



Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.00-12.00	
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Henrik Andersson (M) Malin Olsson Lundqvist (M) Janne Jansson (S) Linnéa Wall (S)	ordförande 1:e vice ordförande ledamot 2:e vice ordförande, ej § 231 ledamot
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo Carl-Fredrik Movitz Niklas Brandt Anna Söderman Adam Johansson Per Johansson Anna Holmqvist Cecilia Gustafsson Ida Nilsson Maria Appelgren Anitta Into Annelie Åberg Johannes Hukkanen Lisa Lageren Christina Olsson Rebecka Tropp	kommundirektör §§ 206-230 tf stabschef §§ 207, 211-214 sambandsbyggnadschef §§ 208-209, 211-214, 216-220 näringslivsutvecklare § 208 planchef § 209 HR-chef §§ 210-214 ekonomichef §§ 211-214 ekonomicontroller §§ 211-214 budget controller §§ 211-214 utbildningschef §§ 211-214 socialchef §§ 211-214 äldre- och omsorgschef §§ 211-214 sambandsbyggnadsstrateg § 216 konsult § 216 ekonomidirektör § 221 sekreterare
Justerare	Janne Jansson	
Justerings plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare Rebecka Tropp	Paragrafer §§ 206-231
Ordförande Johan Abrahamsson	
Justerande Janne Jansson Linnéa Wall § 231



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2024-05-29		
Anslagsdatum	2024-06-03	Anslaget tas ner	2024-06-24
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Rebecka Tropp		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 206

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Janne Jansson (S) anmäler jäv i ärende § 231 *Antagande av utredare avseende inkommen anmälan.*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 207

Dnr 2024/00117

Omorganisation av stabens verksamhet

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att omorganisera del av stabens verksamheter enligt upprättat förslag:

- Kultur- och fritidsavdelningen ingår även fortsättningsvis i kommunstyrelsens verksamheter, med samma organisatoriska placering som arbetsmarknadsenheten. Underställd förvaltningschef Anitta Into.
- Finskt förvaltningsområde ingår även fortsättningsvis i kommunstyrelsens verksamheter, med organisatoriska placering som arbetsmarknadsenheten. Underställd förvaltningschef Anitta Into.
- Överförmyndarenheten underställs förvaltningschef Annelie Åberg, vid äldre- och omsorgsförvaltningen.

Beslutet gäller från och med den 1 juni 2024.

Bakgrund

Den 28 februari 2024 (§ 78) beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att stabsavdelningen, per den 31 mars, skulle upphöra och att enheten för demokratistöd skulle läggas under ekonomichef samt att kommunikationsenheten skulle läggas under samhällsbyggnadschef.

Vidare beslutades att ge kommundirektören uppdrag att utreda och återkomma med hur förändring av medborgarkontoret, till servicecenter, med förflyttning av detta till kommunens Drift- och servicebolag ska genomföras samt att återkomma med förslag hur resterande delar av staben ska omorganiseras.

Kommundirektören har tagit fram ett förslag som har stämts av med berörda förvaltningschefer. Facken informerades i samband med central samverkansgrupp den 18 april 2024. Förhandlingar genomfördes med de fackliga parterna den 13 maj 2024. Vision valde att lyfta frågan angående överförmyndarenhetens placering till central förhandling enligt MBL § 14. Denna förhandling genomförs den 27 maj 2024. Risk- och konsekvensanalyser har genomförts i berörda verksamheter samt vid mottagande förvaltningen.

Förslag till omorganisering

- Kultur- och fritidsavdelningen flyttar till kommunstyrelsens förvaltning med samma organisatoriska placering som arbetsmarknadsenheten. Underställd förvaltningschef.
- Finskt förvaltningsområde flyttar till kommunstyrelsens förvaltning med samma organisatoriska placering som arbetsmarknadsenheten. Underställd förvaltningschef.



- Överförmyndarenheten underställs förvaltningschef på Äldre- och omsorgsförvaltningen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms inte att ha någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Bedöms inte att ha någon social påverkan.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-22

Tf stabschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-22

Risk- och konsekvensanalyser för överförmyndarenheten samt kultur- och fritidsavdelningen.

Förhandlingsprotokoll MBL § 11 för överförmyndarenheten samt kultur- och fritidsavdelningen

Förhandlingsprotokoll MBL § 14 överförmyndarenheten

Underlag omorganisation överförmyndarenheten inför MBL § 14

Beslutet ska skickas till:

Tf. Stabschef Carl-Fredrik Movitz

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Socialchef Anitta Into

HR-Chef Per Johansson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 208

Dnr 2021/00248

Information om inventering och upprustning av vandringsleder

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav år 2021 (§ 194) kommundirektören i uppdrag om inventering och upprustning av kommunens vandringsleder. Uppdraget vidaredelegerades till dåvarande tf gatuchof och har sedan dess lämnats vidare till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ärendet omfattade initialt en inventering av lederna för att få en överblick över upprustningsbehovet. Inom Mariestads kommungräns finns ett antal vandringsleder som marknadsförs till boende och turister via webbsidor och karta. Några av dessa finns på kommunal mark och driftas av Mariestads kommun. Till ytterligare några finns markägaravtal och skötselavtal medan de flesta övriga ägs och driftas av privatpersoner och andra organisationer.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har sammanställt en förteckning av befintliga vandringsleder och för dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott avseende aktuella vandringsleder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-16

Näringslivsutvecklarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Förteckning över vandringsleder

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt och Näringslivsenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 209

Dnr 2024/00076

Planeringsstrategi Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till *Planeringsstrategi Mariestads kommun 2024*.

Bakgrund

Sedan 1 april 2020 gäller lag (2020:76) om ändring i plan- och bygglagen (2010:900) som bland annat innefattar större förändringar gällande krav på kommunernas översiktsplanering. I lagändringen har nya begrepp tillkommit såsom planeringsstrategi som innebär att fullmäktige ska ta ställning till dels ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, dels kommunens fortsatta arbete med översiktsplaneringen och bedöma i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till kraven som är angivna i plan- och bygglagen (2010:900) i ett särskilt dokument benämnt placeringsstrategi. Förenklat kan nämnas att planeringsstrategi ersätter det som tidigare angetts som aktualitetsprövning av översiktsplanen.

