



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö klockan 07.30-15.30

Sammanträdet ajournerades kl. 9.30–12.30

Beslutande

Johan Abrahamsson	(M)	Ordförande
Christer Dalvik	(MAP)	1: e vice ordförande
Nils Farken	(MP)	Ledamot
Rune Skogsberg	(C)	Ledamot, deltog ej § 431, §§ 433-434, § 445
Sture Pettersson	(S)	Tjänstgörande ersättare

Övriga deltagande

Björn Fagerlund	(M)	Ordförande socialnämnden § 431
Janne Jansson	(S)	Vice ordförande socialnämnden § 431
Suzanne Michaelsen	(S)	1: e vice ordförande tekniska nämnden § 432
Evert Eklind	(MAP)	2: e vice ordförande tekniska nämnden § 432
Lars Arvidsson		Kommunchef
Lotta Hjoberg		Chef sektor stöd och omsorg § 431, § 434
Åke Lindström		Teknisk chef § 432
Jonas Eriksson		Chef ekonomienheten §§ 431-432
Elisabeth Westberg		Ekonom § 432
Kristofer Svensson		Chef sektor samhällsbyggnad §§ 429-430, § 445
Erik Randén		Exploateringschef §§ 429-430, § 445
Anders Hultén Olofsson		Projektledare § 429
Adam Johansson		Planarkitekt §§ 429-430
Hanna Asp		Planarkitekt §§ 429-430
Maria Appलगren		Rektor Vadsbogymnasiet § 436
Jessica Larsson		Informatör § 436
Maria Torp		Kvalitetschef § 440
Lars Bergqvist		Redovisningschef § 446
Ulrika Lindahl		AME-chef § 434
Tomas Ekström		Fritidschef § 433, § 448
Anette Karlsson		IFO-chef § 431
Ola Blomberg		Sekreterare

Utses att justera

Sture Pettersson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret

Sekreterare

.....
Ola Blomberg

Paragrafer 427-449

Ordförande

.....
Johan Abrahamsson

Justerande

.....
Sture Pettersson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 427

Handlingar att anmäla

-
1. Kommunstyrelsen i Töreboda kommun. Beslut att godkänna upprättat förslag till samarbetsavtal om turism mellan kommunerna Mariestad, Töreboda, Gullspång och Karlsborg.
 2. Kommunstyrelsen i Karlsborgs kommun. Beslut att godkänna samarbetsavtalet om turismsamarbete med Mariestad, Töreboda och Gullspångs kommuner, att gälla från 2015-01-01.
 3. Miljö- och byggnadsnämnden. Beslut att bevilja bygglov för nybyggnad av två vindkraftverk på fastigheten Katrineberg 3:13 i Mariestads kommun.

Miljö- och byggnadsnämnden. Beslut att förelägga Schönborg Vind (556782-7398) som verksamhetsutövare för två vindkraftverk på fastigheten Katrineberg 3:13 om ett antal försiktighetsmått.
 4. Sveriges Kommuner och Landsting. Cirkulär 14:24, Avtal om notkopiering inom de kommunala musik-/kulturskolorna läsåret 2014/2015.
 5. Förvaltningsrätten i Jönköping. Beslut att avslå överklagande av kommunens överklagande av länsstyrelsens beslut att upphäva kommunfullmäktiges beslut att anta detaljplanen för Del av Sundet 5:1 m.fl. (KS 2011/40)
 6. Skrivelse av Lisa Ragnarsson samt Joakim Lund i Mariestad. I skrivelsen framförs önskemål om att kommunen ska besvara ett antal frågor avseende förtätningsprojekt vid Västra Ekudden. (KS 2013/144)
 7. Skolinspektionen. Beslut att avslå ansökan om godkännande av Vänergymnasiet AB som huvudman för gymnasieskola avseende det nationella fordons- och transportprogrammet med inriktningen personbil vid Vänergymnasiet i Mariestads kommun.

Anmälningsärendena läggs till handlingarna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 428

Inbjudningar

-
1. Göteborgs Stad m.fl. Inbjudan till konferensen ”Narkotikan – en miljökatastrof, En unik konferens om narkotikaproduktionens påverkan på miljö” den 12 november 2014 i Göteborg.
 2. Grästorps kommun. Inbjudan till Vänertinget i Grästorp den 31 oktober 2014.
 3. Västra Götalandsregionen. Inbjudan till konferensen ”Samling för social hållbarhet, Trygga och goda uppväxtvillkor för jämlik hälsa i Västra Götaland – från teori till praktik” den 6 november 2014 i Göteborg.
 4. Regionförbundet Södra Småland. Inbjudan till utbildningsdagen ”Nya regler avseende markanvisnings- och exploateringsavtal” den 20 november 2014 i Växjö.

Inbjudningarna läggs till handlingarna

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 429

KS 2013/432

Utställning av reviderad vindbruksplan för Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att reviderat förslag till vindbruksplan för Mariestads kommun ska ställas ut för utställning.

Bakgrund

Kommunfullmäktige gav 2013-01-28 kommunstyrelsen i uppdrag att revidera vindbruksplanen för Mariestads kommun.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-02-10 att genomföra samråd och samtidigt tillämpa en ljudutbredning på 35 db (A) vid bostad samt ett s.k. skyddsavstånd på 900 meter mellan vindkraftverk och permanentbostäder eller fritidshus.

Synpunkter från samrådet har sammanställts i en samrådsredogörelse och lämpliga ändringar har gjorts i planförslaget och miljökonsekvensbeskrivningen (MKB). Vindbruksområdena som kommunstyrelsen inlett samråd om bedöms inte behöva ändras i sin geografiska utformning.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson samt projektledare Anders Hultén Olofsson 2014-09-03, Beslut om att genomföra granskning av den reviderade vindbruksplanen för Mariestads kommun.

Vindbruk, Tematiskt tillägg till översiktsplan, Reviderad år 2014, Granskningshandling.

Miljökonsekvensbeskrivning, Reviderad vindbruksplan 2014.

Reviderad vindbruksplan Mariestads kommun, Samrådsredogörelse.

Expedieras till:

Chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson

Projektledare Anders Hultén Olofsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 430

KS 2014/340

Beslut om planuppdrag: Planprogram för F-6 skola Väster inom stadsdelen Gärdet, Mariestad centralort**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att ge planavdelningen i uppdrag att upprätta ett planprogram för F-6 skola Väster inom stadsdelen Gärdet, Mariestad centralort.

Planprogrammet ska vara färdigställt under första halvåret 2015.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2014-05-26 att ersätta de befintliga F-6 skolorna Kronoparksskolan, Lockerudsskolan, Leksbergs skola och Flitiga lisans skola med två nya 2-parallella F-6 skolor inom skolområde Väster. Kommunfullmäktige gav planavdelningen i uppdrag att genomföra en översyn av de detaljplaner som berörs av en nybyggnation. I *Förstudierapport Skolorna f-6 Västra Mariestad* föreslås nya skolor byggas inom stadsdelarna Lockerud och Gärdet.

