



Beslutande organ

**Kommunstyrelsen**

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen klockan 14.00 – 16.20

Beslutande

Johan Abrahamsson	(M)	ordförande
Marianne Kjellquist	(S)	2:e vice ordförande
Sture Pettersson	(S)	ledamot
Janne Jansson	(S)	ledamot
Therése Weckström	(S)	ledamot
Nils Farken	(MP)	ledamot
Per Rosengren	(V)	ledamot
Björn Fagerlund	(M)	ledamot
Rune Skogsberg	(C)	ledamot
Jan Hallström	(FP)	ledamot
Sven-Inge Eriksson	(KD)	ledamot
Evert Eklind	(MAP)	tj.görande ersättare
Leif Jonegård	(FP)	tj.görande ersättare

Övriga deltagande

Bengt Erik Askerlund	(MP)	ersättare
Lars Arvidsson		kommunchef
Maria Gustavsson		vht-ledare Leader N:a Skbg § 198
Lotta Hjöberg		socialchef §§ 200, 205
Åke Lindström		teknisk chef § 201
Maria Vaziri		ekonomichef §§ 203, 204, 209
Jonas Eriksson		ekonomienhetschef § 203
Ulrika Lindahl		chef AME § 205
Malin Eriksson		sekreterare

Utses att justera

Marianne Kjellquist

Justerings plats och tid

Kommunledningskontoret

Sekreterare

.....  
Malin Eriksson

Paragrafer 198 - 215

Ordförande

.....  
Johan Abrahamsson

Justerande

.....  
Marianne Kjellquist



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 198

KS 2014/340

### **Information: Strategi och inriktning gällande Lokalt ledd utveckling genom Leadermetoden**

---

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen.

#### **Bakgrund**

Verksamhetsledaren för Leader Norra Skaraborg, Maria Gustavsson, informerar om strategi och inriktning gällande Lokalt ledd utveckling genom Leadermetoden för nya programperioden 2014-2020. Informationen innefattar även en sammanställning över samtliga projekt som berör Mariestads kommun.

Leader Norra Skaraborg ideell förening håller i arbetet med att ta fram den nya strategin och har samlat ett partnerskap med representanter från ideell, privat, och offentlig sektor. Partnerskapets roll är att arbeta fram vision, mål, strategier och vilka insatsområden som ska prioriteras.

#### **Underlag för beslut**

Sammanställning beviljade projekt Leader Norra Skaraborg 2014-09-30, Projekt med verksamhet i Mariestads kommun.

Lokalt ledd utveckling med leadermetoden 2014-2020.

---

*Expedieras till:  
chefen för sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson  
näringslivschef Mats Widbøge*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 199

KS 2014/340

**Beslut om planuppdrag: Planprogram för F-6 skola Väster inom stadsdelen Gärdet, Mariestad centralort****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge planavdelningen i uppdrag att upprätta ett planprogram för F-6 skola Väster inom stadsdelen Gärdet, Mariestad centralort.

Planprogrammet ska vara färdigställt under första halvåret 2015.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade 2014-05-26 att ersätta de befintliga F-6 skolorna Kronoparksskolan, Lockerudsskolan, Leksbergs skola och Flitiga lisans skola med två nya 2-parallelliga F-6 skolor inom skolområde Väster. Kommunfullmäktige gav planavdelningen i uppdrag att genomföra en översyn av de detaljplaner som berörs av en nybyggnation. I *Förstudierapport Skolorna f-6 Västra Mariestad* föreslås nya skolor byggas inom stadsdelarna Lockerud och Gärdet.

Syftet med att upprätta planprogram för F-6 skola Väster inom stadsdelen Gärdet är att kommunen tidigt ska kunna få ett så brett och bra beslutsunderlag som möjligt. Planprogrammet innehåller bl.a. illustrationer, volymskisser och fotomontage samt övergripande analyser. Då många i området berörs får de genom planprogrammet möjlighet till insyn och påverkan. Detta genom att lämna synpunkter och idéer innan beslut är fattade.

Ett planprogram utreder lämplig markanvändning och behandlar översiktliga frågor som rör t.ex. infrastruktur, bebyggelse, miljö och genomförande. Detta ligger till grund för detaljplanering.

Uppdraget påbörjas hösten 2014 och färdigställs under år 2015. Samråd beräknas ske innan årsskiftet 2014/15.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av stadsplanechef Tina Karling Hellsvik, planarkitekt Adam Johansson samt planarkitekt Hanna Asp 2014-09-10, Beslut om planuppdrag: Planprogram för F-6 skola Väster inom stadsdelen Gärdet, Mariestad centralort.

*Expedieras till: Stadsplanechef Tina Karling Hellsvik*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 200

KS 2014/175

**Åtgärdsplan för socialnämndens verksamhet med anledning av underskott i prognos 3****Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beviljar socialnämnden att gå med ett underskott om 3 600 tkr under innevarande år. Motivet är tillkommande kostnader för placeringar inom individ- och familjeomsorgen under sommaren. I övrigt åligger socialnämnden att vidta åtgärder för att uppnå en budget i balans under innevarande år.

**Bakgrund**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans.

Socialnämnden uppvisade ett underskott om 8,6 miljoner kronor, exklusive ett underskott om 1,3 miljoner kronor för försörjningsstöd i prognos 3 för år 2014.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-09-10 att kalla presidiet i socialnämnden för att presentera en åtgärdsplan för hur nämnden ska uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen skulle presenteras vid arbetsutskottets sammanträde 2014-09-24.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Muntlig information på sammanträdet.

