



Beslutande organ

Utbildningsnämnden

Plats och tid

Stadshuset, Vänersalen, kl. 08.00-10.15

Beslutande

Anette Karlsson	(M)	ordförande
Sture Pettersson	(S)	vice ordförande
Katarina Brydzinski	(M)	ledamot
Stefan Erikson	(M)	ledamot
Anita Olausson	(S)	ledamot
Leif Andersson	(S)	ledamot
Arne Andersson	(S)	ledamot
Chris Nygren	(V)	ledamot
Joar Strid	(SD)	ledamot, ej § 53-54
Liselotte Andersson	(M)	tjänstgörande ersättare
Pernilla Nielsen	(M)	tjänstgörande ersättare
Birgitta Svensson	(C)	tjänstgörande ersättare
Brita Kvicklund	(L)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Lillemor Ågren	(S)	ersättare
Ulrika Johansson	(S)	ersättare
Per Rosengren	(V)	ersättare
Maria Appelgren		utbildningschef
Anna-Karin Yséus		grundskolchef, § 41
Pia Svartén		controller, § 53
Carina Törnell		sekreterare

Justerare

Leif Andersson

Justerings plats och tid

Stadshuset, sektor utbildning

Sekreterare

.....
Carina Törnell

Paragrafer

§§ 40-54

Ordförande

.....
Anette Karlsson

Justerande

.....
Leif Andersson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-03-17		
Anslagsdatum	2020-03-23	Anslaget tas ner	2020-04-15
Förvaringsplats för protokollet	Stadshuset, sektor utbildning		
Underskrift	----- Carina Törnell		



Utbildningsnämnden

UN § 40

Dnr 2020/00001

Godkännande av dagordning

Beslut

Utbildningsnämnden beslutar om följande ändringar i dagordningen:

- Punkt 2 - Presentation nya chefer inom sektor utbildning utgår.
 - Punkt 16 - Dialog, Resursfördelningsmodell utgår.
 - Ärende Riktlinje vid extra ordinär händelse läggs till i ärendelistan.
-



Utbildningsnämnden

UN § 41

Dnr 2020/00002

**Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningar,
klagomål och synpunkter**

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Statistik över inkomna anmälningar, utredningar och avslutade befarade kränkningsärenden redovisas.

Behandling på sammanträdet

Grundskolechef Anna-Karin Yséus redovisar inkomna kränkningsärenden från de olika enheterna. Grundskolechefen informerar om ett ärende och ett klagomål som inkommit via Skolinspektionen.

Utbildningschef Maria Appलगren redogör för två inkomna klagomål ett gällande förskolan och ett gällande barn- och elevhälsan.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.



Utbildningsnämnden

UN § 42

Dnr 2020/00070

Arkivansvarig för utbildningsnämnden

Beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att utse chef för sektor utbildning till arkivansvarig för myndighetens arkiv.
2. Utbildningsnämnden delegerar till arkivansvarig att utse arkivredogörare för myndigheten med uppdrag att vårda myndighetens arkiv. Nämndens delegationsordning ska kompletteras med denna punkt.

Bakgrund

Enligt Mariestad kommuns reglemente för arkivvård är kommunstyrelsen kommunens arkivmyndighet. Arkivmyndigheten har tillsynen över att kommunens samtliga myndigheter fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen och detta reglemente.

Enligt § 4 i reglementet för arkivvård ska det hos varje myndighet finnas en arkivansvarig och annan personal för att ansvara för arkivuppgifterna hos myndigheten. I reglementet föreslås att förvaltningschef ska vara arkivansvarig.

En översyn av myndigheternas arkivarbete och tillhörande dokumentation genomförs av kommunarkivarien och som ett led i detta arbete kommer en del beslut kopplat till arkivfrågor att aktualiseras. Beslut om arkivansvarig är en sådan fråga.

Myndighetens arkivorganisation består av en arkivansvarig och arkivredogörare. Arkivansvarig är sektorchef eller verksamhetschef. Arkivansvarig är den som beslutar om vilka och hur många arkivredogörare myndigheten (nämnden) behöver. Vid behov kan även en huvudarkivredogörare utses som har samordningsansvar för närarkiven inom nämnden. Arkivredogörare och eventuell huvudredogörare meddelas till kommunarkivarien.

