



MARIESTAD

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grangärdets skola och fritidshem

2016 - 2017

Antagen
Mariestad
20160914

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	4
1.1. Syfte.....	4
1.2. Ansvar.....	4
2. Enhetens mål	5
3. Förankring av planen.....	6
3.1 Barn/elevers delaktighet.....	6
3.2 Vårdnadshavares delaktighet.....	6
3.3 Personalens delaktighet.....	7
4. Utvärdering, kartläggning och analys.....	7
4.1 Utvärdering av föregående läsårs plan.....	7
4.2 Kartläggning.....	7
4.3 Analys.....	8
5. Rutiner/åtgärder vid akuta situationer	8
6. Referenser	9
7. Bilagor.....	10
7.1 Bilaga 1 – Definitioner	10
7.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument.....	12
7.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet.....	14
7.4 Bilaga 4 - Värdegrund och ordningsregler.....	15
7.5 Bilaga 5 - Handlingsplan.....	17
7.6 Bilaga 6 - Vad ska jag som pedagog.....	19
7.7 Bilaga 7 - Checklista - Akut händelse.....	20

1. Inledning

Som stöd för arbetet med likabehandling och mot diskriminering och kränkningar, ska varje förskola/pedagogisk omsorg/skola utarbeta en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Arbetet med den är det systematiska kvalitetsarbetet inom området. Planen kan ses som en dokumentation av det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet och den ska upprättas årligen för varje verksamhet inom förskolan, den pedagogiska omsorgen och skolan.

I planen ska det finnas mål för de främjande och förebyggande insatserna som bygger på kartläggningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Där ska finnas en beskrivning av vilket arbete som planeras och vilka rutiner som gäller. Planen ska beskriva hur barn och elever medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.

Planen ska vara känd hos alla i verksamheten och hos barns och elevers vårdnadshavare.

1.1. Syfte

Grangårdets skolas plan för att främja trivsel och goda relationer grundar sig på bestämmelser i skollagen (2010:800), diskrimineringslagen (2008:567) och förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling (2006:1083). Enligt dessa lagar ska skolan arbeta för barns/elevers lika rättigheter och möjligheter samt mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Ett steg i arbetet är att varje år ta fram en ny plan för detta arbete. Planen syftar till att säkerställa barns/elevers rättigheter oavsett:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

1.2. Ansvar

Trygghetsrådet Susanne Persson Lindgren Madelene Jonsson, Maria Larsson och Johanna Alvring.

2. Enhetens mål

Trygghet

Mål: Alla elever ska känna sig trygga.

Hur: Många vuxna ute på rasterna. De flesta rasterna är låg- och mellanstadiet delade för att minska antalet elever ute samtidigt.

Tid på fotbollsplanen schemaläggs vid behov på mellanstadiets rast för att minska bråk och irritation mellan klasserna om vilka som ska få spela.

Gemensam fredagsrast för alla elever på skolan. Temadagar med eleverna i åldersblandade grupper.

Genomföra trivselledarutbildning och få den att fungera.

Språkbruk

Mål: Få bort användandet av könsord och sexuell läggning som skällsord.

Hur: Samtala om ordens rätta betydelse när det används i fel sammanhang.

Värdegrundsarbete, samtal kring hur vi är mot varandra m.m.

Främjande insatser

- Samtliga vuxna har ansvar för alla elever.
- Vi har ett trygghetsråd på skolan som består av personal från olika verksamheter. Rådet arbetar drivande, förebyggande och lösnande med frågor för att främja en ökad trivsel på skolan. Träffas ung 1 gång/mån.
- Trivselenkät för eleverna varje höst.
- Föräldraenkät varje vår, åk 2 och 5 samt fritidshem.
- Varje arbetslagsmöte går vi igenom elever som riskerar att utsättas eller utsätta andra för kränkande behandling. Vi utgår bl.a. från diskrimineringsgrunderna.
- Hälsosamtal med skolsköterska.
- Elevintervjuer på fritids.
- Samtal med elev och föräldrar under utvecklingssamtal, på föräldramöte samt vid hämtning och lämning.
- Fritidspersonal har daglig kontakt med många föräldrar.
- Dagliga observationer och samtal. Vi observerar och reflekterar kring vilka strukturer och hierarkier som förekommer.
- Tankeböcker, loggböcker och utvärderingar där eleverna skriver fritt ur hjärtat till lärarna och fritidspedagogerna.

