



MARIESTAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Kronoparksskolan

16/17

Antagen
Mariestad
Läsåret 16/17

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1. Syfte.....	3
1.2. Ansvar	3
2. Enhetens mål	4
2.1 Hur arbetar vi med att uppfylla enhetens mål	4
2.2 Hur mäter vi måluppfyllelsen	5
3. Främjade och förebyggande arbete.....	5
3.1 Främjade.....	5
3.1 Förebyggande	6
4 Förankring av planen.....	7
4.1 Barns/elevs delaktighet	7
4.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	7
4.3 Personalens delaktighet.....	7
5 Utvärdering.....	7
5.1 Utvärdering av föregående läsårs plan.....	7
5.2 Analys	8
6 Rutiner/åtgärder vid akuta situationer	8
7 Referenser	12
8 Bilagor	13
8.1 Bilaga 1 – Förväntansdokument.....	13
8.2 Bilaga 2 – Definitioner	15
8.3 Bilaga 3 – Lagstiftning och styrdokument	17
8.4 Bilaga 4 – Anmälningsskyldighet.....	19
8.5 Bilaga 5 – Elevers inflytande	20



1. Inledning

Som stöd för arbetet med likabehandling och mot diskriminering och kränkningar, ska varje förskola/pedagogisk omsorg/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med den är det systematiska kvalitetsarbetet inom området. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan, den pedagogiska omsorgen och skolan.

I planen ska det finnas mål för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn och elever medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Planen ska vara känd hos alla i verksamheten och hos barns och elevers vårdnadshavare.

1.1. Syfte

Kronoparksskolans plan för att främja trivsel och goda relationer grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling (2006:1083). Enligt dessa lagar ska skolan arbeta för barns/elevers lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevers rättigheter oavsett:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

1.2. Ansvar

Kronoparksskolan är en f-6 skola med två tillhörande fritidsverksamheter. Det övergripande ansvaret för planen har rektor. Det gemensamma ansvaret för att upprätta planen har elevhälsan samt en representant från varje arbetslag. Elever och vårdnadshavare ges möjlighet till delaktighet i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling. Samtlig personal på skolan har sedan ansvaret att dagligen arbeta utifrån planen mot diskriminering och kränkande behandling.

2. Enhetens mål

Utifrån tidigare mål och analys framkommer att 96 procent av eleverna känner sig trygga och vårt mål för 2016/2017 är att 100 procent ska känna sig trygga.

Vi vill även utveckla vårt arbete kring diskrimineringsgrunden kön och har därmed valt att arbeta med flickors och pojkars talutrymme i klassrummet. Målet för 2016/2017 är att pojkar och flickor ska ha lika stort talutrymme.

2.1 Hur arbetar vi med att uppfylla enhetens mål

<i>Vad:</i>	<i>När:</i>	<i>Hur:</i>	<i>Ansvarig:</i>
Gå igenom trivselenkät med eleverna i varje klass.	Höstterminens start	Prata med eleverna om vad orsakerna kan vara till att några elever känner sig otrygga. Diskutera vad vi ska göra för att fler ska känna sig trygga.	Klasslärare f-6 samt fritidspersonal
Trygghetsvandring	Under september	Promenad med barngrupp runt skolgården där barnen får beskriva fysiska och psykiska otrygga miljöer.	Klasslärare f-6
Vara med i både pojkarnas och flickornas respektive omklädningsrum.	Vid alla tillfällen	Att ”vakta” när eleverna byter om, enligt uppsatt schema.	Skolans personal
Trivselledaraktiviteter	Målet är två raster i veckan.	I åk 3-6 har det utsetts sammanlagt 15 trivselledare. Dessa ska leda och inspirera elever under rasterna.	Tre representanter från skola och fritids samt utbildade elever.
Medvetet uppmärksamma flickor och pojkars talutrymme.	Under hela läsåret	Att i klassrum och på fritids fördela talutrymmet genom t ex talrundor, stickor/namnappar.	Klasslärare f-6 samt fritidspersonal
Gå igenom planen mot diskriminering och kränkande behandling med all personal på skolan. Detta för att öka förståelsen för planen och hur vi går tillväga vid en eventuell kränkning eller diskriminering.	Under vårterminen	På APT/arbetslag	Skolans personal

2.2 Hur mäter vi måluppfyllelsen

Mariestads kommun genomför varje år en enkätundersökning där trygghet är en av faktorerna som mäts. Denna enkät ligger som grund för tidigare resultat på 96 procent och därmed kan resultatet jämföras år från år. Vad det gäller målet om talutrymme avser vi att genomföra observationer av varandras lektioner och notera hur talutrymme fördelas mellan flickor och pojkar.