Kommunarkivarien har det övergripande ansvaret för kommuns arkivfunktion och är ansvarig för centralarkivet.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Forts § 42

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Arkivansvarig inom utbildningsnämnden" upprättad av kommunarkivarie Jessica Green och utbildningschef Maria Appelgren.

Reglemente för arkivvård.

Arkivorganisation – exempel.

Expedierats till:

Kommunarkivarie Jessica Green

Utbildningschef Maria Appelgren

**Utbildningsnämnden**

UN § 43

Dnr 2020/00030

Blöjor i förskolan

Beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att barnomsorgen i Mariestads kommun ska erbjuda blöjor. Kostnaden tas ur befintlig budget.
2. Utbildningsnämnden beslutar om en återkoppling i december 2020 för en kostnadskontroll.

Bakgrund

En kommun eller huvudman för en fristående förskola får ta ut en avgift för att ta emot ett barn i förskolan och avgiften ska vara skälig. Samtliga kommuner använder sig idag av maxtaxan. Det innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften får bli. Om en familj betalar den högsta tillåtna avgiften för plats i förskola, får inga mer avgifter utöver detta tas ut. Bestämmelsen om maxtaxa gäller för både kommunala och fristående förskolor.

Det finns inga uttryckliga regler som säger exakt vad som ingår i maxtaxan, men enligt förarbetena ska måltider alltid ingå i avgiften. Enligt en dom från Kammarrätten i Stockholm i juni 2019 (Mål nr: 2018-10160) fastställs det att blöjor ska ingå i avgiften. I domskälen yttras att i kommuner som tillämpar en taxa inom maxtaxans ram finns inte något utrymme för ytterligare avgifter när föräldraavgiften uppgår till det högsta belopp som maxtaxan medger. Enligt rättens mening innebär det förhållandet att en förskola inte tillhandahåller blöjor till barn som är i behov av detta, att vårdnadshavare till dessa barn påförs en kostnad som får anses vara en nödvändig förutsättning för att kunna delta i förskolans verksamhet och därmed utgör detta en avgift. Domen överklagades till Högsta förvaltningsdomstolen som inte beviljade prövningstillstånd. Kammarrättens dom står därför fast.

Med anledning av aktuell dom har SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) yttrat sig i ärendet och anser att domen endast prövar det enskilda fallet.

SKR anser således sammantaget att det i dagsläget inte finns underlag för att rekommendera att kommunerna ska ändra eventuella rutiner vad gäller tillhandahållande av blöjor i förskolan, men att det finns skäl att noga följa rättsutvecklingen.

Flera kommuner, bland annat Falköping, Skövde, Lindesberg och Härnösand står för blöjorna, och flera andra kommuner, bland annat Mariestad, Tidaholm, Hjo och Malmö, fordrar att föräldrar tar med egna blöjor alternativt betalar för dem. Om Mariestads kommun skulle stå för blöjor i förskolan beräknas kostnaden för detta uppgå till cirka 250 000 kr per år.



Forts § 43

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Blöjor i förskolan” upprättad av chef förskola och pedagogisk omsorg Annica Henrysson, skoljurist Maria Helgée och utbildningschef Maria Appelgren

Beräkning av kostnader för blöjor i förskolan.

Expedierats till:

Chef förskola och ped. omsorg Annica Henrysson



Utbildningsnämnden

UN § 44

Dnr 2020/00035

Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)

Beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att tacka nej till option 2 för kommunens barn- och elevhälsa.

Bakgrund

Syftet med Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) i Västra Götaland är att skapa en modern informationsmiljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet.

Det innebär ett helt nytt sätt att betrakta och hantera invånarnas hälso- och sjukvårdsuppgifter. Tidigare har vi alla haft en journal hos varje vårdgivare vi besökt och dessa har inte kommunicerat med varandra. Detta nya system är banbrytande då den enskilde får en sammanhållen journal där de olika vårdgivarna alla dokumenterar i.

Systemet består av 3 delar:

- Option 1 som ersätter kommunikationsverktyget SAMSA
- Option 2 som är till för kommunernas barn- och elevhälsa
- Option 3 som är journalsystemet för alla patienter i regionen

Arbetet med att ta fram systemet har pågått sedan 2014 i stor samverkan med de framtida användarna inom sjukvården. Kommunerna har varit representerade i detta arbete av företrädare via VästKom och kommunerna har haft möjlighet att delta i flertalet olika workshops

I Skaraborg samarbetar kommunerna i frågan via Skaraborgs kommunalförbund. VästKom representerar samtliga regionens kommuner i arbetet med Millenium.