Förebyggande insatser

- Elevhälsoteamet träffas varannan vecka. Där tas en del ärenden upp. Där kan det t.ex. beslutas att kurator går in i grupper och arbetar förebyggande.
- På personalkonferenser diskuterar vi eventuella frågetecken och händelser. Alla ska vara insatta i ärenden för att kunna hjälpa till att förebygga och lösa vid t.ex. styrda rastaktiviteter och i korridor till och från mat.
- Tankeböcker, loggböcker och utvärderingar där eleverna skriver fritt ur hjärtat till lärarna och fritidspedagogerna.
- Vi har utökat antalet vuxna på skolgården under rasttid. Vid behov finns även någon vuxen i idrottshallens omklädningsrum.
- Etiska samtal har vi med eleverna med utgångspunkt från diskrimineringsgrunderna.
- Tjej- och killgrupp, värderingsövningar, värdegrundsfrågor diskuteras kontinuerligt i alla grupper och vävs in i undervisningen.
- Kompissamtal, ibland klassöverskridande.

3. Förankring av planen

3.1 Barns/elevs delaktighet

- De görs delaktiga genom klassråd, elevråd, samtal med personal, enkäter samt i planering och utvärdering av den dagliga verksamheten.
- Information ges om planen vid läsårsstart men det praktiska arbetet utifrån planen fortgår under hela läsåret både i klassrummen och på fritidshemmen

3.2 Vårdnadshavares delaktighet

- Får ta del av planen mot diskriminering och kränkande behandling på föräldramöten där vi också informerar om hur vi använder den.
- Planen finns också på skolans hemsida.
- Uppmanas att delge skolan misstanke om kränkande behandling.
- Delger skolan sina synpunkter på planen via föräldraföreningen samt vid kontakt med klasslärare.
- Får information omgående om deras barn på något sätt utsätts eller utsätter någon annan för kränkande behandling

3.3 Personalens delaktighet

- Arbetar aktivt och kontinuerligt i sina arbetslag och med sina elevgrupper och har delat ansvar för samtliga elever.
- Ansvarar för att rapportera kränkande behandling till föräldrar.
- Ansvarar att rapportera kränkande behandling till rektor
- Planen ska delges all personal på skolan.

4. Utvärdering, kartläggning och analys

4.1 Utvärdering av föregående läsårs plan

Rasterna

Mål: Fortsatt bra klimat på rasterna.

Vi upplever att det har varit ett fortsatt gott klimat. Vi har haft minst två vuxna ute på skolgården. Resultatet på enkätundersökning visar att eleverna tycker att rasterna känns tryggare.

Trygghet

Mål: Eleverna skall vara trygga med varandra även över klassgränserna.

Vi har haft gemensam fredagsrast samt två temadagar i åldersblandade grupper.

Mål: Eleverna ska vara trygga med varandra även över könsgrensarna.

Vi arbetar för att alla vuxna skall ha ett förhållningssätt som främjar och uppmuntrar till detta.

Språkbruk

Mål: Få bort användandet av könsord och sexuell laggning som skällsord.

Här har vi inte nått målet. Det finns mycket kvar att göra.

Vi har följt årsvarvet och utfört de åtgärder som skrivits in.

4.2 Kartläggning

Trivselenkät – intervjuer utifrån de svar som getts

Trygghetsvandring

Regler/Rutiner/Schemaläggning/Resursfördelning
Frånvarorapportering - orsak

4.3 Analys

Det fortsatta goda klimatet upprätthålls på grund av att fler vuxna vistas ute på rasterna. De gemensamma fredagsrasterna och åldersblandade grupperna på temadagarna samt elevens val har gjort att eleverna lärt känna varandra.

Efter sammanställning av Trivselenkäten 15/16 är det Idrottshallens omklädningsrum som är den plats eleverna känner sig mest otrygga.

När det gäller språkbruket behöver vi fortsätta att uppmärksamma eleverna på hur de uttrycker sig.

5. Rutiner/åtgärder vid akuta situationer

Om man får vetskap om att en elev utsätts för kränkande behandling av annan vuxen i verksamheten så ska man bryta pågående handling men inte försöka reda ut eller lösa. Överlämna ärendet omgående till rektor.

Om elev eller elevs vårdnadshavare har misstanke om att annan elev utsätts för kränkande behandling eller om en elev känner sig utsatt utan att skolan uppmärksammat detta, så kan elev eller vårdnadshavare kontakta lärare, fritidspedagog, rektor eller annan vuxen på skolan. Den som mottar information följer gången nedan.