Syftet med planeringsstrategin är att den ska främja en ökad kontinuerlig översiktsplanering för att hålla översiktsplanen aktuell. Om översiktsplanen regelbundet blir föremål för politisk helhetsbedömning blir det också klarlagt om planen fortfarande ger uttryck för de övergripande politiska målen i kommunen.

Kommunfullmäktige ska anta en planeringsstrategi inom två år efter det senaste allmänna valet 11 september 2022. Det innebär att kommunens första planeringsstrategi ska ha antagits senast 11 september 2024. Om kommunen inte antar en planeringsstrategi inom tidsfristen anses översiktsplanen enligt lagstiftningen i sin helhet vara inaktuell, det vill säga även inklusive ändringar och tillägg. Om kommunen under perioden beslutar om en ny översiktsplan behöver inte kommunen anta en placeringsstrategi.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 februari (§ 65) om uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för Mariestads kommun. Planenheten har berett uppdraget och tagit fram ett förslag till planeringsstrategi. I planeringsstrategin görs ställningstagande om ändrade planeringsförutsättningar av betydelse för översiktsplanens aktualitet, fortsatt arbete med översiktsplanering samt bedömning i vilken utsträckning planen är aktuell i förhållande till angivna krav i plan- och bygglagen (2010:900). Sammanfattningsvis kan konstateras att sedan kommunens översiktsplan (ÖP 2018) fick laga kraft den 9 juli 2018 vilket är nästan sex år sedan har betydande förändringar av planeringsförutsättningar skett. Kommunstyrelsen har den 12 oktober 2022 (§ 140) beslutat att målsättningen är att kommunen ska ha 40 000 invånare år 2040. Detta var inte gällande som planeringsförutsättning när nuvarande översiktsplan togs fram och bedömningen är att denna förändring är av stor betydelse för arbetet med översiktsplanering. Sedan ÖP 2030 fick laga kraft har



en fördjupning av översiktsplanen (ändring) för Mariestad centralort gjorts. I det arbetet har den nya planeringsförutsättningen om 40 000 invånare till år 2040 omhändertagits. Rekommendationen i planeringsstrategin är att kommunen bör ta fram en ny översiktsplan för hela kommunen som omhändertar den förändrade planeringsförutsättningen vad gäller målet om befolkningsutveckling till år 2040.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon särskild påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon särskild påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte innebära någon särskild påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Planeringsstrategi Mariestads kommun 2024

Beslutet ska skickas till:

Planenheten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 210

Dnr 2023/00652

Återkoppling av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 20 december 2023 (§ 482) att återkoppling av kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska ske två gånger per år.

Återkopplingen avseende helår ska enligt beslutet innehålla uppgift om följande:

- Sammanfattning av arbetsmiljöarbetet under året – Arbetsmiljörapport 2023
- Arbetsmiljömål och dess uppfyllnad
- Hälsöfrämjande arbete – individ, grupp, övergripande
- Åtgärder utifrån uppkomna risker eller vid verksamhetsförändring
- Åtgärder utifrån uppkomna risker via checklistor
- Sjukfrånvaron
- Tillbud och olycksfall

Återkoppling sker muntlig i samband med mötet. Sammantaget arbetar Mariestads kommun på ett strukturerat och kvalitetssäkrat sätt med arbetsmiljöfrågor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13

Beslutet ska skickas till:

HR-chef, Per Johansson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 211

Dnr 2024/00280

Tertialrapport 1 2024, kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner tertialrapport 1 2024 för kommunstyrelsens verksamheter. Beslutet gäller under förutsättning att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar att godkänna respektive del av upprättad *Handlingsplan för strukturell omställning*.

Deltar inte i beslutet

Ledamöterna för Socialdemokraterna deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

Tertial 1 (T1) är ett tertialbokslut med ekonomisk årsprognos.

Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har upprättat en ekonomisk prognos för tertial 1 för kommunstyrelsens verksamheter. Prognosen för helåret visar ett underskott om 2,5 miljoner kronor mot den beslutade budgeten. De stora avvikelserna finns hos HR-avdelning, ekonomiavdelning samt staben. Åtgärder för budget i balans för kommunstyrelsens verksamheter presenteras i en övergripande handlingsplan för hela kommunen.

Årsprognosen för investeringarna är 140,58 miljoner kronor vilket ger en positiv avvikelse mot budget med 156,92 miljoner kronor. Detta beror till största delen att den tillväxtpott som finns inte bedöms nyttjas helt. Vidare har projektet för gruppboende LSS inte påbörjats ännu och förväntas därför inte få något utfall under år 2024, detta medför också till den positiva avvikelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässiga dimensionen.



Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och utgifter.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-16

Controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Tertialrapport 1 2024, Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Kommundirektörens ledningsgrupp

Budgetcontroller Ida Nilsson

Controller Cecilia Gustafsson

Controller Pia Svartén

Controller Erik Arnbolm

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 212

Dnr 2024/00253

Tertialrapport 1 för Mariestads kommun 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner upprättad tertialrapport 1 för Mariestad kommun 2024. Beslutet gäller under förutsättning att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar att godkänna respektive del av upprättad *Handlingsplan för strukturell omställning*.

Deltar inte i beslutet

Ledamöterna för Socialdemokraterna deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

Tertial (T1) är ett bokslut och en budgetuppföljning med ekonomisk årsprognos.

Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Kommunen prognostiserar ett resultat för 2024 om 0 miljoner kronor, vilket ger en negativ avvikelse om 40,6 miljoner kronor mot beslutad budget. I samband med årsprognosen redovisas ett tertialbokslut. Prognosen visar att fem av sju nämnder har ett prognostiserat underskott och en sammanlagd negativ prognos på 65,8 miljoner kronor. Inför budgetåret 2024 kompenseras inte nämnder för löneökningar och full täckning för höjning av personalomkostnadspålägget vilket är en bidragande faktor till de negativa avvikelserna. En förbättrad skatteprognos och lägre räntekostnader tillsammans med en lägre investeringstakt ger en positiv avvikelse om 24,6 miljoner kronor på centrala poster och finansverksamheten.