Syftet med att upprätta planprogram för F-6 skola Väster inom stadsdelen Gärdet är att kommunen tidigt ska kunna få ett så brett och bra beslutsunderlag som möjligt. Planprogrammet innehåller bl.a. illustrationer, volymsskisser och fotomontage samt övergripande analyser. Då många i området berörs får de genom planprogrammet möjlighet till insyn och påverkan. Detta genom att lämna synpunkter och idéer innan beslut är fattade.

Ett planprogram utreder lämplig markanvändning och behandlar översiktliga frågor som rör t.ex. infrastruktur, bebyggelse, miljö och genomförande. Detta ligger till grund för detaljplanering.

Uppdraget påbörjas hösten 2014 och färdigställs under år 2015. Samråd beräknas ske innan årsskiftet 2014/15.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av stadsplanechef Tina Karling Hellsvik, planarkitekt Adam Johansson samt planarkitekt Hanna Asp 2014-09-10, Beslut om planuppdrag: Planprogram för F-6 skola Väster inom stadsdelen Gärdet, Mariestad centralort.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 431

KS 2014/175

Åtgärdsplan för socialnämndens verksamhet med anledning av underskott i prognos 3**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunfullmäktige beviljar socialnämnden att gå med ett underskott om 3 600 tkr under innevarande år. Motivet är tillkommande kostnader för placeringar inom individ- och familjeomsorgen under sommaren. I övrigt åligger socialnämnden att vidta åtgärder för att uppnå en budget i balans under innevarande år.

Sture Pettersson (S) samt Nils Farken (MP) deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans.

Socialnämnden uppvisade ett underskott om 8,6 miljoner kronor, exklusive ett underskott om 1,3 miljoner kronor för försörjningsstöd i prognos 3 för år 2014.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-09-10 att kalla presidiet i socialnämnden för att presentera en åtgärdsplan för hur nämnden ska uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen skulle presenteras vid arbetsutskottets sammanträde 2014-09-24.

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) yrkar att kommunfullmäktige beviljar socialnämnden att gå med ett underskott om 3 600 tkr under innevarande år. Motivet är tillkommande kostnader för placeringar inom individ- och familjeomsorgen under sommaren.

I övrigt åligger socialnämnden att vidta åtgärder för att uppnå en budget i balans under innevarande år.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp eget yrkande för beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 431 (forts.)

Underlag för beslut

Muntlig information på sammanträdet.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Socialnämnden)

(Ekonomienhetsansvarige Jonas Eriksson)

(Ekonomichef Maria Vaziri)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 432

KS 2014/175

Åtgärdsplan för tekniska nämndens verksamhet med anledning av underskott i prognos 3**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen accepterar inte tekniska nämndens förslag i åtgärdsplanen att investeringsföra asfaltavtalet. Tekniska nämnden har att följa kommunfullmäktiges budget samt kommunens ekonomiska styrprinciper.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar, med anledning av arbetsutskottet förslag till kommunstyrelsen att inte accepterar tekniska nämndens förslag i åtgärdsplanen att investeringsföra asfaltavtalet, att tekniska nämnden ska återkomma vid nästkommande sammanträde för att presentera en åtgärdsplan som nämnden ämnar vidta på kort och lång sikt.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans.

Tekniska nämnden uppvisade ett underskott om 3,9 miljoner kronor i prognos 3 för år 2014.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-09-10 att kalla presidiet i tekniska nämnden för att presentera en åtgärdsplan för hur nämnden ska uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen skulle presenteras vid arbetsutskottets sammanträde 2014-09-24.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2014-09-09 § 164, Åtgärdsplan till följd av underskott i prognos 3, Mariestad.

Skrivelse upprättad av tekniska chefen Åke Lindström 2014-09-08, Förslag till åtgärder till följd av Tekniska nämndens prognos 3 för år 2014 i Mariestads kommun.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Tekniska nämnden)

(Ekonomienhetsansvarige Jonas Eriksson)

(Ekonomichef Maria Vaziri)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 433

KS 2014/209

Inköp av robotgräsklippare till idrottsföreningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller bidragsansökan om 55 tkr från Björsätters IF:s till robotgräsklippare. Bidraget förutsätter att föreningen tecknar en försäkring för robotgräsklipparna.

Bidraget finansieras ur kommunstyrelsens medel till förfogande.

Bakgrund

Björsätters IF har inkommit med en bidragsansökan om 55 tkr för inköp av två robotgräsklippare för klippning av Björsätters IF:s A-plan. Föreningen är i stort behov av nya gräsklippare då nuvarande klippare är gamla och slitna. Bland de olika alternativ till klippare som studerats har föreningen kommit fram till att alternativet robotklippare är det bästa.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2015-05-28 att bordlägger ansökan från Björsätters IF. Arbetsutskottet gav även kommunchefen i uppdrag att utreda kostnaden för inköp av robotgräsklippare till de föreningar som är intresserade av robotgräsklippare. Uppdraget överlämnades till fritidschefen för beredning.

Samtliga sju fotbollsföreningar i kommunen med skötsel av egen eller kommunal anläggning inbjöds till möte 2014-08-28 för att diskutera och utreda ovanstående frågeställning. Av de sju föreningarna var det endast Torsö BiF som inte kunde närvara. Föreningen har dock därefter lämnat sina synpunkter muntligt till fritidschefen.

IFK Mariestad, MBK, IF Weimer och Torsö BiF uppger samtliga att de har god kvalitet på maskinparken och att det i dagsläget inte föreligger några investeringsbehov. Björsätters IF, Jula BK och Tidavads IF har idag stora problem med sin maskinpark. Björsätters IF har redogjort för sitt behov i sin ansökan om bidrag till robotklippare. Jula BK planerar en större investering i ny maskinpark efter årets grässäsongs. Tidavads IF har behov av minst en ny klippare till nästa säsong.

Björsätters IF och Jula BK är intresserade av robotklippare. Båda föreningarna har tagit in offerter och de överensstämmer med varandra avseende teknik och pris. Tidavads IF har diskuterat robotklippare men har kommit fram till att de inte täcker föreningens behov då man har flera gräsytor där robotklippare inte är möjliga att använda. Skulle föreningen välja robotklippare blir dessa "låsta" till en plan och behovet av klippning av övriga gräsytor kvarstår. Föreningen har tittat på olika maskinlösningar och är av uppfattningen att inköp av en ny rotorklippare i prisklassen 50-60 tkr skulle lösa föreningens behov.