Option 2 skulle möjliggöra för skolhälsovården att journalföra sin dokumentation i samma system som hälso- och sjukvården, men övrig dokumentation kring elever ryms inte i systemet. Bedömningen är att det antal barn och ungdomar där det finns dokumentation från skolhälsovården som även övriga vårdgivare ska ha möjlighet att ta del av, är få i förhållande till den kostnad som krävs för att införa systemet i form av arbetstid och licenskostnader. Bedömningen är att option 2 inte kommer ge någon direkt besparing i arbetstid.



Forts § 44

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Framtidens vårdinformationsmiljö" upprättad av utbildningschef Maria Appelgren.

Framtidens vårdinformationsmiljö.

*Expedierats till:
Kommunstyrelsen
Utbildningschef Maria Appelgren*



Utbildningsnämnden

UN § 45

Dnr 2020/00057

Remiss - Reviderad riktlinje för Samordnad individuell plan (SIP)

Beslut

Utbildningsnämnden har inget att erinra angående förslag till revidering av samordnad individuell plan.

Bakgrund

Sedan 1 januari 2010 finns i lagstiftningen, SoL och HSL, bestämmelser om att kommun och region ska upprätta en Samordnad individuell plan (SIP) när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. I Västra Götaland finns en länsgemensam riktlinje och mall för SIP som upprättades 2015.

2018 gavs ett uppdrag att se över, och vid behov revidera, den länsgemensamma riktlinjen för SIP samt mallar och utbildningsmaterial.

Remissen avser revidering av samordnad individuell plan, vilket förutom elevhälsa även berör socialtjänsten och kommunal hälso- och sjukvård. Förslaget stämmer väl överens med identifierade behov inom samverkansområdet och kan tydliggöra och förenkla rutinerna.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Remiss - Reviderad riktlinje för Samordnad individuell plan (SIP)" upprättad av barn- och elevhälsochef Stina Lindell och utbildningschef Maria Appelgren.

Reviderad Riktlinjer SIP.

PM större förändringar.

Missiv - Remiss reviderad riktlinje SIP.

Expedierats till:
info@vastkom.se



Utbildningsnämnden

UN § 46

Dnr 2018/00343

Programstruktur 2020

Beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att inför höstterminen 2020 förändra utbudet vid Vadsbogymnasiet genom att minska samhällsprogrammet till en klass och öka ekonomiprogrammet till två klasser.
2. Utbildningsnämnden beslutar ge estetiskt program möjlighet att i omvalsperioden komma upp till minsta elevantal om sex behöriga förstahandssökande elever.

Bakgrund

Vid första ansökningsperioden till gymnasiets utbildningar hösten 2020 har 42 elever sökt i första hand till ekonomiprogrammet medan samhällsprogrammet endast fyller en av sina klasser med 30 behöriga förstahandssökande.

Skolledningen föreslår en justering av programutbudet hösten 2020 med att minska antalet elever på samhällsprogrammet till 30 elever och öka vid ekonomiprogrammet till 50 elever. I planeringen ligger även tankar kring möjligheten att öppna handels- och administrationsprogram hösten 2021.

I första ansökningsperioden hösten 2020 har estetiskt program endast en behörig sökande som valt programmet i första hand. Av sociala, kvalitetsmässiga, organisatoriska och ekonomiska skäl innebär ovanstående detta låga elevtal vid estetiskt program att antagningen för läsåret 2020/2021 bör stoppas om inte elevantalet ökas. Programmet föreslås få möjlighet att hålla öppet i omvalsperioden och måste då uppnå ett elevantal om minst sex behöriga förstahandssökande elever för att kvarstå i utbudet hösten 2020.

Övriga dimensioneringsförändringar inom befintliga klasser är sedan tidigare delegerat till rektor för Vadsbogymnasiet.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.



