



Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott	
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.30-11.15	
Beslutande	Sara Swahnström (M) Ola Bertilsson (S) Katarina Ahlgren Brydzinski (M) Richard Thorell (M) Marianne Johansson (S) Jonny Odhner (M)	ordförande 1:e vice ordförande ledamot ledamot § 48-51 ledamot tjänstgörande ersättare § 52-62
Övriga deltagare	Annelie Åberg Pia Stenlund Anette Karlsson Agneta Rönnkvist Elin Finn Jonny Samuelsson Pia Dahlberg Jennie Marcus Daniel Andersson Jessica Green Ola Blomberg	äldre och omsorgschef avdelningschef hälso- och sjukvård avdelningschef funktionsstöd § 48-51 avdelningschef bistånd verksamhetsutvecklare § 49-50 digitaliseringsstrateg § 50 biträdande MAS § 51 Socialt ansvarig samordnare § 53-55 controller nämndsekreterare administrativ chef
Justerare	Ola Bertilsson	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare Jessica Green	Paragrafer §§ 48-62
Ordförande Sara Swahnström	
Justerande Ola Bertilsson	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-05-21		
Anslagsdatum	2024-05-23	Anslaget tas ner	2024-06-13
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Jessica Green		



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 48

Dnr

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen till dagens sammanträde.

Jäv

Ingen ledamot eller tjänstgörande ersättare anmäler jäv.

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 49

Dnr 2024/00044

Verksamhetsplan 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsplanen för äldre- och omsorgsförvaltningen.

Bakgrund

Vård- och omsorgen i Sverige står inför en rad välfärdsutmaningar. Bristen på arbetskraft, speciellt inom delar av den kommunala vård- och omsorgsverksamheten kommer kräva både lång- och kortsiktiga lösningar för att klara samma kvalitetsnivåer men med mindre resurser. För att vården och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av god kvalitet krävs en omställning till förebyggande och hälsofrämjande vård och omsorg som nyttjar digitaliseringens möjligheter.

Verksamhetsplanen syftar till att synliggöra äldre- och omsorgsförvaltningens nuläge och vart förvaltningen ska. Verksamhetsplanen utgår från förvaltningens fokusområden, trender och utmaningar och fastställs av äldre- och omsorgsnämnden. Vidare beskriver verksamhetsplanen vilka strategiska förflyttningar förvaltningen valt att koppla till respektive målområde. De identifierade utvecklingsområdena ska ge en tydlig vägledning för styrning och måluppfyllelse.

Verksamhetsplanen följs upp regelbundet inom äldre- och omsorgsförvaltningen. Verksamhetsplanen rapporteras till nämnd enligt sammanträdesdatum för året.

Bedömning ur miljömässig dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Analyser och uppföljning ökar möjligheten att vidta adekvata åtgärder för att hålla den tilldelade budgetramen.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-05-07
Verksamhetsplan för äldre- och omsorgsförvaltningen

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm

Verksamhetsutvecklare Elin Finn

Digitaliseringsstrateg Jonny Samuelsson

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 50

Dnr 2024/00059

Systemförvaltarorganisation för äldre- och omsorgsförvaltningen 2024-2025

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner systemförvaltningsorganisation för äldre- och omsorgsförvaltningen 2024-2025.

Bakgrund

Vård- och omsorgen i Sverige står inför en rad välfärdsutmaningar. Bristen på arbetskraft, speciellt inom delar av den kommunala vård- och omsorgsverksamheten kommer kräva både lång- och kortsiktiga lösningar för att klara samma kvalitetsnivåer men med mindre resurser. För att vården och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av god kvalitet krävs en omställning till förebyggande och hälsofrämjande vård och omsorg som nyttjar digitaliseringens möjligheter.

Digitalisering kräver ökad kunskap samt att verksamheten möter upp med snabb support för att verksamheten ska löpa på utan avbrott, säkra dokumentation och säkerhet att kunna komma åt samtliga system utan dröjsmål.