Björsätters IF ansökan till kommunstyrelsen om bidrag är bordlagd och kan besvaras med ovanstående förutsättningar klarlagda. Jula BK och Tidavads IF bör, om de så önskar, inkomma med en ansökan om bidrag till gräsklippare innan frågan kan behandlas i vederbörlig ordning.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**Ksau § 433 (forts.)

I samtalet med föreningarna har fritidschefen tydliggjort att det är bidragstagande förening som äger, ansvarar för, och inhämtar adekvat kunskap så att robotgräsklipparna fungerar som utlovat enligt föreningarnas offertförfrågan. Då det finns andra tekniklösningar än de som föreningarna har valt är det även föreningarnas ansvar att tekniken fungerar som utlovat

Björsätters IF och Julia BK har samma pris i sina offerter. Björsätters IF:s bidragsansökan är på 55 tkr. Tidavad IF uppskattar sitt investeringsbehov till 50-60 tkr. Vilket innebär att svaret på utredningsuppdraget enligt ovanstående är 165 tkr.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av fritidschef Tomas Ekström 2014-09-03, Uppdrag från kommunchefen: "Utreda kostnaden för inköp av robotgräsklippare till de föreningar som är intresserade av robotgräsklippare".

Ansökan från Björsätters IF om bidrag för inköp av robotgräsklippare.

Skrivelse upprättad av fritidschef Tomas Ekström 2014-05-14, Björsätters IF, ansökan om bidrag för inköp av robotgräsklippare.

Expedieras till:

Björsätters IF

Julia BK

Tidavad IF

Fritidschef Tomas Ekström

Chefen för ekonomienheten Jonas Eriksson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 434

KS 2014/232

Organisation för framtidens AME

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner den föreslagna organisationen för arbetsmarknadsenheten.

Bakgrund

I Mariestads kommun är kommunstyrelsen arbetslöshetsnämnd. Arbetsmarknadsenheten (AME) är organisatoriskt placerad inom sektor stöd och omsorg och har sin politiska ledning från kommunstyrelsen.

AME:s verksamhet täcker upp för det som saknas mellan andra myndigheters ansvar och kommunens ansvar för medborgare utan sysselsättning. AME ska genom sitt arbete förbättra förutsättningarna för de arbetslösa i kommunen och därmed generera vinst för samhället som på sikt ska förbättra den ekonomiska grundstrukturen i kommunen.

Chef för sektor stöd och omsorg fick 2014-02-26 i uppdrag från kommunchefen att utreda och organisera verksamheten inom arbetsmarknadsenheten.

Utredning har genomförts med hjälp av litteraturstudier, processkartläggning, studiebesök på AME i Skövde, intervjuer med samarbetspartners, andra arbetsmarknadschefer samt anställda inom arbetsmarknadsenheten i Mariestad. Utredningen har föreslagit mål, syfte, organisation samverkan, metoder och innehåll för Mariestad kommuns arbetsmarknadsenhet. Utredningen har även föreslagit rutiner för dokumentation, gallring och intern kontroll.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-05-21 att:

- Notera informationen.
- Ställa sig bakom inriktningen i utredningen.
- Utredningen ska kompletteras med en ekonomisk redovisning samt en komplett beskrivning av organisationen i enlighet med vad som diskuterades på sammanträdet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade även ärendet 2014-06-11 och beslutade att återremittera ärendet för att tydliggöra den ekonomiska redovisningen samt i avvaktan på att en ny chef anställs för verksamheten.

Den ekonomiska redovisningen har tydliggjorts och en ny chef för verksamheten har anställts.

Underlag för beslut

Utredningen Framtidens AME, inklusive bilagor.

Skrivelse upprättad av Chefen för sektor stöd och omsorg 2014-05-09, Framtidens AME.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 434 (forts.)

Protokoll från central samverkansgrupp 2014-05-09.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjoberg)

(Chefen för AME Ulrika Lindahl)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 435

KS 2014/310

Yttrande över energimyndighetens förslag till "Vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprövning av vindkraftverk"**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig över energimyndighetens förslag till "Vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprövning av vindkraftverk" i enlighet med upprättat förslag.

Bakgrund

Energimyndigheten har upprättat förslag till Vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprövning av vindkraftverk. Mariestads kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget. Remissen har överlämnats till miljö- och byggnadsförvaltningen för beredning.

Miljö- och byggnadsförvaltningen finner att vägledningsdokumentet är en välkommen och sedan länge eftersökt produkt. Lagstiftningen om den kommunala tillstyrkan är bemängd med tolkningsmöjligheter som ofta leder till att tillståndsprocessen försvåras för alla inblandade parter.

Vägledningen bidrar till en inriktning genom att förtydliga att beslut om tillstyrkan främst bör utgå från översiktsplaneringen och att kommunerna inte kan villkora sina yttranden. I stort anser Miljö- och byggnadsförvaltningen att vägledningen beskriver ett rimligt och sakligt tillvägagångssätt. Miljö- och byggnadsförvaltningen vill i sammanhanget framföra följande synpunkter:

Tiden för kommunalt tillstyrkande

Inledningsvis framgår av vägledningen att kommunens huvudsakliga uppgift är att pröva vindkraftetableringen mot kommunens Översiktsplan. Vägledningen nämner att förfrågan om tillstyrkan översänds när tillståndsansökan är komplett. En komplett ansökan innebär vanligtvis relativt stora kostnader för att ta fram detaljkunskap om området. Detaljkunskap som är nödvändig för prövningsmyndigheten snarare än kommunens beslut om eventuell tillstyrkan. Miljö- och byggnadsförvaltningen undrar om det inte hade räckt att ta ställning till en mindre mängd information för att genomföra bedömningen om tillstyrkan. Inte minst mot bakgrund av att minimera kostnaderna för den tilltänkta verksamhetsutövaren. Därmed borde kommunen också kunna tillfrågats om tillstyrkan tidigare i processen snarare än att komma in sist i processen och med detta skapa en större osäkerhet för projektören. Därför är det nödvändigt att vägledningen bättre definierar vad som avses med att ett ärende är komplett.

Med regeringens uttalade ambition att bygga ut vindkraften för att uppnå 30 TWh årligen till år 2020 krävs att vindkraftsbranschen framstår som attraktiv för investerare. Vad vägledningen framhåller som föredömligt i handläggningen av ett ärende kommer förmodligen bli av vikt i sammanhanget.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 435 (forts.)

Opinionsbildning

Vindkraften inom ramarna för politik är känslig för opinionsbildning. Det är inte ovanligt att kraftiga röster höjs mot vindkraftetablering. Emellertid är de synpunkter som når politiker från irriterade medborgare inte alltid representativt för allmänhetens uppfattning (inklusive projektörens ståndpunkt). Vägledningen bör kunna påtala att båda parter bör höras, inte enbart klagande part. Det känns annars ofta som att de positiva aspekterna med vindkraften glöms bort.