Utfallet per april månad visar ett positivt resultat på 23,7 miljoner kronor. Det positiva resultatet förklaras i stor utsträckning av en exploateringsintäkt för markförsäljning på 22,5 miljoner kronor som skett under första tertialet. Utfallet för perioden ser också bättre ut än på årsbasis då löneökningar sker från och med april och framåt, expansion av verksamhet inom LSS-verksamheten och äldreomsorgen kommer ske under senare delen av året och kostnader kopplat till årets investeringar planeras ske under senare delen av året.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.



Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapporten omfattas både av ett tertialbokslut och en årsprognos. Att göra ett månadsbokslut där kostnader och intäkter periodiseras innebär att tertialrapporten bygger på att ett rättvisande resultat i april vilket också möjliggör en mer faktabaserad analys. En väl underbyggd årsprognos under årets första månader ger möjligheter att vidta åtgärder för att uppnå kommunfullmäktiges budget och mål

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-17

Budgetcontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Tertialrapport 1 2024 för Mariestads kommun

Tertialrapporter 1 2024, från nämnderna

Beslutet ska skickas till:

Samtliga nämnder

Kommundirektör

Ekonomichef

Förvaltningschefer

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 213

Dnr 2023/00648

Revidering investeringsbudget 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att revidera investeringsbudgeten för år 2024 enligt följande:

- Minska kommunstyrelsens investeringspott (tillväxt) från 100 miljoner kronor till 75 miljoner kronor.
- En buffert om 10 miljoner kronor av ovan nämnda 25 miljoner kronor ska läggas under kommunstyrelsen för extra ordinära händelser.
- Minska parkerings-/ställplatser Laxhall, Sjötorp från 3,5 miljoner kronor till 2,0 miljoner kronor.
- Lägga till ljudisolering Lotsen om 2,5 miljoner kronor.
- Minska gruppboende LSS till från 21,5 miljoner kronor till 0,5 miljoner kronor för projektering av gruppboende under 2025.
- Boende psykiatri -Mariehus/annan aktör stryks med 3,0 mkr år 2024 och läggs till under 2025-2027.
- Lekeviområdet inom tekniska nämnden om 5,6 miljoner kronor utgår till förmån till Lekeviprojekt inom kommunstyrelsen.
- Lägga till projektering av anpassad grundskola Öster med 0,5 miljoner kronor under 2024.
- Markreserv inom kommunstyrelsen exploatering minskas från 59 miljoner kronor till 49 miljoner kronor till förmån för kommunstyrelsen investeringspott tillväxt.
- Minska exploateringsprojektet Sydport från 14,2 miljoner kronor till 7,1 miljoner kronor.
- Flytta 4,5 miljoner kronor av 5 miljoner kronor för budgetposten Lekevi ny konstgräsplan 2024 till 2025.
- Minska ombyggnad/tillbyggnad/renovering Kvarnstenen från 25 miljoner kronor till 0,5 miljoner kronor för projektering under 2024.
- Flytta 170 miljoner kronor av 173,4 miljoner kronor för VA - Mariestads avloppsreningsverk – ombyggnad till 2025.
- Flytta 23 miljoner kronor av 26 miljoner kronor för VA - Lindholmens vattenverk till 2025.

Beslutet innebär att investeringsbudgeten efter denna revidering uppgår till 356,1 miljoner kronor.



Bakgrund

Vid antagandet av budget 2024 med plan för 2025-2026 så beslutades att en revidering av investeringsbudgeten skulle genomföras inför uppföljningen vid första tertialen. Mariestads kommun står inför en expansiv fas med industrietableringar och därför kommer stora investeringar vara nödvändiga.

Vid tertial 1 framkommer ett lågt resultat vilket gör att självfinansieringsutrymmet uppgår till cirka 80 miljoner kronor. Vid revidering av budget ges förslag på att endast lånefinansiera volyminvesteringar och taxefinansierade investeringar för att skapa möjlighet till framtida intäkter vilket kan ge en bättre finansiell ställning på längre sikt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den reviderade investeringsbudgeten tar hänsyn till kommunens mål för mandatperioden där miljömässiga aspekter finns invägda för att nå vision 2040.

Bedömning ur social dimension

Den reviderade investeringsbudgeten tar hänsyn till kommunens mål för mandatperioden där sociala aspekter finns invägda för att nå vision 2040.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den reviderade investeringsbudgeten är föreslagen att revideras ned från beslutad budget och ombudgeteringar. Den reviderade budgeten föreslår en investeringsnivå där nyupplåning krävs för volym och taxefinansierade investeringar. Nyupplåningsnivån är också lägre än vid den beslutade budgeten vilken kan öka kommunens resultat då de genererar lägre räntekostnader.

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) yrkar att flytta 4,5 miljoner kronor av 5 miljoner kronor för budgetposten Lekevi ny konstgräsplan 2024 till 2025, i stället för 2024 till 2026.

Abrahamsson (M) yrkar vidare att en buffert om 10 miljoner kronor ska läggas under kommunstyrelsen för extra ordinära händelser.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslag till beslut tillsammans med egna yrkanden och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förslaget tillsammans med yrkanden.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-21

Budget controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-21

Reviderad investeringsbudget 2024

Underlag reviderad investeringsbudget 2024



Beslutet ska skickas till:

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer

Ekonomichef, Anna Holmqvist

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 214

Dnr 2024/00282

Handlingsplan för strukturell omställning

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att varsla om uppsägning motsvarande 100 heltidstjänster. Samtliga nämnder förutom Äldre-och omsorgsnämnden omfattas av varslet.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna riktade individuella pensionserbjudande samt övriga åtgärder i handlingsplanen.

Deltar inte i beslutet

Ledamöterna för Socialdemokraterna deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Redan förra året gick många kommuners verksamheter med underskott jämfört med budget på grund av inflation och höga räntor. Pensionskostnaderna har specifikt stigit rejält. Fortsatt höga pris- och räntenivåer fortsätter att pressa kommunernas ekonomi samtidigt som den demografiska utvecklingen medför stora utmaningar. Det nuläget delar Mariestads kommun med flertalet andra kommuner i landet.

