



Beslutande organ	Kommunstyrelsen
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 14.00 – 16.15
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) ordförande, ej §§ 5, 9, 10 Rune Skogsberg (C) 1:e vice ordförande Ida Ekeroth (S) 2:e vice ordförande Anna Mossberg (M) tj.görande ersättare Björn Fagerlund (M) ledamot Henrik Karlsson (M) ledamot Göran Hellström (L) ledamot Sven-Inge Eriksson (KD) tj.görande ersättare Janne Jansson (S) ledamot Sture Pettersson (S) ledamot Leif Udéhn (S) tj.görande ersättare Marie Engström Rosengren (V) ledamot Mats Karlsson (MP) ledamot John Gunnar Nilsson (M) tj.görande ersättare §§ 5, 9, 10
Övriga deltagare	Stefan Eriksson (M) ersättare Erik Ekblom (M) ersättare Bengt Erik Askerlund (MP) ersättare Annika Björklund kommunikationschef § 1 Anette Karlsson IFO-chef § 2 Peter Åhling drogforebyggande fältassistent § 2 Stina Lindell barn- och elevhälsochef § 2 Jonas Eriksson ekonomichef § 3 Lars Bergqvist redovisningschef § 13 Hanna Asp planarkitekt §§ 9-10 Erik Söderström planarkitekt § 10 Michael Nordin teknisk chef § 5 Kristofer Svensson kommunchef Malin Eriksson kommunsekreterare
Justerare	Ida Ekeroth
Plats och tid för justeringen	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse.
Sekreterare Paragrafer §§ 1-21 Malin Eriksson
Ordförande Johan Abrahamsson Rune Skogsberg §§ 5, 9, 10
Justerande Ida Ekeroth



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2018-01-15		
Anslagsdatum	2018-01-19	Anslaget tas ner	2018-02-11
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Malin Eriksson		

**Kommunstyrelsen**

Ks § 1

Dnr 2018/00006

Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta ”Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2018”.

Bakgrund

Mariestads kommun ingår i förvaltningsområdet för det finska språket sedan den 1 februari 2015. Det betyder att sverigefinnar i kommunen har särskilda rättigheter, utöver det grundskydd som lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724) ger alla fem nationella minoriteter i landet.

I enlighet med kommunstyrelsens tidigare beslut gällande organisation och arbetssätt för finskt förvaltningsområde, ska en årlig verksamhetsplan och budget tas fram i dialog med samrådsgruppen. Utgångspunkten för verksamhetsplanen är minoritetslagstiftningen och de krav som lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk ställer på Mariestads kommun som finskt förvaltningsområde.

Den svenska minoritetslagen och den omfattande kartläggningen av de sverigefinska kommuninvånarnas behov och önskemål från 2016 ligger till grund för 2018 års verksamhetsplan. De prioriterade satsningarna utgår från de önskemål och synpunkter som minoritetsrepresentanterna i samrådsgruppen samt kommunens interna samverkansgrupp för finskt förvaltningsområde framfört.

Verksamhetsplanen inklusive budget har behandlats på finska samrådsgruppens möte 2017-11-28 och på den interna samverkansgruppens möte 2017-12-12.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 9/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2018



Kommunstyrelsen

Ks § 1 (forts).

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunikationschef Annika Björklund 2017-12-27,
Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2018

Verksamhetsplan och budget för finskt förvaltningsområde 2018 upprättad av
samordnare Veera Säisä 2017-12-18

Expedieras till:

Kommunikationschef Annika Björklund

Samordnare Veera Säisä

Ekonomichef Jonas Eriksson

Ekonom Ida Nilsson



Kommunstyrelsen

Ks § 2

Dnr 2888

Information om drogprojekt

Fältassistent Peter Åhling, barn- och elevhälsochef Stina Lindell och IFO-chef Anette Karlsson informerar kommunstyrelsen om projektet ”Drogförebyggande fältassistent”. Det är ett treårigt samarbetsprojekt mellan sektor stöd och omsorg och sektor utbildning med syfte att tidigt upptäcka barn- och ungdomar som på olika sätt är i behov av extra stöd genom att möta dem på deras arenor samt utveckla arbetet med barn och ungdomar över verksamhetsgränserna.

Kommunstyrelsen får en redovisning av innehållet i projektet, resultatet efter projektets andå år samt information om planeringen inför år tre.

Expedieras till:

Drogförebyggande fältassistent Peter Åhling

Barn- och elevhälsochef Stina Lindell

IFO-chef Anette Karlsson



Kommunstyrelsen

Ks § 3

Dnr 2016/00460

Redovisning av uppdrag om effektivisering och finansiering i budget 2018 för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om effektiviserings- och finansieringsuppdrag för år 2018 i enlighet med kommunchefens förslag med följande justeringar:

- Punkten "Försäljning av tomter näringsverksamhet" utökas till summan 3 500 tkr.
- Punkten "Försäljning av fastigheter" utökas till summan 1 500 tkr.
- Punkten "Ej återbesättning av vakanser kommunstyrelsen" utökas till summan 1 300 tkr.
- Samtliga punkter för socialnämnden under rubriken "Nämndspecifika åtgärder", 1 830 tkr utgår.

Ida Ekeroth (S), Marie Engström Rosengren (V) och Mats Nilsson (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för Ekeroths (S) yrkande .

Bakgrund

I Mariestads kommuns budget för år 2018 finns det ett uppdrag om "Effektivisering och finansiering av verksamheter totalt om 2 procent", vilket motsvarar 27 mnkr.

Efter kommunfullmäktiges möte den 30 oktober 2017 har det tydliggjorts att detta uppdrag dels ska beskrivas genom en buffert motsvarande 1 procent och att dessa medel ska ligga kvar hos nämnderna, dels en effektivisering/finansiering av resterande 1 procent. Kommunens nämnder beskriver i respektive detaljbudget hur den egna nämndens buffert ska hanteras.

Kommunchefens ledningsgrupp har tagit fram ett övergripande förslag till möjliga poster att ingå i effektiviserings- och finansieringsuppdraget. Åtgärderna omfattar både rena besparingsposter och mer kortsiktiga finansieringsposter. Totalt beskrivs åtgärder motsvarande ca 27 mnkr.