Akuta åtgärder och utredning

Akuta åtgärder och utredning startas av den vuxne som först fick vetskap om kränkningen. Gäller alltså all personal i verksamheten.

1. Samla fakta

Samla fakta genom enskilda samtal med:

- klasskamrater, fritidshemskamrater
- all personal som kommer i kontakt med den utsatte
- trygghetsrådet
- övriga som kan bidra med kunskaper

2. Gör akuta åtgärder

- gör de akuta åtgärder som behövs för att den pågående handlingen upphör.
- om möjligt, lös konflikten.
- meddela berörda föräldrar.

- dokumentera. Sammanfatta.

3. Anmäl

- Särskild blankett finns som ska fyllas i och lämnas till rektor. Anmäl till rektor/förskolechef. Rektor startar utredning och beslutar om åtgärder. Rektor anmäler händelsen vidare till barn- och utbildningsnämnden. Rapport till huvudmannen/nämnden vid diskriminering och/eller kränkande behandling.

Dokumentation

Personal som först fick kännedom om/upptäckte den kränkande behandlingen dokumenterar skriftligt. I denna dokumentation ska det tydligt framgå:

- När det inträffade och var.
- Vilka som var inblandade.
- Vad som inträffade.
- Vilka akuta åtgärder som gjordes.

Av rektor startad utredning ska det framgå:

- när och var utredningen ägde rum
- vilka som närvarade
- en bakgrundsbeskrivning till vad som har inträffat
- vilka åtgärder som har vidtagits
- datum för uppföljningssamtal

6. Referenser

- Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling – allmänna råd (Skolverket)
- Lika rättigheter i förskolan – handledning (Diskrimineringsombudsmannen)
- Lika rättigheter i skolan – handledning (Diskrimineringsombudsmannen)
- Skollagen (2010:800)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Socialtjänstlagen
- FN:s barnkonvention

7. Bilagor

7.1 Bilaga 1 – Definitioner

Diskriminering

Diskriminering är när förskolan/skolan behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridandet identitet/uttryck eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. Diskrimineringen kan vara antingen direkt eller indirekt.

Direkt diskriminering

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering sker när en förskola/skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar ett barn/elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla barn/elever serveras samma mat, kan det indirekt diskriminera de barn/elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

Bristande tillgänglighet

När en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna
- varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde
- andra omständigheter av betydelse

Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet/uttryck eller ålder. Det kan bland annat vara att man använder sig av förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad. Ett barn/elev kan bli utsatt för trakasserier av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund för trakasseri. Det kan till exempel handla om att ett barn/elev blir retad för sitt utseende. Ett barn/elev kan bli utsatt för kränkande behandling av personal som av andra barn/elever.

Kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag, knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, ignorering, nonchalering)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, foton, meddelanden på sociala medier)

Repressalier

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av elev eller vårdnadshavare har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

7.2 Bilaga 2 – Lagstiftning och styrdokument

Skolväsendet vilar på demokratins grund

Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att eleverna ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för miljön.

Värdegrunden

Uttrycker det etiska förhållningssätt som ska prägla verksamheten. Skolan ska främja förståelsen för andra människor och förmågan till inlevelse. Ingen ska utsättas för kränkande behandling. Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. (Skollagen 5 kap. 3 §)

Förbud mot kränkande behandling

Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen 6 kap. 9 §)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Diskrimineringsombudsmannen ska utöva tillsyn över att lagen följs. Lagen ska motverka diskriminering på grund av:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1 §, är både skolmyndigheten och alla anställda inom förskoleverksamhet, skolbarnomsorg och skola skyldiga att ”genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”.

Brottsbalken

Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara. Förskolechef/rektor ska handlägga ärendet enligt riktlinjer mot hot om våld.

Arbetsmiljölagen (AML)

AML, gäller även för barn/elever. Lagens ändamål är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Enligt AML ansvarar förskolechef/rektor för att det finns förutsättningar för att skapa en god arbetsmiljö som lever upp till bestämmelserna i AML.

FN:s barnkonvention

Barnkonventionen har sitt ursprung i principen om den inneboende värdigheten hos alla människor och deras obestridliga rättigheter. Barnkonventionen bygger på perspektivet att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet.

Artiklar inom området; artikel 2, 12, 19, 28 samt 36.