---

*Expedieras till:  
socialnämnden  
ekonomienhetsansvarige Jonas Eriksson  
ekonomichef Maria Vaziri*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 201

KS 2014/175

**Åtgärdsplan för tekniska nämndens verksamhet med anledning av underskott i prognos 3****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen accepterar inte tekniska nämndens förslag i åtgärdsplanen att investeringsföra asfaltavtalet. Tekniska nämnden har att följa kommunfullmäktiges budget samt kommunens ekonomiska styrprinciper.

Kommunstyrelsen noterar informationen att det saknas 800 tkr för att tekniska nämnden ska uppnå en budget i balans för innevarande år.

**Bakgrund**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta fyra prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter mars, maj, augusti samt oktober månad. Prognoserna 1 och 3 (efter mars och augusti) ska även delges kommunfullmäktige.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans.

Tekniska nämnden uppvisade ett underskott om 3,9 miljoner kronor i prognos 3 för år 2014.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-09-10 att kalla presidiet i tekniska nämnden för att presentera en åtgärdsplan för hur nämnden ska uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen skulle presenteras vid arbetsutskottets sammanträde 2014-09-24.

Vid sammanträdet 2011-09-24 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott, med anledning av att arbetsutskottet föreslog kommunstyrelsen att inte accepterar tekniska nämndens förslag i åtgärdsplanen att investeringsföra asfaltavtalet, att tekniska nämnden ska återkomma vid nästkommande sammanträde och presentera en åtgärdsplan som nämnden ämnar vidta på kort och lång sikt.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 201 (forts).

---

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2014-09-09 § 164, Åtgärdsplan till följd av under-skott i prognos 3, Mariestad.

Skrivelse upprättad av tekniska chefen Åke Lindström 2014-09-08, Förslag till åtgärder till följd av Tekniska nämndens prognos 3 för år 2014 i Mariestads kommun.

Skrivelse upprättad av tekniska chefen Åke Lindström 2014-10-07, Reviderat förslag till åtgärder till följd av Tekniska nämndens prognos 3 för år 2014 i Mariestads kommun.

---

*Expedieras till:*

*Tekniska nämnden*

*Ekonomienhetsansvarige Jonas Eriksson*

*Ekonomichef Maria Vaziri*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 202

KS 2014/354, KS 2014/356, KS 2014/355, KS 2014/357

**Begäran från tekniska nämnden om att omdisponera investeringsmedel från kommunstyrelsens pott till förfogande m.m.****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anslå medel ur investeringsposten kommunstyrelsen till förfogande för att täcka kostnader för följande projekt (totalt 4 000 tkr):

- 600 tkr till projekt 2490 Ekuddens utebad renovering, etapp 2.
- 700 tkr till projekt 2050 Lekplats Karlsholme.
- 1 190 tkr till projekt 1721 Omläggning av VA Ävägen Ullervad (VA) som delfinansiering.
- 310 tkr till projekt 1721, Omläggning av VA, Ävägen Ullervad som delfinansiering
- 1200 tkr till projekt 1717, Björnslyckevägen Lugnås (VA) som delfinansiering

**Bakgrund**

Tekniska nämnden har tidigare främst förväntats att omdisponera investeringsmedel från de ramar och projekt som nämnden ansvarar för, i andra hand begära omdisponering från kommunstyrelsens pott till förfogande och i tredje hand begära ytterligare investeringsmedel från kommunfullmäktige.

I nuläget har detta ändrats så att omdisponeringar från nämndens egna projekt ska undvikas så länge kommunstyrelsens pott till förfogande kan finansiera tillkommande behov. Kommunstyrelsens pott till förfogande räcker dock inte till för att finansiera samtliga projekt varför omdisponering föreslås från två av tekniska nämndens projekt. Även tilläggsbudget äskas i ett separat beslutsförslag.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av tekniska chefen Åke Lindström samt ekonom Elisabeth Westberg 2014-09-17, Begäran att investeringsmedel omdisponeras från kommunstyrelsens pott till förfogande m.m.

---

*Expedieras till:*  
*Ekonomienhetschef Jonas Eriksson*  
*Tekniska chefen Åke Lindström*  
*Ekonom Elisabeth Westberg*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 203

KS 2014/35

**Budget för kommunstyrelsens verksamheter år 2015**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen.

**Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade om budget 2015 samt flerårsplan 2016-2017 i juni 2014 (Kf § 95). Enligt kommunens budgetprocess ska nämnderna fatta beslut om sina internbudgetar i oktober månad.

I budgetbeslutet tillförs kommunstyrelsens nämnd totalt 1,5 mnkr. 2,3 mnkr tillförs utvecklingsenheten för Leader (CLLD), trafikknostnader (indexuppräknings), bredband (utbyggnad steg 2), projektledare för landsbygdsstrategi och nya bostadsområden. 0,2 mnkr avser förstärkning inom fritidsenheten. Utöver detta fick kommunstyrelsens nämnd ett besparingsuppdrag om 1 mnkr.

Nämndens budget för 2015 är i dagsläget underfinansierad med drygt 3,5 mnkr. Anledningarna till underskottet är:

- Ramminskning 1 mnkr
- Kvar från sparpaketet 1,2 mnkr (kommunövergripande åtgärder)
- Politikerarvoden och ökade kostnader för Stadshuset ca 550 tkr
- Ev. personalavveckling 250 tkr
- Kris och säkerhet 400 tkr
- Indexuppräknings trafikknostnader 450 tkr

För att komma till rätta med underskottet har ekonomichefen tillsammans med kommunchefen skickat ut besparingsuppdrag för ansvariga chefer att konsekvensbeskriva. Dessa konsekvensbeskrivningar kommer att redovisas muntligt på sammanträdet.

Beloppen i tkr är: personal 500, högskoleplattform 400, ekonomi/redovisning 250, kansli 150, kommunikation 150, AME 500, kommunchef/sektorchef 600 samt utveckling 1100.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.