För att Mariestads kommun ska uppnå god ekonomisk hushållning över tid och klara hålla en grundläggande rimlig investeringsnivå krävs ett överskott på minst 40 – 50 miljoner kronor årligen. Enligt prognos för innevarande år i tertialrapporten uppvisar kommunen ett underskott på 40,6 miljoner kronor jämfört med budget på årsbasis vilket skulle innebära ett nollresultat. Det prognostiserade strukturella underskottet motsvarar ca 22 miljoner kronor på årsbasis. Ett strukturellt underskott motsvarar resultatet utan jämförelsestörande poster såsom intäkter av engångskaraktär. Det utgörs av nämndernas totala underskott på 66 miljoner kronor.

Åtgärder krävs för att bromsa den negativa ekonomiska utvecklingen och för att ställa om organisationen för att förbättra resultatet 2024 och för klara en budget i balans 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 31 januari, § 27, att ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med förslag på en åtgärdslista, som även innefattar ökade personalomkostnader, med anledning av det rådande ekonomiska läget utifrån lågkonjunkturen. Kommunledningen har med utgångspunkt ifrån första tertialuppföljningen med tillhörande prognos tagit fram en övergripande handlingsplan men har även identifierat specifika åtgärder kopplade till respektive nämnd/förvaltning.



Åtgärdslistan har utformats till en handlingsplan för strukturell omställning eftersom det ekonomiska läget kräver omfattande åtgärder både på kort och lång sikt. Handlingsplanen utgår ifrån det ekonomiska läget som årets första uppföljning med tillhörande prognos visar på.

Syftet med handlingsplan är delvis att lägga fram riktade besparingar som ska effektueras omedelbart men också att genomföra genomtänkta långsiktiga åtgärder för att underlätta för kommunen att kunna hantera kommande kostnadsökningar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Bedömningen är påverkan ur social dimension kan bli stor beroende på hur de olika åtgärderna faller ut och om uppsägningar behöver verkställas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömningen är påverkan ekonomisk dimension är omfattande. Om inga åtgärder vidtas kommer kommunen riskera att balanskravet inte kan hållas. Då finns risk för betydande skatthöjning budgetåret 2025.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-27

Bilaga: Handlingsplan för strukturell omställning

*Beslutet ska skickas till:
Samtliga förvaltningschefer
HR-chef
Ekonomichef*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 215

Dnr 2024/00279

Finansrapport för Mariestads kommunkoncern, tertial 1 2024

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till finansrapport för Mariestads kommunkoncern vid tertial 1 2024.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 18 december 2023 (§ 258) att anta ny finanspolicy för Mariestads kommunkoncern.

Finanspolicyen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Koncernens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Koncernens skuldportfölj per 30 april 2024 är 2.254,4 miljoner kronor fördelat på kommunen 1.141,7 miljoner kronor (50,7 procent), Mariehus AB 771,5 miljoner kronor (34,2 procent) och VänerEnergi AB 341,2 miljoner kronor (15,1 procent).

Ingen nyupplåning eller amortering har skett under perioden vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad sedan årsskiftet.

Snitträntan de senaste 12 månaderna har varit 2,02 procent. Vid periodens slut var snitträntan 2,42 procent.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En koncernekonomisk finansiell nytta med samordning genom koncernbank.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-16

Finanssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Finansrapport, tertial 1 2024 för Mariestads kommunkoncern.



Beslutet ska skickas till:

Revisionen

Ekonomichef Anna Holmqvist

Finanssamordnare Lars Bergqvist

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 216

Dnr 2024/00256

Information om parkeringsutredning för Mariestads stadskärna

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Samhällsbyggnadsförvaltningen har för Mariestads stadskärna gjort en parkeringsutredning. I utredningen har det ingått en beläggningsstudie, som analyserar dagens användandegrad av parkeringsplatserna i Mariestads stadskärna. Utifrån beläggningsstudien har ett framtida behov blivit framtaget utifrån Vision 2040 och den fördjupade översiktsplanen.

Parkeringsutredningen kommer vara underlag i Trafikprogrammet som påbörjats enligt uppdrag från kommunstyrelsens arbetsutskott som lämnades den 27 mars 2024 (§ 97).

Samhällsbyggnadsförvaltningen med det utredande konsultbolaget informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om det genomförda arbetet med parkeringsutredning för Mariestads stadskärna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Trafik och parkering har stor inverkan på den miljömässiga dimensionen genom exempelvis färdmedelsval och åtgärder i transportinfrastruktur.

Bedömning ur social dimension

Trafik och parkering har stor inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att ta sig till arbete, studier och fritidssysselsättningar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-08

Parkeringsutredning för Mariestads stadskärna



Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Näringslivschef Peter Jonsson

Avdelningschef Simon Ravik

Sambällsbyggnadsstrateg, Maria Gustavsson

Sambällsbyggnadsstrateg, Johannes Hukkanen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 217

Dnr 2024/00272

Information om markanvisningstävling för Kvintetten 1 inom detaljplan för del av Horn 2:51

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avsluta markanvisningstävlingen för Kvintetten 1 inom detaljplan för del av Horn 2:51 utan att anta aktuellt anbud.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommundirektören i uppdrag att direktanvisa fastighet vid aktuellt område till exploatör som uppfyller de önskemål om gestaltning och tidsplan som Mariestads kommun har samt att markprisförväntningarna infrias.

Bakgrund

Mariestads kommun, genom mark- och exploateringsenheten, har genomfört en markanvisningstävling avseende fastigheten Kvintetten 1 inom detaljplanen för Horn 2:51.

Mark- och exploateringsenheten informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om inkomna anbud. Avsikten är därefter att utvärdera och besluta om markanvisning i kommunstyrelsens arbetsutskott den 19 juni 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-14

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsingenjör, Marcus Ågren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 218

Dnr 2024/00179

Information om ombyggnation av cirkulationsplats på Sandbäcksvägen i anslutning till Marieforsleden

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 27 mars 2024 (§ 110) kommundirektören i uppdrag att ta fram projektering, tidplan och kostnadsplan för trafiklösning vid infarten på Marieforsleden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen återrapporterar status i uppdraget.