7.3 Bilaga 3 – Anmälningsskyldighet

Vid trakasserier och kränkande behandling

Det är viktigt att all personal i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar i stället öka om de inte aktivt motverkas.

All personal har anmälningsskyldighet att anmäla alla händelser där ett barn/elev upplever sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling

Till socialtjänsten

Anmälningsskyldiga är all personal inom verksamheten och den omfattar sådant pedagoger och annan personal får kännedom om i sin yrkesutövning och som föranleder oro över ett barns/elevs situation.

Anmälningsskyldigheten regleras i kap. 14, 1 § socialtjänstlagen och det finns en hänvisning till denna bestämmelse i skollagen kap 29, 13 §.

Syftet med anmälningsskyldigheten är att socialtjänsten på ett så tidigt stadium som möjligt ska få kännedom om barn och ungdomar som behöver hjälp. Skyldigheten omfattar barn under 18 år och avser missförhållanden som antingen är kopplade till barnets/elevens hemmiljö eller dess eget beteende. Det kan handla om misstanke om övergrepp, vanvård eller brister i omsorgen i hemmet eller att barnet/eleven uppvisar ett riskbeteende.

Du hittar anmälningsblanketten till socialtjänsten på kommunens medarbetarportal Navet under Service och i arbetet/Arbetsrutiner och checklistor/Sektor utbildning/Elevhälsa skola.

7.4 Grangärdets värdegrund och ordningsregler

Grangärdets ordningsregler vilar på vår gemensamma värdegrund. Vid varje läsårsstart diskuteras värdegrund och ordningsregler i klasserna, i fritidsgrupperna, på elevråd och i personalgrupper. Rektor fattar därefter beslut om gällande ordningsregler.

Vår värdegrund

Du har rätt att känna dig säker och trygg.

Du har också skyldighet att medverka till att andra känner sig säkra och trygga.

Du har rätt att bli respekterad som den du är.

Du är då också skyldig att respektera andra och visa hänsyn.

Du har rätt att bli sedd och lyssnad på.

Du är då också skyldig att och lyssna på andra.

Du har rätt till kunskaper och färdigheter.

Du är då också skyldig att ta ansvar för ditt arbete och uppförande.

Du har rätt att få vara med och påverka ditt arbete och miljön på skolan.

Du är då skyldig att engagera dig, komma med förslag och respektera det som vi gemensamt bestämmer.

Du har rätt att få vistas i en trivsamt skolmiljö.

Du är då också skyldig att hålla rent och snyggt omkring dig och vara rädd om egna, andras och skolans ägodelar.

ORDNINGSREGLER

ALLA SKALL KÄNNA SIG TRYGGA.

Vi bryr oss om varandra och ingriper mot alla former av våld och mobbning.

VI RESPEKTERAR VARANDRA OCH VISAR HÄNSYN

Behandla andra så som du själv vill bli behandlad

VI SKAPAR "VI KÄNSLA" GENOM ATT:

Vi ställer upp för varandra och låter alla vara med. Alla barn/elever betraktas som våra.

VI TAR ANSVAR GENOM ATT:

Vara rädda om varandra, vår skola och omgivning. Vi klottrar inte, förstör inte eller skräpar ner.

VI VÅRDAR VÅRT SPRÅK.

Vi använder inte svordomar och andra kränkande ord.

VI ÄR ÄRLIGA OCH PÅLITLIGA.

Vi står för våra misstag.

VI ANVÄNDER VANLIG SAMTALSTON

I matsal, klassrum och korridorer.

SKOLAN ANSVARAR INTE FÖR VÄRDESAKER.

Mobiler m.m. får inte användas under skoltid.

VI HAR ARBETSRO I KLASSRUMMET

Inget onödigt prat eller spring som stör inläringen.