Äldre- och omsorgsförvaltningen behöver korta ledtiden för att stötta verksamheterna samt snabbt kunna felsöka om orsaken till avbrott eller svårigheter. Förvaltningen behöver också få återkopplat utvecklingsmöjligheter från anställda för att få systemen så effektiva som möjligt.

Systemförvaltningsorganisation är skapad och är under utveckling med målet att i äldre- och omsorgsförvaltningen tydliggöra ansvar och roller för att säkerställa ett effektivt arbetssätt samt knyta an till redan befintligt arbetssätt inom kommunen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom utvecklad ledning och styrning skapas förutsättningar att nyttja digitaliseringen som en källa till stärkt effektivitet och innovation inom förvaltningens verksamheter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-05-10
Systemförvaltarorganisation för äldre- och omsorgsförvaltningen

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Funktionsstöd Anette Karlsson

Biståndschef Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

IT strateg Jonny Samuelsson

Verksamhetsutvecklare Elin Finn

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 51

Dnr 2024/00054

Lex Maria utredning avseende allvarlig vårdskada

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om utredning avseende lex Maria.

Bakgrund

Patient som vistats på korttidsenhet i Mariestads kommun efter sjukhusvistelse. I samband med hemgång till ordinärt boende upptäcker mottagande personal i hemvården brister i vården och omsorgen på korttidsenheten. Patienten hade trycksår, en obehandlad infektion och var vid hemkomsten i ett palliativt skede. Patienten avled två dygn senare. Patientens anhöriga har framfört omfattande klagomål kring bristerna på korttidsenheten som nu granskas genom en lex Maria utredning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) är hälso- och sjukvårdspersonal skyldiga att bidra till en hög patientsäkerhet samt att utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. En patient i Mariestads kommun ska ges sakkunnig och omsorgsfull hälso- och sjukvård som uppfyller dessa krav. Enligt 3 kap. 3 § första stycket i patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av biträdande medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Dahlberg 2024-05-10

Lex Maria utredning



Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Stenlund

Biträdande medicinskt ansvarig sjuksköterska Pia Dahlberg

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 52

Dnr 2024/00076

Riktlinje för risk- och händelseanalys

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden antar riktlinjen för risk- och händelseanalys.

Bakgrund

Risکانالyser ska utföras för att identifiera händelser som skulle kunna inträffa och som gör att verksamheten inte uppnår de krav och mål som ställs i lagar och föreskrifter (SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §). Riskanalysen innebär att uppskatta sannolikheten för att en händelse ska inträffa samt att bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Händelser som inträffar i verksamheten ska utredas, sammanställas och analyseras för att säkerställa kvaliteten. Händelseanalysen ger kunskap om hur och varför händelser inträffat samt vilka förbättringsåtgärder som bör vidtas för att förhindra att liknande händelser sker igen. Syftet är att upptäcka brister i organisationen och öka kvaliteten på vård och omsorg.

I samband med att förvaltningen har infört ett nytt avvikelshanteringssystem, Lifecare avvikelser så har en ny riktlinje för risk- och händelseanalys samt en rutin för avvikelshantering tagits fram.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

En brukare/patient i Mariestads kommun ska ges en sakkunnig vård och omsorg av hög kvalitet. Att arbeta strukturerat med risk- och händelseanalyser leder till ökad kvalitet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund 2024-05-10

Riktlinje för risk- och händelseanalys



Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 53

Dnr 2024/00042

Kvalitetsberättelsen 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om kvalitetsberättelse 2023.

Bakgrund

Arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten bör dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse. Äldre- och omsorgsnämnden upprättar i år en första kvalitetsberättelse som därmed är en del av nämndens ledningssystem för kvalitet. Syftet med kvalitetsberättelsen är att sammanfatta kvaliteten i verksamheten och peka ut utvecklingsområden och planerade insatser för kommande år.