Bedömning ur miljömässig dimension

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-16

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-16

Beslutet ska skickas till:

Entreprenadchef, Daniel Bäckström

Projektledare, Linus Gradén

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Controller, Cecilia Gustafsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 219

Dnr 2024/00287

Markanvisning till Hydri AB inom Sydport

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tilldela markanvisning för del av Mariestad Leksberg 10:1 (enligt kartbilaga) till Hydri AB, org.nr: 559271-8539. Markanvisningen tidsbegränsas till 6 månader. Inom tiden för markanvisningen ska avtal om markupplåtelse tecknas.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger i uppdrag åt samhällsbyggnadschefen att förhandla fram ett markupplåtelseavtal med Hydri AB, org.nr: 559271-8539). Avtalet ska godkännas av kommunstyrelsens arbetsutskott.
3. Kommundirektören får i uppdrag att samarbeta med VänerEnergi AB för att teckna för respektive part, nödvändiga avtal för att etableringen ska komma till stånd.

Bakgrund

Hydri AB har visat intresse att etablera en tankanläggning för vätgas inom förslag till detaljplan för del av Leksberg 10:1 m.fl. i Mariestads kommun. Anläggningen bedöms vara förenlig med detaljplanens syfte.

Inom området för Hydri ABs föreslagna etablering har Vänerenergi AB placerat en befintlig solcellsanläggning och en anläggning för vätgasproduktion. Det bedöms inte finnas något gällande avtal som reglerar upplåtelsen av mark för Vänerenergi ABs anläggningar och det har inletts en dialog med Vänerenergi AB om borttagande av anläggningarna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-20

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-20



Kartbilaga

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

MEX-ingenjör, Marcus Ågren

Näringslivschef, Peter Jonsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 220

Dnr 2024/00267

**Förvärv av fastigheten Mariestad Reningsverket 3 och
försäljning av fastigheten Mariestad Muttern 6****Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att förvärva fastigheten Mariestad Reningsverket 3 efter att Mariestad industrimark AB förvärvat samtliga aktier i ägarbolaget till fastigheten Mariestad Reningsverket 3. Avtalet ska godkännas av kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att tilldela markanvisning för Mariestad Muttern 6 till Forceburg Real Estates Sweden AB (org.nr: 559060-1620) och ger i uppdrag åt kommundirektören att underteckna köpeavtal. Köpeavtalet ska, i allt väsentligt, överensstämma med upprättat avtalsförslag.

Bakgrund

Som en del i utvecklingen av Katthavsviken har Mariestads kommun fört dialog om fastighetsförvärv med ägaren till fastigheten Mariestad Reningsverket 3. Förvärvet möjliggör bland annat en utveckling av kommunens befintliga reningsanläggning inom fastigheten Mariestad Reningsverket 1, vilket bland annat bedöms vara en förutsättning för ytterligare utveckling av Katthavsviken.

För att möjliggöra Kommunens förvärv av fastigheten Mariestad Reningsverket 3 har kommunens dialog med fastighetsägaren resulterat i följande ”paketlösning”:

1. Kommunen, genom kommunägda bolaget Mariestad industrimark AB (org.nr: 559454-7043), förvärvar samtliga aktier i ägarbolaget till fastigheten Mariestad Reningsverket 3 av Forceburg Real Estates Sweden AB (org.nr: 559060-1620).
2. Kommunen säljer fastigheten Mariestad Muttern 6 till Forceburg Real Estates Sweden AB (org.nr: 559060-1620).

När Mariestad industrimark AB förvärvat samtliga aktier i ägarbolaget till fastigheten Mariestad Reningsverket 3 ska kommunen, genom mark- och exploateringsenheten, förvärva fastigheten Reningsverket 3 från Mariestad industrimark AB.

Kommunens försäljning av fastigheten Muttern 6 sker genom en traditionell fastighetsöverlåtelse mellan kommunens mark- och exploateringsenhet och bolaget Forceburg Real Estates Sweden AB, org.nr: 559060-1620. Kommunens försäljning av Muttern 6 utgör en del i en strategisk markaffär och bedöms därmed vara förenligt med kommunens gällande riktlinjer för markanvisning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.



Bedömning ur social dimension

Bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedöms inte finnas någonting att rapportera utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-20

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-13

Förslag på köpeavtal avseende Muttern 6.

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringsingenjör, Marcus Ågren

Ekonomidirektör Mariestads stadshus, Christina Olsson

Budgetcontroller, Ida Nilsson

Finanssamordnare, Lars Bergqvist

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 221

Dnr 2024/00283

Information om förvärv av bolag

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Som en del i utvecklingen av Katthavsviken har Mariestads kommun fört dialog med ägaren till fastigheten Mariestad Reningsverket 3 om fastighetsförvärv. Förvärvet möjliggör en utveckling av kommunens befintliga reningsanläggning som ligger inom fastigheten, vilket bland annat bedöms vara en förutsättning för ytterligare utveckling av Katthavsviken.

Förvärvet av fastigheten kommer att ske i bolagsform vilket medför att köpet kommer att ske inom bolagskoncernen.

För att fortsätta utvecklingen av kommunens bolagskoncern är det Mariestads industrimark AB som ska köpa det nya bolaget och förvärva samtliga aktier i bolaget. Styrelsen i Mariestads industrimark AB har därför fattat beslut om förvärv av bolag under förutsättning att såväl moderbolaget Mariestads stadshus AB som kommunfullmäktige godkänner köpet.

Styrelsen för Mariestads stadshus AB behandlade ärendet på sitt sammanträde den 15 maj 2024 och godkände, i egenskap av moderbolag, att Mariestads industrimark förvärvar bolaget.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-23

Ekonomidirektörens tjänsteskrivelse daterad 2024-05-21



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2024-05-29

Sida 30

Beslutet ska skickas till:

Ekonomidirektör, Christina Olsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 222

Dnr 2024/00274

Överföring av budget från kommunstyrelsen till socialnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att överföra 1 848 000 kronor från kommunstyrelsen till socialnämnden.

Orsaken till överföringen av budgetmedel är kommunstyrelsens beslut den 19 juni 2023 (§ 156) om en omorganisering av organisationen för försörjningsstöd.

Bakgrund

Kommunstyrelsen fattade den 19 juni 2023 (§ 156) beslut om omorganisering av försörjningsstödet. Försörjningsstödet hanterades vid tidpunkten av både kommunstyrelsen och socialnämnden. För att kvalitetssäkra verksamheten avvecklades arbetet med arbetsmarknadssekreterare och deras arbetsuppgifter kring försörjningsstödet överflyttades till socialsekreterare hos socialnämnden.