3. Främjade och förebyggande arbete

3.1 Främjade

- Tillämpa ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen när det gäller bland annat kön, etnicitet, religion och funktionshinder.
- Personal finns ute på skolgården under raster. Aktuell personal bär reflexväst och cirkulerar på skolgården och i korridorerna. Agerar aktivt mot ovärdat språkbruk.
- Personal finns närvarande vid alla tillfällen i pojkarnas respektive flickornas omklädningsrum.
- I klasserna 3-6 har det utsetts tre till fyra elever i varje klass som utbildats för att leda ”rastlekar”.
- Vaktmästare, rektor, skyddsombud och elevråd går en trygghetsvandring. Man går runt utomhus och inomhus för att bl.a. identifiera platser där kränkningar riskerar att förekomma samt platser där eleverna känner sig otrygga/ upplever att det händer negativa saker.
Innan trygghetsvandringen går klasserna igenom arbetsmiljön och skickar med elevrådsrepresentanterna.
- Alla klasser har regelbundna klassråd. Det som kommer upp på klassråden tas sedan upp på elevråden men de kan även föra fram egna idéer som klassråden sedan får diskutera. Elevrådet har representanter ifrån åk 2-6. Även fritidsråd sker regelbundet där det finns representanter från åk 1-6.
- På klass- och elevråd uppmärksammas de olika diskrimineringsgrunderna och diskussion kring detta sker.
- Utöver skolans regler har varje klass egna klassregler. Dessa är till för att främja arbetsro, gemenskap och trygghet.

- Samtal med eleverna där vi diskuterar olika förhållningssätt i vardagsituationer. Vi pratar om hur vi är mot varandra och hur en bra kompis ska vara. Detta sker kontinuerligt.
- Under utvecklingssamtalet diskuterar trygghet tillsammans med elev och vårdnadshavare.
- Inskolningssamtal med föräldrar till blivande förskolebarn sker varje år innan sommaren.
- När eleverna börjar i förskoleklassen tilldelas de en fader i åk 3. Faddersystemets tanke är att du yngre eleverna ska känna sig trygga tillsammans med de äldre eleverna och att de äldre eleverna får vara goda förebilder.
- I förskoleklassen utvärderas dagen genom samtal och att barnen får visa glad och sur gubbe.
- Temadagar. Vid dessa tillfällen delas eleverna in i åldersblandade grupper. Detta för att barnen ska lära känna varandra och främja deras ansvarskännande och trygghet.
- På FN-dagen uppmärksammas barnkonventionen och temaarbete kring detta sker.

3.1 Förebyggande

- Rapportering till elevhälsoteamet när elev har hög frånvaro. Frånvarokoll ligger inplanerat i kalendariet två gånger per termin.
- Rapportering till elevhälsoteamet när elev inte befaras nå kunskapsmålen.
- Anmälan sker till rektor vid kränkningar på en kommungemensam blankett och vidare åtgärder sker enligt denna plan.
- Gemensamt informera om planen mot diskriminering och kränkande behandling och då framförallt rutiner/åtgärder vid akuta situationer.
- Arbetar med anpassningar och stödsatser i klass och i grupp vid behov.
- Samverkan med kommunens drogförebyggande fältassistent vid konflikter mellan elever från olika skolor.

4 Förankring av planen

De två planerna, årlig plan mot kränkande behandling samt likabehandlings-plan mot diskriminering och trakasserier, sammanförs i ett dokument i enlighet med riktlinjer från BEO. <http://korta.nu/n75r4>. Planen har upprättats och förankrats genom dialog i olika forum.

4.1 Barns/elevs delaktighet

Eleverna är delaktiga genom att planen går igenom och diskuteras på klassråd och elevråd.

4.2 Vårdnadshavares delaktighet

Rektor informerar om planen vid läsårets första föräldramöte. Planen läggs ut på Infomentor Hub. Vårdnadshavare har möjlighet att komma med synpunkter på planen via mejl till klassföreståndare. Klassföreståndare lämnar detta vidare till rektor.

4.3 Personalens delaktighet

Planen utarbetas av en grupp bestående av rektor, samt en representant från varje arbetslag och elevhälsan. Planen går sedan igenom under personalens APT och personalen ges möjligheter att ändra eller komplettera planen.