Prövningsmyndighetens roll

Eventuellt kan vägledningen vara ännu tydligare med att kommunernas olika uppgifter i prövningsprocessen. Kommunerna har en roll som ansvarig för den fysiska planeringen och därmed för att fatta beslut om tillstyrkan eller ej. Kommunerna har också en roll som tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och därmed remissinstans för själva ansökan. Dessa roller ska inte blandas ihop.

Förslagsvis kan något kort redovisas om frågeställningar prövningsmyndigheten kommer att handlägga exempelvis yttrande över förslag på skyddsåtgärder, på efterbehandlingsplan, på egenkontroll och på förslag på villkor i övrigt. Ett viktigt skede i prövningsprocessen är begäran om kompletteringen, då den kommunala tillsynsmyndigheten kan föreslå ytterligare underlag före det att själva ansökan slutligen ska bedömas. Kommunstyrelsen ska kunna hänvisa till prövningsmyndigheten eller till den lokala kommunala tillsynsmyndigheten när frågor om detaljer inkommer, snarare än att känna behov av att utreda frågan själv.

Tolkningsutrymme i lagtexten

I Mariestads kommun har kommunernas rätt att tillstyrka brukats för att i det tematiska tillägget till översiktsplanen "Vindbruksplanen" motivera ett s.k. skyddsavstånd till bostadshus. Den politiska viljeriktningen är att inga tillståndspliktiga anläggningar kommer att tillåtas närmare än 900 meter från bostads- eller fritidshus. I lagstiftningen och förarbeten framgår inte om denna tillämpning av lagstiftningen är lämplig eller ens tillräddig. Däremot har Energimyndigheten och länsstyrelser upprepade gånger avrått från att ange skyddsavstånd i en översiktsplan. Vägledningen bör därför redovisa hur kommuner ska förhålla sig till skyddsavstånd gentemot vindkraftverk i sina översiktsplaner.

Slutsats om tillstyrkandeprocessen

Slutsatsen av kommunala tillstyrkandeprovningar är att lagstiftningen (16 kap 4§) är svår att tolka och väldefinierade kriterier för vad en kommun ska beakta vore önskvärt för att garantera rättssäkerheten. Den nuvarande lagformuleringen riskerar att sätta stort ansvar och press på kommunala politiker. Vägledningsdokumentet bör i huvudsak rikta sig till kommunala politiker men även tjänstemän som behöver stöd för sitt resonemang inför tjänsteskrivelser.

Underlag för beslut

Energimyndigheten, Remiss angående vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprövning av vindkraftverk enligt 16 kap 4 § miljöbalken



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 435 (forts.)

Skrivelse upprättad av miljö- och byggnadschef Lars Sylvén, Miljöinspektör Anders Hultén Olofsson samt miljöinspektör Åsa Furustam 2014-09-01, Förslag på remissyttrande – ”Vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprövning av vindkraftverk”

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Energimyndigheten)

(Miljö- och byggnadschef Lars Sylvén)

(Miljöinspektör Anders Hultén Olofsson)

(miljöinspektör Åsa Furustam)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 436

KS 2013/0284

**Återrapportering: Marknadsföringsbidrag till Vadsbogymnasiet,
Marintekniska programmet**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2013-11-07 att avsätta 360 tkr som marknadsföringsbidrag till Vadsbogymnasiet, Marinteknikprogrammet enligt upprättat förslag. Resultatet av marknadsföringsinsatsen ska återredovisas till arbetsutskottet i augusti 2014.

Rektor för Vadsbogymnasiet Maria Appelgren samt informatör Jessica Larsson redovisar resultatet av marknadsföringsinsatsen på arbetsutskottets sammanträde.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av rektor Maria Appelgren 2014-09-23, Återrapportering: Marknadsföringsbidrag till Vadsbogymnasiet, Marintekniska programmet.

Expedieras till:

Rektor för Vadsbogymnasiet Maria Appelgren

Informatör Jessica Larsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 437

KS 2014/341

Revidering av reglementet för miljö- och byggnadsnämnden

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera förslaget till reviderat reglemente för att kompletteras/revideras så att det överensstämmer med kommunfullmäktiges beslut om ny verksamhetsmodell för värdkommunen Mariestads kommun.

Bakgrund

Miljö- och byggnadsförvaltningen har upprättat ett förslag till reviderat reglemente för miljö- och byggnadsnämnden. Motivet till att reglementet föreslås revideras är att ett flertal nya lagar och följdreger tillkommit inom plan- och bygglagens område.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade 2014-08-28 att föreslå respektive kommunfullmäktige i Mariestad, Töreboda och Gullspång att anta ett reviderat reglemente för miljö- och byggnadsnämnden i enlighet med i ärendet upprättat förslag.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från miljö- och byggnadsnämnden 2014-08-28 § 95, Förslag på revidering av reglementet för Miljö- och byggnadsnämnden.

Förslag till reviderat reglementet för miljö- och byggnadsnämnden.

Nu gällande reglemente för miljö- och byggnadsnämnden.

Expedieras till:

Miljö- och byggnadsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 438

KS 2014/239

Samverkansavtal för samhällsorientering Skaraborg

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att teckna samverkansavtal avseende Samhällsorientering Skaraborg.

Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbund beslutade 2014-04-25 att rekommendera medlemskommunerna att teckna samverkansavtal avseende Samhällsorientering Skaraborg under förutsättning att eventuella ändringar efter granskning av jurist inte ändrar på frågan i sak.

Under åren 2012-2014 har samhällsorientering i Skaraborg bedrivits genom kommun-samverkan i projektform (SAM-projektet) där Skaraborgs kommunalförbund varit projektägare. Projektet har varit externfinansierat från Länsstyrelsen. Syftet har varit att alla nyanlända i Skaraborg, oavsett vilken kommun de är bosatta i eller vilken språkgrupp de tillhör, ska få en kvalitativ samhällsorientering. Projektet har haft i uppdrag att utveckla och implementera en samverkansmodell för samhällsorientering i Skaraborg.

Riksdag och regering har bestämt vad samhällsorienteringen ska omfatta när det gäller innehåll och omfattning. I förordning (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare framgår att målgruppen är nyanlända som har rätt till etableringsinsatser och är mellan 18 och 65 år. Enligt lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare har målgruppen för samhällsorientering utökats till att även omfatta personer som har fått uppehållstillstånd i Sverige på grund av anknytning och inte är medborgare i ett land som är anslutet till EES eller i Schweiz. Enligt förordningen ska samhällsorienteringen i möjligaste mån bedrivas på modersmålet eller ett annat språk som deltagaren behärskar väl.

För att kunna uppnå kraven på samhällsorientering på modersmålet behövs ett relativt stort deltagarunderlag för att verksamheten ska kunna vara kostnadseffektiv men även ur en pedagogisk synpunkt då kurserna bygger på dialog och reflektion.