**Kommunstyrelsen**

Ks § 203 (forts).

---

**Underlag för beslut**

Skrivelse av ekonomichef Maria Vaziri 2014-10-01, Budget för kommunstyrelsens verksamheter 2015.

---

*Expedieras till:  
Ekonomichef Maria Vaziri*



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 204

KS 2012/0320

## **Uppföljning av nämndernas mål efter prognos 3 år 2014**

---

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen noterar informationen.

### **Bakgrund**

Varje år ska varje nämnd ställa sig frågan ”Hur kan vi i vår nämnd bidra till förverkligandet av visionen?” Utifrån detta formulerar nämnden sedan fem mål som har anknytning till ett eller flera fokusområden. Detta sker i samband med budgetarbetet för att säkerställa att det finns resurser att genomföra det som planerats.

Målen följs även upp i samband med att budgeten följs upp; det vill säga i samband med prognosarbetet samt i delårsrapport och årsbokslut.

Ekonomichef Maria Vaziri informerar om uppföljningen av nämndernas mål efter prognos 3 år 2014. Informationen innefattar förändringarna efter prognos 2.

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### **Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av kvalitetschef Maria Torp 2014-09-12, Prognos 3 nämndernas mål 2014.

Uppföljning av nämndernas mål efter prognos 3 år 2014

---

*Expedieras till:*

*Kvalitetschef Maria Torp*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 205

KS 2014/232

**Organisation för framtidens AME**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner den föreslagna organisationen för arbetsmarknadsenheten.

**Bakgrund**

I Mariestads kommun är kommunstyrelsen arbetslöshetsnämnd. Arbetsmarknadsenheten (AME) är organisatoriskt placerad inom sektor stöd och omsorg och har sin politiska ledning från kommunstyrelsen.

AME:s verksamhet täcker upp för det som saknas mellan andra myndigheters ansvar och kommunens ansvar för medborgare utan sysselsättning. AME ska genom sitt arbete förbättra förutsättningarna för de arbetslösa i kommunen och därmed generera vinst för samhället som på sikt ska förbättra den ekonomiska grundstrukturen i kommunen.

Chef för sektor stöd och omsorg fick 2014-02-26 i uppdrag från kommunchefen att utreda och organisera verksamheten inom arbetsmarknadsenheten.

Utredning har genomförts med hjälp av litteraturstudier, processkartläggning, studiebesök på AME i Skövde, intervjuer med samarbetspartners, andra arbetsmarknadschefer samt anställda inom arbetsmarknadsenheten i Mariestad. Utredningen har föreslagit mål, syfte, organisation samverkan, metoder och innehåll för Mariestad kommuns arbetsmarknadsenhet. Utredningen har även föreslagit rutiner för dokumentation, gallring och intern kontroll.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-05-21 att:

- Notera informationen.
- Ställa sig bakom inriktningen i utredningen.
- Utredningen ska kompletteras med en ekonomisk redovisning samt en komplett beskrivning av organisationen i enlighet med vad som diskuterades på sammanträdet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade även ärendet 2014-06-11 och beslutade att återremittera ärendet för att tydliggöra den ekonomiska redovisningen samt i avvaktan på att en ny chef anställs för verksamheten.

Den ekonomiska redovisningen har tydliggjorts och en ny chef för verksamheten har anställts.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 205 (forts.)

---

### Behandling på kommunstyrelsen

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### Underlag för beslut

Utredningen Framtidens AME, inklusive bilagor.

Skrivelse upprättad av Chefen för sektor stöd och omsorg 2014-05-09, Framtidens AME.

Protokoll från central samverkansgrupp 2014-05-09.

---

*Expedieras till:*

*chefen för sektor stöd och omsorg Lotta Hjoberg*

*chefen för AME Ulrika Lindahl*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 206

KS 2014/310

**Yttrande över energimyndighetens förslag till "Vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprovning av vindkraftverk"****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att yttra sig över energimyndighetens förslag till "Vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprovning av vindkraftverk" i enlighet med upprättat förslag.

**Bakgrund**

Energimyndigheten har upprättat förslag till Vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprovning av vindkraftverk. Mariestads kommun har beretts möjlighet att yttra sig över förslaget. Remissen har överlämnats till miljö- och byggnadsförvaltningen för beredning.

Miljö- och byggnadsförvaltningen finner att vägledningsdokumentet är en välkommen och sedan länge eftersökt produkt. Lagstiftningen om den kommunala tillstyrkan är bemängd med tolkningsmöjligheter som ofta leder till att tillståndsprocessen försvåras för alla inblandade parter.

Vägledningen bidrar till en inriktning genom att förtydliga att beslut om tillstyrkan främst bör utgå från översiktsplaneringen och att kommunerna inte kan villkora sina yttranden. I stort anser miljö- och byggnadsförvaltningen att vägledningen beskriver ett rimligt och sakligt tillvägagångssätt. Miljö- och byggnadsförvaltningen vill i sammanhanget framföra följande synpunkter:

*Tiden för kommunalt tillstyrkande*

Inledningsvis framgår av vägledningen att kommunens huvudsakliga uppgift är att pröva vindkraftetableringen mot kommunens Översiktsplan. Vägledningen nämner att förfrågan om tillstyrkan översänds när tillståndsansökan är komplett. En komplett ansökan innebär vanligtvis relativt stora kostnader för att ta fram detaljkunskap om området. Detaljkunskap som är nödvändig för prövningsmyndigheten snarare än kommunens beslut om eventuell tillstyrkan. Miljö- och byggnadsförvaltningen undrar om det inte hade räckt att ta ställning till en mindre mängd information för att genomföra bedömningen om tillstyrkan. Inte minst mot bakgrund av att minimera kostnaderna för den tilltänkta verksamhetsutövaren. Därmed borde kommunen också kunna tillfrågats om tillstyrkan tidigare i processen snarare än att komma in sist i processen och med detta skapa en större osäkerhet för projektören. Därför är det nödvändigt att vägledningen bättre definierar vad som avses med att ett ärende är komplett.

