Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämnden

Plats och tid

Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 08.30-11.25 , ajournering 10.00-10.10 för fika.

Beslutande

Sara Swahnström (M)	ordförande
Ola Bertilsson (S)	1:e vice ordförande
Richard Thorell (M)	ledamot
Katarina Ahlgren Brydzinski (M)	ledamot
Urban Claesson (M)	ledamot
Ola Jonegård (M)	ledamot
Fatima Hamdi (KD)	ledamot
Håkan Fernström (S)	ledamot
Marianne Johansson (S)	ledamot
Marie Molin (S)	ledamot
Marie-Louise Trollegård (SD)	ledamot
Egon Gustavsson (S)	tjänstgörande ersättare
Liselotte Andersson (M)	tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare

Johanna Svensson (M)	ersättare
Leif Andersson (C)	ersättare
Anita Olausson (S)	ersättare
Kristofer Vaske (V)	ersättare

Övriga deltagare

Annelie Åberg	förvaltningschef
Anna Holmqvist	ekonomichef §§ 73
Micha Rieckmann	kvalitetscontroller §§ 73
Jennie Marcus	socialt ansvarig samordnare §§ 73, 75-76
Selma Bandic	äldreomsorgschef
Agneta Rönnkvist	biståndschef
Pia Stenlund	avdelningschef med ledningsansvar hälso- och sjukvård/MAS § 73
Anette Karlsson	avdelningschef funktionsstöd barn- och vuxna § 73
Marcus Johansson	nämndsekreterare
Elin Finn	verksamhetsutvecklare § 73
Jonny Samuelsson	digitaliseringsstrateg § 73
Otto Johansson	samordnare trygghetsutrustning, krisberedskap och civilt försvar § 73

Justerare Ola Bertilsson

Justeringens plats och tid Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare _____ Paragrafer §§ 72-89
Marcus Johansson

Ordförande _____
Sara Swahnström

Justerande _____
Ola Bertilsson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämnden**
Sammanträdesdatum	2024-09-10
Anslagsdatum	2024-09-10
Anslaget tas ner	2024-10-02
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Marcus Johansson

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 72

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Leif Andersson (C) vill lyfta en fråga om kommunens folkhälsostrateg under övrigt.

Jäv

Ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 73 Dnr 2024/00108

Utbildning internkontroll

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Ekonomichef Anna Holmqvist och kvalitetscontroller Micha Rieckmann informerar om internkontrollens roll i kommunens styrning och kvalitetsarbete.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 74 Dnr 2024/00016

Månadsrapport nyckeltal 2024

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport nyckeltal för juli 2024.

Bakgrund

För att tydliggöra nämndens ansvar att följa utvecklingen inom förvaltningens verksamhetsområden redovisas nyckeltal för verksamheten månadsvis. Här presenteras viktiga nyckeltal inom personal, verksamhet och kvalitetsmått. Med utgångspunkt i dessa tal görs analyser och prognoser från avdelningschefer och förvaltningschef.

Månadsrapporten skall ses som ett levande dokument, där nyckeltal och kvalitetsmått kan variera över tid beroende på olika kritiska faktorer. Rapporten skall också ses som ett viktigt redskap för att kvalitetssäkra de siffror som förvaltningen presenterar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsindikatorer ska följas i äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport och därmed också kunna påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare inom våra verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens möjligheter att i ett tidigt skede få ekonomiska analyser och prognoser ökar och därmed även möjligheten att vidta åtgärder för att hålla tilldelad budgetram.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av äldre och omsorgschef Annelie Åberg 2024-08-29