I Socialtjänstlagen, SoL, 3 kap § 3 står bland annat att: ”Insatser inom socialtjänsten skall vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras”. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, § 6 innehåller motsvarande bestämmelse.

Enligt SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska ”den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet”.

Avvikelsehanteringen kommer i och med det nya avvikelsesystemet i Lifecare, med påbörjad användning 1 april 2024, ge nya förutsättningar som förhoppningsvis kommer att ge goda effekter då det bland annat kommer att gå lättare att ta fram statistik. Klagomål och synpunkter kommer också att hanteras och utredas i Lifecare och kommer även det att bli mer hanterbart och tydligt jämfört med tidigare då det inte har funnits ett väl fungerande system för detta. Äldre- och omsorgsförvaltningen har en förbättringspotential att rapportera in siffror till KKiK och Öppna jämförelser.

Resultat från brukarundersökningar, avvikelsehantering inklusive klagomål och synpunkter, egenkontroller i verksamheten samt resultat från nationella jämförelser är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet inom äldre- och omsorgsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Bedömning ur social dimension

Kvalitetsberättelsen 2023 genomlyser kvalitetsarbetet i förvaltningen, vilka förbättringsområden som behöver arbetas vidare med liksom planerade insatser för kommande år. Insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det systematiska kvalitetsarbetet inom äldre- och omsorgsförvaltningen pågår. Att utföra åtgärder kräver insatser från verksamhetsansvariga och medarbetare inom förvaltningen. Detta ses som ett nödvändigt kvalitetssäkringsarbete i processer med en positiv ekonomisk effekt på längre sikt.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av socialt ansvarig samordnare Jennie Marcus 2024-05-10
Kvalitetsberättelse 2023

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, äldre och omsorgschef

Jennie Marcus, socialt ansvarig samordnare

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 54

Dnr 2024/00027

Lex Sarah utredning avseende stöld i gruppbostad LSS

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om utredning lex Sarah avseende stöld i gruppbostad LSS.

Bakgrund

Det upptäcktes av personal 2024-01-10 att tre brukare i samma gruppbostad hade blivit av med varsin sak; en parfym, en blåtandshögtalare med laddare samt ett presentkort. Dessa saker har brukarna haft inne i sina lägenheter, de har inte varit inlåsta. Misstanke finns om stöld. Polisanmälan gjordes av brukarnas gode män. De drabbade har, utifrån samtal med gode män, inte varit illa av händelsen då de på grund av sina funktionsnedsättningar har svårt för att förstå och ta till sig en sådan händelse. Enligt inkommen information så har ingen av de drabbade fått avstå någon hjälp för att de har blivit av med saker. De drabbade brukarna är i beroendeställning och är därmed extra utsatta. Händelsen bedöms vara ett allvarligt missförhållande och är därmed anmält till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan är kompletterad med en utredning.

Verksamhetens omedelbara och vidtagna åtgärder

Nedan presenteras åtgärder i sammanfattad form. I lex Sarah-utredningen finns åtgärderna i sin helhet.

- Enhetschef skrev en händelsesammanställning.
- Enhetschef hade samtal med personalen samt med de drabbades gode män.
- Gode män polisanmälde.
- ”Rutin för kort- och kontanthantering, avdelning Funktionsstöd” är framtagen.
- Boendet har en instruktion nedskriven i rutinpärmen om att se till att de boendes altandörrar, ytterdörrar till boendet samt basens altandörr är låsta varje kväll.
- ”Riktlinje skydds- och begränsningsåtgärder” finns sedan tidigare.

Åtgärder som finns i boendet

Med anledning av att boendet har låsta ytterdörrar/altandörrar är det enligt Socialstyrelsen viktigt att det finns en planering för hur den enskilde ska kunna få hjälp med att ta sig ut dels i normala situationer, dels i en situation som kräver utrymning vid till exempel brand.