Med regeringens uttalade ambition att bygga ut vindkraften för att uppnå 30 TWh årligen till år 2020 krävs att vindkraftsbranschen framstår som attraktiv för investerare. Vad vägledningen framhåller som föredömligt i handläggningen av ett ärende kommer förmodligen bli av vikt i sammanhanget.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 206 (forts.)

*Opinionsbildning*

Vindkraften inom ramarna för politik är känslig för opinionsbildning. Det är inte ovanligt att kraftiga röster höjs mot vindkraftetablering. Emellertid är de synpunkter som når politiker från irriterade medborgare inte alltid representativt för allmänhetens uppfattning (inklusive projektörens ståndpunkt). Vägledningen bör kunna påtala att båda parter bör höras, inte enbart klagande part. Det känns annars ofta som att de positiva aspekterna med vindkraften glöms bort.

*Prövningsmyndighetens roll*

Eventuellt kan vägledningen vara ännu tydligare med att kommunernas olika uppgifter i prövningsprocessen. Kommunerna har en roll som ansvarig för den fysiska planeringen och därmed för att fatta beslut om tillstyrkan eller ej. Kommunerna har också en roll som tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och därmed remissinstans för själva ansökan. Dessa roller ska inte blandas ihop.

Förslagsvis kan något kort redovisas om frågeställningar prövningsmyndigheten kommer att handlägga exempelvis yttrande över förslag på skyddsåtgärder, på efterbehandlingsplan, på egenkontroll och på förslag på villkor i övrigt. Ett viktigt skede i prövningsprocessen är begäran om kompletteringen, då den kommunala tillsynsmyndigheten kan föreslå ytterligare underlag före det att själva ansökan slutligen ska bedömas. Kommunstyrelsen ska kunna hänvisa till prövningsmyndigheten eller till den lokala kommunala tillsynsmyndigheten när frågor om detaljer inkommer, snarare än att känna behov av att utreda frågan själv.

*Tolkningsutrymme i lagtexten*

I Mariestads kommun har kommunernas rätt att tillstyrka brukats för att i det tematiska tillägget till översiktsplanen "Vindbruksplanen" motivera ett s.k. skyddsavstånd till bostadshus. Den politiska viljeriktningen är att inga tillståndspliktiga anläggningar kommer att tillåtas närmare än 900 meter från bostads- eller fritidshus. I lagstiftningen och förarbeten framgår inte om denna tillämpning av lagstiftningen är lämplig eller ens tillräddig. Däremot har Energimyndigheten och länsstyrelser upprepade gånger avrått från att ange skyddsavstånd i en översiktsplan. Vägledningen bör därför redovisa hur kommuner ska förhålla sig till skyddsavstånd gentemot vindkraftverk i sina översiktsplaner.

*Slutsats om tillstyrkandeprocessen*

Slutsatsen av kommunala tillstyrkandeprövningar är att lagstiftningen (16 kap 4§) är svår att tolka och väldefinierade kriterier för vad en kommun ska beakta vore önskvärt för att garantera rättssäkerheten. Den nuvarande lagformuleringen riskerar att sätta stort ansvar och press på kommunala politiker. Vägledningsdokumentet bör i huvudsak rikta sig till kommunala politiker men även tjänstemän som behöver stöd för sitt resonemang inför tjänsteskrivelser.



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 206 (forts.)

---

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### **Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Underlag för beslut**

Energimyndigheten, Remiss angående vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprovning av vindkraftverk enligt 16 kap 4 § miljöbalken

Skrivelse upprättad av miljö- och byggnadschef Lars Sylvén, Miljöinspektör Anders Hultén Olofsson samt miljöinspektör Åsa Furustam 2014-09-01, Förslag på remissyttrande – ”Vägledning för kommunal tillstyrkan vid tillståndsprovning av vindkraftverk”

---

*Expedieras till:*

*Energimyndigheten*

*miljö- och byggnadschef Lars Sylvén*

*miljöinspektör Anders Hultén Olofsson*

*miljöinspektör Åsa Furustam*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 207

KS 2014/239

**Samverkansavtal för samhällsorientering Skaraborg**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar att teckna samverkansavtal avseende Samhällsorientering Skaraborg.

**Bakgrund**

Skaraborgs kommunalförbund beslutade 2014-04-25 att rekommendera medlemskommunerna att teckna samverkansavtal avseende Samhällsorientering Skaraborg under förutsättning att eventuella ändringar efter granskning av jurist inte ändrar på frågan i sak.

Under åren 2012-2014 har samhällsorientering i Skaraborg bedrivits genom kommun-samverkan i projektform (SAM-projektet) där Skaraborgs kommunalförbund varit projekt-ägare. Projektet har varit externfinansierat från Länsstyrelsen. Syftet har varit att alla nyanlända i Skaraborg, oavsett vilken kommun de är bosatta i eller vilken språkgrupp de tillhör, ska få en kvalitativ samhällsorientering. Projektet har haft i uppdrag att utveckla och implementera en samverkansmodell för samhällsorientering i Skaraborg.

Riksdag och regering har bestämt vad samhällsorienteringen ska omfatta när det gäller innehåll och omfattning. I förordning (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare framgår att målgruppen är nyanlända som har rätt till etableringsinsatser och är mellan 18 och 65 år. Enligt lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare har målgruppen för samhällsorientering utökats till att även omfatta personer som har fått uppehållstillstånd i Sverige på grund av anknytning och inte är medborgare i ett land som är anslutet till EES eller i Schweiz. Enligt förordningen ska samhällsorienteringen i möjligaste mån bedrivas på modersmålet eller ett annat språk som deltagaren behärskar väl.

