildningsnämnden

UN § 133 Dnr 2024/00125

Samverkansavtal Kommunal vuxenutbildning 2025-01-01 till 2027-12-31

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar anta Samverkansavtal för Vuxenutbildningen i Skaraborg att gälla från 2025-01-01 till 2027-12-31.

Bakgrund

Kommunerna i Skaraborg samverkar om vuxenutbildning.

Målsättning är att skapa en sammanhållen, konkurrenskraftig och marknadsanpassad vuxenutbildning i Skaraborg. Avtalet ska leda till att de kommunala resurserna optimeras både ur ett ekonomiskt och ett kvalitativt perspektiv bland annat genom att utnyttja hela delregionens kapacitet av utbildningsresurser och av intresserade studerande. En öppen samverkansform ska gynna kommuninvånare, näringsliv och offentlig verksamhet.

Förändringar i det reviderade avtalet är följande:

- Avtalet är treårigt med endast en bilaga (kvalitetsbilaga)
- Anpassat till nya statsbidragsregler 2025
- Förtydligande om huvudmannaskapet
- KomX byter namn till yrkesbyrån
- Beslut om att alla yrkesutbildningar går genom yrkesbyrån
- Tydligare uppdelning i avtalet vad som gäller yrkesutbildningar
- Ekonomin kring statsbidrag läggs in i huvudavtalet
- Komplettering med processkarta
- Delegering från rektor till ordförande för Yrkesbyrån

Styrelsen för Skaraborgs kommunalförbund rekommenderar medlemskommunerna att anta samverkansavtalet.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Samverkansavtal Kommunal vuxenutbildning 2025-01-01 till 2027-12-31" upprättad av utbildningschef.

Samverkansavtal för Vuxenutbildningen i Skaraborg.

_____

Skaraborgs kommunalförbund
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 134 Dnr 2024/00126

Samverkansavtal för samhällsorientering 2025-01-01 till 2027-12-31

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden, Mariestads kommun, ställer sig bakom förslaget till samverkansavtal för samhällsorientering Skaraborg 2025-01-01--2027-12-31.

Bakgrund

Varje kommun ska ha en plan för samhällsorientering och erbjuda samhällsorientering i enlighet med Lag (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare.

Skaraborgs kommuner har, sedan 2014, ett samverkansavtal gällande samhällsorientering som tidigare revideras vart tredje eller vartannat år. Målsättningen med avtalet är att genom samverkan i Skaraborg erbjuda en kvalitativ och kostnadseffektiv samhällsorientering enligt de lagstadgade kraven. Skövde kommun (Vuxenutbildning Skövde) är samordnande kommun för samtliga kommuner i Skaraborg.

Det framtagna reviderade avtalet gäller 2025-01-01 – 2027-12-31 och är därmed treårigt för att synka ihop med vux-avtalet.

Förändringar i det reviderade avtalet: - § 4c Nationellt intag i mån av plats. Vid lediga platser i en kurs, finns möjlighet för samordnande kommun att erbjuda kommuner utanför samverkansområdet plats.

Avtalet har beretts och godkänts i följande nätverk: Vux-Skaraborgs rektorsnätverk, Skaraborgs skol- och utbildningschefsgrupp samt socialchefer i berörda kommuner.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att genomförandet av samhällsorientering är viktig för aktuell målgrupp ur sociala aspekter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att samverkan kring samhällsorienteringsutbildningen gör uppdraget ekonomiskt effektivt.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Samverkansavtal för samhällsorientering 2025/2024” upprättad av utbildningschef.

Samverkansavtal samhällsorientering 2025-01-01--2027-12-33.

Expedieras till:
Johan Strömberg, avdelningschef, Johan.Stromberg@skovde.se
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 135 Dnr 2024/00180

Utbildningsnämndens årshjul 2024/2025

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner framtaget årshjul för nämnden.

Bakgrund

I Riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet framgår i vilken månad olika ärenden ska lyftas i utbildningsnämnden. För att underlätta planeringen har utbildningsförvaltningen tagit fram en plan för vilka ärenden som bör lyftas vid vilket nämndsmöte för att tidsplanen för de olika ärendena ska hållas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte tagit hänsyn till några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte tagit hänsyn till några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte tagit hänsyn till några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Utbildningsnämndens årshjul 2024-2025” upprättad av utbildningschef.

Utbildningsnämndens årshjul 2024-2025.

Expedieras till:
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 136 Dnr 2024/00181

Riktlinje Systematiskt kvalitetsarbete

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer reviderad riktlinje för det systematiska kvalitetsarbetet.

