Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-10.10

Beslutande

Sara Swahnström (M)	ordförande
Ola Bertilsson (S)	1:e vice ordförande
Katarina Ahlgren Brydzinski (M)	ledamot
Marianne Johansson (S)	ledamot
Urban Claesson (M)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Marcus Johansson	nämndsekreterare
Annelie Åberg	förvaltningschef
Selma Bandic	avdelningschef äldreomsorg
Pia Stenlund	Avdelningschef med ledningsansvar hälso- och sjukvård/MAS
Anette Karlsson	avdelningschef funktionsstöd §§ 78-80 och §§ 82-86
Jonny Samuelsson	digitaliseringsstrateg
Jennie Marcus	socialt ansvarig samordnare § 82

Justerare: Ola Bertilsson

Justeringens plats och tid: Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare: _____ Paragrafer §§ 78-86
Marcus Johansson

Ordförande: _____
Sara Swahnström

Justerande: _____
Ola Bertilsson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**
Sammanträdesdatum	2024-09-24
Anslagsdatum	2024-09-24 Anslaget tas ner 2024-10-15
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Marcus Johansson

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 78

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Ola Bertilsson önskar ta upp frågan om problem med telefoni i kommunen 23 september samt inkommen skrivelse angående organisationsförändring i förvaltningen. Frågorna hanteras under punkten aktuell information.

Jäv

Ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv vid dagens sammanträde.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 79 Dnr 2024/00052

Utvärdering av uppdrag att omfördela arbetsuppgifter för undersköterskor och vårdbiträden

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att notera informationen.

Bakgrund

Differentiering av arbetsuppgifter och yrkesroller ses som en del av lösningen i den långsiktiga kompetensförsörjningen inom vård och omsorg. Dels möjliggör det anställning av personer som saknar vårdutbildning utan att kvaliteten för brukarna minskar, dels frigör det tid för utbildade medarbetare att utföra mer kvalificerad vård och omsorg.

Äldre-och omsorgsnämnden beslutar i maj 2023 att uppdra verksamheten att undersöka möjligheten till en delning av omvårdnad-och serviceinsatser inom äldreomsorgen.

Äldre- och omsorgsförvaltningen startade 1 maj 2024 ett pilotprojekt i form av en serviceenhet. Inom serviceenheten visstidsanställdes servicebiträden som har utfört serviceinsatser inom ordinärt boende. Uppföljning av den nya enheten har genomförts regelbundet under tiden.

Utmaningar har uppstått och ansvariga har arbetat kontinuerligt med att rätta till de problem som har dykt upp. Genom att hantera och lösa de brister som uppstått har verksamheten inte bara förbättrats, utan det har även skapat förutsättningar för fortsatt utveckling. Detta arbetssätt kommer att vara fördelaktigt för både brukarna och våra medarbetare, vilket i längden gynnar hela verksamheten. Äldre-och omsorgsförvaltningen har för avsikt att permanenta serviceenheten och även utveckla den fortsättningsvist.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att ompröva gränsen för vem som gör vad och fördela arbetsuppgifter och roller på nya sätt finns möjligheter att öka kvaliteten och effektiviteten i verksamheterna. Att utveckla arbetssätten och använda kompetens rätt är viktigt både för brukare och medarbetare.

Bedömning ur social dimension

En risk med differentiering av arbetsuppgifterna är att personalkontinuiteten för brukarna kan komma att minska, dvs de kan komma att träffa flera olika personer för att få sina insatser utförda. Kontinuiteten i verksamheterna följs regelbundet och under projekttiden har ingen negativ påverkan på kontinuitet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Införandet av differentierade arbetsroller kan medföra något ökade kostnader i samband med uppstart. På längre sikt förväntas införandet bidra positivt till ekonomin, genom bättre förutsättningar att behålla och rekrytera medarbetare.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Selma Bandic, 2024-08-30

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Selma Bandic, Avdelningschef Äldreomsorg

Pia Stenlund , Avdelningschef Hälso- och sjukvård

Agneta Rönnqvist Biståndschef

Anette Karlsson, Avdelningschef Funktionsstöd

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 80 Dnr 2024/00046

Utvärdering av sommarperioden 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen gällande utvärdering av semesterperioden 2024.

Bakgrund

Som en del i det kontinuerliga kvalitetsutvecklingsarbetet och för att säkerställa kompetensförsörjningen i äldre- och omsorgsnämndens verksamheter genomförs årligen en utvärdering av sommarens semesterperioder.