5 Utvärdering

5.1 Utvärdering av föregående läsårs plan

Målet för läsåret 2015/2016 var att 100 procent av eleverna ska känna sig trygga i skolan då 5 procent av eleverna upplevde otrygghet läsåret 2014/2015. För att uppnå vårt mål med 100 procent trygghet så valde vi att fokusera på tillsynen i omklädningsrummen. Trots detta så har tillsynen i omklädningsrummen ibland varit bristfällig då vi inte alltid lyckats att ha en personal närvarande i omklädningsrummen. Däremot så har vi lyckats med att alltid ha personal ute på rasterna, dock har det fungerat sämre att bytas av utomhus. Trygghetsvandring genomfördes under början av höstterminen 2015. Vidare har vi haft enskilt samtal med varje elev i samband med utvecklingssamtal och vi har även haft klass- och elevråd en gång i månaden. Dock har vi varit dåliga med att anmäla kränkningar då vi känner oss osäkra på hur och när en anmälan ska göras. Fadderverksamheten har fungerat väldigt bra mellan förskoleklass och 3:an. När det gäller fadderverksamheten mellan 1:an och 4:an samt 2:an och 5:an så har det skett mindre frekvent. På mellanstadiet så har kompissamtal genomförts i en klass och på lågstadiet i alla klasser. Enkätundersökning avseende trygghet för läsåret 2015/2016 visade att 4 procent av elever upplevde otrygghet.

Med anledning av resultatet vid senaste undersökningen kan vi konstatera att vårt mål av 100 procent inte uppfyllts.

Ett annat mål för läsåret 2015/2016 var att öka förståelse för olika etniciteter. Diskrimineringsgrunden etnicitet har vi således uppmärksammat under klass- och elevråd och även under FN-dagen. Vidare genomsyras vårt dagliga arbete av de olika diskrimineringsgrunderna i samtliga ämnen. Dock har vi inte kunna mäta huruvida vi har ökat förståelser för olika etniciteter men upplever ändå att målet varit givande.

5.2 Analys

Mycket av det som gjorts för att öka tryggheten på skolan har primärt utförts och arbetats med av lärare. Vi behöver bli bättre på att inkludera fritidsverksamheten i det vi gör på skolan för att öka trygghet och motverka diskriminering och kränkande behandling. Trots att vi egentligen inte kunnat mäta hur fadderverksamheten ökar tryggheten på skolan så upplever vi ändå att den gör nytta och då framförallt för de yngsta eleverna på skolan. Vi har inte lyckats att se till att det alltid är personal med i omklädningsrummen vilket kan vara en av anledningarna till att inte 100 procent av eleverna känner sig trygga. Vi har heller inte lämnat in så många anmälningar om kränkningar vilket förmodligen inte beror på att det inte sker utan mer på grund av att vi som personal är osäkra på när och hur det ska göras. Detta är något vi behöver bli betydligt bättre på. Kompissamtal har inte genomförts i alla klasser på grund av att vi inte ansett att behovet funnits. Med anledning av att vårt mål på 100 procent trygghet så väljer vi att fortsätta arbeta aktivt med detta och har valt detta som mål även för 2016/2017.

Kronopark är en skola med elever av olika etnisk bakgrund. Detta är berikande och nyfikenhet har präglat arbetet på skolan utifrån denna diskrimineringsgrund. Med tanke på de ”negativa strömningar” som just nu finns i samhället kring människor med olika etnicitet har vi då aktivt velat arbeta med att förstärka det positiva med människors olikheter. Vi tittar även på de likheter som vi alla har.

Trots att vi inte kunna mäta huruvida vi uppfyllt vårt mål med att öka förståelsen för olika etniciteter så upplever vi en ökad förståelse och har därmed valt att inte fokusera på etnicitet för detta läsår utan 2016/2017 nya fokusområde är kön. Detta då vi upplever att det finns ett problem med pojkar och flickors talutrymme då flickor tenderar att tala mindre ju äldre de blir.

6 Rutiner/åtgärder vid akuta situationer

Vid samtal i akuta situationer mellan t.ex. förälder, lärare och elev är det viktigt att det finns mer än en personal från skolan som dokumenterar vad som bestäms (händelse, överenskommelser, uppföljning). Personen som är först på plats bedömer situationen och är sen med hela vägen. I möjligaste mån ska även rektor vara närvarande.