För att kunna uppnå kraven på samhällsorientering på modersmålet behövs ett relativt stort deltagarunderlag för att verksamheten ska kunna vara kostnadseffektiv men även ur en pedagogisk synpunkt då kurserna bygger på dialog och reflektion.

En samverkansmodell har arbetats fram i en för projektet utsedd arbetsgrupp och samverkansmodellen har förankrats i såväl styrgrupp för projektet, vuxenutbildningens rektorsgrupp, skol- och utbildningschefgruppen samt presidiet för fokusområde Kunskap och kompetens. Samverkansavtalet har arbetats fram i samverkan med kommunerna.

Samverkansmodellen för samhällsorientering Skaraborg bygger på att en kommun är samordnande kommun, i detta fall Skövde kommun. Samverkansavtal tecknas mellan Skövde kommun och samverkande kommuner i Skaraborg. Samverkansavtalet för samhällsorientering blir, likt övriga avtal, en bilaga till Måldokumentet Utbildning Skaraborg. Finansiering av verksamheten för samhällsorienteringen är tvådelad. En del som utgör grundersättning på årsbasis för samordningen och övriga fasta kostnader.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 207 (forts.)

---

Grundersättningen baseras på kommuninnevånarantal. Den andra delen utgör deltagaravgift för respektive deltagare som deltar i samhällsorienteringen. Förslaget är att denna samverkansmodell med tillhörande organisation träder i kraft 2015-01-01 och att avtalet är tvåårigt.

Idag, för Mariestads kommun, anordnas och budgeteras samhällsorientering inom sektor stöd och omsorg.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2014-09-03 att ställa sig bakom förslaget till samverkansavtal för samhällsorientering Skaraborg.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden 2014-09-03 § 112, Remiss: Samverkansavtal för samhällsorientering.

Skrivelse upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg samt rektorn för Vadsbogymnasiet Maria Appelgren 2014-08-11, Samverkansavtal för samhällsorientering.

Protokollsutdrag från Skaraborgs kommunalförbund 2014-04-25 § 33, Beslut om samverkansmodell för samhällsorientering från 2015.

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(Skaraborgs kommunalförbund)*

*(Utbildningschef Katarina Lindberg)*

*(Rektorn för Vadsbogymnasiet Maria Appelgren)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 208

KS 2014/324

**Yttrande över promemorian Vissa skollagsfrågor – del 2**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande över promemorian Vissa skollagsfrågor – del 2:

Mariestads kommun instämmer med promemorians förslag till ändringar i skollagen, skolförordningen och gymnasieförordningen.

Mariestads kommun instämmer dock inte i promemorians analys av obetydliga ekonomiska konsekvenser för kommunerna vad avser Tilläggsbelopp för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd (Skollagen 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39 §, 11 kap 38 §, 14 kap 17 §, 16 kap 54 §, 17 kap 34 § och 19 kap 47 §).

I promemorian föreslås ändringar som kan skapa förutsättningar för en mindre restriktiv tillämpning av bestämmelserna om tilläggsbelopp. Elevens stödbehov ska utredas och kartläggas, vilket utförs av den part som söker tilläggsbeloppet. Om utredningen visar att en enskild elev har ett omfattande behov av särskilt stöd, bör den fristående skolan kunna få bidrag i form av tilläggsbelopp även för vissa åtgärder som har koppling till undervisningen. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för en extra lärarresurs eller omfattande specialpedagogiska insatser. Kostnaderna för detta tillkommer i kommunernas bidrag till friskolor. Det uppstår en ny nivå för bedömning av elevers behov av extraordinärt stöd som kan leda till oenighet, icke accepterade beslut och överklaganden. Behov av resurser till administrativa insatser kan komma att öka.

**Bakgrund**

Skollagen (2010:800) har tillämpats på utbildning och annan pedagogisk verksamhet från och med den 1 juli 2011. Lagen är mycket omfattande och under den tid den hittills tillämpats har det uppmärksammats behov av att se över ett antal frågor i lagen. Den 23 januari 2013 påbörjades ett uppdrag att utarbeta förslag till vissa ändringar i skollagen. Del 1 av uppdraget redovisades den 23 oktober 2013 i departementspromemorian Vissa skollagsfrågor – del 1.

I föreliggande promemoria redovisas del 2 av uppdraget. Denna del avser:

- Lokaler och inslag vid skolavslutningar och andra högtider
- Försöksverksamhet med undantag från kraven på legitimation och behörighet under anställning i högst två år
- Utvidgad registerkontroll
- Beslut om att inte flytta upp elever till närmast högre årskurs
- Tilläggsbelopp för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 208 (forts.)

---

- En följdändring i skollagen med anledning av den nya gymnasiesärskolan

Remissen har överlämnats till sektor utbildning som har upprättat ett förslag till yttrande.

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### **Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Underlag för beslut**

Remiss Promemoria Vissa skollagsfrågor – del 2, Regeringskansliet/ Utbildningsdepartementet.

Skrivelse upprättad av utbildningschef Katarina Lindberg samt handläggare Lars Stäring 2014-09-10, Remissyttrande i ärende Promemorian Vissa skollagsfrågor – del 2 till Regeringskansliet.

---

*Expedieras till:  
Regeringskansliet, Utbildningsdepartementet  
Utbildningschef Katarina Lindberg  
Handläggare Lars Stäring*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 209

KS 2014/343

**Obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2015**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar upprättat förslag till obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter för år 2015 med en tilläggs punkt om introduktion vid nyanställningar till chefspositioner.