Bakgrund

Enligt skollagen 4 kap ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som finns för utbildningen och det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Revidering – Riktlinje Systematiskt kvalitetsarbete” upprättad av utbildningschef.

Riktlinje Systematiskt kvalitetsarbete.

Expedieras till: Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 137 Dnr 2024/00007

Verksamhetsbesök 2024/25

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar om verksamhetsbesök 2024/2025 i verksamheterna Kvarnstenens förskola, skola och kök, Ullervads förskolor, Humlets restaurang, Förskolorna Flugsvampen och Österåsen, Tunaholmsskolan samt Vadsbogymnasiet.

Bakgrund

Utbildningsnämnden genomför varje år ett flertal verksamhetsbesök för att se de olika verksamheterna som nämnden ansvarar för eller har anknytning till.

Utbildningsnämnden föreslås besöka följande verksamheter:

- Kvarnstenens förskola och skola samt kök
- Ullervads förskolor
- Humlets restaurang
- Förskolorna Flugsvampen och Österåsen
- Tunaholmsskolan
- Vadsbogymnasiet

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att möjliggörandet för nämnden att göra verksamhetsbesök följer avsikten med att tillgodose en likvärdig utbildning för barn och elever utifrån denna dimension. Grunden är en likvärdig utbildning där barn och elever ges förutsättningar till fullföljd utbildning vilket därmed förebygger risken för utanförskap i samhället på sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att utbildningsnämnden har nytta av att se verksamheten och uppdragets komplexitet för att ha med som grund i de beslut som fattas kring budget för verksamheten.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Utbildningsnämndens verksamhetsbesök 2024/2025” upprättad av utbildningschef.

Expedieras till:
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 138 Dnr 2024/00186

Information - Utbildningsförvaltningens organisation centralt

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar godkänna informationen med tillägg om att avdelningschef förskola och grundskola i kombination är ett tillfälligt uppdrag.

Bakgrund

Den ekonomiska situationen för Mariestads kommun är ansträngd och under våren 2024 fattade Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige beslut om handlingsplan och åtgärder för en hållbar ekonomi. I detta beslut ingick en möjlighet att erbjuda pensionsavgång till medarbetare över 63 års ålder.

Inom utbildningsförvaltningens centrala organisation visade Ewa Möller, chef förskola och pedagogisk omsorg, intresse för en pensionslösning och utbildningschefen utredde därför möjligheten att göra om organisationen för att möjliggöra en effektivisering av en tjänst som avdelningschef.

Organisationsförändringen inom central förvaltning träder i kraft 1 september 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

För medarbetare inom administrativa funktioner ges möjlighet till en mer närvarande enhetschef med fokus på de administrativa uppgifterna och stödfunktionerna till förvaltningens ledning och skolledare.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte gjort någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömningen är att förändringen innebär en effektivisering av 100 % tjänst som avdelningschef men att den ekonomiska effekten huvudsakligen uppstår i avdelning förskola eftersom en enhetschef på 75 % tillsätts centralt medan motsvarande storlek på tjänst som rektor inte ersätts i förskolans organisation.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Information - Utbildningsförvaltningens organisation centralt" upprättad av utbildningschef.

Utbildningsförvaltningens centrala organisation.

Expedieras till:
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 139 Dnr 2023/00061

Pågående planerade och pågående projekt rörande lokaler, utbildningsnämndens verksamheter 2024

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen om slutförda, pågående och planerade projekt rörande utbildningsnämndens verksamheters lokaler.

Bakgrund

Utbildningschef redovisar slutförda, pågående och planerade projekt rörande utbildningsnämndens verksamheters lokaler.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Fastighetslista.

Expedieras till:
Utbildningschef

Utbildningsnämnden

UN § 140 Dnr 2024/00005

Information

Utbildningschef informerar om

- Högelidsskolan - Anpassad grundskolas lokaler får i vissa delar nytt ytskikt samt ny handikapptoalett.
- Kommunens styrgrupp har fattat beslut om att Termiten blir tillfälliga lokaler för Barn- och elevhälsan. Inflyttning startar den 19 september 2024.
- Den tillfälliga stängningen av fritidshemmet i Sjötorp och nedläggningen av verksamheten pedagogisk omsorg är båda överklagade till förvaltningsrätten.

Ordförande informerar om

- Ordförande och vice ordförande har bjudits in till träff angående den tillfälliga stängningen av fritidshemmet i Sjötorp. Då stängningen genomfördes vid skolstart i augusti 2024 så är det inte aktuellt med utvärdering/möte förrän tidigast i november/december 2024. Då ärendet är överklagat vill nämnden även invänta beslutet från förvaltningsrätten innan utvärderingen/mötet.

