



Beslutande organ

**Barn- och utbildningsnämnden**

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen, kl 14.00-16.10

Beslutande

Anette Karlsson	(M)	tjänstgörande ordförande
Sture Pettersson	(S)	2:e vice ordförande
Lennart Daghed	(FP)	ledamot
Emma Sjögren	(KD)	ledamot
Leif Andersson	(C)	ledamot
Arne Andersson	(S)	ledamot
Inga-Lill Bertilsson	(S)	ledamot
Tuula Ojala	(S)	ledamot
Leif Andersson	(S)	ledamot
Bernt Ekström	(V)	ledamot
Annika Käll	(FP)	tjänstgörande ersättare
Jonas Ivarsson	(M)	tjänstgörande ersättare
Rune Eriksson	(MAP)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande

Birgitta Svensson	(C)	ersättare
Elvy Enocksson	(S)	ersättare
Katarina Lindberg		förvaltningschef
Inger Hermansson		grundskolechef, § 124
Maria Appelgren		rektor, § 124
Anna-Karina Yséus		verksamhetsch. förskola, §§ 124, 126-127
Jenny Ryberg		administratör, förskola, §§ 126-127
Bas Thijssen		ekonom/controller, § 125
Pia Svartén		ekonom/controller, § 125
Tomas Ekström		fritidschef, § 128
Carina Törnell		förvaltningssekreterare

Utses att justera

Tuula Ojala

Justeringens plats och tid

Stadshuset, Barn- och utbildningsförvaltningen

Sekreterare

.....  
Carina Törnell

Paragrafer 124-136

Ordförande

.....  
Anette Karlsson

Justerande

.....  
Tuula Ojala



## **Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 124

### **Systematiskt kvalitetsarbete - Rapporter**

---

#### **Befarande kränkningar (sekretess)**

Rektor, Maria Appelgren, rapporterar om en incident som inträffat på gymnasieskolan.  
Dnr BUN 2013/0263.

---

#### **Klagomål och synpunkter**

Anna-Karin Yséus, verksamhetschef förskola, informerar om följande inkomna klagomål:

Öppet tider förskolan. Dnr BUN 2013/0219.

Utebliven gräsklippning vid förskolan i Lyrestad. Dnr BUN 2013/0238.

Klagomål angående bemötande vid förskola. Dnr BUN 2013/0241.

---

**Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 125

Dnr BUN 2013/0012

**Budget 2014 – Konsekvensbeskrivning**

---

**Nämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet till Barn- och utbildningsförvaltningen för kompletteringar. Internhyror, samordning MTG gällande AME och att musikskolan byter tillhörighet till annan nämnd ska finnas med i konsekvensbeskrivningen.

**Bakgrund**

På Barn- och utbildningsnämndens möte den 18 september 2013 presenterade Barn- och utbildningsförvaltningen möjliga åtgärder för att bekämpa nästa års budgetunderskott. Åtgärdslistan presenterades i Barn- och utbildningsnämnden, 2013-05-27 § 84. Vid Barn- och utbildningsnämndens möte 2013-09-18 § 121 fick förvaltningschef i uppdrag att göra en konsekvensbeskrivning på de besparingsförslag som presenterades för 2014.

Åtgärderna beräknas inte ge full kostnadseffekt 2014 men ger stora effekter de kommande åren. Viss osäkerhet finns om de presenterade besparingarna ger de belopp som beskrivs. Detta beror på uppsägningstider av personal och lokaler.

En mer detaljerad konsekvensbeskrivning tas fram för de åtgärder Barn- och utbildningsnämnden beslutar.

**Behandling på mötet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), föreslår att ärendet återremitteras till Barn- och utbildningsförvaltningen för kompletteringar.

**Underlag för beslut**

Skrivelse med beskrivning av åtgärder till budgetunderskott 2014 upprättad av Bas Thijssen, förvaltningsekonom och Katarina Lindberg, förvaltningschef.

Sammanfattning av åtgärder.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2013-08-18 § 121.

---

*Expedieras till*

*Katarina Lindberg, förvaltningschef, BUF*

**Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 126

Dnr BUN 2013/0239

**Förskolan Hasselbacken – hyreskontrakt**

---

**Nämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar ge förvaltningschefen i uppdrag att förhandla fram ett hyreskontrakt för Hasselbackens förskola.

**Bakgrund**

Barn- och utbildningsförvaltningen hyr förskolan Hasselbacken sedan november 1983. Förskolan består av fyra avdelningar och idag finns 62 barn i verksamheten.

Lokalerna är ändamålsenliga för förskoleverksamhet och ses som en del i förskolestrukturen i Mariestads Kommun. Förskolan har behov av renovering/underhåll.