En samverkansmodell har arbetats fram i en för projektet utsedd arbetsgrupp och samverkansmodellen har förankrats i såväl styrgrupp för projektet, vuxenutbildningens rektorsgrupp, skol- och utbildningschefgruppen samt presidiet för fokusområde Kunskap och kompetens. Samverkansavtalet har arbetats fram i samverkan med kommunerna.

Samverkansmodellen för samhällsorientering Skaraborg bygger på att en kommun är samordnande kommun, i detta fall Skövde kommun. Samverkansavtal tecknas mellan Skövde kommun och samverkande kommuner i Skaraborg. Samverkansavtalet för samhällsorientering blir, likt övriga avtal, en bilaga till Måldokumentet Utbildning Skaraborg. Finansiering av verksamheten för samhällsorienteringen är tvådelad. En del som utgör grundersättning på årsbasis för samordningen och övriga fasta kostnader.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 438 (forts.)

Grundersättningen baseras på kommuninnevånarantal. Den andra delen utgör deltagaravgift för respektive deltagare som deltar i samhällsorienteringen. Förslaget är att denna samverkansmodell med tillhörande organisation träder i kraft 2015-01-01 och att avtalet är tvåårigt.

Idag, för Mariestads kommun, anordnas och budgeteras samhällsorientering inom sektor Stöd och omsorg.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2014-09-03 att ställa sig bakom förslaget till samverkansavtal för samhällsorientering Skaraborg.

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2014-09-03 § 112, Remiss: Samverkansavtal för samhällsorientering.

Skrivelse upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg samt rektorn för Vadsbogymnasiet Maria Appelgren 2014-08-11, Samverkansavtal för samhällsorientering.

Protokollsutdrag från Skaraborgs kommunalförbund 2014-04-25 § 33, Beslut om samverkansmodell för samhällsorientering från 2015.

Kommunfullmäktige

Expedieras till:

(Skaraborgs kommunalförbund)

(Utbildningschef Katarina Lindberg)

(Rektorn för Vadsbogymnasiet Maria Appelgren)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 439

KS 2014/342

Köp av iPad till ledamöterna i kommunfullmäktige**Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för att tydliggöra de ekonomiska förutsättningarna för inköp av iPad.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2009-04-08 att kommunstyrelsens arbetsutskott skulle övergå till digitala handlingar vid sina sammanträden, d.v.s. att underlagen inte längre skulle skickas i pappersformat. Kommunstyrelsen genomförde motsvarande övergång 2010-11-25. Därefter har övriga nämnder, vid olika tidpunkter, anslutit och publicerar kallelser och handlingar digitalt på den så kallade Politikerportalen inför nämndernas sammanträden.

Politikerportalen är en hemsida för förtroendevalda och berörda tjänstemän i Mariestads kommun. På politikerportalen är det bland annat möjligt att ta del kallelser och beslutsunderlag inför sammanträdet, protokoll, ekonomiska rapporter, bokslut och budgetar samt kalender för samtliga sammanträden i kommunens nämnder och arbetsutskott.

Kommunledningskontoret bedriver även sedan en tid tillbaka ett utvecklingsarbete för att "sjösätta" en ny Politikerportal inom ramen för kommunens nya dokument- och ärendehanteringssystem. Målsättningen är att den nya portalen ska vara driftklar i samband med att fullmäktige övergår till digitala handlingar. Fördelarna med den nya portalen är bl.a. att det är möjligt att stryka över, färglägga och skriva i de digitala dokumenten. Vidare är det även möjligt att skicka meddelanden m.m.

Fördelarna med digitala handlingar är många, de främsta fördelarna är dock den goda tillgängligheten till underlag/handlingar (även underlag från tidigare sammanträden) samt att dokumentens kvalitet är avsevärt högre än svart/vita kopior.

Utöver förbättrad tillgänglighet och kvalitet innebär en övergång till digitala handlingar även lägre kostnader. Nuvarande kostnad för fullmäktiges pappershandlingar uppgår till ca 115 tkr/år. Det innefattar kopiering i färg och svart/vitt, papper, inbindning, kuvert samt porto. Kostnaden för arbetstiden vid kopiering och packning ingår inte i denna summa. Det är även värt att beakta miljöperspektivet vid nuvarande hantering pappershandlingar.

En övergång till digitala handlingar i fullmäktige innebär en engångskostnad om **XXX** tkr för inköp 60 iPad samt en årlig driftkostnad om 64 tkr för internetuppkoppling. Avsikten är att kommunfullmäktiges 49 ledamöter ska få låna en iPad under mandatperioden eller den tid som de fullgör uppdraget som ledamot. Övriga elva iPad är tillgängliga för tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige och nämnder att låna vid det sammanträde som de tjänstgör.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-04-23 att förtroendevalda i Mariestads kommun ska använda iPad som läsplatta/digitalt verktyg vid en övergång till digitala handlingar i kommunfullmäktige och övriga nämnder. (Annat alternativ som diskuterades var Microsofts motsvarighet till iPad).

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**Ksau § 439 (forts.)

Kallelse och underlag till kommunens nämnder har sedan ett flertal år publicerats digitalt på Politikerportalen. Det finns därmed inget som hindrar att de nämnder som ännu inte övergått till digitala handlingar, inklusive MTG-nämnderna med Mariestads kommun som värdkommun, övergår till digitala handlingar vid sina sammanträden. Då flertalet av fullmäktiges ledamöter även är nämndsledamöter kommer nämndernas kostnad för inköp av iPad att vara överkomlig.

De ledamöter eller ersättare som inte kan nyttja/hantera digitala handlingar kan kontakta respektive nämndsekreterare alternativt kommunsekreteraren som skriver ut handlingarna och lägger dem i receptionen för avhämtning (alternativt post till ledamöter i MTG-nämnder).

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Maria Vaziri, administrative chefen Ola Blomberg samt kommunsekreterare Malin Eriksson 2014-09-09, Köp av iPad till ledamöterna i kommunfullmäktige.

Expedieras till:

Chefen för sektor ledning Maria Vaziri

Administrative chefen Ola Blomberg

Kommunsekreterare Malin Eriksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 440

KS 2012/0320

Uppföljning av nämndernas mål efter prognos 3 år 2014

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Varje år ska varje nämnd ställa sig frågan ”Hur kan vi i vår nämnd bidra till förverkligandet av visionen?” Utifrån detta formulerar nämnden sedan fem mål som har anknytning till ett eller flera fokusområden. Detta sker i samband med budgetarbetet för att säkerställa att det finns resurser att genomföra det som planerats.

Målen följs även upp i samband med att budgeten följs upp; det vill säga i samband med prognosarbetet samt i delårsrapport och årsbokslut.

Kvalitetschef Maria Torp informerar om uppföljningen av nämndernas mål efter prognos 3 år 2014. Informationen innefattar förändringarna efter prognos 2.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av kvalitetschef Maria Torp 2014-09-12, Prognos 3 nämndernas mål 2014.

