



MARIESTAD

# Vår fritidshemsverksamhet



Fotograf: Stefan Svensson

Snart är det dags för ditt barn att börja på fritidshem. Vi hälsar er välkomna och hoppas att ni ska trivas. I den här broschyren får du en överblick av hur verksamheten fungerar och svar på de vanligaste funderingarna.

Du är alltid välkommen att kontakta oss om du vill veta mer!



## Vad är ett fritidshem?

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för skolelever i åldern 6-13 år. Fritidshemmet ska komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Verksamheten regleras i skollagen, läroplanen för grundskolan, allmänna råd för fritidshem och FN:s barnkonvention.

Verksamheten vänder sig till elever vars vårdnadshavare arbetar eller studerar.

## Vårt uppdrag

Fritidshemmet har ett pedagogiskt uppdrag där relationer både mellan elever, och mellan elever och pedagoger, är viktiga redskap i arbetet.

På fritidshemmet får eleverna utveckla sin identitet, sin sociala förmåga och sina intressen. Betydelsefulla inslag i verksamheten är lek, rörelse och skapande arbete. Som vårdnadshavare ska du känna dig trygg med att ditt barn blir sedd, bekräftad och får stimulans i sin utveckling under hela skoldagen.

Fritidshemmet har en viktig roll i ditt barns lärande, eftersom barn lär i alla sammanhang under hela dagen.

## Vad kostar en plats?

En avgift tas ut varje månad i förskott. Kostnaden beror på hushållets gemensamma inkomst. Med inkomst menas din nuvarande bruttoinkomst (inkomst före skatt) per månad.

Avgiften betalas som fast avgift under årets alla månader. Det är alltså inte möjligt att göra avdrag för semester eller annan frånvaro. Om avgiften inte betalas kommer barnet att stängas av från verksamheten. Varsel och delgivning om avstängning skickas då till platsinnehavaren.

Om du har flera barn i förskoleverksamhet eller på fritidshem minskar avgiften för de äldre barnen. Principen är att det äldsta barnet får den lägsta avgiften.

I tabellen på nästa sida måste du därför ta hänsyn till om ditt fritidshemsbarn räknas som barn 1 eller om det har yngre syskon i till exempel förskola och då räknas som barn två eller tre.



Fotograf: Stefan Svensson

# Avgifter 2018

## Beräkna din månadsavgift

Om du har flera barn i förskoleverksamhet eller i fritidshem reduceras avgiften. Grundprincipen är att det äldsta barnet får den lägsta avgiften. Därför räknar du ditt yngsta barn som barn 1 i tabellen nedan.

Har du barn både i förskoleverksamhet och i fritidshem räknar du fritidshemsbarnet som barn 2 eller 3 i den nedersta tabellen.

Procentsatsen avser procent av hushållets bruttoinkomst per månad. Fjärde barnet är avgiftsfritt. Maxavgiften i tabellen nedan gäller för 2018.

### **Avgift i förskola och pedagogisk omsorg:**

Barn 1: 3% av inkomsten - dock högst 1382 kronor per månad

Barn 2: 2% av inkomsten - dock högst 922 kronor per månad

Barn 3: 1% av inkomsten - dock högst 461 kronor per månad

Barn 4: Ingen avgift

### **Avgift i fritidshem eller för barn från sex år:**

Barn 1: 2% av inkomsten - dock högst 922 kronor per månad

Barn 2: 1% av inkomsten - dock högst 461 kronor per månad

Barn 3: 1% av inkomsten - dock högst 461 kronor per månad

Barn 4: Ingen avgift

- Det yngsta barnet räknas som det "första" barnet
- Barn som är lovplacerade betalar 25% av ordinarie avgift.
- För förskolebarn (1-5 år) placerade enligt § 7 skollagen debiteras ingen avgift upp till 15 timmar per vecka. För barn placerade mer än 15 timmar minskas avgiften med 35%.
- För barn som är placerade i förskolan och ingår i "allmän förskola" (3 -5 år) minskas avgiften med 35% från och med hösten det år de fyller tre år.
- För barn som enbart är placerade i "allmän förskola" debiteras ingen avgift.
- Avgiftsberäkningen bygger på riksdagens beslut om maxtaxa och är antagen av kommunfullmäktige 2003-11-24.
- Avgiftsberäkningen bygger på inkomsttaket 46 080 kr (för 2018) och är indexerad, det vill säga höjs varje år.

## Avgift vid gemensam vårdnad

Om vårdnadshavare inte bor ihop baseras avgiften på det hushållet där barnet står folkbokförd. Från och med 1/1 2015 finns möjlighet till delad faktura. Kontakta oss för mer information.