Forts § 46

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Justerad programstruktur Vadsbogymnasiet" upprättad av t.f. rektor Malin Ohlsson och utbildningschef Maria Appelgren

Expedierats till:
Gymnasiechef Erik Eriksson



Utbildningsnämnden

UN § 47

Dnr 2020/00064

Programstruktur 2021 - Vadsbogymnasiet

Beslut

1. Utbildningsnämnden föreslås besluta om förändrat utbud av nationella program hösten 2021 med tillägg av handels- och administrationsprogrammet och handels- och administrationsprogrammet lärling.
2. Utbildningsnämnden föreslås besluta att samhällsprogrammet och ekonomiprogrammet består av varsin klass om 30 elever samt oförändrat utbud vid gymnasiesärskolan.
3. Utbildningsnämnden föreslås besluta om att rektor för Vadsbogymnasiet får i uppdrag att vid behov omdimensionera antalet platser vid respektive gymnasieprogram.

Bakgrund

Elevtalen vid gymnasiet förväntas ligga stabilt under kommande verksamhetsår. Det finns dock ett behov av att bredda utbudet av program. Det är tydligt att efterfrågan på ekonomiprogrammet är stor och bland några av de elever som idag väljer ekonomiprogrammet finns en efterfrågan att istället kunna välja yrkesprogram Handels- och administrationsprogrammet vid Vadsbogymnasiet. Även branschen har efterfrågat programmet sedan det föregående programmet lades ned med sista klassen som gick ut 2014.

Behandling på sammanträdet

Ordförande, Anette Karlsson (M), tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Arbetsutskottets förslag

Beslutet överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Programstruktur Vadsbogymnasiet" upprättad av t.f. rektor Malin Ohlsson och utbildningschef Maria Appelgren.

Programstruktur 2021.

Eleverprognos Vadsbo.

Expedierats till:

Gymnasiechef Erik Eriksson



Utbildningsnämnden

UN § 48

Dnr 2020/00003

Information på sammanträdet

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Utbildningschef Maria Appelgren informerar nämnden om hur kommunen och sektor utbildning arbetar gällande Corona viruset.

Det kan bli aktuellt att stänga verksamheter om det blir många sjuka bland barn/elever så att personal ska kunna arbeta på annan enhet.

Pandemiplaner tas fram. Innebär bland annat i vilken ordning vi ska stänga verksamhet om det blir stort bortfall av barn och personal vid extra ordinär händelse.

Det arbetas med att ta fram former för digital undervisning. Verktygen finns. Läromedel finns.

Vårdnadshavarna har fått brev med information om coronavirus samt åtgärder för minskad smittspridning.

Information ges via hemsidan, våra läroplattformar och mail.

Hänvisningar sker till Folkhälsorådets information. Informationen som ges uppdateras då nytt finns att informera om.



Utbildningsnämnden

UN § 49

Dnr 2017/00520

Handlingsplan vid personalbrist i förskola vid extraordinära omständigheter såsom spridning av viss smitta

Beslut

Utbildningsnämnden godkänner handlingsplan vid personalbrist för förskolan vid extraordinära omständigheter såsom spridning av viss smitta.

Bakgrund

Utbildningsnämnden har 2019-06-18, Un § 109, antagit handlingsplan vid tillfällig personalbrist inom förskolan. Handlingsplan vid personalbrist i förskola har kompletterats med Handlingsplan vid personalbrist i förskola vid extraordinära omständigheter såsom spridning av viss smitta.

Behandling på sammanträdet

Ordförande föreslår att nämnden godkänner Handlingsplan vid personalbrist i förskola vid extraordinära omständigheter såsom spridning av viss smitta och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Handlingsplan vid personalbrist i förskola vid extra ordinära omständigheter såsom spridning av viss smitta.

Expedierats till:

Chef förskola och ped. omsorg Annica Henrysson



Utbildningsnämnden

UN § 50

Dnr 2020/00006

Rapporter

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Ledamöter i utbildningsnämnden ska återrapporera delaktighet i aktiviteter som görs i enlighet med sitt uppdrag i nämnden.

Underlag för beslut

Rapport från "En skola för alla" inlämnad av Sture Pettersson (S).