Sammanställningen lämnas över till kommunstyrelsen som ett underlag i det fortsatta detaljbudgetarbetet för budget 2018. Utifrån den inriktning som väljs får posterna beskrivas mer i detalj.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Kommunstyrelsen

Ks § 3 (forts).

Behandling på sammanträdet

Ida Ekeroth (S) yrkar på följande förändringar i det upprättade förslaget till effektiviserings- och finansieringsuppdrag 2018:

- Punkten ”Försäljning av fastigheter”, 1 000 tkr utgår.
- Punkten ”Kommunstyrelsens medel till förfogande”, 3 000 tkr utgår
- Samtliga punkter under rubriken ”Nämndspecifika åtgärder”, 5 310 tkr utgår.

Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker Ekeroths (S) yrkande.

Rune Skogsberg (C) och Johan Abrahamsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 469/17

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-12-08,
Redovisning av uppdrag om effektivisering och finansiering i budget 2018 för
Mariestads kommun

Förslag på effektiviseringar och finansieringsposter angående det i budget 2018
specificerade uppdraget om 27 miljoner kronor , 2017-12-01

*Expedieras till:
Ekonomichef Jonas Eriksson
Ekonom Ida Nilsson
Samtliga nämnder
Samtliga sektorchefer*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 4

Dnr 2017/00417

Folkhälsostrategi 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förlänga den nuvarande folkhälsostrategin att även gälla under år 2018 i avvaktan på att ett nytt förslag till strategi tas fram. Strategin innehåller en förändring avseende prioriterade målgrupper.

Bakgrund

Under de senaste fyra åren har folkhälsoarbetet i Mariestads kommun utgått ifrån Folkhälsostrategi 2014-2017 för Mariestads Vision 2030. Folkhälsomålet har varit ”Friska och trygga kommuninvånare med den bästa livskvalitén” och prioriterade målområden har satt ramen för arbetet. Strategin lyfter också ett antal prioriterade målgrupper.

Under 2018 ingår det i folkhälsorådets verksamhetsplan att ta fram ett nytt strategiunderlag och utifrån detta ett förslag till ny strategi. En omvärldsanalys med hänsyn till bland annat de förändringar som sker inom folkhälso-perspektivet nationellt ska genomföras. Denna, tillsammans med en lokal analys av Mariestads kommuns utvecklingsområden och behov, ska komplettera de styrdokument som ligger till grund för strategin. Arbetet med att ta fram strategin bygger på sektors-övergripande samverkan och processen ska leda till att den nya strategin är förankrad i verksamheterna samt ge grund för långsiktighet i sektoreernas handlingsplaner.

Folkhälsofrågor innebär ofta långa processer och nuvarande strategi är inte inaktuell i sitt innehåll. Strategin, men en revidering avseende prioriterade målgrupper, har därför antagits av folkhälsorådet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ks au § 473/17

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-12-04,
Folkhälsostrategi för år 2018



Kommunstyrelsen

Ks § 4 (forts).

Tjänsteskrivelse upprättad av folkhälsostrateg Gabriella Idholt 2017-11-28,
Folkhälsostrategi 2018

Förslag till reviderad folkhälsostrategi 2018

Protokoll, FHR 2017-09-25 §6

*Expedieras till:
Folkhälsostrateg Gabriella Idholt*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 5

Dnr 2017/00452

Trafiksäkerhetsprogram för Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta "Trafiksäkerhetsprogram för Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner" med justeringen att meningen "*Alla nya gång- och cykelvägar som byggs ska ha belysning*" på sidan 11 ändras till "*Alla nya gång- och cykelvägar som byggs ska i möjligaste mån ha belysning*".

Marie Engström Rosengren (V) och Mats Karlsson (MP) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

I september 2014 gav tekniska nämnden (TN § 200) verksamhet teknik i uppdrag att se över och eventuellt revidera trafiksäkerhetsprogrammet.

Tidigare trafiksäkerhetsprogram som finns antaget är från 2008-2011 med tillhörande handlingsplan. Efter det har ingen uppdatering/revidering genomförts. Med anledning av detta har en större genomgång och omarbetning genomförts och verksamhet teknik har tagit fram ett förslag till nytt trafiksäkerhetsprogram.

Det nya trafiksäkerhetsprogrammet bygger på två delar. Den första delen "Trafiksäkerhetsprogram för Mariestad, Töreboda och Gullspång" beskriver bland annat bakgrund till nationella trafiksäkerhetsarbetet, nuläget i kommunerna samt ett antal fokusområden som kommunen ska arbeta med för att uppnå en säkare trafikmiljö och bidra till att de nationella målen uppfylls. Ett annat syfte med trafiksäkerhetsprogrammet är att ge stöd till verksamheten kring arbetet med olika åtgärder för att skapa en säker trafikmiljö och genomföra åtgärder på de ställen där de ger bäst effekt samt ge en tydlig bild av detta till invånarna i de tre kommunerna.

Till trafiksäkerhetsprogrammet kommer det upprättas handlingsplaner med konkreta förslag på åtgärder som behöver genomföras, en för respektive kommun. Dessa kommer kontinuerligt att uppdateras då förändringar och nya behov uppstår (till skillnad från programmet som är upprättat i syfte att vara mer bestående över tid och inte har samma behov av uppdateringar).

Tekniska nämnden beslutade 2017-12-19, § 249 att överlämna förslaget till trafiksäkerhetsprogram till kommunfullmäktige för antagande. Vid samma tillfälle beslutade nämnden även att överlämna programmet till MTG-styrgrupp för påseende.



Kommunstyrelsen

Ks § 5 (forts).

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) yrkar att ordet *ska* i meningen ”*Alla nya gång- och cykelvägar som byggs ska ha behysning*” på sidan 11 ska stå kvar och inte ändras till *i möjligaste mån*.

Mats Karlsson (MP) tillstyrker Engström Rosengrens (V) yrkande.