Månadsrapport nyckeltal juli

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd, Anette Karlsson

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 75 Dnr 2024/00084

Lex Sarah - stöld i gruppbostad enligt LSS

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Det upptäcktes 240503, i samband med att personal skulle sammanställa brukarens ekonomi till god man, att det fattades 1699 kr. Den drabbade brukarens kontanter var inlåsta i ett gemensamt kassaskåp i boendet. Kassaskåpet registrerar inte vem som har varit inne i det eller när någon har varit inne i det. Den drabbade har, utifrån samtal med god man, inte farit illa av händelsen då hen på grund av sina funktionsnedsättningar har svårt för att förstå och ta till sig en sådan händelse. Enligt inkommen information så har den drabbade brukaren inte fått avstå någon hjälp för att det har fattats kontanter. Den drabbade brukarens föräldrar och god man har valt att inte polisanmäla stölden. Den drabbade brukaren är i beroendeställning och är därmed extra utsatt. Händelsen bedöms vara ett allvarligt missförhållande och är därmed anmält till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan är kompletterad med en utredning.

Nedan presenteras åtgärder i sammanfattad form. I lex Sarah-utredningen finns åtgärderna i sin helhet.

Verksamhetens omedelbara och vidtagna åtgärder

Personalen informerade god man. Enhetschef meddelar avdelningschef. Enhetschef pratade med samtlig ordinarie personal som arbetar på enheten på APT. Enhetschef har också pratat med god man till den drabbade. God man har informerat föräldrarna. Enhetschef skickar mejl till all personal på boendet om händelsen med stölden. En rutin för kort- och kontanthantering, avdelning Funktionsstöd, är framtagen. Enhetschef har gått igenom rutinen med personalen vid två olika tillfällen.

Åtgärder som redan finns i boendet

"Riktlinje för dokumentation vid verkställighet" finns sedan tidigare framtagen. "Riktlinje skydds- och begränsningsåtgärder" finns sedan tidigare framtagen. All ordinarie personal har fått utbildning i social dokumentation under hösten 2023. Vikarier som går på vikariat har också fått utbildning i social dokumentation. Vikarier ska få utbildning digitalt samt vid introduktion.

Planerade åtgärder

- Utredning ska göras på hur förvaltningen framöver ska hantera inlåsning av värdesaker utan att det är begränsningsåtgärd. Omvärldsanalys behöver göras för att säkerställa brukarnas tillgångar.

- Fortsätta att ta in referenser samt även utdrag ur belastningsregistret på personal som börjar i verksamheten.

- Samtycken från tre av de boende saknas för inlåsning av plånböcker i kassaskåp. Samtycken behöver därmed inhämtas.

- Upprätta en rutin för att kunna låsa in andra saker av värde vid behov som till exempel presentkort, smycken och andra värdefulla föremål. Samtycke från den enskilde ska finnas.

- En mall för aktgranskning är nyligen framtagen som verksamheten ska använda sig av vid granskning av dokumentation.

- Granskning av genomförandeplaner. Granskningsmall samt checklista för genomförandeplan finns.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska hålla god kvalitet så att invånarna känner sig trygga med de insatser som utförs. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas så långt det är möjligt. Bedömningen är att de åtgärder som vidtagits tillgodoser detta behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 64

Tjänsteskrivelse lex Sarah – stöld i gruppbostad enligt LSS.

Utredning lex Sarah, avslutad 2024-06-13.

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Anette Karlsson, Avdelningschef Funktionsstöd barn och vuxna

Jennie Marcus, Socialt ansvarig samordnare

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 76 Dnr 2024/00086

Lex Sarah - Fysiskt övergrepp särskilt boende

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Det var vid morgonarbetet 240527 som en personal slog/puttade mot en brukares ben i samband med hjälp vid toalettbesök. Brukaren var arg och sparkade personalen på smalbenet så att personalen fick ont. Personalen reagerade då med att slå/putta mot brukarens ben. Under utredningen framkommer från den aktuella personalen samt från den personalen som var med vid händelsen att det inte var något puttande eller slag som gjordes utan mer ett motande mot brukarens utsida av låret för att förhindra fler sparkar. Det framkommer också att den drabbade brukaren och den aktuella personalen har en bra relation. Det är ingen som har sett några liknande tendenser från den aktuella personalen tidigare. Den drabbade brukaren har inte fått några blåmärken eller liknande efter händelsen.