Detta har medfört ökade personalkostnader för socialnämnden med ett utökat antal socialsekreterare. Med detta följer att en budgetöverflytt om 1 848 000 kronor behöver göras för att täcka lönekostnaderna hos socialnämnden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan bedöms ur en miljömässig dimension

Bedömning ur social dimension

Ett förbättrat och kvalitetssäkrat arbetssätt sker idag kring försörjningsstöd

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen påverkan då överflyttningen av budget svarar för verkliga kostnader.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-14

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-10

Kommunstyrelsens beslut § 156

Beslutet ska skickas till:

Anitta Into, socialchef



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2024-05-29

Sida 32

Eva Påblman, chef IFO och AME

Anna Holmqvist, ekonomichef

Ida Nilsson, Budgetcontroller

Erik Arnholm, controller

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 223

Dnr 2024/00278

Ansökan Klimatneutrala Mariestad 2030

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ansöka om stöd till Klimatneutrala Mariestad 2030 hos Energimyndigheten.

Bakgrund

Klimatneutrala Mariestad 2030 är sedan hösten 2021 en del i det strategiska innovationsprogrammet Viable Cities arbete med klimatneutrala städer. Perioden med finansiering från Energimyndigheten pågår fram till sista december 2024 och det är nu möjligt att lämna in en ansökan för stöd till och med slutet av 2027.

Krav för att få fortsatt finansiering är bland annat ett partnerskap bestående av kommunen, näringslivet, ideella sektorn och akademien. Förväntade leveranser är desamma som i nuvarande period: årligt reviderat klimatkontrakt, klimatfärdplan och klimatinvesteringsplan samt en samverkansarena för klimatomställning i kommunen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har diskuterat utformning av ansökan samt fördelning av stödet och medfinansiering med de nuvarande parterna i satsningen. Inriktningen på ansökan är att bygga vidare på det arbete som är i gång samt utveckla det i samklang med den stadsomvandling som kommer att ske och som även ger möjligheter klimatomställning i kransorter och i kommunen som helhet.

Kommunens medfinansiering till satsningen för kommande period sker genom eget arbete av personal på samhällsbyggnadsförvaltningen. Övriga aktörer i partnerskapet bidrar också med medfinansiering genom egen arbetstid.

Ansökan ska vara inlämnad hos Energimyndigheten den 5 juni 2024.

Bedömning ur miljömässig dimension

Klimatneutrala Mariestad 2030 arbetar med insatser av olika karaktär för att minska utsläppen av växthusgaser och det har en gynnsam verkan när det gäller klimatomställning.

Bedömning ur social dimension

Klimatneutrala Mariestad 2030s insatser skapar förutsättningar för ett gott liv för Mariestadsbor inom planetens gränser. Det omfattar även de sociala delarna med koppling till bland annat samhällsplanering.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Klimatneutrala Mariestad 2030 kan söka stöd från Energimyndigheten och det innebär mer resurser till kommunen för att jobba med klimatomställning. Den gröna omställningen innebär nya affärsmöjligheter för näringslivet vilket i sin tur ger en positiv effekt ur den ekonomiska dimensionen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-16

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse 2024-05-15

Beslutet ska skickas till:

Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef

Maria Gustavsson, samhällsbyggnadsstrateg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 224

Dnr 2022/00060

Motion om behovet av fullständiga underlag vid beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Janne Janssons (S) yrkande.

Bakgrund

Marie Engström Rosengren (V) har i en motion föreslagit att ärenden, där fullständiga handlingar inte kommit ledamöter till del inom föreskriven tid, utgår och tas upp vid senare tillfälle. Det gäller samtliga nämnder samt kommunfullmäktige.

Engström Rosengren (V) föreslår vidare att kommunfullmäktiges arbetsordning kompletteras med regler om att alla handlingar ska vara ledamöterna tillhanda i god tid före mötet, förslagsvis fem dagar.

Lagstiftning - Kommunallagen

För kommunfullmäktige anges i kommunallagen att kungörelsen ska lämnas till ledamöter och ersättare i fullmäktige minst en vecka innan sammanträdet samt att kungörelsen ska anslås på kommunens anslagstavla (KL 5:13, 5:15). Utöver föreskrifterna om kallelse och kungörelse finns inte några regler i kommunallagen om vilka dokument som ska sändas till ledamöter och ersättare inför sammanträdet.

I SKR:s underlag till arbetsordning framgår att de förtroendevalda i fullmäktige bör ha tillgång till aktuella protokoll från kommunstyrelsen senast då fullmäktiges sammanträde öppnas.

Vidare finns inga regler i kommunallagen som styr tidpunkten för när kallelsen ska lämnas till ledamöter och ersättare i styrelse/nämnd. Det finns därmed inte heller några regler för när underlagen ska lämnas till ledamöter och ersättare i nämnd.

Styrande dokument

Regler för när underlagen ska lämnas till de förtroendevalda inför sammanträden i utskott, nämnder och kommunfullmäktige regleras i fullmäktiges arbetsordning samt i nämndernas och styrelsens reglementen. För att säkerställa kvaliteten på beslutsunderlagen har kommunfullmäktige även fastställt *Riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration*.

- I *kommunfullmäktiges arbetsordning* (§ 13, § 16) framgår att varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.



Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen ska tillgängliggöras för varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

- I *kommunstyrelsens reglemente* (§ 22) framgår att kallelsen, på ett lämpligt sätt, ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I *miljö- och byggnadsnämndens reglemente* (§ 28) framgår att kallelsen och handlingar tillställs samtliga ledamöter och ersättare digitalt via Ciceron ”Assistenten” senast sex dagar före sammanträdesdagen.
- I *tekniska nämndens reglemente* (§ 18) framgår att kallelsen och handlingar ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare digitalt via Ciceron ”Assistenten” senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.
- I *utbildningsnämndens reglemente* (§ 9) framgår att kallelse och föredragningslista ska tillställas samtliga ledamöter och ersättare senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer vilka handlingar som ska bifogas kallelsen.
- I *socialnämndens reglemente* (§ 52) framgår att kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I *äldreomsorgsnämndens reglemente* (§ 39) framgår att kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i god tid före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- I *överförmyndarnämndens reglemente* (§ 12) framgår att kallelsen, på ett lämpligt sätt, ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-25 att anta *Riktlinjer för ärendeprocess och nämndadministration*. Det främsta syftet med riktlinjerna är att samordna, kvalitetssäkra och utveckla ärende- och beslutsprocessen så att samtliga förtroendevalda får kvalitativa och likvärdiga underlag, i rätt tid. Detta är viktigt, inte minst ur ett demokratiskt perspektiv.