Enkäter med anpassade frågor utifrån varje målgrupp har skickats ut till de berörda och svaren har använts i utvärderingen av semesterperioder. Enkäter har skickats ut både i digital – och pappersform beroende på målgruppen. Målgrupper som enkäter har skickats till är följande:

* All ordinarie personal inom äldre-och omsorgsförvaltningen
* Enhetschefer samt samordnare
* Alla vikarier
* Alla brukare inom äldreomsorgen
* Ungdomssommarjobbare

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan bedöms ske ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av största vikt att verksamheterna kan upprätthålla en vård och omsorg av god kvalitet, även under semesterperioderna. Arbetsgivarens ansvar för en hållbar arbetssituation och arbetsmiljö upphör inte för att det blir sommar och semesterperiod. En uppföljning av hur sommaren fungerat kan ge värdefullt material i det fortsatta arbetet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Att säkerställa att kommunens resurser används på bästa möjliga sätt är en god ekonomisk hushållning. Det är vidare av största vikt att vikarier väljer att arbeta i Mariestads kommun, inte minst för att minska antalet övertidstimmar. Personal som får bryta sin semester eller arbeta övertid är att tära på verksamheternas resurser.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Selma Bandic, 2024-08-30

Utvärdering av semester perioder 2024 upprättad 2024-09-19

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Selma Bandic, Avdelningschef Äldreomsorg

Pia Stenlund , Avdelningschef Hälso- och sjukvård

Agneta Rönnqvist Biståndschef

Anette Karlsson, Avdelningschef Funktionsstöd

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 81 Dnr 2024/00121

Rapport informationssäkerhetsarbete 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner delårsrapport informationssäkerhet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Mariestad antog i juni 2017 en informationssäkerhetspolicy för nämnder och bolag. Policyn beskriver syfte och mål med informations-säkerhetsarbetet och definierar även ansvarsfördelning för såväl nämnder och bolag som för tjänstemannaorganisationen.

I policyn framgår bland annat att informationssäkerheten ska vara en integrerad del av kommunens verksamheter. Vidare tydliggörs att det är:

* nämnderna och kommunstyrelsen som ansvarar för att informationssäkerheten upprätthålls inom respektive verksamhet

* nämnderna/bolagsstyrelserna som ansvarar för att informationstillgångar inom nämndens/bolagsstyrelsens underliggande verksamheter omgärdas av ett tillräckligt skydd

* nämnder och styrelse som är ansvariga för att efterlevnaden av informationssäkerhetsarbete kontrolleras och att en årlig rapport lämnas till kommunstyrelsen.

Säkerhetsenheten har upprättat en tidplan som löper över året och som visar när och var rapporteringen avseende uppföljningen av det genomförda informationssäkerhetsarbetet ska göras.

Syfte med rapporten är att respektive förvaltningen beskriver en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan förvaltningen prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet i sin verksamhet. Rapporten lämnas också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-09-12

Delårsrapport 2024 informationssäkerhetsarbete.

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Digitaliseringsstrateg Jonny Samuelsson

Säkerhetschef Andreas Pääjärvi

Informationssäkerhetssamordnare Jimmy Palmqvist

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 82 Dnr 2024/00085

Lex Sarah - Stöld på korttidsavdelning

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Det upptäcktes 240522 när brukaren bad personalen om att få sin plånbok för att gå och handla att det saknades kontanter. Enligt kassabladet som var daterat 240512 med saldo 4335 kr fanns endast 135 kr kvar i plånboken. Plånboken förvarades i ett medicinskåp som inte loggar vem som har varit inne i det eller när. Samtlig personal som har delegering har nyckel till medicinskåpet. Brukaren har också haft sin plånbok själv vid några tillfällen.

Enligt inkommen information så har den drabbade brukaren inte fått avstå någon hjälp för att det har fattats kontanter. Den drabbade brukaren och en anhörig är informerade om att de kan polisanmäla. Den drabbade brukaren är i beroendeställning och är därmed extra utsatt. Händelsen bedöms vara ett allvarligt missförhållande och är därmed anmält till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan är kompletterad med en utredning.

Nedan presenteras åtgärder i sammanfattad form. I lex Sarah-utredningen finns åtgärderna i sin helhet.

Verksamhetens omedelbara och vidtagna åtgärder

Personalen meddelar enhetschef om händelsen samma dag som det upptäcktes, enhetschef påbörjar utredning. Personalen fick information om händelsen samma dag men då var man inte helt säkra på om kontanterna hade försvunnit eller inte. All personal fick sedan kännedom om händelsen. Enhetschef pratar med den drabbade brukaren och med en anhörig till brukaren. Enhetschef har gått igenom "Rutin kort- och kontanthantering" med all personal på APT för att säkerställa att den följs.