Den drabbade brukaren är i beroendeställning och är därmed extra utsatt. Händelsen bedöms vara ett allvarligt missförhållande och är därmed anmält till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Anmälan är kompletterad med en utredning.

Nedan presenteras åtgärder i sammanfattad form. I lex Sarah-utredningen finns åtgärderna i sin helhet.

Verksamhetens omedelbara och vidtagna åtgärder

Enhetschef har samtal med all personal på boendet för att informera om händelsen. Enhetschef kontaktar HR. Den personal som utförde det fysiska övergreppet stängs av under utredning och får lämna arbetsplatsen. Enhetschef kontrollerar brukarens hudkostym tillsammans med sjuksköterska. Enhetschef ber omvårdnadspersonalen att göra noggrann bedömning av brukarens hud de kommande dagarna och att de ska återkoppla direkt om de uppmärksammar något avvikande. Enhetschef skriver en handlingsplan gällande brukaren som skickas ut till personalen samma dag. Enhetschefen har också pratat om den på möten med personalen. Enhetschef har informerat personal kring deras skyldigheter att anmäla missförhållande enligt lex Sarah. Det pågår muntlig information för alla vikarier som inte var med på vikarieträffen. Enhetschef har också pratat med personalen som var med vid händelsen, med en anhörig till den drabbade brukaren, sjuksköterska på boendet, avdelningschef, SAS samt med personal på HR. Avdelningschef har informerat förvaltningschef. Enhetschef har gått igenom "Rutin för avvikelsehantering" med personalen.

Åtgärder som redan finns i verksamheten

- Med anledning av att det varit problem/konflikter i arbetsgruppen så har personal från kommunens HR-avdelning varit inblandade. Företagshälsan är nu inkopplade.

- "Riktlinje för dokumentation vid verkställighet" finns sedan tidigare framtagen. All ordinarie personal har fått utbildning i social dokumentation under hösten 2023.

- "Rutin för avvikelsehantering" gällande äldre- och omsorgsförvaltningen är framtagen 240402 som personalen har fått information/utbildning i.

- "Rutin för strukturerat arbetssätt kring BPSD-problematik och registrering i BPSD-register" finns.

- All personal inom äldreomsorg har under hösten 2023 och våren 2024 fått utbildning i bemötande, fokus har varit på värdegrund, kommunikation, professionellt förhållningssätt, samarbete, lågaffektivt bemötande, BPSD och etik.

- "Rutin för granskning av social dokumentation" samt checklistor vid granskning håller på att tas fram och är nästan klar. Rutinen ska sedan göras känd i verksamheten och ska vara ett stöd vid just granskning av social dokumentation.

- Från och med 240901 kommer det att finnas en anställd som ska arbeta med utveckling av dokumentation och metodutveckling inom äldre- och omsorgsförvaltningen.

Planerade åtgärder

- Kartlägga behov av utbildningsinsatser, till exempel mjukt självförsvar, lågaffektivt bemötande samt demens.

- Ökad kunskap i symtomskattning enligt BPSD.

- Enhetschef ska säkerställa att handlingsplanen gällande brukaren följs.

- Enhetschefen ska granska genomförandeplaner samt akter två gånger per år enligt den snart färdiga rutinen för granskning av social dokumentation.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska hålla god kvalitet så att invånarna känner sig trygga med de insatser som utförs. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas så långt det är möjligt. Bedömningen är att de åtgärder som vidtagits tillgodoser detta behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 65

Tjänsteskrivelse lex Sarah – fysiskt övergrepp särskilt boende.

Utredning lex Sarah, avslutad 2024-06-26.

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Selma Bandic, Avdelningschef Äldreomsorg

Jennie Marcus, Socialt ansvarig samordnare

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 77 Dnr 2024/00087

Värdighetsgarantier inom äldreomsorg

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta Värdighetsgarantier enligt tjänstemannens förslag.

Bakgrund

I socialtjänstlagen (2001:453) framhävs respekten för människovärdet genom begrepp som självbestämmanderätt, integritet, jämlikhet i levnadsvillkor och trygghet. Enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ska vården ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet.