Nuvarande kontrakt förlängs automatiskt med ett år i taget om ingen av parterna meddelar något annat. Hyreskostnaderna för Barn- och utbildningsförvaltningen är idag 633 000 kr/år. Lokalerna har renoveringsbehov.

**Behandling på mötet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

**Underlag för beslut**

Skrivelse ”Hyreskontrakt Förskolan Hasselbacken” upprättad av verksamhetschef Anna-Karin Yséus och förvaltningschef Katarina Lindberg.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, 2013-09-18 § 101.

---

*Expedieras till*

*Katarina Lindberg, förvaltningschef, BUF*

*Anna-Karin Yséus, verksamhetschef förskola*

**Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 127

Dnr BUN 2013/0240

**”Bra att veta” – Informationsbroschyr om regler och avgifter**

---

**Nämndens beslut**

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa ”Bra att veta” en informationsbroschyr om regler och avgifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Mariestads kommun med justering av öppettider för förskola och fritidshem, må-fr 06.15-18.30 (06.00-18.30 vid behov), med start 1 januari 2014.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att ge förvaltningschefen i uppdrag att genomföra en utvärdering, med anledning av de beslutade, vid behov, ökade öppningstiderna från 1 januari 2014. Återrapport till nämnden i april 2014.

**Bakgrund**

Vårdnadshavare till barn som skrivs in i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg får en informationsbroschyr innehållande vilka regler och avgifter som gäller i samband med att barnet placeras i kommunens verksamhet. Informationsbroschyren är nu uppdaterad med aktuell information utifrån skollagen (2010:800).

**Behandling på mötet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut, med tillägget om att en utvärdering ska göras i april 2014 och finner att nämnden beslutar enligt förslaget med tillägget att en utvärdering ska göras.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag, med tillägg om att en utvärdering ska göras i april 2014.

**Underlag för beslut**

Skrivelse ”Bra att veta – informationsbroschyr om regler och avgifter” upprättad av verksamhetschef Anna-Karin Yséus och förvaltningschef Katarina Lindberg.

Informationsbroschyr- Bra att veta.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, 2013-09-18 §102.

---

*Expedieras till*

*Katarina Lindberg, förvaltningschef, BUF*

*Anna-Karin Yséus, verksamhetschef förskola*



**Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 128

**Aktuellt informationsärende – Fritidsgårdar**

---

**Nämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

**På mötet**

Fritidschef, Tomas Ekström, informerar om bakgrunden till varför fritidsgården Elvärket stängdes under två dagar i september 2013.

Tomas Ekström informerar även om hur man arbetar, med ungdomarna, på fritidsgårdarna i Mariestad för att förhindra alla slags incidenter. Det finns inga indikationer om att det förekommer droger på fritidsgårdarna. Vid konserter och andra arrangemang får ingen alkohol eller droger användas och besökarna kontrolleras innan de får komma in till arrangemanget.

---

*Expedieras till*

*Tomas Ekström, fritidschef*

**Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 129

Dnr BUN 2013/0232

**Ansökan till Mariestads kommuns sociala investeringsfond "Metodutveckling och pilotprojekt för tidiga och förebyggande insatser"****Nämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skicka ansökan om medel för "Metodutveckling och pilotprojekt för tidiga och förebyggande insatser" till styrgruppen för socioekonomisk investeringsfond för beredning av ärendet till Kommunstyrelsen.

**Bakgrund**

Ansökan avser utökad och förändrad stödverksamhet för barn och ungdomar i åldern 7-16 år samt familjer i behov av stöd.

Projektets målsättning är att finna metoder för att förebygga skolavhopp. Metoderna ska ge resultat i form av minskat stödbehov i 50 % av fallen, inom målgruppen. Metoderna ska implementeras i ordinarie verksamhet.

Ansökan om medel ur den sociala investeringsfonden är ett led i ett större sammanhang. Del ett är att man bildar ett "Resurscentrum" vid Marieholmskolan där barn och ungas behov av extra stöd utreds och där barn, föräldrar och personal kan få råd och hjälp, genom att sammanföra befintliga stödverksamheter i ett nytt sammanhang. Stödet ska utformas utifrån individens behov och tillvarata kommunens och andra myndigheters samlade resurser på ett individanpassat och effektivt sätt. Aktuella verksamheter för samlokalisering är IFO:s Barn- och Ungdomsenhet samt enheten för barn med funktionsnedsättningar samt delar av BUN's resurser för särskilt stöd (elevhälsan).

Del två är bildandet av ett multiprofessionellt team för metodutveckling och kunskapsbyggande. Det är denna del som ansökan till den sociala investeringsfonden gäller. Teamet skall under en tvåårsperiod ta fram effektiva metoder för att tvärsektorielt förebygga och åtgärda skolavhopp, praktiskt prova metoderna och parallellt överföra sin kunskap och erfarenheter till organisationen.