Sven-Inge Eriksson (KD) och Björn Fagerlund (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Rune Skogsberg (C) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 19/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02, Trafiksäkerhetsprogram för Mariestad, Töreboda och Gullspåns kommuner

Protokollsutdrag från tekniska nämnden Tn § 249/17 – Förslag till trafiksäkerhetsprogram för Mariestads, Töreboda och Gullspåns kommuner

Förslag till trafiksäkerhetsprogram för Mariestad, Töreboda och Gullspång

Trafiksäkerhetsprogram för Mariestads kommun 2008-2011

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Tekniska nämnden, Ewa Sallova)

(Trafikingenjör Hanna Lamberg)

(Teknisk chef Michael Nordin)

(Töreboda kommun)

(Gullspåns kommun)



Kommunstyrelsen

Ks § 6

Dnr 2017/00451

Taxor för ställplatser för husbilar i Mariestad

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att höja taxan för ställplatserna i Mariestads kommun till:

- 160 kr/dygn utan tillgång till el
- 190 kr/dygn med tillgång till el

Taxan gäller från och med 2018-02-01.

Bakgrund

Verksamhet teknik har gjort en översyn av taxorna för ställplatser för husbilar. I översynen konstateras att taxan i Mariestad är lägre än på många platser i närområdet och med anledning av detta föreslås att taxan bör höjas för att ligga i nivå med avgifterna för andra ställplatser i närområdet samt även för den service som erbjuds.

Nuvarande avgift för ställplats utan el är 140 kr/dygn och med el 165 kr/dygn.

Tekniska nämnden beslutade 2017-12-19, § 251 att föreslå fullmäktige att besluta att höja taxan för ställplatserna i Mariestads kommun till 160 kr/dygn utan el och 190 kr/dygn inklusive el.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ks au § 18/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02, Taxor för ställplatser för husbilar i Mariestad



Kommunstyrelsen

Ks § 6 (forts).

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2017-12-17, § 251 – Taxor för ställplatser för husbilar i Mariestad

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Tekniska nämnden, Ewa Sallova)

**Kommunstyrelsen**

Ks § 7

Dnr 2017/00358

Verksamhetsområde för Sandbäcken i Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att upprätta verksamhetsområde för kommunens allmänna VA-anläggning som omfattar fastigheterna Sandbäcken 4:1, 5:3, 5:4, 5:5, 5:6 och Grangärdet 3:2, 3:3 enligt dokumentet Verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen i Sandbäcken, Mariestads kommun. Detta för vattentjänsterna vatten och spillvatten.
2. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att teckna avtal med Sandbäckens samfällighetsförening för övertagande av samfällighetens ledningsnät.

Bakgrund

Sju fastighetsägare i Sandbäcken, Mariestads kommun, har på egen bekostnad anlagt ett ledningsnät för vatten och spillvatten som kopplats till det kommunala ledningsnätet. Fastigheterna ingår inte i verksamhetsområdet för allmänna vattentjänster i Mariestads kommun, föreningens förhållande till kommunen har istället reglerats via avtal. Föreningen har kontaktat kommunen med önskan om att deras fastigheter ska omfattas av det kommunala verksamhetsområdet.

Området ligger i direkt närhet till befintligt verksamhetsområde och enligt lagen om allmänna vattentjänster har kommunen en skyldighet att upprätta verksamhetsområde för vatten och spillvatten för fastigheterna. Kommunen antog i december 2016 VA-plan 2016-2026 och enligt denna är Sandbäcken ett område som kommunen ska införliva i verksamhetsområdet under 2017.

Eftersom det finns ett befintligt ledningsnät i området har det befintliga ledningsnätet besiktigats i enlighet med det som sägs om övertagande av befintliga anläggningar i VA-planen. Besiktningen påvisade vissa brister i ledningsnätet som samfälligheten nu har ställt iordning så att ledningsnätet är komplett. Om kommunen tar över ledningsnätet behöver ledningarna skyddas med ledningsrätt. För detta ska kommunen inkomma med ansökan till Lantmäteriet och fastighetsägarna behöver medge intrånget som ledningarna innebär på fastigheterna. Verksamhet teknik rekommenderar att det ingår i avtalet för ett övertagande att fastighetsägarna lämnar markupplåtelse för ett sex meter brett område där ledningarna är belägna utan ersättning och att ersättningen är en del av värderingen. Föreningen erlade en anläggningsavgift när de anslöts år 2002 och det brukliga är att kommunen betalar tillbaks anläggningsavgiften som föreningen erlade med en avskrivningstid om 30 år vid ett övertagande och att nya anläggningsavgifter erläggs enligt rådande taxa.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 7 (forts).

I tabellen nedan redovisas det uppskattade värdet av ledningsnätet och ersättning för markinträng respektive ersättning för erlagd anläggningsavgift med avdrag för 15 år.

Ersättning till samfällighetsföreningen	Kronor
Värde ledningsnätet	900 000
Markinträng	30 000
Ersättning anläggningsavgift	80 000
Osäkerhet	10 procent
Summering ersättning till förening	909 000 – 1 111 000

Varje fastighetsägare ska erlagga en anläggningsavgift till kommunen när fastigheten tas in i verksamhetsområdet. Summan av de sju fastigheternas anläggningsavgifter enligt 2017 års VA-taxa är ca 970 000 kr.

Det summerade värdet av anläggningsavgifterna för fastigheterna i föreningen ligger inom intervallet för uppskattningen av den summerade ersättningen till föreningen. Förslaget är att ersättningsgraden ska vara lika stor som de samlade anläggningsavgifterna och att dessa kostnader kvittas mot varandra.

Tekniska nämnden beslutade 2017-10-17, § 185 att föreslå kommunfullmäktige besluta om att upprätta verksamhetsområde för kommunens allmänna VA-anläggning som omfattar fastigheterna Sandbäcken 4:1, 5:3, 5:4, 5:5, 5:6 och Grangärdet 3:2 och 3:e i enlighet med dokumentet Verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen i Sandbäcken, Mariestads kommun samt föreslå att kommunstyrelsen tecknar avtal med Sandbäckens samfällighetsförening för övertagande av samfällighetens ledningsnät.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Kommunstyrelsen

Ks § 7 (forts).