Uppföljning av nämndernas mål efter prognos 3 år 2014

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Kvalitetschef Maria Torp)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 441

KS 2014/90

Återrapportering av uppdrag: Utredning om kommunens samtliga publika byggnader ska ingå i bokningssystemet

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsen arbetsutskott beslutar att samtliga publika byggnader skall ingå i det centrala bokningssystemet.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2013-05-30 kommunchefen i uppdrag att utreda om kommunens samtliga publika byggnader ska ingå i bokningssystemet i syfte att effektivisera lokalernas nyttjandegrad. Uppdraget överlämnades till fastighetschefen Bo Theorén för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-03-12 att återremittera ärendet för att kompletteras med ett beslutsunderlag som möjliggör en central bokning av kommunens samtliga publika byggnader.

Tekniska chefen och fastighetschefen framhåller i en skrivelse att alla publika byggnader och lokaler tidigare inte har funnits med på kommunens hemsida som möjliga objekt att förhyra under kort tid. Efter att vi gjort en genomlysning av bokningssystemet och vilka lokaler och byggnader som bör/kan finnas med på hemsida, har det konstaterats att samtliga lokaler och byggnader bör finnas upptagna som möjliga att hyra. Det finns bara fördelar med att tydligt redovisa för medborgarna vilka möjligheter som finns att använda kommunens lokaler och byggnader. Några nackdelar kan tekniska förvaltningen inte finna.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av tekniska chefen Åke Lindström samt fastighetschef Bo Theorén 2014-09-12, Publika byggnader som ska ingå i bokningssystemet, KS dnr 2014/90.

Expedieras till:

Tekniska chefen Åke Lindström

Fastighetschef Bo Theorén

Chefen för medborgarkontoret Malin Kvarnrud

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 442

KS 2014/335

Uppdrag att beskriva förutsättningarna för en permanent utomhusscenen på vattnet vid Karlsholme**Arbetsutskottets beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inte vidare utreda en permanent utomhusscenen på vatten i anslutning till Karlsholme.
2. Arbetsutskottet uppmanar kulturnämnden att fortsätta utreda alternativet med en mobil scen.

Bakgrund

Kulturnämnden gav 2013-04-23 kulturchefen i uppdrag att utforma ett förslag till utredningsbeslut kring behovet av utomhusscener i Mariestads kommun. Uppdraget innefattade bl.a. att utreda förutsättningarna för en ny fast utomhusscenen vid exempelvis Fisktorget eller i anslutning till Jubileumsteatern Karlsholme/Folkets park.

Kulturchefen framhåller att frågan kring behovet av inköp av mobil scen har varit splittrad i den dialog som genomförts med föreningar och olika aktörer. Vissa tycker att det finns ett stort behov, andra tycker inte att det behövs alls. Ur verksamhet kulturs perspektiv är scenen alldeles för kostsam i inköp. Det finns inte heller några resurser att administrera, underhålla och förvara scenen inom ramen för verksamheten. Denna typ av scener finns att hyra hos privata näringsidkare i Skaraborg och troligen är det lämpligast att dessa ansvaras för av just privata näringsidkare eller föreningar.

Vad gäller förutsättningar att etablera en utomhusscenen på Fisktorget visar det sig utifrån ett samlat perspektiv inte vara en lämplig plats. Däremot är frågan kring en utomhusscenen i anslutning till Karlsholme ett mycket intressant alternativ. Strandlinjen längs med Karlsholme kommer att rustas upp vilket skapar förutsättningar för att placera en flytande scen på vatten. Infrastrukturen kring stora publikströmningar finns redan på Karlsholme och potentialen att stärka Mariestad som sjöstad och mötesplats för event skulle i princip vara obegränsad med en spektakulär scen ut mot Väneren. För att komma vidare i frågan bör kommunstyrelsens arbetsutskott ge utvecklingsenheten i uppdrag att undersöka förutsättningarna att anlägga en permanent utomhusscenen på vatten i anslutning till Karlsholme.

Kulturnämnden beslutade 2014-09-02 att:

- I nuläget inte arbeta vidare med frågan om en mobil scen.
- Inte arbeta vidare med en utomhusscenen på Fisktorget.
- Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att ge utvecklingsenheten i uppdrag att undersöka förutsättningarna att anlägga en permanent utomhusscenen på vatten i anslutning till Karlsholme.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 442 (forts.)

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från kulturnämnden 2014-09-02 § 45, Utomhusscener i Mariestads kommun

Expedieras till:

Chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 443

KS 2014/336

Arbetsgrupp för att lämna förslag till lämpliga lokaler för kulturskola

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tillsätta en tvärsektoriell arbetsgrupp med uppdrag att lämna förslag på lämpliga och kostnadseffektiva lokaler för en samlad kulturskoleverksamhet. Kulturchefen ska vara sammankallande i arbetsgruppen.

Kommunstyrelsens presidium och kulturnämndens presidium ska delta vid arbetsgruppens första sammanträde.

Bakgrund

Mariestad har idag (2014) en musikskola. I många kommuner har man utvecklat musikskolan till kulturskola. Kulturnämnden gav på januarimötet 2013 kulturchefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en skapa/starta en kulturskola i Mariestads kommun. 2014-04-01 presenterades en förstudie. Kulturnämnden ställde sig positiv till förslaget om kulturskola och beslutade att presidiet för kulturnämnden skulle ta en dialog med kommunstyrelsen för att hitta en långsiktig finansiering för etableringen av en kulturskola i Mariestad. Kommunstyrelsens arbetsutskotts presidium ville undersöka andra alternativa lokaler till förstudiens förslag om lokal- och tillgänglighetsanpassning av Löwensköldska skolan där Musikskolan är belägen. Mariaskolan kom upp på förslag och en delegation tog sig dit för att undersöka förutsättningarna.

Mariaskolans lokaler ingår i ett stort utvecklingsprojekt som går under namnet Maria Nova. Lokalerna är mycket ändamålsenliga och har goda förutsättningar för att husera en kulturskola. Trots detta är bedömningen att lokalerna inte är lämpliga.

Definitionen på en kulturskola är att den har minst tre ämnen och verkar under samma tak. Ändamålsenliga lokaler är för en kulturskola en prioriterad fråga. Om Mariestads kommun önskar ha en kulturskola är därför Mariaskolans lokaler inte ett bra alternativ. Vill Mariestads kommun däremot bedriva kulturverksamhet i Mariaskolans lokaler kan det vara värt att överväga. Då bör även perspektivet tas i beaktning att Maria Novas verksamhet är i en långt framskriden utvecklingsfas. Etableras kulturverksamhet i lokalerna minskar förutsättningarna för Maria Novas verksamhet att långsiktigt expandera.