**Bakgrund**

Enligt det nya reglementet för intern kontroll ska samtliga nämnder, inför varje verksamhetsår, anta en internkontrollplan. Internkontrollplanens olika granskningsområden väljs med utgångspunkt från en risk- och väsentlighetsanalys.

Kommunstyrelsen har enligt reglementet även möjligheten att komplettera nämndernas planer med obligatoriska internkontrollpunkter som gäller för samtliga nämnder. Ett förslag på fem obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter för år 2015 har framarbetats utifrån bedömning av granskningsområden av särskild vikt med tillhörande risk.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Maria Vaziri samt controller Håcan Lundqvist 2014-09-10, Obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2015.

Förslag till obligatoriska kommungemensamma internkontrollpunkter 2015.

---

**Expedieras till:***Chef sektor ledning Maria Vaziri**Chef sektor utbildning Katarina Lindberg**Chef sektor stöd och omsorg Lotta Hjöberg**Chef sektor samhällsbyggnad Kristofer Svensson**Kulturchef Maria Henriksson**Teknisk chef Åke Lindström**Avdelningschef Annika Kjellkvist**Miljö- och byggnadschef Lars Sylbén**Lönechef Arvo Niiholm**IT-chef Ove Frid**Controller Håcan Lundqvist*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 210

KS 2014/289

**Revidering av färdtjänstreglementet**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslagen revidering av det gemensamma färdtjänstreglementet att gälla från 2014-12-01. Revideringen innebär att:

- Tiden för vilken färdtjänst- och regionfärdtjänstresor tillåts ändras till 05.00-02.00 alla dagar.
- Reglementet kompletteras med bestämmelser gällande färdtjänstresa i ”annan kommun”.

**Bakgrund**

Informationen om och utförandet av färdtjänsten i Skaraborg följer inte beslutat reglemente. Reglementet behöver revideras i de delar som avser bestämmelser för nattrafiken. Färdtjänsthandläggargruppen lämnade till Kollektivtrafikrådet Skaraborg, som har att hantera frågor som rör det gemensamma färdtjänstreglementet, ett förslag till lösning gällande under vilka tider färdtjänsten ska vara tillgänglig. Detta stämde även överens med Västtrafiks systemtekniska lösningar. Förslaget innebar att tiden för vilken färdtjänstresor tillåts skulle ändras till 05.00-02.00 alla dagar samt för regionfärdtjänstresor till 05.00-23.00 alla dagar. Rådets beslut blev att överlämna förslaget till styrelsen i Skaraborgs Kommunalförbund med tillägget att tiden för både färdtjänstresor och regionfärdtjänstresor skall vara 05.00-02.00 alla dagar.

Färdtjänsthandläggargruppen har även lämnat förslag till gemensamma bestämmelser för färdtjänstresa i annan kommun, det vill säga då en färdtjänstberättigad person har behov av att resa inom en kommun som ligger utanför det definierade färdtjänstområdet. Förslaget innebär att den färdtjänstberättigade som reser i annan kommun får beställa en taxiresa hos valfritt taxibolag och i efterhand, mot uppvisande av kvitto, bli ersatt med 70 procent av taximeterbeloppet. Gemensamma bestämmelser för resa i annan kommun är ett av flera prioriterade fokusområden i det gemensamma trafikförsörjningsprogrammet för färdtjänst och riksfärdtjänst i Skaraborg. Kollektivtrafikrådet Skaraborg hade inget att erinra mot den del av förslaget som gällde gemensamma bestämmelser för resa i annan kommun.

Skaraborgs kommunalförbund behandlade förslaget till reviderat färdtjänstreglemente 2014-04-25 samt 2014-06-13. En rekommendation har nu skickats till samtliga kommuner i Skaraborg om att godkänna föreslagen revidering av det gemensamma färdtjänstreglementet.

Beslutet gällande färdtjänstens tillgänglighet bedöms sannolikt medföra en utökad kostnad för kommunen men den ökade kostnaden är svår att uppskatta.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-09-15 att återremittera ärendet för att kompletteras med en ekonomisk konsekvensbeskrivning samt ett förtydligande/beskrivning av taxekonstruktionen för ”Resa i annan kommun” avseende egenavgifterna för Mariestads och Tidaholms kommuner.



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 210 (forts.)

---

Trafiksamordnaren har upprättat en kompletterande skrivning som beskriver taxekonstruktionen för "Resa i annan kommun"

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### **Behandling på kommunstyrelsen**

Marianne Kjellquist (S) och Johan Abrahamsson (M) tillstyrker förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av planeringschef Kristofer Svensson samt trafiksamordnare Irene Andersson 2014-08-18, Beslut om rekommendation om ändring i färdtjänstreglementet.

Protokollsutdrag, Styrelsen för Skaraborgs kommunalförbund, 2014-06-13, § 49, Beslut om rekommendation om ändring i färdtjänstreglementet.

Beslut om rekommendation av ändring av färdtjänstreglementet, förslag från Delregionala kollektivtrafikerådet 2014-06-13 inklusive bilagor.

Förslag till reviderat Gemensamt färdtjänstreglemente inom Västtrafik Skaraborgs affärsområde att gälla från och med 2014-12-01.

Skrivelse upprättad av trafiksamordnare Irene Andersson 2014-09-18, Kompletterande uppgifter.

Skrivelse upprättad av trafiksamordnare Irene Andersson 2014-10-01, Kompletterande uppgifter vad gäller utökad restid för regionfärdtjänsten.

---

*Expedieras till:*

*Planeringschef Kristofer Svensson*

*Trafiksamordnare Irene Andersson*



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 211

KS 2014/338

## **Kvarternamn i handelsområdet Hindsberg**

---

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa kvarternamnet Sylen för det nya handelsområdet i Hindsberg.