I riktlinjerna framgår att ärende- och beslutsprocessen ska vara tydlig, saklig och transparent. Det är därför viktigt att de dokument som utgör underlag för politiska beslut håller hög kvalitet, såväl text- som innehållsmässigt. Tydliga och korrekta tjänsteskrivelser som färdigställs i tid skapar goda förutsättningar för välgrundade och tydliga politiska beslut, vilket även underlättar då besluten ska verkställas av kommunens verksamheter.

Riktlinjerna vänder sig främst till tjänstepersoner som upprättar underlag för politiska beslut och till de tjänstepersoner som arbetar med att administrera den politiska beslutsprocessen. Exempel på dessa yrkesgrupper är kommundirektör,



förvaltningschef, beredande tjänsteperson, nämndsekreterare, arkivarie eller annan administrativ funktion. Riktlinjerna ska även vara ett stöd för ordförande i nämnder, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Som exempel kan nämnas att nämndsekreteraren ska påtala om inkomna underlag inte uppfyller de kvalitativa kraven. Nämndsekreteraren har rätt att skicka tillbaka beslutsunderlag till handläggare när beslutsunderlag inte följer riktlinjerna.

Kommundirektör och förvaltningscheferna ansvarar för att genomföra beredningsmöten inför varje utskottssammanträde. Beredningsmötets uppdrag är att kvalitetssäkra beslutsunderlaget.

Samtliga ärenden med underlag ska vara beredningsgruppen tillhanda senast två dagar innan beredningsmötet. Ärendet ska inte behandlas vid beredningsmötet, och därmed inte heller vid det politiska mötet, om ärendet lämnas in för sent till nämndsekreteraren eller om relevant underlag saknas. Anser beredningsgruppen att ett ärende är ofullständigt och i behov av komplettering ska ärendet skickas tillbaka till beredande tjänsteperson. Ärendet får därmed vänta till nästa beredningsmöte och utskotts-/nämndsammanträde.

Då beredningsmötet genomförts och ordföranden kommunicerats publicerar nämndsekreteraren, i enlighet med respektive nämnds reglemente, kallelsen och kompletta underlag på Assistenten så att de förtroendevalda får del av alla handlingarna inför mötet.

Skulle något ärende föras upp på dagordningen efter det att kallelse och övriga handlingar har publicerats på "Assistenten" ska de förtroendevalda meddelas om detta via e-post snarast. Ett nytt ärende får endast föras upp på dagordningen om det har godkänts av ordföranden. Ordföranden bör dock vara restriktiv med att godkänna ärenden som inte har behandlats vid beredningsmötet. Orsakerna till att ordföranden ska vara restriktiv är att:

- Samtliga förtroendevalda har rätt att erhålla kvalitativa och likvärdiga underlag i rätt tid. Det är inte minst viktigt ur ett demokratiskt perspektiv.
- Kvalitetssäkringen av ärende- och beslutsprocessen urholkas då ärenden, tjänsteskrivelser och underlag inte kvalitetsgranskas.
- Trovärdigheten för ärende- och beslutsprocessen undermineras då ärenden lyfts direkt till utskott och nämnd/kommunstyrelsen utan att beakta gällande regler.

Tidplan för sammanträdesdagar

Kommunstyrelsen och nämnderna beslutar årligen i september/oktober om sammanträdesdagar för nästkommande år. Tidplanen för sammanträden med kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksau) och kommunstyrelsen påverkar även förutsättningarna för de förtroendevalda i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att få tillgång till underlagen "i god tid före sammanträdesdagen".

Ksau har två sammanträden i månaden. Ärenden från dessa sammanträden går vidare till kommunstyrelsens sammanträde som genomförs en gång i månaden, en vecka innan fullmäktiges sammanträde. Ett av arbetsutskottets sammanträden genomförs fem dagar innan kommunstyrelsens sammanträde. Efter arbetsutskottets sammanträde ska protokollet färdigställas och justeras av två personer innan det kan diarieföras och tillgängliggöras för de förtroendevalda i kommunstyrelsen. Möjligheten att tillgängliggöra kompletta handlingar fem dagar före kommunstyrelsens sammanträde är därmed starkt begränsade.



Kommunstyrelsen sammanträder en vecka innan kommunfullmäktige. Direkt efter kommunstyrelsens sammanträde måste kommunfullmäktiges sammanträde kungöras och de förtroendevalda kallas (KL 5:15). Därefter ska protokollet färdigställas och justeras av två personer innan det kan diarieföras och tillgängliggöras för de förtroendevalda i kommunfullmäktige. Mot bakgrund av den ansträngda tidsramen finns en uppenbar risk att kommunstyrelsens förslag till beslut inte hinner tillgängliggöras fem dagar före fullmäktiges sammanträde.

Bedömning ur miljömässig dimension

Motionen har ingen direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen innefattar ett jämställt och jämlikt samhälle där människor lever ett gott liv med god hälsa och välbefinnande. Den innefattar även hur samhället är organiserat och om samspelet mellan myndigheter och kommuninvånare. Kommunens verksamhet ska vara rättssäker, demokratisk och skapa förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Tydliga och korrekta underlag leder till tydliga politiska beslut, vilket även underlättar då besluten ska verkställas av kommunens verksamheter. Tydliga och sakliga underlag och beslut innebär även att allmänheten, utan kunskap om ärendet eller den kommunala organisationen, får ökad möjlighet att förstå vad ärendet handlar om. Det skapar en rättssäker och demokratisk verksamhet med goda förutsättningar för medborgarnas delaktighet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Motionen har ingen direkt påverkan på den ekonomiska dimensionen.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar bifall till motionen.

Henrik Andersson (M) yrkar avslag till motionen.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer Janssons (S) bifallsyrkande och Anderssons (M) avslagsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar i enlighet med Anderssons (M) avslagsyrkande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-14

Skrivelse upprättad av administrative chefen och koncernkoordinatorn 2024-05-03,
Motion om behovet av fullständiga underlag vid beslut.