Blanketter vi använder vid akuta situationer (finns på Navet)

Rutin vid diskriminering och eller kränkande behandling
 Mall plan mot diskriminering och kränkande behandling
 Checklista plan mot diskriminering och kränkande behandling
 Anmälan till förskolechef, rektor vid diskriminering och kränkande behandling
 Anmälan till nämnden vid diskriminering och kränkande behandling
 Utredning vid diskriminering och/eller kränkande behandling
 Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Utreda och åtgärda diskriminering och annan kränkande behandling

Ytterst ansvarig för att inga elever eller vuxna på skolan/fritidshemmet diskrimineras, kränks eller trakasseras är rektor. För att uppnå målet att alla behandlas väl och lika behöver alla på skolan/fritidshemmet känna ansvar för att uppmärksamma och rapportera diskriminering och kränkning. Eleverna gör det efter förmåga, för de anställda vuxna är det en skyldighet.

Arbetsgång för personal om elever är i KONFLIKT med varandra

Insats	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt
1 Upptäckt av konflikt	Den personal som upptäcker konflikt ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare.	Personal	Omedelbart
2 Samtal med utsatt	Klassläraren och/eller den personal som först ingrep i konflikten talar med den som blivit utsatt genom att: <ul style="list-style-type: none"> • klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. • förklara att kränkningar inte får förekomma och att åtgärder sätts in. • informera om att en uppföljning kommer att göras inom kort. • klargöra att eleven genast ska komma till klassläraren/arbetslaget om något händer. • berörd personal dokumenterar samtalet. 	Klasslärare och berörd personal	I samband med samtalet
4 Kontakta vårdnadshavare	Kontakta inblandande elevers vårdnadshavare. Berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Dokumentera samtalen.	Klasslärare och berörd personal	Avstämning en gång per månad, ärenden arbetas med fortlöpande
5 Informera biträdande rektor	Via Incidentrapport informerar klasslärare/ingripande personal om konflikten samt vilka åtgärder som har vidtagits.		

Arbetsgång för personal om elev utsätts för KRÄNKANDE BEHANDLING av annan elev

Insats	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt
6 Informera rektor	Den pedagog eller annan vuxen som upptäcker kränkning informerar rektor om vad som har hänt och vad som har gjorts via Anmälan till rektor. Rektor gör en kränkingsanmälan till nämnden. Biträdande rektor ansvarar för utredning av kränkingsärendet.	Mentor/arbetslag	Efter att ovanstående genomförts
7 Uppsikt	Eleverna hålls under uppsikt	Mentor/arbetslag	fortlöpande
8 Uppföljande samtal	Uppföljande samtal hålls enligt plan i steg 2 och 3 ovan. <ul style="list-style-type: none"> • kontakta vårdnadshavare för att delge information om läget • Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. • Dokumentera samtalen i utredningsblanketten 	Mentor/arbetslag	Enligt handlingsplan
9a Kränkning upphör	Ärendet avskrivs. Elever informeras och beröms för bra insats. Vårdnadshavare informeras. Rektor meddelas och informerar nämnden.	Rektor Mentor/arbetslag	Enligt handlingsplan
9b Kränkning upphör inte*	<ul style="list-style-type: none"> • Biträdande rektor ansvarar för fortsatt utredning. • En handlingsplan för åtgärder upprättas för att komma till rätta med problemet. • Samtalet dokumenteras i utredningsblanketten. • Vårdnadshavare kontaktas för att informeras om hur utredningen fortskrider med elever och arbetslag samt om vårdnadshavares viktiga roll i samarbetet. 	Mentor/arbetslag biträdande rektor	När kränkning inte upphör trots insats
10 Genomförande och uppföljning av insatser	Handlingsplan framtagen enligt överenskommelse genomförs.	Biträdande rektor	Enligt överenskommelse i handlingsplan

11 Uppföljning av insatser	Handlingsplanen följs upp: <ul style="list-style-type: none"> • Samtal med utsatt och aktör • Kontakt med vårdnadshavare 	Biträdande rektor	Enligt överenskommelse i handlingsplanen
12a Kränkning upphör inte	Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.	Rektor/biträdande rektor	Omedelbart
12b Kränkning upphör	Ärendet avskrivs. Elever informeras och beröms för bra insats. Vårdnadshavare informeras.	Rektor/biträdande rektor	Enligt överenskommelse i handlingsplanen

7 Referenser

- Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling – allmänna råd (Skolverket)
- Lika rättigheter i förskolan – handledning (Diskrimineringsombudsmannen)
- Lika rättigheter i skolan – handledning (Diskrimineringsombudsmannen)
- Skollagen (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Socialtjänstlagen
- FN:s barnkonvention