- Rutin för brandlarm samt utrymningsplan finns på boendet.
- Personal från kommunens fastighetsavdelning var på boendets APT 2023-10-10 och pratade om utrymning och hur man går tillväga vid brand.



- Årlig redovisning av brandskyddschecklista görs av personal på boendet som skickar den vidare till personal på kommunens fastighetskontor.

Planerade åtgärder

- Fortsätta att ta in referenser på personal som ska börja i verksamheten. Enhetschef ansvarar för att referenser är tagna på de som börjar i verksamheten.
- Enhetschef ansvarar för att gå igenom ”Riktlinje skydds- och begränsningsåtgärder” med personalen.
- Samtycken från de boende saknas för inläsning av saker i kassaskåp. Personalen ansvarar för att inhämta samtycke från respektive brukare.
- Enhetschef ska gå igenom ”Rutin för kort- och kontanthantering, avdelning Funktionsstöd” med personalen vid nästa APT 2024-04-23.
- Upprätta en rutin för att kunna låsa in andra saker av värde som till exempel presentkort, smycken och andra värdefulla föremål. Samtycke från den enskilde ska finnas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska hålla god kvalitet så att invånarna känner sig trygga med de insatser som utförs. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas så långt det är möjligt. Bedömningen är att de åtgärder som vidtagits tillgodoser detta behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av socialt ansvarig samordnare Jennie Marcus 2024-05-10

Utredning lex Sarah

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Anette Karlsson, Avdelningschef Funktionsstöd barn och vuxna

Jennie Marcus, Socialt ansvarig samordnare

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 55

Dnr 2024/00053

Lex Sarah utredning avseende brand på servicebostad.

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om lex Sarah utredning avseende brand på servicebostad.

Bakgrund

Natten till lördag 16 mars (ca klockan 03:50) får räddningstjänsten ett automatlarm från servicebostaden. Räddningstjänsten åker dit och går in i baslägenheten som är rökfylld. Det visar sig att det är där som larmet har lösts ut. Räddningstjänsten ser att det är en kastrull på spisen som kokat torrt. De påbörjar sin insats och vädrar ur med hjälp av fläktar, då hittar de en person sovandes i lägenheten som de väcker. Personen de väcker är ett stödbiträde som arbetar jour denna natt på boendet. Det fanns ölburkar vid sängen. Stödbiträdet får sedan blåsa i alkometern som visar 0,8 promille. Det var nio av tio brukare hemma denna natt. Brukarna hanterade situationen med brandlarmet på olika sätt; sex brukare gick till samlingsplatsen, en brukare gick ut och ställde sig på ett annat ställe medan två brukare stannade i sina lägenheter trots att de hörde brandlarmet.

Händelsen bedöms vara ett allvarligt missförhållande och är därmed anmält till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan är kompletterad med en utredning som inkluderar verksamhetens omedelbara och vidtagna åtgärder samt planerade åtgärder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska hålla god kvalitet så att invånarna känner sig trygga med de insatser som utförs. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas så långt det är möjligt. Bedömningen är att de åtgärder som vidtagits tillgodoser detta behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av socialt ansvarig samordnare Jennie Marcus 2024-05-10

Utredning lex Sarah

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Anette Karlsson, Avdelningschef Funktionsstöd barn och vuxna

Jennie Marcus, Socialt ansvarig samordnare

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 56

Dnr 2024/00043

Ekonomisk uppföljning tertial 1, 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna informationen som baseras på ekonomiska utfallet till och med den 30 april 2024 för de verksamheter som finns inom äldre- och omsorgsnämnden.

Äldre- och omsorgsnämnden noterar att förvaltningen har upprättat förslag på åtgärder för att uppnå budget i balans.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. Tertial 1 baseras på ekonomiska utfallet till och med april månads utgång. Vid tertial 1 ska en budgetuppföljning med årsprognos överlämnas från nämnden till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade (2023-05-29 KF, § 120) om omfördelning av ramar för att uppnå en budget i balans 2023.