Insatsen ska bedrivas som ett projekt enligt Mariestads kommungemensamma projektmodell.

**Behandling på mötet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

**Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



## **Barn- och utbildningsnämnden**

Forts.§ 129

### **Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av utvecklingsledare Lars Ståring, förvaltningschef Katarina Lindberg och tf. förvaltningschef IFO, Anette Karlsson.

Ansökan till Mariestads kommuns sociala investeringsfond, upprättad av Katarina Lindberg och Anette Karlsson förvaltningschefer för Buf och IFO.

Förslag till finansiering ur den sociala investeringsfonden, upprättad av Katarina Lindberg Buf och Anette Karlsson IFO.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, 2013-09-18 § 104.

---

*Expedieras till*

*Katarina Lindberg, förvaltningschef, BUF*

*Anette Karlsson, tf. förvaltningschef, IFO*



**Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 130

Dnr BUN 2012/0091

**Uppdelning av budget 2013 för Vadsbogymnasiet, Särugymnasiet, Särvux och Vuxenutbildningen****Nämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer föreslaget till budgetfördelning mellan Vadsbogymnasiet, Särugymnasiet, Särvux och Vuxenutbildningen 2013. Efter justeringen är Vadsbogymnasiets budget 74 980 000 kr, Särugymnasiets budget 6 726 000 kr, Särvux budget 574 000 kr och Vuxenutbildningens budget 8 520 000 kr.

**Underlag**

Med anledning av Barn- och utbildningsnämndens beslut att ekonomiskt tydligare skilja på Vadsbogymnasiet och Vuxenutbildningen har fördelning gjorts enligt nedan:

Budget för år 2013 justeras enligt följande:

- 3 420 000 kr överförs från Vadsbogymnasiets till Vuxenutbildningen.
- 85 000 kr överförs från Grundskolan till Särugymnasiet.
- 25 000 kr överförs från Grundskolan till Särvux.

Följande beräkning ligger till grund för det föreslagna beloppet gällande överföring från Vadsbogymnasiet till Vuxenutbildningen:

- 1 370 000 kr avser lokalkostnader. (900 tkr för del av "gamla Vadsbo", 100 tkr för "Tuna", 210 tkr gemensamma lokaldriftkostnader samt 160 tkr för lokalvård.)
- 285 000 kr avser 50% av budgeterad lön för Reine Johansson under 9 månader.
- 900 000 kr avser Vuxenutbildningens del av gemensam administration utförd av Vadsbogymnasiet
- 485 000 kr avser Vuxenutbildningens SYV-tjänst
- 170 000 kr avser Vuxenutbildningens del av gemensamma IT- och kopiator/ skrivarkostnader.
- 150 000 kr avser Vuxenutbildningens del av kostnaden för gemensamt bibliotek.
- 60 000 kr avser del av Caféets nettokostnad.

Beräkningen av Vuxenutbildningens del av gemensamma kostnader grundar sig på andel av elevantal under vårterminen 2013 där Vuxenutbildningen har motsvarande 153 heltidsstuderande + 128 SFI studerande, totalt 281, och Vadsbogymnasiet har 794 samt 29 på särugymnasiet, totalt 823 elever.



## **Barn- och utbildningsnämnden**

Forts § 130

Följande beräkning ligger till grund för det föreslagna beloppet gällande överföring från Grundskolan till Särvgymnasiet:

- 85 000 kr avseende 40 % rektorstjänst för Särvgymnasiet för 3,5 månader. Rektorstjänsten har fram till 2013-09-15 belastat grundskolan.

Följande beräkning ligger till grund för det föreslagna beloppet gällande överföring från Grundskolan till Särvux:

- 25 000 kr avseende 10 % rektorstjänst för Särvgymnasiet för 3,5 månader. Rektorstjänsten har fram till 2013-09-15 belastat grundskolan.

### **Behandling på mötet**

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

### **Arbetsutskottets förslag**

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

### **Underlag för beslut**

Skrivelse ”Uppdelning av budget 2013 för Vadsbogymnasiet, Särvgymnasiet, Särvux och Vuxenutbildningen” upprättad av ekonomiintendent Sören Pettersson och förvaltningschef Katarina Lindberg.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, 2013-09-18 § 100.

---

*Expedieras till*

*Bas Thijssen, ekonom/ controller*

*Maria Appelgren, rektor gymnasieskolan*

*Reine Johansson, rektor vuxenutbildningen*

*Mikael Fransson, bitr. rektor gymnasiesärskolan*



**Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 131

**Gymnasium Skaraborg**

---

Följande rapport lämnas av Sture Pettersson (S) och förvaltningschef Katarina Lindberg

Ett nytt samverkansavtal för ”nya Gymnasium Skaraborg” kommer att skickas ut på remiss under hösten 2013.