8 Bilagor

8.1 Bilaga 1 – Förväntansdokument

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan och i fritidshemmet
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att förebygga diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck samt kränkande behandling och trakasserier
- årligen utvärdera och upprätta en plan mot diskriminering samt kränkande behandling i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare. Dessa två planer sammanförs i en plan.
- om skolan eller fritidshemmet får kännedom om att diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier förekommer se till att utredning görs och att åtgärder vidtas
- se till att skolans och fritidshemmets personal har ett gemensamt system för hur de anmäler, utreder och dokumenterar upptäckt diskriminering, kränkande behandling och trakasserier samt de åtgärder som vidtagits
- kontakta andra myndigheter vid behov

Det är lärares, fritidspedagogers och annan personals gemensamma ansvar att:

- följa skolans/fritidshemmets plan mot diskriminering och kränkande behandling
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- påtala diskriminering, kränkande behandling och trakasserier som förekommer på skolan och i fritidshemmet
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering, kränkande behandling och trakasserier misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering, kränkande behandling och trakasserier samt de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier följs upp, där den enskilda läraren, fritidspedagogen eller annan personal är berörd

- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt
- arbeta för att alla våra olikheter berikar vår verksamhet

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala diskriminering, kränkande behandling och trakasserier som förekommer på skolan och i fritidshemmet
- bemöta elever, lärare, fritidspedagoger och övrig personal på ett respektfullt sätt

Det är alla föräldrars gemensamma ansvar att:

- ta del av och handla i enlighet med den här planen mot diskriminering och kränkande behandling
- ta aktiv del av information från skolan
- vara aktiva i elevernas lärande och utveckling
- arbeta tillsammans med skolan mot våra gemensamma mål
- vara uppmärksamma på om någon elev inte har det bra på skolan och då informera skolans personal (information om utsatta elever kan inte återkopplas till uppgiftslämnaren på grund av sekretesskäl, om annan än vårdnadshavare)

8.2 Bilaga 2 – Definitioner

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Bristande tillgänglighet

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal likväl som av andra barn/elever.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel

handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

8.3 Bilaga 3 – Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

Värdegrunden

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska präglade verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

Förbud mot kränkande behandling

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Diskrimineringsombudsmannen ska utöva tillsyn över att lagen följs. Lagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

Brottsbalken

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/ rektor ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

Arbetsmiljölagen (AML)

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i

arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar förskolechef/rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

FN:s barnkonvention

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

8.4 Bilaga 4 – Anmälningsskyldighet

Vid trakasserier och kränkande behandling

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

Till socialtjänsten

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och stöd i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa.

8.5 Bilaga 5 – Elevers inflytande

Elevers inflytande (från ett extrainsatt elevrådsmöte under sep 2015)

Vad är det på skolan som får dig att känna dig trygg?

Här följer några av svaren:

- Att det är rastvakter med utomhus.
- När det ordnas olika aktiviteter.
- Lärarna
- Kompisarna
- Att brandlarmet finns.
- Att ha syskon på skolan.
- Att det finns ett staket (delvis) runt skolan
- Regler som man ska förhålla sig till.
- Att stämningen är bra.
- Stora barn tar hand om de små.

Vad kunde förbättra trygghetskänslan på skolan?

Här följer några av svaren:

- Att det blir staket runt hela skolan.
- Att man verkligen tar tag i om någon mobbar.
- Lärare kan vara mer uppmärksamma.
- Alla ska se till att ingen mobbas och att alla får vara med.
- Vi ska hälsa på varandra.
- Vi ska inte säga fula ord till varandra eller slåss.
- Att det inte ska vara främlingar på fotbollsplanen när fritids är där.
- Att de lösa plattorna i omklädningsrummet lagas.
- Att det finns bestämda regler som säger vart man får åka sparkcykel och spela fotboll.

Hur ska vi vara mot varandra för att det ska kännas bra?

- Vi ska vara snälla mot varandra och låta alla få vara med.
- Alla ska få bestämma och vi måste lyssna på varandra.
- Vi hjälper varandra och hämtar en vuxen om det behövs.
- Vi tar hand om de som är ensamma.
- Vi delar med oss och är omtänksamma.
- Vi är ärliga.
- Vi är välkomnande.

På elevrådsmötet bestämdes att det behövs trivselregler.

Ett slutord från eleverna:

Så som du vill att andra ska vara mot dig, ska du också vara mot dem.