Det bästa alternativet i nuläget är därför att genomföra lokal- och tillgänglighetsanpassning av Löwensköldska skolan eller att undersöka vidare andra kommunala, alternativt tomma privatägda lokaler i kommunen som skulle kunna husera en kulturskoleverksamhet.

Kulturnämnden beslutade 2014-09-02 att vidarebefordra frågan till kommunstyrelsens arbetsutskott för att initiera en tvärsektoriell arbetsgrupp, vilken har i uppdrag att undersöka vidare, och därefter återkomma med förslag på lämpliga och kostnadseffektiva lokaler för en samlad kulturskoleverksamhet. Kulturchefen föreslås vara sammankallande i denna grupp.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 443 (forts.)

Underlag för beslut

Protokollsutdrag från kulturnämnden 2014-09-02 § 46, Lokaler för kulturskola.

Expedieras till:

Kulturnämnden

Kulturchef Maria Henriksson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 444

KS 2014/324

Yttrande över promemorian Vissa skollagsfrågor – del 2

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande över promemorian Vissa skollagsfrågor – del 2:

Mariestads kommun instämmer med promemorians förslag till ändringar i skollagen, skolförordningen och gymnasieförordningen.

Mariestads kommun instämmer dock inte i promemorians analys av obetydliga ekonomiska konsekvenser för kommunerna vad avser Tilläggsbelopp för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd (Skollagen 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39 §, 11 kap 38 §, 14 kap 17 §, 16 kap 54 §, 17 kap 34 § och 19 kap 47 §).

I promemorian föreslås ändringar som kan skapa förutsättningar för en mindre restriktiv tillämpning av bestämmelserna om tilläggsbelopp. Elevens stödbehov ska utredas och kartläggas, vilket utförs av den part som söker tilläggsbeloppet. Om utredningen visar att en enskild elev har ett omfattande behov av särskilt stöd, bör den fristående skolan kunna få bidrag i form av tilläggsbelopp även för vissa åtgärder som har koppling till undervisningen. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för en extra lärarresurs eller omfattande specialpedagogiska insatser. Kostnaderna för detta tillkommer i kommunernas bidrag till friskolor. Det uppstår en ny nivå för bedömning av elevers behov av extraordinärt stöd som kan leda till oenighet, icke accepterade beslut och överklaganden. Behov av resurser till administrativa insatser kan komma att öka.

Bakgrund

Skollagen (2010:800) har tillämpats på utbildning och annan pedagogisk verksamhet från och med den 1 juli 2011. Lagen är mycket omfattande och under den tid den hittills tillämpats har det uppmärksamats behov av att se över ett antal frågor i lagen. Den 23 januari 2013 påbörjades ett uppdrag att utarbeta förslag till vissa ändringar i skollagen. Del 1 av uppdraget redovisades den 23 oktober 2013 i departementspromemorian Vissa skollagsfrågor – del 1.

I föreliggande promemoria redovisas del 2 av uppdraget. Denna del avser:

- Lokaler och inslag vid skolavslutningar och andra högtider
- Försöksverksamhet med undantag från kraven på legitimation och behörighet under anställning i högst två år
- Utvidgad registerkontroll
- Beslut om att inte flytta upp elever till närmast högre årskurs
- Tilläggsbelopp för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd
- En följdändring i skollagen med anledning av den nya gymnasiesärskolan



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 444 (forts.)

Remissen har överlämnats till sektor utbildning som har upprättat ett förslag till yttrande.

Underlag för beslut

Remiss Promemoria Vissa skollagsfrågor – del 2, Regeringskansliet/ Utbildningsdepartementet.

Skrivelse upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg samt handläggare Lars Stäring 2014-09-10, Remissyttrande i ärende Promemorian Vissa skollagsfrågor – del 2 till Regeringskansliet.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Regeringskansliet, Utbildningsdepartementet)

(Utbildningschef Katarina Lindberg)

(Handläggare Lars Stäring)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 445

KS 2014/270

Genomförandeplan för Sjölyckan

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger igångsättningstillstånd för markarbeten och anläggandet av teknisk infrastruktur för en kostnad om 5 000 tkr inom Sjölyckan.

Finansiering om fem miljoner kronor tas från investeringsprojekt Sjölyckan och kommer att arbetas upp under åren 2014 och 2015.

2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger utvecklingsenheten i uppdrag att upprätta en genomförandeplan som är baserad på upphandling av en entreprenör enligt tidigare beslut. Uppdraget ska redovisas snarast.

Bakgrund

kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2014-02-05 igångsättningstillstånd för förstudie och projektering av lokalgata, huvudgata och etapp 1 som är den mest västliga delen av området och består av ca 25 tomter.

Projektering av gata, VA och mark är under framtagande och kommer att visa hur väganlutningar, ledningsdragningar, dagvattenlösningar samt massbalansen ser ut för området.

Projekteringen bygger på gällande detaljplan, Dp491. I framtagandet av detaljplanen togs ställningstagandet att hela planen skulle anslutas från öster. Detta innebär att anslutningen till etapp1 blir ca 1 400 meter. Detta förslag bygger på kommunstyrelsens tidigare ställningstagande. Alternativet att ansluta etapp 1 från väster och Lyckans väg, en sträcka på ca 400 meter, har inte utretts i detta skede.

Med stöd av framtaget projekteringsunderlag så önskas igångsättningstillstånd för:

Markarbeten: Ett arbete som innebär att det övre marklagret inom områden för lokalgata, huvudgata och etapp 1 skalas av för att transporteras bort. Detta handlar om ca 20 000 kubikmeter som kommer att köras till Bångahagen. Kostnaden beräknas ligga på ca 500 tkr för avtäckningen samt ca 300 tkr för transporter och arbetet väntas starta under september månad för att pågå fram till våren 2015.

Vägbyggnation: Huvudgatan byggs från dess anslutning från Bergsgatan till anslutning av lokalgata/allégata. Detta är en sträcka om ca 600 meter. Terrassering och överbyggnad beräknas kosta ca 3 000 tkr. I området vid Bergsgatan finns ett område med sämre markförhållanden där den exakta utbredningen är osäker vilket kan innebära en negativ påverkan på kostnaden. Arbetet beräknas komma igång under vintern och vara avslutat under vår/ sommar 2015.

Vatten och anlopp: Ledningar för VA kommer att dras in i området där spill- och dagvatten kommer att leda västerut och vatten kommer att tas in från öster och ligga i huvudgatan. Ledningsarbetet under huvudgatan kommer att sträcka sig ca 600 meter till en kostnad av ca 1 200 tkr. Arbetet kommer att utföras under början av tiden för vägbyggnationen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 445 (forts.)