För äldre- och omsorgsnämndens del handlar det om en ramsänkning på 12 miljoner kronor för 2024.

Verksamheten har, inom befintlig rambudget, omfördelat resurser för att på ett mer effektivt sätt nyttja sina resurser och verka förberedande för framtidens utmaningar, både vad det gäller kompetensförsörjning men även kvalitet.

I budgeten för 2024 fick förvaltningen utöver detta bland annat bära kostnaden för arbetstidslagen, del av PO-pålägget, lönerrevisionen samt för ett nyöppnat boende inom funktionsstöd samt en ny enhet på särskilt boende.

Förvaltningen har en ökad efterfrågan inom samtliga verksamheter samtidigt som den ekonomiska situationen är ansträngd vilket leder till att kvalitén blir lidande i verksamheterna.

Målet med planerade åtgärder är att uppnå en god ekonomisk hushållning på längre sikt utifrån finansiella mål, möta framtidens utmaningar samt nå upp till god vård och omsorg i alla våra verksamheter.

Bedömning ur miljömässig dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.



Bedömning ur social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska noggrant följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ekonomiska analyser och prognoser ökar möjligheten att vidta adekvata åtgärder för att hålla den tilldelade budgetramen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-05-15

Tertialrapport 1 - maj 2024

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Biståndschef Agneta Rönnqvist

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnbolm

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 57

Dnr 2024/00023

Förnyad rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden ställer sig bakom SKR: s förnyade rekommendation om gemensam finansiering av stöd för en kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård.

Bakgrund

Sveriges kommuner och regioners (SKR) förbundsstyrelse beslutade den 26 januari 2024 att förnya sin rekommendation till medlemskommunerna att gemensamt finansiera en nationell stödfunktion inrättad hos SKR till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Stödfunktionen inrättades i samband med att den statliga finansieringen av olika nationella aktiviteter kretsande kring en mer kunskapsbaserad socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård upphörde år 2016, och finansieras inte inom ramen för SKR: s ordinarie medlemsavgift.

Den nuvarande rekommendationen gällde för åren 2020–2023, men förlängdes till och med år 2024. För att kunna fortsätta upprätthålla stödfunktionens arbete behöver SKR:s styrelse och kommunerna göra ett nytt ställningstagande gällande finansieringen.

Mariestads kommun behöver meddela sitt ställningstagande till SKR senast den 30 juni 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej finnas

Bedömning ur social dimension

SKR:s arbete bidrar med viktig kunskap och samordning av det sociala arbetet vilket har en positiv inverkan för invånarna i Mariestads kommun.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ökad årlig kostnad om 1,89 kr gånger invånarantal att delas mellan socialnämnden och äldre- och omsorgsnämnden.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-04-10

Utredning tilläggsfinansiering kunskapsbaserad socialtjänst & hälso-och sjukvård

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, förvaltningschef

Erika Larsson, kvalificerad utredare

SKR

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 58

Dnr 2024/00061

Yttrande över revisorernas grundläggande granskning år 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2023.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2023. En rekommendation gäller målstyrningen, en rekommendation gäller vidtagande av åtgärder vid budgetavvikelse och tre rekommendationer gäller den interna kontrollen.

1. Säkerställa att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuell verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen.

Det kommer ske ett kommunövergripande arbete för att förtydliga hela kommunkoncernens arbete med målstyrningen för att få en tydligare koppling mellan indikatorerna och målen samt att se över indikatorernas mätbarhet och målvärdena. Målvärdena för indikatorerna bör finnas för mandatperioden för att kunna göra bedömningen om målen är uppfyllda vid periodens slut. En indikator kan variera över åren och därför blir trend en viktig faktor.

Äldre- och omsorgsnämnden har tillfört en eller flera indikator kopplat till respektive nämndmål med utgångsvärde samt målvärde. Syfte är att följa förändring eller försämring av värde för att i nästa led kunna utföra åtgärder för ett systematiskt förbättringsarbete.

2. Säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelse

När en nämnd prognostiserar ett underskott ska det genomföras en analys av orsakerna till underskottet. Det ska också presenteras vilka åtgärder som behöver genomföras för att nå budget i balans. Det finns idag en otydlighet kring hur detta ska hanteras och flera åtgärder är på gång att genomföras för att skapa en bättre och tydligare ekonomistyrning. Redovisningen kommer från och med april 2024 att stänga månadsvis, där intäkter och kostnader kommer att periodiseras för ett rättvisande resultat per månad. Detta kommer i sin tur medföra att vi har bättre koll på kostnadsläget och kommer kunna göra skarpare analyser och eventuella genomförda åtgärders effekt (eller avsaknad av effekt) kommer synliggöras i ett tidigare skede. Utöver detta behöver styrande dokument revideras för att säkerställa budgetföljsamhet och hantering av budgetavvikelse.

Äldre- och omsorgsnämnden har haft en budget i balans och har följt och utfört de besparingar som nämnden fått i uppdrag att utföra.

3. Tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra nämndens delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter



4. Erbjudna samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är

5. Utveckla strukturen av internkontrollplanerna så att kontrollmoment, metod och ansvar framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.

Det finns ett behov av att se över processen och hur nämnden arbetar med den interna kontrollen. Det kommer under våren att ske kommunkoncernövergripande utbildningsinsatser för chefer, nyckelpersoner och förtroendevalda kring intern kontroll, roller och ansvar för den interna kontrollen och hur man på bästa sätt kan arbeta med framtagandet av nämndens interna kontrollplan för att skapa förutsättningar för nämndens delaktighet. Ett arbete pågår också med att revidera årshjulet för när riskanalys ska genomföras, när kontrollpunkter tas fram samt uppföljning av dessa. För att ytterligare förtydliga processen kommer den dokumenteras i processverktyget som används i kommunen (2c8) där roller och ansvar kan sättas till alla delar i processen. Styrande dokument så som riktlinjer och tillämpningsanvisningar kommer också att revideras. Här kommer det även finnas konkreta beskrivningar för hur riskbedömningar ska genomföras och hur kontrollpunkter och uppföljande kontroller ska utformas.

Internkontroll och indikatorer har arbetats fram i äldre- och omsorgsnämnden för 2024 för att kunna arbeta med systematisk och mätbar kontroll över tid.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av KPMG genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2023. Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning är att nämnden delvis skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Granskningen visar på ett antal förbättringsområden, i synnerhet kopplat till verksamhetsstyrning och uppföljning av intern kontroll.

Vad gäller verksamhetsstyrning konstaterar revisorerna att nämndens mål till stor del är bristfälligt utformade vad gäller mätbarheten med anledning av avsaknad av tydliga målnivåer för 2023. Därtill framgår inte bedömningsgrunderna av måluppfyllelsen på ett tillfredsställande sätt.

Vad gäller ekonomistyrning och uppföljning konstaterar revisorerna att det sker ekonomisk uppföljning löpande genom tertialrapporter. Revisorerna framhåller dock att arbetet avseende analys av orsaker vid eventuella budgetavvikelse samt beslut om åtgärder därefter kan intensifieras.

Nämnden har delvis säkerställt att det finns system för att säkerställa en tillräcklig uppföljning av intern kontroll. Däremot finns utvecklingsbehov avseende internkontrollplanernas utformande. Den interna kontrollen kan förtydligas genom tydligare kontrollmoment, specifikation vid metodval samt frekvens för uppföljning. Därtill anser revisorerna att nämnden bör involveras i internkontrollprocessen i större utsträckning.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:



- * Säkerställa att samtliga mål har tillhörande indikatorer med tydliga målnivåer för aktuellt verksamhetsår, i syfte att underlätta uppföljning av målen.
- * Säkerställa att det vidtas erforderliga åtgärder vid budgetavvikelser.
- * Tydliggöra hur den interna kontrollen ska bedrivas samt tydliggöra nämndens delaktighet i riskbedömningar och framtagande av internkontrollpunkter
- * Erbjuder samtliga ledamöter utbildning i intern kontroll för att säkerställa att det finns en samsyn och förståelse rörande vad intern kontroll är
- * Utveckla strukturen av internkontrollplanerna så att kontrollmoment, metod och ansvar framgår tydligare. I samband med detta är det även av vikt att se över vilka områden/kontrollpunkter som inkluderas i internkontrollplanerna och tillse att internkontrollplanerna endast innehåller uppföljande kontroller och att övriga aktiviteter planeras på annat sätt.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-05-15

Revisionsrapport; Grundläggande granskning

Beslutet ska skickas till:

Kommunrevision

Ekonomichef Anna Holmqvist

Kommunfullmäktige för anmälan

Kommunstyrelsen för anmälan

**Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott**

Äonau § 59

Dnr 2024/00079

Information genomlysning av nya Socialtjänstlagen

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen

Bakgrund

Utifrån kommande ny socialtjänstlag har socialförvaltningen i Mariestads kommun rekviderat statsbidrag från Socialstyrelsen om 650 000 kronor. Syftet med statsbidraget är att stödja kommunerna i omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. Statsbidraget får användas till att genomföra läges- och behovsanalyser och planering inför den nya socialtjänstlagen. Bedömning har gjorts att dessa analyser bör genomföras av extern expertis. Socialförvaltningen kommer att ekonomiskt ansvara för statsbidraget och samordna projektet men genomförandet kommer att ske i nära samverkan med äldre- och omsorgsförvaltningen. Vid val av utförare av tjänsten har några av kriterierna varit krav på omfattande och långvarig erfarenhet inom socialtjänstens verksamhetsområden, samt krav på genomförande av ett djupgående kartläggningsarbete. Detta arbete ska mynna ut i en handlingsplan med konkreta aktiviteter för förvaltningarna att genomföra. Utifrån dessa kriterier har Governo AB anlitats med projektstart 24 april 2024. Samordnande för projektet kommer att vara kvalificerad utredare Erika Larsson.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms ej ha miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Arbetet med förberedelser inför Socialtjänstens omställning utifrån nya socialtjänstlagen är grundläggande för att äldre- och omsorgsförvaltningen fortsatt ska kunna driva ett rättssäkert, kunskapsbaserat och kvalitativt arbete som tillgodoser Mariestads kommuns invånares behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Då kostnaden för anlitad tjänst bekostas i sin helhet av statsbidrag belastar denna inte förvaltningens budget. Då kartläggningen kommer att innefatta intervjuer och workshops i verksamheterna kommer en viss kostnad för medarbetarnas arbetstid dock att uppstå. Om genomlysningen skulle genomföras i förvaltningens egen regi hade detta krävt personalresurser som ej finns i nuvarande verksamhet vilket skulle innebära kostnad för rekrytering och försening av projektstart. Det bedöms därför mest tids- och kostnadseffektivt för förvaltningarna att anlita Governo AB.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-05-15

Läges- och behovsanalys

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, förvaltningschef

Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd

Agneta Rönnqvist, Biståndschef

Selma Bandic avdelningschef Äldreomsorg

Pia Stenlund, avdelningschef Hälso- och sjukvård



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 60

Dnr 2024/00005

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Underlag för beslut

Uppdragslista juni



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 61

Dnr 2024/00002

Aktuell information

Äldre och omsorgschef informerar

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg informerar äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott om följande:

- Inspektion från arbetsmiljöverket
- Förberedelser inför eventuell värmebölja



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 62

Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas till sammanträdet.

- Famna - Till Sveriges kommuner och regioner
- Patientnämndens genomlysning

Underlag för beslut

Famna - Till Sveriges kommuner och regioner
Patientnämndens genomlysning