Utifrån dessa principer har en nationell värdegrund inom socialtjänstens omsorg om äldre tagits fram. Den framgår av 4 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453). Bestämmelsen innebär att socialtjänstens insatser för äldre personer ska inriktas på att äldre ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Kommunerna kan ta fram lokala värdegarantier för att säkerställa äldreomsorgen bedrivs utifrån den nationella värdegrunden.

I Mariestads kommun utgår värdegarantierna från värdeorden i Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2012:3), Värdegrunden i socialtjänstens omsorg om äldre.

Värdeorden som utgör värdegarantierna inom äldreomsorgen i Mariestad är följande:

* Värdigt liv (insatser av god kvalitet, privatliv och integritet, självbestämmande, delaktighet och individanpassning, gott bemötande)

* Välbefinnande (trygghet, meningsfull tillvaro)

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan bedöms ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

En gemensam och tydlig värdegrund inom äldreomsorgen bidrar till att tilltron till välfärdssystemet ökar och att äldre känner sig trygga. Framtagna värderingar ska genomsyra hela verksamheten i det dagliga arbetet för att kvaliteten i innehållet skall utvecklas och tilliten till äldreomsorgen öka.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen påverkan bedöms ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslag.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 66

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Selma Bandic, 2024-08-30

Riktlinje, Värdighetsgarantier inom äldreomsorg, 2024-08-30

Värdighetsgarantier i ordinärt boende, reviderad 2016

Broschyr Värdighetsgarantier särskilt boende

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Selma Bandic, Avdelningschef Äldreomsorg

Pia Stenlund, Avdelningschef Hälso- och sjukvård

Agneta Rönnqvist, Biståndschef

Anette Karlsson, Avdelningschef Funktionsstöd

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 78 Dnr 2024/00112

Yttrande till IVO angående ej verkställt beslut om bostad LSS

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att lämna yttrande enligt förslag till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Bakgrund

IVO har begärt ett yttrande angående ett ej verkställt beslut. Beslutet gäller bostad för vuxna i form av gruppbostad enligt 9 § 9 LSS.

Ett förslag till yttrande har upprättats. Yttrandet innehåller information om orsaken till att beslutet inte verkställts i tid, vilka insatser som erbjudits under tiden och vilka åtgärder som är aktuella för att insatser i form av bostad enligt 9 § 9 LSS framöver ska kunna verkställas i tid.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 70

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef Agneta Rönnkvist 2024-08-26

Yttrande till IVO ej verkställt beslut LSS bostad

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 79 Dnr 2024/00109

Redovisning av kostnader för extern verkställighet LSS

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden tar del av informationen gällande extern verkställighet 2023 enligt Lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Bakgrund

Av Lag om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 16 c § framgår att en kommun, om det finns särskilda skäl, får verkställa ett beslut enligt 9 § 8 eller 9 i en annan kommun.

Av LSS 16 § d framgår att en kommun har ansvar enligt LSS gentemot en person som till följd av ett beslut av kommunen är bosatt i en annan kommun i familjehem, stödboende eller hem för vård eller boende enligt 6 kap. socialtjänstlagen (SoL).

Äldre- och omsorgsnämnden har fem personer med beslut enligt LSS som verkställs i andra kommuner.

En person bor på Gläntan i Herrljunga, ett boende med särskild service enligt LSS 9:8 som gäller boende för barn. Mariestads kommun har inte tillgång till den boendeformen i den egna kommunen.

En person bor på Basvägen i Skövde, ett boende med särskild service enligt LSS 9:9 som gäller vuxna. Boenden saknas i kommunen som matchar hens behov.

En person går på Rudbecksgymnasiet i Tidaholm. Äldre- och omsorgsnämnden köper under gymnasietiden plats på elevboende med verksamhet enligt LSS.

En person är placerad i familjehem i Töreboda kommun. Personen har rätt till korttidstillsyn i samband med skolgång.