### **Bakgrund**

Kart- och mätavdelningen har tagit fram ett förslag till nytt kvarternamn i handelsområdet Hindsberg. Förslaget är att det nya kvarteret ska heta Sylen. Detta namnförslag harmonierar väl med övriga kvarternamn i området som bland annat är: Sprinten, Nålen, Pluggen, Skruven, Betslet, Spiken med mera.

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### **Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av kartchef Göran Persson 2014-09-12, Kvarternamn Hindsberg.

Karta över det aktuella området.

---

*Expedieras till:  
Kartchef Göran Persson*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 212

KS 2014/342

**Köp av iPad till ledamöterna i kommunfullmäktige**

---

**Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige beslutar att övergå till digitala handlingar vid sina sammanträden, d.v.s. att underlagen inte längre skickas i pappersformat. Övergången ska ske så snart beställda iPad har levererats.
2. Kommunfullmäktige uppmanar samtliga nämnder, inklusive MTG-nämnderna med Mariestads kommun som värdkommun, att övergå till digitala handlingar vid sina sammanträden. Övergången ska ske under våren 2015.
3. Kommunfullmäktige beslutar att utöka kommunstyrelsens budget med 128 tkr från och med år 2015 för att finansiera den årliga driftkostnaden för kommunfullmäktiges iPad.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att köpa 60 st. iPad till ledamöterna i kommunfullmäktige.

Kostnaden för inköp uppgår till 342 tkr och finansieras genom medel som kommunstyrelsen ombudgeterat från år 2013 till år 2014.

Avsikten är att kommunfullmäktiges 49 ledamöter ska få låna en iPad under mandatperioden eller den tid som de fullgör uppdraget som ledamot. Övriga elva iPad är tillgängliga för tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige och nämnder att låna vid det sammanträde som de tjänstgör.

Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om en övergång till digitala handlingar vid sina sammanträden

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2009-04-08 att kommunstyrelsens arbetsutskott skulle övergå till digitala handlingar vid sina sammanträden, d.v.s. att underlagen inte längre skulle skickas i pappersformat. Kommunstyrelsen genomförde motsvarande övergång 2010-11-25. Därefter har övriga nämnder, vid olika tidpunkter, anslutit och publicerar kallelser och handlingar digitalt på den så kallade Politikerportalen inför nämndernas sammanträden.

Politikerportalen är en hemsida för förtroendevalda och berörda tjänstemän i Mariestads kommun. På politikerportalen är det bland annat möjligt att ta del kallelser och beslutsunderlag inför sammanträdet, protokoll, ekonomiska rapporter, bokslut och budgetar samt kalender för samtliga sammanträden i kommunens nämnder och arbetsutskott.

Kommunledningskontoret bedriver även sedan en tid tillbaka ett utvecklingsarbete för att "sjösätta" en ny Politikerportal inom ramen för kommunens nya dokument- och ärendehanteringssystem. Målsättningen är att den nya portalen ska vara driftklar i samband med att fullmäktige övergår till digitala handlingar. Fördelarna med den nya portalen är bl.a. att det



**Kommunstyrelsen**

Ks § 212 (forts.)

är möjligt att stryka över, färglägga och skriva i de digitala dokumenten. Vidare är det även möjligt att skicka meddelanden m.m.

Fördelarna med digitala handlingar är många, de främsta fördelarna är dock den goda tillgängligheten till underlag/handlingar (även underlag från tidigare sammanträden) samt att dokumentens kvalitet är avsevärt högre än svart/vita kopior.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2014-04-23 att förtroendevalda i Mariestads kommun ska använda iPad som läsplatta/digitalt verktyg vid en övergång till digitala handlingar i kommunfullmäktige och övriga nämnder. (Annat alternativ som diskuterades var Microsofts motsvarighet till iPad)

Avsikten är att kommunfullmäktiges 49 ledamöter ska få låna en iPad under mandatperioden eller den tid som de fullgör uppdraget som ledamot. Övriga elva iPad är tillgängliga för tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige och nämnder att låna vid det sammanträde som de tjänstgör.

Kallelse och underlag till kommunens nämnder har sedan ett flertal år publicerats digitalt på Politikerportalen. Det finns därmed inget som hindrar att de nämnder som ännu inte övergått till digitala handlingar, inklusive MTG-nämnderna med Mariestads kommun som värdkommun, övergår till digitala handlingar vid sina sammanträden. Då flertalet av fullmäktiges ledamöter även är nämndsledamöter kommer nämndernas kostnad för inköp av iPad att vara överkomlig.

De ledamöter eller ersättare som inte kan nyttja/hantera digitala handlingar kan kontakta respektive nämndsekreterare alternativt kommunsekreteraren som skriver ut handlingarna och lägger dem i receptionen för avhämtning (alternativt post till ledamöter i MTG-nämnder).

En övergång till digitala handlingar i fullmäktige innebär en engångskostnad om 342 tkr för inköp 60 iPad (inklusive fodral och stöldskyddsmärkning men exklusive utökad garanti och hårdvarusupport) Den årliga driftkostnaden uppgår till ca 128 tkr. Driftkostnaden innefattar 72 tkr för internetuppkoppling samt 56 tkr för licenskostnader (synk av e-post och IT-enhetens hantering av "plattan").

En övergång till digitala handlingar innebär även en lägre kostnad om 115 tkr/år då pappershandlingarna i stort sett upphör (kopiering i färg och svart/vitt, papper, inbindning, kuvert samt porto). Då kostnaderna för kopiering fördelas mellan verksamheterna i stadshuset enligt en uppskattad fördelningsmodell kommer besparingen att fördelas på samtliga verksamheter. Det är därför inte möjligt att finansiera driftkostnaden för iPad med den minskade kostnaden för kopiering m.m. Det krävs därför att administrativa enhetens budget utökas med 128 tkr för att finansiera driftkostnaden för iPad.