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 462/17

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-10-27,
Verksamhetsområde för Sandbäcken i Mariestads kommun

Protokollsutdrag Tn § 185/17 – Verksamhetsområde för Sandbäcken i Mariestads
kommun

Verksamhetsområde för den allmänna VA-anläggningen i Sandbäcken, Mariestads
kommun inklusive karta

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Tekniska nämnden, Ewa Sallova)

(Teknisk chef Michael Nordin)

(VA-ingenjör Amanda Haglind)

(Sambällsbyggnadschef Thomas Johansson)

**Kommunstyrelsen**

Ks § 8

Dnr 2016/00446

Fastigheter som är lämpliga för solcellspaneler

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge tekniska nämnden i uppdrag att utreda kostnader för, samt upprätta drift- och investeringskalkyler för installationer av solcellspaneler på de fastigheter med högst prioritering i enlighet med upprättad fastighetslista.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2017-03-27 (§ 24) att ställa sig bakom en motion om installation av solceller på nybyggda fastigheter i de fall det är möjligt. Fullmäktige gav även tekniska nämnden i uppdrag att lämna förslag på vilka befintliga taktytor som är möjliga för uppförande av solcellspaneler.

Verksamhet teknik har gjort en sammanställning med prioritering av fastigheter som är lämpliga för solcellspaneler. Prioriteringen utgår från lämpliga fastigheter, deras nuvarande energiförbrukning, fastighetens läge samt skuggning på takytan.

Under åren 2017-2019 har regeringen avsatt 390 mnkr per år som stöd vid installation av solceller. Stödnivån uppgår till maximalt 30 procent och beräknas utifrån de stödberättigade installationskostnaderna. Högsta möjliga stöd per solcellssystem är 1.2 miljoner kronor.

Tekniska nämnden beslutade 2017-12-19, § 255 att överlämna informationen till kommunfullmäktige samt be kommunstyrelsen om uppdrag att utreda kostnader och upprätta drift- och investeringskalkyler för installationer av solcellspaneler på de fastigheter med högst prioritering i enlighet upprättad lista.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Leif Udéhn (S) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 17/18



Kommunstyrelsen

Ks § 8 (forts).

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02, Takytor på fastigheter som är lämpliga för solcellspaneler

Protokollsutdrag Tn § 255/17 – Lämpliga takytor för solcellspaneler Mariestads kommun

Sammanställning med prioritering över lämpliga takytor för solcellspaneler

*Expedieras till:
Tekniska nämnden, Ewa Sallora
Fastighetschef Robert Malmgren*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 9

Dnr 2016/00451

**Beslut om antagande: Detaljplan för Nolhagen 3:6 m.fl.,
Mariestad centralort, Mariestads kommun**

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för Nolhagen 3:6 mfl, Mariestads kommun.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och tekniska nämnden i uppdrag att budgetera rubricerad detaljplan för genomförande.

Bakgrund

Sjölyckan är ett nytt bostadsområde i norra Mariestad som är under uppbyggnad. Med sitt sjönära läge med utsikt över Väneren och med natur tätt inpå boendet är det en attraktiv stadsdel. Detaljplanen för Nolhagen 3:6 mfl är nästa steg i utbyggnaden av Sjölyckan.

Huvudsyftet med detaljplanen för Nolhagen 3:6 mfl är att möjliggöra fortsatt utveckling av bostadsområdet Sjölyckan enligt intentionerna i tidigare dokument och beslut. Detaljplanens syfte är även att skapa byggrätter för nya bostäder i ett attraktivt läge där platsspecifika värden tas tillvara genom att ny bebyggelse i stor utsträckning anpassas till befintlig topografi.

Detaljplaneförslaget utgår från den fördjupning av översiktsplanen som tagits fram för i norra Mariestad; Fördjupad översiktsplan för Mariestad Norra (2010) och detaljplanen för den tidigare etappen i Sjölyckan; Dp491 (2013).

Detaljplaneförslaget överensstämmer med intentionerna i tidigare handlingar, dock har strukturen förändrats för att bli ekonomiskt genomförbar i förhållande till platsens förutsättningar gällande terrängförhållanden, dagvattenhantering och möjlig etapputbyggnad.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Rune Skogsberg (C) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Kommunstyrelsen

Ks § 9 (forts).

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 15/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02, Beslut om antagande, Detaljplan för Nolhagen 3:6 mfl, Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse upprättad av planarkitekt Hanna Asp 2017-12-21, Detaljplan för Nolhagen 3:6 mfl, Mariestads kommun

Plankarta, antagandehandling

Planbeskrivning, antagandehandling

Granskningsutlåtande

Markteknisk undersökningsrapport upprättad av Mitta Geoteknik 2018-01-08

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Planarkitekt Hanna Asp)

(Sambällsbyggnadschef Thomas Johansson)

(Exploateringschef Erik Randén)

(Bygglövschef Malin Bengtsson)

(Projektchef Johan Bengtsson)

(Tekniska nämnden, Ewa Sallova)

**Kommunstyrelsen**

Ks § 10

Dnr 2017/00293

Gestaltningförslag för parkområdet på Karlsholme

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att ytterligare utreda frågor kopplade till ytor för parkering och parkeringsmöjligheter i anslutning till restaurangen på Jubileumsteatern.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 30 augusti 2017 kommunchefen i uppdrag att ta fram ett gestaltningförslag för parkområdet på Karlsholme.

Gestaltningförslaget ska syfta till att tydligare "knyta samman" de olika anläggningarna i parken och även innefatta förslag på nya entrékurser.

Uppdraget vidaredelegerades till stadsplaneavdelningen med följande kompletterande riktlinjer:

Dokumentet ska innehålla ett antal förslag på åtgärder för att göra parken mer inbjudande för cyklister, skapa trevligare parkentréer, bättre knyta samman parkområdets verksamheter, se över utbudet av parkeringsplatser i anslutning till parken samt förslag på placering av en ny grillplats inom parkområdet.

Stadsplaneavdelningen har tillsammans med Folkparkföreningen och berörda kommunala avdelningar samrått samt förankrat föreslagna åtgärder i föreliggande dokument. Folkparkföreningen arrenderar området och har ett delat skötselansvar för parken tillsammans med kommunen enligt avtal. De föreslagna åtgärderna ska genomföras innan hösten 2018. Budgetram var dock ej beslutad när uppdrag gavs.