En person placerad i familjehem i Avesta kommun. Personen har rätt till korttidsvistelse för miljöombyte och avlastning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen ser ingen påverkan utifrån miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

För att kunna tillgodose kommuninvånares rätt till insatser enligt LSS bedömer Äldre- och omsorgsförvaltningen att det är nödvändigt att kunna erbjuda lösningar utanför den egna kommunen då det inte går att verkställa insatser inom kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Total kostnad för insatser som verkställs utanför kommunen uppgår till 6 551 097 kr/år. För närvarande finns ingen alternativ lösning inom Mariestads kommun.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 67

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist 2023-12-06.

Sammanställning upprättad av avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist 2023-12-06.

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef bistånd, Agneta Rönnkvist

Förvaltningschef äldre- och omsorg, Annelie Åberg

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 80 Dnr 2024/00099

Beräknad kostnad för ej verkställda beslut 2024

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden tar del av informationen om risk för särskild avgift för ej verkställda beslut.

Bakgrund

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gör en bedömning utifrån kommunens rapportering av ej verkställda beslut vilka ärenden som ska granskas närmare.

Om IVO i sin granskning bedömer att den enskilde fått vänta oskäligt länge på att få insatsen verkställd gör IVO en ansökan om särskild avgift till förvaltningsrätten.

Beräkningen utgår främst från:

A - kostnaden för den uteblivna insatsen (kommunens besparing)

B - väntetiden för den enskilde

C - kostnader som kommunen har för insatser som beviljats under väntetiden, om dessa kompenserar för utebliven insats.

En repressiv avgift på 25 procent tillkommer på det framräknade beloppet. Den särskilda avgiften kan vara lägst 10 000 kronor och högst 1 miljon kronor.

IVO och förvaltningsrätten kan ha olika syn på vad som är oskäligt dröjsmål och vilken avgift som ska åläggas kommunen.

Eftersom flera faktorer spelar in är det svårt att göra en prognos. Den prognos som görs får därför ses som ett ”worst-case scenario”.

Äldre- och omsorgsförvaltningen har sexton aktuella ärenden inom Sol och LSS där den enskilde fått vänta mer än tre månader på att ett gynnande beslut verkställs. Totalt handlar det om ca sju miljoner som teoretiskt skulle kunna åläggas kommunen att betala i särskild avgift.

SoL

I prognosen räknas fyra av ärendena bort eftersom de verkställts precis efter tremånadersgränsen och därmed sannolikt inte blir föremål för granskning. I ytterligare fyra ärenden har den enskilde tackat nej till erbjudande om särskilt boende SoL varför det också bedöms som osannolikt att granskning blir aktuellt. Kvar är ett ärende som gäller medboende där den enskilde fått vänta 189 dagar på att få en bostad på samma boende

som sin närstående. I det fallet är det svårt att beräkna vad kostnaden skulle ha varit för kommunen och därmed svårt att förutse vad en särskild avgift skulle bli.

LSS

I det äldsta ärendet har den enskilde så specifika krav att det inte kan bedömas som rimligt att verkställa i tid. Beslutet gäller gruppbostad. I väntan på rätt bostad har den enskilde omfattande hemtjänst enligt SoL, kontaktperson, ledsagarservice och daglig verksamhet enligt LSS. Om en särskild avgift ändå skulle dömas ut skulle den kunna uppgå till en miljon kr.

I ett ärende har nämnden lämnat ett yttrande till IVO. En beräkning har gjorts att kommunen skulle haft en kostnad på ca 700 000 kr för den period beslutet inte verkställts. Vid beräkning av särskild avgift kan tre månader (eller mer) räknas bort. Avgiften skulle i så fall tillsammans med den repressiva delen uppgå till ca 700 000 kr. Beslutet gäller servicebostad och är verkställt. Stor sannolikhet att en särskild avgift kommer att utkrävas.

IVO har begärt ytterligare ett yttrande gällande ett beslut om gruppbostad som inte verkställts. Särskild avgift i det ärendet skulle kunna uppgå till 1 000 000 kr. Den enskilde har erbjudits boende i annan kommun i avvaktan på plats men har avböjt.