## Inkomst och schema

I samband med att barnet ska börja på fritidshemmet vill vi ha uppgifter om den inkomst som avgiften ska baseras på. All skattepliktig inkomst ska tas med. Är du sambo vill vi ha uppgift även från den du bor tillsammans med. Det gäller även om vederbörande inte är biologisk förälder till ditt barn. Om vi saknar inkomstuppgift tar vi ut den högsta avgiften. Så fort din inkomst förändras är det viktigt att du meddelar det via e-tjänsten.

## Familjeförändringar

Avgiften bygger på hushållets totala inkomst. Det är därför viktigt att du meddelar oss om det sker förändringar i hushållet som kan påverka avgiften. Kontakta oss om ni flyttar isär eller om du blir sambo på nytt.

## Kontroll av inkomst

Inkomstuppgifterna du lämnar kommer senare att kontrolleras mot Skatteverkets uppgifter. Det kan innebära krav på retroaktiv betalning.



Fotograf: Stefan Svensson

## Barnets tider på fritids

Du registrerar barnets tider på fritidshemmet via kommunens hemsida. Schemat ligger till grund för hur verksamheten planeras.

Den vårdnadshavare som börjar senast lämnar barnet och den förälder som slutar tidigast hämtar barnet.

Om tiderna för barnet måste ändras, registrerar du ett nytt schema i så god tid som möjligt. Ta för vana att alltid berätta för personalen att du har registrerat ett nytt schema.

I hushåll med oregelbunden arbetstid, exempelvis nattarbete, gäller även skälig tid för vila på dagen.

**Fritidshemmen har som regel  
öppet vardagar kl. 06.00-18.30**

## Du som är föräldraledig

Ditt barn har inte rätt till en plats på fritidshemmet när du är föräldraledig. Du måste då säga upp platsen och det gör du enklast via e-tjänsten. Tänk på att det är två månaders uppsägningstid. Barnet kan behålla sin plats en månad efter syskonets födsel.

## Du som är arbetssökande

Ditt barn har inte rätt till en plats på fritidshemmet när någon i hushållet är arbetssökande. Däremot kan barnet ansöka om en garantiplats. Det innebär att barnet garanteras plats omgående när vårdnadshavare får jobb eller påbörjar studier. Kontakta oss om du vill få en blankett hemskickad.

## **Du som är sjukskriven**

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven har rätt till samma placering/visitetid som innan sjukskrivningen.

## **Avsluta placering**

Platsen ska sägas upp via e-tjänsten eller via uppsägningsblankett. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningen inkommit.

Avgiften debiteras under hela uppsägningstiden även om platsen inte utnyttjas. Detsamma gäller vid lovplacering. Det är ingen uppsägningstid vid byte från förskola och fritidshem.

Uppsägning av plats som avser perioden juni-augusti befriar inte från betalningsansvar om barnet återkommer till förskole eller fritidshemsverksamheten före 1 september samma år.

## **Lovplacering**

Lovplacering innebär att barnet är på fritidshemmet när skolan är stängd. Anmälan om lovplacering bör ske två månader i förväg på särskild blankett.

Placeringen i fritidshem kan övergå till lovplacering när omsorgsbehovet minskar.

Avgiften är 25 procent av ordinarie avgift och debiteras varje månad.

## **Stängningsdagar**

Fritidshemmen har stängt fyra arbetsdagar varje år för planering och kompetensutveckling av personalen.

Du får reda på vilka dagar det är god tid i förväg. Informationen finns bland annat på [www.mariestad.se](http://www.mariestad.se) under läsårstider.

## **Särskilt stöd**

En del barn behöver särskilt stöd i sin utveckling. Dessa barn ska beredas plats och stöd enligt 14 kapitlet, 6 § skollagen.

Kontakta oss om du har frågor angående särskilt stöd.

## **Klagomål- och synpunktshantering**

I först hand vill vi att du lämnar dina klagomål direkt till ansvarig rektor.

Det går också bra att använda sig av synpunktshanteringen på kommunens hemsida.

Enligt 4 kapitlet 8 § skollagen ställs krav på att det ska finnas skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål.

## **Force majeure**

Ibland inträffar händelser som vi inte kan förutse. Detta kallas force majeure. Om verksamheten måste stängas på grund av personalens sjukdom gäller force majeure. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till ersättning/skadestånd från kommunen. Detta gäller även i andra fall av force majeure.



# Kontakta oss gärna

## Vi svarar på dina frågor!

Jenny Ryberg  
Administratör för förskola  
och pedagogisk omsorg  
Telefon: 0501- 75 52 12  
jenny.ryberg@mariestad.se

Anette Reimer  
Administratör för förskola  
och pedagogisk omsorg  
telefon: 0501-75 52 13  
anette.reimer@mariestad.se

Vi ser fram emot att välkomna dig och ditt barn till våra verksamheter!



**MARIESTAD**

Kyrkogatan 2, 542 86 Mariestad

Tel: 0501- 75 50 00

E-post: info@mariestad.se

www.mariestad.se