Gestaltningförslaget kan genomföras i sin helhet eller som delar. Förslaget har etappindelats och fått en grov kostnadsuppskattning. För ytan söder om Jubileumsteatern finns två alternativ, ett utan parkering (alt 1) och ett med minskad parkering (alt 2).

Uppskattad kostnad enligt bilaga till gestaltningförslag 1 är omkring 3 mkr. I denna siffra är dock inte alla kostnader med, ytterligare kostnader tillkommer för uppdraget att detaljstudera och uppföra entrébyggnader samt skyltar till dessa.

Tekniska nämnden har tidigare beslutat (2017-06-14) att folkparksföreningen får flytta scenen vid Café Holmen.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget yttrande.



Kommunstyrelsen

Ks § 10 (forts).

Behandling på sammanträdet

Sven-Inge Eriksson (KD) yrkar att ärendet ska återremitteras för att ytterligare utreda frågor kopplade till ytor för parkering och parkeringsmöjligheter i anslutning till restaurangen på Jubileumsteatern.

Ordförande Rune Skogsberg (C) tar upp frågan om återremiss och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 453/17

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-11-26,
Gestaltningförslag för parkområdet på Karlsholme

Tjänsteskrivelse upprättad av planarkitekt Hanna Asp 2017-12-11,
Gestaltningförslag för parkområdet på Karlsholme

Gestaltningförslag Karlsholme Folkets park, 2017-12-11

Bilaga, kostnadsuppskattning, 2017-12-11

Expedieras till:

Tekniska nämnden, Ewa Sallova

Planarkitekt Erik Söderström

Samhällsbyggnadschef Thomas Johansson

Fastighetschef Robert Malmgren

Parkchef Jan Larsson



Kommunstyrelsen

Ks § 11

Dnr 2017/00413

Revidering av nyttjanderättsavtal Karlsholme folkets park

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till revidering av nyttjanderättsavtalet för Karlsholme folkpark med justeringen i § 12 att kommunikeringen med folkparksföreningen ska ske minst sex kalendermånader innan arrangemangstillfället.

Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Kommunchefen och fritidschefen har träffat företrädare för folkparksföreningen och diskuterat möjligheterna att förlägga ett särskilt arrangemang i Mariestad och på Karlsholme folkpark våren 2019.

Vid dessa diskussioner framfördes ett förslag om att kommunen fortsättningsvis ska ha möjlighet att prioritera speciellt viktiga arrangemang för Mariestad före andra på Karlsholme folkpark.

Förslaget som godkänts av båda parter formuleras på följande sätt:

”Kommunen äger exklusiv tillgång till folkparken vid arrangemang som kommunen bedömer som särskilt viktiga för Mariestad. Kommunen har därmed rätt att prioritera eget arrangemang före redan bokade arrangemang på folkparken. Kommunen måste dock kommunicera detta med folkparksföreningen minst 12 kalendermånader innan arrangemangstillfället.”

Fritidschefen föreslår att ovanstående text läggs till sist i paragraf 12 i ”Regler och prisnivå vid uthyrning” i nyttjanderättsavtalet för Karlsholme folkpark.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) yrkar att förslaget om kommunikering med folkparksföreningen ska vara 12 kalendermånader innan arrangemangstillfället.

Johan Abrahamsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.



Kommunstyrelsen

Ks § 11 (forts).

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 8/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Revidering av nyttjanderättsavtal för Karlsholme folkets park

Tjänsteskrivelse upprättad av fritidschef Tomas Ekström 2017-12-14, Revidering av
nyttjanderättsavtal för Karlsholme folkets park

Förslag till reviderat nyttjanderättsavtal för Karlsholme folkets park

*Expedieras till:
Fritidschef Tomas Ekström
Folkparksföreningen*



Kommunstyrelsen

Ks § 12

Dnr 2017/00367

Samarbetsavtal mellan Hantverkslaboratoriet och Mariestads kommun 2018-2020

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till samarbetsavtal mellan Hantverkslaboratoriet och Mariestads kommun 2018-2020.
2. Kommunchefen får i uppdrag att ta fram förslag på finansiering om 1 miljon kronor för år 2018 inom ramen för beslutad budget.

Bakgrund

Hantverkslaboratoriet är ett nationellt centrum för kulturmiljövårdens hantverk. Att vara ett centrum handlar om att erbjuda en fysisk infrastruktur och platsbunden miljö som verkar attraktiv för organisationer, företag, forskare och enskilda hantverkare. Möjligheterna ligger dels i att kunna erbjuda kreativa mötesplatser, fortbildning och validering av hantverkskompetenser, dels i utvecklingen av anläggningsbaserad och hantverksmässigt laborativ forskning med fullskaleförsök och referensytor.

Mariestads kommun har i sin Vision 2030 fastslagit att Mariestad ska vara ett centrum för trädgårdens hantverk och ha en ledande position inom hantverkets akademi. Samarbetet med universitetet genom Hantverkslaboratoriet är ett viktigt strategiskt redskap för att nå visionen. Hantverkslaboratoriets arbete i Mariestad regleras genom ett samarbetsavtal mellan kommunen och universitetet om tre år. Avtalet behöver nu omförhandlas gällande åren 2018-2020.

Mariestads kommuns avtal med Hantverkslaboratoriet är ett långsiktigt åtagande. De långsiktiga målen är:

- Att Hantverkslaboratoriet ska vara en nationell resurs för kulturmiljövården och den offentliga kulturarvsförvaltningen, samt för bransch- och intresseorganisationer inom hantverk, kulturmiljö och kulturarv.
- Att Hantverkslaboratoriet ska vara en strategisk resurs för att utveckla en komplett miljö i Mariestad kring utbildning, forskning och kreativ omvärldssamverkan inom ämnesområdet kulturvård.
- Att Hantverkslaboratoriet stärks av och stärker den etablerade miljön i Mariestad för kvalificerad hantverksutbildning, hantverksforskning och hantverksinriktade anläggningsresurser.
- Att Hantverkslaboratoriets olika projekt ska bemöta aktuella problem och behov inom ämnesområdet hantverk och hållbarhet, utveckla lösningar och därigenom berika kulturarvet med ny hantverkskunskap och kvalitetssäkring.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 12 (forts).