Samtliga ärenden inom LSS där det kan bli aktuellt med särskild avgift.

I beräkningen i tabellen har tre månader från beslutsdatumet räknats bort.

Typ av beslut	Beslut	Verkställt/Rapporterat	Total kostnad	Särskild avgift
Gruppbostad	2021-09-24	2024-08-31	3 220 445	1 000 000
Servicebostad	2022-05-27	2023-10-31	581 910	727 388
Servicebostad	2022-09-28	2023-08-25	327 749	409 686
Daglig verksamhet	2022-10-07	2023-08-25	115 000	143 750
Gruppbostad	2022-11-14	2024-08-31	1 855 085	1 000 000
Gruppbostad	2023-01-04	2024-08-31	1 693 630	1 000 000
Gruppbostad	2023-02-21	2024-03-31	1 034 630	1 000 000
Kontaktperson	2023-06-02	2024-01-31	15 000	18 750
Servicebostad	2023-06-16	2023-12-31	145 432	181 790
Servicebostad	2023-06-19	2023-10-12	31 556	39 445
Gruppbostad	2023-12-12	2024-08-31	566 740	708 425
Gruppbostad	2024-02-07	2024-08-31	382 220	477 775
Gruppbostad	2024-03-20	2024-08-31	237 240	296 550
				7 003 559

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 69

Tjänsteskrivelse upprättad av biståndschef Agneta Rönnkvist, 2024-08-13

Beslutet ska skickas till:

Agneta Rönnkvist, biståndschef

Annelie Åberg, äldre- och omsorgschef

Daniel Andersson, controller

Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 81 Dnr 2024/00004

Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2, 2024

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut kvartal 2, 2024.

Bakgrund

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 2, 2024.

Enligt SoL 16 kap 6 f § och LSS 28 § f ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 16 kap 6 h § och LSS 28 § h ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Under aktuellt kvartal fanns 16 ej verkställda beslut, varv 10 verkställdes under rapporteringsperioden. Kvarstår 6 beslut som ännu inte är verkställda.

Fyra beslut gäller bostad LSS där det saknas bostäder i tre fall, i ett fall finns specifika krav som inte kunnat tillgodoses. Ett beslut gäller daglig verksamhet där det finns specifika krav som inte kunnat tillgodoses (bedöms inte utgöra daglig verksamhet). Ett beslut gäller ledsagarservice där det gjorts ett avbrott i verkställigheten på grund av sjukdom hos den enskilde.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå

respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 4 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 68

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut kvartal 2, 2024 upprättad 2024-08-14 av Biståndschef, Agneta Rönnkvist

Dokument: Redovisning av beslut som ej verkställts i tid, kvartal 2, 2024 upprättat av Biståndschef, Agneta Rönnkvist, 2024-08-13

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Biståndschef Agneta Rönnkvist

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 82 Dnr 2024/00003

Redovisning av delegationsbeslut 2024

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Bakgrund

Delegationsbeslut redovisas och läggs till handlingarna.

- Lagrum SoL, LSS, färdtjänst och riksfärdtjänst juni, juli och augusti månad 2024
- PUB-avtal Careium
- PUB-avtal Swedlock
- PUB-avtal Mariestads Taxi AB

Underlag för beslut

Handlingar redovisade ovan

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 83 Dnr 2024/00097

Information utvärdering Autoschema

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Förvaltningschef har avslutat Tilläggsystemet Autoschema i Medvind.

Äldre och omsorgsförvaltningen enhetschefer och schemaläggare såg ett behov av ett verksamhetssystem för att skapa funktionella och attraktiva scheman till arbetsgrupperna.

En projektgrupp tillsattes från äldre- och omsorgsförvaltningens verksamheter och utbildning från företaget Visma startades hösten 2023 med en demovisning samt efterföljande utbildningar under fyra tillfällen under november-december månad.