**Utbildningsnämnden**

UN § 51

Dnr 2020/00007

Delegationsbeslut

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Följande delegationsbeslut anmäls och läggs till handlingarna

Delegat: T.f. Avdelningschef Gy, Utbildningschef, Maria Appelgren

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
B9	Beslut om tilläggsbelopp.	Dnr UN 2020/56

Delegat: Rektorer gr, gy, gysär

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C25	Anmälan av befarade kränkningsärenden enligt förteckning februari 2020.	Dnr UN 2020/54 (2)

Delegat: Skolskjutshandläggare Monica Lalli

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C29	Beslut skolskjutsärenden februari 2020, förteckning	Dnr UN 2020/51 (2)

Delegat: Grundskolechef Anna-Karin Yséus

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
B10	Beslut om tilläggsbelopp. Kommunala grundskolor, Mariestad. Vt 2020	Dnr UN 2020/89 (1-16)
C18	Beslut om uppskjuten skolplikt enligt 7 kap 10 § skollagen. C B	Dnr UN 2020/132

Delegat: Rektor Tomas Ärlevik

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om placering i förskoleklass, Högelidsskolan	Dnr UN 2020/113 (2-3)
C4	Beslut om skolplacering N H A, M H A, M N H A	2020/41 (14-16)



Forts § 51

Delegat: Rektor Malin Burman

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om placering i förskoleklass, Ullervads skola	Dnr UN 2020/113 (5)

Delegat: Rektor Sara Olausson

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om placering i förskoleklass, Grangärdets skola	Dnr UN 2020/113 (4)

Delegat: Rektor Linda Jiveborn

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om placering i förskoleklass, Prismaskolan	Dnr UN 2020/114 (4)

Delegat: Rektor Kajsa-Stina Helmersson

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om placering i förskoleklass, Hasslerörs skola	Dnr UN 2020/113 (6)
C4	Anmälan om placering i förskoleklass, Lyrestads skola	Dnr UN 2020/113 (7)

Delegat: Rektor Annelie Norén Hovbjer

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om placering i förskoleklass, Tidavads skola	Dnr UN 2020/114 (5)
C4	Anmälan om placering i förskoleklass, Kvarnstenens skola	Dnr UN 2020/114 (3)

Delegat: Rektor Stina Wallqvist

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om placering i förskoleklass, Unicaskolan	Dnr UN 2020/114 (6-7)



Forts § 51

Delegat: Rektor Emma Bohman

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om placering i åk 7 Tunaholmsskolan	Dnr UN 2020/114 (1-2)

Delegat: Rektor Synneve Åberg

Del nr:	Ärende:	Diariernr:
C4	Anmälan om placering i åk 7 Högelidsskolan	Dnr UN 2020/113 (1)



Utbildningsnämnden

UN § 52

Dnr 2020/00008

Handlingar att anmäla

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Följande handlingar anmäls och läggs till handlingarna

1. Miljökontoret 2020-02-18 Livs - Kontrollrapport - Föreläggande Kompassen.
 2. Miljökontoret 2020-02-19 Livs - Kontrollrapport Kvarnstenen.
 3. Miljökontoret 2020-02-25 Livs - Kontrollrapport - Föreläggande Vävaren.
 4. Miljökontoret 2020-02-25 Livs - Kontrollrapport - Uppföljande kontroll Sikelvingen.
 5. Miljökontoret 2020-02-26 Livs - Kontrollrapport Ljungdalen.
 6. Miljökontoret 2020-03-02 Livs - Kontrollrapport - Uppföljande kontroll Kompassen.
 7. Miljökontoret 2020-03-04 Livs - Avgift - Extra off kontroll Kompassen.
 8. Skolverket - Information digitalisering nationella prov.
-



Utbildningsnämnden

UN § 53

Dnr 2019/00206

Budget 2020

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska ekonomienheten årligen upprätta två prognoser för nämndernas verksamheter. Prognoserna ska upprättas efter april och augusti.

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndernas och kommunens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsynsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en åtgärdsplan för att beskriva de åtgärder som ska vidtas för att uppnå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska presenteras för kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sektor utbildning har upprättat månadsuppföljning februari år 2020 för sektorns verksamheter. Uppföljningen visar ett underskott med 6 764 tkr för sektor utbildning totalt.

Prognosen för investeringar visar att samtliga medel kommer att användas.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Månadsuppföljning februari 2020" upprättad av controller Pia Svartén och utbildningschef Maria Appelgren.

Månadsuppföljning februari 2020.

Expedierats till:

Controller Pia Svartén



Utbildningsnämnden

UN § 54

Dnr 2020/00018

Omvärldsanalys budget 2021-2023

Beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Utbildningschef informerar om Omvärldsbevakning och utmaningar i nya lagar och förordningar som påverkar utbildningsnämndens verksamheter år 2021 till 2023.

Vidare informeras om framtidens utmaningar i förändrade arbetssätt samt risker och osäkerhet i budget.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.