Åtgärder som redan finns i verksamheten:

"Rutin för kort- och kontanthantering" för avdelningen äldreomsorg samt "Riktlinje skydds- och begränsningsåtgärder" finns sedan tidigare framtagna. Referenser är tagna på "ny" personal som anställts på avdelningen. Utdrag ur belastningsregistret görs numera enligt rutin. "Riktlinje för dokumentation vid verkställighet" finns sedan tidigare framtagen. All ordinarie personal har fått utbildning i social dokumentation under hösten 2023. Det finns ”superusers” och dokumentationsombud som stöd och hjälp vid dokumentation. "Rutin för granskning av social dokumentation" är framtagen. Checklistor för granskning av genomförandeplaner och journalanteckningar är också framtagna som stöd. Från och

med 240901 kommer det att finnas en anställd som ska arbeta med utveckling av dokumentation och metodutveckling inom äldre- och omsorgsförvaltningen.

Planerade åtgärder

- Verksamheten har beslutat att införskaffa värdeskåp/kassaskåp som den enskilde själv får hantera om hen har möjlighet till detta, bedömning får göras i varje enskilt fall. Rutin för en brukares eget ansvar för värdeskåp/kassaskåp behöver upprättas. I de fall den enskilde själv inte klarar av att hantera värdeskåp/kassaskåp på egen hand utan behöver ha hjälp av personal så finns en rutin för kort- och kontanthantering sedan tidigare framtagen. Värdeskåpet/kassaskåpet ska registrera vem som varit inne i det samt när.

- Fortsätta att ta in referenser samt även utdrag ur belastningsregistret på personal som börjar i verksamheten.

- Samtycke saknas för inlåsning av plånbok/kontanter i medicinskåp. Samtycke från den enskilde ska finnas.

- Enhetschef ska framledes skriva in viktig information till personalen i meddelandefunktionen i verksamhetssystemet Lifecare. Även personalen ska skriva till varandra där så att viktig information inte försvinner.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska hålla god kvalitet så att invånarna känner sig trygga med de insatser som utförs. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas så långt det är möjligt. Bedömningen är att de åtgärder som vidtagits tillgodoser detta behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förenat med ökade kostnader för införande av digitala värdeskåp.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse lex Sarah – Stöld på korttidsavdelning

Utredning lex Sarah, avslutad 2024-09-05

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Selma Bandic, Avdelningschef Äldreomsorg

Jennie Marcus, Socialt ansvarig samordnare

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 83 Dnr 2023/00102

Årshjul till verksamhetsplan 2023-2033

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna justering av årshjulet för nämndens ärendeplanering under 2024.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen har som önskemål att skapa en grundplanering för redovisning av förvaltningens aktiviteter och handlingsplaner inom de fokusområden som beskrivs i äldre- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2024–2033. Genom strukturerat informationsflöde till äldre- och omsorgsnämnden skapas ett systematiskt arbetssätt som ger nämnden framförhållning och kunskap inom nämndens ansvarsområden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Informationen om status i processer med syfte att utveckla våra verksamheter i takt med de behov som kommens invånare är i behov av.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Informationen ska ge en ökad kontroll av var våra verksamheter befinner sig utifrån verksamhetsplan och därmed ha möjlighet till att fatta goda ekonomiska beslut om riktningen för verksamheterna.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-07-01

Justering årshjul för äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Funktionsstöd, Anette Karlsson

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Biståndschef Agneta Rönnqvist

Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Verksamhetsutvecklare Elin Finn

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 84 Dnr 2024/00002

Aktuell information

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Förvaltningschef Annelie Åberg informerar om följande punkter:

- Problem med telefoni i kommunen och räddningstjänsten under eftermiddag och kväll 23 september. Trygghetslarm var även påverkat.
- Svinn av läkemedel i verksamheten.
- Lex Sarah-anmälan.
- Inkommen skrivelse angående omorganisering av förvaltningens verksamhet.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 85 Dnr 2024/00005

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner redovisningen av uppdragslistan för september.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Underlag för beslut

Uppdragslista september 2024

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 86 Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av anmälda handlingar.

Bakgrund

Handlingar som anmäls till äldre- och omsorgsnämnden:

-Mediapoolen kommentar delårsrapport Jan-juni 2024

-Protokoll Styrelsemöte Mediapoolen 240902

-Mediapoolen RR 2024 jan-juni

Underlag för beslut

Handlingar redovisade ovan