Kort innefattar avtalet att varje höst ska organisationen för gymnasieskolorna inom Gymnasium Skaraborg för nästa läsår vara klar.

---



## **Barn- och utbildningsnämnden**

Bun 132

### **Aktuellt - förvaltningschefen har ordet**

---

#### **Förvaltningschef Katarina Lindberg informerar om**

Den 9 oktober 2013 är det ett extra nämndsmöte då svaret till Skolinspektionen ska gås igenom. Synpunkter på svaret ska lämnas till Carina Törnell senast 7 oktober 2013 för att eventuella redigeringar ska hinna ske före mötet.

---

Barn- och utbildningsnämndens ska, senast 30 november 2013, svara revisionen om vilka åtgärder som vidtagits eller ska vidtagas med anledning av de synpunkter som framförts i rapporten efter den övergripande granskning som gjorts. Synpunkter på detta lämnas till Carina Törnell.

---

Förvaltningschefen har av kommunstyrelsens arbetsutskott fått i uppdrag att upprätta ett förslag till marknadsföringsbidrag till Vadsbogymnasiet, Marintekniska programmet. Det upprättade förslaget är överlämnat till kommunstyrelsens arbetsutskott.

---

Förvaltningschefen har av kommunchefen fått i uppdrag att utreda förutsättningar för delfinansiering av körkort för elever vid vissa gymnasieprogram. Svaret är överlämnat till Kommunchefen.

---

Barn- och utbildningsnämnden har ej tilldelats några medel från det statbidrag som kommunen fått för att utöka timplanen i matematik på grund- och grundsärskolan.

---



**Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 133

Ordföranden har ordet

---

Ordföranden påminner om

Att förtroendevalda som deltagit i kurser, konferenser och utbildningar ska återrapportera detta skriftligt till nästa nämndssammanträde.

---



**Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 134

**Delegationsbeslut**

---

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna

Maria Appelgren Rektor	Beviljat inackorderingstillägg för läsåret 2013/2014.	Dnr BUN 2013/0107
	Beviljat inackorderingstillägg för Praktik.	Dnr BUN 2013/0107
Britt Hellqvist Rektor	Beslut om utbildning i sarskola L.L	Dnr BUN 2013/0217
	Beslut om utbildning i sarskola E.A	Dnr BUN 2013/0221
	Beslut om utbildning i sarskola M.A	Dnr BUN 2013/0247
Synneve Åberg	Anmälan om befarad kränkning	Dnr BUN 2013/0245

---



## **Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 135

### **Handlingar att anmäla**

---

Följande handlingar anmäls och läggs till handlingarna

- Protokollsutdrag ks § 157 Tilläggsanslag Marinteknik
  - Protokollsutdrag ks § 159 Ks ksau sammanträdestider
  - Protokollsutdrag ksau § 410 Prognos 3
  - Protokollsutdrag ksau § 438 åiterrapp kurser m m
  - pwc - Intern kontroll och riskbedömning - utvecklingsdag
  - Skolinspektionen - Godkännande av Fria Academien
  - Skolinspektionen - Uppföljningsbeslut Vänergymnasiet
  - Skolverket - Inbjudan Aktualitetskonferens
  - Skolverket - Kommunbladet
  - Skolverket - rapport föräldrars val och inställning till förskola och fritids
  - keks - Inbjudan Om Ungas Mötesplatser
  - Specialped institutet - Tidskrift Lika Värde
-



## **Barn- och utbildningsnämnden**

Bun § 136

### **Frågor att diskutera**

---

Ordföranden Anette Karlsson (M) ger förvaltningschefen i uppdrag att se över och föreslå eventuella revideringar i Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden.

---

Ledamöterna efterfrågar uppdaterad information angående vår, Barn- och utbildnings, organisation, antal elever/anställda. Organisationsskiss. Hur är tankarna inför hösten 2014?

---

Sture Pettersson (S) ställer fråga till förvaltningschefen om hur många socioekonomiska projekt som genomförts under 2013. Förvaltningschefen svarar att inga projekt har hittills genomförts under 2013.

---

Sture Pettersson (S) frågar nämnden om han får lyfta frågan om framtiden för Fordonsprogrammet på Vadsboskolans som ett extra ärende. Nämnden beslutar att inte behandla frågan på sammanträdet. \*)

---

\*) Tuula Ojala (S) vill att det noteras till protokollet att hon uppfattande att Sture Pettersson yrkade att Barn- och utbildningsnämnden skulle ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att öppna fordonsprogrammet igen.





**MARIESTAD**

# Anslagsbevis

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Barn- och utbildningsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2013-10-02		
Anslagsdatum	2013-10-16	Anslag tas ner	2013-11-08
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, Barn- och utbildningsförvaltningen		
Underskrift	..... Carina Törnell		

---