(Ordningsreglerna ska revideras under läsåret 16/17)

7.5 Handlingsplan läsåret 2016/2017

	Aktivitet	Ansvarig	Utvärdering, Analys
Aug	Diskrimineringsgrunderna går igenom på studiedag.	Rektor	Kartläggning och analys av alla elevgrupper.
Aug	Ordningsreglerna tas upp på klassråd, elevråd, APT och beslutas av rektor.	Rektor Elevrådet	Utvärderas i juni av elevråd och arbetslag.
Aug	Fastställda ordningsreglerna tas upp i alla klasser och grupper.	Klasslärare/fritidspe dagog	Utvärderas på klassråd i juni.
Aug	Prioriterade insatser för läsåret skrivs in i planen.	Rektor	Utvärderas vid terminsslut i arbetslag och trygghetsråd.
Aug	Utvecklingssamtal åk 1-6	Klasslärare	Klassläraren dokumenterar
Sep	Planen mot diskriminering, och kränkande behandling går igenom i alla elevgrupper.	Klasslärare/fritidspe dagog	Utvärderas på klassråd i juni.
Okt	Trivselenkät	Trygghetsrådet delar ut enkät och klasslärare sammanställer klassens resultat.	Trygghetsrådet sammanställer skolans resultat.
Nov	Arbetslagen utvärderar likabehandlingsarbetet och hur det gått.	Arbetslag låg, mellan och fritids.	Trygghetsrådet sammanställer.
Dec	Trygghetsrådet sammanställer terminsutvärdering.	Trygghetsråd.	Utvärderas i juni på studiedag.
Jan-feb	Utvecklingssamtal åk 1-6	Klasslärare	Klasslärare dokumenterar.

Jan-feb	Barnintervjuer	Fritidspedagoger	Elevdokumentation och verksamhetsplanering.
April	Vägvisarenkät för elev och vårdnadshavare.	Rektor Klasslärare Fritidspedagoger	Resultat och analys görs i kvalitetsverktyget.
Maj	Elevrådet utvärderar årets likabehandlingsarbete och hur det gått.	Vuxen elevrådsrepresentant	Uppgifterna lämnas till trygghetsrådet som sammanställer.

Checklista – vad ska jag göra som pedagog om jag ser eller får information om misstanke om diskriminering, kränkande behandling, trakasserier och /eller sexuella trakasserier

- Om information kommer från elev, annan elev eller vårdnadshavare, anteckna det som sägs ”med elevens/vårdnadshavares ord”
- Om du själv eller kollega bevittnar en kränkning eller får information om en händelse, till exempel efter en rast, prioritera att prata med alla inblandade för att få information om vad som hänt
- Är det fråga om en diskriminering, kränkning, trakasseri och/eller sexuella trakasseri, anmäl skyndsamt till rektor
- Samtliga elevers vårdnadshavare ska alltid underrättas samma dag som händelsen sker. Informera om att du anmält detta till rektor. Fördela arbetsuppgifterna inom arbetslaget.
- Utskriven anmälan lämnas i rektors fack, meddela rektor omgående.
- Du blir troligen ombedd att hjälpa till med utredningen, till exempel genom att genomföra samtal med de inblandade. Dokumentera dessa!

Checklista vid akut händelse

Samla fakta

Samtal personal-elev: fördel om två vuxna är med; en håller i det, den andre lyssnar och dokumenterar.

Dokumentation

Elevlogg

Blankett – kränkande behandling + utredning hämtas alltid på Navet

Anmäl i LISA om skador har uppstått

Kränkningsanmälan lämnas skyndsamt till rektor.

Kontakt med vårdnadshavare

Kontakt tas i första hand via telefonsamtal, i undantagsfall via mail.

Vårdnadshavare ska informeras om:

- händelsen
- vad skolan gjort
- kommer att göra (trygghet)
- om/att kränkingsanmälan kommer att ske.

Information till övrig personal

Det är viktigt att informera den skolpersonal som också undervisar/ har hand om eleven/eleverna. Övrig personal informeras om så behövs av skolledningen.

Att tänka på

Vid större konflikter är det viktigt att man aldrig är ensam. Om man ser att en konflikt pågår är det viktigt att se till att man har arbetskamrater som hjälper till. Det kanske inte behövs hjälp med att lösa konflikten, utan hjälp med att t.ex. ta hand om klassen/andra elever.

Om kränkning av elev/elever sker när det är vikarie i klassen, övergår ansvaret till klasslärare/arbetslag samma dag.

Om kränkning sker vuxen-vuxen, vuxen-barn eller barn-vuxen ska rektor kontaktas.

Checklista vid akut händelse	datum	sign
Datum		
Tid		
Plats		
Inblandade		
Händelse		
Personal		
Klasslärare kontaktad		
Vårdnadshavare kontaktad		
Info övrig personal		
Elevlogg		
Kränkninganmälan+ utredning / LISA		
Kränkninganmälan + utredning inlämnad till rektor		
Uppföljning (klasslärare/ rektor)		