Utbildningsnämnden

UN § 141 Dnr 2024/00006

Rapporter

Inga rapporter lämnades på dagens möte.

Utbildningsnämnden

UN § 142 Dnr 2024/00003

Delegationsbeslut att anmäla

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

Följande delegationsbeslut anmäls:

Delegat: Rektor gy, gy sär, gr, gr sär, förskola

Del nr:	Ärende:	Diarienr:
C25	Anmälan av befarade kränkningsärenden enligt förteckning 8 juni till 8 september 2024	UN 2023/74 (16)

Delegat: Rektor Högelidsskolan F-6

Del nr:	Ärende:	Diarienr:
C4	Avslag skolplacering	Dnr UN 2024/21 (6)

Delegat: Rektor Tunaholmsskolan

Del nr:	Ärende:	Diarienr:
C4	Avslag Skolplacering	Dnr UN 2024/57 (11)

Delegat: Rektor Vävarens förskola

Del nr:	Ärende:	Diarienr:
C28	Plats i förskola	Dnr UN 2024/196

Delegat: Skolskjutshandläggare

Del nr:	Ärende:	Diarienr:
C29	Beslut skolskjutsärenden juni – augusti 2024	Dnr UN 2024/46 (22-24)

Utbildningsnämnden

UN § 143 Dnr 2024/00004

Handlingar att anmäla

Följande handlingar anmäls

- Beslut Tertial 1 för Mariestads kommun KS § 82.
- MBN-2024-1772_ Datum 2024-08-20 Livs - Avgift – Efterhandsdebitering.
- MBN-2024-1772_ Datum 2024-08-20 Livs – Kontrollrapport.
- MBN-2024-1773_ Datum 2024-08-20 Livs - Avgift – Efterhandsdebitering.
- MBN-2024-1773_ Datum 2024-08-20 Livs – Kontrollrapport.
- Utbildning om framtidens elsystem.
- Inbjudan från SKR.

Utbildningsnämnden

UN § 144 Dnr 2024/00037

Dialogmöte 2024 Grundskolans resultat

Utbildningsnämnden har dialog med rektorer inom grundskolan gällande grundskolans resultat. *Bilaga 1.*

Bilaga 1.

Dialogmöte UN 2024-09-17 Grundskola – grupp 1
Ninni Larsson, Annelie Norén Hovbjer, Kajsa-Stina Helmersson, Josefin Peltola, Anette Karlsson, Linnea Wall, Yessin Ghaddab.

Hur arbetar du som rektor för att säkerställa att alla elever får den undervisning som den har rätt till och därmed har möjlighet att nå målen för undervisningen? Hur arbetar du för att, på gruppnivå följa resultat och mål?
- När fungerar det?
- När fungerar det inte?

Det är ett pussel att lägga för att få ihop helheten. Regelbundna uppföljningar och avstämningar, t.ex. mitterminsbedömning- kunskaper och socialt. Måluppfyllelse. Ser över vilka insatser som behöver sättas in- vilka elever behöver särskilt stöd? Specialpedagog och skolkurator finns med. Frånvarouppföljning regelbundet. Närvaroarbetet är viktigt och det lägger vi också mycket fokus på i UP2. Kontinuerligt arbete tillsammans med EHT som har olika insatser, observationer på individuell nivå och gruppnivå t.ex.
Fråga: Hur jobbar skolan med de elever som ligger långt framme med kunskaper? Utmaning att inte bara se och ge stöd till de elever som har stort behov av särskilt stöd utan även de som ligger i framkant och behöver stimulans för att känna meningsfullhet och utvecklas. Ligger i ”den skicklige lärarens uppdrag” att nivåanpassa. Viktigt att tänka på den aspekten också, då det ofta känns naturligt att fokusera på de elever som har det allra svårast.
”Småskolor”. För- och nackdelar. Svårt med (relativt få) tjänster och att anpassa t.ex. i en 4-6a där skillnaden mellan de elever som nått längst i utvecklingen och de har allra störst behov av extra stöd.
Elever som utmanar sin omgivning och behöver stöd för att klara skolvardagen: Hur gör vi för att hjälpa dessa elever och skapa studiero för alla? Det handlar om relation, organisation, samarbete med EHT och ibland andra instanser t.ex. BUP och vårdnadshavare. Fritidspedagoger och ibland elevassistenter är en resurs.
Kompensatoriska uppdraget. Många vårdnadshavare har av olika anledningar inte möjlighet att läsa läxor med sina barn. Vi anordnar läxhjälp med lärare. Men alla elever kanske inte orkar stanna kvar på skolan efter en lång skoldag. Nyanlända elever kan ha särskilt svårt att få stöd i läxläsning av sina vårdnadshavare pga. språkkunskaper.
Rekrytering och kompetensförsörjning är också en viktig del i arbetet med att säkerställa att alla elever får den undervisning de har rätt till. Viktigt att behålla de duktiga lärare vi har, kontinuitet.