Kommunens bidrag till Hantverkslaboratoriet för avtalsperioden 2018-2020 är 1 miljon kronor per år. Hantverkslaboratoriets basfinansiering uppgår till ca 4.3 mkr per år och med projektfinansiering är den totala omslutningen kring 8-9 mkr. Stödet rekvideras årligen.

Inför nytt budgetår presenterar Hantverkslaboratoriet en verksamhetsplan för kommande års arbete och en verksamhetsberättelse över föregående års insatser. I samverkan med Dacapo Högskoleplattform formuleras samverkansinsatser och gemensamma aktiviteter för året. De artiklar, filmdokumentationer, dokumentationer, verkstäder och laboratorier som har gjorts under året sammanställs i årsberättelsen. Lämpliga indikatorer för Mariestads kommuns uppföljning utarbetas i dialog och redovisas av Hantverkslaboratoriet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 459/17

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-11-11,
Samarbetsavtal mellan Hantverkslaboratoriet och Mariestads kommun 2018-2020

Tjänsteskrivelse upprättad av kulturchef Maria Henriksson 2017-11-08,
Samarbetsavtal mellan Hantverkslaboratoriet och Mariestads kommun 2018-2020

Förslag till samarbetsavtal för 2018-2020

Verksamhetsrapport för åren 2015-2017

Verksamhetsberättelse för år 2015 och år 2016

Hantverkslaboratoriets strategiska mål för år 2016-2019

Expedieras till:

Kulturchef Maria Henriksson

Hantverkslaboratoriet, Linda Lindblad

Ekonomichef Jonas Eriksson, Ekonom Ida Nilsson, Kommunchef Kristofer Svensson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 13

Dnr 2017/00381

Revisionsrapport avseende granskning av direktupphandling

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig över PwC:s granskningsrapport gällande direktupphandling i enlighet med upprättat förslag daterat 2017-12-22 som bland annat tydliggör följande förändringar och rutiner:

- Riktlinjerna för upphandling och inköp uppdateras och blir tydligare kring direktupphandlingar. Bland annat framgår att utsedda direktupphandlare i sektorerna ansvarar för att dokumentationen genomförs och förmedlas till upphandlingsenheten.
- Kommunchefens ledningsgrupp uppdateras i upphandlingsreglerna och riktlinjerna och får bland annat information om dokumentationskravet.
- Sektorernas ledningsgrupper får information om kravet på dokumentation men också om riktlinjer och tillämpningsanvisningar för upphandling och inköp.
- Redovisnings- och upphandlingsenheten gör egna uppföljningar mot de dokumenterade direktupphandlingarna för det fortsatta arbetet kring dokumentationskravet.
- Uppföljningsverktyget Bubo börjar användas mer frekvent. Tidigare har uppgifterna och datan i systemet säkerställts och nu påbörjas arbetet mot sektorerna i systemet mer direkt. Uppgifterna från Bubo tillsammans med arbetet i sektorerna ligger till grund för dokumentation och ökad avtalstrohet.
- Ekonomerna som arbetar mot nämnderna får en tydligare roll kopplat till verksamheternas inköp. Den är redan inskriven i tillämpningsanvisningarna för upphandling och inköp.
- Inköpsorganisationen med utsedda beställare får ökad kunskap i frågorna och rollen stärks.
- Redovisnings- och upphandlingsenheten fortsätter arbetet med möjligheterna till rekvisitioner vid inköp. Detta är en del i att minska antalet småinköp, minska antalet person som gör inköp och där även hela organisationens arbetssätt kring inköp påverkas.

Bakgrund

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning avseende rutiner kring och hantering av direktupphandlingar. Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsens och nämndernas arbete med direktupphandlingar är ändamålsenlig.



Kommunstyrelsen

Ks § 13 (forts).

Revisionsrapporten överlämnades till kommunstyrelsen (och till fullmäktiges presidium för kännedom) 2017-11-10.

Redovisningsenheten har berett ärendet och upprättat ett förslag till yttrande gällande revisionsrapporten.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 7/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02, Yttrande över revisionsrapport gällande granskning av direktupphandling

Tjänsteskrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2017-12-22, Revisionsrapport avseende granskning av direktupphandling

Förslag till yttrande över revisionsrapport gällande granskning av direktupphandling 2017-12-22

*Expedieras till:
Redovisningschef Lars Bergqvist
Kommunrevisionen
Kommunfullmäktige för kännedom*



Kommunstyrelsen

Ks § 14

Dnr 2017/00405

Revidering av kravregler för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat reviderat förslag till kravregler för Mariestads kommun.

Bakgrund

Mariestads kommun har sedan tidigare beslutade kravregler för verksamheternas fordringar. Med anledning av organisatoriska förändringar behöver reglerna revideras.

Redovisningsenheten har upprättat ett förslag till revidering av kravreglerna. Förändringarna i dokumentet är av redaktionell karaktär, så som justering av ordet förvaltning till sektor, verksamhet som inte längre sköts av kommunen har strukits (t ex avfallshantering), tjänster som inte längre finns inom kommunen har strukits och nämnder som ändrat namn har justerats.

Då revideringarna är av redaktionell karaktär och inte så många till antalet påvisas justeringarna i det nuvarande dokumentet för kravregler.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 5/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Revidering av kravregler för Mariestads kommun

Tjänsteskrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2017-12-11,
Kravregler för Mariestads kommun



Kommunstyrelsen

Ks § 14 (forts).

Förslag till reviderade kravregler för Mariestads kommun

Expedierat till:

Redovisningschef Lars Bergqvist, Ekonomichef Jonas Eriksson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 15

Dnr 2017/00407

Revidering av tillämpningsanvisningar för reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till revidering av ”Tillämpningsanvisningar för attestreglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner”.

Bakgrund

Mariestads kommun har sedan tidigare ett reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner. Till reglementet finns det tillämpningsanvisningar som mer i detalj beskriver de olika momenten.

Med anledning av ett förändrat arbetssätt med en större andel elektroniska transaktioner har redovisningsenheten tagit fram ett förslag på reviderat reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner. I samband med detta behöver även de tillämpningsanvisningar som finns till reglementet revideras.