Markavtäckning och transporter:	800 000 kr.
Vägbyggnation:	3 000 000 kr
VA:	1 200 000 kr
<i>Totalt</i>	<i>5 000 000 kr</i>

En mer utförlig ekonomisk redovisning kommer att presenteras efter avslutad projektering.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson samt exploateringschef Erik Randén 2014-09-15, Genomförandeplan Sjölyckan.

Kartor med redovisad utbredning för markavtäckning och gata/VA-arbeten.

Expedieras till:

Chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson

Exploateringschef Erik Randén

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 446

KS 2014/343

Obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2015

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter för år 2015 med en tilläggs punkt om introduktion vid nyanställningar till chefspositioner.

Bakgrund

Enligt det nya reglementet för intern kontroll ska samtliga nämnder, inför varje verksamhetsår, anta en internkontrollplan. Internkontrollplanens olika granskningsområden väljs med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsanalys.

Kommunstyrelsen har enligt reglementet även möjligheten att komplettera nämndernas planer med obligatoriska internkontrollpunkter som gäller för samtliga nämnder. Ett förslag på fem obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter för år 2015 har framarbetats utifrån bedömning av granskningsområden av särskild vikt med tillhörande risk.

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Maria Vaziri samt controller Håcan Lundqvist 2014-09-10, Obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2015.

Förslag till obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2015.

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Chef sektor ledning Maria Vaziri)

(Chef sektor utbildning Katarina Lindberg)

(Chef sektor stöd och omsorg Lotta Hjoberg)

(Chef sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson)

(Kulturchef Maria Henriks son)

(Teknisk chef Åke Lindström)

(Avdelningschef Annika Kjellkvist)

(Miljö- och byggnadschef Lars Sylvén)

(Lönechef Arvo Niiholm)

(IT-chef Ove Frid)

(Controller Håcan Lundqvist)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 447

KS 2014/289

Revidering av färdtjänstreglementet**Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen revidering av det gemensamma färdtjänstreglementet att gälla från 2014-12-01. Revideringen innebär att:

- Tiden för vilken färdtjänst- och regionfärdtjänstresor tillåts ändras till 05.00-02.00 alla dagar.
- Reglementet kompletteras med bestämmelser gällande färdtjänstresa i ”annan kommun”.

Bakgrund

Informationen om och utförandet av färdtjänsten i Skaraborg följer inte beslutat reglemente. Reglementet behöver revideras i de delar som avser bestämmelser för nattrafiken. Färdtjänsthandläggargruppen lämnade till Kollektivtrafikerådet Skaraborg, som har att hantera frågor som rör det gemensamma färdtjänstreglementet, ett förslag till lösning gällande under vilka tider färdtjänsten ska vara tillgänglig. Detta stämde även överens med Västra trafiksystemtekniska lösningar. Förslaget innebar att tiden för vilken färdtjänstresor tillåts skulle ändras till 05.00-02.00 alla dagar samt för regionfärdtjänstresor till 05.00-23.00 alla dagar. Rådets beslut blev att överlämna förslaget till styrelsen i Skaraborgs Kommunalförbund med tillägget att tiden för både färdtjänstresor och regionfärdtjänstresor skall vara 05.00-02.00 alla dagar.

Färdtjänsthandläggargruppen har även lämnat förslag till gemensamma bestämmelser för färdtjänstresa i annan kommun, det vill säga då en färdtjänstberättigad person har behov av att resa inom en kommun som ligger utanför det definierade färdtjänstområdet. Förslaget innebär att den färdtjänstberättigade som reser i annan kommun får beställa en taxiresa hos valfritt taxibolag och i efterhand, mot uppvisande av kvitto, bli ersatt med 70 procent av taxameterbeloppet. Gemensamma bestämmelser för resa i annan kommun är ett av flera prioriterade fokusområden i det gemensamma trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst och riksfärdtjänst i Skaraborg. Kollektivtrafikerådet Skaraborg hade inget att erinra mot den del av förslaget som gällde gemensamma bestämmelser för resa i annan kommun.

Skaraborgs kommunalförbund behandlade förslaget till reviderat färdtjänstreglemente 2014-04-25 samt 2014-06-13. En rekommendation har nu skickats till samtliga kommuner i Skaraborg om att godkänna föreslagen revidering av det gemensamma färdtjänstreglementet.

Beslutet gällande färdtjänstens tillgänglighet bedöms sannolikt medföra en utökad kostnad för kommunen men den ökade kostnaden är svår att uppskatta.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-09-15 att återremittera ärendet för att kompletteras med en ekonomisk konsekvensbeskrivning samt ett förtydligande/beskrivning av taxekonstruktionen för ”Resa i annan kommun” avseende egenavgifterna för Mariestads och Tidaholms kommuner.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 447 (forts.)

Trafiksamordnaren har upprättat en kompletterande skrivning som beskriver taxekonstruktionen för "Resa i annan kommun"

Underlag för beslut

Skrivelse upprättad av planeringschef Kristofer Svensson samt trafiksamordnare Irene Andersson 2014-08-18, Beslut om rekommendation om ändring i färdtjänstreglementet.

Protokollsutdrag, Styrelsen för Skaraborgs kommunalförbund, 2014-06-13, § 49, Beslut om rekommendation om ändring i färdtjänstreglementet.

Beslut om rekommendation av ändring av färdtjänstreglementet, förslag från Delregionala kollektivtrafikrådet 2014-06-13 inklusive bilagor.

Förslag till reviderat Gemensamt färdtjänstreglemente inom Västtrafik Skaraborgs affärsområde att gälla från och med 2014-12-01.

Skrivelse upprättad av trafiksamordnare Irene Andersson 2014-09-18, Kompletterande uppgifter

Kommunstyrelsen

Expedieras till:

(Planeringschef Kristofer Svensson)

(Trafiksamordnare Irene Andersson)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 448

Information på sammanträdet

Karlsholme folkets park

Fritidschef Tomas Ekström informerar/diskuterar om pågående diskussioner med folkparksföreningen. Informationen/diskussionen innefattar; avtalsform, avtalsområde, Jubileumsteatern, Rotundan, Café Holmen, ersättning, villkor i avtalet samt avtalstid.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 449

Rapporter

Skaraborgs kommunalförbund.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) informerade om förslag till ökad kostnad för medlemskommunerna. Den föreslagna höjningen är 8 kr/invånare. Informationen innefattade även verksamhetsutveckling inom kommunalförbundet.

Arbetsutskottet gav Johan Abrahamsson (M) mandat att godkänna en ökad kostnad om 8 kr/invånare.

Mariestads kommun ställer sig även positiv till att avsätta 5 kr/inv. vid den händelse kommunalförbundet övertar projektverksamhet för att ansöka om EU-bidrag. Kommunen har tidigare finansierat West Sweden med motsvarande summa.



MARIESTAD

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2014-09-24		
Anslagsdatum	2014-09-30	Anslag tas ner	2014-10-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret		
Underskrift Ola Blomberg		