Bilaga 2

Dialogmöte UN 2024-09-17 Grundskola

Hur arbetar du som rektor för att säkerställa att alla elever får den undervisning som den har rätt till och därmed har möjlighet att nå målen för undervisningen? Hur arbetar du för att, på gruppnivå följa resultat och mål?

- När fungerar det?
- När fungerar det inte?

Anteckningar från dialogen:
Närvarande Sara Olausson, Stina Wallqvist, Tomas Ärlevik, Arne Andersson, Johanna Svensson, Sebastian Ekeroth Clausson, Amin Safar.

En politiker som på fm fått dragningen och statistik framhåller att statistik kan vara vilseledande och sifforna säger inte så mkt egentligen, om det är en hög eller låg procent så beror det på antalet osv. Vad händer med den gruppen elever vi inte når? Det handlar också om mognadsgrad.
Vi ska ju få alla elever att nå så långt som möjligt men det kanske inte riktigt når upp till e-nivå. Det går inte att pressa upp till ett E ibland.
Det handlar om att stärka skydds och friskfaktorer runt om. Att alla barn känner att de duger och är viktiga och att alla får känna att de har styrkor. T ex de som är praktiskt lagda.
UPh, är ett ljus i mörkret när man tänker på att många barn och ungdomar inte är välmående. Att UPh har kommit till Mariestad har gett skolorna en bra samverkanspartner som kan ta vid där elever och familjer behöver stöd av sådant slag som skolan ej kan erbjuda.
Stor andel elever som inte når målen, vi är överens om att det är alarmerande låg måluppfyllelse. Resonemang kring simundervisning, moderna språk.
Motivation är ett nyckelord. Att jobba varierat med olika sätt, betyg kan vara en motivationsfaktor. Ibland kan tävlingar mellan skolor vara en drivkraft. En bra studiekultur i klassrummet är avgörande, olika lärare har olika förmåga att skapa denna studiekultur.
Förstelärarуppdrag, tex Högelid f-6 motiverande undervisning, att vi gör tydliga kopplingar till det som komma skall och att kunskapen kommer till nytta. Eleverna lever i nuet och behöver få förståelsen och en koppling till det som sker här och nu för att det ska kännas meningsfullt. Tex ämnet slöjd, där eleverna ser vad deras kunskap resulterar i, i form av olika alster.
Att arbeta med fadderverksamhet, att på så sätt få en mottagare att läsa sin berättelse för.
Det handlar om tid för eleverna, många gånger är det elever som flyttar in som har svårt att nå målen och vid nystart på skola kan det vara svårt att hantera situationen för eleven och samtidigt anstränga sig till högre måluppfyllelse
TRR, matematiken borde rimligen få en skjuts framåt och lyfta måluppfyllelsen. Vi ser att eleverna tänker matematik tydligare och behärskar ett matematiskt språk på ett bättre sätt.

Att behålla samma klass till åk 1 som man hade i fklass är framgångsrikt på de skolor där behörigheten hos lärare tillåter detta sätt att organisera sig.
Fortbildning för lärarna är nu gemensam för alla, även förstelärarna samverkar under samma paraply och leds av UP2.
Rektorernas stora utmaning är att när lärare är vikarier måste vi vara uppmärksamma på att de också får tillbaka förlorad planeringstid.
Varför dippade flickor åk 9 så mycket? Missade vi flickorna när vi hade fokus på pojkarna? Hur mådde våra flickor? Sprider sig låga resultat genom sämre studiekultur på samma sätt som en god studiekultur ger flera elever högre resultat?
Riktade insatser, speciallärare till de grupper där flera elever behöver hjälp.
Elever med åp som behöver stöd av elevassistent, det är vanligt att vi möter föräldrar som tror att elevassistenten endast knuten till en elev. Vi har blivit bättre på att tratta ner vad eleven har för behov.
Det är ett etiskt dilemma att ge eleverna det stöd de behöver som skollagen säger att de har rätt till om rektor inte har tillgångarna som krävs i forma av kompetens eller ekonomiska medel.
Föräldrarnas krav och förväntningar, elevernas egen GRIT, egna arbetsinsats påverkar elevernas resultat.
De lärare som bygger upp en god relation som inger trygghet och professionalism har lättare att föra ett bra resonemang med vh vid behov.
Våra barn är under utbildning.