Redovisningsenheten har därför även upprättat ett förslag till revidering av tillämpningsanvisningarna som innefattar en översyn över uppbyggnaden och rubriksättningen samt tydliggörande av rollerna för respektive attestnivå. Speciellt funktionen beslutsattest och dess innebörd beskrivs mer utförligt.

Det är kommunstyrelsen som beslutar om ändringar i tillämpningsanvisningarna.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ks au § 4/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Revidering av tillämpningsanvisningar för reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner



Kommunstyrelsen

Ks § 15 (forts).

Tjänsteskrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2017-12-11,
Revidering av tillämpningsanvisningar för reglemente för attest och kontroll av
ekonomiska transaktioner

Förslag till reviderade tillämpningsanvisningar för reglemente för attest och kontroll
av ekonomiska transaktioner

Nuvarande tillämpningsanvisningar för reglemente för attest och kontroll av
ekonomiska transaktioner

*Expedieras till:
Redovisningschef Lars Bergqvist
Ekonomichef Jonas Eriksson*



Kommunstyrelsen

Ks § 16

Dnr 2017/00406

Revidering av reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reviderat reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner.

Bakgrund

I Mariestads kommun finns sedan tidigare ett reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner. Med anledning av organisatoriska förändringar samt ett förändrat arbetssätt med en större andel elektroniska transaktioner behöver reglementet uppdateras.

Redovisningsenheten har med anledning av ovanstående upprättat ett förslag till reviderat reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner.

Revideringen innefattar en översyn av uppbyggnaden och rubriksättningen i reglementet, justeringar kopplat till sektorsorganisationen (istället för tidigare förvaltningsorganisation) samt även tydliggörande av roller för respektive attestnivå och beställningar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 3/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2018-01-02,
Revidering av reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Tjänsteskrivelse upprättad av redovisningschef Lars Bergqvist 2017-12-11,
Revidering av reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Förslag till reviderat reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner



Kommunstyrelsen

Ks § 16 (forts).

Nuvarande reglemente för attest och kontroll av ekonomiska transaktioner

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Redovisningschef Lars Bergqvist)
(Ekonomichef Jonas Eriksson)

**Kommunstyrelsen**

Ks § 17

Dnr 2016/00175

Motion om att aktivera nyanlända

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige anser motionen vara besvarad.

Motivering:

Mariestads kommun arbetar aktivt med att aktivera nyanlända på flera sätt. Bland annat genom kartläggning av utbildningsnivå och yrkeskompetens med syfte att snabbare kunna erbjuda praktik med språkträning och för att individen ska få ett socialt sammanhang. Ett IT-verktyg för praktikplatser har implementerats som även innefattar de individer som finns på ankomstboendena. I detta arbete är även näringslivet involverat. En överenskommelse kring samverkan för nyanländas etablering med samtliga aktuella myndigheter finns där varje myndighets åtagande tydliggörs för att nå målet med en lyckad integration.

Bakgrund

Marie Bivefors (SD) inkom 2016-04-05 med en motion om att aktivera nyanlända. I motionen föreslår Bivefors (SD) att Mariestads kommun ska se till att nyanlända och asylboende som bor på de asylboenden som finns i kommunen får tillgång till/ges möjlighet till daglig sysselsättning och aktiviteter. Vidare föreslås att de som bor på asylboendena ska aktiveras till att delta i verksamhetens göromål, t ex städa, laga mat, utföra enklare underhållsarbete/vaktmästeriarbete och trädgårdsskötsel med mera. Motionären föreslår även att samarbetet mellan Mariestads kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Migrationsverket, asylboendena och näringslivet ska förbättras och inbegripa resultatfokuserat tankesätt och ha tydliga mål.

Mariestads kommun arbetar i dag aktivt för att förbättra samverkan med aktuella myndigheter och de asylboenden som finns inom kommunen. Bland annat har ett kartlägningsarbete på ankomstboendena genomförts för att få information om utbildningsnivå och yrkeskompetens hos dem som finns på boendena. Detta arbete syftar till att aktivera individer att snabbare erbjudas praktik med språkträning som en viktig del i språkutveckling, socialt sammanhang och utveckling för individen på det personliga planet. Mariestads kommun har även påbörjat ett arbete med att skapa ett IT-verktyg för praktikplatser inom de olika sektorerna för att möjliggöra en bättre och mer effektiv matchning vilket även omfattar de individer som i dag finns på kommunens ankomstboenden. I detta arbete är även det privata näringslivet involverat.



Kommunstyrelsen

Ks § 17 (forts).

I samverkan har Mariestads kommun även aktivt arbetat med en överenskommelse kring samverkan för nyanländas etablering i Mariestads kommun, där samtliga berörda myndigheter ingår och där varje myndighets åtagande tydliggörs för att nå målet med en lyckad integration.

När det gäller att aktivera de som bor på asylboenden så är det ett uppdrag som åligger Migrationsverket.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 471/17

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-12-05, Svar på motion om att aktivera nyanlända

Motion från Marie Biverfors (SD) om att aktivera nyanlända 2016-03-29

Tjänsteskrivelse upprättad av arbetsmarknadschef Joakim Stier 2016-05-11, Motion om att aktivera nyanlända

Överenskommelse kring samverkan för nyanländas etablering i Mariestads kommun

Kartläggning på Migrationsverkets boenden och övriga nyanlända

Kommunfullmäktige
Expedieras till:
(Marie Biverfors)
(Arbetsmarknadschef Joakim Stier)
(Socialchef Lotta Hjöberg)

**Kommunstyrelsen**

Ks § 18

Dnr 2017/00337

Utredning gällande samverkansområden för överförmyndarverksamheten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att även fortsättningsvis bedriva överförmyndarverksamhet i samarbete med Töreboda kommun i enlighet med aktuellt samarbetsavtal.

Bakgrund

Med anledning av att kommunens nuvarande överförmyndare går i pension under 2018 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-09-27 att ge kommunchefen i uppdrag att undersöka förutsättningar för framtida samverkansmöjligheter inom detta område.

Idag har Mariestad en överförmyndarexpedition tillsammans med Töreboda kommun där kostnaderna för verksamheten delas.