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 212 (forts.)

---

### **Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

### **Behandling på kommunstyrelsen**

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av chefen för sektor ledning Maria Vaziri, administrative chefen Ola Blomberg samt kommunsekreterare Malin Eriksson 2014-09-25, Köp av iPad till ledamöterna i kommunfullmäktige – kompletterande skrivelse.

---

*Kommunfullmäktige*

*Expedieras till:*

*(Chefen för sektor ledning Maria Vaziri)*

*(Administrative chefen Ola Blomberg)*

*(Kommunsekreterare Malin Eriksson)*

**Kommunstyrelsen**

Ks § 213

KS 2012/105

**Samarbetsavtal mellan institutionen för arkitektur Chalmers och Dacapo Mariestad**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner upprättat samarbetsavtal mellan Institutionen för arkitektur, Chalmers, och Dacapo Mariestad.

Kostnaden om 550 tkr under avtalsperioden finansieras inom ramen för befintlig budget.

Ärendet justeras omedelbart.

**Bakgrund**

Mariestads kommun och institutionen för arkitektur (Chalmers tekniska högskola) har under 2009-2011 samverkat i anslutning till forskningsprojektet ”Trafikala stadslandskap – analys och undersökande arkitektur inom aktuella stadsutvecklingsprojekt. Samverkan har specifik gällt stadsutvecklingsmöjligheter mellan Mariestads kommun och Chalmers inom ramen för doktorandprojekt. Det var parternas gemensamma avsikt att projektet skall utgöra grunden för ett långsiktigt samarbete.

2014-06-20 tecknades en gemensam avsiktsförklaring där institutionen för arkitektur (Chalmers Tekniska Högskola) och Dacapo Mariestad Mariestads kommun) avser att upprätta ett varaktigt samarbete inriktat på att stärka kunskapsutveckling för planering med integrerat perspektiv på stad och landsbygd på lokal, regional, nationell och internationell nivå. Samarbetet syftar till att genom Dacapo Mariestad utveckla ett lokalt förankrat kunskapscentrum med placering i Mariestad, för att bidra med regional utveckling i Västra Götaland med relevans även för andra lokala sammanhang och regioner.

Arbetet med kunskapscentrat inleds med ett forskningsprojekt som avser insatser av doktorand på 30 procent *Urbana nyckelprojekt, delstudie Mariestad - genomförande FÖP* och syftar till doktorsexamen senast 2016. Insatserna omfattar praktikrelaterat forsknings- och utvecklingsarbete samt teori- och metodutveckling för forskningen enligt projektbeskrivning *Urbana nyckelprojekt, delstudie Mariestad - genomförande FÖP*. Mariestads kommuns kostnader för projektet uppgår till en kostnad av totalt 550 000 kr, med start höstterminen 2014 och avslut under andra halvåret 2016.

**Arbetsutskottets förslag**

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

**Behandling på kommunstyrelsen**

Marianne Kjellquist (S) och Jan Hallström (FP) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.



**Kommunstyrelsen**

Ks § 213 (forts).

---

**Underlag för beslut**

Skrivelse upprättad av chefen för Plattform Dacapo Mariestad Maria Henriksson 2014-09-26, Information samarbetsavtal institutionen för arkitektur och Dacapo Mariestad.

Avsiktsförklaring för samverkan mellan Institutionen för arkitektur, Chalmers, och Dacapo Mariestad.

---

*Expedieras till:*

*Chefen för Plattform Dacapo Mariestad Maria Henriksson*



## **Kommunstyrelsen**

Ks § 214

### **Extra sammanträde för kommunstyrelsen**

---

Ordförande Johan Abrahamsson (M) informerar om att han kommer kalla till ett extra sammanträde för kommunstyrelsen den 28 oktober klockan 16:00. Vid detta sammanträde ska kommunstyrelsen välja ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens arbetsutskott.

---



**Kommunstyrelsen**

Ks § 215

**Handlingar att anmäla**

---

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Protokoll från den 10 september 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Kommunrevisionen**

Övergripande granskning av socialnämnden år 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Kommunrevisionen**

Övergripande granskning av tekniska nämnden år 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Kommunrevisionen**

Övergripande granskning av kommunstyrelsen år 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Kommunrevisionen**

Övergripande granskning av barn- och utbildningsnämnden år 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Kommunrevisionen**

Revisionsrapport avseende hur kommunen utövar sin insyn i friskolor anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Samordningsförbundet Norra Skaraborg**

Delårsrapport 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Räddningstjänsten Östra Skaraborg**

Protokoll från den 28 augusti 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---



**Kommunstyrelsen**

Ks § 215 (forts).

---

**Räddningstjänsten Östra Skaraborg**

Protokoll från den 25 september 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Trafikverket**

Planering av infrastruktur – nationell plan och regional plan. Minnesanteckningar från den 23 september 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**AB Stadens Hus**

Protokoll från den 29 augusti 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**West Sweden**

Protokoll från föreningsstämma den 16 juni 2014 anmäls och läggs till handlingarna.

---

**Kommunstyrelsens ordförande**

Delegationsbeslut att överklaga anläggande av ny bro över Göta älv i Göteborg (M 2557-13) anmäls och läggs till handlingarna.

---



**MARIESTAD**

# Anslagsbevis

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	<b>Kommunstyrelsen</b>		
Sammanträdesdatum	2014-10-13		
Anslagsdatum	2014-10-14	Anslag tas ner	2014-11-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret		
Underskrift	..... Malin Eriksson		

---