Motion av Marie Engström Rosengren (V), Motion om behovet av fullständiga underlag vid beslut.

Beslutet ska skickas till:



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2024-05-29

Sida 39

Marie Engström Rosengren

Administrative chefen Ola Blomberg

Koncernkoordinator Malin Eriksson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 225

Dnr 2024/00237

Motion om utsläpp av växthusgaser i Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Bakgrund

Marie Engström Rosengren, Vänsterpartiet, har i motion yrkat att kommunfullmäktige årligen informeras om nivån på utsläpp av växthusgaser i Mariestads kommun och hur dessa förhåller sig till uppsatta utsläppsmål.

Motionen motiveras med att Mariestads kommun har genom en rad åtaganden, förbundit sig att arbeta med hållbarhet och därmed att minska utsläpp av växthusgaser. Det gäller till exempel kommunens arbete med "Klimatneutralt Mariestad 2030" (Viable Cities) och den Energiplan som kommunen, med anledning av lagen om kommunal energiplanering, har antagit.

Att motionen kan anses vara besvarad motiveras av att kommunens miljöenhet årligen gör en sammanställning av statistik för utsläppen av växthusgaser. Sammanställningen publiceras på www.mariestad.se

Statistiken innehåller förutom energiförbrukning också trenden för utsläppen av koldioxidekvivalenter. Det sker en viss eftersläpning i statistiken men uppgifter finns tillgängliga till och med året 2020 i dagsläget. Trenden är nedåtgående även om hastigheten behöver öka för att Mariestad ska uppnå netto noll utsläpp året 2030. Statistiken visar att år 2020 hade utsläppen minskat med 33 procent vilket innebär att det kommer krävas riktade åtgärder för att uppnå målet.

Nedanstående tabell som är ett utdrag ur statistiken:

	1990	2000	2005	2010	2015	2020
Förändring från 1990	0	-5 724	-11 795	-22 415	-62 474	-88 247
Nivå jämfört med 1990	100%	98%	96%	92%	77%	67%

Minskningen presenteras i ton med den procentuella kvarstående nivån i procent under varje årsvärde.

Viable Cities tillhandahåller också statistik som hämtas från i princip samma källor och de uppgifterna kan användas för att bedöma behovet av och simulera framtida åtgärder och med dem åtföljande nödvändiga investeringar för att uppnå målvärdet till 2030.



Bedömning ur miljömässig dimension

Sambandet mellan utsläpp av drivhusgaser och klimatförändring är idag väl belagt av forskning och att uppnå nettoutsläpp till år 2030 är ett ambitiöst mål. För att följa utvecklingen nära är väl underbyggd statistik av stort värde. Den nödvändiga gröna omställning som möjliggör detta gynnar alla generationer men särskilt de yngre som kommer att uppleva klimatförändringarnas konsekvenser på ett tydligare sätt än vad som sker idag.

Bedömning ur social dimension

Ett samhälle under omställning medför att alla behöver engagera sig och delta. Därför blir den sociala dimensionen extra viktig i det här sammanhanget. Om missionen upplevs som ärligt menad och kraftfull blir engagemanget och styrkan i förändringen än större.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett progressivt omställningsarbete blir en konkurrensfaktor att räkna med och leder i förlängningen till fler kommuninnevånare och därmed ökat skatteunderlag. Att dokumentera att förändringstakten kan inte på något sätt bedömas påverka de övriga två dimensionerna negativt.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-17

Hållbarhetsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-15

Motion från Marie Engström Rosengren (V)

Beslutet ska skickas till:

Marie Rosengren Engström (V)

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Miljöutredare Håkan Magnusson

Hållbarhetsstrateg Gösta Lindmark



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 226

Dnr 2024/00008

Uppdrag till kommundirektören

Inga uppdrag lämnar vid dagens sammanträde.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 227

Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Samhällsbyggnadschefen redogör för inkomna skrivelser.

Underlag för beslut

1. **Anneli Johansson**
Följebrev till kommunstyrelsens arbetsutskott avseende detaljplan.
2. **Hans Lindberg**
Inkommen skrivelse med anledning av samhällsbyggnadsförvaltningens svar på frågor rörande tidsplan m.m för detaljplan Gamla staden 4:3 mfl.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ställer sig bakom samhällsbyggnadsförvaltningens svar avseende ovanstående anmälda handlingar.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 228

Dnr 2024/00002

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. Västtrafik AB

Inbjudan riktar sig mot kommunstyrelsens ordförande, oppositionsråd samt kollektivtrafikansvarig tjänsteperson. Inbjudan till samverkans- och dialogforum: Torsdag 5 september 2024, 09:30-12:00, Göteborg.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 229

Dnr 2024/00003

Information

Ingen information lämnas vid dagens sammanträde.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 230

Dnr 2024/00004

Rapporter

Biosfärsområde Vänerskärgården med Kinnekulle

Malin Olsson Lundqvist (M) rapporterar från pågående arbete inom Biosfärområdet Vänerskärgården med Kinnekulle:

Under våren 2024 har en arbetsgrupp jobbat fram förslag på Handlingsprogram för 2025–2030.

Fyra teman har tagits fram med målgrupper och förslag på insatser:

1. Framgångsrik omställning till ett hållbart samhälle
2. Framtidens företagande för hållbar utveckling
3. Välmående och attraktiva livsmiljöer
4. Framstående biosfärmodeller, metoder och tillämpad forskning

Biosfärkontoret har som ambition att jobba tätare med den arbetsgrupp med tjänstepersoner i kommunerna för att säkerställa att kommunerna och Biosfär jobbar mer målinriktat tillsammans.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 231

Dnr 2024/00299

Antagande av utredare avseende inkomsten anmälan

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner den offert som inkommit från Human & Heart och överläter till Human & Heart att genomföra överenskommen utredning avseende inkomsten anmälan.

Kostnaden om 160 000 kronor finansieras inom kommunstyrelsens förvaltning.

Jäv

Janne Jansson (S) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut.

Bakgrund

En anmälan om kränkning har inkommit till kommunstyrelsen och frågan är av sådan dignitet att den ska utredas av extern part.

*Beslutet ska skickas till:
HR-chef, Per Johansson
Kommunstyrelsen (anmälas)*