En översyn av överförmyndarverksamheten i Mariestads kommun avseende samverkan har genomförts. I översynen har fyra alternativ jämförts; att behålla nuvarande verksamhet, att bjuda in Gullspång till nuvarande verksamhet eller att övergå till någon av de större samverkansorganisationerna, Överförmyndare i samverkan eller Överförmyndare Västra Skaraborg.

Vid övergång till Överförmyndare i Skövde distanseras relationen till gode män och förvaltare avsevärt och ett etablerat samarbete mellan två av MTG-kommunerna måste avslutas medan en större organisation kan ge fördelar för själva handläggningen i form av samlad kompetens och minskad sårbarhet bemanningsmässigt.

Skillnaden mellan att samverka inom MTG-kommunerna jämfört med övergång till Överförmyndare i Skövde ligger i förhållningssätt snarare än ekonomi, då kostnader för de olika alternativen hamnar relativt nära varandra.

Övergång till Överförmyndare i Västra Skaraborg är inte möjligt för tillfället då de inte vill utöka sitt område.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Kommunstyrelsen

Ks § 18 (forts).

Behandling på sammanträdet

Ida Ekeröth (S) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 465/17

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-12-08,
Utredning samverkansområden för överförmyndarverksamheten

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunikationschef Annika Björklund 2017-11-27,
Utredning samverkansområden för överförmyndarverksamheten

Utredning. Översyn av överförmyndarverksamheten i Mariestads kommun avseende samverkan

Expedieras till:
Kommunikationschef Annika Björklund
Överförmyndare Helena Harborn
Töreboda kommun



Kommunstyrelsen

Ks § 19

Dnr 2017/00342

Finansiering av anläggning för lokal vätgasproduktion

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kostnaden för upphandlad anläggning för lokal produktion av vätgas om 14 800 tkr samt tillhörande markarbeten till en kostnad om 500 tkr ska finansieras via kommunstyrelsens investeringspott år 2018.

I de fall externa medel tillförs investeringen ska motsvarande belopp återföras till kommunstyrelsens investeringspott 2018.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har i beslut 2017-11-22 (§ 402) antagit ett anbud för byggnation av anläggning för lokal vätgasproduktion. Kostnaden för anläggningen inklusive markarbeten beräknas uppgå till 15 300 tkr och finansieras via kommunstyrelsens investeringspott för år 2018.

Kommunfullmäktige har i beslut 2016-09-26 (§ 97) antagit investeringsbudget för 2017 med plan 2018-2019. I den beslutade investeringsbudgeten finns medel anslagna för solceller m.m. under rubriken kommunstyrelsens investeringsmedel.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 454/17

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-12-08,
Finansiering av anläggning för lokal vätgasproduktion

Tjänsteskrivelse upprättad av samhällsbyggnadschef Thomas Johansson 2017-12-08,
Upphandling av totalentreprenad för upprättande av lokal
vätgasproduktionsanläggning

Expedieras till:

Ekonom Ida Nilsson, Ekonomichef Jonas Eriksson, Samhällsbyggnadschef Thomas Johansson



Kommunstyrelsen

Ks § 20

Dnr 2018/00007

Kommunstyrelsens firmateckning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avtal, skrivelser och övriga handlingar som kommunstyrelsen har beslutat om ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller, vid förhinder av denne av 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande och kontrasteras av kommunchef Kristofer Svensson, eller vid förhinder av denne av chef för sektor samhällsbyggnad Thomas Johansson eller ekonomichef Jonas Eriksson.

Beslutet ersätter Ks § 133/2017.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2018 att avtal, skrivelser och övriga handlingar som kommunstyrelsen har beslutat om ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande, eller, vid förhinder av denne av 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande och kontrasteras av kommunchef Kristofer Svensson, eller vid förhinder av denne av chefen för sektor ledning Katarina Lindberg eller ekonomichef Jonas Eriksson.

Då Katarina Lindberg avslutat sin anställning i Mariestads kommun föreslås att hon ersätts som firmatecknare i denna del av chefen för sektor samhällsbyggnad Thomas Johansson.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag Ksau § 11/18

Tjänsteskrivelse upprättad av kommunchef Kristofer Svensson 2017-12-20,
Kommunstyrelsens firmateckning

Expedieras till:

Kommunsekreterare Malin Eriksson, Nämndsekreterare Anneli Bergqvist, Samhällsbyggnadschef Thomas Johansson



Kommunstyrelsen

Ks § 21

Dnr 2018/00031

Handlingar att anmäla

Ksau

Protokoll från möte 2017-12-20 anmäls och läggs till handlingarna.

MTG-styrgrupp

KS 2017/58

Anteckningar från möte 2017-12-19 anmäls och läggs till handlingarna.

RÖS

KS 2017/55

Protokoll från möte 2017-12-14 anmäls och läggs till handlingarna.

Skaraborgs kommunalförbund

KS 2017/57

Protokoll från möte 2017-12-08 anmäls och läggs till handlingarna.

Lönenämnden

KS 2017/59

Protokoll från möte 2017-12-04 anmäls och läggs till handlingarna.

Mariehus AB

KS 2017/51

Protokoll från möte 2017-12-05 anmäls och läggs till handlingarna.

Mariehus Fastigheter AB

KS 2017/52

Protokoll från möte 2017-12-07 anmäls och läggs till handlingarna.

AB Stadens Hus

KS 2017/53

Protokoll från möte 2017-12-05 anmäls och läggs till handlingarna.



Kommunstyrelsen

Ks § 21 (forts).

KÖS (Krishanteringsrådet Östra Skaraborg) KS 2017/206

Anteckningar från möte 2017-12-06 anmäls och läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut – trafiksamordnare KS 2017/75

Delegationsbeslut för skolskjuts för december månad 2017 anmäls och läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut för färdtjänst för december månad 2017 anmäls och läggs till handlingarna.

Delegationsbeslut – kommunchef KS 2017/74

Delegationsbeslut avseende yttrande över ansökan om kameraövervakning anmäls och läggs till handlingarna.

Dom i mål nr 5137-17 KS 2017/199

Dom i mål nr 5137-17, Laglighetsprövning enligt kommunallagen; skolskjuts anmäls och läggs till handlingarna.