Under februari månad 2024 genomfördes en utbildning för äldreomsorgens enhetschefer och samordnare för påbörjande av implementering i förvaltningen.

Juni 2024 har synpunkter och reflektioner samlats in och utvärderas av projektgruppen som synliggörs i detta dokument.

Sammanfattning

Efter att ha provat Medvind autoschema har vi dessvärre upptäckt att användarvänligheten är undermålig. Trots att systemet har potential, krävs det tyvärr mycket handpåläggning både innan och efter schemat tagits fram. Detta innebär att användarna måste lägga ner betydande tid och resurser på att manuellt justera och korrigera scheman, vilket motverkar syftet med ett automatiserat schemaläggningsverktyg.

Bristande användarvänlighet

En av de mest framträdande nackdelarna med Medvind autoschema är dess bristande användarvänlighet. Användargränssnittet upplevs ofta som komplicerat och intuitionsfritt, vilket gör det svårt för användare att navigera och använda systemet effektivt. Detta leder till att användare spenderar onödigt mycket tid på att försöka förstå och använda verktyget, tid som kunde ha använts till mer produktiva uppgifter.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Bedömning ur social dimension

Ingen påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnad för systemet är 27 000 kr / mån. Den budgetposten förflyttas till ny verksamhet Resursenheten där personal återtar uppgiften för att avlasta medarbetare i verksamheten med bemanning och schema.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 71

Tjänsteskrivelse upprättade 2024-08-20 av Annelie Åberg, äldre- och omsorgschef

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgschef Annelie Åberg

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 84 Dnr 2024/00110

Informationsärende Omorganisation

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Förvaltningen för äldre- och omsorg har under en längre tid mött ökade krav och utmaningar till följd av en åldrande befolkning, ökade kvalitetskrav samt behovet av att säkerställa en långsiktigt hållbar och effektiv verksamhet. För att möta dessa utmaningar har en genomgripande översyn av organisationen genomförts.

Syftet med denna omorganisation är att skapa en mer effektiv och hållbar organisation som bättre kan möta dagens och framtidens behov. Genom att omstrukturera verksamheten och optimera resursanvändningen strävar vi efter att förbättra vårdkvaliteten, öka effektiviteten och säkerställa en hållbar arbetsmiljö för våra medarbetare.

Genom att optimera arbetsflöden och arbetsbelastning och nära ledarskap kan en mer hållbar arbetsmiljö skapas för våra medarbetare.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Bedömning ur social dimension

Genom att optimera arbetsflöden och arbetsbelastning och nära ledarskap kan en mer hållbar arbetsmiljö skapas för våra medarbetare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En centralisering och bättre samordning av resurser förväntas minska kostnader och öka effektiviteten.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 72

Tjänsteskrivelse omorganisation äldre- och omsorgsförvaltningen upprättad 2024-08-20 av Annelie Åberg, förvaltningschef

Organisation äldre- och omsorgsförvaltningen 2024

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Äldre- och omsorgschef

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 85 Dnr 2024/00100

Medarbetarenkät 2024

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av Medarbetarenkät 2024.

Bakgrund

Äldre- och Omsorgsförvaltningen genomför årligen en medarbetarenkät för att utvärdera arbetsmiljö, trivsel och engagemang bland våra medarbetare. Enkäten är ett viktigt verktyg för att identifiera styrkor och områden för förbättring inom organisationen, samt för att säkerställa en god arbetsmiljö och hög kvalitet i våra omsorgstjänster.

Syftet med medarbetarenkäten är att:

-Kartlägga medarbetarnas upplevelser av sin arbetsmiljö.

-Identifiera faktorer som påverkar medarbetarnas trivsel och engagemang.

-Få underlag för att vidta nödvändiga åtgärder för att förbättra arbetsmiljön och öka medarbetarnas välbefinnande.

-Skapa en dialog mellan ledning och medarbetare för att stärka organisationens sammanhållning och effektivitet.

Efter att enkäten avslutades har resultaten att analyseras av chefer på alla nivåer. Resultaten har presenterats för ledningen och samtliga medarbetare. Baserat på enkätens resultat har konkreta åtgärdsplaner utvecklats och implementeras för att adressera identifierade förbättringsområden tillsammans med medarbetarna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen påverkan.

Bedömning ur social dimension

Medarbetarenkäten 2024 är ett viktigt verktyg för att förbättra den sociala arbetsmiljön inom Äldre- och Omsorgsförvaltningen. Genom att noggrant analysera och agera på enkätens resultat kan vi skapa en arbetsplats som är trygg, inkluderande och där medarbetarna känner sig hörda och uppskattade. Detta bidrar till en positiv arbetskultur och höjer den övergripande kvaliteten på de tjänster vi erbjuder våra brukare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arbetet med att systematiskt arbeta med att förbättra arbetsmiljön, minska sjukskrivningarna och därmed nöjdare medarbetare leder till betydande ekonomiska besparingar och högre kvalitet på vår omsorg.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 73

Tjänsteskrivelse medarbetarenkät 2024 upprättad 2024-08-20 av Annelie Åberg, äldre- och omsorgschef

Medarbetarenkät för Äldre- och omsorgsförvaltningen 2024

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, förvaltningschef

Anette Karlsson, avdelningschef Funktionsstöd

Agneta Rönnqvist, Biståndschef

Selma Bandic avdelningschef Äldreomsorg

Pia Stenlund, avdelningschef Hälso- och sjukvård

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 86 Dnr 2024/00107

Sammanträdesdagar för äldre- och omsorgsnämnden 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar om följande sammanträdesdagar för år 2025:

Äldre- och omsorgsnämnden (tis förmiddag)
* 14 januari
* 11 februari
* 11 mars
* 8 april
* 6 maj
* 3 juni
* 9 september
* 7 oktober
* 11 november
* 9 december

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott (tis förmiddag)
* 7 januari
* 4 februari
* 4 mars
* 1 april
* 29 april
* 27 maj
* 2 september
* 30 september
* 4 november
* 2 december

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Avdelningen för ekonomi och styrning har upprättat förslag till sammanträdestider för samtliga nämnder. Att centralt ta fram förslag till sammanträdestider för alla nämnder möjliggör att personalplanera samt säkerställa så att nämndsmöten tidsmässigt inte krockar med varandra, utan kan genomföras i Vänersalen. Förslaget tar plan för uppföljningsprocessen och budgetarbetet i beaktande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte har någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det finns en avsatt budget för nämndernas planerade sammanträden.

Arbetsutskottets förslag

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sara Swahnström (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2024-08-27 § 74

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2024-07-16

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Avdelningschef äldreomsorg Selma Bandic

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Utredare Caroline Dernestam

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 87 Dnr 2024/00002

Aktuell information

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Förvaltningschef Annelie Åberg informerar om:

- Trygghetsskapande utrustning
- Strategisk planering
- Låsbyte i verksamhetens lokaler

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 88 Dnr 2024/00001

Handlingar att anmäla 2024

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas till sammanträdet.

- Beslut KF § 85.24 Revidering investeringsbudget 2024
- Tertialrapport 1 - Mariestads kommun
- Beslut - KF - § 82/24 Tertialrapport 1 Mariestads kommun
- Inspektionsmeddelande Hagaberg
- Inspektionsmeddelande Sandbäcksvägens korttidsboende
- Inspektionsmeddelande Gräshoppan
- Inspektionsmeddelande Bergsgatan
- Beslut om avslut av tillsynsärende - Kv. Ugglan
- Inbjudan Mörbylångamodellen 25 september 2024

Underlag för beslut

Handlingar redovisade ovan

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 89 Dnr 2024/00118

Övrigt

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Leif Andersson (C) lyfter frågan om tjänsten som folkhälsostrateg i kommunen och det framtida arbetet efter att Västra Götalandsregionen dragit tillbaka sin ersättning för tjänsten.

Frågan diskuteras i nämnden.

Behandling på sammanträdet